

Áreas de interés.

Contabilidad Gubernamental, Administración, Asesorías.

Experiencia profesional.

Despacho Contable.

Auxiliar Contable (Enero 1999- Diciembre 1999)

Responsabilidades:

- Contabilidad General de diversas empresas del Estado.

Logros:

- Aprendizaje de los diferentes sistemas contables.
- Controles Administrativos.

Exploraciones y Triturados del Pacífico SA de CV.

Administración General en rama de la Construcción (Agosto 2000 – Agosto 2005)

Responsabilidades:

- Controles Administrativos.
- Elaboración y Control de Presupuestos.
- Contabilidad General.
- Elaboración y Control de Nóminas.
- Manejo de Personal Administrativo y Operativo.
- Actividades en área de Compras, Crédito y Cobranza, Inventarios, Tesorería y Recursos Humanos.

Logros:

- Dominio de las áreas Administrativas – Contables.

Provisisa, SA de CV.

Tesorería y Cuentas por Cobrar (Noviembre 2005 – a Octubre 2006)

Responsabilidades:

- Control absoluto de los recursos monetarios.
- Recuperación de Cartera de Clientes.

Logros:

- Recuperación de la Cartera de Clientes en un 90%.

Villacarriedo Agropecuaria SA de CV.

Administración General en el ramo Ganadero y Productor de leche (Junio 2007 – a Junio 2009)

Responsabilidades:

- Controles Administrativos.
- Tesorería.
- Elaboración y pago de Nómina.
- Inventarios. (Ganado)
- Manejo de personal operativo.

Logros:

- Aplicar la experiencia adquirida en el crecimiento y desarrollo de una empresa joven.
- Conocer los diferentes programas de apoyo gubernamentales a empresas ganaderas y productoras de leche.

Instituto de Vivienda del Estado de San Luis Potosí.

Contabilidad de Servicios Generales (Octubre 2010 a la fecha)

Responsabilidades:

- Control y Aplicación de la Contabilidad Gubernamental.
- Conocimientos en la Ley de Ingresos y Egresos de la Federación.
- Conocimiento de los Decretos de Austeridad.
- Control Presupuestal.
- Controles Administrativos Gubernamentales.
- Declaración de pago de Impuestos.
- Elaboración y Presentación de Declaraciones Informativas de Sueldos y Salarios (DIMM).
- Elaboración, Análisis e Interpretación de Estados Financieros en apego a la Ley de Contabilidad Gubernamental.

Logros:

- Amplio conocimiento de los diferentes controles y procedimientos en el Sector Público.
- Experiencia en los Sistemas de Administración y Contabilidad Gubernamental.
- Conocimiento de los diferentes programas de gobierno aplicados al sector de la Vivienda.

Estudios Académicos

Profesionales

Licenciatura en Contaduría Pública.(1996-2001)

Preparatoria. Instituto Salesiano Carlos Gómez.(1994-1996).

Otros estudios

Cursos de Capacitación y Actualización en Sistema SACG 5, SACG 6 y SAACG.net (2012-2016)

Paquetería.

Microsoft Office (word, power point, excel). Paquetes Contables (Conpaq, Nomipaq, Cheppaq, SACG5, SACG 6 SAACG.net).

Otras habilidades

- Trabajo en equipo
- Trabajo bajo presión
- Alta disposición de aprender y enseñar.
- Dibujo y Pintura
- Manualidades con artículos reciclados.

Objetivo

Desarrollar Procesos para lograr los objetivos personales y del lugar de trabajo contribuyendo con la experiencia profesional adquirida, buscando mejorar acciones a desarrollar con responsabilidad, a través de soluciones y responder a las necesidades del lugar de trabajo.