



### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a febrero	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Ing. Mauricio Leyva Ortiz / Director de Servicios Educativos			
<b>Domicilio:</b>	Col. Jardines del Estadio, Coronel Romero #660	<b>Teléfono:</b>	8372400	<b>Correo electrónico:</b>	dseseerlp@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios	2019-2020	70 Expedientes	Archivero 1, 2 Gaveta 2,2
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios	2020	55 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ

Rosa Nereyda González Rubio/Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ing. Mauricio Leyva Ortiz/Director de Servicios Educativos

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	feb-21	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Investigación Educativa			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Armando René Espinosa Hernández, Jefe de Departamento			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Col.Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400	<b>Correo electrónico:</b>	dieseer@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Solicitud y vales de equipo	2019 -	1 expediente	Librero 1, entropaño3
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Solicitudes y vales de material y suministros	2020 -	1 expedientes	Librero 1, entropaño3

ELABORÓ

Zamira Itzé Guel González, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Armando René Espinosa Hernández, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	feb-21	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	2/3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Investigación Educativa			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Armando René Espinosa Hernández, Jefe de Departamento			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Col.Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400	<b>Correo electrónico:</b> dieseer@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios,memorandos y documentos varios	2020 -	5 expedientes	Librero 1, entrepaño3

ELABORÓ

Zamira Itzé Guel González, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Armando René Espinosa Hernández, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	feb-21	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	3/3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Investigación Educativa			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Armando René Espinosa Hernández, Jefe de Departamento			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Col.Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400	<b>Correo electrónico:</b>
dieseer@gmail.com					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.2 Programas y proyectos en materia de investigación	Programas y proyectos que desarrolla el DIE	2020-	3 expedientes	Escritorio 1, cajón 2

ELABORÓ

Zamira Itzé Guel González, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Armando René Espinosa Hernández, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Febrero del 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/4	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento Técnico Pedagógico				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe del Departamento Técnico Pedagógico				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444-246-66-67	<b>Correo electrónico:</b>	d.tecnicopedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Centro de Maestros Cd. Valles	2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Centro de Maestros San Luis	2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Calendario Escolar	2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Dictámenes de Personal de Escuelas Particulares	2020	1 Expediente	Archivero 4, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Dirección de Planeación y Evaluación	2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Dirección de Servicios Educativos	2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Normas Disciplinarias	2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Registro de Correspondencia	2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	SEGE (correspondencia recibida y despachada)	2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Plataforma Estatal de Información Educativa (PEIE)	2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Indicadores de Gestión	2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Guía de Archivo en Trámite	2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Permisos Económicos de Personal				
		Docente y Administrativo	2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	

ELABORÓ

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Febrero del 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	2/4	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento Técnico Pedagógico				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe del Departamento Técnico Pedagógico				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444-246-66-67	<b>Correo electrónico:</b>	d.tecnicopedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.4 Plan de Actividades	Calendarización de actividades mensuales	2020	1 Expediente	Archivero 7, Gaveta 1	
11	11.5 Estadísticas	Plantilla de Personal	2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
11	11.8 Manual de Organización	Organización de Funciones, Fluxuograma	2020	1 Expediente	Archivero 7, Gaveta 1	
11	11.9 Manual de Procedimientos	Organización de Funciones, Fluxuograma	2020	1 Expediente	Archivero 7, Gaveta 1	
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Oficios, Evaluaciones	2020	1 Expediente	Archivero 8, Gaveta 4	

**ELABORÓ**  
Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Febrero del 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	3/4	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento Técnico Pedagógico			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe del Departamento Técnico Pedagógico			
Domicilio:		Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio		Teléfono:	444-246-66-67
			Correo electrónico:	d.tecnicopedagogico@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación	Instituto de Profesionalización del			
	Continua (talleres académicos)	Magisterio Potosino	2020	1 Expediente	Archivero 3, Gaveta 1
12	12.4 Consejo Escolar	oficios, formatos de seguimiento	2020	1 Expediente	Archivero 8, Gaveta 4

ELABORÓ  
Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.  
Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Febrero del 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	4/4	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento Técnico Pedagógico			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe del Departamento Técnico Pedagógico			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444-246-66-67	<b>Correo electrónico:</b>	d.tecnicopedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programa y Proyecto en Materia Educativa	Desarrollo de Aprendizajes Significativos de Educación Básica (DASEB)	2020	1 Expediente	Archivero 6, Gaveta 1
13	13.1 Programa y Proyecto en Materia Educativa	Registro Nacional de Peso y Talla	2020	1 Expediente	Archivero 8, Gaveta 4

ELABORÓ

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero-Febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos					
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Centro de Maestros San Luis II					
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. Dalid Cervantes Tapia					
<b>Domicilio:</b>		Agustín Vera No.325		<b>Teléfono:</b>	812-82-67	<b>Correo electrónico:</b>	sanluis2cm@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.2 Administración y Servicios de Archivo	Guía Simple e Inventario Documental			1 expediente	Gaveta 1, Archivero 1	
10	10.2 Administración y Servicios de Archivo	Expedición de Oficios			1 expediente	Gaveta 1, Archivero 1	
10							

**ELABORÓ**

T.S. Ma. Luisa Hernández Rivera, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Dra. Dalid Cervantes Tapia, Coordinadora General

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero-Febrero del 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1 de 3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Carrera Administrativa			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Raquel Rodríguez López, Coordinadora de Carrera Administrativa			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 105 Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	812-18-42	<b>Correo electrónico:</b> cca@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, gaveta 1

ELABORÓ  
 Leonor Muñiz Arriaga, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
 Raquel Rodríguez López, Coordinadora  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Febrero del 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	2 de 3	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Carrera Administrativa				
Nombre del responsable y cargo:		Raquel Rodríguez López, Coordinadora de Carrera Administrativa				
Domicilio:		Coronel Romero 105 Jardines del Estadio	Teléfono:	812-18-42	Correo electrónico:	cca@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.4 Plan de Actividades	Plan Anual de Actividades	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1	
	11.5 Estadística	Estadística	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1	
	11.8 Manual de Organización	Manual de Organización	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1	
	11.9 Manual de Procedimientos	Manual de Procedimientos	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1	

**ELABORÓ**  
Leonor Muñiz Arriaga, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Raquel Rodríguez López, Coordinadora  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero-Febrero del 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	3 de 3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos					
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Carrera Administrativa					
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Raquel Rodríguez López, Coordinadora de Carrera Administrativa					
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 105 Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	812-18-42	<b>Correo electrónico:</b>	cca@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
12	12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa	Convocatoria, listados, Incorporaciones,	2019-2020	1 Expediente	Archivero 1, gaveta 1 y gaveta 2		
		Evaluaciones, Incorporaciones y Promociones	2019-2020	1 Expediente	Archivero 1, gaveta 1 y gaveta 2		
		Constancias y Dictámenes	2019-2020	2 Expedientes	Archivero 1, gaveta 1 y gaveta 2		
		Kárdex de la "A" a la "Z"	1998-2020	5 Expedientes	Clóset 1, entrepaño 6		
		Expedientes de participantes en el Programa de	1998-2020	660 Expedientes	Clóset 1, entrepaños 1, 2, 3 y 4		
		Carrera Administrativa					

**ELABORÓ**

Leonor Muñiz Arriaga, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Raquel Rodríguez López, Coordinadora

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación del Servicio Profesional Docente			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Elena Ruiz Solano, Coordinadora del Servicio Profesional Docente			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b>		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios y memorandums	2020-	2 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 3

ELABORÓ  
Ana Laura Rangel Ramírez, Secretaria  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
María Elena Ruiz Solano, Coordinadora  
Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Febrero 2021	
	FECHA:	28/02/2021
	HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación del Servicio Profesional Docente			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Elena Ruiz Solano, Coordinadora del Servicio Profesional Docente			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b>		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.8 Servicio Profesional Docente	Actas de nacimiento, nombramientos, curp, constancias, comprobantes de domicilio, títulos profesionales, cédulas profesionales	2020-	4 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 3

**ELABORÓ**  
Ana Laura Rangel Ramírez, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
María Elena Ruiz Solano, Coordinadora  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1 de 8	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Básica			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	<b>Correo electrónico:</b>	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa	Exhortos, Acuerdos, Oficios, Acuses de enterado	2020	1	Archivero 3, Gaveta 1

**ELABORÓ**

Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR**

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	2 de 8	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Básica			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	<b>Correo electrónico:</b> subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Solicitud de material, resguardos	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 1

**ELABORÓ**  
Rosario Medellín Medina, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	3 de 8	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Básica			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	<b>Correo electrónico:</b>	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
9	9.3 Solicitudes de Acceso a la Información	Solicitudes, Oficios de Respuesta	2020	1 Expediente	Archivero 3, Gaveta 1

**ELABORÓ**  
Rosario Medellín Medina, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	4 de 8	

<b>Unidad Administrativa</b>		Direcciones de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación básica				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	(444) 1372400 Ext. 1240 y 1241	<b>Correo electrónico:</b>	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, documentos soporte	2020	6 expedientes	Archivero 3, gaveta 1	

ELABORÓ  
Rosario Medellín Medina, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	5 de 8	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Básica			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	
			<b>Correo electrónico:</b>	subdireccionbasica@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.1 Disposiciones en materia de normatividad educativa	Oficios, Memorandums	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 1
	11.2 Participación social en la educación (Consejos Escolares de Participación Social y Asociaciones de Padres de Familia)	Oficios, Memorandums, Circulares	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 1
	11.5 Estadística	Oficios, Memorandums	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 1
	11.10 Control escolar (acreditación)	Oficios, Memorandums de Control Escolar	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 1
	11.13 Incorporacion de planteles particulares	Oficios, informes, acuerdos de incorporación	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 1
	11.15 Asesoría técnica en materia de infraestructura física educativa	Oficios, Memorandums	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 1

ELABORÓ

Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero-febrero 2021	
	FECHA:	28/02/2021
	HOJA:	6 de 8

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Básica			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	<b>Correo electrónico:</b>	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	2.1 Organización y supervisión académica	Oficios, Memorándums, Circulares	2020	10 expedientes	Archivero 3, Gaveta 1
	12.3 Prácticas Profesionales y Servicio Social	Solicitudes, Oficios de repuesta	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 1
	12.5 Derechos Humanos	Oficios, Medidas Precautorias, informes	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 1

**ELABORÓ**  
 Rosario Medellín Medina, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-febrero 2021	
	FECHA:	28/02/2021
	HOJA:	7 de 8

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Básica			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	<b>Correo electrónico:</b> subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y proyectos en materia educativa	Oficios, Memorandums de aplicación y seguimiento de Programas Federales y Estatales de apoyo a la educación	2020	3 expedientes	Archivero 3, Gaveta 1

ELABORÓ

Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector

Nombre, cargo y firma



**SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR**

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	8 de 8	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Básica			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	<b>Correo electrónico:</b>
subdireccionbasica@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.1 Actos y Eventos	Oficios, Memorandums, Cronogramas	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 1
	14.2 Convocatorias y Concursos escolares	Oficios, Memorandums, Cronogramas, Convocatorias	2020	1 expediente	

**ELABORÓ**  
Rosario Medellín Medina, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Febrero 2021	
	FECHA:	28/02/2021
	HOJA:	1/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441 37 24 00 Ext 1244	<b>Correo electrónico:</b>	Enero - Noviembre 2020
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.1 Adquisiciones con recurso propio	Inventario de Mobiliario y Solicitudes de Material	2020	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1

