



















GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Diciembre del 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	1/5	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento Técnico Pedagógico				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe del Departamento Técnico Pedagógico				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444-246-66-67	<b>Correo electrónico:</b>	d.tecnicopedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Centro de Maestros Cd. Valles	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Centro de Maestros San Luis	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Comisión de Incorporaciones	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Dictámenes de Personal de Escuelas Particulares	2019-2020	1 Expediente	Archivero 4, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Dirección de Planeación y Evaluación	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Dirección de Servicios Educativos	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Justificaciones de Inasistencias	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Normas Disciplinarias	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Registro de Correspondencia	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	SEGE	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Solicitudes de Material	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Plataforma Estatal de Información (PEIE)	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Indicadores de Gestión	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Registro de Diarios de Consejo	2019-2020	1 Expediente	Archivero 7, Gaveta 1	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Centro de Maestros Cd. Valles	2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Centro de Maestros San Luis	2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Calendario Escolar	2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Dictámenes de Personal de Escuelas Particulares	2020	1 Expediente	Archivero 4, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Dirección de Planeación y Evaluación	2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Dirección de Servicios Educativos	2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Normas Disciplinarias	2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	

ELABORÓ

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

























GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a diciembre 2020	
FECHA:	30/11/2020	
HOJA:	5 de 9	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Básica			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	(444) 1372400 Ext. 1240 y 1241	<b>Correo electrónico:</b>	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.1 Disposiciones en materia de normatividad educativa	Oficios, Memorandums	2019-2020	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	11.2 Participación social en la educación (Consejos Escolares de Participación Social y Asociaciones de Padres de Familia)	Oficios, Memorandums, Circulares	2019-2020	2 expedientes	Archivero 1, Gaveta 1
	11.5 Estadística	Oficios, Memorandums	2019-2020	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	11.7 Indicadores educativos (deserción, reprobación y aprovechamiento)	Oficios aplicación evaluaciones nacionales	2019-2020	3 expedientes	Archivero 1, Gaveta 1
	11.10 Control escolar (acreditación)	Oficios, Memorandums de Control Escolar	2019-2020	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	11.13 Incorporación de planteles particulares	Oficios, informes, acuerdos de incorporación	2019-2020	2 expedientes	Archivero 1, Gaveta 1
	11.14 Consejo Técnico Consultivo	Oficios, orden del día, presentaciones	2019-2020	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	11.15 Asesoría técnica en materia de infraestructura física educativa	Oficios, Memorandums	2019-2020	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	11.1 Disposiciones en materia de normatividad educativa	Oficios, Memorandums	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 1
	11.2 Participación social en la educación (Consejos Escolares de Participación Social y Asociaciones de Padres de Familia)	Oficios, Memorandums, Circulares	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 1
	11.5 Estadística	Oficios, Memorandums	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 1
	11.7 Indicadores educativos (deserción, reprobación y aprovechamiento)	Oficios aplicación evaluaciones nacionales	2020	1 expedientes	Archivero 3, Gaveta 1
	11.10 Control escolar (acreditación)	Oficios, Memorandums de Control Escolar	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 1
	11.13 Incorporación de planteles particulares	Oficios, informes, acuerdos de incorporación	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 1

ELABORÓ

Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector

Nombre, cargo y firma



























GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	1/3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Sistema Educativo Estatal Regular				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Inicial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Lic. Psic. María Elena de la Cruz Candia Flores Jefa del Departamento de Educación Inicial				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	4441372400 ext. 1103 y 1106	<b>Correo electrónico:</b>	inicial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Formato Inventario	Control de Mobiliario y Equipo	2019-2020	1 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 2	

ELABORÓ

María Elena Pérez Figueroa Controlador Admvo.  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lic. Psic. María Elena de la Cruz Candia Flores Jefa Depto.  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a diciembre 2020	
<b>FECHA:</b>	<b>31/12/2020</b>	
<b>HOJA:</b>	<b>2/3</b>	

<b>Unidad Administrativa</b>		Sistema Educativo Estatal Regular			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Inicial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Lic. Psic. María Elena de la Cruz Candia Flores Jefa del Departamento de Educación Inicial			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	4441372400 ext. 1103 y 1106	<b>Correo electrónico:</b>	inicial@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Tarjetas, Bitácora de llamadas, oficios	2019-2020	59 expedientes	Archivero 1 Gaveta 2
		Circulares, Informes, Viáticos, Brigadas			
		Reportes de personal de CEDIE'S, Manuales			
		de Procedimientos, convocatorias, memorandum, etc.			
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	oficios, memorandum, tarjetas ordenes de servicios,	2020	28 expediente	Archivero 1 Gaveta 2
		Reportes de personal de CEDIE'S, oficios zonas,			

**ELABORÓ**  
 María Elena Pérez Figueroa Controlador Admvo.  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Lic. Psic. María Elena de la Cruz Candia Flores Jefa Depto.  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	3/3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Sistema Educativo Estatal Regular			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Inicial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Lic. En Psic. María Elena de la Cruz Candia Flores Jefa del Departamento de Educación Inicial			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b>		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadísticas	911, EI, EST, RH, IP, PP, Inicial y Preesc. RH-UA, IP-UA, PP-UA (Unidades Administrativas)	2019-2020	5 Expediente	Archivero 1 Gaveta 2
11	11.5 Estadísticas	911, EI, EST, RH, IP, Inicial y Preescolar RH-UA, IP-UA. (Unidades Administrativas)	2020	5 Expediente	Archivero 1 Gaveta 2

ELABORÓ

María Elena Pérez Figueroa Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lic. Psic. María Elena de la Cruz Candia Flores Jefa Depto.

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a diciembre 2020	
	FECHA:	31/12/2020
	HOJA:	1/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Sistema Educativo Estatal Regular			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de la Zona Escolar 01 de Educación Inicial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		L.E.E. Ana Isabel Oros Ramírez, Inspectora de la zona escolar 01			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	4441372400 ext. 1131	<b>Correo electrónico:</b>	inicial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Asociación de Padres de Familia, Cede No. 1, Cede 3, Cede No. 5 Matutino, Cede No. 5 vespertino, Cede 8, Consejo Escolar de Participación Social, Consejo Técnico Escolar, Coordinación Servicio Profesional Docente, Control Escolar, Departamento Educación Inicial, Descuentos, Dirección de Cultura y Deportes, Dirección de Planeación y Evaluación, Dirección de Servicios Administrativos, Dirección de Servicios Educativos, Dirección General, Inspección Documentos, Inspección Memorandums, Inspección Oficios, Inspeccion Pases de Salida, Movimiento de alumnos, Preinscripciones, Reporte de Movimiento de Personal, Tarjetas, Transparencia, Viaticos.	2019-2020	28 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 2
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Cede No. 5 Matutino, Consejo Técnico Escolar, Departamento Inicial, Dirección General, Dirección de Planeación, Dirección Servicios Educativos, Inspeccion Documentos, Inspección Memorandums, Inspección Oficios, Tarjetas	2020	10 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ

José de Jesús Rodríguez Oliva. Secretario

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

L.E.E. Ana Isabel Oros Ramírez, Inspectora zona 01

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a diciembre 2020	
	FECHA:	31/12/2020
	HOJA:	2/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Sistema Educativo Estatal Regular			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de la Zona Escolar 01 de Educación Inicial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		L.E.E. Ana Isabel Oros Ramírez, Inspectora de la zona escolar 01			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	4441372400 ext. 1131	<b>Correo electrónico:</b>	inicial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11. 5 Estadísticas	Estadística Inicial, Estadística Preescolar, 911 y EI	2019-2020	4 Expedientes	Archivero 1 gaveta 2
11	11. 5 Estadísticas	Estadística Inicial, Estadística Preescolar, 911 y EI	2020	4 Expedientes	Archivero 1 gaveta 1

**ELABORÓ**  
José de Jesús Rodríguez Oliva. Secretario  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
L.E.E. Ana Isabel Oros Ramírez, Inspectora zona 01  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a Noviembre de 2020	
	FECHA:	31/12/2020
	HOJA:	1/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Zona Escolar 02 de Nivel Inicial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Supervisora de Zona 02 de Nivel Inicial Mtra. Catalina González Ramírez			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	444-812-18-42	<b>Correo electrónico:</b>
inicial.z02@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Documentos varios SPD, Tarjetas de Personal, Documentación Varia CEDIE 2, 4, 6, 7 y 9 Incapacidades del personal, Formas IAR y PREL Bitacora de Recepcion de Documentos Deducciones, Consejos Escolares de Part. Soc Actas de Soc. de Padres, Comprobantes e informes de viaticos, Programa Nacional de Convivencia Escolar, Doctos. Carrera Admitiva. Oficios, Memorandums, Circulares, Documentos varios SPD, Tarjetas de Personal,	2019-2020	26 expedientes	Archivero 2 Gaveta 1
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Documentos varios SPD, Tarjetas de Personal	2020	9 expedientes	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ

Rocio Del Socorro De Santiago González - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Catalina González Ramírez - Inspectora

Nombre, cargo y firma

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Noviembre de 2020	
	FECHA:	31/12/2020
	HOJA:	2/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Zona Escolar 02 de Nivel Inicial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Supervisora de Zona 02 de Nivel Inicial Mtra. Catalina González Ramírez			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	444-812-18-42	<b>Correo electrónico:</b>
inicial.z02@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Estadística, 911 Inicial y Preescolar, Est. De Zona	2019-2020	2 expedientes	Archivero 2 Gaveta 1
11	11.5 Estadística	Estadística, 911 Inicial y Preescolar, Est. De Zona	2020	2 expedientes	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ

Rocio Del Socorro De Santiago González - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Catalina González Ramírez - Inspectora

Nombre, cargo y firma

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a diciembre 2020	
	FECHA:	31/12/2020
	HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Preescolar 1			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Juana Loredo Chávez, Jefa de Departamento			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 24 00 Ext. 1115	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia y Archivo	2019-2020	30 expedientes	Cajon 1 modulo secretarial
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia y Archivo	2020	19 expediente	Cajon 1 modulo secretarial

**ELABORÓ**

Yolanda Olivares Rivera, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

María Juana Loredo Chávez, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma























SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspeccion 07 de Educacion Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Educ. Yolanda Valerio Rodríguez - Inspectorita			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660, Colonia Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 24 00 EXT. 1108	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar02.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares , Tarjetas	2019-2020	15 Expedientes	Archivero 1 Cajon 2
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares , Tarjetas	2020	14 Expedientes	Archivero 1 Cajon 2

ELABORÓ

Rosa Preciado Gonzalez, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Yolanda Valerio Rodriguez, Inspectorita

Nombre, cargo y firma



**SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR**

SEER-DSA-DA-GS

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona Escolar 08, Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		LEP. Laura Olivia Solís Arroyo			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660	<b>Teléfono:</b>	444 1372400 ext. 1248	<b>Correo electrónico:</b>
		preescolar02.z08@seer.gob.mx			
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Relaciones y Circulares	2019-2020	13 Expedientes	Archivero 1 Cajon 1
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Relaciones y Circulares	2020	8 Expedientes	Archivero 1 Cajon 1

**ELABORÓ**

Diana del Carmen Piña Torres, Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Laura Olivia Solís Arroyo, Inspectora

**Nombre, cargo y firma**

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Administrativos.			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 09 Preescolar.			
Nombre del responsable y cargo:		María Magdalena Méndez Martínez, Inspectora.			
Domicilio:	Porfirio Díaz S/N. Colonia Cerillera Cd. Valles S.L.P.	Teléfono:	(01)481-382-05-75	Correo electrónico:	preescolar02.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, convocatorias, memorándum	2019-2020	37 Expedientes	Archivero 3 , gaveta 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, convocatorias, memorándum	2020	23 expedientes	Archivero 3 , gaveta 2

**ELABORÓ**  
Ma. Sonia Saldierna Aguilar, Administrativo  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
María Magdalena Méndez Marínez, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona Escolar 10, Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Educ. María Eugenia Rodríguez Vélez, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00 Ext. 1109	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar02.z10@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, acuses de recibo, convocatorias, circulares,	2019-2020	22 Expedientes	Archivero 1 cajón 1
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, acuses de recibo, convocatorias, circulares,	2020	12 Expedientes	Archivero 1 cajón 1

ELABORÓ

Ma. Guadalupe Guerrero Covarrubias, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Eugenia Rodríguez Vélez, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre de 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona 11 de Educación Preescolar				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Guadalupe González González, Inspectoras				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00 Ext. 1249	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar02.z11@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Convocatorias, Circulares	2019-2020	20 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Convocatorias, Circulares	2020	20 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1	

ELABORÓ

Juana Virginia Cadena Zaragoza, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Guadalupe González González, Inspectoras

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2020	
<b>FECHA:</b>	31/12/2020	
<b>HOJA:</b>	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Administrativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 12 Preescolar				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Arelí Zúñiga Herrejón, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	444 8-12-18-42	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar02.z12@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum,Circulares	2019-2020	14 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 1	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum,Circulares	2020	12 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 1	

ELABORÓ

Silvia Camacho Cabrera, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Arelí Zúñiga Herrejón, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona Escolar 13, Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Juana María Salazar Cardoza, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Himno Nacional \$4003, Col. Jardín	<b>Teléfono:</b>	444839 36 59	<b>Correo electrónico:</b>
preescolar02.z13@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Convocatorias	2019-2020	46 Expedientes	Archivero 1 cajón 1
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Convocatorias	2020	22 Expedientes	Archivero 1 cajón 1

**ELABORÓ**  
Ma. Magdalena Ortega García, Administrativo  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Juana María Salazar Cardoza, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	ENERO-NOVIEMBRE 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento Educación Primaria 1				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Moisés Galindo Rodríguez, Jefe del Departamento				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1118	<b>Correo electrónico:</b>	primaria01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Servicios de correspondencia	Oficios, memorandum, circulares, convocatorias		2019-2020	39 expedientes	Archivero cajón 3

ELABORÓ

Claudia Etelina Díaz Gómez Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Moisés Galindo Rodríguez Jefe Departamento

Nombre, cargo y firma



Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		DIRECCION DE SERVICIOS EDUCATIVOS				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		INSPECCION 03 PRIMARIA				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		PROFRA. MA. CONCEPCION MARTINEZ VARGAS				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 122	<b>Correo electrónico:</b>	primaria01.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandum, Circulares, Convocatorias	2020-2021	1 Expediente	Escritorio Secretarial, Cajon 2	

**ELABORÓ**  
Silvia Dominguez Torres, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Profra. Ma. Concepcion Martinez Vargas, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2020	
FECHA:	14/12/2020	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 Nivel Primaria				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Dolores Alvarado Arellano Inspección Zona 01 Primaria				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444) 1372400	Correo electrónico:	primaria01.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administracion y servicios de correspondencia	Oficios, Circulares, Memorandums, Convocatorias	2020	12 expedientes	cajon 1 y 2	

**ELABORÓ**  
LORENA SALDIERNA ARIAS OFICIAL ADMINISTRATIVO A  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
PROFRA. DOLORES ALVARADO ARELLANO INSPECTORA  
Nombre, cargo y firma

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	ENERO - NOVIEMBRE 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 02 de Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Ma. De Jesús Salas Sánchez, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 Ext. 1121	<b>Correo electrónico:</b>
					primaria01.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Convocatorias.	2019 - 2020	15 Expedientes	Archivero Único, Cajón 2

**ELABORÓ**

Margarita Pascual González, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profra. Ma. De Jesús Salas Sánchez, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	ENERO-DICIEMBRE 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	1	

<b>Unidad Administrativa</b>		DIRECCION DE SERVICIOS EDUCATIVOS				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		INSPECCION ESCOLAR No. 10				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		BENJAMINHAW RODRIGUEZ				
<b>Domicilio:</b>		ALVARO OBREGON # 101-A	<b>Teléfono:</b>	487 87 30691	<b>Correo electrónico:</b>	zona10_cardenas@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 ADMINISTRACION Y SERV. DE CORRESPONDENCIA	OFICIOS, CIRCULARES, MEMORANDUMS Y CONVOCATORIAS	2020	26 EXPEDIENTES	2 CAJON ARCHIVERO	

**ELABORÓ**

MA. DEL SOCORRO REYES (SECRETARIA)

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

PROFR. BENJAMIN HAW RODRIGUEZ (INSPECTOR )

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre-2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 13 Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Martín Guadalupe Hernández Zavala.- Inspector Escolar de la 13a. Zona			
<b>Domicilio:</b>		C. Julián Carrillo No.12 Col. Los Naranjos	<b>Teléfono:</b>	4833621386	<b>Correo electrónico:</b>
					inspec13tamaz@live.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia, Oficios, Circulares,Memorándum	2020-2021	55	Archivero en la primera gaveta

ELABORÓ

Ma. Belinda Rangel González. Oficial Administrativo

VALIDÓ

Martin Guadalupe Hernández Zavala. Inspec. Esc. Zona 13

Nombre, cargo y firma

---

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspeccion 14 de Primarias				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Eglantina Galván Sánchez, inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Calle tampico y Monterrey s/n, col. Lomas del Mirador	<b>Teléfono:</b>	481 38 2 37 75	<b>Correo electrónico:</b>	primaria01.z14@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administracion y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, circulares, convocatorias, invitaciones, incapacidades, avisos, permisos, investigaciones de derechos humanos y formatos varios.	2020	1	Archivero 1, Gabeta 2	

**ELABORÓ**

Matilde Serna Duarte, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Eglantina Galván Sánchez, Inspectora.

Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a Diciembre de 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos					
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona 16 de Educación Primaria 1					
Nombre del responsable y cargo:		Profa. María Luisa García Hernández - Inspectora					
Domicilio:		Coronel Romero 660		Teléfono:	4448200980	Correo electrónico:	primaria01.z16@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
10	10.1/ Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios. Circulares, Memorandums y Convocatorias	2019-2020	44 Expedientes	Archivero único gaveta 1		

**ELABORÓ**  
Rosa Gabriela Reyes Cedillo, Oficial Administrativo  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Profa. María Luisa García Hernández, Inspector  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2020	
	FECHA:	31/12/2020
	HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Primaria 2			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Ma. Leticia Castillo Hernández, Jefa de Departamento			
Domicilio:	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1117	Correo electrónico:	primaria02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia	Oficios, memorandum, circulares convocatorias	2019-2020	63 expedientes	archivero 1 cajón 2

**ELABORÓ**  
Rosalba Ortiz Rodríguez, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Mtra. Ma. Leticia Castillo Hernández, Jefa de Departamento  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020
--



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección 04 Primaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 ext. 1123	<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandum, Circulares, Convocatorias	2019-2020	36 expedientes	Librero entrepaño 3

**ELABORÓ**  
Veronica Thalia Guardado Medina, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	ENERO - DICIEMBRE 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 05 de Primaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Gabriela del Pozo García, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 Ext. 1124	<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Convocatorias.	2019 - 2020	34 Expedientes	Archivero Único, Cajón 2	

**ELABORÓ**  
Saray Tapia Leija, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Mtra. Gabriela del Pozo García, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Diciembre	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona 06 de Educación Primaria				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Rita Sonia Sáenz Guerra				
Domicilio:		Coronel romero # 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1272400 ext. 1125	Correo electrónico:	primaria02.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum, oficios, circulares, convocatorias.	2019-2020	25 Expedientes	Comoda Unica. Entrepáño 2	

ELABORÓ  
Ma. Ana Luisa Estrada Rivera. Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Mtra. Rita Sonia Sáenz Guerra. Inspectora  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	ENERO - NOVIEMBRE 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 17 de Primaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León, Inspector				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 Ext. 1136	<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z17@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Convocatorias.	2019 - 2020	29 Expedientes	Archivero Único, Cajón 2	

ELABORÓ

Claudia Marina Sánchez Martínez, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León, Inspector

Nombre, cargo y firma



### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	ENERO - DICIEMBRE 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 18 de Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. Luz Angela Rivera Pastrana, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1137	<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z18@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum, oficios, convocatorias	2019-2020	6 Expedientes	Archivero 1, gaveta 2

**ELABORÓ**

Carlos Iván Flores Vázquez, Secretario

**VALIDÓ**

Dra. Luz Angela Rivera Pastrana, Inspectora

Periodo que se reporta	ENERO-DICIEMBRE 2020	
	FECHA:	31/12/2020
	HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona 20			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Marina Torres Orta			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 ext. 1139	<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z20@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
10	10.1 Servicios de Correspondencia	Oficios, memorándum, circulares, convocatorias	2019-2020	35 expedientes	archivero gaveta 1
		C.T.E., Programas PETC, PFCE.			

ELABORÓ

Lic. Leticia Cruz Cázares, Controlador

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Marina Torres Orta, Inspectora

Nombre, cargo y firma



### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Primaria 3			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		L.E. Fidela Rangel Monsiváis, Jefa del Departamento de Educación Primaria 3			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero N°. 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00, ext. 1116	<b>Correo electrónico:</b> primaria03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándums, Circulares, Convocatorias, Ordenes de Servicios, Tomas de Posesión, etc.	2019-2020	25 expedientes	Cajón N°3 de Escritorio Secretarial.

**ELABORÓ**

Ana Luisa Rodríguez Arguello, Oficial Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

L.E.Fidela Rangel Monsiváis, Jefa del Depto.

**Nombre, cargo y firma**



Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	2/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 07 de Educación Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Aurelia Serralde García, Inspectora de Zona Escolar 07 de Educación Primaria.			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero N°. 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00, ext. 1126	<b>Correo electrónico:</b> primaria03.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandum, Circulares y Convocatorias	2019-2020	17 expedientes	Librero café Entrepáño 2

ELABORÓ  
Armando Avalos Gallegos, Oficial Administrativo  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Mtra. Aurelia Serralde García, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	3/3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 08 de Educación Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. María del Refugio Treviño Salinas, Inspectora de la Zona Escolar 08 de Educación Primaria			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero N°. 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00, ext. 1127	<b>Correo electrónico:</b>	primaria03.z08@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2019-2020	26 expedientes	Archivero Unico, Gaveta 1

ELABORÓ

Ana Concepción Pérez Delgado, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. María del Refugio Treviño Salinas, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	4/4	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 09 de Educación Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Juan Antonio García Rocha, Inspector de la Zona Escolar 09 de Educación Primaria			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero N°. 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00, ext. 1128	<b>Correo electrónico:</b>	primaria03.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2019-2020	21 expedientes	Módulo 1, Puerta 2, Entrepaño 2

**ELABORÓ**  
 Victor Hugo Barrios García, Oficial Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Dr. Juan Antonio García Rocha, Inspector  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	5/5	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 11 de Educación Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Lucía Rodríguez Colorado, Inspectora de la Zona Escolar 11 de Educación Primaria			
<b>Domicilio:</b>	Hidalgo No. 200 "A" Nte., Zona Centro, Matehuala, S.L.P.	<b>Teléfono:</b>	488 882 49 54	<b>Correo electrónico:</b>	primaria03.z11@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias, Acuses de recibo...	2019-2020	23 expedientes	Archivero 1, Gaveta 2

ELABORÓ

Jaqueline González Torres, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Lucía Rodríguez Colorado, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2020	
<b>FECHA:</b>	31/12/2020	
<b>HOJA:</b>	6/6	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 12 de Educación Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Martha Gallegos Briones, Inspectora de la Zona Escolar 12 de Educación Primaria			
<b>Domicilio:</b>	Carranza No. 100-B Col. Victoria, Rioverde, S.L.P.	<b>Teléfono:</b>	487 872 40 28	<b>Correo electrónico:</b>	primaria03.z12@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Copias de: correspondencia recibida, expedida, órdenes de servicio, tomas de posesión, permisos, incapacidades, estadística, formatos de control escolar, programas escolares, convocatorias y listados CTZ.	2019-2020	15 expedientes	Archivero No. 2, Gaveta 3

ELABORÓ

Irma Rangel Medina, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Martha Gallegos Briones, Inspectora

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	7/7	

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección 15 de Educación Primaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Dra. Olga Patricia Vázquez Espino, Inspectora de la Zona Escolar 15 de Educación Primaria				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero N°. 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00, ext. 1134	<b>Correo electrónico:</b>	primaria03.z15@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2019-2020	51 expedientes	Archivero, Gaveta 1

**ELABORÓ**

Diana Lorena Sánchez Cervantes, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Dra. Olga Patricia Vázquez Espino, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	8/8	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 19 de Educación Primaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Arcelia Sánchez Betancourt, Inspectora de la Zona Escolar 19 de Educación Primaria				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero N°. 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00, ext. 1138	<b>Correo electrónico:</b>	primaria03.z19@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2019-2020	13 expedientes	Archivero Unico, Gaveta 1	

**ELABORÓ**

Veronica Silva Moreno, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profra. Arcelia Sánchez Betancourt, Inspectora

Nombre, cargo y firma



### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	1/7	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.4 Circulares	Circulares	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1
	1.5 Actas y Minutas	Actas	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1

ELABORÓ

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.  
Nombre, cargo y firma



### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	2/7	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1	
	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1	

**ELABORÓ**  
María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre	
	FECHA:	31/12/2020
	HOJA:	3/7

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b> secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
6	6.3 Mantenimiento conservación e instalación de equipo e instalación de cómputo y equipo de oficina	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero1, Cajón 1

ELABORÓ

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre	
	FECHA:	31/12/2020
	HOJA:	4/7

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1	
10	10.2 Administración y servicios de archivo	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1	
	10.2 Catálogo de Disposición Documental	Catálogo	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1	

**ELABORÓ**

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre	
	FECHA:	31/12/2020
	HOJA:	5/7

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos					
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria					
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria					
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.2 Participación Social en la Educación	Formatos		2020	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2	
	11.3 Integración de Centros de Trabajo	Formatos		2020	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2	
	11.5 Estadística	Formatos		2020	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2	

ELABORÓ

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.  
Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre	
	FECHA:	31/12/2020
	HOJA:	6/7

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Oficios y formatos	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2
	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2
	12.3 Practicas Profesionales y Servicio Social	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2
	12.4 Consejo Tecnico Escolar	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2
	12.5 Derechos Humanos	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2

**ELABORÓ**  
 María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	7/7	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
14	14.2 Convocatorias y Concursos escolares	Cd y Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajon 2	

**ELABORÓ**  
María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	1/6	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 01 Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Juan José Meza Ramírez, Inspector				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660		<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00 Ext. 1141	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Oficios y Formatos	2019-2020	2 expediente	Archivero 1 Cajón 3	

**ELABORÓ**

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Juan José Meza Ramírez, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	2/6	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Juan José Meza Ramírez, Inspector			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660	Teléfono:	444 137-24-00 Ext. 1141	Correo electrónico:	secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios	2019-2020	61 Expedientes	Cajón de Escritorio, Archivero 1 Cajón 2 y Cajón 3

**ELABORÓ**  
 María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Juan José Meza Ramírez, Inspector  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	3/6	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Juan José Meza Ramírez, Inspector			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660	Teléfono:	444 137-24-00 Ext. 1141	Correo electrónico:	secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.2 Participación Social en la Educación (CEPS, Asociación de Padres de Familia) Prev. Y Seg. Escolar	Oficios y Formatos	2019-2020	2 Expedientes	Archivero 1 Cajón 3
	11.5 Estadística	Oficios y Formatos	2019-2020	27 Expedientes	Cajón de escritorio y Archivero 1 cajones 2 y 3
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Oficios y Formatos	2019-2020	20 Expedientes	Cajón de escritorio y Archivero 1 cajones 2 y 3

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Inspector

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	4/6	

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección 01 Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Prof. Juan José Meza Ramírez, Inspector				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00 Ext. 1141	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z01@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Oficios y Formatos	2019-2020	2 Expedientes	Archivero 1 Cajón 3
	12.2 Formación, Actualización y Capacitación				
	Continúa (talleres Académicos)	Oficios	2019-2020	2 Expedientes	Archivero 1 Cajón 3
	12.3 Prácticas Profesionales y Servicio Social	Oficios	2019-2020	2 Expedientes	Archivero 1 Cajón 3
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Oficios	2019-2020	2 Expedientes	Archivero 1 Cajón 3
	12.5 Derechos Humanos	Oficios	2019-2020	5 Expedientes	Archivero 1 Cajón 3

ELABORÓ  
María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Juan José Meza Ramírez, Inspector  
Nombre, cargo y firma

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2020	
	FECHA:	31/12/2020
	HOJA:	5/6

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos					
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 01 Secundaria					
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Juan José Meza Ramírez, Inspector					
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660		<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00 Ext. 1141		<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios y Formatos	2019-2020	2 Expedientes	Archivero 1 Cajón 3		

**ELABORÓ**  
 María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Juan José Meza Ramírez, Inspector  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	6/6	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Juan José Meza Ramírez, Inspector				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	444 137-24-00 Ext. 1141	Correo electrónico:	secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
14	14.3 Administración y Servicios de Bibliotecas	Oficios	2019-2020	2 Expedientes	Archivero 1 Cajón 3	

ELABORÓ  
María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Juan José Meza Ramírez, Inspector  
Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre de 2020	
<b>FECHA:</b>	31/12/2020	
<b>HOJA:</b>	1/3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 02 de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz,Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	137-24-00	<b>Correo electrónico:</b> secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Documentos, inventarios, solicitudes y formatos.	2019-2020	2 Expediente	Archivero 1, Gaveta 2

**ELABORÓ**  
 Laura Vianney Barreda Martínez, Control Administrativo.  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre de 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	2/3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 02 de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorándum, escritos, relación de recibido, convocatorias, formatos, informes, etc.	2019 - 2020	25 expedientes	Archivero 1, Gaveta 2

**ELABORÓ**

Laura Vianney Barreda Martínez, Control Administrativo.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, inspectora

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre de 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	3/3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 02 de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Oficios, información e indicaciones.	2019 - 2020	26 expedientes	Archivero 1, Gaveta 2
		Formatos de zona, de escuelas, EST, RH, PP, IP, 911.5			
	11.10 Control escolar (acreditación)	Oficios, información e indicaciones.			
		Formatos de R-1, R-2, R-3, REL, y SYRCER	2019 - 2020	14 expedientes	Archivero 1, Gaveta 2

**ELABORÓ**

Laura Vianney Barreda Martínez, Control Administrativo.  

---

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora  

---

Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	1/2	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 03 secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Maestra Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero 660 Col. Jardines del Estado	Teléfono:	1-37-24-00 ext. 144	Correo electrónico:	secundaria.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Copias: de oficios recibidos y entregados a las esc.	2019-2020	21 expedientes	Archivero 1 gaveta 3	
		Altas y bajas de docentes y alumnos, memorándums,				
		concentrados de preinscripción, autorización de				
		docentes resguardo de mob. Y equipo, acuses de				
		recibo, formatos de inv., guía simple de archivo,				
		copias de oficios: Dirección Gral., Dir.Serv.				
		Educ., Dir. Serv.Admtivos.Depto.de Sec., Inspección				
		oficios de temas a tratar en el Consejo Técnico de				
		Zona.				

ELABORÓ

Ma. Guadalupe Rojas Rosales Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra.Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2020	
	FECHA:	31/12/2020
	HOJA:	2/2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 03 secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Maestra Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora			
Domicilio:		Teléfono:	1-37-24-00 ext. 144	Correo electrónico:	secundaria.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Copias de los formatos 911, est.,rh,pp, cez de inicio de cursos, primer periodo y fin de cursos	2019-2020	3 expedientes	Archivero 1 gaveta 3
	11.10 Control Escolar (acreditación)	Copias: Formatos R1, R2, R3, Syrcer y Rel de fin de cursos	2019-2020	4 expedientes	Archivero 1 gaveta 3

ELABORÓ  
Ma. Guadalupe Rojas Rosales Administrativo  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Profra.Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	1/3	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 04 de Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Inspector Juan Hernández Bravo			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1145	Correo electrónico: secundaria.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Resguardos y solicitudes de material	2019-2020	1 expedientes	Archivero 1/ cajón 1
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Resguardos y solicitudes de material	2020	1 expedientes	Archivero 1/ cajón 1

**ELABORÓ**  
Amelia Catalina Ramón Álvarez. Administrativo  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Juan Hernández Bravo. Inspector  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	2/3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 04 Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Inspector Juan Hernández Bravo				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1145	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, circulares, información recibida y entregada	2019-2020	2 expedientes	Archivero 1/ cajón 1	
		Programas y proyectos en materia educativa,				
		Evaluación de desempeño docente,				
		Formación, actualización y capacitación continua.				
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, circulares, información recibida y entregada	2020	2 expedientes	Archivero 1/ cajón 1	
		Programas y proyectos en materia educativa,				
		Evaluación de desempeño docente,				
		Formación, actualización y capacitación continua.				

ELABORÓ

Amelia Catalina Ramón Álvarez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan Hernández Bravo. Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	3/3	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 04 de Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Inspector Juan Hernández Bravo				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1145	Correo electrónico:	secundaria.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Estadística 911.5, EST, RH, PP, IP	2019-2020	12 expedientes	Archivero 1/ cajón 1	
11	11.10 Control Escolar	SYRCER, REL, R1, R2, R3	2019-2020	11 expedientes	Archivero 1/ cajón 1	
11	11.5 Estadística	Estadística 911.5, EST, RH, PP, IP	2020	12 expedientes	Archivero 1/ cajón 1	

**ELABORÓ**  
Amelia Catalina Ramón Álvarez. Administrativo  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Juan Hernández Bravo. Inspector  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2020	
FECHA:	30/12/2020	
HOJA:	1/2	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 05 Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Profa. Angelina Bazaldúa Godínez Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 146	Correo electrónico:	secundaria.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Correspondencia y Archivo	oficios, circulares, información recibida y entregada	2019 - 2020	2 expedientes	archivero 1, cajón 1	
	10.1 Correspondencia y Archivo	oficios, circulares, información recibida y entregada	2020	2 expedientes	archivero 1, cajón 1	

**ELABORÓ**

Samantha Mariel Villegas Hernandez - Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Angelina Bazaldúa Godínez- Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2020	
FECHA:	30/12/2020	
HOJA:	2/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 05 Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profa. Angelina Bazaldúa Godínez Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 146	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	RH, PP, EST, 911.5, CEZ de cada periodo		2019-2020	19 expedientes	archivero 1, cajón 1
	11.10 Control Escolar (acreditacion)	Syrцер, R1, R2, R3, REL		2019-2020	18 expedientes	archivero 1, cajón 1
	11.5 Estadística	RH, PP, EST, 911.5, CEZ de cada periodo		2020	19 expedientes	archivero 1, cajón 1
	11.10 Control Escolar (acreditacion)	Syrцер, R1, R2, R3, REL		2020	18 expedientes	archivero 1, cajón 1

**ELABORÓ**  
Samantha Mariel Villegas Hernández - Oficial Administrativo  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Angelina Bazaldúa Godínez- Inspectora  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	1/4	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección De Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 6 Secundarias				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Edilberto Miranda Leura , Inspector				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Col. Jardines Del Estadio	<b>Teléfono:</b>		137 24 00 Ext. 1147	<b>Correo electrónico:</b>
						secundaria.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Reporte de salida de almacén		2019-2020	2 Expediente	Archivero 1 cajón 2

**ELABORÓ**  
 María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Adtvo.  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Profr. Edilberto Miranda Leura, Inspector  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma





GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2020	
	FECHA:	31/12/2020
	HOJA:	2/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 6 Secundarias				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Edilberto Miranda Leura, Inspector				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1147	<b>Correo electrónico:</b>	secundarias.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Correspondencia y Archivo	oficios, circulares, información recibida y entregada	2019-2020	10 expedientes	archivero 1, cajón 1	

ELABORÓ

María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Adtvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Edilberto Miranda Leura, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2020	
	FECHA:	31/12/2020
	HOJA:	3/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección De Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 6 Secundarias				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Edilberto Miranda Leura , Inspector				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1147	<b>Correo electrónico:</b>	secundarias.z06@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.4 Plan Anual De Actividades	2019-2020	2019-2020	2 Expediente	Archivero 1 cajón 2	
	11.5 Estadística	Formatos inicio, periodos y fin de curso	2019-2020	2 expedientes	Archivero 1 cajón 2	
	11.10 Control Escolar (Acreditación )	Listas de Inscripción, oficios altas y bajas, R1,R2,R3, y Rel, Rodac del Alumno, Syrcer	2019-2020	2 expedientes	Archivero 1 cajón 2	

**ELABORÓ**  
 María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Adtvo.  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Profr. Edilberto Miranda Leura, Inspector  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	4/4	

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección De Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección 6 Secundarias				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Profr. Edilberto Miranda Leura , Inspector				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1147	<b>Correo electrónico:</b>	secundarias.z06@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Oficios, formatos, Guías	2019-2020	2 Expedientes	Archivero 1 Cajón 2

**ELABORÓ**  
 María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Adtivo.  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Profr. Edilberto Miranda Leura, Inspector  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	1/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Secundarias Zona Escolar 7				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria				
<b>Domicilio:</b>		Esther Méndez López No.107, C. San Antonio, Rioverde, S.L.P.	<b>Teléfono:</b>	487 871 20 84	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Copias de oficios, memorandums, e información diversa de diferentes departamentos y direcciones del SEER e Inspección.	2020	22 expedientes	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro	
		Copias de oficios e información diversa de escuelas secundarias oficiales y particulares.				

ELABORÓ

María Gala Ruíz Hurtado, Controlador Administrativo  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria  
Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a Diciembre 2020	
	FECHA:	31/12/2020
	HOJA:	2/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Secundarias Zona Escolar 7			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria			
<b>Domicilio:</b>		Esther Méndez López No.107, C. San Antonio, Rioverde,S.L.P.	<b>Teléfono:</b>	487 871 20 84	<b>Correo electrónico:</b>
		secundaria.z07@seer.gob.mx			
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadísticas	copias de: formatos estadísticos RHUA de inspección z. 07 2019-2020 y formatos estadísticos RH, IP Y EST-SEC(movimientos de alumnos) de escuelas, primer periodo y fin de cursos 2019-2020	2020	3 expedientes	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro
		Estadísticas 911.5 y 911.6 de Inspección y escuelas.Inicio 2020-2021			
11	11.10 Control escolar (acreditación).	copias de: oficinas de altas - bajas de alumnos. Formas Syrcer de exámenes extraordinarios de regularización y Formatos Rel 2018-2019. Relación de Inscripción de alumnos 2019-2020. por aumento de grupos. Relación de Inscripción de alumnos 2020-2021. Formatos R1,R2. Y R3 . Inscripción y acreditación de alumnos 2019-2020. REL. Con folios de cetificados 2019-2020.	2020	5 Expedientes	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro

**ELABORÓ**

María Gala Ruíz Hurtado, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	1/5	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Secundaria Zona 08			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Secundaria Zona 08			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1142	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario	2018-2019	3 expedientes	Archivero 1- Cajón 1 y 2
	5.4 Vales de Salida de Materiales y suministros	Vales	2019	3 expedientes	Archivero 1- Cajón 1 y 2

**ELABORÓ**

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	2/5	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Secundaria Zona 08			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Secundaria Zona 08			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1142	<b>Correo electrónico:</b>
secundaria.z08@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorándums, Oficios, Circulares	2018 - 2019	63 expedientes	Archivero, Cajón 1 y 2
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorándums, Oficios, Circulares	2019	63 expedientes	Archivero, Cajón 1 y 3

ELABORÓ

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

J.Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	3/5	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Secundaria Zona 08				
Nombre del responsable y cargo:		J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Secundaria Zona 08				
Domicilio:		Coronel Romero 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1142	Correo electrónico:	secundaria.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.2 Participación Social en la Educación (Consejos Escolares de Participación Social y asociaciones de Padres de Familia	Actas y conformación	2018 - 2019	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	
	11.4 Plan Anual de Actividades	Cronogramas	2018 - 2019	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	
	11.5 Estadística	Seer-Est, RH,PP, CEZ y 911	2018 - 2019	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	R-1, R-2, R-3, Rel y Syrcer, Mov. de alumnos	2018 - 2019	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	
	11.2 Participación Social en la Educación (Consejos Escolares de Participación Social y asociaciones de Padres de Familia	Actas y conformación	2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	
	11.4 Plan Anual de Actividades	Cronogramas	2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	
	11.5 Estadística	Seer-Est, RH,PP, CEZ y 911	2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	R-1, R-2, R-3, Rel y Syrcer, Mov. de alumnos	2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	

ELABORÓ

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector

Nombre, cargo y firma





Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	4/5	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos					
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Secundaria Zona 08					
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Secundaria Zona 08					
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660 Jardines del Estadio			<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1142	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Formatos Supervisión	2018 - 2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2		
	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Talleres Académicos	2018 - 2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2		
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Guías	2018 - 2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2		
	12.1 Organización y Supervisión Académica	Formatos Supervisión	2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2		
	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Talleres Académicos	2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2		
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Guías	2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2		

ELABORÓ

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

J.Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	5/5	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Secundaria Zona 08			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Secundaria Zona 08			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1142	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.1 Actos y Eventos	Convocatorias, Concursos Escolares, Invitaciones	2018 - 2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	14.1 Actos y Eventos	Convocatorias, Concursos Escolares, Invitaciones	2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2

ELABORÓ

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

J.Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	1/4	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 09 de Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Educación Secundaria				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext.1152	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Documentos, inventarios, solicitudes y formatos.	2019-2020	1 expediente	archivero 1	

ELABORÓ

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Sec.

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	2/4	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 09 de Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext.1152	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z09@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
10	10.1 Administracion y servicios de correspondencia	Oficios, memorandúm, escritos relacion de recibido, convocatoria, formatos, informes, etc.	2019-2020	9 expedientes	archivero 1
	10.1 Administracion y servicios de correspondencia	Oficios, memorandúm, escritos, relacion de recibido, convocatoria, formatos, informes, etc.	2020	1 expediente	archivero 1

ELABORÓ

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Sec.

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	3/4	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 09 de Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext.1152	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z09@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
11	11.5 Estadística	Oficios, información e indicaciones. Formatos de zona, de escuelas, EST, RH, PP, IP 911.5 Y 911.6	2019-2020	17 expedientes	archivero 1
	11.5 Estadística	Oficios, información e indicaciones. Formatos de zona, de escuelas, EST, RH, PP, IP 911.5 Y 911.6	2020	17 expedientes	archivero 1

**ELABORÓ**

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Sec.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	4/4	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 09 de Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Brenda Josefina Rivera Oliva. inspectora de Educación Secundaria			
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext.1152	Correo electrónico: secundaria.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control Escolar (acreditación)	Oficios, información e indicaciones.	2019-2020	17 expedientes	archivero 1
		Formatos R1, R2, R3, REL, REL RODAC Y SYRCER.			
	11.10 Control Escolar (acreditación)	Oficios, información e indicaciones.	2020	17 expedientes	archivero 1
		Formatos R1, R2, R3, REL, REL RODAC Y SYRCER.			

ELABORÓ

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva. inspectora de Sec.

Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	1/8	

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b> educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa	Convenios de Colaboración	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 1

**ELABORÓ**

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	2/8	

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
4	4.15 Fondo revolvente	Viaticos	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 1	

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a Diciembre 2020	
	FECHA:	31/12/2020
	HOJA:	3/8

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario Físico de Bienes e Inmuebles	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 1	
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Vales de materiales	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 1	

**ELABORÓ**  
Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Diciembre 2020	
	FECHA:	31/12/2020
	HOJA:	4/8

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b> educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida	2020-2021	4 Expedientes	Gaveta 1

**ELABORÓ**

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a Diciembre 2020	
	FECHA:	31/12/2020
	HOJA:	5/8

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b>
educacionespecial_seer@hotmail.com					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.2 Participación social en la Educación	Consejos Escolares de Participación Social	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2
11	11.4 Plan anual de actividades	Plan anual de actividades	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2
11	11.5 Estadística	Estadística de Personal y Alumnos	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2
11	11.8 Manuales de organización	Manuales de organización	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2
11	11.9 Manuales de procedimiento	Manuales de procedimiento	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2
11	11.10 Control Escolar	Control Escolar (acreditación)	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárata, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Diciembre 2020	
	FECHA:	31/12/2020
	HOJA:	6/8

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.1 Organización y supervisión académica	Organización y supervisión académica	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3	
12	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Servicio Profesional Docente (talleres académicos)	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3	
12	12.3 Prácticas profesionales y Servicio Social	Prácticas Profesionales y Servicio Social	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3	
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Consejo Técnico Escolar	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3	
12	12.5 Derechos Humanos	Derechos Humanos	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3	
12	12.7 Programa Estatal de Carrera Adm inistrativa	Programa Estatal de Carrera Adm inistrativa	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3	

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	7/8	

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate				
Domicilio:	Coronel Romero No. 660		Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
13	13.1 Programas y proyectos en materia educativa	Programas	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3	

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Diciembre 2020	
	FECHA:	31/12/2020
	HOJA:	8/8

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b>	educacionespecial_seer@hotmail.com
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
14	14.2 Convocatorias y concursos escolares	Convocatorias	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3
14	14.5 Métodos y Materiales Didacticos para el trabajo de profesores y alumnos en la enseñanza-aprendizaje	Métodos y Materiales Didácticos	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3

**ELABORÓ**  
Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento  
Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Diciembre de 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	1/4	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 Educación Especial del Departamento de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		M.E. Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora de Educación Especial			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00	<b>Correo electrónico:</b>	zona01especial_seer@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Solicitudes y Resguardos	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1

**ELABORÓ**  
Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora  
Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Diciembre de 2020	
	FECHA:	31/12/2020
	HOJA:	2/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 Educación Especial del Departamento de Educación Especial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		M.E. Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora de Educación Especial				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00	<b>Correo electrónico:</b>	zona01especial_seer@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios Generados y Recibidos	2020-2021	2 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1	

**ELABORÓ**

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora

Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a Diciembre de 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	3/4	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 Educación Especial del Departamento de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		M.E. Ma. Virginia Gonzalez Turrubiartes, Inspector de Educación Especial			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00	<b>Correo electrónico:</b> zona01especial_seer@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos de 911 y RH,PP,IP de las Usaer	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Virginia Gonzalez Turrubiartes, Inspector de Educación Especial

Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a Diciembre de 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	4/4	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 Educación Especial del Departamento de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		M.E. Ma. Virginia Gonzalez Turrubiartesez, Inspectora de Educación Especial			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00	<b>Correo electrónico:</b>	zona01especial_seer@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y supervisión académica	Fichas, Formatos y Evidencias de Supervisión	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Ruta de mejora y documentación de reunión	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1

**ELABORÓ**  
Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Ma. Virginia Gonzalez Turrubiartesez, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2020	
	<b>FECHA:</b>	31/12/2020
	<b>HOJA:</b>	1/4

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Prof. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 2400	<b>Correo electrónico:</b>	sub.mtms.seer@gmail.com
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Tomas de Posesión	2020	10 Expedientes	Archivero 1 Cajón 1
		Ordenes de Servicio			

ELABORÓ

Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Luis Antonio Argüello

Nombre, cargo y firma



### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	2/4	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos					
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior					
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior					
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	444 137 2400	<b>Correo electrónico:</b>	sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
11	11.10 Planeación y Evaluación	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 1		

ELABORÓ  
Luz Elena Esparza Arteaga  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Prof. Luis Antonio Argüello  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	3/4	

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Prof. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
<b>Domicilio:</b>	Coronal Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 2400	<b>Correo electrónico:</b>	sub.mtms.seer@gmail.com

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y Proyectos de Materia Educativa	Oficios, Memorándum	2020	2 Expedientes	Archivero 1 Cajón 1

ELABORÓ

Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Luis Antonio Argüello

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	4/4	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	444 137 2400	<b>Correo electrónico:</b>	sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
14	14.1 Departamento de Cultura y Deporte	Oficios, Memorándum	2020	1 Expediente	Archivo 1 Cajón 1	

**ELABORÓ**

Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Prof. Luis Antonio Argüello

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Período que se reporta	Enero-Diciembre 2020	
	FECHA:	31/12/2020
	HOJA:	1/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Ruvén Cuellar Cerda				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660		<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1153	<b>Correo electrónico:</b>	canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
9	Transparencia y Acceso a la Información	Transparencia Mensual	2020	1 expediente	Archivero único, gaveta 2	

**ELABORÓ**  
Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Prof. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2020	
	<b>FECHA:</b>	31/12/2020
	<b>HOJA:</b>	2/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Ruvén Cuellar Cerda			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1153	<b>Correo electrónico:</b>	canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	Correspondencia y Archivo	Correspondencia Enviada y Recibida, Comisiones, Contrarecibos de Nómina	2020	4 expedinetes	Archivero único, gaveta 2

ELABORÓ

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2020	
	FECHA:	31/12/2020
	HOJA:	3/5

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Ruvén Cuellar Cerda			
Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1153	Correo electrónico:	canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	Planeación y Evaluación	Proyectos	2020	1 exedientes	Archivero único, gaveta 2

ELABORÓ

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2020	
	FECHA:	31/12/2020
	HOJA:	4/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Ruvén Cuellar Cerda			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1153	<b>Correo electrónico:</b>	canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	Servicios Educativos	Academias y Talleres	2020	1 expedientes	Archivero único, gaveta 2

ELABORÓ

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	5/5	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Ruvén Cuellar Cerda			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1153	<b>Correo electrónico:</b>	canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	Área Pedagógica	Aplicaciones Anuales	2020	7 expedientes	Archivero único, gaveta 2

ELABORÓ

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2020	
	FECHA:	31/12/2020
	HOJA:	1/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Medio Terminal, Medio Superior y Superior					
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Administrativa del Nivel Medio Superior					
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		L.A.P. Silvia Escareño García, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior					
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio.		<b>Teléfono:</b>	8-12-18-42	<b>Correo electrónico:</b>	cams11@live.com.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
1	1.1 Legislación	Leyes, Decretos y Disposiciones		1996 -2015	19 expediente	Archivo único gaveta 1	

**ELABORÓ**

Ma. Victoria Eugenia Tapia Gutiérrez(Secretaria)

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Silvia Escareño García(Coordinadora Administrativa)

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	2/5	

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Medio Terminal, Medio Superior y Superior				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Coordinación Administrativa del Nivel Medio Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	L.A.P. Silvia Escareño García, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio.	<b>Teléfono:</b>	8 - 12 - 18-42	<b>Correo electrónico:</b>	cams11@live.com.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
10	10.1 Administración y Servicio de Correspondencia	Oficios, Memorandum etc.	2020	26 Expedientes	Archivo único gaveta 3

ELABORÓ

Ma. Victoria Eugenia Tapia Gutiérrez(Secretaria)

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Silvia Escareño García(Coordinadora Administrativa)

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	3/5	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Medio Terminal, Medio Superior y Superior			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Administrativa del Nivel Medio Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		L.A.P. Silvia Escareño García, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio.	<b>Teléfono:</b>	8-12-18-42	<b>Correo electrónico:</b>	cams11@live.com.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Calendario de actividades	2020	1 expediente	Archivo Único Gaveta 3

**ELABORÓ**

Ma. Victoria Eugenia Tapia Gutiérrez(Secretaria)

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Silvia Escareño García(Coordinadora Administrativa)

Nombre, cargo y firma





GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero -Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	5/5	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Medio Terminal, Medio Superior y Superior				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Administrativa del Nivel Medio Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		L.A.P. Silvia Escareño García, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio.	<b>Teléfono:</b>	8 -12 18- 42	<b>Correo electrónico:</b>	cams11@live.com.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>	
11	11.9 Manual de Procedimiento	Actividades del Personal de la Coordinación	2018	1 expediente	Archivo Único Gaveta 3	

ELABORÓ

Ma. Victoria Eugenia Tapia Gutiérrez(Secretaría)

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Silvia Escareño García(Coordinadora Administrativa)

Nombre, cargo y firma





Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Diciembre 2020
FECHA:	31/12/2020
HOJA:	1/2

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos.			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Terminal			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Luis Fernando Torres López. Jefe del Depto de Educ. Media Terminal			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660 Col Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 Ext 1149	<b>Correo electrónico:</b>	rtamentomediaterminal@hotmail.co
<b>Sec.</b>	<b>Serie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia.	Copias de Oficios, solicitudes, convocatorias, calendarios de eventos.	2020	27 expedientes	Archivero 1, Cajón 1

**ELABORÓ**

María Dolores Márquez Lomelí, Controlador Administrativo

**VALIDÓ**

Profr. Luis Fernando Torres López, Jefe del Dep Educ Med Term



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Diciembre 2020.
FECHA:	31/12/2020
HOJA:	1/2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 01				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Felicitas Medellín Delgado, Inspectora de la Zona 01 de Media Terminal				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Co. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 Ext. 1150	Correo electrónico:	mtzona01@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Copias de Oficios , Memorandums, Circulares		11 expedientes	Archivero 1 , cajón 1	

ELABORÓ

Miriam Adriana Cardona Ramírez Controlador Adm.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Felicitas Medellín Delgado, Inspectora Zona 01

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero a Diciembre 2020.

FECHA: 31/12/2020

HOJA: 2/3

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona escolar 02 de Educación Media Terminal			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. y Lic Demetrio Morales Silos			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1151	<b>Correo electrónico:</b>
zona02mediaterminal@hotmail.com					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios	Oficios, memorándums, circulares, tomas de	2020	16 expedientes	Archivero 1 gaveta 1
	de correspondencia	posesión, ordenes de servicio, inasistencias,			
		actas de examen profesional, tarjetas de			
		presentación			

**ELABORÓ**

Norma Angélica Barrientos Rodríguez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profr. Demetrio Morales Silos, Inspector zona esc. 02

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Diciembre 2020
FECHA:	31/12/2020
HOJA:	1/2

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos.			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Terminal			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Luis Fernando Torres López. Jefe del Depto de Educ. Media Terminal			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660 Col Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 Ext 1149	<b>Correo electrónico:</b> rtamentomediataterminal@hotmail.co
<b>Sec.</b>	<b>Serie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia.	Copias de Oficios, solicitudes, convocatorias, calendarios de eventos.	2020	27 expedientes	Archivero 1, Cajón 1

**ELABORÓ**

María Dolores Márquez Lomelí, Controlador Administrativo

**VALIDÓ**

Profr. Luis Fernando Torres López, Jefe del Dep Educ Med Term



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero a Diciembre 2020.

FECHA:

31/12/2020

HOJA:

1/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 01				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Felicitas Medellín Delgado, Inspectora de la Zona 01 de Media Terminal				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660, Co. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 Ext. 1150	<b>Correo electrónico:</b>	mtzona01@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Copias de Oficios , Memorandums, Circulares		11 expedientes	Archivero 1 , cajón 1	

**ELABORÓ**

Miriam Adriana Cardona Ramírez Controlador Adm.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profra. Felicitas Medellín Delgado, Inspectora Zona 01

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero a Diciembre 2020.

FECHA: 31/12/2020

HOJA: 2/3

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona escolar 02 de Educación Media Terminal			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. y Lic Demetrio Morales Silos			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1151	<b>Correo electrónico:</b>
zona02mediaterminal@hotmail.com					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios	Oficios, memorándums, circulares, tomas de	2020	16 expedientes	Archivero 1 gaveta 1
	de correspondencia	posesión, ordenes de servicio, inasistencias,			
		actas de examen profesional, tarjetas de			
		presentación			

**ELABORÓ**

Norma Angélica Barrientos Rodríguez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profr. Demetrio Morales Silos, Inspector zona esc. 02

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Diciembre 2020
FECHA:	31/12/2020
HOJA:	2/2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos.			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Media Terminal			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Luis Fernando Torres López, Jefe del Depto de Educ. Media Terminal			
Domicilio:		Coronel Romero 660 Col Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00 Ext 1149	Correo electrónico:
rtamentomediaterminal@hotmail.co					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadísticas	Copias de Formatos estadísticos de las	2020	1 expediente	Archivero 1, Cajón 1
		escuelas que pertenecen al			
		Nivel Medio Terminal			

**ELABORÓ**  
María Dolores Márquez Lomelí, Controlador Administrativo  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Profr, Luis Fernando Torres López, Jefe del Dep Educ Med Term  
Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero a Diciembre 2020.

FECHA:

31/12//2020

HOJA:

2/2

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Serviucios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 01			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Felicitas Medellin Delgado, Inspectorade la Zona 01 de Media Terminal			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660, Co. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 Ext. 1150	<b>Correo electrónico:</b>
		mtzona01@hotmail.com			
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Copias de Formatos Estadística Est-PP-RH:IP		1 expediente	Archivero1 Cajón 2
	11.10 Control Escolar (acreditación)	Copias de Formatos de Cuadros de Conct.		1 expediente	Archivero1 Cajón 2
		Finales			

ELABORÓ

Miriam Adriana Cardona Ramirez Controlador Adm.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Felicitas Medellin Delgado. Inspectora Zona 01

Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

SEER-DSA-DA-GS-15

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Diciembre 2020.
<b>FECHA:</b>	<b>31/12/2020</b>
<b>HOJA:</b>	<b>3/3</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona escolar 02 de Educación Media Terminal				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. y Lic Demetrio Morales Silos				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1151	<b>Correo electrónico:</b>	zona02mediaterminal@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Copias de formatos SEER -EST, SEER-RH, SEER-PP, incidencias.	2020	1 expediente	Archivero 1 gaveta 1	
11	11.10 Control escolar (acreditación)	Copias de concentrados de evaluaciones finales e inicio de cursos	2020	1 expediente	Archivero 1 gaveta 1	

**ELABORÓ**

Norma Angélica Barrientos Rodríguez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Prof. Demetrio Morales Silos, Inspector zona esc. 02

Nombre, cargo y firma

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	1/15	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 ext 1159	<b>Correo electrónico:</b>	nivel_medio_superior@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa	Lineamientos y disposiciones del Nivel	2020	3 Expedientes	Closet,puesta 2 espacio 2
1	1.5 Actas y minutas	Actas Administrativas	2020	3 Expedientes	Closet,puerta 2, espacio

ELABORÓ

Verónica Mendoza Méndez, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a diciembre 2020	
	FECHA:	31/12/2020
	HOJA:	2/15

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 ext 1159	Correo electrónico:
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Corresp.	Oficios, memorandum recibidos, Ordens Tomas	2020	4 Expedientes	Closet puerta 2 espacio 2
10	10.2 Administración y Servicios de Archivo	Oficios, memorandum entregados	2020	4 Expedientes	Closet puerta 2 espacio 2

**ELABORÓ**  
Verónica Mendoza Méndez, Administrativa  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	3/15	

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Departamento de Educación Media Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 ext 1159	<b>Correo electrónico:</b>	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Planificador del Nivel y Anual	2020	3 Expedientes	closet puerta 3 espacio 2
11	11.5 Estadística	Estadísticas de Inicio y Fin de Semestres I,II,III,IV	2020	CD	Closet puerta 3 espacio 2
11	11.8 Manual de Organización	Manual de Organización	2020	CD	Closet,puerta 3 espacio 2
11	11.9 Manual de Procedimientos	Manual de Procedimientos	2020	CD	Closet, puerta 3 espacio 2

**ELABORÓ**

Verónica Mendoza Méndez, Administrativa

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	4/15	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 ext 1159	<b>Correo electrónico:</b>	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.5 Derechos Humanos	Respuestas a Derechos Humanos	2019	2 Expedientes	closet puerta 2 espacio 2

**ELABORÓ**

Verónica Mendoza Méndez, Administrativa

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Enero a diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	5/15	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		C.P. Ma. Alisia de León de León, Inspector			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	1372400 Ext. 1154	<b>Correo electrónico:</b> inspz01prep@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Actas	2020	19 expedientes	Archivero 1 cajón 1
		Escuelas, correspondencia enviada y recibida			

ELABORÓ

Norma Angélica Zavala Rentería, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Alisia De León De León, inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a diciembre 2020	
	FECHA:	31/12/2020
	HOJA:	6/15

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		C.P. Ma. Alisia de León de León, Inspector			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	1372400 Ext. 1154	<b>Correo electrónico:</b>
inspz01prep@outlook.com					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Estadística Unidades Avdas CZ , inicio y fin semestre II, IV I Y III Preparatorias Amador Turrubiartes Ferrétiz, Gabriel Turrubiartes Macías, Gonzálo Gavidia Martínez, Jesús Silva H. José Juárez Barbosa, Ponciano Arriaga, Raúl Reyes Echeverría Soldado Damián Carmona León García	2020	11 Expedientes	Archivero 1 Cajón 1

ELABORÓ  
Norma Angélica Zavala Rentería, Administrativa  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Ma. Alisia De León De León, Inspector  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Enero a diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	7/15	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		C.P. Ma. Alisia de León de León Inspector			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660	Teléfono:	1372400 Ext. 1154	Correo electrónico:	inspz01prep@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control Escolar Acreditación	RIEES de las Preparatorias	2018	20 Expedientes	Archivero 1 Cajón 1
		Amador Turrubiarres Ferrétiz, Gabriel Turrubiarres			
		Macías, Gonzálo Gavidia Martínez, Jesús Silva H.			
		José Juárez Barbosa, Ponciano Arriaga, Raúl			
		Reyes Echeverría y Soldado Damián Carmona			

ELABORÓ

Norma Angélica Zavala Rentería, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Alisia De León De León, inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	8/15	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 02 de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	444137-24-00 Ext. 1156	<b>Correo electrónico:</b>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia	2020	16 expedientes	closet puerta 2 entrepaño 3-rocker entrepaño 2

ELABORÓ  
T.S María Magdalena Ramírez Zacarías, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	9/15	

Unidad Administrativa					
Área de procedencia del archivo:					
Nombre del responsable y cargo:					
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:		Correo electrónico:
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control escolar (acreditación)	RIEE ORDINARIOS, RIEE E.T.S.	2020	18 expedientes	closet, puerta 1,2,3 entrepaños 1 al 8

ELABORÓ

T.S María Magdalena Ramírez Zacarías, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	10/15	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Media Superior Zona 03			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:		Correo electrónico:
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia Recibida y Entregada	2019-2020	38 expedientes	Archivero 1, cajon 1,2,3 y 4

ELABORÓ  
 LA. Araceli Alvarado Leal, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

VALIDÓ  
 Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga, Inspector zona 03  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a diciembre 2020
FECHA:	31/12/2020
HOJA:	11/15

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Media Superior Zona 03			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:		Correo electrónico:
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control Escolar (acreditación)	RIEES Y Proyectos de las 9 Preparatorias	Desde su creación	145	Armario 1, espacios 1.2,3
11	11.11 Certificación y Revalidación	Dictámenes y Proyectos (Prep. Rafael Nieto Compean)	Desde su creación	180	Archivero, cajon 2

ELABORÓ

LA. Araceli Alvarado Leal, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga, Inspector zona 03

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a diciembre 2020	
FECHA:		
HOJA:		

Unidad Administrativa					
Área de procedencia del archivo:					
Nombre del responsable y cargo:					
Domicilio:		Teléfono:	Correo electrónico:		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física

ELABORÓ

VALIDÓ

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a Diciembre 2020	
	FECHA:	31/12/2020
	HOJA:	12/15

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 04 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Claudia Virginia Gamboa Turrubiartes, Inspectora			
Domicilio:		CORONEL ROMERO No. 660	Teléfono:	137-24-00 ext 1158	Correo electrónico:
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios entregados y recibidos, memorandum	2016-2020	3 expedientes	Clóset 1-Puerta 2-entrepaño 1

**ELABORÓ**  
Olga Martínez Ramos, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Mtro. Javier Zamudio Cortés  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a Diciembre 2020	
<b>FECHA:</b>	31/12/2020	
<b>HOJA:</b>	13/15	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 04 de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Claudia Virginia Gamboa Turrubiarres, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	CORONEL ROMERO No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 ext 1158	<b>Correo electrónico:</b>	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos Estadísticos de las Escuelas Preparatorias	2016-2020	1 Expedientes	Clóset 1-puerta 2-entrepáño 1
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Proyectos de Materias, RIEE,	2016-2020	10 Expedientes	Clóset 1-puerta 1-entrepáño 1,2,3,4

**ELABORÓ**  
Olga Martínez Ramos, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Profra. Claudia Virginia Gamboa Turrubiarres, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	14/15	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 05 de Educación Media Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector de Educación Media superior Zona Escolar 05				
<b>Domicilio:</b>		Prol. Porfirio Díaz S/N, Col. Cerillera		<b>Teléfono:</b>	481 38 58080	
					<b>Correo electrónico:</b>	inspeccionzona05@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa etc.	Disposiciones y Lineamientos del Nivel	2019-2020	1 Expediente	archivero 3 espacio 1	

**ELABORÓ**  
Ma. Alejandra González Galván, Administrativa  

---

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector  

---

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero a Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	15/15	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos					
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 05 de Educación Media Superior					
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector de Educación Media superior Zona Escolar 05					
<b>Domicilio:</b>		Prol. Porfirio Díaz S/N, Col. Cerillera		<b>Teléfono:</b>	481 38 58080	<b>Correo electrónico:</b>	inspeccionzona05@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa etc.	Disposiciones y Lineamientos del Nivel	2019-2020	1 Expediente	archivero 3 espacio 1		

**ELABORÓ**  
Ma. Alejandra González Galván, Administrativa  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector  
Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	1/2	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez			
Domicilio:	Coronel Romero #660, Jardines del Estadio		Teléfono:	44-41-37-24-00 Ext. 1221	Correo electrónico: <a href="mailto:depto.edu.superior@hotmail.com">depto.edu.superior@hotmail.com</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
9	9.3 Expediente de Solicitudes de Acceso a la Información	Oficios de Solicitud de información.	2020	1 Expediente	Archivero, gaveta 4

ELABORÓ

T.S. Lorena Cervantes Acosta, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	2/2	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez				
Domicilio:		Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	Teléfono:	44-41-37-24-00 Ext. 1221	Correo electrónico:	<a href="mailto:depto.edu.superior@hotmail.com">depto.edu.superior@hotmail.com</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Correspondencia	2020	11 Expedientes	Archivero, gaveta 4	

**ELABORÓ**  
 T.S. Lorena Cervantes Acosta, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez, Jefe del Departamento  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a diciembre de 2020	
	<b>FECHA:</b>	12/31/2020
	<b>HOJA:</b>	1/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, Inspectora de Educación Superior			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	444137-24-00	<b>Correo electrónico:</b>	educacion_superior_01@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
9	9.3 Expediente de Solicitud de Acceso a la Información	oficios	2020	1 expediente	caja 1 gaveta 1

**ELABORÓ**  
 Gloria Méndez Espericueta, Analista Técnico Especializado  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a diciembre de 2020	
	<b>FECHA:</b>	12/31/2020
	<b>HOJA:</b>	2/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, Inspectora de Educación Superior			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	444137-24-00	<b>Correo electrónico:</b>	educacion_superior_01@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	2020	19 expedientes	caja 1 gaveta 1

**ELABORÓ**

Gloria Méndez Espericueta, Analista Técnico Especializado

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero -Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Benémerita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección Académica			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Nayla Jimena Turrubiarres Cerino, Directora Académica			
<b>Domicilio:</b>		Nicolas Zapata No. 200 Col. Centro	<b>Teléfono:</b>	444 812 34 01	<b>Correo electrónico:</b>
nturrubiarres@beceneslp.edu.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia	2020	49	Archivero Direccion Académica

**ELABORÓ**

Karla Emilia Medellin Matamoras, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Nayla Jimena Turrubiarres Cerino, Directora Académica

Nombre, cargo y firma



### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	1/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección de Investigación Educativa			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Eduardo Noyola Guevara, Director de Investigación Educativa			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b>		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios varios de la Dirección, Requisiciones y Autorizaciones Dirección General	2020	7	librero 1 entrepaño 1

ELABORÓ

Iliana Núñez Gutiérrez, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dr. Eduardo Noyola Guevara, Director de Inv. Educativa

Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	2/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección de Investigación Educativa			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Eduardo Noyola Guevara, Director de Investigación Educativa			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b>		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
15	15.1 Evaluación al Desempeño Docente	Cédulas, Constancias al Desempeño Docente	2020	2	librero 3 entrepaño 2
	15.1.1 Encuesta de opinión de los alumnos	Encuesta de Alumnos	2020	1	librero 3 entrepaño 2
	15.1.5 Investigación y Difusión	Constancias de Investigación y Difusión	2020	1	librero 2 entrepaño 3
	15.1.6 Publicaciones	Constancias de Publicaciones	2020	1	librero 1 entrepaño 1
	15.1.8 Dedicación a la Docencia	Constancias de Dedicación a la Docencia	2020	1	librero 1 entrepaño 1

**ELABORÓ**

Iliana Núñez Gutiérrez, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Dr. Eduardo Noyola Guevara, Director de Inv. Educativa

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2020	
	FECHA:	31/12/2020
	HOJA:	1/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección General			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General			
<b>Domicilio:</b>	Nicolás Zapata No. 200 Zona Centro	<b>Teléfono:</b>	444 8123401	<b>Correo electrónico:</b>	becene@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Comisiones institucionales,	2020	13 expedientes	archivero 1, cajón 2.
		respuesta a diferentes áreas, requisiciones de			
		compra, oficios girados a diferentes dependencias,			
		respuesta a los asuntos académicos problemáticos.			
		Convocatorias de Promoción, Evaluación al			
		Desempeño Docente, Año Sabático, Recategorizacion			
		Compactación 2020.			

ELABORÓ

C. Verónica Nayeli Hernández Mendoza, Administrativo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General

Nombre, cargo y firma



# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	2/3	

<b>Unidad Administrativa</b>	Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Dirección General				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General				
<b>Domicilio:</b>	Nicolás Zapata No. 200 Zona Centro	<b>Teléfono:</b>	444 8123401	<b>Correo electrónico:</b>	becene@becenesp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Planificación de Actividades.	2020	1 expediente	Archivero 1, cajón 2

**ELABORÓ**  
C. Verónica Nayeli Hernández Mendoza, Administrativo  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	3/3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección General			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General			
<b>Domicilio:</b>	Nicolás Zapata No. 200 Zona Centro	<b>Teléfono:</b>	444 8123401	<b>Correo electrónico:</b>	becene@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
15	15.1.8 Dedicación a la docencia	Constancias de participación para la Evaluación al Desempeño Docente	2020	1 expediente	Archivero 1, calón 2
		2. Dedicación a la Docencia: Cargo institucional, Comisión asignada, Gestión de calidad, Diseño de Programas, Conducción de eventos académicos.			

**ELABORÓ**  
C. Verónica Nayeli Hernández Mendoza, Administrativo  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General  
Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2020	
	FECHA:	31/12/2020
	HOJA:	1/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección de Servicios Administrativos			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Jesús Alberto Leyva Ortiz, Director de Servicios Administrativos			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b>		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Solicitudes, Convocatoria, Memorándum	2020	14 expedientes	Caja 1

**ELABORÓ**

Zaira del Rocío Hernández Navarro, Auxiliar Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Jesús Alberto Leyva Ortiz, Dir. Servicios Administrativos

Nombre, cargo y firma



**SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR**

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2020	
<b>FECHA:</b>	31/12/2020	
<b>HOJA:</b>	2/2	

<b>Unidad Administrativa</b>	Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Dirección de Servicios Administrativos
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Jesús Alberto Leyva Ortiz, Director de Servicios Administrativos

<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	
-------------------	--	------------------	--	----------------------------	--

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
15	15.1.8 Dedicación a la docencia	constancias dedicación a la docencia	2020	1 Expediente	Archivero 1

**ELABORÓ**  
 Zaira del Rocío Hernández Navarro, Auxiliar Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Jesús Alberto Leyva Ortiz, Dir. Servicios Administrativos  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2020	
	FECHA:	31/12/2020
	HOJA:	1/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Servicios Escolares			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Belén Wendolin Cervantes García, Jefa del dpto de Servicios Escolares			
<b>Domicilio:</b>		Nicolas Zapata #200 Col. Centro	<b>Teléfono:</b>	4448123401	<b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:bcervantes@beceneslp.edu.mx">bcervantes@beceneslp.edu.mx</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándums, Circulares, Convocatorias.	2019	8 Expedientes	Planta baja de la Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado, Nicolás Zapata # 200 Col. Centro C.P. 78230

**ELABORÓ**  
Anabel Navarro Andrade, Apoyo administrativo  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Belén Wendolin Cervantes García, Jefa de Servicios Escolares  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2020	
	FECHA:	31/12/2020
	HOJA:	1/2

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Servicios Escolares			
Nombre del responsable y cargo:		Belén Wendolin Cervantes García, Jefa del dpto de Servicios Escolares			
Domicilio:	Nicolas Zapata #200 Col. Centro	Teléfono:	4448123401	Correo electrónico:	<a href="mailto:bcervantes@beceneslp.edu.mx">bcervantes@beceneslp.edu.mx</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Concentrado de calificaciones por periodo	2019	15 expedientes	Planta baja de la Benemérita y
		Actas de acreditación y regularización, registros de			Centenaria Escuela Normal del Estado,
		regularización y plantas E.E.R.			Nicolás Zapata # 200 Col. Centro
					C.P. 78230

ELABORÓ

Anabel Navarro Andrade, Apoyo administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Belén W. Cervantes García, Jefa de Servicios Escolares

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-diciembre 2020	
	FECHA:	31/12/2020
	HOJA:	1/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Titulación			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Martha Ibáñez Cruz, Jefa del Departamento de Titulación			
<b>Domicilio:</b>	Nicolas Zapata No. 200, Zona Centro, C.P. 78230	<b>Teléfono:</b>	01 444812-3401 ext. 9105	<b>Correo electrónico:</b>	titulacion@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Enviada y recibida de Control Escolar e Inspección del SEER, correspondencia interna y correspondencia de Transparencia.	2020	3	Estante 2 entrepaño 1

ELABORÓ

María del Carmen Aguilar Zermeño, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Martha Ibáñez Cruz, Jefa del Depto. de Titulación.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-diciembre 2020	
	FECHA:	31/12/2020
	HOJA:	2/3

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Titulación				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Martha Ibáñez Cruz, Jefa del Departamento de Titulación				
Domicilio:		Nicolas Zapata No. 200, Zona Centro, C.P. 78230	Teléfono:	01 444812-3401 ext. 9105	Correo electrónico:	titulacion@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.12 Titulación (Proceso, registro y validación).	Documentos de Titulación, proceso de exámenes profesionales en el mes de febrero 2020, así como el proceso de Exámenes Profesionales del mes de julio 2020 y se encuentra en proceso los exámenes profesionales en el mes de diciembre que estan próximos a presentar exámen.	2020	8	Estante 2 repisa 2	

ELABORÓ  
María del Carmen Aguilar Zermeño, Administrativo  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Mtra. Martha Ibáñez Cruz, Jefa del Depto. de Titulación.  
Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	3/3	

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Titulación				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Martha Ibáñez Cruz, Jefa del Departamento de Titulación				
Domicilio:		Nicolas Zapata No. 200, Zona Centro, C.P. 78230	Teléfono:	01 444812-3401 ext. 9105	Correo electrónico:	titulacion@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
15	15.1.8 Dedicación a la Docencia.	Constancias dedicación a la docencia.	2020	1	Estante 3 repisa 2	

ELABORÓ

María del Carmen Aguilar Zermeño, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Martha Ibáñez Cruz, Jefa del Depto. de Titulación.

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2020	
	FECHA:	31/12/2020
	HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección de Servicios Administrativos				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Jesús Alberto Leyva Ortiz. Director de Servicios Administrativos				
<b>Domicilio:</b>	Nicolas Zapata No. 200 col. Zona Centro		<b>Teléfono:</b>	8123401	<b>Correo electrónico:</b>	becene@becenesp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Formatos SEER-EST-SUP, RH, IP, PP. CZ y f 911 Federal. Oficios y Memorandum de la Estadística	2019-2020	2 Expedientes	Archivero 1 de archivo de trámite	

**ELABORÓ**

Blas Alberto Cabrera Martínez, Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Dr. Jesús Alberto Leyva Ortiz. Director Administrativo

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre - 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	1 / 1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Recursos Materiales			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Eva Bibiana Obregón González, jefa del departamento de recursos materiales			
<b>Domicilio:</b>	Nicolás Zapata No. 200, Zona centro, c.P. 78230	<b>Teléfono:</b>	444-8123401	<b>Correo electrónico:</b>	czapata@beceneslp.edu.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario General de Mobiliario y equipo	2020	2	Parte posterior del departamento de Recursos Materiales. lado derecho parte superior de estantería.

ELABORÓ

Cristóbal Zapata Galicia, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Eva Bibiana Obregón González, jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	1/2	

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado				
Área de procedencia del archivo:		Dirección de la División de Estudios de Posgrado				
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Elída Godina Belmares, Directora de la División de Estudios de Posgrado				
Domicilio:		Nicolás Zapata No. 200	Teléfono:	8123401	Correo electrónico:	egodina@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, solicitudes, vinculación, ...		2020	6 Expedientes	Archivero 1

**ELABORÓ**  
Gloria Alicia Magña Gonzalez, administrativo  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Dra. Elida Godina Belmares, Directora de posgrado  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	2/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección de la División de Estudios de Posgrado			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. Elída Godina Belmares, Directora de la División de Estudios de Posgrado			
<b>Domicilio:</b>		Nicolás Zapata No. 200	<b>Teléfono:</b>	8123401	<b>Correo electrónico:</b>
		egodina@beceneslp.edu.mx			
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
15	15.1.8 Dedicación a la Docencia	Constancias dedicación a la docencia	2020	1 Expediente	Archivero 1

**ELABORÓ**  
Gloria Alicia Magña Gonzalez, administrativo  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Dra. Elida Godina Belmares, Directora de posgrado  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Estudios de Posgrado de la BECENE							
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Recursos Financieros de Posgrado							
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Carolina Limón Sánchez							
<b>Domicilio:</b>		Nicolas Zapata 200 col. Atlas		<b>Teléfono:</b>	4448142530		<b>Correo electrónico:</b>	jorta@beceneslp.edu.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido			Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
4	4.8 Libros Contables	Libros Contables de octubre 1997 enero-diciembre 2020 posgrado			2009-2020	5	Archivero 1 financieros Posgrado		
	4.13 Estados financieros	Estados de Cuenta Banorte cuenta corriente, Conciliaciones Bancarias, polizas de cheque Enero - diciembre 2020 posgrado			2020	14 expediente	Archivero 1 financieros Posgrado		

**ELABORÓ**  
 Juan Emilio Orta Narvaez, Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Carolina Limón Sánchez, Coordinadora Administrativa  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**





GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	1/3	

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal Del Estado de San Luis Potosí				
Área de procedencia del archivo:		Centro de Información Científica y Tecnológica CICYT				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Marcela Juárez Resendiz, Coordinadora CICYT				
Domicilio:		Nicolas Zapata # 200 Zona Centro	Teléfono:	8121155	Correo electrónico:	ggonzalez@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
4	4.13 Estados Financieros	Adquisiciones, pólizas de cheque, pólizas de ingreso	2020	24	Oficina coordinación administrativa	

ELABORÓ

Maria Gabriela González Pardo, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Marcela Juárez Resendiz, Coord. Administrativa

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2020	
	FECHA:	31/12/2020
	HOJA:	2/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal Del Estado de San Luis Potosí			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Centro de Información Científica y Tecnológica CICYT			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Alejandra Del Rocío Rostro Contreras, Directora CICYT			
<b>Domicilio:</b>	Nicolas Zapata # 200 Zona Centro	<b>Teléfono:</b>	8121155	<b>Correo electrónico:</b>	ggonzalez@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia, oficios, memorándum, comisiones	2020	19	Archivero 1, Gaveta 2

**ELABORÓ**

María Gabriela González Pardo, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Alejandra Del Rocío Rostro Contreras, Dir. CICYT

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	3/3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal Del Estado de San Luis Potosí				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Centro de Información Científica y Tecnológica CICYT				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Alejandra Del Rocío Rostro Contreras, Directora CICYT				
<b>Domicilio:</b>		Nicolas Zapata # 200 Zona Centro	<b>Teléfono:</b>	8121155	<b>Correo electrónico:</b>	ggonzalez@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
15	15.1.8. Constancias dedicación a la docencia	Cargo institucional, comisión asignada y gestión de la calidad		2020	1 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 1

ELABORÓ

María Gabriela González Pardo, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Alejandra Del Rocío Rostro Contreras, Dir. CICY

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020