

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/001/2009	J.N. Anne Sullivan	X			2009		DV		X		X		X	149
SEER/11.13/002/2003	J.N. Ateneo Alianza Mexicana, S.C.	X			2003		DV		X		X		X	118
SEER/11.13/003/1998	J.N. Capericita Roja	X			1998		DV		X		X		X	52
SEER/11.13/004/2004	J.N. Carlos Amador	X			2004		DV		X		X		X	86
SEER/11.13/005/2010	J.N. Centro Educativo Integral	X			2010		DV		X		X		X	105
SEER/11.13/006/2003	J.N. Charles Dickens	X			2003		DV		X		X		X	115
SEER/11.13/007/2011	J.N. Colegio Arete Lomas	X			2011		DV		X		X		X	175
<b>SEER/11.13/008/2005</b>	<b>J.N. Colegio de Estudios Preescolares</b>	<b>X</b>			<b>2005</b>	<b>2016</b>	<b>DV</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>10</b>
SEER/11.13/009/2010	J.N. Colegio Educativo Potosino	X			2010		DV		X		X		X	9
SEER/11.13/010/2002	J.N. Colegio Montessori de San Luis, A.C.	X			2002		DV		X		X		X	163
SEER/11.13/011/2005	J.N. Del Parque de la Enseñanza, S.C.	X			2005		DV		X		X		X	102
SEER/11.13/012/2004	J.N. El Mundo de los Niños	X			2004		DV		X		X		X	82
SEER/11.13/013/2006	J.N. El Pequeño Newton	X			2006		DV		X		X		X	73
SEER/11.13/014/2003	J.N. Espacio Infantil	X			2003		DV		X		X		X	104

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Clasificación de la Información**  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

ELABORÓ

VALIDÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Responsable de Archivo de Trámite

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/015/2005	J.N. Fernando Montes de Oca	X			2005		DV		X		X		X	70
SEER/11.13/016/2011	J.N. Gabriela Mistral	X			2011		DV		X		X		X	90
SEER/11.13/017/2011	J.N. Instituto Ausbel del Parque	X			2011		DV		X		X		X	110
<b>SEER/11.13/018/2008</b>	<b>J.N. Instituto Cultural Educativo Bilingue, A. C.</b>	<b>X</b>			<b>2008</b>	<b>2019</b>	<b>DV</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>34</b>
SEER/11.13/019/2011	J.N. Instituto Educativo Miguel de Cervantes Saavedra	X			2011		DV		X		X		X	75
SEER/11.13/020/2004	J.N. Jaime Nuno	X			2004		DV		X		X		X	114
SEER/11.13/021/2004	J.N. Laureana Wright Gonzalez	X			2004		DV		X		X		X	90
SEER/11.13/022/2008	J.N. Leonardo Manrique Castañeda	X			2008		DV		X		X		X	99
SEER/11.13/023/2004	J.N. Mariano Matamoros	X			2004		DV		X		X		X	144
SEER/11.13/024/1991	J.N. México	X			1991		DV		X		X		X	100
SEER/11.13/025/2000	J.N. Mundo Magico	X			2000		DV		X		X		X	74
SEER/11.13/026/2004	J.N. Nueva Creación	X			2004		DV		X		X		X	97
SEER/11.13/027/2013	J.N. Pingüe	X			2013		DV		X		X		X	128
SEER/11.13/028/2002	J.N. Rosita	X			2002		DV		X		X		X	119

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

VALIDÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/029/2006	J.N. Sistema Educativo Carl Rogers, A.C.	X			2006	2018	DV		X		X		X	5
SEER/11.13/030/1995	J.N. William Shakespeare	X			1995		DV		X		X		X	110
SEER/11.13/031/2003	J.N. Anna	X			2003		DV		X		X		X	88
SEER/11.13/032/2002	J.N. Aprender Jugando	X			2002		DV		X		X		X	150
SEER/11.13/033/2002	J.N. Casa de Niños María Antonietta Paolini, A.C.	X			2002		DV		X		X		X	154
SEER/11.13/034/2008	J.N. Centro Educativo del Potosí	X			2000		DV		X		X		X	115
SEER/11.13/035/2003	J.N. Colegio Internacional Terranova	X			2003				X		X		X	150
SEER/11.13/036/2008	J.N. Felix F. Palavicini	X			2008				X		X		X	120
SEER/11.13/037/2014	J.N. Hermanas Christian Andersen	X			2014				X		X		X	109
SEER/11.13/038/2013	J.N. Mozart	X			2013				X		X		X	99
SEER/11.13/039/2003	J.N. Potosinos Ilustres	X			2003				X		X		X	102
SEER/11.13/040/2003	J.N. Prof. Salvador Gutiérrez Zárate	X			2003		2016		X		X		X	5
SEER/11.13/041/2009	J.N. Vivan los Niños	X			2009		2018		X		X		X	22
SEER/11.13/042/2004	J.N. Abraham Maslow	X			2004				X		X		X	92

