

H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN						
MAT-100-101-101.12-OIR-IMM COMUNICACIONES RELEVANTES	X				3 AÑO	3 AÑOS	OFICIOS ENVIADOS	X				X
MAT-100-101-101.12-OIE-IMM COMUNICACIONES RELEVANTES	X				1 AÑO	3 AÑOS	OFICIOS RECIBIDOS	X				X
MAT-100-101-101.12-OER-IMM COMUNICACIONES RELEVANTES	X				1 AÑO	3 AÑOS	OFICIOS EXTERNOS	X				X
MAT-100-101-101.14-RA-IMM COMUNICACIONES RELEVANTES	X				1 AÑO	3 AÑOS	INFORMES ARCHIVO	X				X
MAT-100-101-101.14-UT-IMM COMUNICACIONES RELEVANTES	X				1 AÑO	3 AÑOS	INFORMES TRANSPARENCIA	X				X
MAT-400-402.2-402.22TP-IMM-IMM COMUNICACIONES RELEVANTES	X				1 AÑO	3 AÑOS	ASISTENCIA SOCIAL TALLERES	X				X
MAT-400-402-402.2.2PROY-IMM COMUNICACIONES RELEVANTES	X				CONCLUIDO	CONCLUIDO	ASISITENCIA SOCIAL PROYECTOS IMM	X				X

VALORACIÓN DOCUMENTAL

A: Administrativo

L: Legal

F: Fiscal

C: Contable

DESTINO FINAL:

AH: Archivo Histórico

B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

**UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:**

**C. FRANCISCA TOBIAS RAMIREZ  
INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER**

FORMA FERM- 7 004

H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

nov-18

**CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL**

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA	MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C				AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CEN									
MAT-100-101-101-12 OIE INAPAM	x				3	3	OFICIOS INTERNOS ENVIADOS	x				Artículo 18 fracción VI LTAIP		x	
MAT-100-101-101-12 OIR INAPAM	x				3	3	OFICIOS INTERNOS RECIBIDOS	x				Artículo 18 fracción VI LTAIP		x	
MAT-100-101-101-12 OEE INAPAM	x				3	3	OFICIOS EXTERNOS ENVIADOS	x				Artículo 18 fracción VI LTAIP			x
MAT-100-101-101-12 OER INAPAM	x				3	3	OFICIOS EXTERNOS RECIBIDOS	x				Artículo 18 fracción VI LTAIP			x
MAT-400-402.2.4 PF-INAPAM	x				1	1	PROGRAMA FEDERAL PPAM	x				Artículo 18 fracción VI LTAIP			x
MAT-400-402.2.4 PF-INAPAM	x				1	1	PROGRAMA MUNICIPAL ALIMENTARIO DE	x				Artículo 18 fracción VI LTAIP			x

VALORACION

DOCUMENTAL

A: Aministrativo

L: Legal

F: Fiscal

C: Contable

LTAIP: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosi

DESTINO FINAL:

AH: Archivo Histórico

B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:

P: Pública

R: Resevada

C: Confidencial

**UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:**

**ENTREGA**

**LIC. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ**

Coordinador de Archivo.

FORMA FERM- 7 004

**C. JOSE RAMON HERNANDEZ**

SUBDELEGADO DEL INAPAM

H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN										
400.415.2.1	X				3	3	OFICIOS ENVIADOS	X			JUN-NOV2018		LEY ORGANICA			x
400.415.2.2	X				3	3	OFICIOS RECIBIDOS	X			JUN-NOV2018		DEL MUNICIPIO			x
400.415.2.3	X				3	3	SOLICITUDES RECIBIDAS	X			JUN-NOV2018		LIBRE DEL ESTADO			x
400.415.2.4	X				3	3	TRAMITES DE JUVENTUD	X			JUN-NOV2018		DE SAN LUIS			x
400.415.2.5	X				3	3	CREACIÓN DEL DEPARTAMENTO	X			JUN-NOV2018		POTOSÍ			x
400.415.2.6	X				3	3	REGLAMENTOS INTERNOS	X			JUN-NOV2018		Artículo 18 fracción IV LTAIP			x
400.415.2.7	X				3	3	ORGANIGRAMA DEL DEPARTAMENTO	X			JUN-NOV2018		Artículo 18 fracción IV LTAIP			x
400.415.2.8	X				3	3	POA JUVENTUD	X			JUN-NOV2018		Artículo 18 fracción IV LTAIP			x

VALORACIÓN DOCUMENTAL

A: Administrativo

L: Legal

F: Fiscal

C: Contable

DESTINO FINAL:

AH: Archivo Histórico

B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:

P: Pública

R: Resevada

C: Confidencial

LTAIP: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

Unidad de Información Pública

LIC. SERGIO JESÚS ARGÜELLES ORTEGA

CORDINADOR INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

FORMA FERM- 7 004

H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.  
**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN										
EE-OR-CIR	X				2	2	Oficios recibidos, Circulares de los departamentos	X				Información pública de oficio. Artículo 19-V LTAIP			X	
EE-OR-CI	X				2	2	Oficios recibidos, Citatorios	X				Información pública de oficio. Artículo 19-XX LTAIP			X	
EE-OR-SM	X				2	2	Oficios recibidos, solicitud de mobiliario de los departamentos y diferentes instituciones educativas	X				Información pública de oficio. Artículo 19-XX LTAIP		X		
EE-OE-SG	X				2	2	Oficios Enviados, Solicitud de vale de gasolina para perifoneo	X				Información pública de oficio. Artículo 19-XX LTAIP			X	
EE-UJP-IM	X				2	2	Unidad de Información Pública, Informe de Enero y Programa de Actividades Marzo	X				Información pública de oficio. Artículo 19-XX LTAIP				
EE-OE-SRM	X				2	2	Oficios Enviados, Solicitud de renta de mobiliario	X				Información pública de oficio. Artículo 19-XX LTAIP				
EE-OE-ST	X				2	2	Oficios enviados, Solicitud de material	X				Información pública de oficio. Artículo 19-XX LTAIP				

VALORACIÓN DOCUMENTAL  
A: Administrativo  
L: Legal  
F: Fiscal  
C: Contable

DESTINO FINAL:  
AH: Archivo Histórico  
B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

