UNIVERSIDAD POLITECNICA DE SAN LUIS POTOSI

"Ciencia, Tecnología y Cultural al Servicio del Ser Humano"

Comprobación de Gastos

Área: Recursos Materiales — Fecha: 21 de Febrero de 2020

I.- Generales

Nombre del solicitante: Lic. Jorge Barrera Sustaita

Departamento: Recursos Materiales

II.- Justificación del Gasto

Motivo del gasto: Compra de artículos para Distintas áreas

Periodo del viaje:

Medio de Transporte:

Anticipo en:

Cheque No.

Fecha:

EN VIAJES POR VIA AEREA EL VIAJERO DEBE SIEMPRE ANEXAR LOS BOLETOS Y LOS PASES DE ABORDAR UTILIZADOS YA QUE CONSTITUYEN EL COMPROBANTE FISCAL DEL GASTO.

III.- Comprobación del Gasto de Viaje y Anticipo por reembolso

Gastos Totales

Concepto	Monto	I. V. A.	Total
Transportación			
Hospedaje			
Alimentos			
Taxis			
Otros Gastos:(Transportación)			
Suma			**11,256.75**
Anticipo recibido:			**11,000.00**
Saldo: Con cargo ( ) A favor (X)			**$256.75**

Se anexa copia del recibo No. _____ Por depósito de sobrante

IV.- Aplicación contable/presupuestal

Entidad	Cuenta	Debe	Haber

V.- Autorizaciones

Solicitante	Autorización Responsable	Fiscalizó:	Autorizó Pago:
Lic. Jorge Barrera Sustaita	ING. ANGELES SANCHEZ VILLASEÑOR	C.P. SAUL HERNANDEZ GUTIERREZ	LIC. IGOR LEON O'FARRILL

2211/ 1137 /DIC - 5,444.[illegible]

2611/ 11311 / DIC - 4,015.75

2461/ 1136 / DIC 1,7[illegible]