

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



CONGRESO DEL ESTADO
de San Luis Potosí

DECLARACIÓN DE
SITUACIÓN
PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMATO

MODIFICACIÓN PATRIMONIAL





AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL

La Declaración de Modificación de Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de Mayo de cada año, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción III de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

DEPENDIENTE ECONÓMICO Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

SEMOVIENTES Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

MENAJE DE CASA Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS** y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

NÓ ABREVIAR apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cerciórese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **OBSERVACIONES**.

Si el Servidor Público **NO PRESENTA** la Declaración de Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios del San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público, de acuerdo con lo establecido por el artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

MUY IMPORTANTE

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en las oficinas de la Auditoría Superior del Estado, ubicadas en Vallejo No. 100, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P. en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cual será su **ÚNICO** comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción.

La Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interpuestas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado el Formato de la Respectiva declaración a presentar ante el órgano competente, **FOTOCÓPIE LA Y CONSERVELA**, en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO**, y especificando el número de folio y fecha de la recepción del documento solicitado y le será entregada (en un plazo no mayor de 72 horas) **ÚNICAMENTE** al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos del Departamento de Registro y Control Patrimonial de la Auditoría Superior del Estado, lo atenderán en Vallejo No. 100, Zona Centro, C. P 78000; San Luis Potosí, S. L. P., en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs. Teléfono 1441600 extensión 1784 y 1785.

Podemos a su órdenes el siguiente correo electrónico: declaracionpatrim@aseslp.gob.mx



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO: BAJO PROTECCIÓN DE DECIFER VERDAD, PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 2, DE FRACCIÓN XX, 131, 100 FRACCIÓNES I, VI Y VII, 104 FRACCIÓN II Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ

Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, EJERCICIO 2020

DATOS GENERALES

Solano Jones Emelin Araceli | SEXO [REDACTED]
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S) P / M

[REDACTED]
ESTADO CIVIL

[REDACTED]
CORREO ELECTRÓNICO

Domicilio Particular

[REDACTED]
CALLE

[REDACTED] No. INT. No. EXT.

[REDACTED]
COLONIA O FRACCIONAMIENTO

[REDACTED] C.P.

[REDACTED]
MUNICIPIO

[REDACTED]
TELÉFONOS PARTICULARES

Datos Identificación Puesto

Contratación Interna | Organismo de Agua Potable Rayón
CARGO DEPENDENCIA O MUNICIPIO

Departamento Administrativo
OPCIÓN O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

IDENTIFICACIÓN DE LA BEBIDA (ÁREA EXCLUSIVA PARA PERSONAL DE LA AUDITORÍA)

Emelin Solano
FIRMA DEL DECLARANTE

[REDACTED]
NÚM. DE ACUSE

[REDACTED]
CLAVE DE REGISTRO

[REDACTED]

CONTRALORIA INTERNA
31 05 2021
RECIBIDO
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN 2013-2018



Autoridad Superior del Estado
de San Luis Potosí

**INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE**

2010 2011 2012 AL 2013 2014 2015
AÑO MES DÍA AÑO MES DÍA

ANTICIPA CUANTEROS SIN CENTAVOS

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

IMPORTE NETO POR CONCEPTO DE SU SALARIO Y HONORARIO
RESPECTO A LOS PERIODOS DE PERIODO

\$ 115,700.00

CONTRIBUCIONES SOCIALES Y OTRAS CARGAS SOCIALES

\$ 17,502.7

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$ 133,202.7

II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES

III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA
ESPECIFIQUE SU RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO
2. POR ARRENDAMIENTOS
ESPECIFIQUE SU DESCRIPCIÓN
3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+)
(POR INTERÉS DE DI CREDITOS BANCARIOS, REGALOS, DIVIDENDOS, ETC)
4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO
INDIQUE EN EL ANEXO DE DESCRIPCIONES NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR (DE LA HERENCIA) COMO EL DOCUMENTO JURÍDICO QUE LO APOYÓ (E)
5. VENTA DE BIENES MUEBLES
INDIQUE EN EL ANEXO DE DESCRIPCIONES NOMBRE DEL BIEN, DESCRIPCIÓN DEL BIEN, VALOR DE LA VENTA, ASOCIADO A LA PAGARÉ DE VENTAS (E)
INDIQUE EN EL ANEXO DE DESCRIPCIONES NOMBRE DEL BIEN
6. VENTA DE BIENES INMUEBLES
INDIQUE EN EL ANEXO DE DESCRIPCIONES NOMBRE DEL BIEN, DESCRIPCIÓN DEL BIEN, VALOR DE LA VENTA, ASOCIADO A LA PAGARÉ DE VENTAS (E)
7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS
8. APLICACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE AHORRO, GENERADOS EN EJERCICIOS ANTERIORES (CUENTAS BANCARIAS, AHORRO PERSONAL)
9. OTROS INGRESOS (ESPECIFIQUE SU DESCRIPCIÓN)

INDICAR EN OTRO CASO (E)

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS

* ESPECIFIQUE EN EL ANEXO DE DESCRIPCIONES EL NOMBRE DEL CONYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO

OBSERVACIONES

[Redacted area for observations]

Emelin Sokolov

FIRMA DEL DECLARANTE



Autoridad del Seguro del Estado
de San Luis Potosí

APLICACIONES DE EGRESOS DEL SEGURO ANTICIPA, CONTINGENTE Y/O
DESEMPLEO PARA EJERCER LOS DERECHOS DEL SEGURO DE SALUD

2017
AÑO

04
MES

04
DÍA

AT

2017
AÑO

04
MES

04
DÍA

I. PAGO DE ADEUDOS

IMPORTE P. DERECHOS PROFESIONALES, PRÉSTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC.)
(IMPORTE CANCELADO EN CANCELACIONES Y PAGOS)

II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES

IMPORTE C. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES

III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES

IMPORTE ADEUDADO DE CASA, COCHES, ETC.)

IMPORTE ADEUDADO DE AUTOMÓVIL Y/O BICICLO

IMPORTE ADEUDADO DE BICICLO

IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (MANTENIMIENTO)

VIVIENDA (RNTN)

ALIMENTACIÓN

VESTIDO

EDUCACIÓN

AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN

CONSULTAS, EXAMENES Y/O PROCEDIMIENTOS, TERAPIAS, PAQUETES DE SERVICIOS

SERVICIOS PÚBLICOS

(AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.)

