



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



Oficial
Mayor

DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES.
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO.
ASUNTO: **SOLICITUD DE INGRESO AL PADRON DE PROVEEDORES**
PERSONAS FISICAS Y MORALES

REQUISITOS PARA EL INGRESO AL PADRON DE PROVEEDORES

CON FUNDAMENTO EN LAS FRACCIONES I,II,III,IV ,V, DEL ARTICULO 17 Y A LO DISPUESTO EN EL MANUAL PROCEDIMIENTO DE REGISTRO Y MANTENIMIENTO DEL PADRÓN DE ROVEEDORES, LAS PERSONAS INTERESADAS EN INGRESAR AL PADRON DE PROVEEDORES DE EL GOBIERNO DEL ESTADOC DE SAN LUIS POTOSI POR CONDUCTO DE LA DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES, DEPENDIENTE DE LA OFICIALIA MAYOR DEL PODER EJECUTIVO, DEBERÁN PRESENTAR EN ORIGINAL Y EN FORMA DIGITALIZADA TODOS LOS DOCUMENTOS QUE SE MENCIONAN A CONTINUACIÓN, LOS QUE DEBERÁN ESTAR ESCANEADOS, EN FORMATO PDF Ó .JPG Y EN CARPETAS, DEBIENDO CHECAR QUE TODA LA INFORMACIÓN SEA LEGIBLE; EN ORDEN DE LA LISTA QUE SE ANOTA MÁS DELANTE; CONTENIDA EN UNA MEMORIA USB CON EL NOMBRE DE LA EMPRESA; NO SE REQUIERE QUE TRAIGA FOTOCOPIAS FÍSICAS DE NINGÚN DOCUMENTO SOLO LA MEMORIA USB Y ORIGINALES PARA COTEJAR.

LOS INTERESADOS DEBERÁN REUNIR LOS SIGUIENTES REQUISITOS EN LOS DOS CASOS SIGUIENTES :

1. Personas Físicas

- 1.- Solicitud de inscripción en el padrón de proveedores (con nombre y firma de la persona física, formato anexo (OM-DGA-DPJL-027) en original y copia, llenado a maquina).
- 2.- Copia certificada del Acta de nacimiento.
- 3.- Alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- 4.- Identificación Oficial con fotografía de la persona física (IFE).
- 5.- Copia certificada del Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de la persona física.
- 6.- Poderes notariales o carta poder certificada del representante legal de la persona física, en su caso.
- 6.- Última Declaración Anual presentada ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y pagos parciales efectuados a la fecha en que solicita su registro. (Se actualiza cada año).
- 7.- Estados financieros, Balance y estado de resultados autorizado por Contador Público, con copia de la cédula profesional del mismo (Se actualiza cada año).

Vallarta N° 195
Col. Tequisquiapam
CP. 78250
TEL. 8119145 al 49
FAX 8119146
San Luis Potosí, S.L.P.
www.omayorslp.gob.mx



"2014, AÑO DE OCTAVIO PAZ"



REGISTRO:
DGA-1110H

FORMATO: OM-DGA-DPJL-027-5

Página 1 de 19

DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES.
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO.
ASUNTO: **SOLICITUD DE INGRESO AL PADRON DE PROVEEDORES**
PERSONAS FISICAS Y MORALES

8.- Escrito firmado por la persona física o su representante legal, firmado en hoja membretada y en formato libre dirigido a la DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES, DEPENDIENTE DE LA OFICIALIA MAYOR DEL PODER EJECUTIVO en que manifieste bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en los supuestos que establece el artículo 20 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí haciendo transcripción del citado artículo.

9.- Curriculum Vitae de la persona física donde señale las actividades preponderantes y catalogo de bienes y/o servicios.

10.- Escrito firmado por la persona física o su representante legal firmado en hoja membretada y en formato libre dirigido a la DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES, DEPENDIENTE DE LA OFICIALIA MAYOR DEL PODER EJECUTIVO en que manifieste bajo protesta de decir verdad que reconoce como suyos los documentos presentados, que la información presentada es real y corresponde al solicitante de inscripción al Padrón de Proveedores.

11.- Escrito firmado por la persona física o su representante legal dirigido a la DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES, DEPENDIENTE DE LA OFICIALIA MAYOR DEL PODER EJECUTIVO, en que manifieste los correos electrónicos de la persona física y/o su representante legal y su autorización para recibir notificaciones en ellos.

12.- Comprobante de domicilio (de la persona física y/o del representante legal).

En caso de proveedores o prestadores de servicios foráneos con domicilio fiscal fuera del Estado de San Luis Potosí, deberán anexar a la documentación anterior, también la siguiente:

A.- Apoderado dentro del Estado de San Luis Potosí (Poder notarial o carta poder certificada por Notario Público)

B.- Identificación Oficial del apoderado ubicado dentro del Estado de San Luis Potosí (IFE)

C.- Comprobante de domicilio del apoderado legal ubicado en el Estado de San Luis Potosí.

2. Personas Morales

1.- Solicitud de inscripción en el padrón de proveedores (con nombre y firma de la persona física, formato anexo (OM-DGA-DPJL-027) en original y copia, llenado a máquina).

2.- Copia certificada del Acta constitutiva de la empresa y sus últimas modificaciones en cuanto a capital y accionistas (Si son varias actas identificar cada una por fecha, número de acta, libro, e inscripción de Registro Público de la Propiedad y el Comercio).

DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES.
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO.
ASUNTO: **SOLICITUD DE INGRESO AL PADRON DE PROVEEDORES**
PERSONAS FISICAS Y MORALES

- 3.- Instrumento notarial o carta poder certificada del representante legal de la empresa.
- 4.- Identificación Oficial con fotografía del representante legal de la empresa (IFE).
- 5.- Copia certificada del Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de la empresa.
- 6.- Copia de la última Declaración Anual presentada ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y pagos parciales efectuados a la fecha en que solicita su registro. (Se actualiza cada año).
- 7.- Estados Financieros, Balance y Estado de Resultados autorizado por Contador Público, con copia de la cédula profesional del mismo (Se actualiza cada año).
- 8.- Escrito firmado por la persona Moral o su representante legal, firmado en hoja membretada y en formato libre dirigido a la DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES, DEPENDIENTE DE LA OFICIALÍA MAYOR DEL PODER EJECUTIVO en que manifieste bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en los supuestos que establece el artículo 20 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí haciendo transcripción del citado artículo.
- 9.- Curriculum Vitae de la empresa en papel membretado donde señale las actividades preponderantes y catalogo de bienes y/o servicios.
- 10.- Escrito firmado por el representante legal de la empresa, en hoja membretada y en formato libre dirigido a DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES, DEPENDIENTE DE LA OFICIALIA MAYOR DEL PODER EJECUTIVO en que manifieste bajo protesta de decir verdad que reconoce como suyos los documentos de la empresa o negociación presentados, que la información presentada es real y corresponde al solicitante de inscripción al Padrón de Proveedores.
- 11.- Escrito firmado por el representante legal de la empresa dirigido a la C DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES, DEPENDIENTE DE LA OFICIALIA MAYOR DEL PODER EJECUTIVO en que manifieste los correos electrónicos de la empresa y/o representante legal y su autorización para recibir notificaciones en ellos.
- 11.- Comprobante de domicilio (de la empresa y/o del representante legal).

En caso de proveedores o prestadores de servicios foráneos con domicilio fiscal fuera del Estado de San Luis Potosí, deberán anexar a la documentación anterior, también la siguiente:

- A.- Apoderado dentro del Estado de San Luis Potosí (Poder notarial inscrito en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio).
- B.- Identificación Oficial del apoderado ubicado dentro del Estado de San Luis Potosí (IFE)
- C.- Comprobante de domicilio del apoderado legal ubicado en el Estado de San Luis Potosí.

DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES.
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO.
ASUNTO: **SOLICITUD DE INGRESO AL PADRON DE PROVEEDORES**
PERSONAS FISICAS Y MORALES

UNA VEZ CUBIERTOS ESTOS REQUISITOS Y PRESENTADO SU SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DEBIDAMENTE REQUISITADA SE LE EXPEDIRÁ UNA CÉDULA CUYA VIGENCIA SERÁ A PARTIR DE LA EXPEDICION DE LA MISMA Y HASTA EL 30 DE JUNIO PRÓXIMO, Y CUYA PRESENTACIÓN SERA INDISPENSABLE EN LOS DIVERSOS PROCEDIMIENTOS QUE SE LLEVAN A CABO A TRAVES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES.

CUALQUIER CAMBIO EN LA INFORMACIÓN DEBERÁ NOTIFICARSE A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES DENTRO DE LOS 15 DÍAS NATURALES SIGUIENTES AL HECHO.

NOTA: EL INTERESADO DEBERÁ EXHIBIR Y EN EL DOMICILIO UBICADO EN LA CALLE DE VALLARTA #195, COLONIA TEQUISQUIAPAM DE SAN LUIS POTOSÍ CONTAR CON TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA, LO ANTERIOR NOS PERMITE DARLE UN MEJOR SERVICIO; CUALQUIER DUDA FAVOR DE COMUNICARSE CON EL **LIC. JORGE DANIEL HAMPSHIRE DIAZ INFANTE O IRMA RIVERA OLALDE**, DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 15.00 Y DE 17:30 A 20:00 HRS, O BIEN AL CORREO ELECTRONICO om_proveedores@slp.gob.mx, marcando siempre copia del correo al jorge.hampshire@slp.gob.mx.

FAVOR DE FIRMAR EN TODAS Y CADA UNA DE LAS HOJAS EN MANIFESTACION DE CONOCIMIENTO Y CONFORMIDAD CON EL CONTENIDO DE LAS MISMAS.

SOLICITUD DE INGRESO PADRON DE PROVEEDORES

ING. BENITO ARMANDO LOPEZ LARA
DIRECTOR GENERAL DE ADQUISICIONES
PRESENTE.-

CON BASE EN EL ARTÍCULO 17 DEL TÍTULO TERCERO, DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, SOLICITO INGRESAR AL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, COMO:

PERSONA FÍSICA

PERSONA MORAL

I. DATOS GENERALES:

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA FÍSICA	ING. SALVADOR FOYO MANCILLA.
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA	PAPELERIA FOYO S. DE R.L. DE C.V.
GIRO COMERCIAL	COMPRA VENTA DE PAPELERIA TANTO ESCOLAR COMO DE OFICINA Y EN GENERAL TODO LO RELACIONADO CON EL RAMO PAPELERO
R.F.C.	PFO 9208113G5
C.U.R.P.	
ANTIGÜEDAD DE LA EMPRESA	MAS DE 40 AÑOS

DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES.
 COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO.
 ASUNTO: **SOLICITUD DE INGRESO AL PADRON DE PROVEEDORES**
PERSONAS FISICAS Y MORALES

• DOMICILIO:

CALLE	JOSE DE GALVEZ N.901-B Y 903-A
COLONIA	C. ABASTOS
CIUDAD	SAN LUIS POTOSI
ESTADO	S.L.P.
C.P.	78394
CORREO ELECTRÓNICO (INDISPENSABLE, MÍNIMO 3 TRES CONTACTOS)	Salvador.foyo@prodigy.net.mx papelerafoyo@hotmail.com Vicky@papelerafoyo.com
LADA / TEL	01 444 8143583
FAX	01 444 8122659

NOTA: TODO COMUNICADO O SOLICITUD DE INFORMACIÓN SE TENDRÁ QUE CONFIRMAR Y/O ACUSAR DE RECIBIDO VÍA CORREO ELECTRÓNICO, EN LOS CORREOS PROPORCIONADOS POR EL PROVEEDOR.

• NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADA(S) PARA COTIZAR:

VICKY ALMENDAREZ ESCOBEDO
 LAURA GONZALEZ SALAS
 ISELA NAVARRO GONZALEZ

II. ALMACENAJE Y DISTRIBUCION:

EXTENSIÓN EN METROS CUADRADOS PARA ALMACEN	800mts.2
EXPLIQUE BREVEMENTE SU SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN ACTUAL:	4 PICK UP, 4 MOTOS

• RELACIÓN DE SUS TRES PRINCIPALES CLIENTES

NOMBRE	TELEFONO
CAJA REAL DEL POTOSI, S.C. DE A.P. DE R.L. DE C.V.	137-10-22
GRUPO ACERERO, S.A. DE C.V.	870-71-00
CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA, S.A. DE C.V.	01487-872-95-00

III. MANIFIESTO QUE CONOZCO QUE PARA ESTAR ACTUALIZADO EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES ES MI OBLIGACIÓN:

1. Avisar a la Dirección General de Adquisiciones cualquier cambio en los datos entregados en este formato o en los documentos anexos. La falta de actualización de documentos y datos puede traer como consecuencia la baja del proveedor en el padrón de proveedores.
2. Entregar en las oficinas de la Dirección General de Adquisiciones, copia de la declaración fiscal anual y estados financieros actualizados una vez que la vigencia de la cédula haya concluido.

IV. EN LOS CUADROS DE LAS HOJAS SIGUIENTES, MARQUE LOS ARTICULOS O SERVICIOS QUE OFRECE.

Es de vital importancia que sean marcados los conceptos o giros a los que se dedica, pues de esc depende que sea invitado correctamente a los procedimientos que desahoga la Dirección General de Adquisiciones. En la columna número 3, Descripción de la Línea, se hace una breve descripción de los artículos o servicios que comprende cada una de las líneas de acción.

El suscrito bajo protesta de decir verdad, manifiesta que las líneas de acción seleccionadas a continuación, corresponden con las obligaciones fiscales declaradas ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

No.	LINEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA
1	Agencia de viajes	Venta de boletos para avión, autobús, viajes, renta de artículos, etc.
2	Aire acondicionado	Suministro e instalación de.
3	Alimentación de animales	Forrajes frescos y acicalados, alimentos preparados, etc.
4	Alimentación: Abarrotes	Galletas, mermeladas, té, café, azúcar, refrescos, cereales, etc.
5	Alimentación: Agua purificada	Venta de agua purificada en garrafones.
6	Alimentación: Artículos desechables para alimentos	Vasos, platos, tenedores, etc. de unicel o plástico. *
7	Alimentación: Carnes	Cortes de Res, puerco, pollo, etc.
8	Alimentación: Carnes frías y embutidos	Jamón, salchichas, tocino, etc.,
9	Alimentación: Dulces	Fabricación y comercialización.
10	Alimentación: Frutas y verduras	Toda clase de frutas y verduras.
11	Alimentación: Lácteos	Leche, yogurt, quesos, etc.
12	Alimentación:	Suministro de pan.

DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES.
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO.
ASUNTO: **SOLICITUD DE INGRESO AL PADRON DE PROVEEDORES**
PERSONAS FISICAS Y MORALES

	Panaderías	
13	Alimentación: Restaurantes	Empresas que ofrecen servicio de alimentación en lugares establecidos fijos.
14	Alimentación: Servicio a personas	Servicio de banquetes, alimentación y de bebidas de cualquier naturaleza que se proporcione en estado natural o procesado.
15	Alimentación: Utensilios para	Tales como: vajillas, cubiertos, baterías de cocinas, saleros, bandejas, etc.
16	Animales de reproducción	Ganado caballar, asnal, mular, bovino, porcino, ovino, toda clase de aves y peces, etc., para fines de reproducción, incluye larvas y semen.
17	Aparatos de ejercicio	Pesas, bicicletas fijas, escaladoras, etc.
18	Arte: Bienes artísticos	Adquisición de obras de arte.
19	Arte: Instrumentos musicales	Cualquier instrumento musical y sus estuches y fundas y accesorios como atriles.
20	Arte: Servicios artísticos y culturales	Conciertos, exposiciones y toda clase de eventos culturales, incluyendo los referentes a festivales escolares.
21	Arte: Servicios de producción escénica y artística	Servicios integrales que contemplen estructuras para espectáculos, sonorización, circuitos cerrados, instalaciones escenográficas, etc.
22	Arte: Utensilios y accesorios para el trabajo artístico	Paletas, pinceles, materiales diversos especializados para pintura y escultura, zapatos especiales de baile, etc.
23	Artefactos de seguridad pública	Municiones, escopetas, cargas, granadas, cartuchos, balas, etc.
24	Artículos deportivos	Artículos, accesorios necesarios para la ejecución de algún Deporte (excepto trofeos, medallas, reconocimientos y uniformes).
25	Bandas de Guerra	Instrumentos y accesorios para bandas de guerra.
26	Banderas y banderines	Diseño, confección y distribución de banderas y banderines.
27	Blancos	Colchas, sábanas, batas, Fiadas, almohadas, toallas, cobertores, etc.
28	Bordados	Bordados de insignias, logotipos, etc. sobre ropa, cachuchas, etc.
29	Calentadores ambientales	Equipos de calefacción en general.
30	Calentadores de agua	Compra con o sin instalación de calentadores de agua.
31	Calzado	Venta de todo tipo de calzado incluyendo el deportivo, para damas, caballeros y niños.
32	Calzado policiaco	Elaboración y venta de calzado para policías.
33	Colchones	Confección y venta de colchones.
34	Computación: cursos de.	Cursos de capacitación, asistencia e intercambio en materia de cómputo. Así como asesoramiento y consulta en la misma materia.
35	Cómputo: arrendamiento de equipo	Alquiler de equipo de cómputo.
36	Cómputo: Consumibles	Materiales de impresión en equipos de cómputo: toners, cartuchos,

DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES.
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO.
ASUNTO: **SOLICITUD DE INGRESO AL PADRON DE PROVEEDORES**
PERSONAS FISICAS Y MORALES

	de.	cintas, papel stock sin impresiones; papeles, etiquetas y acetatos especiales para impresoras; así como suministros computacionales que no se consideren accesorios: memorias USB, discos compactos, discos 3.5, espuma de limpieza, etc. *
37	Cómputo: Equipo y accesorios	Computadoras personales, computadoras portátiles, servidores, impresoras, videoproyectores, softwares comerciales, cpu, monitores; así como accesorios tales como Mouse, teclados, lentes protectores, protectores de pantalla, cables USB, etc.
38	Cómputo: mantenimiento de equipo.	Reparación, mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de cómputo.
39	Conmutadores y equipo de telefonía.	Equipos telefónicos, faxes, conmutadores.
40	Cursos y talleres para capacitación	Cursos de capacitación, y adiestramiento, asistencia e intercambio, en materia jurídica, contable, administrativa, de ingeniería, etc. con excepción de los cursos de computación.
41	Editoriales	Empresas editoras que se dedican a la edición, publicación y distribución de libros, material audiovisual y otras publicaciones a excepción de periódicos.
42	Electrodomésticos y Línea Blanca	Refrigeradores, estufas, aspiradoras, licuadoras, encenderas, hornos de microondas, televisores, reproductores VHS y DVD, etc.
43	Equipo agropecuario	Tractores agrícolas, segadoras, desgranadoras, cosechadoras, fumigadoras, roturadoras, etc.
44	Equipo audiovisual y accesorios	Equipos como: Proyector de diapositivas, proyectores de acetato, cámaras de video y cámaras fotográficas, a excepción de televisiones, reproductores VHS y DVD y videoproyectores. Accesorios como: lentes para cámara, focos para proyectores, baterías para cámaras, flash, tripies, etc.
45	Equipo de medición	Equipos para la medición de temperatura, tiempo, calibres, etc. tales como: termómetros especializados, monitores de temperatura ambiental, cronómetros, calibradores, a excepción de equipo topográfico, equipo médico y eléctrico.
46	Equipo de radiocomunicación y accesorios	Equipos para la transmisión de voz vía frecuencia, tales como radios portátiles y radios base, radiolocalizadores, radioteléfonos, etc. y sus accesorios como baterías, cargadores, etc.
47	Equipo de seguridad pública	Escudos protectores, macanas, cascos policiales, chalecos contra balas, mascarar antigas, etc.
48	Equipo de sonido y audiovisual: Arrendamiento de	Renta de equipo como micrófonos, bocinas, pantallas, retroproyectores, proyectores, circuitos cerrados, etc.
49	Equipo de telecomunicación	Equipos de comunicación telefónica y en redes locales (LAN) y de alcance amplio (WAN) cableadas e inalámbricas, tales como: equipos transmisores,

DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES.
 COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO
 ASUNTO: **SOLICITUD DE INGRESO AL PADRON DE PROVEEDORES**
PERSONAS FISICAS Y MORALES

		antenas receptoras, microondas, modems, switch's, routers, hub's, sistemas de audio y videoconferencias, sistemas de posicionamiento global (GPS), equipos de radar, etc.
50	Equipo electrónico especializado	Cajeros y módulos automáticos, turnadores, letreros electrónicos, etc.
51	Equipo hidráulico	Bombas hidráulicas: sumergibles, industriales, hidroneumáticas, etc. válvulas industriales, unidades de potencia, actuadores, filtros hidráulicos, etc.
52	Equipo para el cuidado ambiental	Maquinaria y equipo de carácter ambiental: sanitarios ecológicos, cassetas de monitoreo, contenedores no plásticos, etc.
53	Equipo topográfico	Teodolitos y estaciones totales, distanción o metros GPS para medición.
54	Equipo y sistemas de riego	Equipo de riego agrícola de todo tipo y equipo de riego en jardines.
55	Equipos de circuito cerrado	Suministro e instalación de circuitos cerrados para vigilancia.
56	Equipos solares	Equipos para la transformación de energía solar en energía eléctrica, tales como: Calentadores solares, paneles solares, luminarias solares (alumbrado público), plantas eléctricas solares, controles de temperatura, vehículos solares, microcentrales hipoelectricas.
57	Equipos y aparatos de sonido	Radiograbadoras, grabadoras digitales y análogas de audio, micrófonos, bocinas, consolas, mescaldoras, radiocomponentes, stereos, etc.
58	Equipos y artículos de belleza	Para la enseñanza en talleres.
59	Equipos y sistemas digitales de acceso	Equipos y sistemas especializados en el control de personas en áreas de ingreso tales como identificadores de huella, voz, etc.
60	Estructuras de madera	Puertas, ventanas, marcos, mobiliario sobre diseño, fabricado en todo tipo de madera y aglomerados a excepción de mobiliario de línea.
61	Estructuras metálicas y herrería	Puertas, portones manuales, protecciones, láminas, ventanas (solo perfiles y/o ventanas completas), domos, etc de aluminio, fierro, forja, cromados y cualquier otro metal, elaboración de muebles metálicos sobre diseño. A excepción de material y accesorios de plomería y tubería de acero.
62	Estudios investigaciones administrativas	e Consultoría y servicios integrales que incluyan diagnóstico y alternativas de solución en el ámbito administrativo (sistemas de calidad, procesos administrativos, recursos humanos, etc.)
63	Estudios investigaciones ambientales agropecuarias	e y Consultoría y servicios integrales que incluyan diagnóstico y alternativas de solución en el ámbito ambiental y agropecuario.
64	Extintores y sus refacciones	Suministro, instalación y carga de extintores de cualquier componente, así como sus accesorios y refacciones.

