

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2021	
	FECHA:	31/0321
	HOJA:	3 de 6

Unidad Administrativa		Dirección de Cultura y Deporte Escolar				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Cultura				
Nombre del responsable y cargo:		LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa de Departamento				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1228	Correo electrónico:	seer_dcu@slp.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.4 Plan de Actividades	Cronograma de Actividades	2021	1 expediente	Archivero: Cajón 4	
	11.5 Estadística	Formatos de entrega de Estadística	2021	1 expediente	Archivero: Cajón 4	
	11.6 Informe de Gobierno	formatos de entrega de Informe de Gobierno	2021	1 expediente	Archivero: Cajón 4	
	11.8 Manual de Organización	Manual de Organización	2021	1 expediente	Archivero: Cajón 4	
	11.9 Manual de Procedimientos	Manual de Procedimientos	2021	1 expediente	Archivero: Cajón 4	
	11.14 Consejo Técnico Consultivo	Consejo Técnico y Reuniones de Estructura	2021	1 expediente	Archivero: Cajón 4	

ELABORÓ
Areli García Zúñiga Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento

Nombre, cargo y firma