ELABORÓ

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	2/3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441 37 24 00 Ext 1244	<b>Correo electrónico:</b>	Enero - Noviembre 2020
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Acuses, Memorandu	2020	2 Expedientes	Archivo 1 Gaveta 1

**ELABORÓ**

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Febrero 2021	
	FECHA:	28/02/2021
	HOJA:	3/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441 37 24 00 Ext 1244	<b>Correo electrónico:</b>	Enero - Noviembre 2020
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y proyectos en materia educativa	Oficios, Acuses	2020	7 Expedientes	Archivo 1 Gaveta 1

ELABORÓ

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	feb-21	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/4	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González -Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660, col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 Ext. 1244	<b>Correo electrónico:</b>
dinacionprimariasecundariaespecial@seer.go					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control Mobiliario y Equipo	Inventarios de Mobiliario	2019	1 Expediente	Archivero 4 Gaveta 1

**ELABORÓ**  
Ana Lilia Ojeda Espinosa - Apoyo Administrativo  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Mtra. Maria Teresa del Carmen Hernandez Gonzalez -  
Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	feb-21	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	2/4	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González-Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial				
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 Ext. 1244	Correo electrónico:	finacionprimariasecundariayespecial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Solicitudes, Memorándum	2019	4 Expedientes	Arhivero 4 Gaveta 1	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Solicitudes, Memorándum	2020	1 Expediente	Arhivero 4 Gaveta 1	

**ELABORÓ**  
Ana Lilia Ojeda Espinosa - Apoyo Administrativo  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Mtra. Maria Teresa del Carmen Hernandez Gonzalez -  
Coordinadora de Educación Primaria Secundaria y Especial  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	feb-21	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	3/4	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González-Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 Ext. 1244	<b>Correo electrónico:</b> dinacionprimariasecundariayespecial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios, Solicitudes, Recibos, Memorándum	2019 - 2020	4 Expedientes	Archivero 4 Gaveta 1
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios, Solicitudes, Recibos, Memorándum	2020	2 Expedientes	Archivero 4 Gaveta 1

**ELABORÓ**  
 Ana Lilia Ojeda Espinosa - Apoyo Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Mtra. Maria Teresa del Carmen Hernandez Gonzalez -  
 Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	feb-21	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	4/4	

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González-Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 Ext. 1244	<b>Correo electrónico:</b>	finacionprimariasecundariayespecial@seer.gob.mx

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.2. Convocatorias y concursos escolares	Oficios, Solicitudes, Recibos, Memorándum	2019	1 Expediente	Archivero 4 Gaveta 1
14	14.2. Convocatorias y concursos escolares	Oficios, Solicitudes, Recibos, Memorándum	2020	1 Expediente	Archivero 4 Gaveta 1

**ELABORÓ**  
Ana Lilia Ojeda Espinosa - Apoyo Administrativo  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Mtra. Maria Teresa del Carmen Hernandez Gonzalez -  
Coordinadora de Educación Primaria Secundaria y Especial  
Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Sistema Educativo Estatal Regular			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Inicial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Lic. Psic. María Elena de la Cruz Candia Flores Jefa del Departamento de Educación Inicial			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	4441372400 ext. 1103 y 1106	<b>Correo electrónico:</b>	inicial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Oficios, memorandum, tarjetas ordenes de servicios, Reportes de personal de CEDIE'S, oficios zonas,	2020	33 expedientes	Archivero 1 Gaveta 2

ELABORÓ

María Elena Pérez Figueroa Controlador Admvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

L.E.E. Ana Isabel Oros Ramírez Jefa del Departamento

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	2/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Sistema Educativo Estatal Regular			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Inicial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Lic. Psic. María Elena de la Cruz Candia Flores Jefa del Departamento de Educación Inicial			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	4441372400 ext. 1103 y 1106	<b>Correo electrónico:</b>	inicial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadísticas	911, EI, EST, RH, IP, Inicial y Preescolar RH-UA, IP-UA. (Unidades Administrativas)	2020	5 Expediente	Archivero 1 Gaveta 2

ELABORÓ

María Elena Pérez Figueroa Controlador Admvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

L.E.E. Ana Isabel Oros Ramírez Jefa del Departamento

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/2	

Unidad Administrativa	Sistema Educativo Estatal Regular				
Área de procedencia del archivo:	Inspección de la Zona Escolar 01 de Educación Inicial				
Nombre del responsable y cargo:	Lic. María del Carmen Zapata Pecina, Inspectora de la zona escolar 01				
Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	4441372400 ext. 1131	Correo electrónico:	inicial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Cedie No. 3, Cedie 5 Matutino, Consejo Técnico Escolar, Departamento Inicial, Dirección General, Dirección de Planeación, Dirección Servicios Educativos, Inspeccion Documentos, Inspección Memorandums, Inspección Oficios, Tarjetas	2020	11 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1

**ELABORÓ**  
José de Jesús Rodríguez Oliva. Secretario  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Lic. María del Carmen Zapata Pecina, Inspectora zona 01  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a febrero 2021	
	FECHA:	28/02/2021
	HOJA:	2/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Sistema Educativo Estatal Regular			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de la Zona Escolar 01 de Educación Inicial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Lic. María del Carmen Zapata Pecina, Inspectora de la zona escolar 01			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	4441372400 ext. 1131	<b>Correo electrónico:</b>	inicial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11. 5 Estadísticas	Estadística Inicial, Estadística Preescolar, 911 y EI	2020	4 Expedientes	Archivero 1 gaveta 1

ELABORÓ

José de Jesús Rodríguez Oliva. Secretario

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lic. María del Carmen Zapata Pecina, Inspectora zona 01

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Febrero de 2021	
	FECHA:	28/02/2021
	HOJA:	1/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Zona Escolar 02 de Nivel Inicial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Supervisora de Zona 02 de Nivel Inicial Mtra. Catalina González Ramírez			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	444-812-18-42	<b>Correo electrónico:</b>	inicial.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Documentos varios SPD, Tarjetas de Personal	2020	11 expedientes	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ

Rocio Del Socorro De Santiago González - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Catalina González Ramírez - Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a Febrero de 2021	
	FECHA:	28/02/2021
	HOJA:	2/2

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección de Zona Escolar 02 de Nivel Inicial
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Supervisora de Zona 02 de Nivel Inicial Mtra. Catalina González Ramírez

<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	444-812-18-42	<b>Correo electrónico:</b>	inicial.z02@seer.gob.mx
-------------------	--------------------	------------------	---------------	----------------------------	-------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Estadística, 911 Inicial y Preescolar, Est. De Zona	2020	2 expedientes	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ

Rocio Del Socorro De Santiago González - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Catalina González Ramírez - Inspectora

Nombre, cargo y firma



### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a febrero de 2021	
	FECHA:	28/02/2021
	HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Preescolar 1				
Nombre del responsable y cargo:		María Juana Loredo Chávez, Jefa de Departamento				
Domicilio:		Coronel Romero 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 24 00 Ext. 1115	Correo electrónico:	preescolar01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia y Archivo	2020	27 expedientes	Cajon 1 modulo secretarial	

ELABORÓ

Yolanda Olivares Rivera, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Juana Loredo Chávez, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Educativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Inspección Zona Escolar 01, Educación Preescolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/001/2020	Departamento 01 de Educación Preescolar	x			2020		1	1	x			x		64
SEER/10.1/002/2020	Zona 01 Preescolar	x			2020		1	1	x			x		51
SEER/10.1/003/2020	Subdireccion de Educacion Basica	x			2020		1	1	x			x		1
SEER/10.1/004/2020	Direccion General	x			2020		1	1	x			x		1

**ABREVIATURAS:**

<b>Valoración Documental</b> A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	<b>Plazos de Conservación</b> AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración  <b>Opción de Plazos de Conservación</b> DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado	<b>Clasificación de la Información</b> P: Pública R: Reservada C: Confidencial	<b>Destino Final</b> B: Baja AH: Archivo Histórico
---	---	---	--

**ELABORÓ**  
Carlos Moreno Medina, Secretario  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**  
Educ. Graciela Georgina Díaz Lara, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Período que se reporta	Enero - Febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección Zona 02, Educación Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:	Mtra. Rocío Rodríguez Cruz, Inspectora				
Domicilio:	Coronel Romero #660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1112	Correo electrónico:	preescolar01.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10.1	Correspondencia y Archivo	Oficios, Memorandum	2020-2021	6 Expedientes	Archivero único, Gaveta 1

ELABORÓ

Karla Karina Martínez Méndez, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Rocío Rodríguez Cruz, Inspectora

Nombre, cargo y firma



**SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR**

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona 03 de Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Educ. Graciela Isabel Méndez Carrillo, inspectora de la Zona 03 de Educación Preescolar			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660, col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 24 00 Est. 1111	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar01.z03@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios y Memorándums	2020	9 Expedientes	Cajón 1 Módulo Secretarial

**ELABORÓ**

Marta Virginia Hernández Vega, Secretaria.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Educ. Graciela Isabel Méndez Carrillo, inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 04 de Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Educ. Ma. De los Angeles Almendárez Tovar, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 ext 1110	<b>Correo electrónico:</b> preescolar01.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums.	2020-	9 Expedientes	Archivero cajón No. 1

**ELABORÓ**

María Guadalupe Quintero Ibarra, Secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Educ. Ma. de los Angeles Almendárez Tovar, Inspectora

**Nombre, cargo y firma**



**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Servicios Educativos												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Educación Preescolar 1												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		10 Correspondencia y Archivo												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		10.1 Administración y servicios de correspondencia												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/001/2020	Dirección de Servicios Educativos	x			2020		1	1				x		21
SEER/10.1/002/2020	Coord. Servicio Profesional Docente	x			2020		1	1				x		98
SEER/10.1/003/2020	Departamento Técnico Pedagógico	x			2020		1	1				x		79
SEER/10.1/004/2020	Subdirección de Educación Básica	x			2020		1	1				x		54
SEER/10.1/005/2020	Aprende en Casa	x			2020		1	1				x		111
SEER/10.1/006/2020	Exhortos	x			2020		1	1				x		59
SEER/10.1/007/2020	PRONI	x			2020		1	1				x		14
SEER/10.1/008/2020	Control Escolar	x			2020		1	1				x		75
SEER/10.1/009/2020	Estadística	x			2020		1	1				x		42
SEER/10.1/010/2020	Libros de Texto	x			2020		1	1				x		6
SEER/10.1/011/2020	PEIE	x			2020		1	1				x		8
SEER/10.1/012/2020	Dirección General	x			2020		1	1				x		10
SEER/10.1/013/2020	FER 2015-2021	x			2020		1	1				x		58
SEER/10.1/014/2020	Eventos Especiales	x			2020		1	1				x		8
SEER/10.1/015/2020	Recursos Materiales	x			2020		1	1				x		19
SEER/10.1/016/2020	Becas	x			2020		1	1				x		24
SEER/10.1/017/2020	Cultura	x			2020		1	1				x		8
SEER/10.1/018/2020	Educación Física	x			2020		1	1				x		7
SEER/10.1/019/2020	DASEB	x			2020		1	1				x		42
SEER/10.1/020/2020	Departamento de Planeación	x			2020		1	1				x		8
SEER/10.1/021/2020	Asociación Padres de Familia	x			2020		1	1				x		2
SEER/10.1/022/2020	CTE	x			2020		1	1				x		77