ENTREGA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

DIR. DE LOGÍSTICA Y EVENTOS ESPECIALES  
C. JESUS POZOS HERNANDEZ

FORMA FERM- 7 004

**CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL**

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACION			P	R	C	CLASIFICACION	DESCRIPCION			AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITES	CONSERVACION										
MAT-400-410-410.2	x				3 AÑOS		ALINEAMIENTOS Y NUMEROS	X				Artículo 18 fracción VI LTAIP		X		
MAT-400-410-410.4	x				3 AÑOS		PERMISO Y LICENCIAS DE CONSTRUCCION	X				Artículo 18 fracción VI LTAIP		X		
MAT-400-410-410.3	x				3 AÑOS		PERMISOS DE SUBDIVISION	X				Artículo 18 fracción VI LTAIP		X		
MAT-400-410-410.5	x				3 AÑOS		LICENCIAS DE USO DE SUELO	X				Artículo 18 fracción VI LTAIP		X		
MAT- 400-100-101.12	x				3 AÑOS		OFICIOS ENVIADOS	X				Artículo 18 fracción VI LTAIP		X		
MAT- 400-100-101.12	x				3 AÑOS		OFICIOS RECIBIDOS	X				Artículo 18 fracción VI LTAIP		X		
MAT-400-100-101.12	x				3 AÑOS		SOLICITUDES DE APOYO	X				Artículo 18 fracción VI LTAIP		X		

VALORACION  
 A: Administrativo  
 L: Legal  
 F: Fiscal  
 C: Contable

DESTINO FINAL:  
 AH: Archivo  
 B: Baja

TIPO DE INFORMACION:  
**P: Pública**  
**R: Resevada**  
**C: Confidencial**

LTAIP: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosi

**UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:**

**ENTREGA**

**LIC. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ**  
 Coordinador de Archivo Municipal.

**L.P.A. RAUL ESPINOSA SASTRE**  
 Director de Obras Publicas.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN										
MAT-400-410,1	X				1 año		SOLICITUDES DE SERVICIO	X			31-may-17		ART. 18 FRACC. VI, LTAIP		X	
410.1.	X				1 año		SOLICITUDES DE INSTITUCIONES	X			31-may-17		ART. 18 FRACC. VI, LTAIP		X	
410.1.2.	X				1 año		SOLICITUDES DE EJIDOS Y COMUNIDADES	X			31-may-17		ART. 18 FRACC. VI, LTAIP		X	
410,2	X				1 año		OPERATIVIDAD DE SERVICIOS	X			31-may-17		ART. 18 FRACC. VI, LTAIP		X	
410,3	X				1 año		INVENTARIO DE PARQUES, JARDINES Y CAMELLONES	X			31-may-17		ART. 18 FRACC. VI, LTAIP		X	
410.4.1	X				1 año		OFICIOS RECIBIDOS	X			31-may-17		ART. 18 FRACC. VI, LTAIP		X	
410.4.2	X				1 año		OFICIOS ENVIADOS	X			31-may-17		ART. 18 FRACC. VI, LTAIP		X	

VALORACION DOCUMENTAL  
A: Administrativo  
L: Legal  
F: Fiscal  
C: Contable

DESTINO FINAL:  
AH: Archivo Histórico  
B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:  
P: Pública  
R: Resevada  
C: Contidenciai

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

**C. Jose Luis Manuel Gomez**  
DIRECTOR DE PARQUES Y JARDINES

FORMA FERM- 7 004

**CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN										
MAT.300-301.03	X				MIENTRAS DURE LA RELAC. LABORAL				X							X
MAT.300.301.11.1	X				3		X					Artículo 18 fracción VI LTAIP			X	
MAT.300.301.11.2	X				3		X					Artículo 18 fracción VI LTAIP			X	
MAT.300.301.11.3	X				3		X					Artículo 18 fracción XV LTAIP			X	
MAT.300.301.11.4	X				3				X			Artículo 18 fracción VI LTAIP			X	
MAT.300.301.11.5	X				3		X					Artículo 18 fracción VI LTAIP			X	

VALORACION DOCUMENTAL  
 A: Administrativo  
 L: Legal  
 F: Fiscal  
 C: Contable

DESTINO FINAL:  
 AH: Archivo Histórico  
 B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:  
 P: Pública  
 R: Reservada  
 C: Confidencial

LTAIP: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

ENTREGA

Recursos Humanos

LA. LIBRADO DANIEL CRUZ REYES

FORMA FERM- 7 004

H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES PRIMARIOS				ARCHIVO TRAZO DE CONSERVACIÓN		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN		P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	B
	MAT-100-101.10-REGN-RC	X				3		INDEFINIDO	INFORME DE EXPEDIENTE DE REGISTROS DE NACIMIENTO	X						
MAT-100-101.10-REC-RC	X				3	INDEFINIDO	INFORME DE EXPEDIENTE DE REGISTROS DE RECONOCIMIENTO	X					CPEUM, CFESLP,	PARA CONSULTA ACLARATORIA DE EXPEDIENTE	X	
MAT-100-101.10-MA-RC	X				3	INDEFINIDO	INFORME DE EXPEDIENTE DE REGISTROS DE MATRIMONIO	X					CPEUM, CFESLP,	PARA CONSULTA ACLARATORIA DE EXPEDIENTE	X	
MAT-100-101.10-DIV-RC	X				3	INDEFINIDO	INFORME DE EXPEDIENTE DE DIVORCIO	X					CPEUM, CFESLP,	PARA CONSULTA ACLARATORIA DE EXPEDIENTE	X	
MAT-100-101.10-DEF-RC	X				3	INDEFINIDO	INFORME DE EXPEDIENTE DE REGISTROS DE DEFUNCIÓN	X					CPEUM, CFESLP,	PARA CONSULTA ACLARATORIA DE EXPEDIENTE	X	
MAT-100-101.10-CER-RC	X				3	3	CERTIFICACIONES	X					CPEUM, CFESLP,		X	
MAT-100-101.12-OE-RC	X				3	3	CORRESPONDENCIA ENVIADAS	X					CPEUM, CFESLP,		X	
MAT-100-101.12-OR-RC	X				3	3	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	X					CPEUM, CFESLP,		X	

VALORACIÓN DOCUMENTAL

A: Administrativo  
L: Legal  
F: Fiscal  
C: Contable

DESTINO FINAL:

AH: Archivo Histórico  
B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:

**P: Pública**  
**R: Reservada**  
**C: Confidencial**

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

LIC. TETLEPANQUETZAL OJEDA BARRON  
OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL

H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN										
MAT-400- 423.1	x				3	2	Correspondencia Interna - Recibida	X			01-nov-16		ART. 18 FRACC. VI, LTAIP		X	
MAT-400- 423.1	x				3	2	Correspondencia Interna- Enviada	X			01-nov-16		ART. 18 FRACC. VI, LTAIP		X	

VALORACION  
**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F:** Fiscal  
**C:** Contable