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Clasificación de la Información**  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

ELABORÓ

VALIDÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Responsable de Archivo de Trámite

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/043/1995	J.N. Amado Nervo	X			1995		DV		X		X		X	66
SEER/11.13/044/1981	J.N. Caminito	X			9981		DV		X		X		X	114
<b>SEER/11.13/045/1990</b>	<b>J.N. Centro Educativo Montessori</b>	<b>X</b>			<b>1990</b>	<b>2017</b>	<b>DV</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>14</b>
SEER/11.13/046/2004	J.N. Conetzi	X			2004		DV		X		X		X	119
SEER/11.13/047/2004	J.N. El Jardín de Dalí	X			2004		DV		X		X		X	107
SEER/11.13/048/2006	J.N. Formación Creativa	X			2006		DV		X		X		X	115
SEER/11.13/049/1991	J.N. Instituto América de San Luis, A.C.	X			1991		DV		X		X		X	122
SEER/11.13/050/2006	J.N. Instituto Lauro Aguirre Espinoza	X			2006		DV		X		X		X	87
SEER/11.13/051/2012	J.N. Instituto Vigotsky	X			2012		DV		X		X		X	95
SEER/11.13/052/1997	J.N. Kitty	X			1997		DV		X		X		X	105
SEER/11.13/053/1984	J.N. La Isla de la Fantasía	X			1984		DV		X		X		X	87
SEER/11.13/054/2002	J.N. La Marcha de las Letras	X			2002		DV		X		X		X	119
SEER/11.13/055/1986	J.N. Liceo del Potosí	X			1986		DV		X		X		X	95
<b>SEER/11.13/056/1993</b>	<b>J.N. Profa. Cecilia Carranco Perez</b>	<b>X</b>			<b>1993</b>	<b>2019</b>	<b>DV</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>125</b>

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

VALIDÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/057/1990	J.N. Sembradores de Amistad	X			1990		DV		X		X		X	163
SEER/11.13/058/2005	J.N. Alexander Fleming	X			2005		DV		X		X		X	89
SEER/11.13/059/2006	J.N. Alfonso reyes	X			2006		DV		X		X		X	105
SEER/11.13/060/2014	J.N. Colegio Tepeyac	X			2014		DV		X		X		X	106
SEER/11.13/061/2005	J.N. Cristóbal Colón	X			2005		DV		X		X		X	119
SEER/11.13/062/1993	J.N. Fantasia	X			1993		DV		X		X		X	102
SEER/11.13/063/2005	J.N. Guadalupe Victoria	X			2005		DV		X		X		X	94
SEER/11.13/064/1995	J.N. Hellen Key	X			1995		DV		X		X		X	117
SEER/11.13/065/1995	J.N. Hermanas Agazzi	X			2005		DV		X		X		X	107
SEER/11.13/066/1991	J.N. Instituto Cultural Isaac Newton	X			1991		DV		X		X		X	70
SEER/11.13/067/2005	J.N. Instituto Francisco Gabilondo Soler	X			2005		DV		X		X		X	109
SEER/11.13/068/2015	J.N. Irene Joliot Curie	X			2015		DV		X		X		X	95
SEER/11.13/069/2003	J.N. Karol Wojtyla	X			2003		DV		X		X		X	147
SEER/11.13/070/2004	J.N. Kinder del Real	X			2004		DV		X		X		X	127

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/071/2005	J.N. Marie Curie	X			2005		DV		X		X		X	104
<b>SEER/11.13/072/1995</b>	<b>J.N. Querubin</b>	<b>X</b>			<b>1995</b>	<b>2020</b>	<b>DV</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>19</b>
SEER/11.13/073/2011	J.N. Real Kids la Loma	X			2011		DV		X		X		X	129
SEER/11.13/074/2011	J.N. Yeccan	X			2011		DV		X		X		X	91
SEER/11.13/075/1990	J.N. Carrusel	X			1990		DV		X		X		X	95
SEER/11.13/076/2011	J.N. Casa de Niños Montessori	X			2011		DV		X		X		X	129
SEER/11.13/077/2015	J.N. Colegio Monessori	X			2015		DV		X		X		X	86
SEER/11.13/078/2015	J.N. Colegio William C. Halliday	X			2015		DV		X		X		X	83
SEER/11.13/079/1997	J.N. Francisco Gabilondo Soler (Cri-Cri)	X			1997		DV		X		X		X	69
SEER/11.13/080/1998	J.N. Instituto Motolinia Cerritense	X			1998		DV		X		X		X	132
SEER/11.13/081/2008	J.N. Jose María Coss	X			2008		DV		X		X		X	115
SEER/11.13/082/1990	J.N. Maria Montessori	X			1990		DV		X		X		X	104
SEER/11.13/083/2005	J.N. Mexico	X			2005		DV		X		X		X	131
SEER/11.13/084/2005	J.N. Pablo Picasso	X			2005		DV		X		X		X	107