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**ELABORÓ**

Yolanda Olivares Rivera, Secretaria

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

María Juana Loredo Chávez, Jefa de Departamento

**Nombre, Cargo y Firma**

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Servicios Educativos												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Educación Preescolar 1												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		10 Correspondencia y Archivo												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		10.1 Administración y servicios de correspondencia												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/023/2020	Organo Interno de Control	x			2020		1	1				x		14
SEER/10.1/024/2020	Educación Especial	x			2020		1	1				x		6
SEER/10.1/025/2020	Preinscripciones 2021 - 2022	x			2020		1	1				x		7
SEER/10.1/026/2020	Estímulos y recompensas	x			2020		1	1				x		27
SEER/10.1/027/2020	Dirección de Servicios Administrativos	x			2020		1	1				x		4

**ABREVIATURAS:**

<b>Valoración Documental</b> A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	<b>Plazos de Conservación</b> AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración	<b>Clasificación de la Información</b> P: Pública R: Reservada C: Confidencial	<b>Destino Final</b> B: Baja AH: Archivo Histórico
<b>Opción de Plazos de Conservación</b> DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado			

<p><b>ELABORÓ</b></p> <p>_____ Yolanda Olivares Rivera, Secretaria <b>Nombre, Cargo y Firma</b></p>	<p><b>VALIDÓ</b></p> <p>_____ María Juana Loredo Chávez, Jefa de Departamento <b>Nombre, Cargo y Firma</b></p>
---	--



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Febrero de 2021	
	FECHA:	28/02/2021
	HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona Escolar 06, Educación Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		Educ. María de Lourdes de la Rosa Rostro, Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1-37-24-00 ext. 1132	Correo electrónico:	preescolar01.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	circulares, memorandums, oficios, informes, convocatorias, estadísticas		2020	10 Expedientes	Cajón 1 del Modulo Secretarial

ELABORÓ

María Guadalupe Hernández Méndez, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Educ. María de Lourdes de la Rosa Rostro, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Preescolar 2			
Nombre del responsable y cargo:		Educ. Carolina Rodríguez Palomares, Jefa del Departamento			
Domicilio:	Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	Teléfono:	444 1342400 ext. 1113	Correo electrónico:	preescolar02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares	2020-2021	29 Expedientes	Archivero 1 cajón 2

**ELABORÓ**  
\_\_\_\_\_  
Laura Concepción Rodríguez Salazar, Administrativo  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
\_\_\_\_\_  
Carolina Rodríguez Palomares, Jefa del Departamento  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

SEER-DSA-DA-GS

Período que se reporta	Enero-Febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 07 de Educación Preescolar				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Yolanda Valerio Rodríguez, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660, Colonia Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 24 00 EXT. 1108	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar02.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Tarjetas	2020-2021	14 Expedientes	Archivero 1 Cajón 2	

**ELABORÓ**

Rosa Preciado Gonzalez, Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Yolanda Valerio Rodríguez, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Período que se reporta	Enero-Febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona Escolar 08, Educación Preescolar				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Laura Olivia Solís Arroyo, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 1372400 ext. 1248	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar02.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Relaciones y Circulares	2020-2021	9 Expedientes	Archivero 1 Cajon 1	

**ELABORÓ**  
Diana del Carmen Piña Torres, Administrativo  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Laura Olivia Solís Arroyo, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Período que se reporta	Enero-Febrero 2021	
FECHA:	28/02/2020	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Administrativos.				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 09 Preescolar.				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Magdalena Méndez Martínez, Inspectora.				
<b>Domicilio:</b>		Porfirio Díaz S/N Colonia Cerillera Cd. Valles S.L.P.	<b>Teléfono:</b>	(01)481-382-05-75	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar02.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, convocatorias, memorándum	2020-2021	24 expedientes	Archivero 3 , gaveta 2	

ELABORÓ

Ma. Sonia Saldierna Aguilar, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Magdalena Méndez Marínez, Inspectora

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero-Febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona Escolar 10, Educación Preescolar				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Educ. María Eugenia Rodríguez Vélez, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No 660, Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00 Ext. 1109	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar02.z10@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, acuses de recibo, convocatorias, circulares,	2020-2021	14 Expedientes	Archivero 1 cajón 1	

**ELABORÓ**  
Ma. Guadalupe Guerrero Covarrubias, Administrativo  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
María Eugenia Rodríguez Vélez, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**





GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Febrero del 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona 11 de Educación Preescolar				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Guadalupe González González, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00 Ext. 1249	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar02.z11@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Convocatorias, Circulares	2020-2021	21 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1	

ELABORÓ

Juana Virginia Cadena Zaragoza, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Guadalupe González González, Inspectora

Nombre, cargo y firma

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Febrero 2021
FECHA:	28/02/2021
HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Administrativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 12 Preescolar				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Areli Zúñiga Herrejón Inspectora				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	444 8-12-18-42	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar02.z12@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares	2020-2021	14 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 1	

ELABORÓ  
Silvia Camacho Cabrera, Administrativo  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Areli Zúñiga Herrejón, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona Escolar 13, Educación Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		Juana María Salazar Cardoza, Inspectora				
Domicilio:	Himno Nacional \$4003, Col. Jardin	Teléfono:	444839 36 59	Correo electrónico:	preescolar02.z13@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Convocatorias	2020-2021	26 Expedientes	Archivero 1 cajón 1	

ELABORÓ  
Ma. Magdalena Ortega García, Administrativo  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Juana María Salazar Cardoza, Inspectora  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero-Febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento Educación Primaria 1				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Moisés Galindo Rodríguez, Jefe del Departamento				
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1118	Correo electrónico:	primaria01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Servicios de correspondencia	Oficios, memorandum, circulares, convocatorias	2020-2021	10 expedientes	Archivero cajón 3	

ELABORÓ

Claudia Etelina Díaz Gómez Controlador Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

VALIDÓ

Moisés Galindo Rodríguez Jefe Departamento

**Nombre, cargo y firma**





Periodo que se reporta	FEBRERO DE 2021	
FECHA:	28/02/21	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 Nivel Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Dolores Alvarado Arellano Inspeccion Zona 01 Primaria			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 680 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	(444) 1372400	<b>Correo electrónico:</b>	primaria01.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administracion y servicios de correspondencia	Oficios, Circulares, Memorandums, Convocatorias	2020	12 expedientes	cajon 1 y 2

**ELABORÓ**

LORENA SALDIERNA ARIAS OFICIAL ADMINISTRATIVO A

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

PROFRA. DOLORES ALVARADO ARELLANO INSPECTORA

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	feb-21	
	FECHA:	28/02/2021
	HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 02 de Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Ma. De Jesús Salas Sánchez, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 Ext. 1121	<b>Correo electrónico:</b> primaria01.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Convocatorias.	2020	15 Expedientes	Archivero Único, Cajón 2

**ELABORÓ**  
Margarita Pascual González, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Profra. Ma. De Jesús Salas Sánchez, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



Periodo que se reporta	Enero-Febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		DIRECCION DE SERVICIOS EDUCATIVOS			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		INSPECCION 03 PRIMARIA			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		PROFRA. MA. CONCEPCION MARTINEZ VARGAS			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero · 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 122	<b>Correo electrónico:</b>	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandum, Circulares, Convocatorias	2020	1 Expediente	Escritorio Secretarial. Cajón 2

ELABORÓ

Silvia Dominguez Torres, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Ma. Concepción Martínez Vargas, Inspectora

Nombre, cargo y firma





### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	ENERO-FEBRERO DE 2021	
	FECHA:	28/02/2021
	HOJA:	1

Unidad Administrativa		DIRECCION DE SERVICIOS EDUCATIVOS				
Área de procedencia del archivo:		INSPECCION ESCOLAR No. 10				
Nombre del responsable y cargo:		BENJAMINHAW RODRIGUEZ				
Domicilio:		ALVARO OBREGON # 101-A	Teléfono:	487 87 30691	Correo electrónico:	zona10_cardenas@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 ADMINISTRACION Y SERV. DE CORRESPONDENCIA	OFICIOS, CIRCULARES, MEMORANDUMS Y CONVOCATORIAS	2020	26 EXPEDIENTES	2 CAJON ARCHIVERO	

ELABORÓ  
 MA. DEL SOCORRO REYES (SECRETARIA)  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
 PROFR. BENJAMIN HAW RODRIGUEZ (INSPECTOR )  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta	Enero-Febrero-2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 13 Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Martín Guadalupe Hernández Zavala.- Inspector Escolar de la 13a. Zona			
<b>Domicilio:</b>	C. Julián Carrillo No.12 Col. Los Naranjos	<b>Teléfono:</b>	4833621386	<b>Correo electrónico:</b>	inspec13tamaz@live.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia, Oficios, Circulares,Memorándum	2020	22	Archivero en la primera gaveta

**ELABORÓ**

Ma. Belinda Rangel González. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Martin Guadalupe Hernández Zavala. Inspec. Esc. Zona 13

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Enero-Febrero 2021	
	FECHA:	28/02/2021
	HOJA:	1/1

Unidad Administrativa	Direccion de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspeccion 14 de Primarias				
Nombre del responsable y cargo:	Eglantina Galván Sánchez, inspectora				

Domicilio:	Calle tampico y Monterrey s/n, col. Lomas del Mirador	Teléfono:	481 38 2 37 75	Correo electrónico:	primaria01.z14@seer.gob.mx
------------	---	-----------	----------------	---------------------	----------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administracion y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, circulares, convocatorias, invitaciones, incapacidades, avisos, permisos, investigaciones de derechos humanos y formatos varios.	2020	1	Archivero 1, Gabeta 2

**ELABORÓ**  
 Matilde Serna Duarte, Oficial Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Eglantina Galván Sánchez, Inspectora.  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Febrero de 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona 16 de Educación Primaria 1				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profa. María Luisa García Hernández - Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	4448200980	<b>Correo electrónico:</b>	primaria01.z16@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>	
10	10.1/ Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Circulares, Memorandums y Convocatorias	2020-2021	8 Expedientes	Archivero único gaveta 1	

ELABORÓ

Rosa Gabriela Reyes Cedillo, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profa. María Luisa García Hernández, Inspector

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - Febrero 2021	
	FECHA:	28/02/2021
	HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Primaria 2			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Ma. Leticia Castillo Hernández, Jefa de Departamento			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1117	<b>Correo electrónico:</b> primaria02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia	Oficios, memorandum, circulares convocatorias	2020-2021	13 expedientes	archivero 1 cajón 2

**ELABORÓ**  
 Rosalba Ortiz Rodríguez, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Mtra. Ma. Leticia Castillo Hernández, Jefa de Departamento  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero - Febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 04 Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 ext. 1123	<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandum, Circulares, Convocatorias	2020-2021	16 expedientes	Librero entrepaño 3

**ELABORÓ**  
Veronica Thalia Guardado Medina, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero- Febrero 2021	
	FECHA:	28/02/2021
	HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 05 de Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Gabriela del Pozo García, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 Ext. 1124	<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Convocatorias.	2020-2021	7 Expedientes	Archivero Único, Cajón 2

ELABORÓ  
Saray Tapia Leija, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Mtra. Gabriela del Pozo García, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - febrero de 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona 06 de Educación Primaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Rita Sonia Sáenz Guerra				
<b>Domicilio:</b>		Coronel romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1272400 ext. 1125	<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum, oficios, circulares, convocatorias.	2020-2021	10 Expedientes	Comoda Unica. Entrepaoño 2	

**ELABORÓ**  
Ma. Ana Luisa Estrada Rivera. Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Mtra. Rita Sonia Sáenz Guerra. Inspectora  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección 17 de Primaria				
Nombre del responsable y cargo:	Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León, Inspector				
Domicilio:	Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	4441372400 Ext. 1136	Correo electrónico:	primaria02.z17@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Convocatorias.	2019 - 2020	4 Expedientes	Archivero Único, Cajón 2

ELABORÓ

Claudia Marina Sánchez Martínez, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León, Inspector  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	ENERO-FEBRERO	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 18 de Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. Luz Angela Rivera Pastrana, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1137	<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z18@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum, oficios, convocatorias	2020-2021	4 Expedientes	Archivero 1, gaveta 2

**ELABORÓ**

Carlos Iván Flores Vázquez, Secretario

**VALIDÓ**

Dra. Luz Angela Rivera Pastrana, Inspectora



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero Febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona 20 de Educación Primaria				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Marina Torres Orta, Inspectorora				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	4441372400 Ext. 1139	Correo electrónico:	primaria.z20@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, memorándum, circulares, convocatorias	2020-2021	8 expedientes	Archivero, gaveta 1.	
		Consejo Técnico Escolar, Órdenes de Servicio, Esc.				
		Tiempo Completo, Programa DASEB (Programa de-				
		sarrollo de Aprendizajes Significativos en la Educa-				
		ción Básica).				

