

*Acuse*

DIRECCION DEL CAS MARGARITA MAZA DE JUAREZ  
OFICIO NO. CASMMJ/317/2020  
San Luis Potosí, S.L.P., a 09 de diciembre de 2020

**MARTHA GRICELDA PIZAÑO OLVERA  
PROCURADORA DE LA DEFENSA  
DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES  
GESTIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL  
P R E S E N T E.-**

Por medio de la presente reciba un cordial saludo; y anexo a Usted el Informe General de Actividades, así como el informe de avances de metas, el informe de población albergada y copia del acuse del informe Financiero, Contable y Presupuestal de la Institución del mes de **Noviembre 2020**

Sin otro particular quedo a sus órdenes, para cualquier duda y/o aclaración, dando cumplimiento a las obligaciones solicitadas.

Atentamente

**CLAUDIA HINOJOSA CELIS**  
DIRECTORA DEL CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL  
MARGARITA MAZA DE JUAREZ

"2020, Año de la Cultura de la Erradicación del Trabajo Infantil"



*M. Lavey  
12:31*

c.c. Marta Elena Mancilla Ocejo.- Dirección de Planeación, Presupuesto y Tecnologías de la Información.  
Dirección CAS MMI

América del Sur S/N. Esq. República de Colombia  
Col. Simón Díaz  
San Luis Potosí, S.L.P. C.P. 78380  
Tel. (444) 815 7658

casacunamj@prodigy.net.mx





**ANEXO POA****ACTIVIDADES MÉDICAS REALIZADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE 2020**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>CAÑTIDAD</b>
Revisiones medicas	135
Recetas médicas expedidas	11
Historias clínicas de ingreso	2
Notas medicas de egreso	6
Notas medica de actualización	20
Certificado medico	0
Visita a instituciones de salud para valorar niño hospitalizado	2
Solicitud de exámenes de laboratorio	11
Indicación de tratamiento antiparasitario interno a niños albergados	1
Atención médica (Sábado y Domingo)	4

**ACTIVIDADES DE ENFERMERIA ADMINISTRATIVAS**

<b>Actividad</b>	<b>Cantidad</b>
Realiza proceso de ingreso y egreso en coordinación con el medico	8
Integración de expediente clínico	6
Archivar notas médicas y resultados de estudios de gabinete	19
Se realiza vale de entrada de medicamentos	52
Se realiza vale de salida de medicamentos	26
Se realiza corte comprobantes de gastos de caja chica.	8
Se totaliza la cantidad de biberones suministrados en el mes	2270
Realiza rol de personal de Enfermería y servicio social	2

ANEXO POA

**ACTIVIDADES DE ENFERMERIA DE COORDINACION**

Actividad	Cantidad
Se participa en la visita médica diaria y seguimiento de los casos.	135
Se acude a consultas de especialidad y/o estudios de gabinete a las diferentes instituciones públicas a los niños que son referidos por el médico pediatra y/o otra institución.	0 Estudios de gabinete y 5 Consultas de especialidad.

**ACTIVIDADES DE MEDICINA PREVENTIVA**

Actividad	Cantidad
Revisión de cartillas de vacunación	36
Administración de tratamiento antiparasitario interno a niños de nuevo ingreso	2

**PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERIA**

Actividad	Cantidad (No. de veces)
1.- Asistencia en el baño	1280
2.-Asistencia en la alimentación	1820
3.-Preparacion de fórmulas lácteas	90
4.-Suministro de fórmulas lácteas	2270
5.- Cambio de pañal	2930
6.- Cambio de ropa de cama	220
7.-Toma de muestra de orina por sonda.	1
8.- Toma de muestras para copros	2
9.- Fisioterapia pulmonar	0
10.- Preparación de medicamentos	90
11.- Administración de medicamentos	-----
Vía oral	196
Destrostix	1
I.M	8
Tópico	62
Oftálmico	120
Inhalado	140
Nasal	390