SERVICIO MÉDICO PARTICULAR

IMPORTE SERVICIO MÉDICO DE SALUD (MAYOR O MENOR QUE NORMAL)

IMPORTE SERVICIO MÉDICO PARTICULAR

DIVERSION

V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA, (+/-)

IMPORTE DE ADEUDOS Y/O PAGOS DE CUENTAS DE AHORO, CREDITOS, ETC.

IMPORTE DE ADEUDOS Y/O PAGOS DE CUENTAS DE AHORO, CREDITOS, ETC.

VI. AHORRO

IMPORTE DE ADEUDOS Y/O PAGOS DE CUENTAS DE AHORO, CREDITOS, ETC.

IMPORTE DE ADEUDOS Y/O PAGOS DE CUENTAS DE AHORO, CREDITOS, ETC.

VII. OTROS EGRESOS/OTRAS APLICACIONES

IMPORTE ALIMENTACIÓN, SALUD, ETC.)

IMPORTE ALIMENTACIÓN, SALUD, ETC.)

TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS

OBSERVACIONES

[Redacted area for observations]

Emelin Salgado

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado A Bienes Muebles

¿ADQUIRIÓ USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN MUEBLE?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", AVOTE LOS BIENES MUEBLES QUE POSEE O QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERIODO A DECLARAR.

EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPUS DE BIEN: 1. BIENES DE CASA 2. FURTO 3. OBRAS DE ARTE 4. COLECCIONES 5. OTROS (Especifique en Observaciones)

FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. DINERO 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO FINANCIADO 4. DONACIÓN O HERENCIA (Nótese Moneda extranjera) 5. OTRO (Especifique en Observaciones)

TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CONYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO* 3. OTRO (Especifique en Observaciones)

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN (DÍA, MES, AÑO)	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO	TITULAR
<p>MONTO TOTAL EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO A DECLARAR</p>						

OBSERVACIONES

* NO CITE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL, O NÚMERO CANTON DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO GENERÓ.
 ** SI ESPECIFICE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.
 *** EL MONTO TOTAL EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE PAGADO, DEBERÁ SER EL MONTO REFLECTADO EN EL ANUARIO DE EGRESOS CON RESPECTO A ESTE RUBRO.
 SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

Emelia Salgado
 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado B Vehículos

¿ADQUIRIÓ USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, VEHÍCULOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

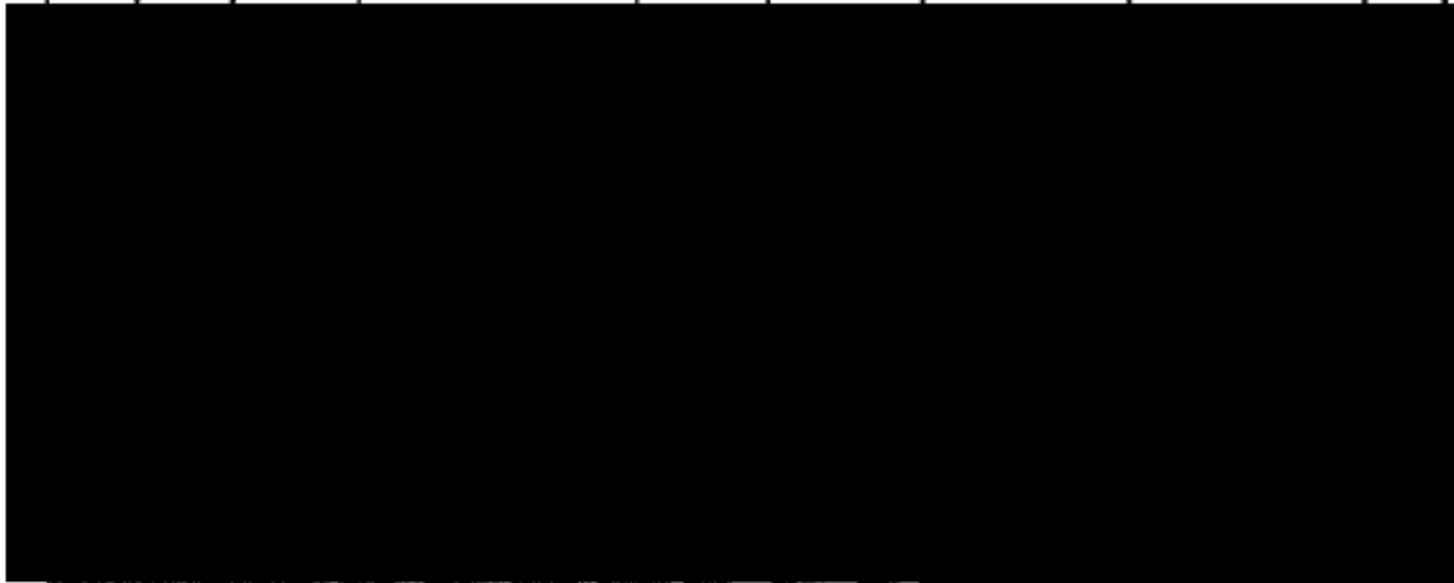
NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LOS VEHÍCULOS QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS REALES EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOMBADO ESTE ARRIBADO.

FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. COMPRA 2. CRÉDITO FINANCIERO 3. CRÉDITO PAGADO 4. DONACIÓN (Móstralo en el Anexo No. 2)

TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CONYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO** 4. OTRO (Especifíquelo en Observaciones)

FORMA DE ADQUISICIÓN	MODELO AÑO	MARCA	Nº. DE SERIE VEHICULAR O TARJETA DE CIRCULACIÓN	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN (DÍA / MES / AÑO)	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO ***	TITULAR
----------------------	------------	-------	---	--------	--	----------------------	--	---------



MONTO TOTAL EN VEHÍCULOS EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO A DECLARAR

OBSERVACIONES



* INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, TÍTULO SOCIAL DEL SERVIDOR PÚBLICO O DATOS DE LA EMPRESA, CASO COMO EL SERVIDOR PÚBLICO O DE LA EMPRESA

** ESPECIFICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

*** EL MONTO TOTAL EN VEHÍCULOS EFECTIVAMENTE PAGADO, DEBERÁ SER EL MONTO REFLEJADO EN EL APARTADO DE EGRESOS CON RESPECTO A ESTE RUBRO

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

Emelin Soriano

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado C Bienes Inmuebles

¿ADQUIRIÓ, CONSTRUYÓ Y/O MODIFICÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN INMUEBLE?