65	Ferreterías	Clavos, taquetes, pegamentos, brocas, alambre, artículos de cerrajería, llantas para carretillas, pistolas de silicon y en general cualquier herramienta mecánica como martillos, desarmadores, pinzas, etc.
66	Fotocopiadoras: Arrendamiento de.	Renta de fotocopiadoras.
67	Fotocopiadoras: Consumibles de	Materiales utilizados para la operación de fotocopiadoras, tales como tintas, toner, etc.
68	Fotocopiadoras: equipos, refacciones y accesorios	Venta de todo tipo copadoras y sus accesorios a excepción de consumibles y equipos multifuncionales.
69	Fotocopiadoras: Mantenimiento de	Mantenimiento correctivo y preventivo de equipo de fotocopiado.
70	Gas natural	Suministro e instalación.
71	Herramientas mayores	Herramientas neumáticas, eléctricas y máquinas-herramientas tales como: carretillas, martillos eléctricos, taladros, compresores eléctricos, podadoras, desbrozadoras, rectificadoras, cepilladoras, mortajadoras, pulidoras, suajadoras, lijadoras, sierras, ensambladoras, fresadoras, etc.
72	Identificación digitalizada	Insumos para la impresión de credenciales y otros documentos de identificación que incluyan códigos de barras y mecanismos especializados de identificación.
73	Imagen Satelital	Tomas fotográficas desde satélite de ciudades o áreas determinadas impresas y/o en archivo.
74	Impresión de formas continuas	Descripción: Impresos en papel en forma continua.
75	Impresión de libros y revistas	Servicios especializados en este tipo de productos, así como cuadernillos y folletos, entre otros.
76	Impresiones básicas	Impresión de papelería oficial (hojas membretadas, tarjetas de presentación, carteles, volantes, trípticos, etc.
77	Impresiones y publicaciones oficiales	Publicaciones del periódico oficial.
78	Juegos infantiles y recreativos	Carruseles, resbaladillas, columpios, etc de madera, herrería, plástico o cualquier otro material.
79	Juguetes	Pelotas, muñecas, carritos y toda clase de juguetes infantiles a excepción de bicicletas.
80	Librerías	Compra de libros de diversos temas.
81	Limpieza: Artículos y materiales de.	Materiales, artículos y enseres para la limpieza.
82	Llantas y cámaras	Adquisición con o sin instalación de llantas, cámaras y rines.
83	Lubricantes y aditivos	Todo tipo de lubricantes y aditivos que se utilizan en la rama automotriz y maquinaria diversa.
84	Madererías	Tablas y láminas de madera, triplay y aglomerados.
85	Mallas y cercas	venta e instalación de mallas ciclónicas, cercas de alambre, etc

DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES.
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO.
ASUNTO: **SOLICITUD DE INGRESO AL PADRON DE PROVEEDORES**
PERSONAS FISICAS Y MORALES

86	Mantenimiento de equipo de radiocomunicaciones	de de	Como radios, antenas, redes digitales, etc.
87	Mantenimiento de equipo de telecomunicación	de de	Mantenimiento de redes, teléfonos, switchs, etc.
88	Mantenimiento mobiliario y equipo	de	Mantenimiento a toda clase de mobiliario y equipo de administración como: máquinas de escribir, calculadoras, televisores, cafeteras, etc.
89	Mantenimiento hidráulico		Mantenimiento y reparación de bombas, tomas hidráulicas, cilindros hidráulicos, etc.
90	Maquinaria para la industria textil	de	Maquinas y equipos para la preparación del tejido, hilaturas, tejedurías, para teñido, bordadoras, etc.
91	maquinaria pesada: Arrendamiento de		Renta de todo tipo de maquinaria pesada.
92	Maquinaria y equipo de construcción		Palas mecánicas, tractores oruga, motoconformadoras, escrepas, aplanadoras, excavadoras, grúas, dragas, carretillas, etc.
93	Maquinaria y equipo eléctrico		Equipos eléctricos tales como: Plantas de luz, subestaciones eléctricas, transformadores, generadores de energía, multímetros, voltímetros, amperímetros, etc.
94	Maquinaria y equipo industrial		Motores industriales, agrícolas e hidráulicos; todo tipo de hornos industriales a excepción de los de la industria alimenticia, calderas, envasadoras, pasteurizadoras, etc.
95	Maquinaria y equipo para la industria de alimentos y bebidas		hornos, cocinas, equipo en acero inoxidable, refrigeradores industriales, tortilladoras, maquinas para panaderías, básculas, cafeteras industriales, molinos eléctricos, etc.
96	Maquinas de coser		Compra de máquinas de costura.
97	Material de construcción		Los utilizados en la construcción, ampliación, adaptación, conservación, mejora y mantenimiento de muebles e inmuebles, tales como: cemento, ladrillo, yeso, varilla, cal, arena, tabique, etc. a excepción de artículos de ferretería que se consideran en otra línea de acción.
98	Material de reproducción audiovisual		Audiocassetes, Videocassetes, DVD para grabar, etc.
99	Material didáctico *		Artículos y materiales utilizados en cualquier actividad educativa como: Material Audiovisual, mapas, planos, incluyendo artículos que se venden en papelerías como juegos de geometría, papel de china, papel lustre, plastilina, papel terciopelo.
100	Material didáctico especializado		Juegos didácticos y materiales diversos para el apoyo educativo.
101	Material eléctrico en general	en	Comprende: cables, interruptores, tubos fluorescentes, focos, aislantes, lámparas y efectos que requieran las líneas de transmisión telegráficas, telefónicas y de telecomunicaciones, aéreas o subterráneas, así como para sus instalaciones.

DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES.
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO.
ASUNTO: **SOLICITUD DE INGRESO AL PADRON DE PROVEEDORES**
PERSONAS FISICAS Y MORALES

102	Material fotográfico y revelados	Rollos fotográficos, memorias para cámaras digitales, papel fotográfico (a excepción del de impresoras), químicos de revelado e impresión. Naturaleza
103	Material para decoración	Comprende los materiales de cualquier naturaleza para el acondicionamiento de bienes inmuebles como: tapices, pisos, alfombras, persianas, etc.
104	Material publicitario *	Artículos impresos para efectos publicitarios, propagandísticos, promocionales o de difusión como plumas, vasos, botones, etc., impresos con logotipos determinados.
105	Material radiográfico	Materiales e insumos necesarios en la impresión y reproducción de materiales radiográficos tales como: Químicos reveladores y fijadores; placas y/o películas radiográficas, etc.
106	Materiales de plomería	Accesorios y materiales para la instalación y reparación de conductos de agua, baños, lavabos, etc. tales como: llaves, niples, tubos, calentadores de agua, tinacos, etc.
107	Mercerías	Artículos y materiales utilizados en cualquier actividad educativa, manualidades, confección y reparación de prendas, tales como: botones, agujas, listones, hilos, estambres, rafia, etc.
108	Molinos manuales	Para la elaboración de nixtamal.
109	Muebles para el hogar	Salas, comedores, mesas, etc.
110	Muebles escolares *	Bienes muebles tales como: mesas, sillas, pupitres, pintarrones, pizarrones, escritorios, lockers, etc. *
111	Muebles para oficina	Bienes muebles tales como: escritorios, sillas, sillones, credenzas, libreros, sofás, archiveros, anaqueles, etc.
112	Oficina: Cajas de cartón *	Cajas de todo tipo y diversos usos.
113	Oficina: Envolturas y empaques *	Para archivo y traslado.
114	Oficina: Equipo de. *	Maquinas de escribir, *sumar, calcular, y registrar, faxes, relojes chocadores análogos, enmicadoras, engargoladoras,, etc.
115	Oficina: Papelerías	Papelería en general, propios del uso de oficinas.
116	Periódicos y revistas	Comprende las suscripciones.
117	Pinturas	Adquisición de pinturas para mantenimiento y conservación de muebles e inmuebles, así como pinturas viales.
118	Placas y hologramas vehiculares.	Se refiere a la elaboración e impresión de hologramas y a la manufactura de las placas vehiculares.
119	Placas, reconocimientos y distintivos	Para entrega en eventos especiales tales como, reconocimientos en todo tipo de materiales a excepción de papel, distintivos e insignias (pines), etc. a excepción de trofeos y medallas que entran en otra línea de acción.
120	Plaguicidas, abonos y fertilizantes.	Fertilizantes complejos e inorgánicos, fungicidas, herbicidas, raticidas, etc.
121	Prendas de protección	Guantes, botas de hule y asbesto, de tela o materiales especiales, cascos, caretas antigás para usos diversos, lentes, cinturones.

DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES.
 COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO.
 ASUNTO: **SOLICITUD DE INGRESO AL PADRON DE PROVEEDORES**
PERSONAS FISICAS Y MORALES

122	Productos agrícolas y agropecuarios	Materias primas en estado natural, semitransformadas o acabadas, de naturaleza vegetal, animal y mineral.
123	Productos químicos combustibles	Combustibles es estado líquido o gaseoso, crudo o refinado como: petróleo, gasolina, turbosina, gas avión, tractolina, etc., para el funcionamiento de vehículos, aparatos, equipo y maquinaria en general.
124	Puertas y portones eléctricos	Suministro e instalación de sistemas automático en puertas y portones.
125	Refacciones agropecuarias	Discos agrícolas, esreepas, cuchillas, adaptables a maquinaria, etc.
126	Renta de equipo para eventos	Comprende arrendamientos de sillería, toldos, mesas, loza, escenografía, tarimas, unificas, tapancos, ornamentación y sanitarios portátiles, etc., a excepción de equipo de sonido y audiovisual que se considera en otra línea de acción.
127	Ropa Diversa	Chamarras, pantalones de mezclilla, vestidos, etc.
128	Ropa: Uniformes de laboratorio	Diseño y confección de ropa y accesorios para laboratorio, batas, filipinas, etc.
129	Ropa: Uniformes deportivos	Diseño y confección de uniformes para actividades deportivas.
130	Ropa: Uniformes ejecutivos femeninos	Diseño y confección de uniformes ejecutivos femeninos.
131	Ropa: Uniformes ejecutivos para caballero	Diseño y confección de ropa y accesorios ejecutivos para caballero.
132	Ropa: Uniformes escolares	Diseño y confección de ropa y accesorios escolares.
133	Ropa: Uniformes policíacos	Diseño y confección de ropa y accesorios para policías.
134	Ropa: Vestuario	Ropa elaborada y sus accesorios, como: disfraces, trajes típicos y regionales.
135	Rótulos	En inmuebles y en bienes muebles como vehículos.
136	Salud: Aparatos auditivos	Aparatos para tratamiento de sordera o pérdida auditiva.
137	Salud: Equipo médico y de laboratorio	Utilizado en hospitales, unidades sanitarias, consultorios, servicios veterinarios y en laboratorios auxiliares de ciencias médicas como: rayos X, máquinas esterilizadoras, sillas dentales, mesas operatorias, incubadoras, microscopios, etc.
138	Salud: Instrumental médico	Material utilizado en la ciencia médica: estetoscopio, máscara de oxígeno, bisturís, tijeras, pinzas, separadores, y en general instrumentos médicos para operaciones quirúrgicas, dentales, oftalmológicas, etc.
139	Salud: Material de laboratorio	Materiales e insumos necesarios en laboratorios médicos y químicos tales como matraces, probetas, envases para análisis clínicos, reactivos, tabletas para detección de drogas, tiras reactivas para prueba de glucosa y otras pruebas.

DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES.
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO.
ASUNTO: **SOLICITUD DE INGRESO AL PADRON DE PROVEEDORES**
PERSONAS FISICAS Y MORALES

140	Salud: Materiales y suministros dentales	y	Para la atención clínico-dental, ortodoncia, etc.
141	Salud: Materiales y suministros médicos	y	Utilizados en hospitales, unidades sanitarias, consultorios, etc. como: jeringas, gasas, agujas, vendajes, material para sutura, espátulas, suero, etc.
142	Salud: Medicamentos controlados		Medicamentos para tratamientos psiquiátricos
143	Salud: Medicamentos de alta especialidad		Medicamentos para tratamientos especiales como cáncer, sida, diabetes, etc.
144	Salud: Medicamentos de patente		Medicinas y productos farmacéuticos de laboratorios establecidos.
145	Salud: Medicamentos genéricos o similares		Medicamentos y productos farmacéuticos que contengan formulas base de los de patente.
146	Salud: Medicamentos veterinarios		Todos aquellos utilizados en animales.
147	Salud: Ópticas		Venta de lentes
148	Sellos	*	Sellos de goma y autoentintables, fechadores, etc.
149	Semáforos		Suministro e instalación.
150	Semillas y granos		Las utilizadas para la siembra a excepción de las de consumo humano que entran en abarrotos.
151	Señalética		Elaboración e instalación de letreros, interiores y exteriores para bienes inmuebles.
152	Señalética vial		Señales sobre la superficie de rodamiento, señalamiento de tránsito, boyas, conos, vialetas, etc.
153	Servicio de aseguramiento	de	Contratación de Pólizas de Seguros de todo tipo para Personas, Muebles e Inmuebles.
154	Servicio de encuadernación	de	Contratación para la encuadernación de actas o cualquier otro documento que requieran las dependencias.
155	Servicio de fumigación		Contratación de servicios integrales de fumigación que incluye diagnóstico, materiales y suministro.
156	Servicio de hospedaje		Contratación de servicios hoteleros en general.
157	Servicio de mantenimiento de inmuebles	de	Servicio de mantenimiento y conservación de edificios, locales, terrenos y predios, incluyendo las instalaciones eléctricas.
158	Servicio de plomería		Reparación.
159	Servicio de transporte de carga		Contratación de servicios para el traslado de carga, tales como, mudanzas, traslado de maquinaria, equipos, etc. Naturaleza: 3903
160	Servicio de transporte de personas		Contratación de servicios para el traslado de personas, incluyendo operadores.
161	Servicios de informática		Servicios de procesamientos y de elaboración de programas.
162	Servicios de Internet		Contratación de renta mensual para uso de Internet. Incluye contratación de espacios en servidores y diseño de páginas Web.

DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES.
 COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO.
 ASUNTO: SOLICITUD DE INGRESO AL PADRON DE PROVEEDORES
 PERSONAS FISICAS Y MORALES

163	Servicios de limpieza	Contratación de servicios de aseo para oficinas.
164	Servicios de paquetería y mensajería	Contratación de servicios de entrega
165	Servicios de publicidad	Servicios integrales que puedan comprender, estudios de mercado, diseño de estrategias publicitarias, propagandísticas y de imagen.
166	Servicios de telefonía	Contratación de servicios telefónicos convencionales para las dependencias y entidades tales como servicio medido, larga distancia, etc., incluyendo los equipos.
167	Servicios funerarios	Contratación de servicios de velación, cremación e inhumación.
168	Substancias y materiales explosivos	Pólvora, dinamita, cordita, trinitro, amatol, tetril, fulminantes, etc.
169	Tanques de almacenamiento de agua	Tanques que por su capacidad no se consideran tinacos.
170	Telas	Venta de todo tipo de telas.
171	Telefonía Celular	Equipos y servicios de telefonía celular.
172	Toner remanufacturado	Toner para impresora y fotocopiado reciclado.
173	Trofeos y medallas	Elaboración de trofeos y medallas para eventos y reconocimientos.
174	Tubería de acero	Toda clase de tubería de acero.
175	Vales de despensa	Servicio para la impresión de los mismos y coordinación con empresas y usuarios.
176	Vehículos y equipo auxiliar de transporte	Usados para maniobras en puertos y aeropuertos, almacenes patios de recepción y despacho como: ascensores, grúas para remolcar vehículos, montacargas, remolques de plataforma etc.
177	Vehículos: Adaptación de.	Comprende las adquisiciones de bienes muebles que deben ser adaptados a cualquier vehículo tales como: torretas, tumba burros, sirenas, mochilas, elevadores para sillas de ruedas, etc. (suministro e instalación)
178	Vehículos: Aeronaves	Venta y mantenimiento de aviones, helicópteros, avionetas, hidroplanos, etc
179	Vehículos: Arrendamiento de	Arrendamiento puro o financiero de automóviles, camiones, grúas, vehículos aéreos, motocicletas, etc.
180	Vehículos: Automóviles	Coches y camionetas.
181	Vehículos: Bicicletas	Infantiles, de montaña, de carreras, etc.
182	Vehículos: Camiones	Autobuses, chasis cabina, etc.
183	Vehículos: Mantenimiento de	Mantenimiento preventivo y correctivo.
184	Vehículos: Motocicletas	Venta de motocicletas, todo tipo.
185	Vehículos: Refacciones y accesorios	Refacciones y accesorios para automóviles y motocicletas. Menores, tales como: filtros, bujías, condensadores, etc. Mayores: motores, suspensiones, radiadores, etc.
186	Vidrios	De diversos tamaños, con o sin instalación.