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

VALIDÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/085/2006	J.N. Sor Juana Ines de la cruz	X			2006	2020	DV		X		X		X	37
SEER/11.13/086/1988	J.N. Abejita	X			1988		DV		X		X		X	52
SEER/11.13/087/2007	J.N. Antonio Castro Leal	X			2007		DV		X		X		X	117
SEER/11.13/088/1992	J.N. Años Maravillosos	X			1992		DV		X		X		X	79
SEER/11.13/089/1991	J.N. Burbujita	X			1991		DV		X		X		X	38
SEER/11.13/090/2004	J.N. Circulo Infantil	X			2010		DV		X		X		X	111
SEER/11.13/091/2005	J.N. Colegio Chapultepec de San Luis	X			2005		DV		X		X		X	118
SEER/11.13/092/2007	J.N. Colegio Guillermo González Camarena	X			2007		DV		X		X		X	82
SEER/11.13/093/2007	J.N. Colegio Juan Bosco	X			2007		DV		X		X		X	133
SEER/11.13/094/2011	J.N. Colegio Juan Pablo Bonet, A.C.	X			2011		DV		X		X		X	116
SEER/11.13/095/2010	J.N. Dorothy Cohen	X			2010		DV		X		X		X	29
SEER/11.13/096/1996	J.N. El Trenecito	X			1996		DV		X		X		X	120
SEER/11.13/097/1998	J.N. Evolución	X			1998		DV		X		X		X	139
SEER/11.13/098/2008	J.N. Heroínas Mexicanas	X			2008		DV		X		X		X	105

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Clasificación de la Información**  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

ELABORÓ

VALIDÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Responsable de Archivo de Trámite

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/099/2010	J.N. Horizontes Instituto Montessori	X			2010		DV		X		X		X	124
SEER/11.13/100/2011	J.N. Instituto Educativo Octavio Paz	X			2011		DV		X		X		X	90
SEER/11.13/101/2005	J.N. Instituto Tlamatini	X			2005		DV		X		X		X	97
SEER/11.13/102/2000	J.N. Jardín de las Rosas	X			2000		DV		X		X		X	62
SEER/11.13/103/2011	J.N. Jean Piaget	X			2011		DV		X		X		X	103
SEER/11.13/104/2005	J.N. Judy Dunn	X			2005		DV		X		X		X	82
SEER/11.13/105/2004	J.N. Mi Jardín	X			2004		DV		X		X		X	122
SEER/11.13/106/1982	J.N. Piolín	X			1982		DV		X		X		X	41
SEER/11.13/107/1994	J.N. Pulgarcito	X			1994		DV		X		X		X	138
SEER/11.13/108/2006	J.N. Sor Juana Inés de la Cruz	X			2006		DV		X		X		X	133
SEER/11.13/109/1995	J.N. Tribilin	X			1995		DV		X		X		X	125
SEER/11.13/110/2000	J.N. Arco Iris	X			2000		DV		X		X		X	90
SEER/11.13/111/2004	J.N. Azteca	X			2004		DV		X		X		X	98
SEER/11.13/112/2012	J.N. Centro de Desarrollo Infantil Gesell	X			2012		DV		X		X			105
SEER/11.13/113/2008	J.N. El Gran Newton	X			2008		DV		X		X		X	61

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada

**Destino Final**

ELABORÓ

VALIDÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma



### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/114/2005	J.N. El Pequeño Einstein	X			2005	2017	DV				X		X	7
SEER/11.13/115/2004	J.N. Forjadores de México	X			2004		DV				X		X	95
SEER/11.13/116/1994	J.N. Francisco Gabilondo Cri-Cri	X			1994		DV				X		X	46
SEER/11.13/117/1998	J.N. Instituto Calmecac	X			1998		DV				X		X	96
SEER/11.13/118/1995	J.N. Instituto Cultural Sor Juana Ines de la Cruz	X			1995		DV				X		X	92
SEER/11.13/119/1987	J.N. Instituto Lizardi	X			1987		DV				X		X	92
SEER/11.13/120/1992	J.N. Instituto Miguel de Cervantes Saavedra de San Luis	X			1992	2020	DV				X		X	56
SEER/11.13/121/2006	J.N. José Rosas Moreno	X			2006		DV				X		X	82
SEER/11.13/122/1978	J.N. La Mariposa	X			1978		DV				X		X	98
SEER/11.13/123/2011	J.N. Louis Pasteur (clausura)	X			2011	2016	DV				X		X	7
SEER/11.13/124/2005	J.N. Maranata	X			2005		DV				X		X	120
SEER/11.13/125/2007	J.N. Noe Webster	X			2007		DV				X		X	112
SEER/11.13/126/1992	J.N. Profra. Eva Wong Armand	X			1992		DV				X		X	72
SEER/11.13/127/2011	J.N. Simón Bolívar	X			2011						X		X	114