NINGUN

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LOS BIENES INMUEBLES QUE POSEE O QUE MODIFICÓ DURANTE EL PERIODO A DECLARAR EN LAS CATEGORÍAS PLASME. EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE ARRIBADO.

TIPO DE BIEN: 1. OBLIGACIÓN 2. BIEN INMUEBLE 3. LOCAL 4. BIEN INMUEBLE 5. BIEN INMUEBLE 6. BIEN INMUEBLE 7. BIEN INMUEBLE (Especifique en Observaciones)

FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. COMPRA 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO FINANCIADO 4. DONACIÓN O HERENCIA* (Solo inmuebles Nacionales) 5. OTRO (Especifique en Observaciones)

TIPO DE OPERACIÓN: 1. ADQUISICIÓN 2. CONSTRUCCIÓN 3. MODIFICACIÓN 4. AMPLIACIÓN 5. RECONSTRUCCIÓN

TIPO DE BIEN	TIPO DE OPERACIÓN	UBICACIÓN <small>CALLE, NÚMERO EXTENSIÓN, ASISTOR, COLONIA, MUNICIPIO Y ESTADO FEDERAL</small>	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL <small>WVICORPOMASL B336000 MUNICIPIO FEDERAL</small>	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN Y/O MODIFICACIÓN DEL BIEN INMUEBLE <small>(VALLES TARDÍOS)</small>	VALOR DE ADQUISICIÓN O CONSTRUCCIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO **	TITULAR
			Área <small>Use</small>	Construcción <small>Area</small>						

MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE PAGADO EN BIENES INMUEBLES EN EL PERIODO A DECLARAR

OBSERVACIONES

* NO MARCAR EN EL ARRIBADO DE BIENES INMUEBLES, MODIFICACIÓN, RECONSTRUCCIÓN (SI SON PARTE DE BIENES DE LA HERENCIA), ASÍ COMO EL BIEN INMUEBLE JURÍDICO QUE DONACIONES.

** ESPECIFICAR EN EL ARRIBADO DE OBSERVACIONES EL BIEN INMUEBLE, DEPENDIENTE ECONÓMICO.

*** EL MONTO TOTAL EN BIENES INMUEBLES EFECTIVAMENTE PAGADO, DEBE SER EL MONTO REFLAJADO EN EL PAGADO DE INTERESES CON RESPECTO DE ESTE PERIODO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

Emelin Solano
FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado D

¿ ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES?

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

NINGUNO

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS

TIPOS DE INVERSIÓN: 1. CAJAS DE DEPÓSITOS A PLAZO, OTRAS
 2. VALORES BURSÁILES (ACCIONES Y BONOS, BONOS SUFISIMBÓLICOS)
 3. FONDOS DE INVERSIÓN
 4. ORGANIZACIONES FINANCIERAS (EMPRESAS, ACCIONES, OTRAS DE AJUARD, ETC)
 5. DIVIDENDOS Y UTILIDAD (COMPENSAIOS, ONPAS, TROF VONEDA NACIONAL, DIVISAS, OTRAS
 6. OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS EN EL EXTERIOR O EN HONORARIO O NA A LA FOM DEL PERIODO A DECLARAR (Especifique en Observaciones)

TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (Especifique en Observaciones)

TIPO DE INVERSIÓN	ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN	No. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERIODO A DECLARAR	VARIACIÓN NETA DURANTE EL PERIODO	TITULAR
-------------------	----------------------------------	--------------------------	----------------------------	----------------------------------	--	-----------------------------------	---------



VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN EN INVERSIONES + o (-)

OBSERVACIONES



** CAPACIDAD DEL ASISTIDO DE OTRAS PERSONAS O EL NÚMERO DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO
 EL VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN DE LAS INVERSIONES DEBE SER LA MISMA DEL RESULTADO DE PARCELOS Y/O INTERESES CON UNO O MÁS DEPENDIENTES.
 SI LOS ESCRIBIDOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y AGREGARLA

Emelin Soldano
 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado E Ahorro (Personal, Instituciones bancarias y/o Cajas de Ahorro)

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORROS ?