ELABORÓ

Lic. Leticia Cruz Cázares, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Marina Torres Orta, Inspectorora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero - Febrero de 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Primaria 3			
Nombre del responsable y cargo:		L.E. Fidela Rangel Monsiváis, Jefa del Departamento de Educación Primaria 3			
Domicilio:	Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137-24-00, ext. 1116	Correo electrónico:	primaria03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10.1	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándums, Circulares, Convocatorias, Ordenes de Servicios, Tomas de Posesión, etc.	2020-2021	12 Expedientes	Cajón N°3 de Escritorio Secretarial.

ELABORÓ

Ana Luisa Rodríguez Arguello, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

L.E.Fidela Rangel Monsiváis, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero-febrero de 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos.				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 07 de Educación Primaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Aurelia Serralde García				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col Jardinez del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00	<b>Correo electrónico:</b>	primaria3z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Oficios, Memorandum, Circulares y Convocatorias	2020-2021	05 Expedientes	Librero Café Entrepáño 2	

**ELABORÓ**

Armando Avalos Gallegos (Controlador Administrativo)  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtra. Aurelia Serralde García (Inspectora)  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



Periodo que se reporta	Enero a febrero del 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección zona 08 de Educación Primaria 3				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Profra. María del refugio Treviño Salinas, Inspectora de la zona				
<b>Domicilio:</b>	CORONEL ROMERO # 660	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 ext 1127	<b>Correo electrónico:</b>	primaria03.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10.1	Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, convocatorias	2020-2021	09 Expediente	Archivero Unico, Gaveta 1

**ELABORÓ**  
Ana Concepción Pérez Delgado, Oficial Administrativo  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
María del Refugio Treviño Salinas. Inspectora de la zona  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	de Enero a Febrero de 2021
FECHA:	28/02/2021
HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 09 del Departamento de Educación Primaria 3			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		DR. Juan Antonio García Rocha, Inspector de la Zona Escolar 09 de Educación Primaria			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660, Colonia Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 24 00 ext 1128	<b>Correo electrónico:</b>	primaria03.z09@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
10.1	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2020-2021	8 Expedientes	Módulo 1, Puerta 2, Entrepiano 2

**ELABORÓ**  
 Víctor Hugo Barrios García, Controlador Admvo.  


---

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Dr. Juan Antonio García Rocha, Inspector  


---

**Nombre, cargo y firma**



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero - Febrero 2021	
	FECHA:	28/02/2021
	HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 11 de Educación Primaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Lucía Rodríguez Colorado, Inspectora de la Zona Escolar 11 de Educación Primaria				
<b>Domicilio:</b>		Hidalgo No. 200 "A" Nte., Zona Centro, Matehuala, S.L.P.	<b>Teléfono:</b>	488 882 49 54	<b>Correo electrónico:</b>	primaria03.z11@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10.1	Administración y Servicios de Correspondencia	Formatos Estadísticos, Incapacidades, oficios de Inspección	2020-2021	3 expedientes	Archivero1, Gaveta 2	

**ELABORÓ**

Ing. Jaqueline González Torres, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Lucía Rodríguez Colorado, Inspectora

Nombre, cargo y firma





**SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR**

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Febrero 2021	
	FECHA:	28/02/2021
	HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 12 del Departamento de Educación Primaria 3			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Martha Gallegos Briones, Inspectora de la Zona Escolar 12 de Educación Primaria			
<b>Domicilio:</b>		Carranza No. 100-B Col. Victoria, Rioverde, S.L.P.	<b>Teléfono:</b>	487 872 40 28	<b>Correo electrónico:</b> primaria03.z12@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Copias de: correspondencia recibida, expedida, órdenes de servicio, tomas de posesión, permisos, incapacidades, estadística, formatos de control escolar.	2020-2021	7 Expedientes	Archivero No. 2, Gaveta 3

**ELABORÓ**  
Irma Rangel Medina, Controlador Administrativo  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Profra. Martha Gallegos Briones. Inspectora  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Enero a febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 15 del Departamento de Educación Primaria 03				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. Olga Patricia Vázquez Espino, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660		<b>Teléfono:</b>	137 24 00 ext 1134	<b>Correo electrónico:</b>	primaria03.z15@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10.1	Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2020 - 2021	19 Expedientes	Archivero, Gaveta 1	

ELABORÓ

Diana Lorena Sánchez Cervantes, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Olga Patricia Vázquez Espino, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Febrero de 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 19 de Educación Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Arcelia Sánchez Betancourt, Inspectora de la Zona Escolar 19 de Educación Primaria			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	137 24 00 ext-1138	<b>Correo electrónico:</b> primaria03.z19@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10.1	Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2020-2021	4 Expedientes	Archivero Unico, Gaveta 1

ELABORÓ

Verónica Silva Moreno, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Arcelia Sánchez Betancourt, Insp. Zona Escolar 19

Nombre, cargo y firma

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Febrero	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/7	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
1	1.4 Circulares	Circulares	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1	
	1.5 Actas y Minutas	Actas	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1	

**ELABORÓ**

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Febrero	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	2/7	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1148	Correo electrónico:	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1	
	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1	

ELABORÓ

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Febrero	
	FECHA:	28/02/2021
	HOJA:	3/7

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b> secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
6	6.3 Manteniminetos conservación e instalación de equipo e instalación de cómputo y equipo de oficina	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero1, Cajón 1

**ELABORÓ**  
 María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero-Febrero	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	4/7	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>
					secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1
10	10.2 Administración y servicios de archivo	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1
	10.2 Catálogo de Disposición Documental	Catálogo	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1

**ELABORÓ**

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Febrero	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	5/7	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.2 Participación Social en la Educación	Formatos	2020	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2	
	11.3 Integración de Centros de Trabajo	Formatos	2020	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2	
	11.5 Estadística	Formatos	2020	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2	

ELABORÓ

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero-Febrero	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	6/7	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b> secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Oficios y formatos	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2
	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2
	12.3 Practicas Profesionales y Servicio Social	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2
	12.4 Consejo Tecnico Escolar	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2
	12.5 Derechos Humanos	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2

**ELABORÓ**  
 María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.  
 Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Febrero	
	FECHA:	28/02/2021
	HOJA:	7/7

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1148	Correo electrónico:	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
14	14.2 Convocatorias y Concursos escolares	Cd y Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajon 2	

**ELABORÓ**

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero-Febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/6	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 01 Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Juan José Meza Ramírez, Inspector			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00 Ext. 1141	<b>Correo electrónico:</b> secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Oficios y Formatos	2020	1 expediente	Archivero 1 Cajón 3

**ELABORÓ**  
 María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Juan José Meza Ramírez, Inspector  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	2/6	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Juan José Meza Ramírez, Inspector				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	444 137-24-00 Ext. 1141	Correo electrónico:	secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios	2020	28 Expendientes	Cajón de Escritorio, Archivero 1 Cajón 2 y Cajón 3	

**ELABORÓ**

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Juan José Meza Ramírez, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero-Febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	3/6	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 01 Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Juan José Meza Ramírez, Inspector			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660		<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00 Ext. 1141
			<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z01@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.2 Participación Social en la Educación (CEPS, Asociación de Padres de Familia) Prev. Y Seg. Escolar	Oficios y Formatos	2020	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3
	11.5 Estadística	Oficios y Formatos	2020	13 Expedientes	Cajón de escritorio y Archivero 1 cajones 2 y 3
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Oficios y Formatos	2020	10 Expedientes	Cajón de escritorio y Archivero 1 cajones 2 y 3

**ELABORÓ**  
María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Juan José Meza Ramírez, Inspector  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	4/6	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 01 Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Juan José Meza Ramírez, Inspector			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00 Ext. 1141	<b>Correo electrónico:</b>
					secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Oficios y Formatos	2020	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3
	12.2 Formación, Actualización y Capacitación				
	Continúa (talleres Académicos)	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3
	12.3 Prácticas Profesionales y Servicio Social	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3
	12.5 Derechos Humanos	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3

**ELABORÓ**

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Juan José Meza Ramírez, Inspector

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero-Febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	5/6	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 01 Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Juan José Meza Ramírez, Inspector			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00 Ext. 1141	<b>Correo electrónico:</b> secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios y Formatos	2020	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	6/6	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 01 Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Juan José Meza Ramírez, Inspector				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00 Ext. 1141	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
14	14.3 Administración y Servicios de Bibliotecas	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3	

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/3	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 02 de Educación Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora			
Domicilio:	Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	444-137-24-00	Correo electrónico:	secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Documentos, inventarios, solicitudes y formatos.	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 2

**ELABORÓ**

Laura Vianney Barrera Martínez, Control Administrativo.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	2/3	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 02 de Educación Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, inspectora			
Domicilio:	Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	444-137-24-00	Correo electrónico:	secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorándum, escritos, relación de recibido, convocatorias, formatos, informes, etc.	2020 - 2021	8 expedientes	Archivero 1, Gaveta 2

**ELABORÓ**

Laura Vianney Barreda Martínez, Control Administrativo.  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, inspectora  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020
--

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero - Febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	3/3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 02 de Educación Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444-137-24-00	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Oficios, información e indicaciones. Formatos de zona, de escuelas, EST, RH, PP, IP, 911.5	2020 - 2021	13 expedientes	Archivero 1, Gaveta 2	
	11.10 Control escolar (acreditación)	Oficios, información e indicaciones, SYRCER.	2020 - 2021	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 2	

**ELABORÓ**

Laura Vianney Barreda Martínez, Control Administrativo.