DESTINO FINAL:  
**AH:** Archivo Histórico  
**B:** Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:  
**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: COORDINACION DE SALUD

C. NICOLAS HERNANDEZ TORRES  
 COORDINADOR MUNICIPAL DE SALUD

FORMA FERM- 7 004

H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C		AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN							
MAT-100-101-101.1	x				PERMANENTE	2	Disposiciones en la materia.		x			x	
MAT-100-101-101.2	x				PERMANENTE	2	Libros o registros de actas de cabildo		x			x	
MAT-100-101-101.3	x				PERMANENTE	2	Apéndices o anexos de actas de cabildo		x			x	
MAT-100-101-101.4	x				SU VIGENCIA	2	Planes municipales		x			x	
MAT-100-101-101.6	x				SU VIGENCIA	2	Plan operativo anual		x			x	
MAT-100-101-101.7	x				1	2	Informe de Gobierno		x			x	
MAT-100-101-101.9		x			SU VIGENCIA	2	Normatividad Municipal		x			x	
MAT-100-101-101.10	x				PERMANENTE	2	Certificación de documentos		x			x	
MAT-100-101-101.11	x				SU VIGENCIA	2	Cargos de Gobierno			x		x	
MAT-100-101-101.13	x				SU VIGENCIA	2	Actas de Comités y consejos		x			x	
MAT-100-101-101.15	x				PERMANENTE	2	Servicio Militar Nacional		x			x	
MAT-100-101-101.16	x				PERMANENTE	2	Registro de Fierros			x		x	

VALORACION DOCUMENTAL

DESTINO FINAL:

TIPO DE INFORMACIÓN:

A: Administrativo

P: Pública

L: Legal

AH: Archivo Histórico

R: Reservada

F: Fiscal

B: Baja

C: Confidencial

C: Contable

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: SECRETARIA GENERAL

C. LIC. BENITO CRUZ CABALLERO.

Secretario General del H. Ayuntamiento

FORMA FERM- 7 004

H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.  
**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

CLAVE Y No. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN										
MAT-400-401-401.1-401.1.2	X				3	10	PARTE DE NOVEDADES	X					Reglamento Interno de la Dirección de Seguridad Pública Municipal		X	
MAT-400-401-401.1-401.1.1	X				3	10	FATIGA DE SERVICIO	X					Reglamento Interno de la Dirección de Seguridad Pública Municipal		X	
MAT-400-401-401.1-401.1.1	X				3	10	INCIDENCIAS	X					Normatividades aplicables en la Dirección de Seguridad Pública		X	
MAT-300-305-305.1	X				3	10	SOLICITUD DE COMBUSTIBLE PARA PATRULLAS C.R.P. 011	X					Ley para la administración de las aportaciones transferidas al estado y municipios de SLP		X	
MAT-300-305-305.1	X				3	10	SOLICITUD DE COMBUSTIBLE PARA PATRULLAS C.R.P. 012	X					Ley para la administración de las aportaciones transferidas al estado y municipios de SLP		X	
MAT-300-305-305.1	X				3	10	SOLICITUD DE COMBUSTIBLE PARA PATRULLAS C.R.P. 013	X					Ley para la administración de las aportaciones transferidas al estado y municipios de SLP		X	
MAT-300-305-305.1	X				3	10	SOLICITUD DE COMBUSTIBLE PARA PATRULLAS C.R.P. 014	X					Ley para la administración de las aportaciones transferidas al estado y municipios de SLP		X	
MAT-300-305-305.1	X				3	10	BITACORA DE PATRULLAS C.R.P. 011	X					Ley para la administración de las aportaciones transferidas al estado y municipios de SLP		X	
MAT-400-305-305.1	X				3	10	BITACORA DE PATRULLAS C.R.P. 012	X					Ley para la administración de las aportaciones transferidas al estado y municipios de SLP		X	
MAT-400-305-305.1	X				3	10	BITACORA DE PATRULLAS C.R.P. 013	X					Ley para la administración de las aportaciones transferidas al estado y municipios de SLP		X	
MAT-300-305-305.1	X				3	10	BITACORA DE PATRULLAS C.R.P. 014	X					Ley para la administración de las aportaciones transferidas al estado y municipios de SLP		X	
MAT-400-401-401.3-401.3.2	X				3	10	DISPOSICION DE PERSONAS ANTE SINDICO MUNICIPAL	X					Bando de Policía y Gobierno		X	
MAT-400-401-401.3-401.3.2	X				3	10	DISPOSICION DE PERSONAS ANTE EL M. P.	X					Codigo Nacional de Procedimientos Penales		X	

H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.  
**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

CLAVE Y No. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN										
MAT-100-101-101.12	x				3	10	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	x					Bando de Policía y Gobierno		x	
MAT-100-101-101.12	x				3	10	SOLICITUD DE VIGILANCIA A EJIDOS Y COMUNIDADES	x					Bando de Policía y Gobierno		x	
MAT-300-301-301.2-301.2.2	x				3	10	FALTAS, PERMISOS Y JUSTIFICACIONES DEL PERSONAL	x					Le Federal del Trabajo		x	
MAT-300-301-301.2-301.2.2	x				3	10	SOLICITUD DE VACACIONES	x					Le Federal del Trabajo		x	
MAT-100-101-101.12	x				3	10	SOLICITUD DE MATERIAL	x					Ley para la administración de las aportaciones transferidas al estado y municipios de SLP		x	
MAT-400-401.7-401.7.2	x				3	10	CENTRO DE CONTROL Y CONFIANZA		x				Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública		x	
MAT-400-401.2-401.2.2	x				3	10	LICENCIA OFICIAL COLECTIVA 196		x				LOC 196		x	
MAT-100-101-101.14	x				3	10	TARJETA INFORMATIVA	x					Bando de Policía y Gobierno		x	
MAT-400-401-401.1-401.1.2	x				3	10	ACTA DE CONVENIO	x					Reglamento de transito municipal		x	
MAT-400-401-401.5	x				3	10	ESTADISTICA DE SEGURIDAD PUBLICA	x					Ley de Seguridad Pública del Estado		x	
MAT-100-101-101.14	x				3	10	ARCHIVO MUNICIPAL	x					IFAI		x	
MAT-100-101-101.14	x				3	10	TRANSPARENCIA	x					IFAI		x	
MAT-300-305-305.1	x				3	10	SOLICITUD DE COMBUSTIBLE Y BITACORAS DE MOTOPATRULLAS M-01 Y M-02	x					Ley para la administración de las aportaciones transferidas al estado y municipios de SLP		x	