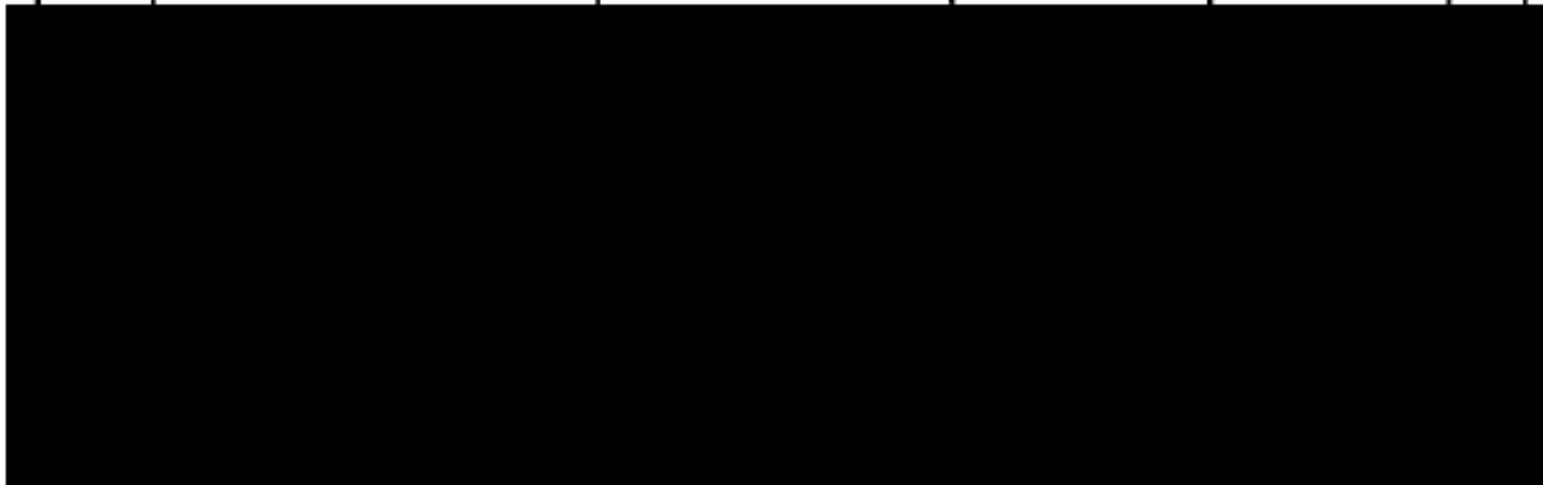
NINGUNO

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS

INSTITUCIÓN: 1. BANCARIA 2. CAJA DE AHORRO 3. PERSONAL

INSTITUCIÓN	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE CUENTA O CONTRATO	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	CANTIDAD DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO	TITULAR
-------------	----------------------------	-----------------------------	----------------------------------	--	---------



MONTO TOTAL POR CONCEPTO DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO

OBSERVACIONES



SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

Emelin Socorro

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado F

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO. EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE TRAJER SU DE CREDITO SÓLO LLENAR LAS COLUMNAS A, D, E, G, H, I. EN CASO DE APORTAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO: 1. CREDITOS HIPOTECARIOS 2. PRESTAMOS PERSONALES 3. OPORTUNIDAD (RENTA) 4. EMPRESTITOS 5. VALORES DE CREDITO 6. OTRO (Especifique en Observaciones)

TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. O DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (Especifique en Observaciones)

A) TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO	B) No. DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS AÑOS	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRAVAMEN O ADEUDO (AÑO/MES/DÍA)	F) MONTO ORIGINAL DEL GRAVAMEN	G) MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERÍODO A DECLARAR	H) PAGO NETO DEL PERÍODO **	I) TITULAR
------------------------------	-----------------------------	-------------------------------	----------------	---	--------------------------------	---	-----------------------------	------------

IMPORTE TOTAL DEL PAGO NETO REALIZADO EN EL PERÍODO A DECLARAR								

OBSERVACIONES

--

* ESPECIFICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

** EL IMPORTE TOTAL DE PAGO NETO REALIZADO EN EL PERÍODO A DECLARAR, DEBEER SER EL MONTO UNA VUELTA EN EL PERÍODO DE CIERRE CON RESPECTO DE ESTE RUBRO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y AÑADIRLA

Emelin Solano

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado G

NINGUNO

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

SI CONTINUA EN "SÍ", ANTES DE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR, EN LAS COLUMNAS PLAZAS EL MÓDULO DE CLASE QUE CORRESPONDA, EN CADA OPERACIÓN "VENIDA", CALCULAR EN SU TOTALIDAD ESTE IMPORTE.

TIPO DE BIEN: 1. Bienes raíces, 2. Joyas, 3. Obras de arte, 4. Colecciones, 5. Otros (especificar en el rubro)
 FORMA DE ENAJENACIÓN: 1. Contrato, 2. Crédito abierto, 3. Crédito bancario, 4. Donación (verificar * (de la Base de Datos)), 5. Otro (especificar en el rubro)
 TITULAR: 1. Individuo, 2. Conyugal (casamiento o unión libre), 3. Otro (especificar en el rubro)

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA de ENAJENACIÓN	FECHA DE OPERACIÓN (dd/mm/aaaa)	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERÍODO **	TOTAL
--------------	--------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------	--	-------



MONTO TOTAL EN VENTA DE BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO

OBSERVACIONES



* INDICAR EN EL ANUNCIO DE COMPRA O EN EL CONTRATO (SIN SER EL CONTRATO) O AUTOR DE LA ENAJENACIÓN, ASÍ COMO EL INTERVENIENTE, SI EXISTE BIENES AJENO.
 ** EL MONTO TOTAL DE LA VENTA DE BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO, DEBEA DE SER EL MONTO REPUBLICO EN EL ANUNCIO DE COMPRA CON RESPECTO A ESTE RUBRO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