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/128/2010	J.N. Solecito	X			2010		DV		X		X		X	95
SEER/11.13/129/1990	J.N. Tindelín	X			1990		DV		X		X		X	128
SEER/11.13/130/2014	J.N. Walter Elias Disney	X			2014		DV		X		X		X	120
SEER/11.13/131/2004	J.N. Abuelita	X			2004		DV		X		X		X	108
SEER/11.13/132/2004	J.N. Anna Freud	X			2004		DV		X		X		X	111
SEER/11.13/133/1988	J.N. Aztlan	X			1988		DV		X		X		X	42
<b>SEER/11.13/134/1978</b>	<b>J.N. Carrusel</b>	<b>X</b>			<b>1978</b>	<b>2019</b>	<b>DV</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>31</b>
SEER/11.13/135/2004	J.N. Colegio Español San Luis	X			2004		DV		X		X		X	135
SEER/11.13/136/2008	J.N. Colegio Juan de Oñate, A.C.	X			2008		DV		X		X		X	127
SEER/11.13/137/2004	J.N. Educare	X			2004		DV		X		X		X	162
<b>SEER/11.13/138/2004</b>	<b>J.N. Futura Generación</b>	<b>X</b>			<b>2004</b>	<b>2020</b>	<b>DV</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>53</b>
SEER/11.13/139/2006	J.N. Hans Christian Andersen	X			2006		DV		X		X		X	100
SEER/11.13/140/1992	J.N. Happy	X			1992		DV		X		X		X	102
<b>SEER/11.13/141/1993</b>	<b>J.N. Instituto Cultural Grecolatino</b>	<b>X</b>			<b>1992</b>	<b>2019</b>	<b>DV</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>78</b>

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Clasificación de la Información**  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

ELABORÓ

VALIDÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Responsable de Archivo de Trámite

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/142/2007	J.N. Instituto Humboldt	X			2005		DV		X		X		X	111
SEER/11.13/143/2011	J.N. Instituto Montessori del Parque (en proceso de clausura)	X			2011		DV		X		X		X	26
SEER/11.13/144/1989	J.N. Josefa Ortíz de Domínguez	X			1989		DV		X		X		X	82
SEER/11.13/145/2004	J.N. Juan Escutia	X			2004		DV		X		X		X	106
SEER/11.13/146/2005	J.N. Justo Sierra	X			2005		DV		X		X		X	120
SEER/11.13/147/2004	J.N. Kindergym Profr. José Vasconcelos	X			2004	2018	DV		X		X		X	43
SEER/11.13/148/2010	J.N. Miguel Domínguez	X			2010	2019	DV		X		X		X	27
SEER/11.13/149/1996	J.N. Miguel M. de la Mora	X			1996		DV		X		X		X	117
SEER/11.13/150/2010	J.N. Montreal Instituto Pedagógico	X			2010		DV		X		X		X	122
SEER/11.13/151/2005	J.N. Ramón López Velarde	X			2005		DV		X		X		X	101
SEER/11.13/152/2011	J.N. Rosaura Zapata	X			2011		DV		X		X		X	104
SEER/11.13/153/2006	J.N. Soleil Jardín de Niños Jovita Salinas Fuentes	X			2006		DV		X		X		X	17
SEER/11.13/154/2013	J.N. Bertha Von Glumer	X			2013	2018	DV		X		X		X	42
SEER/11.13/155/1997	J.N. Casa de los Niños Montessori	X			1997	2019	DV		X		X		X	48

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Clasificación de la Información**  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

ELABORÓ

VALIDÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Responsable de Archivo de Trámite

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/156/1998	J.N. Centro de Estudios Elementales y Superiores de Valles	X			1998		DV		X		X		X	138
SEER/11.13/157/2005	J.N. Francisco Javier Mina	X			2005		DV		X		X		X	104
SEER/11.13/158/2013	J.N. Frida Kahlo	X			2013		DV		X		X		X	116
SEER/11.13/159/1988	J.N. Instituto Motolinia	X			1988		DV		X		X		X	99
SEER/11.13/160/2004	J.N. Instituto Patria	X			2004		DV		X		X		X	118
SEER/11.13/161/2009	J.N. Josefa Ortiz de Dominguez	X			2009		DV		X		X		X	125
SEER/11.13/162/2006	J.N. José Mario Molina	X			2006		DV		X		X		X	119
SEER/11.13/163/2004	J.N. Juarez	X			2004		DV		X		X		X	111
SEER/11.13/164/1989	J.N. La Paz	X			1989		DV		X		X		X	79
<b>SEER/11.13/165/2009</b>	<b>J.N. Manitas Trabajadoras</b>	<b>X</b>			<b>2009</b>	<b>2017</b>	<b>DV</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>19</b>
SEER/11.13/166/2002	J.N. Martha Christlieb Ibarrola	X			2002		DV		X		X		X	117
<b>SEER/11.13/167/2006</b>	<b>J.N. Sor Juana Ines de la Cruz</b>	<b>X</b>			<b>2004</b>	<b>2018</b>	<b>DV</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>39</b>
SEER/11.13/168/2005	J.N. Becky Perret	X			2005		DV		X		X		X	110
SEER/11.13/169/2007	J.N. Bionet	X			2007		DV		X		X		X	117