VALORACION  
A: Administrativo  
L: Legal  
F: Fiscal  
C: Contable

DESTINO FINAL:  
AH: Archivo Histórico  
B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:  
P: Pública  
R: Resevada  
C: Confidencial

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:  
C. OSCAR RAMOS HERNANDEZ

DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL

REVISO  
LIC.ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ

COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFI			AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	COINCIDE										
CONSTANCIA DE PANTEONES	X				3 AÑOS	10 AÑOS	CONSTANCIA DE PANTEONES	X					Artículo 18 fracción VI LTAIP		X	
LIBROS DE REGISTRO	X				3 AÑOS	10 AÑOS	REGISTRO EN BASE DE DATOS	X					Artículo 18 fracción VI LTAIP		X	
CONSTRUCCION DE MAUSOLEOS	X				3 AÑOS	10 AÑOS	PERMISO DE CONSTRUCCION	X					Artículo 18 fracción VI LTAIP		X	
OFICIOS RECIBIDOS	X				3 AÑOS	10 AÑOS	OFICIOS RECIBIDOS	X					Artículo 18 fracción VI LTAIP		X	
OFICIOS ENVIADOS Y DE MATERIAL.	X				3 AÑOS	10 AÑOS	OFICIOS ENVIADOS Y DE MATERIAL.	X					Artículo 18 fracción VI LTAIP		X	
SOLICITUDES DE GASOLINA	X				3 AÑOS	10 AÑOS	SOLICITUDES DE GASOLINA	X					Artículo 18 fracción VI LTAIP		X	
SOLICITUDES Y AGRADECIMIENTOS	X				3 AÑOS	10 AÑOS	SOLICITUDES Y AGRADECIMIENTOS	X					Artículo 18 fracción VI LTAIP		X	

VALORACION DOCUMENTAL DESTINO FINAL: TIPO DE INFORMACION:

A: Administrativo

AH: Archivo

P:

L: Legal

B: Baja

R:

F: Fiscal

C:

C: Contable

LTAIP: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

ENTREGA

LTAIP: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

LIC. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ  
Responsable de Archivo.

PROFR. ARNULFO MERAZ GUERRERO  
Director de Servicios Municipales.

FORMA FERM- 7 004

H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.  
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN										
MAT-100-101-101.12 OR-SIND	x				3	3	CORRESPONDENCIA-OFICIOS RECIBIDOS	X							X	
MAT-100-101-101.12 OE-SIND	x				3	3	CORRESPONDENCIA-OFICIOS ENVIADOS	X				ARTICULO 16 DE LA LTAIP			X	
MAT-100-101-101.14 CA-SIND	x				3	3	CONSTANCIAS DE ANTECEDENTES NO ADMINISTRATIVOS NI POLICIACOS	X				ARTICULO 18, FRACION IV DE LA LTAIP			X	
MAT-100-101-101.14 IT-SIND	x				3	3	INFORMES - UNIDAD DE INFORMACION	X				ARTICULO 16, DE LA LTAIP			X	
MAT-100-101-101.14 IAM-SIND	x				3	3	INFORME MENSUAL A ARCHIVO MUNICIPAL	x							x	
MAT-100-101-101.14 IMP-SIND	x				3	3	INFORMES -MENSUALES AL PRESIDENTE	X				ARTICULO 16 DE LA LTAIP			X	
MAT-100-103.-103.1 TC-SIND	x				3	3	TESTIMONIAL DE CONCUBINATO		x			ARTICULO 18, FRACION IV DE LA LTAIP			X	
MAT-100-103-103.1 TI-SIND	x				3	3	TESTIMONIAL DE IDENTIDAD		x			ARTICULO 18, FRACION IV DE LA LTAIP			X	
MAT-100-103-103.1 CON-SIND		x			3	5	CONVENIOS CONCILIATORIOS		x			ARTICULO 75, FRACCION XI DE LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DE S.L.P.			X	
MAT-400-401-401.1.2 PN-SIND	x				3	3	PARTE DE NOVEDADES	X				ARTICULO 18			X	
MAT-400-401-401.3.1 CH-SIND		x			3	4	CONOCIMIENTOS DE HECHOS	x				ARTICULO 18, FRACION IV DE LA LTAIP			X	
MAT-400-401-401.3.1 DP-SIND		x			3	6	DISPOSICION DE PERSONAS		x			BANDO DE POLICIA Y GOBIERNO DEL MPIO. DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.				
MAT-400-401-401.3.1 DOB-SIND		x			3	6	DISPOSICION DE OBJETOS	x				ARTICULO 75 FRACCION XIV DE LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DE S.L.P.			X	
MAT-400-401-401.6.3 JYA-SIND		x			3	10	JUICIOS Y AMPAROS		x			ARTICULO 75,FRACCION I DE LA LEY ORGANICA DEL ESTADO LIBRE DE S.L.P.			X	
MAT-400-401-401.6.4 CIT-SIND		x			3	3	CITATORIOS	X				ARTICULO 75, FRACCION XI DE LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DE S.L.P.			X	

A: Administrativo  
L: Legal  
F: Fiscal  
C: Contable

DESTINO FINAL:  
AH: Archivo Histórico  
B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:  
P: Pública  
K: Resevada  
C: Contigencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

ENTREGA

LIC. SERGIO MANUEL FONSECA MALDONADO  
SINDICO MUNICIPAL

C. LIC. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ  
ENCARGADO DE ARCHIVO MUNICIPAL

FORMA FERM- 7 004

H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Departamento:SMDI

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES PRIMARIOS				ARCHIVO PLAZO DE		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN		P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLAFICACIÓN			AH
	informe de actividades mensual	x				3		6	informe de actividades mensual	X					
oficios recibidos	x				3	6	oficios recibidos	X					ART.18 FRACCION V LPTAIP		
oficios enviados	x				3	6	oficios enviados	X					ART.18 FRACCION V LPTAIP		
oficios recibidos	x				3	6	oficios recibidos	X					ART.18 FRACCION V LPTAIP		x
oficios enviados	x				3	6	oficios enviados	X					ART.18 FRACCION V LPTAIP		x
oficios internos	x				3	6	oficios internos	X					ART.18 FRACCION V LPTAIP		x
Preescolar	x				3	6	Preescolar	X					ART.18 FRACCION V LPTAIP		x
primaria	x				3	6	primaria	X					ART.18 FRACCION V LPTAIP		x
Telesecundaria	x				3	3	Telesecundaria	X					ART.18 FRACCION V LPTAIP		x
alternativo	x				3	3	alternativo	X					ART.18 FRACCION V LPTAIP		x