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora

**Nombre, cargo y firma**



Periodo que se reporta	Enero-Febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/2	

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos					
Área de procedencia del archivo:	Inspección 03 secundaria					
Nombre del responsable y cargo:	Maestra Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora					
Domicilio:	Coronel Romero 660 Col. Jardines del Estado		Teléfono:	1-37-24-00 ext. 144	Correo electrónico:	secundaria.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Copias: de oficios recibidos y entregados a las esc. Altas y bajas de docentes y alumnos, memorándums, concentrados de preinscripción, autorización de docentes resguardo de mob. Y equipo, acuses de recibo, formatos de inv., guia simple de archivo, copias de oficios: Dirección Gral., Dir.Serv. Educ., Dir. Serv.Admtivos.Depto.de Sec., Inspección oficios de temas a tratar en el Consejo Técnico de Zona.	2020	17 expedientes	Archivero 1 gaveta 1	

ELABORÓ

Ma. Guadalupe Rojas Rosales Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra.Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora

Nombre, cargo y firma



**SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR**

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Febrero 2021	
	FECHA:	28/02/2021
	HOJA:	2/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 03 secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Maestra Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660 Col. Jardines del Estado		<b>Teléfono:</b>	1-37-24-00 ext. 144	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Copias de los formatos 911, EST.RH, IP, CEZ Inicio Primer periodo y Fin de cursos	2020	3 expedientes	Archivero 1 gaveta 1	
	11.10 Control Escolar (acreditación)	Copias de los formatos R1, R2y R3, Syrcer y Rel	2020	4 expedientes	Archivero 1 gaveta 1	

ELABORÓ  
 Ma. Guadalupe Rojas Rosales Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
 Profra.Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero - Febrero 2021	
	FECHA:	28/02/2021
	HOJA:	1/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 04 de Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Inspector Juan Hernández Bravo				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1145	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Resguardos y solicitudes de material		2020	1 expedientes	Archivero 1/ cajón 1

**ELABORÓ**

Amelia Catalina Ramón Álvarez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Juan Hernández Bravo. Inspector

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta	Enero - Febrero 2021	
	<b>FECHA:</b>	<b>28/02/2021</b>
	<b>HOJA:</b>	<b>2/3</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 04 Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Inspector Juan Hernández Bravo				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1145	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, circulares, información recibida y entregada	2020	2 expedientes	Archivero 1/ cajón 1	
		Programas y proyectos en materia educativa,				
		Evaluación de desempeño docente,				
		Formación, actualización y capacitación continua.				

**ELABORÓ**

Amelia Catalina Ramón Álvarez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Juan Hernández Bravo. Inspector

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero - Febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	3/3	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 04 de Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Inspector Juan Hernández Bravo				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1145	Correo electrónico:	secundaria.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Estadística 911.5, EST, RH, PP, IP	2020	12 expedientes	Archivero 1/ cajón 1	

**ELABORÓ**  
Amelia Catalina Ramón Álvarez. Administrativo  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Juan Hernández Bravo. Inspector  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**





Periodo que se reporta	Enero - Febrero 2021	
	FECHA:	28/02/2021
	HOJA:	1/2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 05 Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Profa. Angelina Bazaldúa Godínez Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 146	Correo electrónico:	secundaria.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Correspondencia y Archivo	oficios, circulares, información recibida y entregada	2020	2 expedientes	archivero 1, cajón 1	

ELABORÓ  
Samantha Mariel Villegas Hernandez - Oficial Administrativo  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Angelina Bazaldúa Godínez- Inspectora  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	2/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 05 Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profa. Angelina Bazaldúa Godínez Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 146	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	RH, PP, EST, 911.5, CEZ de cada periodo	2020	19 expedientes	archivero 1, cajón 1	
	11.10 Control Escolar (acreditacion)	Syrceer, R1, R2, R3, REL	2020	18 expedientes	archivero 1, cajón 1	

ELABORÓ

Samantha Mariel Villegas Hernández - Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Angelina Bazaldúa Godínez- Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/5	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Secundaria Zona 08				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Secundaria Zona 08				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660 Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1142	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario	2019-2020	3 expedientes	Archivero 1- Cajón 1 y 2	
	5.4 Vales de Salida de Materiales y suministros	Vales	2019	3 expedientes	Archivero 1- Cajón 1 y 2	

ELABORÓ

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - Febrero 2021
FECHA:	28/02/2021
HOJA:	2/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Secundaria Zona 08			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Secundaria Zona 08			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1142	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z08@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorándums, Oficios, Circulares	2019- 2020	63 expedientes	Archivero, Cajón 1 y 2
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorándums, Oficios, Circulares	2020	63 expedientes	Archivero, Cajón 1 y 3

ELABORÓ

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

J.Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - Febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	3/5	

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección de Secundaria Zona 08				
Nombre del responsable y cargo:	J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Secundaria Zona 08				
Domicilio:	Coronel Romero 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1142	Correo electrónico:	secundaria.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.2 Participación Social en la Educación (Consejos Escolares de Participación Social y asociaciones de Padres de Familia	Actas y conformación	2019 - 2020	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3
	11.4 Plan Anual de Actividades	Cronogramas	2019 - 2020	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3
	11.5 Estadística	Seer-Est, RH,PP, CEZ y 911	2019 - 2020	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	R-1, R-2, R-3, Rel y Syrcer, Mov. de alumnos	2019 - 2020	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3
	11.2 Participación Social en la Educación (Consejos Escolares de Participación Social y asociaciones de Padres de Familia	Actas y conformación	2020	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3
	11.4 Plan Anual de Actividades	Cronogramas	2020	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3
	11.5 Estadística	Seer-Est, RH,PP, CEZ y 911	2020	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	R-1, R-2, R-3, Rel y Syrcer, Mov. de alumnos	2020	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3

ELABORÓ

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

J.Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	4/5	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Secundaria Zona 08				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Secundaria Zona 08				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660 Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1142	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Formatos Supervisión	2019 - 2020	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	
	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Talleres Académicos	2019 - 2020	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Guías	2019 - 2020	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	
	12.1 Organización y Supervisión Académica	Formatos Supervisión	2020	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	
	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Talleres Académicos	2020	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Guías	2020	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	

ELABORÓ

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Febrero 2021	
	FECHA:	28/02/2021
	HOJA:	5/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Secundaria Zona 08			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Secundaria Zona 08			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1142	<b>Correo electrónico:</b>
					secundaria.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.1 Actos y Eventos	Convocatorias, Concursos Escolares, Invitaciones	2019 - 2020	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	14.1 Actos y Eventos	Convocatorias, Concursos Escolares, Invitaciones	2020	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2

ELABORÓ

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a Febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Secundarias Zona Escolar 7				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria				
<b>Domicilio:</b>		Esther Méndez López No.107, C. San Antonio, Rioverde, S.L.P.	<b>Teléfono:</b>	487 871 20 84	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Copias de oficios, memorandums, e información diversa de diferentes departamentos y direcciones del SEER e Inspección.	2020	15 expedientes	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro	
		Copias de oficios e información diversa de escuelas secundarias oficiales y particulares.				

**ELABORÓ**

María Gala Ruíz Hurtado, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria

Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a Febrero 2021	
	<b>FECHA:</b>	<b>28/02/2021</b>
	<b>HOJA:</b>	<b>2/2</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Secundarias Zona Escolar 7			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria			
<b>Domicilio:</b>		Esther Méndez López No.107, C. San Antonio, Rioverde,S.L.P.	<b>Teléfono:</b>	487 871 20 84	<b>Correo electrónico:</b>
secundaria.z07@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadísticas	Estadísticas 911.5 y 911.6 de escuelas. Inicio 2020-2021	2020	1 expediente	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro

**ELABORÓ**  
María Gala Ruíz Hurtado, Controlador Administrativo  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria  
**Nombre, cargo y firma**



Periodo que se reporta	Enero - Febrero 2021	
	FECHA:	28/02/2021
	HOJA:	1/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Secundaria Zona 08				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Secundaria Zona 08				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1142	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario	2019-2020	3 expedientes	Archivero 1- Cajón 1 y 2	
	5.4 Vales de Salida de Materiales y suministros	Vales	2019	3 expedientes	Archivero 1- Cajón 1 y 2	

**ELABORÓ**  
Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
J.Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Periodo que se reporta	Enero - Febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	2/5	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Secundaria Zona 08			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Secundaria Zona 08			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1142	<b>Correo electrónico:</b>
					secundaria.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorándums, Oficios, Circulares	2019- 2020	63 expedientes	Archivero, Cajón 1 y 2
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorándums, Oficios, Circulares	2020	63 expedientes	Archivero, Cajón 1 y 3

ELABORÓ

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - Febrero 2021	
	FECHA:	28/02/2021
	HOJA:	3/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Secundaria Zona 08				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Secundaria Zona 08				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660 Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1142	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.2 Participación Social en la Educación (Consejos Escolares de Participación Social y asociaciones de Padres de Familia	Actas y conformación	2019 - 2020	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	
	11.4 Plan Anual de Actividades	Cronogramas	2019 - 2020	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	
	11.5 Estadística	Seer-Est, RH,PP, CEZ y 911	2019 - 2020	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	R-1, R-2, R-3, Rel y Syrcer, Mov. de alumnos	2019 - 2020	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	
	11.2 Participación Social en la Educación (Consejos Escolares de Participación Social y asociaciones de Padres de Familia	Actas y conformación	2020	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	
	11.4 Plan Anual de Actividades	Cronogramas	2020	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	
	11.5 Estadística	Seer-Est, RH,PP, CEZ y 911	2020	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	R-1, R-2, R-3, Rel y Syrcer, Mov. de alumnos	2020	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	

ELABORÓ

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta	Enero - Febrero 2021	
	FECHA:	28/02/2021
	HOJA:	4/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Secundaria Zona 08			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Secundaria Zona 08			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1142	<b>Correo electrónico:</b>
					secundaria.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Formatos Supervisión	2019 - 2020	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Talleres Académicos	2019 - 2020	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Guías	2019 - 2020	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.1 Organización y Supervisión Académica	Formatos Supervisión	2020	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Talleres Académicos	2020	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Guías	2020	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2

**ELABORÓ**  
 Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 J.Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020
--



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Febrero 2021	
	FECHA:	28/02/2021
	HOJA:	5/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Secundaria Zona 08				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Secundaria Zona 08				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1142	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
14	14.1 Actos y Eventos	Convocatorias, Concursos Escolares, Invitaciones	2019 - 2020	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	
	14.1 Actos y Eventos	Convocatorias, Concursos Escolares, Invitaciones	2020	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	

ELABORÓ  
Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
J.Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta	Enero - Febrero 2021	
	FECHA:	28/02/2021
	HOJA:	1/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 09 de Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext.1152	<b>Correo electrónico:</b>
					secundaria.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administracion y servicios de correspondencia	Oficios, memorándum, escritos, relacion de recibido, convocatoria, formatos, informes, etc.	2020	1 expediente	archivero 1

**ELABORÓ**

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo  


---

 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Sec.  


---

 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	2/3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 09 de Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Educación Secundaria				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext.1152	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Oficios, información e indicaciones. Formatos de zona, de escuelas, EST, RH, PP, IP 911.5 Y 911.6	2020	17 expedientes	archivero 1	

**ELABORÓ**

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Sec.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





Periodo que se reporta	Enero - Febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	3/3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 09 de Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext.1152	<b>Correo electrónico:</b> secundaria.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control Escolar (acreditación)	Oficios, información e indicaciones. Formatos R1, R2, R3, REL, REL RODAC Y SYRCER.	2020	17 expedientes	archivero 1

ELABORÓ

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Sec.