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Clasificación de la Información**  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

ELABORÓ

VALIDÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Responsable de Archivo de Trámite

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/170/2002	J.N. Casa y Taller Montessori, A.C.	X			2002		DV		X		X		X	142
SEER/11.13/171/2002	J.N. Gabriela Mistral	X			2002		DV		X		X		X	133
SEER/11.13/172/2001	J.N. Gregory Bateson	X			2001		DV		X		X		X	147
<b>SEER/11.13/173/2004</b>	<b>J.N. Hellen Keller</b>	<b>X</b>			<b>2004</b>	<b>2018</b>	<b>DV</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>49</b>
SEER/11.13/174/2004	J.N. Instituto Andes	X			2004		DV		X		X		X	176
<b>SEER/11.13/175/2004</b>	<b>J.N. Instituto Asturias</b>	<b>X</b>			<b>2004</b>	<b>2018</b>	<b>DV</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>20</b>
SEER/11.13/176/2001	J.N. Instituto San Javier	X			2001		DV		X		X		X	124
SEER/11.13/177/2003	J.N. Joannes Paulus II	X			2003		DV		X		X		X	128
SEER/11.13/178/2008	J.N. José Vasconcelos	X			2008		DV		X		X		X	98
SEER/11.13/179/2004	J.N. La Casita	X			2004		DV		X		X		X	109
SEER/11.13/180/2003	J.N. La Corregidora	X			2003		DV		X		X		X	92
SEER/11.13/181/2003	J.N. Leonardo Da Vinci	X			2003		DV		X		X		X	29
<b>SEER/11.13/182/2011</b>	<b>J.N. Mario Molina (baja de Inspección)</b>	<b>X</b>			<b>2011</b>	<b>2016</b>	<b>DV</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>106</b>
SEER/11.13/183/2003	J.N. Mi Pequeño Mundo	X			2003		DV		X		X		X	97

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Clasificación de la Información**  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

ELABORÓ

VALIDÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Responsable de Archivo de Trámite

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/184/1996	J.N. Miguel Angel	X			1996		DV		X		X		X	109
SEER/11.13/185/1988	J.N. Mundo Infantil	X			1988		DV		X		X		X	161
SEER/11.13/186/2012	J.N. Octavio Paz	X			2012		DV		X		X		X	101
SEER/11.13/187/2003	J.N. Ovidio Decroly	X			2003		DV		X		X		X	103
SEER/11.13/188/2002	J.N. Alfa	X			2002		DV		X		X		X	94
SEER/11.13/189/2003	J.N. Anglo Hispano	X			2003		DV		X		X		X	95
SEER/11.13/190/2003	J.N. Chapultepec	X			2003		DV		X		X		X	101
<b>SEER/11.13/191/2014</b>	<b>J.N. Colegio Kukulcan ( clausura)</b>	<b>X</b>			<b>2014</b>	<b>2016</b>	<b>DV</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>14</b>
SEER/11.13/192/2003	J.N. Francisco Marquez	X			2003		DV		X		X		X	93
SEER/11.13/193/2008	J.N. Idzat	X			2008		DV		X		X		X	87
SEER/11.13/194/2008	J.N. Instituto Alcazar Sarapeva, S.C.	X			2008		DV		X		X		X	144
<b>SEER/11.13/195/2011</b>	<b>J.N. Irena Sendler</b>	<b>X</b>			<b>2011</b>	<b>2018</b>	<b>DV</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>22</b>
SEER/11.13/196/2003	J.N. Jacob Grimm	X			2003		DV		X		X		X	55
<b>SEER/11.13/197/2004</b>	<b>J.N. Jaime Torres Bodet</b>	<b>X</b>			<b>2004</b>	<b>2016</b>	<b>DV</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>14</b>

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Clasificación de la Información**  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