padrones	x				1	3	padrones	X					ART.18 FRACCION V LPTAIP		x
actas de acuerdo	x				1	3	actas de acuerdo	X					ART.18 FRACCION V LPTAIP		x
comprobacion de factura	x				1	3	comprobacion de factura	X					ART.18 FRACCION V LPTAIP		x
cedulas de supervision	x				1	3	cedulas de supervision	X					ART.18 FRACCION V LPTAIP		x
informe mensual	x				1	3	informe mensual	X					ART.18 FRACCION V LPTAIP		x
recibos perezcederos/listas de asistencia	x				1	3	recibos perezcederos/listas de asistencia	X					ART.18 FRACCION V LPTAIP		x
Actas de acuerdo	x				1	3	Actas de acuerdo	X					ART.18 FRACCION V LPTAIP		x
Padrones	x				1	3	Padrones	X					ART.18 FRACCION V LPTAIP		x
confirmacion de cobertura	x				1	3	confirmacion de cobertura	X					ART.18 FRACCION V LPTAIP		x
cedulas de supervision	x				1	3	cedulas de supervision	X					ART.18 FRACCION V LPTAIP		x
planeacion mensual	x				1	3	planeacion mensual	X					ART.18 FRACCION V LPTAIP		x
padrones	x				1	3	padrones	X					ART.18 FRACCION V LPTAIP		x
actas de acuerdo/confir macion de cobertura	x				1	3	actas de acuerdo/confir macion de cobertura	X					ART.18 FRACCION V LPTAIP		x

cedulas de supervision	x			1	3	cedulas de supervision	X					ART.18 FRACCION V LPTAIP	x
planeacion mensual	x			1	3	planeacion mensual	X					ART.18 FRACCION V LPTAIP	x
actas de instalacion	x			1	3	actas de instalacion	X					ART.18 FRACCION V LPTAIP	x
cedulas familiares	x			1	3	cedulas familiares	X					ART.18 FRACCION V LPTAIP	x
acuses de recibo	x			1	3	acuses de recibo	X					ART.18 FRACCION V LPTAIP	x
cedulas de supervision	x			1	3	cedulas de supervision	X					ART.18 FRACCION V LPTAIP	x
uniprodes y espacios de alimentacion	x			1	3	uniprodes y espacios de alimentacion	X					ART.18 FRACCION V LPTAIP	x
convenios y act		x		3	6	convenios y actas	X					ART.18 FRACCION V LPTAIP	x
acuse de citatorios		x		3	6	acuse de citatorios	X					ART.18 FRACCION V LPTAIP	x
oficios area juridica		x		3	6	oficios area juridica			X			ART.18 FRACCION V LPTAIP	x
oficios trabajo social		x		3	6	oficios trabajo social			X			ART.18 FRACCION V LPTAIP	x
Informes de trabajo social		x		3	6	Informes de trabajo social			X			ART.18 FRACCION V LPTAIP	x
estudios socioeconomicos		x		3	3	estudios socioeconomicos			X			ART.18 FRACCION V LPTAIP	x
Canalizaciones a psicologia		x		3	6	Canalizaciones a psicologia			X			ART.18 FRACCION V LPTAIP	

terapia individual	x			3	6	terapia individual			X			ART.18 FRACCION V LPTAIP	x
terapia de pareja	x			3	6	terapia de pareja			X			ART.18 FRACCION V LPTAIP	x
valoracion general	x			3	6	valoracion general			X			ART.18 FRACCION V LPTAIP	x
conferencias y talleres	x			3	6	conferencias y talleres	X					ART.18 FRACCION V LPTAIP	x
informes semanales	x			3	6	informes semanales			x			ART.18 FRACCION V LPTAIP	x
informes financieros			x	3	6	informes financieros			x			ART.18 FRACCION V LPTAIP	x
informes mensuales (coordinacion tecnica)	x			3	6	informes mensuales (coordinacion tecnica)			x			ART.18 FRACCION V LPTAIP	x
solicitudes internas	x			3	6	solicitudes internas	x					ART.18 FRACCION V LPTAIP	x
solicitudes externas(coordinacion tecnica)	x			3	6	solicitudes externas(coordinacion tecnica)	x					ART.18 FRACCION V LPTAIP	x
ingreso de pacientes	x			3	6	ingreso de pacientes			x			ART.18 FRACCION V LPTAIP	x
caja chica	x			3	6	caja chica	X					ART.18 FRACCION V LPTAIP	x
traslados	x			3	6	traslados	X					ART.18 FRACCION V LPTAIP	x
ataudes	x			3	6	ataudes	X					ART.18 FRACCION V LPTAIP	x

cuotas alimenta	x				3	6	cuotas alimentarios	X					ART.18 FRACCION V LPTAIP		x
oficios enviados	x				3	6	oficios enviados	X					ART.18 FRACCION V LPTAIP		x
oficios recibidos	x				3	6	oficios recibidos	X					ART.18 FRACCION V LPTAIP		x
gasolinas alime	x				3	6	gasolinas alimentarios	X					ART.18 FRACCION V LPTAIP		x
desglose viatico	x				3	6	desglose viaticos	X					ART.18 FRACCION V LPTAIP		x
Anexo Tecnico	x				3	6	Anexo Tecnico	X					ART.18 FRACCION V LPTAIP		x
confirmacion de	x				3	6	confirmacion de cobertura	X					ART.18 FRACCION V LPTAIP		x
Guias de emba	x				3	6	Guias de embarque	X					ART.18 FRACCION V LPTAIP		x
Rutas de distrib	x				3	6	Rutas de distribucion	X					ART.18 FRACCION V LPTAIP		x
Control de alma	x				3	6	Control de almacen	X					ART.18 FRACCION V LPTAIP		x
Programas alim	x				3	6	Programas alimentarios	X					ART.18 FRACCION V LPTAIP		x

VALORACIÓN  
DOCUMENTA  
L

DESTINO  
FINAL:

TIPO DE INFORMACIÓN:

A:  
Administrativo

AH: Archivo  
Histórico

**P:**  
**Públic**  
**a**  
**R:**  
**Resev**  
**ada**

L: Legal

B: Baja

H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN										
400.409-409-1	X				3	5	PADRON DE ARTESANOS	X			JUN-NOV 2018		LEY ORGANICA		X	
400.409.409-2	X				3	3	MEDIOS ELECTRONICOS DE COMUNICACION	X			JUN-NOV 2018		DEL MUNICIPIO		X	
400.409-409-3	X				3	5	ATRATIVOS TURISTICOS	X			JUN-NOV 2018		LIBRE DEL ESTADO		X	
400.409.409-4	X				3	5	ARTESANAL	X			JUN-NOV 2018		DE SAN LUIS		X	
400.409-409-5	X				3	5	CULTURAL	X			JUN-NOV 2018		POTOSI		X	
400.409.409-6	X				3	3	OFICIOS RECIBIDOS	X			JUN-NOV 2018		Artículo 18 fracción IV LTAIP		X	
400.409-409-7	X				3	3	OFICIOS ENVIADOS	X			JUN-NOV 2018		Artículo 18 fracción IV LTAIP		X	
400.409.409-8	X				3	5	REGLAMENTO DE IMAGEN URBANA	X			JUN-NOV 2018				X	

