



CENTRO DE ASISTENCIA  
SOCIAL MARGARITA  
MAZA DE JUÁREZ

*ACUSO*

DIRECCION GENERAL  
OFICIO NO. CASMMJ/120/2021  
San Luis Potosí, S.L.P., a 13 de mayo de 2021

0947--

**MARTHA GRICELDA PIZANO OLVERA**  
**PROCURADORA DE LA DEFENSA**  
**DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES**  
**GESTIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL**

Por medio de la presente reciba un cordial saludo; y anexo a Usted el Informe General de Actividades, así como el informe de avances de metas, el informe de población albergada y copia del acuse del informe Financiero, Contable y Presupuestal de la Institución del mes de **Abril 2021**.

Sin otro particular quedo a sus órdenes, para cualquier duda y/o aclaración, dando cumplimiento a las obligaciones solicitadas.

Atentamente

*Claudia Hinojosa Celis*

**CLAUDIA HINOJOSA CELIS**  
DIRECTORA DEL CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL  
MARGARITA MAZA DE JUAREZ



"2021, año de la solidaridad médica, administrativa y civil que colabora en la contingencia sanitaria del COVID 19"

**DIRECTO**



cc-*María Elena Mancilla Ocejó*.- Dirección de Planeación, Presupuesto y Tecnologías de la Información.  
Archivo CAS MMJ

*M. Nancy*  
*14/05/21*  
*12:15.*



América del Sur S/N, Esq. República de Colombia  
Col. Simón Díaz  
San Luis Potosí, S.L.P. C.P. 78380  
Tel. 444 815 76 52



41	Diego Torres Martínez	6 a 4 m	21,300 g	1,20 cm	21,300 g	1,20 cm
----	-----------------------	---------	----------	---------	----------	---------

## ANEXO POA

### ACTIVIDADES MÉDICAS REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2021

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Revisiones medicas	123
Recetas médicas expedidas	10
Historias clínicas de ingreso	5
Notas medicas de egreso	2
Notas medica de actualización	40
Certificado medico	0
Visita a instituciones de salud para valorar niño hospitalizado	3
Solicitud de exámenes de laboratorio	13
Indicación de tratamiento antiparasitario interno a niños albergados	2
Atención médica (Sábado y Domingo)	5

### ACTIVIDADES DE ENFERMERIA ADMINISTRATIVAS

Actividad	Cantidad
Realiza proceso de ingreso y egreso en coordinación con el medico	5
Integración de expediente clínico	5
Archivar notas médicas y resultados de estudios de gabinete	18
Se realiza vale de entrada de medicamentos	26
Se realiza vale de salida de medicamentos	15
Se realiza corte comprobantes de gastos de caja chica.	8
Se totaliza la cantidad de biberones suministrados en el mes	1761
Realiza rol de personal de Enfermería y servicio social	2

**ANEXO POA**

**ACTIVIDADES DE ENFERMERIA DE COORDINACION**

<b>Actividad</b>	<b>Cantidad</b>
Se participa en la visita médica diaria y seguimiento de los casos.	123
Se acude a consultas de especialidad y/o estudios de gabinete a las diferentes instituciones públicas a los niños que son referidos por el médico pediatra y/o otra institución.	0 Estudio de gabinete y 15 Consultas de especialidad.

**ACTIVIDADES DE MEDICINA PREVENTIVA**

<b>Actividad</b>	<b>Cantidad</b>
Revisión de cartillas de vacunación	37
Administración de tratamiento antiparasitario a niños de nuevo ingreso.	2

**PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERIA**

<b>Actividad</b>	<b>Cantidad (No. de veces)</b>
1.- Asistencia en el baño	1230
2.-Asistencia en la alimentación	1540
3.-Preparacion de fórmulas lácteas	90
4.-Suministro de fórmulas lácteas	1761
5.- Cambio de pañal	2848
6.- Cambio de ropa de cama	238
7.-Toma de muestra de orina por sonda.	0
8.- Toma de muestras para copros	4
9.- Fisioterapia pulmonar	3
10.- Preparación de medicamentos	90
11.- Administración de medicamentos	
Vía oral	154
Destrostix	0
I.M	0
Tópico	32
Oftálmico	118
Inhalado	250
Nasal	332