ELABORÓ

VALIDÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/198/2007	J.N. José Vilet Brullet	X			2007		DV		X		X		X	93
<b>SEER/11.13/199/2008</b>	<b>J.N. Josefa Ortiz de Domingez</b>	<b>X</b>			<b>2008</b>	<b>2020</b>	<b>DV</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>31</b>
SEER/11.13/200/2004	J.N. Juan de Dios Peza	X			2004		DV		X		X		X	159
SEER/11.13/201/2004	J.N. Juan Jacobo Rousseau	X			2004		DV		X		X		X	84
SEER/11.13/202/2002	J.N. Julio Verne	X			2002		DV		X		X		X	95
<b>SEER/11.13/203/2006</b>	<b>J.N. La Casa del Bosque ( clausura)</b>	<b>X</b>			<b>2006</b>	<b>2015</b>	<b>DV</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>13</b>
SEER/11.13/204/1998	J.N. La Maquinita Veloz	X			1998		DV		X		X		X	94
SEER/11.13/205/2004	J.N. Rigoberta Menchu	X			2004		DV		X		X		X	80
SEER/11.13/206/2008	J.N. Von Glumer	X			2008		DV		X		X		X	91
SEER/11.13/207/1997	J.N. Alegria Infantil	X			1997		DV		X		X		X	93
SEER/11.13/208/2003	J.N. Alexander Graham Bell	X			2003		DV		X		X		X	82
SEER/11.13/209/2004	J.N. Alianza	X			2004		DV		X		X		X	98
SEER/11.13/210/2012	J.N. Ana Frank	X			2012		DV		X		X		X	80
SEER/11.13/211/1993	J.N. Angelitos	X			1993		DV		X		X		X	70

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

VALIDÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/212/1993	J.N. Buckingham	X			1993		DV		X		X		X	97
SEER/11.13/213/2013	J.N. Centro Educativo Chapulines Preschool	X			2013		DV		X		X		X	116
SEER/11.13/214/2005	J.N. Centro Educativo Pecosetes	X			2005		DV		X		X		X	78
<b>SEER/11.13/215/2002</b>	<b>J.N. Club Creativo</b>	<b>X</b>			<b>2002</b>	<b>2020</b>	<b>DV</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>53</b>
SEER/11.13/216/2014	J.N. Colegio Alma Patria de San Luis	X			2014		DV		X		X		X	102
<b>SEER/11.13/217/2013</b>	<b>J.N. Colegio American Children A.C.</b>	<b>X</b>			<b>2013</b>	<b>2020</b>	<b>DV</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>27</b>
SEER/11.13/218/2013	J.N. Colegio Estefania Castañeda	X			2013		DV		X		X		X	110
SEER/11.13/219/2006	J.N. Colegio Ibero Americano de San Luis	X			2006		DV		X		X		X	34
SEER/11.13/220/2014	J.N. Colegio Leonardo Da Vinci	X			2014		DV		X		X		X	105
SEER/11.13/221/2004	J.N. Del Niño del Obrero	X			2004		DV		X		X		X	126
SEER/11.13/222/2004	J.N. Dr. Salvador Nava Martínez	X			2004		DV		X		X		X	94
SEER/11.13/223/1998	J.N. El Aeca de Noe	X			1998		DV		X		X		X	62
SEER/11.13/224/2013	J.N. El Camino del saber	X			2013		DV		X		X		X	124
SEER/11.13/225/2007	J.N. Francisco Eppens	X			2007		DV		X		X		X	65

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Clasificación de la Información**  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

ELABORÓ

VALIDÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Responsable de Archivo de Trámite

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma



### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/226/2004	J.N. Frida Kahlo	X			2004	2019	DV		X		X		X	43
SEER/11.13/227/2013	J.N. Grandes Genios	X			2013		DV		X		X		X	90
SEER/11.13/228/1995	J.N. Instituto Aristides Quillet	X			1995		DV		X		X		X	93
SEER/11.13/229/2013	J.N. Instituto Bilingüe Creald Potosinos, A.C.	X			2013		DV		X		X		X	128
SEER/11.13/230/2006	J.N. Instituto Pedagógico San Rafael	X			2006		DV		X		X		X	172
SEER/11.13/231/2004	J.N. Jeanne Karen	X			2004	2019	DV		X		X		X	30
SEER/11.13/232/2012	J.N. Kinder Hnas. Agazzi	X			2012		DV		X		X		X	122
SEER/11.13/233/2012	J.N. Kinder Montañas	X			2012	2020	DV		X		X		X	18
SEER/11.13/234/2014	J.N. Mahatma Gandhi	X			2014		DV		X		X		X	102
SEER/11.13/235/2012	J.N. Pequeños Aprendices	X			2012		DV		X		X		X	81
SEER/11.13/236/2012	J.N. Pierre Curie	X			2012	2019	DV		X		X		X	18
SEER/11.13/237/2012	Prim.. Club Creativo	X			2012	2020	DV		X		X		X	146
SEER/11.13/238/2006	Prim. Colegio Karol Wojtyla	X			2006		DV		X		X		X	107
SEER/11.13/239/2004	Prim. Colegio Pedagógico Libertad	X			2004		DV		X		X		X	91

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Clasificación de la Información**  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

ELABORÓ

VALIDÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Responsable de Archivo de Trámite