Emelin Salano
 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado H



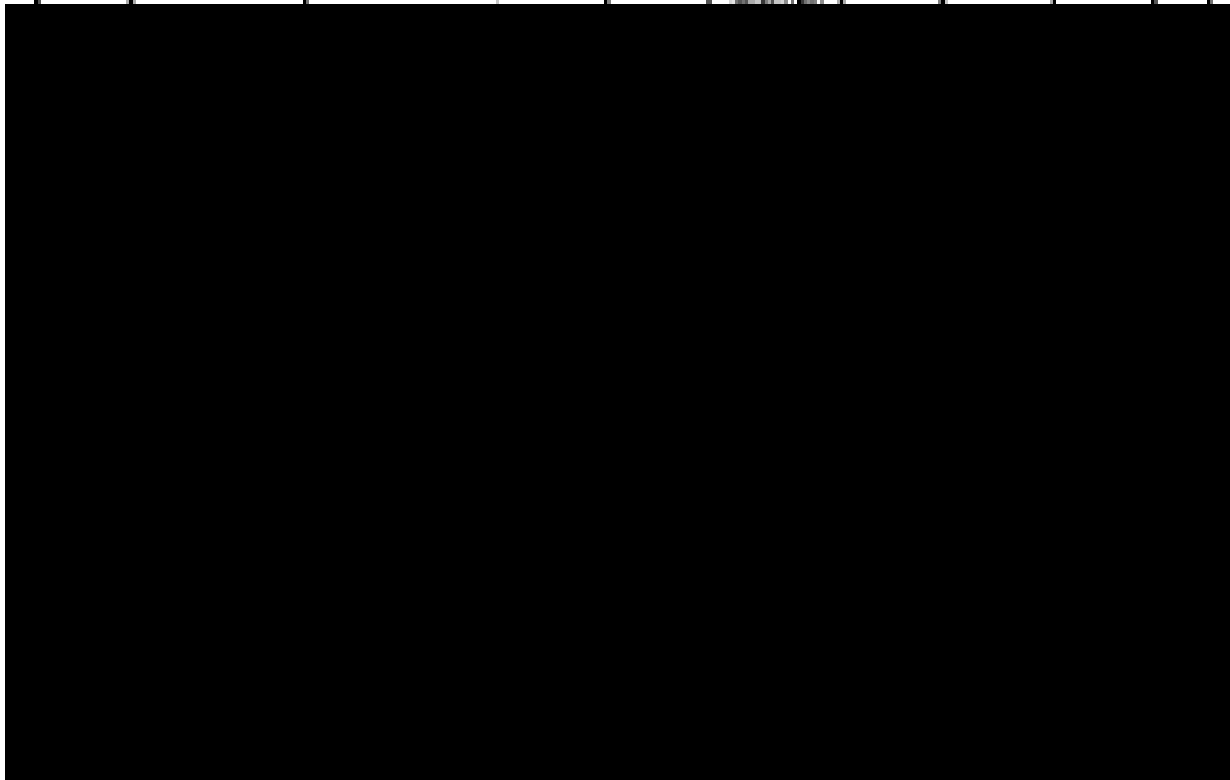
NINGUNO

**¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS
ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?**

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR
EN LAS COLUMNAS PLAZAS EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

FORMAS DE ENAJENACIÓN: 1. COMPRA 2. INTERNO PASADISE* 3. DONACIÓN PAJADO 4. DONACIÓN OPERATIVA (C.A.R. SIN CANCELACIÓN)
TIPO DE DEPENDIENTE: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO** 4. OTRO (Especifique en observaciones)

MODELO (AÑO)	MARCA	Nº. DE SERIE VENTANAS DE VENTA DE OPERACIÓN	PLAZAS	FECHA DE OPERACIÓN	FORMA DE ENAJENACIÓN	VALOR DE VENTA	MONT EFFECTIVAMENTE COBRADO EN MONEDA***	OTROS
-----------------	-------	---	--------	-----------------------	-------------------------	----------------------	---	-------



MONTÓ TOTAL EN VENTA DE VEHÍCULOS EFECTIVAMENTE COBRADO:

OBSERVACIONES



* INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, PUESTO, CUALIDAD, DOMICILIO O DIFERENCIA DE LA HERENCIA, INTERVENIR EL INTERVENIENTE JURÍDICO O EL INTERVENIENTE JURÍDICO O EL INTERVENIENTE JURÍDICO.
** DEPENDIENTE EN EL APARTADO DE DEPENDIENTES ECONÓMICOS, NÚMERO DE DOCUMENTO PARA EL PAÍS DEL INTERVENIENTE.
*** EL VALOR TOTAL DE LA VENTA EN MONEDA NACIONAL EFECTIVAMENTE COBRADO, DEBE SER EL MONTÓ REALIZADO EN LA OPERACIÓN DE VENTA CON RESPECTO AL INTERVENIENTE.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE LIBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

Emelin Solano
FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado I

NINGUNO

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

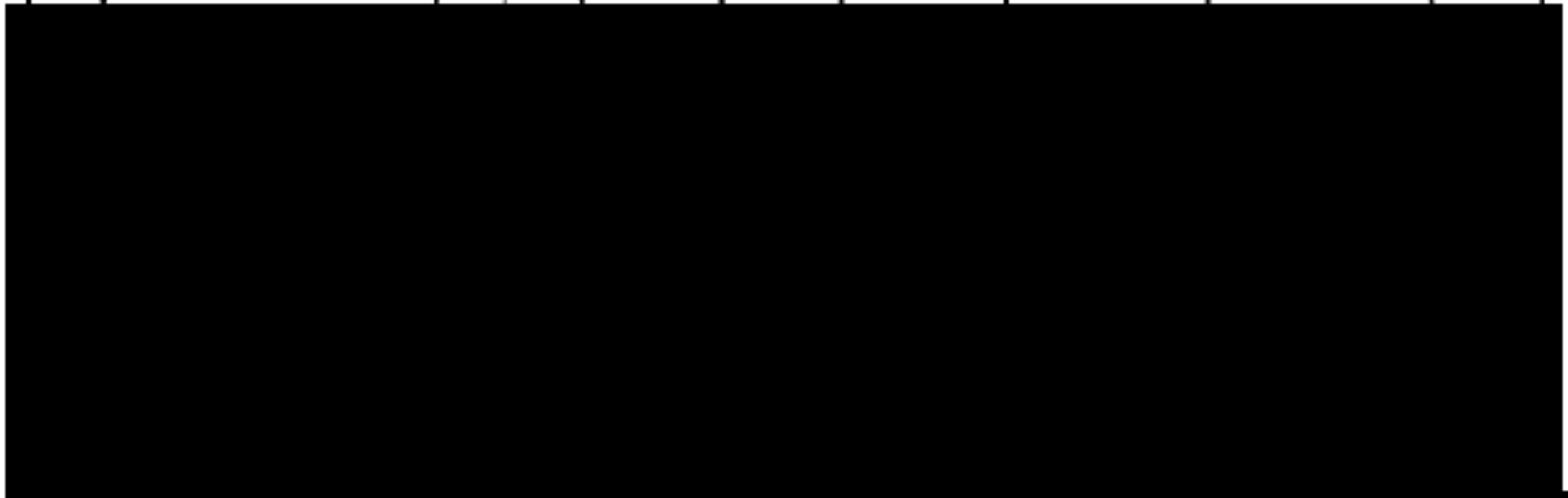
SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE LOS BIENES INMUEBLES REALIZADOS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS INMEDIAS EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE ANEXO.