Nombre, cargo y firma



**SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR**

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/8	

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos					
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial					
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate					
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660		<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b>	educacionespecial_seer@hotmail.com
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>		<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>	
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa	Convenios de Colaboración		2020-2021	1 Expediente	Gaveta 1	

**ELABORÓ**

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a Febrero 2021	
	FECHA:	28/02/2021
	HOJA:	2/8

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos					
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial					
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate					
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660		<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b>	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
4	4.15 Fondo revolvente	Viaticos		2020-2021	1 Expediente	Gaveta 1	

**ELABORÓ**

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Febrero 2021	
	FECHA:	28/02/2021
	HOJA:	3/8

Unidad Administrativa	Direccion de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Educación Especial				
Nombre del responsable y cargo:	Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate				
Domicilio:	Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario Físico de Bienes e Inmuebles	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 1
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Vales de materiales	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 1

**ELABORÓ**

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Febrero 2021	
	FECHA:	28/02/2021
	HOJA:	4/8

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660		<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b> educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida	2020-2021	4 Expedientes	Gaveta 1

**ELABORÓ**  
Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	5/8	

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b> educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.2 Participación social en la Educación	Consejos Escolares de Participación Social	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2
11	11.4 Plan anual de actividades	Plan anual de actividades	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2
11	11.5 Estadística	Estadística de Personal y Alumnos	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2
11	11.8 Manuales de organización	Manuales de organización	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2
11	11.9 Manuales de procedimiento	Manuales de procedimiento	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2
11	11.10 Control Escolar	Control Escolar (acreditación)	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2

**ELABORÓ**

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Febrero 2021	
	FECHA:	28/02/2021
	HOJA:	6/8

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b>	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y supervisión académica	Organización y supervisión académica	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3
12	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Servicio Profesional Docente (talleres académicos)	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3
12	12.3 Prácticas profesionales y Servicio Social	Prácticas Profesionales y Servicio Social	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Consejo Técnico Escolar	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3
12	12.5 Derechos Humanos	Derechos Humanos	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3
12	12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa	Programa Estatal de Carrera Administrativa	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	7/8	

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660		<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b> educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y proyectos en materia educativa	Programas	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3

ELABORÓ  
Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a Febrero 2021	
	FECHA:	28/02/2021
	HOJA:	8/8

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b>	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.2 Convocatorias y concursos escolares	Convocatorias	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3
14	14.5 Métodos y Materiales Didacticos para el trabajo de profesores y alumnos en la enseñanza-aprendizaje	Métodos y Materiales Didácticos	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3

**ELABORÓ**  
Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Febrero de 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/4	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos					
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 Educación Especial del Departamento de Educación Especial					
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		M.E. Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora de Educación Especial					
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	137-24-00	<b>Correo electrónico:</b>	zona01especial_seer@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario		2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1	
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Solicitudes y Resguardos		2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1	

**ELABORÓ**  
Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora  
Nombre, cargo y firma



### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Febrero de 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	2/4	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 Educación Especial del Departamento de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		M.E. Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora de Educación Especial			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00	<b>Correo electrónico:</b>	zona01especial_seer@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios Generados y Recibidos	2020-2021	2 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1

**ELABORÓ**

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora  
Nombre, cargo y firma



### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Febrero de 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	3/4	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 Educación Especial del Departamento de Educación Especial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		M.E. Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora de Educación Especial				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00	<b>Correo electrónico:</b>	zona01especial_seer@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Formatos de 911 y RH,PP,IP de las Usaer	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1	

**ELABORÓ**  
Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a Febrero de 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	4/4	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 Educación Especial del Departamento de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		M.E. Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarthesez, Inspectora de Educación Especial			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00	<b>Correo electrónico:</b>	zona01especial_seer@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y supervisión académica	Fichas, Formatos y Evidencias de Supervisión	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Ruta de mejora y documentación de reunión	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1

**ELABORÓ**

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarthesez, Inspectora

**Nombre, cargo y firma**

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	feb-21	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/4	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 2400	<b>Correo electrónico:</b> sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Tomas de Posesión	2020	10 Expedientes	Archivero 1 Cajón 1
		Ordenes de Servicio			

ELABORÓ

Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Luis Antonio Argüello

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	feb-21	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	2/4	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	444 137 2400	<b>Correo electrónico:</b>	sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.10 Planeación y Evaluación	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 1	

ELABORÓ

Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Luis Antonio Argüello

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	feb-21	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	3/4	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Domicilio:</b>		Coronal Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 2400	<b>Correo electrónico:</b> sub.mtms.seer@gmail.com
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
13	13.1 Programas y Proyectos de Materia Educativa	Oficios, Memorándum	2020	2 Expedientes	Archivero 1 Cajón 1

ELABORÓ

Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Luis Antonio Argüello

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	feb-21	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	4/4	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 2400	<b>Correo electrónico:</b> sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.1 Departamento de Cultura y Deporte	Oficios, Memorándum	2020	1 Expediente	Archivo 1 Cajón 1

ELABORÓ

Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Luis Antonio Argüello

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Febrero, 2021	
FECHA:	26/02/2021	
HOJA:	1/5	

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Coordinación Académica del Nivel Medio Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Profr. Ruvén Cuellar Cerda				

<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1153	<b>Correo electrónico:</b>	canmseer_@outlook.com
-------------------	--------------------	------------------	----------------------	----------------------------	-----------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
9	Transparencia y Acceso a la Información	Transparencia Mensual	2020	1 expediente	Archivero único, gaveta 2

**ELABORÓ**

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Profr. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico

**Nombre, cargo y firma**



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Febrero, 2021	
FECHA:	26/02/2021	
HOJA:	2/5	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Ruvén Cuellar Cerda			
Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1153	Correo electrónico:	canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	Correspondencia y Archivo	Correspondencia Enviada y Recibida, Comisiones, Contrarecibos de Nómina	2020	4 expedinetes	Archivero único, gaveta 2

ELABORÓ

Stephanie Noemi Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Febrero, 2021	
FECHA:	26/02/2021	
HOJA:	3/5	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Ruvén Cuellar Cerda			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1153	<b>Correo electrónico:</b> canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	Planeación y Evaluación	Proyectos	2020	1 exedientes	Archivero único, gaveta 2

ELABORÓ

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Febrero, 2021
FECHA:	26/02/2021
HOJA:	4/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Ruvén Cuellar Cerda				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1153	<b>Correo electrónico:</b>	canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	Servicios Educativos	Academias y Talleres	2020	1 expedientes	Archivero único, gaveta 2	

ELABORÓ

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	febrero, 2021	
FECHA:	26/02/2021	
HOJA:	5/5	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Ruvén Cuellar Cerda			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1153	<b>Correo electrónico:</b>
canmseer_@outlook.com					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	Área Pedagógica	Aplicaciones Anuales	2020	7 expedientes	Archivero único, gaveta 2

ELABORÓ  
Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Profr. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta	Enero - Febrero 2021
<b>FECHA:</b>	28/02/2021
<b>HOJA:</b>	1/5

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Medio Terminal, Medio Superior y Superior
<b>Area de procedencia del archivo:</b>	Coordinación Administrativa del Nivel Medio Superior
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	L.A.P. Silvia Escareño García, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior

<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio.	<b>Teléfono:</b>	8-12-18-42	<b>Correo electrónico:</b>	cams11@live.com.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
1	1.1 Legislación	Leyes, Decretos y Disposiciones	1996 -2015	19 expediente	Archivo único gaveta 1

**ELABORÓ**

Ma. Victoria Eugenia Tapia Gutiérrez(Secretaria)  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Silvia Escareño García(Coordinadora Administrativa)  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Febrero 2021	
	FECHA:	28/02/2021
	HOJA:	2/5

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Medio Terminal, Medio Superior y Superior				
<b>Area de procedencia del archivo:</b>	Coordinación Administrativa del Nivel Medio Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	L.A.P. Silvia Escareño García, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio.	<b>Teléfono:</b>	8 - 12 -18-42	<b>Correo electrónico:</b>	cams11@live.com.mx

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicio de Correspondencia	Oficios, Memorandum etc.	2021	26 Expedientes	Archivo único gaveta 3

**ELABORÓ**  
Ma. Victoria Eugenia Tapia Gutiérrez(Secretaria)  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Silvia Escareño García(Coordinadora Administrativa)  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Febrero 2021	
	<b>FECHA:</b>	28/02/2021
	<b>HOJA:</b>	3/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Medio Terminal, Medio Superior y Superior					
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Administrativa del Nivel Medio Superior					
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		L.A.P. Silvia Escareño García, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior					
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio.	<b>Teléfono:</b>	8-12-18-42		<b>Correo electrónico:</b>	cams11@live.com.mx	
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>		<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>	
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Calendario de actividades		2020	1 expediente	Archivo Único Gaveta 3	

ELABORÓ

Ma. Victoria Eugenia Tapia Gutiérrez(Secretaria)

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Silvia Escareño García(Coordinadora Administrativa)

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Febrero 2021	
	<b>FECHA:</b>	28/02/2021
	<b>HOJA:</b>	4/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Medio Terminal, Medio Superior y Superior			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Administrativa del Nivel Medio Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		L.A.P. Silvia Escareño García, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio.	<b>Teléfono:</b>	8-12-18-42	<b>Correo electrónico:</b>	cams11@live.com.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.8 Manual de Organización	Estructura de esta Coordinación	2018	1 expediente	Archivo Único Gaveta 3

ELABORÓ

Ma. Victoria Eugenia Tapia Gutiérrez(Secretaria)

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Silvia Escareño García(Coordinadora Administrativa)

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Febrero 2021	
	<b>FECHA:</b>	28/02/2021
	<b>HOJA:</b>	5/5

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Medio Terminal, Medio Superior y Superior				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Coordinación Administrativa del Nivel Medio Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	L.A.P. Silvia Escareño García, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio.	<b>Teléfono:</b>	8 -12 18- 42	<b>Correo electrónico:</b>	cams11@live.com.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
11	11.9 Manual de Procedimiento	Actividades del Personal de la Coordinación	2018	1 expediente	Archivo Único Gaveta 3

ELABORÓ

Ma. Victoria Eugenia Tapia Gutiérrez(Secretaria)

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Silvia Escareño García(Coordinadora Administrativa)

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Febrero 2021.	
FECHA:	28/02/2020	
HOJA:	1/3	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona escolar 02 de Educación Media Terminal			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. y Lic Demetrio Morales Silos			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660	Teléfono:	1372400 ext. 1151	Correo electrónico:	zona02mediaterminal@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Vales de reporte de salida de almacén	2020	1 expediente	Archivo 1 gaveta 1

ELABORÓ

Norma Angélica Barrientos Rodríguez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Demetrio Morales Silos, Inspector zona esc. 02

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta	Enero - Febrero 2021.	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Terminal			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Luis Fernando Torres López. Jefe del Depto de Educ. Media Terminal			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1149	<b>Correo electrónico:</b> departamentomediaterminal@hotmail.com.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de	Copias de Oficios, solicitudes, convocatorias,	2020	27 expedientes	Archivero 1, Cajón 1
	correspondencia.	calendarios de eventos.			