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/240/2011	Prim. Educarte	X			2011		DV		X		X		X	58
SEER/11.13/241/2008	Prim. El Mundo Einstein	X			2008		DV		X		X		X	101
SEER/11.13/242/2010	Prim. Montreal Instituto Pedagógico	X			2010		DV		X		X		X	90
<b>SEER/11.13/243/2006</b>	<b>Prim. Sistema Educativo Carl Rogers, A.C.</b>	<b>X</b>			<b>2006</b>	<b>2018</b>	<b>DV</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>88</b>
SEER/11.13/244/2013	Prim. Anne Sullivan	X			2013		DV		X		X		X	102
SEER/11.13/245/2013	Prim. Colegio Francisco Marquez	X			2013		DV		X		X		X	101
SEER/11.13/246/2008	Prim. Colegio Telpochcalli	X			2008		DV		X		X		X	90
SEER/11.13/247/2008	Prim. Instituto Cultural Educativo Bilingue, A.C.	X			2008		DV		X		X		X	6
SEER/11.13/248/2008	Prim. Instituto Pedagógico San Rafael	X			2008		DV		X		X		X	126
SEER/11.13/249/2010	Prim. Gabriela Mistral	X			2010		DV		X		X		X	84
SEER/11.13/250/2010	Prim. Horizontes Instituto Montessori	X			2010		DV		X		X		X	104
SEER/11.13/251/2004	Prim. Instituto Anglo Hispano	X			2004		DV		X		X		X	88
SEER/11.13/252/2011	Prim. Centro de Educación Nuevo Ser (Departamento. juridico)	X			2011		DV		X		X		X	9
<b>SEER/11.13/253/2013</b>	<b>Prim. Colegio Bosques del Conocimiento</b>	<b>X</b>			<b>2013</b>	<b>2017</b>	<b>DV</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>103</b>

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Clasificación de la Información**  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

ELABORÓ

VALIDÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Responsable de Archivo de Trámite

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/254/2006	Prim. Colegio Iberoamericano de San Luis	X			2006		DV		X		X		X	91
SEER/11.13/255/2010	Prim. Colegio Potosinos Ilustres	X			2010		DV		X		X		X	111
SEER/11.13/256/2008	Prim. Colegio Salvador Nava Martínez	X			2008		DV		X		X		X	88
SEER/11.13/257/2013	Prim. Cresita Montessori	X			2013		DV		X		X		X	81
SEER/11.13/258/2007	Prim. Formación Creativa	X			2007		DV		X		X		X	114
SEER/11.13/259/2011	Prim. Juan Jacobo Rousseau	X			2011		DV		X		X		X	87
SEER/11.13/260/2011	Prim. Colegio Arete Lomas	X			2011		DV		X		X		X	161
SEER/11.13/261/2011	Prim. Instituto Alcazar Sarapeva, S.C.	X			2011		DV		X		X		X	174
SEER/11.13/262/2007	Prim. St. James Hall	X			2007		DV		X		X		X	110
SEER/11.13/263/2005	Prim. Colegio Itzae	X			2005		DV		X		X		X	119
SEER/11.13/264/2011	Prim. Colegio Nazareth	X			2011		DV		X		X		X	100
SEER/11.13/265/2005	Prim. Francisco Gabilondo Soler	X			2005		DV		X		X		X	159
SEER/11.13/266/2006	Prim. Instituto Buckingham	X			2006		DV		X		X		X	133
SEER/11.13/267/2009	Prim. John Venn	X			2009		DV		X		X		X	156

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

VALIDÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/268/2011	Prim. Noe Webster	X			2011		DV		X		X		X	121
SEER/11.13/269/2010	Prim. Anna Freud	X			2010		DV		X		X		X	106
SEER/11.13/270/2010	Prim. Centro Educativo Cipreses.A.C.	X			2010		DV		X		X		X	8
SEER/11.13/271/2011	Prim. Centro Educativo José Vasconcelos	X			2011		DV		X		X		X	106
SEER/11.13/272/2003	Prim. Colegio Internacional Terranova	X			2003		DV		X		X		X	189
SEER/11.13/273/2011	Prim. Felix F. Palavicini	X			2011		DV		X		X		X	138
SEER/11.13/274/2010	Prim. Colegio Alfonso Reyes	X			2010		DV		X		X		X	107
SEER/11.13/275/2009	Prim. Espacio Infantil	X			2009		DV		X		X		X	116
SEER/11.13/276/2011	Prim. Francisco I. Madero	X			2011		DV		X		X		X	117
SEER/11.13/277/1972	Prim. Instituto Motolinia Cerritense	X			1972		DV		X		X		X	125
SEER/11.13/278/1991	Prim. México	X			1991		DV		X		X		X	57
SEER/11.13/279/1959	Prim. Miguel Angel	X			1959		DV		X		X		X	132
SEER/11.13/280/2002	Prim. Casa y Taller Montessori	X			2002		DV		X		X		X	135
SEER/11.13/281/2014	Prim. Colegio alma patria de san luis	X			2014		DV		X		X		X	135