POSICIÓN: 1. AGUAFUERA 2. ENFITEUSIS 3. LOCAL 4. TERRENO URBANO 5. TERRENO RURAL 6. RANCHO 7. OTRO (Especifique en Observaciones)

FORMA DE ENAJENACIÓN: 1. CONTADO 2. CRÉDITO FIANCADO 3. CRÉDITO HIPOTECARIO 4. DONACIÓN O HERENCIA (Cada una de las anteriores) 5. OTRO (Especifique en Observaciones)

TITULAR: 1. RECLAMANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (Especifique en Observaciones)

TIPO DE BIEN	UBICACIÓN <small>CALLE, CANTÓN, MUNICIPIO Y CO. DEL ESTADO, CANTÓN, PUEBLO Y CÓDIGO POSTAL</small>	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL <small>VER COMPARTAMENTO DE PÁG. 03 Y 04 DEL PLAN DE REGISTRO</small>	FORMA DE ENAJENACIÓN	FECHA DE VENTA <small>DÍA / MES / AÑO</small>	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO	TITULAR
		<small>metros cuadrados</small>	<small>hectáreas</small>						



MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE COBRADO EN BIENES INMUEBLES

OBSERVACIONES



* ESPECIFIQUE EN EL ANEXO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y AÑADIRLA

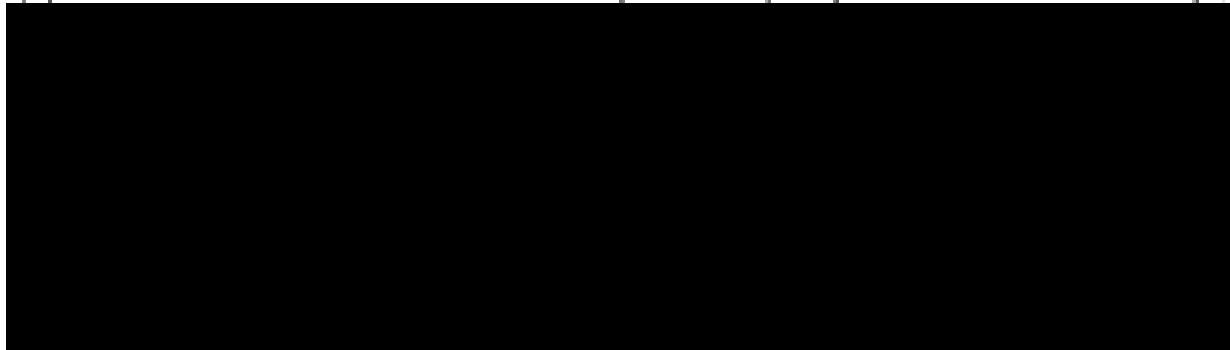
Emelin Solano
FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado J

REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

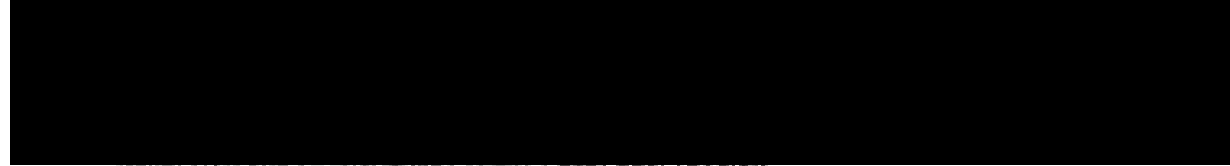
ÚNICAMENTE SE REGISTRARÁ EN ESTE ANEXO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DEL INICIO DE EJERCICIO, SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELAR EL ANEXO.

NOMBRE APELLIDO, PATERNO, MATERNO, NOMBRE(S)	PARENTESCO	AÑOS	DOMICILIO
--	------------	------	-----------



SE CONSIDERARÁN COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS A QUELLOS MENORES QUE POR AFILIACIÓN CON SU Cónyuge O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONOMICA DEL DECLARANTE, O SEAN SUS PADRAN RELACION DE INTERES O BENEFICIO PATRIMONIAL, ASÍ COMO LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTRAN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBEN INCLUIR EN ESTE ANEXO.

OBSERVACIONES



DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO _____ SI NO
CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS, DEL EJERCICIO _____ SI NO

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

Rojón S.L.P. el 28 de Mayo de 2021

Emelin Sando
FIRMA DEL DECLARANTE



Auditoría Superior del Estado
de San Luis Potosí

DATOS PERSONALES

*Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI

NO

San Luis Potosí, S.L.P. a 20 de Mayo de 2021

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.

Emelin Solano

Emelin Aurelia Solano Torres

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ

AVISO DE PRIVACIDAD

DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; artículo 7 fracción XXVIII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicita, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Vallejo No. 100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., como electrónico declaracionpatrim@aseslp.gob.mx, teléfono: (444) 144.16.00 extensiones 1765 y 1784.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decimo Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados íntica y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

Emelin Solano
Emelin Aurelia Solano Torres
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

28/05/21
FECHA DE FIRMA

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexó la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (Art. 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuatrogésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos (Artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 1.44.16.00 extensión 1746 o bien remitirse al correo transparencia@aseslp.gob.mx



Autoría Superior del Estado
de San Luis Potosí
01 800 2272727
WWW.ASDSEP.SLP.GOB.MX



H. CONGRESO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO
San Luis Potosí

AUDITORIA
SUPERIOR DEL ESTADO

ASE AUDITORÍA SUPERIOR DEL
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, PRESENTO A LISTRO DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 134, ÚLTIMO PÁRRAFO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, ARTÍCULO 55 FRACCIÓN XXX DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPALES DE SAN LUIS POTOSÍ.

