

















Periodo que se reporta	Enero a Diciembre del 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	1/5	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento Técnico Pedagógico				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe del Departamento Técnico Pedagógico				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444-246-66-67	<b>Correo electrónico:</b>	d.tecnicopedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Centro de Maestros Cd. Valles	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Centro de Maestros San Luis	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Comisión de Incorporaciones	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Dictámenes de Personal de Escuelas Particulares	2019-2020	1 Expediente	Archivero 4, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Dirección de Planeación y Evaluación	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Dirección de Servicios Educativos	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Justificaciones de Inasistencias	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Normas Disciplinarias	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Registro de Correspondencia	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	SEGE	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Solicitudes de Material	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Plataforma Estatal de Información (PEIE)	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Indicadores de Gestión	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Registro de Diarios de Consejo	2019-2020	1 Expediente	Archivero 7, Gaveta 1	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Centro de Maestros Cd. Valles	2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Centro de Maestros San Luis	2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Calendario Escolar	2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Dictámenes de Personal de Escuelas Particulares	2020	1 Expediente	Archivero 4, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Dirección de Planeación y Evaluación	2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Dirección de Servicios Educativos	2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Normas Disciplinarias	2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	

ELABORÓ

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020























GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a diciembre 2020	
FECHA:	30/11/2020	
HOJA:	5 de 9	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Básica			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	(444) 1372400 Ext. 1240 y 1241	<b>Correo electrónico:</b>	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.1 Disposiciones en materia de normatividad educativa	Oficios, Memorandums	2019-2020	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	11.2 Participación social en la educación (Consejos Escolares de Participación Social y Asociaciones de Padres de Familia)	Oficios, Memorandums, Circulares	2019-2020	2 expedientes	Archivero 1, Gaveta 1
	11.5 Estadística	Oficios, Memorandums	2019-2020	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	11.7 Indicadores educativos (deserción, reprobación y aprovechamiento)	Oficios aplicación evaluaciones nacionales	2019-2020	3 expedientes	Archivero 1, Gaveta 1
	11.10 Control escolar (acreditación)	Oficios, Memorandums de Control Escolar	2019-2020	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	11.13 Incorporación de planteles particulares	Oficios, informes, acuerdos de incorporación	2019-2020	2 expedientes	Archivero 1, Gaveta 1
	11.14 Consejo Técnico Consultivo	Oficios, orden del día, presentaciones	2019-2020	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	11.15 Asesoría técnica en materia de infraestructura física educativa	Oficios, Memorandums	2019-2020	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	11.1 Disposiciones en materia de normatividad educativa	Oficios, Memorandums	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 1
	11.2 Participación social en la educación (Consejos Escolares de Participación Social y Asociaciones de Padres de Familia)	Oficios, Memorandums, Circulares	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 1
	11.5 Estadística	Oficios, Memorandums	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 1
	11.7 Indicadores educativos (deserción, reprobación y aprovechamiento)	Oficios aplicación evaluaciones nacionales	2020	1 expedientes	Archivero 3, Gaveta 1
	11.10 Control escolar (acreditación)	Oficios, Memorandums de Control Escolar	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 1
	11.13 Incorporación de planteles particulares	Oficios, informes, acuerdos de incorporación	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 1

ELABORÓ

Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector

Nombre, cargo y firma





























GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a diciembre 2020	
	FECHA:	31/12/2020
	HOJA:	1/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Sistema Educativo Estatal Regular			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de la Zona Escolar 01 de Educación Inicial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		L.E.E. Ana Isabel Oros Ramírez, Inspectora de la zona escolar 01			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	4441372400 ext. 1131	<b>Correo electrónico:</b>	inicial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Asociación de Padres de Familia, Cede No. 1, Cede 3, Cede No. 5 Matutino, Cede No. 5 vespertino, Cede 8, Consejo Escolar de Participación Social, Consejo Técnico Escolar, Coordinación Servicio Profesional Docente, Control Escolar, Departamento Educación Inicial, Descuentos, Dirección de Cultura y Deportes, Dirección de Planeación y Evaluación, Dirección de Servicios Administrativos, Dirección de Servicios Educativos, Dirección General, Inspección Documentos, Inspección Memorandums, Inspección Oficios, Inspección Pases de Salida, Movimiento de alumnos, Preinscripciones, Reporte de Movimiento de Personal, Tarjetas, Transparencia, Viaticos.	2019-2020	28 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 2
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Cede No. 5 Matutino, Consejo Técnico Escolar, Departamento Inicial, Dirección General, Dirección de Planeación, Dirección Servicios Educativos, Inspección Documentos, Inspección Memorandums, Inspección Oficios, Tarjetas	2020	10 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ

José de Jesús Rodríguez Oliva. Secretario

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

L.E.E. Ana Isabel Oros Ramírez, Inspectora zona 01

Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a Noviembre de 2020	
	FECHA:	31/12/2020
	HOJA:	1/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Zona Escolar 02 de Nivel Inicial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Supervisora de Zona 02 de Nivel Inicial Mtra. Catalina González Ramírez			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	444-812-18-42	<b>Correo electrónico:</b>
inicial.z02@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Documentos varios SPD, Tarjetas de Personal, Documentación Varia CEDIE 2, 4, 6, 7 y 9 Incapacidades del personal, Formas IAR y PREL Bitacora de Recepcion de Documentos Deducciones, Consejos Escolares de Part. Soc Actas de Soc. de Padres, Comprobantes e informes de viaticos, Programa Nacional de Convivencia Escolar, Doctos. Carrera Admitiva. Oficios, Memorandums, Circulares, Documentos varios SPD, Tarjetas de Personal,	2019-2020	26 expedientes	Archivero 2 Gaveta 1
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Documentos varios SPD, Tarjetas de Personal	2020	9 expedientes	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ

Rocio Del Socorro De Santiago González - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Catalina González Ramírez - Inspectora

Nombre, cargo y firma





































Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020











Nombre, cargo y firma

---

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020







































































































































































































































































