

DIF  
ESTATAL

CAS  
MARGARITA MAZA DE JUAREZ

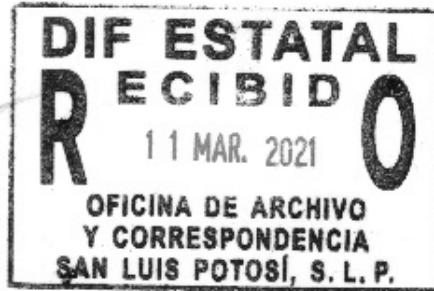
DIRECCION DEL CAS MARGARITA MAZA DE JUAREZ

OFICIO NO. CASMMJ/053/2021

San Luis Potosí, S.L.P., a 10 de marzo de 2021



**MARTHA GRICELDA PIZANO OLVERA**  
PROCURADORA DE LA DEFENSA  
DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES  
GESTIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL  
PRESENTE.-



Por medio de la presente reciba un cordial saludo; y anexo a Usted el Informe General de Actividades, así como el informe de avances de metas, el informe de población albergada y copia del acuse del informe Financiero, Contable y Presupuestal de la Institución del mes de **Febrero** 2021.

Sin otro particular quedo a sus órdenes, para cualquier duda y/o aclaración, dando cumplimiento a las obligaciones solicitadas.

Atentamente

**CLAUDIA HINOJOSA CELIS**  
DIRECTORA DEL CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL  
MARGARITA MAZA DE JUAREZ

"2021, año de la solidaridad médica, administrativa y civil que colabora en la contingencia sanitaria del COVID 19"

c.c. Marta Elena Mancilla Ocejo.- Dirección de Planeación, Presupuesto y Tecnologías de la Información.  
Archivo CAS MMJ

América del Sur S/N. Esq. República de Colombia  
Col. Simón Díaz  
San Luis Potosí, S.L.P. C.P. 78380  
Tel. (444) 815 7658

casacunamj@prodigy.net.mx



Acuse

0463

DIRECCION



**ANEXO POA****ACTIVIDADES MÉDICAS REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2021**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>CANTIDAD</b>
Revisiones medicas	138
Recetas médicas expedidas	13
Historias clínicas de ingreso	2
Notas medicas de egreso	2
Notas medica de actualización	28
Certificado medico	0
Visita a instituciones de salud para valorar niño hospitalizado	2
Solicitud de exámenes de laboratorio	7
Indicación de tratamiento antiparasitario interno a niños albergados	1
Atención médica (Sábado y Domingo)	5

**ACTIVIDADES DE ENFERMERIA ADMINISTRATIVAS**

<b>Actividad</b>	<b>Cantidad</b>
Realiza proceso de ingreso y egreso en coordinación con el medico	4
Integración de expediente clínico	2
Archivar notas médicas y resultados de estudios de gabinete	12
Se realiza vale de entrada de medicamentos	28
Se realiza vale de salida de medicamentos	13
Se realiza corte comprobantes de gastos de caja chica.	8
Se totaliza la cantidad de biberones suministrados en el mes	1396
Realiza rol de personal de Enfermería y servicio social	2

ANEXO POA

**ACTIVIDADES DE ENFERMERIA DE COORDINACION**

<b>Actividad</b>	<b>Cantidad</b>
Se participa en la visita médica diaria y seguimiento de los casos.	138
Se acude a consultas de especialidad y/o estudios de gabinete a las diferentes instituciones públicas a los niños que son referidos por el médico pediatra y/o otra institución.	1 Estudio de gabinete y 1 Consultas de especialidad.

**ACTIVIDADES DE MEDICINA PREVENTIVA**

<b>Actividad</b>	<b>Cantidad</b>
Revisión de cartillas de vacunación	34
Administración de tratamiento antiparasitario a niños de nuevo ingreso.	1

**PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERIA**

<b>Actividad</b>	<b>Cantidad (No. de veces)</b>
1.- Asistencia en el baño	1096
2.-Asistencia en la alimentación	1438
3.-Preparacion de fórmulas lácteas	90
4.-Suministro de fórmulas lácteas	1396
5.- Cambio de pañal	2732
6.- Cambio de ropa de cama	210
7.-Toma de muestra de orina por sonda.	0
8.- Toma de muestras para copros	6
9.- Fisioterapia pulmonar	0
10.- Preparación de medicamentos	90
11.- Administración de medicamentos	-----
Vía oral	134
Destrostix	0
I.M	2
Tópico	98
Oftálmico	148
Inhalado	372
Nasal	268