ELABORÓ

María Dolores Márquez Lomelí, Controlador Administrativo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Luis Fernando Torres López, Jefe del Dep Educ M. T.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020
--

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Febrero 2021.	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 01			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Felicitas Medellín Delgado, Inspectora de la Zona 01 de Media Terminal			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1150	<b>Correo electrónico:</b>	mtzona01@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Copias de Oficios , Memorandums, Circulares		11 expedientes	Archivero 1 , cajón 1

**ELABORÓ**

Miriam Adriana Cardona Ramírez Controlador Adm.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profra. Felicitas Medellín Delgado, Inspectora Zona 01

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero - Febrero 2021.	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	2/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona escolar 02 de Educación Media Terminal			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. y Lic Demetrio Morales Silos			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1151	<b>Correo electrónico:</b> zona02mediaterminal@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorándums, circulares, tomas de posesión, ordenes de servicio, inasistencias, actas de examen profesional, tarjetas de presentación	2020	16 expedientes	Archivero 1 gaveta 1

ELABORÓ

Norma Angélica Barrientos Rodríguez. Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Demetrio Morales Silos, Inspector zona Esc. 02  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a Febrero 2021.	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	2/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Terminal			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Luis Fernando Torres López. Jefe del Depto de Educ. Media Terminal			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1149	<b>Correo electrónico:</b>	departamentomediaterminal@hotmail.com.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
11	11.5 Estadísticas	Copias de Formatos estadísticos de las escuelas que pertenecen al Nivel Medio Terminal	2020	1 expediente	Archivero 1, Cajón 1

**ELABORÓ**

María Dolores Márquez Lomelí, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profr. Luis Fernando Torres López, Jefe del Dep Educ M. T.

Nombre, cargo y firma



### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Febrero 2021.	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	2/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 01			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Felicitas Medellin Delgado, Inspectora de la Zona 01 de Media Terminal			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1150	<b>Correo electrónico:</b>
mtzona01@hotmail.com					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Copias de Formatos Estadística Est-RH:IP		1 expediente	Archivero1 Cajón 2
	11.10 Control Escolar (acreditación)	Copias de Formatos de Cuadros de Conct.		1 expediente	Archivero1 Cajón 2
		Finales			

**ELABORÓ**

Miriam Adriana Cardona Ramírez Controlador Adm.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profra. Felicitas Medellin Delgado, Inspectora Zona 01

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a Febrero 2021.	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	3/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona escolar 02 de Educación Media Terminal				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. y Lic Demetrio Morales Silos				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1151	<b>Correo electrónico:</b>	zona02mediaterminal@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Copias de formatos SEER -EST, SEER-RH, incidencias.	2020	1 expediente	Archivero 1 gaveta 1	
11	11.10 Control escolar (acreditación)	Copias de concentrados de evaluaciones finales e inicio de cursos	2020	1 expediente	Archivero 1 gaveta 1	

**ELABORÓ**

Norma Angélica Barrientos Rodríguez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profr. Demetrio Morales Silos, Inspector zona Esc. 02

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/15	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660		<b>Teléfono:</b>	137-24-00 ext 1159	<b>Correo electrónico:</b> nivel_medio_superior@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa	Lineamientos y disposiciones del Nivel	2020	3 Expedientes	Closet,puesta 2 espacio 2	
1	1.5 Actas y minutas	Actas Administrativas	2020	3 Expedientes	Closet,puerta 2, espacio	

**ELABORÓ**  
Verónica Mendoza Méndez, Administrativa  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	2/15	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 ext 1159	<b>Correo electrónico:</b>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Corresp.	Oficios, memorandum recibidos, Ordens Tomas	2020	4 Expedientes	Closet puerta 2 espacio 2
10	10.2 Administración y Servicios de Archivo	Oficios, memorandum entregados	2020	4 Expedientes	Closet puerta 2 espacio 2

**ELABORÓ**  
Verónica Mendoza Méndez, Administrativa  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	3/15	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 ext 1159	<b>Correo electrónico:</b>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Planificador del Nivel y Anual	2020	3 Expedientes	closet puerta 3 espacio 2
11	11.5 Estadística	Estadísticas de Inicio y Fin de Semestres I,II,III,IV	2020	CD	Closet puerta 3 espacio 2
11	11.8 Manual de Organización	Manual de Organización	2020	CD	Closet,puerta 3 espacio 2
11	11.9 Manual de Procedimientos	Manual de Procedimientos	2020	CD	Closet, puerta 3 espacio 2

**ELABORÓ**  
Verónica Mendoza Méndez, Administrativa  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	4/15	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 ext 1159	<b>Correo electrónico:</b>	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.5 Derechos Humanos	Respuestas a Derechos Humanos	2019	2 Expedientes	closet puerta 2 espacio 2	

**ELABORÓ**  
Verónica Mendoza Méndez, Administrativa  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta	Enero a febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	5/15	

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Zona Escolar 01 de Educación Media Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	C.P. Ma. Alisia de León de León, Inspector				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	1372400 Ext. 1154	<b>Correo electrónico:</b>	inspz01prep@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Actas	2020	19 expedientes	Archivero 1 cajón 1
		Escuelas, correspondencia enviada			
		y recibida			

ELABORÓ

Norma Angélica Zavala Rentería, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Alisia De León De León, Inspectora

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	6/15	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		C.P. Ma. Alisia de León de León, Inspector			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	1372400 Ext. 1154	<b>Correo electrónico:</b> inspz01prep@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Estadística Unidades Avdas CZ , inicio y fin semestre II, IV, I Y III Preparatorias Amador Turrubiartes Ferrétiz, Gabriel Turrubiartes Macías, Gonzálo Gavidia Martínez, Jesús Silva H. José Juárez Barbosa, Ponciano Arriaga, Raúl Reyes Echeverría Soldado Damián Carmona León García	2020	11 Expedientes	Archivero 1 Cajón 1

ELABORÓ

Norma Angélica Zavala Rentería, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Alisia De León De León, inspectora

Nombre, cargo y firma





**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	7/15	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		C.P. Ma. Alisia de León de León Inspector			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	1372400 Ext. 1154	<b>Correo electrónico:</b>
inspz01prep@outlook.com					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control Escolar Acreditación	RIEES de las Preparatorias	2018	20 Expedientes	Archivero 1 Cajón 1
		Amador Turrubiarres Ferrétiz, Gabriel Turrubiarres			
		Macías, Gonzálo Gavidia Martínez, Jesús Silva H.			
		José Juárez Barbosa, Ponciano Arriaga, Raúl			
		Reyes Echeverría y Soldado Damián Carmona			

**ELABORÓ**

Norma Angélica Zavala Rentería, Administrativa

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Ma. Alisia De León De León, Inspectora

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	8/15	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos					
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 02 de Educación Media Superior					
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector					
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660		<b>Teléfono:</b>	444137-24-00 Ext. 1156	<b>Correo electrónico:</b>	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia	2020	16 expedientes	Closet puerta 2 entreparedo 3-rocker entreparedo 2		

**ELABORÓ**

T.S María Magdalena Ramírez Zacarías, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector

Nombre, cargo y firma

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	9/15	

Unidad Administrativa					
Área de procedencia del archivo:					
Nombre del responsable y cargo:					
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:		Correo electrónico:
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control escolar (acreditación)	RIEE ORDINARIOS, RIEE E.T.S.	2020	18 expedientes	closet, puerta 1,2,3 entrepaños 1 al 8

**ELABORÓ**  
T.S María Magdalena Ramírez Zacarías, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	10/15	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Media Superior Zona 03			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660		<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia Recibida y Entregada	2019-2020	38 expedientes	Archivero 1, cajon 1,2,3 y 4

**ELABORÓ**  
LA. Araceli Alvarado Leal, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga, Inspector zona 03  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	11/15	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Media Superior Zona 03			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control Escolar (acreditación)	RIEES Y Proyectos de las 9 Preparatorias	Desde su creación	145	Armario 1, espacios 1.2,3
11	11.11 Certificación y Revalidación	Dictámenes y Proyectos (Prep. Rafael Nieto Compean)	Desde su creación	180	Archivero, cajon 2

**ELABORÓ**  
LA. Araceli Alvarado Leal, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga, Inspector zona 03  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	12/15	

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Zona Escolar 04 de Educación Media Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Profa. Alicia Deyanira Hernández Ochoa, inspectora				

<b>Domicilio:</b>	CORONEL ROMERO No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 ext 1158	<b>Correo electrónico:</b>	
-------------------	------------------------	------------------	--------------------	----------------------------	--

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios entregados y recibidos, memorandum	2016-2020	3 expedientes	Clóset 1-Puerta 2-entrepao 1

**ELABORÓ**

Olga Martínez Ramos, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profa. Alicia Deyanira Hernández Ochoa, inspectora

Nombre, cargo y firma

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a febrero 2021	
	FECHA:	28/02/2021
	HOJA:	13/15

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 04 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Claudia Virginia Gamboa Turrubiarres, Inspectora			
Domicilio:		CORONEL ROMERO No. 660	Teléfono:	137-24-00 ext 1158	Correo electrónico:
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos Estadísticos de las Escuelas Preparatorias	2016-2020	1 Expedientes	Clóset 1-puerta 2-entrepaño 1
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Proyectos de Materias, RIEE,	2016-2020	10 Expedientes	Clóset 1-puerta 1-entrepaño 1,2,3,4

**ELABORÓ**

Olga Martínez Ramos, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profra. Alicia Deyanira Hernández Ochoa, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a febrero 2021	
FECHA:		28/02/2021
HOJA:		14/15

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 05 de Educación Media Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector de Educación Media superior Zona Escolar 05				
<b>Domicilio:</b>		Prol. Porfirio Díaz S/N, Col. Cerillera	<b>Teléfono:</b>	481 38 58080	<b>Correo electrónico:</b>	inspeccionzona05@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa etc.	Disposiciones y Lineamientos del Nivel	2019-2020	1 Expediente	archivero 3 espacio 1	

**ELABORÓ**

Ma. Alejandra González Galván, Administrativa

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	15/15	

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Zona Escolar 05 de Educación Media Superior				
Nombre del responsable y cargo:	Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector de Educación Media superior Zona Escolar 05				

Domicilio:	Prol. Porfirio Díaz S/N, Col. Cerillera	Teléfono:	481 38 58080	Correo electrónico:	inspeccionzona05@hotmail.com
------------	---	-----------	--------------	---------------------	------------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa etc.	Disposiciones y Lineamientos del Nivel	2019-2020	1 Expediente	archivero 3 espacio 1

**ELABORÓ**

Ma. Alejandra González Galván, Administrativa

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez, Jefe del Departamento				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660, Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	44-41-37-24-00 Ext. 1221	<b>Correo electrónico:</b>	depto.edu.superior@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
9	9.3 Expediente de Solicitudes de Acceso a la Información	Oficios de Solicitud de Información	2020	1 Expediente	Archivero, gaveta 4	

**ELABORÓ**

T.S. Lorena Cervantes Acosta, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	2/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez, Jefe del Departamento			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	44-41-37-24-00 Ext. 1221	<b>Correo electrónico:</b>	depto.edu.superior@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Correspondencia	2020	12 Expedientes	Archivero, gaveta 4

ELABORÓ  
T.S. Lorena Cervantes Acosta, Secretaria  
-----  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez, Jefe del Departamento  
-----  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a febrero de 2021	
	FECHA:	28/02/2021
	HOJA:	1/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, Inspectora de Educación Superior			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	444137-24-00	<b>Correo electrónico:</b>	educacion_superior_01@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
9	9.3 Expediente de Solicitud de Acceso a la Información	oficios	2020	1 expediente	caja 1 gaveta 1

**ELABORÓ**  
 Gloria Méndez Espericueta, Analista Técnico Especializado  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a febrero de 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	2/3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, Inspectora de Educación Superior			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	444137-24-00	<b>Correo electrónico:</b>	educacion_superior_01@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	2020	19 expedientes	caja 1 gaveta 1

**ELABORÓ**

Gloria Méndez Espericueta, Analista Técnico Especializado

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, Inspectora

Nombre, cargo y firma



### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a febrero de 2021	
	FECHA:	28/02/2021
	HOJA:	3/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, Inspectora de Educación Superior			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	444137-24-00	<b>Correo electrónico:</b>	educacion_superior_01@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos Estadísticas	2020	2 expedientes	caja 1 gaveta 1
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Formatos de Escolaridad	2020	2 expedientes	caja 1 gaveta 1

**ELABORÓ**  
 Gloria Méndez Espericueta, Analista Técnico Especializado  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Febrero 2021	
	FECHA:	28/02/2021
	HOJA:	1/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección General			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General			
<b>Domicilio:</b>	Nicolás Zapata No. 200 Zona Centro	<b>Teléfono:</b>	444 8123401	<b>Correo electrónico:</b>	becene@becenesp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Comisiones, oficios atendidos por diversar dependencias..	2021	7 expedientes	archivero 1, cajón 2.