INSTRUCCIONES: Especificar la información que se le solicita, conforme a lo siguiente:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
NOMBRE	Emelin Arellano Solano Torres.
CARGO QUE DESEMPEÑA	Concejal Interno
DEPENDENCIA O MUNICIPIO	Organismo de Agua Potable Keyón
ORIGEN O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Departamento Administrativo
CORREO ELECTRÓNICO	[REDACTED]

INSTRUCCIONES.- Especificar el nombre de las personas solicitadas, de acuerdo a su parentesco consanguíneo o por afinidad, conforme lo siguiente:

RELACIONES FAMILIARES	
CÓNYUGE, CONCUBINA/CONCUBINO	[REDACTED]
HIJOS (ESPECIFICAR EL NOMBRE DE LOS HIJOS QUE SE HAYAN PROCREADO CON EL CÓNYUGE O CONCUBINA/CONCUBINA, HIJOS MAYORES DE EDAD Y ECONÓMICAMENTE ACTIVOS)	[REDACTED]
HIJOS DEL CÓNYUGE, CONCUBINA/CONCUBINA (ESPECIFICAR EL NOMBRE DE LOS HIJOS QUE DEL CONCUBINO/CONCUBINA O CÓNYUGE, MAYORES DE EDAD Y ECONÓMICAMENTE ACTIVOS)	[REDACTED]
PADRES	[REDACTED]
ABUELOS	[REDACTED]
NIETOS Y BISNETOS (ESPECIFICAR MAYORES DE EDAD Y ECONÓMICAMENTE ACTIVOS)	[REDACTED]
HERMANOS (ESPECIFICAR UNICAMENTE A LAS PERSONAS CON ECONÓMICAMENTE ACTIVOS)	[REDACTED]
PRIMOS, SOBRINOS Y TIOS (ESPECIFICAR UNICAMENTE A LAS PERSONAS CON ECONÓMICAMENTE ACTIVOS)	[REDACTED]
SUEGROS, YERMO, NUERA Y CURADOS (ESPECIFICAR UNICAMENTE A LAS PERSONAS CON ECONÓMICAMENTE ACTIVOS)	[REDACTED]
FIRMA SERVIDOR PÚBLICO	Emelin Solano

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR FOTOCOPIA Y ANEXARLA





H. CONGRESO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO
San Luis Potosí
AUDITORÍA
SUPERIOR DEL ESTADO

ASE AUDITORÍA SUPERIOR DEL
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

INSTRUCCIONES. Especificar lo solicitado, en lo referente al puesto, cargo, comisión, actividades o poderes que desempeña, en órganos directivos o de gobierno, en organizaciones con fines de lucro (empresas), o bien, en asociaciones, sociedades, consejos, actividades filantrópicas o de consultoría que el declarante padece o no recibe remuneración por esta participación.

ACTIVIDADES O PODERES QUE ACTUALMENTE TENGA EN ASOCIACIONES, SOCIEDADES, CONSEJOS, ACTIVIDADES FILANTRÓPICAS Y/O CONSULTORÍAS	NINGUNA
FRECUENCIA ANUAL 1. 3 O CASOS 2. 4 A 7 O CASOS 3. 8 A 11 O CASOS 4. MENSUALMENTE 5. OCASIONALMENTE 6. OTRO (INDICAR DETERMINADAMENTE)	
TÍTULO PERSONAL JURÍDICA 1. INSTITUCIONES DE DERECHO PÚBLICO 2. SOCIEDADES O ASOCIACIONES DE DERECHO PRIVADO 3. FUNDACIÓN 4. ASOCIACIÓN GREMIAL 5. SINDICATO O FEDERACIÓN DE ORGANIZACIONES DE TRABAJADORES 6. JUNTA DE VECINOS Y OTRA ORGANIZACIÓN COMUNITARIA 7. CLUBES O ENTIDADES RECREATIVAS 8. OTRA (INDICAR EN OBSERVACIONES)	
RELACIONES DEL VINCULO 1. SOCIO 2. COLABORADOR 3. OTRO (INDICAR EN OBSERVACIONES)	
TÍTULO DE COLABORACIÓN O PODERES 1. JUECES 2. SINDICOS PROFESIONALES 3. EXAMINADORES DE ADMISIÓN 4. OTROS (INDICAR EN OBSERVACIONES)	
NOMBRE DE LA ENTIDAD (EMPRESA, ASOCIACIÓN, SINDICATO)	
UBICACIÓN (CIUDAD, MUNICIPIO, ESTADO, PAÍS)	
TIPO DE PERSONA JURÍDICA	
NATURALEZA DEL VINCULO	
INDICAR EL VINCULO (SECRETAR, MESA DE AJUSTE)	
PARTICIPACIÓN EN LA DIRECCIÓN O ADMINISTRACIÓN (INDICAR CON UN X LA OPCIÓN QUE CORRESPONDIERE)	
EXPERIENCIA ANUAL	
TIPO DE COLABORACIÓN O PODERES	
DESTRUCCIONES O ACLARACIONES	
FORMA SERVIDOR PÚBLICO	Emelin Solano

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR FOTOCOPIA Y ANEXARLA



H. CONGRESO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO
San Luis Potosí
AUDITORÍA
SUPERIOR DEL ESTADO

ASE AUDITORÍA SUPERIOR DEL
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

INSTRUCCIONES: En caso de que tenga conocimiento de un posible conflicto que posea por su puesto, cargo, comisión, actividades o poderes que desempeñe en órganos directivos o de gobierno en organizaciones con fines de lucro (empresas), o bien en asociaciones, sociedades, consorcios, actividades filantrópicas o de consultoría que el declarante pueda o no recibir una remuneración por esta participación conforme a lo siguiente.

PARTICIPACIONES ECONÓMICAS O FINANCIERAS DEL DECLARANTE		NINGUNO
TIPO DE PARTICIPACIÓN O CONTRATO 1. PARTICIPACIÓN EN EL CAPITAL 2. PARTES SOCIALES 3. TRABAJO 4. PROVISIÓN DE SERVICIOS O DE BIENES MUEBLES O INMUEBLES 5. OTRA (ANOTAR EN OBLIGACIONES)		
TIPO DE SOCIEDAD EN LA QUE PARTICIPA O CON LA QUE SE CONTRATA 1. SOCIEDAD ANÓNIMA 2. SOCIEDAD CIVIL 3. ASOCIACIÓN CIVIL 4. OTRA (ANOTAR EN OBLIGACIONES)		
NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA, JURÍDICA O SOCIEDAD		[REDACTED]
EDUCACIÓN, OFICIO O PROFESIÓN, EMPLEO, CORPORATIVA Y PAÍS		
FECHA DE CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD		
REGISTRACIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO (SI/NO/OTRO)		
SECTOR O INDUSTRIA		
TIPO DE PARTICIPACIÓN O CONTRATO		
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN O CONTRATO		
TIPO DE SOCIEDAD EN LA QUE PARTICIPA O CON LA QUE SE CONTRATA		
PARTICIPACIÓN ECONÓMICA O FINANCIERA (MARCAR CON UNA X LA OPCIÓN QUE CORRESPONDA)		
SE LA RESPUESTA ES AFIRMATIVA, ESPECIFICAR LA ANTIQUEDEMIA DE LA PARTICIPACIÓN O CONTRATO (AÑO)		
OBSERVACIONES O ACLARACIONES		
FIRMA SERVIDOR PÚBLICO		Emelin Sokimo