VALORACION DOCUMENTAL

A: Administrativo  
L: Legal  
F: Fiscal  
C: Contable

DESTINO FINAL:

AH: Archivo  
B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:

P: Pública  
R: Reservada  
Confidencial

LTAIP: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

Unidad de Información Pública

C.ILSE ANAI BARRERA SUAREZ  
DIRECTORA DE TURISMO

FORMA FERM- 7 004

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FECHA DE ACTUALIZACION : NOVIEMBRE 2018

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA	MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C				A	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRADO									
<b>MAT-400-411.1</b>	x				<b>3 AÑOS</b>		<b>ALUMBRADO DE FRACCIONAMIENTOS</b>	X				Artículo 18 fracción VI LTAIP		X	
<b>MAT-400-411.2.1</b>	x				<b>3 AÑOS</b>		<b>SOLICITUDES DE APOYO</b>	X				Artículo 18 fracción VI LTAIP		X	
<b>MAT-400-411.2.2</b>	x				<b>3 AÑOS</b>		<b>SOLICITUDES DE MATERIAL</b>	X				Artículo 18 fracción VI LTAIP		X	
<b>MAT-400-411.3</b>	X				<b>3 AÑOS</b>		<b>OFICIOS RECIBIDOS</b>	X				Artículo 18 fracción VI LTAIP		X	
<b>MAT-400-411.4</b>	X				<b>3 AÑOS</b>		<b>OFICIOS ENVIADOS</b>					Artículo 18 fracción VI LTAIP		X	

VALORACION

DOCUMENTAL

A: Administrativo

L: Legal

F: Fiscal

C: Contable

LTAIP: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí

DESTINO FINAL:

AH: Archivo Histórico

B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

**UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:**

**LIC. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ**

Coordinador de Archivo.

**ENTREGA**

**LIC. RAUL ESPINOSA SASTRE**

Director de Alumbrado Publico.

FORMA FERM- 7 004

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL - ARCHIVO MUNICIPAL

ACTUALIZACIÓN: NOVIEMBRE 2018

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C		AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN							
MAT-300-307-307.1CGCA	X				3	SIEMPRE	CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA	X				X	
MAT-300-307-307.1GSA	x				3	10	GUIA SIMPLE DE ARCHIVO	X				X	
MAT-300-307-307.1IAT	x				3	10	INVENTARIO DE ARCHIVO TRAMITE	X				X	
MAT-300-307-307.1CADIDO	x				3	SIEMPRE	CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL	X				X	
MAT-300-307-307.2MAO	X				3	10	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	X				X	
MAT-300-307-307.2PTA	X				3	10	PLAN DE TRABAJO ANUAL	X				X	
MAT-300-307-307.2LGA	X				3	10	LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA GESTIÓN DE ARCHIVOS	X				X	
MAT-100-101-101.12OEA	X				3	3	OFICIOS GIRADOS	X					X
MAT-100-101-101.12ORA	X				3	3	OFICIOS/RECEPCION	X					X
MAT-100-101-101.14IA	X				3	10	INFORMES DE ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO	X					X
MAT-100-101-101.14INV	X				3	10	INFORME DE INVENTARIO DEL DEPARTAMENTO	X					X
MAT-300-306-306.4E-R	X				3	10	INFORMES DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVOS	X					X

VALORACION DOCUMENTAL

A: Administrativo  
L: Legal  
F: Fiscal  
C: Contable

DESTINO FINAL:  
AH: Archivo Histórico  
B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

LTAIIP: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

LIC. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ  
ARCHIVO MUNICIPAL

FORMA FERM- 7 004

H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN										
MAT-400-419-419.3-AL-AI	X				3	9	ALBERGUES	x								X
MAT-400-419-419.5-PMT-AI	x				2	2	PADRON DE MEDICOS TRADICIONALES INDIGENAS	x								X
MAT-400-419-419.7-PCI-AI	x				2	6	INSTRUMENTACION DE INICIATIVAS PARA EL RESCATE Y DIFUSION DEL PATRIMONIO CULTURAL INDIGENA	x								X
MAT-400-402-402.2-402.2.1-PA-AI	x				3	10	PROCURADURIA AGRARIA	x								X
MAT-400-402-402.2-402.2.5-TEA-AI	x				3	12	TRAMITE DE ENMIENDAS ADMINISTRATIVAS	x								X
MAT-100-101-101.14-UIP-AI	x				3	13	UNIDAD DE TRANSPARENCIA PUBLICA	x					LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI			X
MAT-100-101-101.9-RE-AI	X				3	6	REGLAMENTO	X					*LEY, REGLAMENTO O ESTATUTO ORGANICO EN QUE SE SUSTENTAN LAS ATRIBUCIONES DE ASUNTOS INDIGENAS			X
MAT-100-101-101.12-OR-AI	x				3	13	MINUTARIO DE OFICIOS RECIBIDOS	x								X
MAT-100-101-101.12-OR-AI	x				3	13	MINUTARIO DE OFICIOS ENVIADOS	x								X
MAT-400-402-402.2-402.2.1-RAN-AI	x				3	7	CAPACITACIONES Y JORNADAS (RAN)	x								X
MAT-400-402-402.2-402.2.1-IND-AI	x				3	10	INDEPI	x								X
MAT-400-402-402.2-402.2.5-CDI-AI	x				3	13	CDI	x								X
MAT-400-419-419.7-CI-AI	x				2	9	CONMEMORACION A LAS COMUNIDADES INDIGENAS	x								X
MAT-100-101-101.14-AM-AI	X				3	9	ARCHIVO MUNICIPAL	X								X
MAT-100-101-101.14-PA-AI	X				3	6	PROGRAMA ANUAL DEL CONSEJO TECNICO MUNICIPAL	X								X

VALORACION DOCUMENTAL  
A: Administrativo  
L: Legal  
F: Fiscal  
C: Contable

DESTINO FINAL:  
AH: Archivo Histórico  
B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:  
P: Pública  
R: Reseada  
C: Confidencial

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE ASUNTOS INDIGENAS

C. CIPRIANO MANUEL GOMEZ  
DIRECTOR DE ASUNTOS INDIGENAS

LIC. ROBERTO HERNANDEZ HDEZ.  
COORDINADOR DE ARCHIVO MPAL.

H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN										
	X				12	13	OFICIOS RECIBIDOS	X			NOVIEMBRE		Artículo 18 fracción IV		X	
	X				13	15	OFICIOS ENVIADOS	X			NOVIEMBRE		Artículo 18 fracción IV		X	

VALORACIÓN DOCUMENTAL

A: Administrativo  
L: Legal  
F: Fiscal  
C: Contable

DESTINO FINAL:

AH: Archivo Histórico  
B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

LTAP: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

ENTREGA

Unidad de Información Pública

C.AZUCENE DEL ROCIO CRUZ ZALET  
DIRECTORA DE GRUPOS VULNERABLES

Jefe(a) de la Unidad de Información Pública



H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL													
CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES PRIMARIOS				ARCHIVO PLAZO DE CONSERVACIÓN		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	A	L	F	C	TRAMITE	CONCENTRACION		P	R	C		AH	B
	MAT-100-101-101.13-ACC	X				3		6	ACTAS DE CONSEJO	X			
MAT-100-101-101.12-OEC	X				3	6	OFICIOS ENVIADOS	X					X
MAT-100-101-101.12-SOC	X				3	6	SOLICITUDES DE OBRA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL.		X			X	
MAT-100-101-101.12-SVC	X				3	6	SOLICITUDES DE VIVIENDA		X				X
MAT-100-103-103.1-CCC	X				3	6	CONTRATOS Y CONVENIOS		X			X	
MAT-100-101-101.12-SCC	X				3	6	SOLICITUDES DE COMBUSTIBLE		X				X
MAT-100-400-402.4.1-EEC	X				3	6	ESTÍMULOS A LA EDUCACIÓN BÁSICA	X				X	
MAT-100-400-402.4.4-BIIC	X				3	6	BECAS UNIVERSIDAD	X				X	
MAT-100-101-101.4-POC	X				3	6	POA 2018-2021		X			X	

VALORACIÓN DOCUMENTAL

DESTINO FINAL:

TIPO DE INFORMACIÓN:

A:

Administrativo

P: Pública

L: Legal

AH: Archivo

Histórico

R: Resevada

F: Fiscal

B: Baja

C: Confidencial

C: Contable

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:  
COORDINACION DE DESARROLLO SOCIAL.

C.P. Venustiano Correa Correa  
COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL  
MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN										
MAT - 100 - 101 - 101 - 12 SE - DEP	X				6	3	SOLICITUDES ENVIADAS A DIFERENTES DEPARTAMENTOS	X			NOVIEMBRE		Artículo 18 fracción			x
MAT - 100 - 101 - 101 - 12 OR - DEP	X				3	3	OFICIOS RECIBIDOS	X			NOVIEMBRE		Artículo 18 fracción			x
MAT - 100 - 101 - 101 - 12 PA - DEP	x				3	3	PROGRAMA DE ACTIVIDADES	x			NOVIEMBRE		Artículo 18 fracción			x
MAT - 100 - 101 - 101 - 12 IA - DEP	x				3	3	INFORME DE ACTIVIDADES	x			NOVIEMBRE		Artículo 18 fracción			x
MAT - 100 - 101 - 101 - 12 SR - DEP	x				3	3	SOLICITUDES RECIBIDAS DEL PUBLICO EN GENERAL	x			NOVIEMBRE		Artículo 18 fracción			x
MAT - 100 - 101 - 101 - 12 AGR - DEP	x				3	3	AGRADECIMIENTOS	x			NOVIEMBRE		Artículo 18 fracción			x

VALORACIÓN DOCUMENTAL

A: Administrativo

L: Legal

F: Fiscal

C: Contable

DESTINO FINAL:

AH: Archivo Histórico

B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

LTAP: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

Unidad de Información Pública

LIC. JUAN ALBERTO VELASCO JONGUITUD  
DIRECTOR DE DEPORTES

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN										
MAT-419.5	X				3	1	INFORMES A ARCHIVO MUNICIPAL	X				Artículo 18 fracción IV LTAIP		X		
MAT-419.5	X				3	1	INFORME A UNIDAD DE INFORMACION	X				Artículo 18 fracción IV LTAIP		X		
MAT-400-421.1.1	X				3	1	OFICIOS RECIBIDOS	X				Artículo 18 fracción IV LTAIP		X		
MAT-400-421.1.2	X				3	1	OFICIOS ENVIADOS	X				Artículo 18 fracción IV LTAIP		X		
MAT-400-421.2.1	X				3	1	EXPEDIENTES DE SOLICITUDES	X				Artículo 18 fracción IV LTAIP		X		
MAT-400-421.3.1	X				3	1	CITATORIOS PERSONALES	X				Artículo 18 fracción IV LTAIP		X		

VALORACIÓN DOCUMENTAL      DESTINO FINAL:      TIPO DE INFORMACIÓN:

A: Administrativo

AH: Archivo Histórico      P: Pública

L: Legal

B: Baja      R: Reservada

F: Fiscal

C: Confidencial

C: Contable

LTAIP: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

**ENTREGA**

PROFR. MAUDI SANTOS SALAZAR  
 DIRECTOR DE ECOLOGIA  
 FORMA FERM- 7 004

**RECIBE**

LIC.ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ  
 COORDINADOR DEL ARCHIVO MUNICIPAL

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN										
MAT-100-101-101.12 SREB-EE	x				x		SOLICITUDES RECIBIDAS EDUCACION BASICA	x					Ley de educacion del estado de San Luis Potosi art.75 fraccion VII	Depto. Educación	x	
MAT-100-101-101.12 SRES-EE	x				x		SOLICITUDES RECIBIDAS EDUCACION SUPERIOR	x					Ley de educacion del estado de San Luis Potosi art.75 fraccion VII	Depto. Educación	x	
MAT-100-101-101.12 OEI-EE	x				x		OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	x					Ley de educacion del estado de San Luis Potosi	Depto. Educación	x	
MAT-100-101-101.12 ORI-EE	x				x		OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS	x					Ley de educacion del estado de San Luis Potosi	Depto. Educación	x	
MAT-100-101-101.12 OEE-EE	x				x		OFICIOS ENVIADOS EXTERNOS	x					Ley de educacion del estado de San Luis Potosi	Depto. Educación	x	
MAT-100-101-101.12 ORE-EE	x				x		OFICIOS RECIBIDOS EXTERNOS	x					Ley de educacion del estado de San Luis Potosi	Depto. Educación	x	
MAT-100-101-101.14 RUIP-EE	x				x		REPORTES U.I.P.	x					ley de Transparencia y acceso a la informacion Publica	Depto. Educación	x	
MAT-100-101-101.14 RAM-EE	x				x		REPORTES ARCHIVO MUNICIPAL	x					ley de Transparencia y acceso a la informacion Publica	Depto. Educación	x	