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES.
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO
ASUNTO: SOLICITUD DE INGRESO AL PADRON DE PROVEEDORES
PERSONAS FISICAS Y MORALES

187	Contenedores plásticos *	Utilizados para almacenaje y transporte de materiales sólidos como desechos y materiales diversos, tales como botes de basura, etc.
188	Equipos de revisión	Equipos basados en rayos "X" y/o ondas electromagnéticas, para la detección de metales y elementos prohibidos en áreas de acceso. Venta y mantenimiento.
189	Impresión de alta seguridad	Impresión de documentos que por su naturaleza dificulten su réplica no autorizada: Actas para el registro de los actos civiles de las personas; todo tipo de hologramas, a excepción de los vehiculares los cuales entran en otra línea de acción.
190	Elevadores y escaleras eléctricas	Suministro, instalación y/o mantenimiento de elevadores y escaleras eléctricas.
191	Impresión: insumos para	Tintas para talleres de impresión, papel para rotativa, etiquetas adhesivas para impresión, reflejantes y vinilo, etc. a excepción de consumibles de cómputo y de fotocopiadoras.
192	Flores, árboles y plantas.	Viveros. Venta de plantas ornamentales, frutales, etc.
193	Partes para bicicleta	Pedales, rines, manubrios, etc.
194	Cableado estructurado: materiales e insumos para.	Cable, conectores y material necesario para la transmisión de voz, video y datos necesarios para las instalaciones.
195	Oficina: accesorios para. *	Percheros, botes para basura, porta teclados y todos aquellos accesorios que puedan formar parte del mobiliario para oficina.
196	Computo: Softwares	Venta de programas computacionales ya diseñados o establecidos
197	Estudios e investigaciones sociales	Consultoría y servicios integrales que incluyan diagnóstico y alternativas de solución en el ámbito social.
198	Domos	Estructuras de acrílico, cristal, etc. para cubrir áreas abiertas.
199	Persianas	De cualquier material y estilo
200	Producción audio-video	Elaboración de animación en video, producción de documentales, videos de inducción, etc.
201	Servicio de Seguridad privada	Servicios de vigilancia para oficinas o cualquier área que lo requiera.
202	Juegos Pirotécnicos	
203	Salud: Equipo y Materiales de Rehabilitación Física	Equipos de electroestimulación, equipos láser, ultrasonidos, ligas, pelotas, escaleras, etc.
204	Servicio de Limpieza de Tinacos y Aljibes	
205	Arrendamiento de Espectaculares	
206	Servicios: Aplicación de Exámenes Toxicológicos.	
207	Impresión de Lonas.	



Oficial Mayor

DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES.
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO.
ASUNTO: **SOLICITUD DE INGRESO AL PADRON DE PROVEEDORES**
PERSONAS FISICAS Y MORALES

	Vinil, manta o cualquier otro material.	
208	Servicio de contratación de personal por Outsourcing.	

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, MANIFIESTO QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTE DOCUMENTO Y LOS ENTREGADOS SON CIERTOS Y ME COMPROMETO A ENTREGAR LA INFORMACIÓN TAL COMO COPIA DE LA DECLARACIÓN FISCAL ANUAL Y ESTADOS FINANCIEROS ACTUALIZADOS POR CADA EJERCICIO FISCAL PARA EFECTO DE SEGUIR PERTENECIENDO AL PADRÓN DE PROVEEDORES Y SER CONSIDERADO COMO ACTIVO, CASO CONTRARIO ACEPTO QUE SE PROCEDERÁ A Darme de BAJA DEL MISMO.

SAN LUIS POTOSI, S.L.P., A 10 DE JUNIO DEL 2014

ING. SALVADOR FOYO MANCILLA
FIRMA

REPRESENTANTE LEGAL

UN TANTO ORIGINAL PARA: LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES.
UN TANTO ORIGINAL PARA: EL SOLICITANTE.

Vallarta N° 195
Col. Tequisquiapan
CP. 78250
TEL. 8119145 al 49
FAX 8119146
San Luis Potosí, S.L.P.
www.omayorslp.gob.mx



"2014, AÑO DE OCTAVIO PAZ"



REGISTRO:
DGA-111011

FORMATO: OM-DGA-DPJL-027-S



Oficial
Mayor

DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES.
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO.
ASUNTO: **SOLICITUD DE INGRESO AL PADRON DE PROVEEDORES**
PERSONAS FISICAS Y MORALES

La Dependencia se reserva el derecho de realizar verificación física de las instalaciones del solicitante del registro en el padrón de proveedores.

Handwritten signature or mark.

Vallarta N° 195
Col. Tequisquiapan
CP. 78250
TEL. 8119145 al 49
FAX 8119146
San Luis Potosí, S.L.P.
www.omayorslp.gob.mx



"2014, AÑO DE OCTAVIO PAZ"



REGISTRO:
DGA-111011

FORMATO: OM-DGA-DPJL-027-5

Página 19 de 19