ELABORÓ

C. Verónica Nayeli Hernández Mendoza, Administrativo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	2/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección General			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General			
<b>Domicilio:</b>		Nicolás Zapata No. 200 Zona Centro	<b>Teléfono:</b>	444 8123401	<b>Correo electrónico:</b>
becene@beceneslp.edu.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Planificación de Actividades.	2020-2021	1 expediente	Archivero 1, cajón 2

**ELABORÓ**

C. Verónica Nayeli Hernández Mendoza, Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General

Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal Del Estado de San Luis Potosí				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Centro de Información Científica y Tecnológica CICYT				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Marcela Juárez Resendiz, Coordinadora CICYT				
<b>Domicilio:</b>	Nicolas Zapata # 200 Zona Centro		<b>Teléfono:</b>	8121155	<b>Correo electrónico:</b>	ggonzalez@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
4	4.13 Estados Financieros	Adquisiciones, pólizas de cheque, pólizas de ingreso	2021	4	Oficina coordinación administrativa	

ELABORÓ

Maria Gabriela González Pardo, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Marcela Juárez Resendiz, Coord. Administrativa

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - febrero 2021	
	FECHA:	28/02/2021
	HOJA:	2/3

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal Del Estado de San Luis Potosí				
Área de procedencia del archivo:		Centro de Información Científica y Tecnológica CICYT				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Alejandra Del Rocío Rostro Contreras, Directora CICYT				
Domicilio:		Nicolas Zapata # 200 Zona Centro	Teléfono:	8121155	Correo electrónico:	ggonzalez@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia, oficios, memorándum, comisiones	2021	12 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 2	

ELABORÓ

María Gabriela González Pardo, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Alejandra Del Rocío Rostro Contreras, Dir. CICYT

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero - febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	3/3	

<b>Unidad Administrativa</b>	Benemérita y Centenaria Escuela Normal Del Estado de San Luis Potosí				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Centro de Información Científica y Tecnológica CICYT				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Mtra. Alejandra Del Rocío Rostro Contreras, Directora CICYT				
<b>Domicilio:</b>	Nicolas Zapata # 200 Zona Centro	<b>Teléfono:</b>	8121155	<b>Correo electrónico:</b>	ggonzalez@beceneslp.edu.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
15	15.1.8. Constancias dedicación a la docencia	Cargo institucional, comisión asignada y gestión de la calidad	2021	1 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 1

ELABORÓ

María Gabriela González Pardo, Apoyo Administrativo  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Alejandra Del Rocío Rostro Contreras, Dir. CICYT  
Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta	Enero - Febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Benémrita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección Académica			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Nayla Jimena Turrubiarres Cerino, Directora Académica			
<b>Domicilio:</b>	Nicolas Zapata No. 200 Col. Centro	<b>Teléfono:</b>	444 812 34 01	<b>Correo electrónico:</b>	nturrubiartes@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia	2020	17	Archivero Direccion Académica

**ELABORÓ**

Karla Emilia Medellín Matamoros, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Nayla Jimena Turrubiarres Cerino, Directora Académica

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta	Enero - Febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	2/2	

Unidad Administrativa		Benémerita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí				
Área de procedencia del archivo:		Dirección Académica				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Nayla Jimena Turrubiarces Cerino, Directora Académica				
Domicilio:		Nicolas Zapata No. 200 Col. Centro	Teléfono:	444 812 34 01	Correo electrónico:	nturrubiarces@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
15	15.1.8 Dedicación a la docencia	Constancias Dedicación a la docencia	2021	1	Archivero Direccion Académica	

ELABORÓ  
Karla Emilia Medellin Matamoros, Apoyo Administrativo  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Nayla Jimena Turrubiarces Cerino, Directora Académica  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección de extensión educativa			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de Área			
<b>Domicilio:</b>	Nicolas Zapata 200 Zona Centro	<b>Teléfono:</b>	8123401	<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:dir.extension@beceneslp.edu.mx">dir.extension@beceneslp.edu.mx</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, solicitudes, circulares	2021	1 expedientes	archivero 1 cajón 1

**ELABORÓ**  
Viviana Lucio Hernández, Apoyo administrativo  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de extensión educativa  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - febrero 2021
FECHA:	28/02/2021
HOJA:	2/2

<b>Unidad Administrativa</b>	Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Dirección de extensión educativa				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de Área				
<b>Domicilio:</b>	Nicolas Zapata 200 Zona Centro	<b>Teléfono:</b>	8123401	<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:dir.extension@beceneslp.edu.mx">dir.extension@beceneslp.edu.mx</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.1 Actos y eventos	Aniversarios, conferencias, Participaciones culturales	2021	1 expedientes	archivero 1 cajón 1

ELABORÓ

Viviana Lucio Hernández, Apoyo administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de extensión educativa

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - Febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
Área de procedencia del archivo:		Dirección de Investigación Educativa			
Nombre del responsable y cargo:		Dr. Eduardo Noyola Guevara, Director de Investigación Educativa			
Domicilio:		Teléfono:	Correo electrónico:		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios varios de la Dirección, Requisiciones y Autorizaciones Dirección General	2021	3	librero 1 entrepaño 1

**ELABORÓ**  
Iliana Núñez Gutiérrez, Apoyo Administrativo  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Dr. Eduardo Noyola Guevara, Director de Inv. Educativa  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección de Servicios Administrativos				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Jesús Alberto Leyva Ortiz. Director de Servicios Administrativos				
<b>Domicilio:</b>		Nicolas Zapata No. 200 col. Zona Centro	<b>Teléfono:</b>	8123401	<b>Correo electrónico:</b>	becene@becenesp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Formatos SEER-EST-SUP, RH, IP, PP. CZ y f 911 Federal. Oficios y Memorandum de la Estadística	2020-2021	2 Expedientes	Archivero 1 de archivo de trámite	

ELABORÓ

Blas Alberto Cabrera Martínez, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dr. Jesús Alberto Leyva Ortiz. Director Administrativo

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta	Enero - Febrero 2021	
	FECHA:	28/02/2021
	HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Administrativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Recursos Financieros			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Hilda Cruz Díaz de León/Jefa del Departamento de Recursos Financieros			
<b>Domicilio:</b>	Nicolas Zapata #200, Zona Centro	<b>Teléfono:</b>	812-34-01	<b>Correo electrónico:</b>	lgamez@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
4	4.8 Libros Contables	Libros contables de julio 1998 a Febrero 2021	1998-2021	7 libros	Caja de Archivo en 4o. Nivel, en Archivo General del area de Servicios Administrativos
4	4.13 Estados Financieros	Estados Financieros de Cuenta Corriente, Cafetería y Promin, Polizas de cheques del mes de Enero, Febrero	año 2021		2o Cajon del tercer escritorio del departamento de Recursos Financieros de Servicios Administrativos. Las Polizas de cheque se encuentran en la parte superior atrás del tercer escritorio del departamento de recursos financieros.

ELABORÓ

Lorena Désery Gámez Martínez, administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Hilda Cruz Díaz de León, Jefa dpto. Recursos Financieros

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero -Febrero 2021	
	FECHA:	28/02/2021
	HOJA:	1 / 1

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del estado				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Recursos Materiales				
Nombre del responsable y cargo:		Eva Bibiana Obregón González,jefa del departamento de recursos materiales				
Domicilio:		Nicolás Zapata No. 200,Zona centro,c.P. 78230	Teléfono:	444-8123401	Correo electrónico:	czapata@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario General de Mobiliario y equipo	2021	2	Parte posterior del departamento de Recursos Materiales.lado derecho parte superior de estantería.	

**ELABORÓ**  
Cristóbal Zapata Galicia.Apoyo Administrativo  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Eva Bibiana Obregón González,jefa de Departamento  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Febrero 2021	
	FECHA:	28/02/2021
	HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección de la División de Estudios de Posgrado			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. Elida Godina Belmares, Directora de la División de Estudios de Posgrado			
<b>Domicilio:</b>	Nicolás Zapata No. 200	<b>Teléfono:</b>	8123401	<b>Correo electrónico:</b>	egodina@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	carta institucional, invitacion para sínodo...	2021	3 Expedientes	Archivero 1

ELABORÓ

Gloria Alicia Magaña Gonzalez, administrativo  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Elida Godina Belmares, Directora de posgrado  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero - febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Estudios de Posgrado de la BECENE				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Recursos Financieros de Posgrado				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Carolina Limón Sánchez				
<b>Domicilio:</b>		Nicolas Zapata 200 col. Atlas	<b>Teléfono:</b>	4448142530	<b>Correo electrónico:</b>	jorta@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
4	4.8 Libros Contables	Libros Contables de octubre 1997 enero - febrero 2021 posgrado	2009-2020	5	Archivero 1 financieros Posgrado	
	4.13 Estados financieros	Estados de Cuenta Banorte cuenta corriente, Conciliaciones Bancarias, polizas de cheque Enero-febrero 2021 posgrado	2020	4 expedientes	Archivero 1 financieros Posgrado	

**ELABORÓ**  
 Juan Emilio Orta Narvaez, Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Carolina Limón Sánchez, Coordinadora Administrativa  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero - Febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	2/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Recursos Humanos			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dora Lilia Mendoza Partida			
<b>Domicilio:</b>		Nicolas Zapata # 200	<b>Teléfono:</b>	812 34 01	<b>Correo electrónico:</b> dmendoza@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
3	3.2 Expediente unico de personal por subsidio en BECENE	Expediente del personal por subsidio en BECENE	2018	12 Expedientes	Oficiana planta baja anexa de RH

ELABORÓ

María Sara Palomares Salazar

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dora Lilia Mendoza Partida, Jefa de Recursos Humanos

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Febrero 2021	
FECHA:	28/02/2021	
HOJA:	2/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Recursos Humanos			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dora Lilia Mendoza Partida			
<b>Domicilio:</b>	Nicolas Zapata No. 200		<b>Teléfono:</b>	812 34 01	
				<b>Correo electrónico:</b>	dmendoza@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia general de la jefatura de Recursos Humanos	2019	1 expediente	Oficina planta baja de RH

**ELABORÓ**  
María Sara Palomares Salazar  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Dora Lilia Mendoza Partida, Jefa de Recursos Humanos  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma