



Villa de Guadalupe
AYUNTAMIENTO 6 40101-1901



VILLA DE GUADALUPE S.L.P. A 08 DE ENTERO 2021.
No de Oficio: CDSM-VG-006/2018-2021.
ASUNTO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.

LIC. NIVARDI CECILIA LEDESMA FLORES
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE
VILLA DE GUADALUPE S.L.P.

PRESENTE:

Por medio de la presente envié un cordial y afectuoso saludo, y al mismo tiempo aprovecho para informar las actividades que se desempeñó en el mes de diciembre 2020 por parte del Departamento de Desarrollo Social Municipal de Villa de Guadalupe.

FECHA	ACTIVIDAD
01 de diciembre de 2020	Este día se dedicó a la actualización de los formatos que se suben a la plataforma del CEGAIP.
02 de diciembre del 2020	Este día se dedicó a la actualización de los formatos que se suben a la plataforma del CEGAIP.
03 de diciembre del 2020	Este de día se realizo la junta de consejo de Desarrollo Social Municipal y se acudió a supervisar obra con los consejeros, se apoyó en atender a los consejeros y se realizo la entrega de vales de gasolina. Se apoyo con la recolección de firmas de solicitud y agradecimiento de una despensa que se le entrego a cada consejero.
04 de diciembre del 2020	Se trabajo en la complementación de los expedientes técnicos de obras 2020. En la recolección de firmas de los comités comunitarios, actas de consejo y acta de entrega-recepción.
07 de diciembre del 2020	Se trabajo en la actualización de la plataforma CEGAIP, se verifico documentación de obra para tramite de pago, se realizo tramite de pago de las obras de Rancho Alegre.
08 de diciembre del 2020	Se acudió a San Luis Potosí entrega de POA en Auditoria y SEDESORE y recoger convenio de la obra línea de agua de Jarillas a Villa de Guadalupe, se realizo vista de obra con contraloría del estado
09 de diciembre del 2020	Se preparo documentación para la solicitud de recursos para la obra de la línea de agua
10 de diciembre del 2020	Se acudió a San Luis Potosí a entrega de documentación de obra sistema de agua potable Jarillas-Villa de Guadalupe a SEDESORE y se trabajo en la complementación de los expedientes de obra.
11 de diciembre del 2020	Se trabajo en la complementación de expedientes técnicos de obra 2020.
14 de diciembre del 2020	Se recibieron laminas, se trabajó en la complementación de expedientes de obra 2020, se empezó a trabajar en el sistema SRFT, en el registro de avance de las obras.
15 de diciembre del 2020	Se trabajo en el registro de avance de obras en el sistema SRFT, se trabajó en la complementación de los expedientes de obra.
16 de diciembre del 2020	Se trabajo en el registro de avance de obras en el sistema SRFT, se trabajó en la complementación de los expedientes de obra.
17 de diciembre del 2020	Se trabajo en el registro de avance de obras en el sistema SRFT, se trabajó en la complementación de los expedientes de obra.
18 de diciembre del 2020	Se realizaron tramites de pago de obras, se trabajó en el registro de contratos del sistema de SRFT, se trabajó en la complementación de expedientes de obra
21 de diciembre del 2020	Se trabajo en el registro de contratos de obra del sistema SRFT, se realizó escaneado de contratos, se trabajo en la complementación de expedientes de obra.
22 de diciembre del 2020	Se trabajo en el registro de contratos de obra del sistema SRFT, se realizó escaneado de contratos, se trabajó en la complementación de expedientes de obra.
23 de diciembre del 2020	Se realizo entrega de laminas del programa construyendo hogares, se registró personas en el programa de construyendo hogares.
28 de diciembre del 2020	Se trabajo en el registro de personas en el programa agua limpia, se trabajó en el registro de contratos en el sistema SRFT, se trabajó en la complementación de los expedientes de obra 2020.
29 de diciembre del 2020.	Se trabajo en la realización de la priorización de los recursos del año 2021, se trabajo en el registro de contratos en el sistema SRFT,
30 de diciembre del 2020	Se trabajo en el cierre del ejercicio 2020, se trabajo en el registro de avance de obras en el sistema SRFT 2020

Sin otro particular por el momento, le reitero mi atención y quedo de Usted, no sin antes enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C/SUANQ?

LIC. JUAN MANUEL CASTILLO PÉREZ
COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL



CODESOL

VILLA DE GUADALUPE S.L.P.
A 08 DE ENTERO 2021