SI LOS ESPACIOS DE ESTE BUNRO SON INSUFICIENTES, SACAR FOTOCOPIA Y ANEXARLA



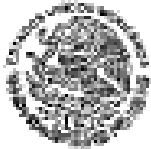
II CONGRESO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO
DE SAN LUIS POTOSÍ
AUDITORÍA
SUPERIOR DEL ESTADO

ASE AUDITORÍA SUPERIOR DEL
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

Instrucciones: En caso de que tenga conocimiento de un posible conflicto de interés de su cónyuge, concubina, concubinario y/o dependientes económicos por puesto, cargo, comisión, actividades o poderes que desempeñe en órganos directivos o de gobierno en organizaciones con fines de lucro (empresas), o bien, en asociaciones, sociedades, consejos, actividades filantrópicas o de consultoría que el declarante pueda o no recibir una remuneración por esta participación conforme a lo siguiente:

PARTICIPACIONES ECONÓMICAS O FINANCIERAS DEL CÓNYUGE O CONCUBINA/CONCUBINIO Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS	
NINGUNO	
Tipo de remuneración o cobrante 1. PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN EL CAPITAL 2. PARTE SOCIAL 3. TRABAJO 4. PROVISIÓN DE SERVICIOS O DE BIENES MUEBLES O INMUEBLES 5. OTRA (INDICAR EN OBSERVACIONES)	
Tipo de sociedad en la que participa o con la que se contrata 1. SOCIEDAD ANÓNIMA 2. SOCIEDAD CIVIL 3. ASOCIACIÓN CIVIL 4. OTRA (INDICAR EN OBSERVACIONES)	
NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA, EMPRESA O SOCIEDAD	
Dirección CALLE, CARRIL, CALLEJÓN, AVENIDA, PASEO, CALLE, ALAMEDA, ETC.	
Fecha de constitución de la Sociedad (MES/AÑO)	
Indicador de su Registro Público (SI/NO)	
Sector o Industria (DESECCION)	
Tipo de PARTICIPACIÓN O CONTRATO	
Valor de PARTICIPACIÓN O CONTRATO	
Tipo de Sociedad en la que participa o con la que se contrata	
PARTICIPACIÓN ECONÓMICA O FINANCIERA (NATURALEZA DE LA PARTICIPACIÓN O CONTRATO ECONÓMICO FINANCIERO)	
Esta respuesta es alternativa, ESPECIFICAR LA ANTIGÜEDAD DE LA PARTICIPACIÓN O CONTRATO (AÑOS)	
OBSERVACIONES O DECLARACIONES	
Firma SERVIDOR PÚBLICO	Emelin Solano

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR FOTOCOPIA Y ANEXARLA



EL CONGRESO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO
de San Luis Potosí
AUDITORÍA
SUPERIOR DEL ESTADO

DATOS PERSONALES

Con fundamento en los artículos 6 párrafo segundo fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 17 fracción III de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, 1º 100, 115 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 1º 3 fracciones XI y XVII, 23, 84 fracción XVII inciso a) y b), 125 y 128, 138 y 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, disposiciones relativas al tratamiento protección, seguridad y resguardo de la información confidencial y/o datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

Así mismo, para dar a conocer su información contenida en la Declaración de Conflicto de Interés presentada ante esta Auditoría Superior del Estado, de manera íntegra se requiere autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal, de acuerdo a lo establecido en el artículo 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, por lo que se le pregunta lo siguiente:

¿Otorga su consentimiento para hacer públicos sus datos personales contenidos en su Declaración de Conflicto de Interés?

SI NO

Rayón S.L.P. A 28 DE Mayo DE 2021.
Emelin Solano
Emelin Aurelia Solano Torres
NOMBRE Y FIRMA



II CONGRESO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO
SAN LUIS POTOSÍ
AUDITORÍA
SUPERIOR DEL ESTADO

ASE AUDITORÍA SUPERIOR DEL
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

AVISO DE PRIVACIDAD

**AVISO DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE LA
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO**

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Conflicto de Interés, competencia de esta Auditoría, serán protegidos, incooperados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro y Control de Declaraciones de Conflicto de Interés, con fundamento en los artículos 8º párrafo segundo, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 17 fracción III y 124 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 3 fracción IV, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; artículo 7 fracción XXVIII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 1, 110 115 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 1, 3 fracciones XI y XVII, 84 fracción XVII, inciso i), 138 y 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, así como de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los datos personales en Posesión de los Entes Obligados, publicadas el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial el Estado de San Luis Potosí, expedidas por la Comisión de Garantía y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí, disposiciones relativas al tratamiento, protección, seguridad y resguardo de la información confidencial y/o datos personales en posesión de los entes obligados de la información contenida en la Declaración de Conflicto de Interés, los datos personales en posesión de los entes obligados de la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el debido cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, además de las otras transmisiones previstas en la Ley. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Superior del Estado, a través de la Auditoría Especial de Legalidad, mediante el Departamento de Registro y Control Patrimonial, quien tiene su domicilio en calle Pedro Vallado No.108, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico declaracionpatrim@aseelp.gob.mx, teléfono: (444)144.10.00 extensión 1785.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a lo establecido por el artículo 82 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado DE San Luis Potosí, norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicadas, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado, expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior Leyenda.

Emelin Gabriela Salgado Torres 28/05/21
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE FECHA DE FIRMA

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 82 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será rechazada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal, de acuerdo a lo establecido en la disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados. Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexa la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles, de acuerdo a lo establecido en la disposición cuarentésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados. Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículo 84 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 144.10.00 extensión 1749 o bien remitirse al correo transparencia@aseelp.gob.mx.