VALORACION DOCUMENTAL  
A: Administrativo  
L: Legal  
F: Fiscal  
C: Contable

DESTINO FINAL:  
AH: Archivo Histórico  
B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

ENTREGA

Prof. Julio Cesar Hernandez Hernandez  
DIRECTOR DE EDUCACIÓN

FORMA FERM- 7 004

H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.  
**CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL**

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C		AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN							
MAT-100-405-405.6.2-ACM-FA	X				4	4	ACTAS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	X				X	
MAT-100-405-405.6.1-CCM-FA	X				1	3	CONVOCATORIAS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	X				X	
MAT-100-405-405.6.2-EDPC-FA	X				3	3	EXPEDIENTES DE LOS CONSEJEROS DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	X				X	
MAT-100-405-405.8.1-OEI-FA	X				1	1	CORRESPONDENCIA INTERNA (OFICIOS ENVIADOS)	X					X
MAT-100-405-405.8.2-ORI-FA	X				1	1	CORRESPONDENCIA INTERNA (OFICIOS RECIBIDOS)	X					X
MAT-100-405-405.9.1/9.2-OERE-FA	X				1	1	CORRESPONDENCIA EXTERNA (ENVIADOS Y RECIBIDOS)	X					X
MAT-100-405-405.11-ODT-FA		X			3	3	INFORMES (OFICIOS DIVERSOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA).	X				X	
MAT-100-405-405.11-IAM-FA		X			3	3	INFORMES (ARCHIVO MUNICIPAL).	X				X	
MAT-100-405-405.4-PPP-FA	X				3	3	PROGRAMAS DE APOYO A LA CIUDADANÍA EN MATERIA DE DESARROLLO RURAL (PROGRAMA "PIMAF"	X				X	
MAT-100-406-406.2-SPM-FA	X				3	3	PROGRAMAS DE APOYO A LA CIUDADANÍA EN MATERIA DE DESARROLLO RURAL (SOLICITUDES PARA	X				X	

VALORACION DOCUMENTAL  
A: Administrativo  
L: Legal  
F: Fiscal  
C: Contable

DESTINO FINAL:  
AH: Archivo Histórico  
B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: FOMENTO AGROPECUARIO

**C. ANTONIO AZUARA YARZABAL**  
DIRECTOR DE FOMENTO AGROPECUARIO

FORMA FERM- 7 004

**H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN						
MAT-400-409-409.1PC	X				3 AÑOS	5 AÑOS	PADRON DE COMERCIOS	X				X
MAT-400-409-409.1PA	X				PERMANENTE	PERMANENTE	EXPEDIENTES DE BEBIDAS ALCOHOLICAS		X			
MAT-400-409-409.2CPC	X				3 AÑOS	3 AÑOS	CONTROL DE PAGOS DE LOCALES COMERCIALES	X				X
MAT-400-409-409.5	X				3 AÑOS	3 AÑOS	PERMISOS DE PIROTECNIA	X				X
MAT-400-409-409.3.2P	X				3 AÑOS	3 AÑOS	PAGOS DE COMERCIANTES AMBULANTES	X				X
MAT-400-409-409.2PD	X				3 AÑOS	3 AÑOS	PAGO DE DEGÜELLO	X				X
MAT-400-409-409.5	X				3 AÑOS	3	PERMISOS TEMPORALES	X				X
MAT-400-409-409.1PE	X				3 AÑOS	3 AÑOS	PADRON Y CONTROL DE ESPECTACULARES Y ANUNCIOS	X				X
MAT-400-409-409.2P	X				3 AÑOS	3 AÑOS	PAGOS DE ANUNCIOS Y ESPECTACULARES , DIFUSION,MULTAS	X				X
MAT100-101-101.1	X				3 AÑOS	3 AÑOS	LEYES Y REGLAMENTOS	X				X
MAT100-101-101.12MO	X				3 AÑOS	3 AÑOS	MINUTARIO DE OFICIOS	X				X
MAT100-101-101.12CR	X				3 AÑOS	3 AÑOS	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	X				X
MAT100-101-101.14	X				3 AÑOS	3 AÑOS	INFORMES	X				X
MAT100-101-101.9	X				3 AÑOS	3 AÑOS	MANUAL	X				X
MAT-400-409-409.1PE	X				3 AÑOS	3 AÑOS	PADRON Y CONTROL DE ESPECTACULARES Y ANUNCIOS	X				X
MAT-400-409-409.2P	X				3 AÑOS	3 AÑOS	PAGOS DE ANUNCIOS Y ESPECTACULARES , DIFUSION,MULTAS	X				X
MAT100-101-101.1	X				3 AÑOS	3 AÑOS	LEYES Y REGLAMENTOS	X				X
MAT100-101-101.12MO	X				3 AÑOS	3 AÑOS	MINUTARIO DE OFICIOS	X				X
MAT100-101-101.12CR	X				3 AÑOS	3 AÑOS	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	X				X
MAT100-101-101.14	X				3 AÑOS	3 AÑOS	INFORMES	X				X
MAT100-101-101.9	X				3 AÑOS	3 AÑOS	MANUAL	X				X
MAT100-101-101.6	X				3 AÑO	3 AÑOS	PLAN OPERATIVO ANUAL	X				X
MAT100-101-101.12S	X				3 AÑOS	3 AÑOS	COMUNICACIONES RELEVANTES	X				X
MAT400-409-409.2AC	X				3 AÑOS	3 AÑOS	CONTROL DE PLAZAS Y MERCADOS	X				X
MAT100-103-103.4	X				3 AÑOS	3 AÑOS	DICTAMENES LEGALES ADMINISTRATIVOS	X				X
MAT100-400-409.4	X				3 AÑOS	3 AÑOS	LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO MUNICIPAL	X				X
MAT100-101-101.1A	X				3 AÑOS	3 AÑOS	DISPOSICIONES DE LA MATERIA	X				X

VALORACIÓN DOCUMENTAL

A: Administrativo

L: Legal

F: Fiscal

C: Contable

DESTINO FINAL:

AH: Archivo Histórico

B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:

P: Pública

R: Resevada

C: Confidencial

**UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:**

**C. LIC. ANSELMO AGUSTIN BAUTISTA**  
**DIRECTOR DE GIROS MERCANTILES**