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Clasificación de la Información**  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

ELABORÓ

VALIDÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Responsable de Archivo de Trámite

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/282/2006	Prim. Colegio Juan Bosco	X			2006		DV		X		X		X	108
<b>SEER/11.13/283/2010</b>	<b>Prim. Colegio Miguel Hidalgo (clausura)</b>	<b>X</b>			<b>2010</b>		<b>DV</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>10</b>
SEER/11.13/284/2014	Prim. Colegio Tepeyac	X			2014		DV		X		X		X	114
SEER/11.13/285/1956	Prim. Guadalupe Victoria	X			1956		DV		X		X		X	148
SEER/11.13/286/2011	Prim. Instituto Ausbel del Parque	X			2011		DV		X		X		X	120
SEER/11.13/287/2011	Prim. Instituto Cultural y Humanista Valsac	X			2011		DV		X		X		X	121
SEER/11.13/288/2012	Prim. Instituto del Potosí	X			2012		DV		X		X		X	108
<b>SEER/11.13/289/2011</b>	<b>Prim. Instituto Montessori del Parque</b>	<b>X</b>			<b>2011</b>		<b>DV</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>163</b>
SEER/11.13/290/2008	Prim. Ramon López Velarde	X			2008		DV		X		X		X	86
<b>SEER/11.13/291/2005</b>	<b>Prim. San Alberto (Clausura)</b>	<b>X</b>			<b>2005</b>		<b>DV</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>10</b>
SEER/11.13/292/1960	Prim. Fray Juan B Mollinero	X			1960		DV		X		X		X	70
SEER/11.13/293/1997	Prim. Sor Juana Ines de la Cruz	X			1997		DV		X		X		X	103
<b>SEER/11.13/294/2008</b>	<b>Prim. Colegio Anglo Potosino, S.C.</b>	<b>X</b>			<b>2008</b>		<b>DV</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>21</b>
SEER/11.13/295/2011	Prim. Colegio Guillermo González Camarena	X			2011		DV		X		X		X	63

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Clasificación de la Información**  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

ELABORÓ

VALIDÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Responsable de Archivo de Trámite

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/296/1997	Prim. Colegio Real del Fraile, A.C.	X			1997		DV		X		X		X	138
SEER/11.13/297/2012	Prim. Nuevas Generaciones	X			2012		DV		X		X		X	76
SEER/11.13/298/1989	Prim. María Montessori	X			1989		DV		X		X		X	83
SEER/11.13/299/2011	Prim. México	X			2011		DV		X		X		X	123
SEER/11.13/300/2009	Prim. Pablo Picasso	X			2009		DV		X		X		X	116
SEER/11.13/301/2013	Prim. Paulo Freire	X			2013		DV		X		X		X	126
SEER/11.13/302/2013	Prim. William C. Halliday	X			2013		DV		X		X		X	88
SEER/11.13/303/1959	Prim. Fray Pedro de Gante	X			1959		DV		X		X		X	179
<b>SEER/11.13/304/2010</b>	<b>Prim. Tatilinguis</b>	<b>X</b>			<b>2010</b>	<b>2020</b>	<b>DV</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>14</b>
SEER/11.13/305/2000	Prim. Centro de Estudios Elementales y Superiores de Valles	X			2000		DV		X		X		X	125
SEER/11.13/306/1962	Prim. Francisco Javier Mina	X			1962		DV		X		X		X	79
SEER/11.13/307/1969	Prim. Instituto de la Paz	X			1969		DV		X		X		X	83
SEER/11.13/308/1949	Prim. Instituto Motolinia	X			1949		DV		X		X		X	95
SEER/11.13/309/1997	Prim. Instituto Patria	X			1997		DV		X		X		X	114

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Clasificación de la Información**  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

ELABORÓ

VALIDÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Responsable de Archivo de Trámite

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/310/1957	PRIM. Juan Pablo II	X			1957		DV		X		X		X	127
SEER/11.13/311/1947	Prim. Juarez	X			1947		DV		X		X		X	60
SEER/11.13/312/1990	Prim. México	X			1990		DV		X		X		X	68
SEER/11.13/313/1970	Prim. Pedro de Gante	X			1970		DV		X		X		X	137
SEER/11.13/314/1979	Prim. Centro Educativo Montessori	X			1979		DV		X		X		X	19
SEER/11.13/315/2011	Prim. Colegio Americano Howard Gardner	X			2011		DV		X		X		X	140
SEER/11.13/316/2014	Prim. Colegio Filandes de Educación Integral	X			2014		DV		X		X		X	122
SEER/11.13/317/1973	Prim. Del Niño del Obrero	X			1973		DV		X		X		X	196
SEER/11.13/318/1996	Prim. Instituto Aristides Quillet	X			1996		DV		X		X		X	132
SEER/11.13/319/1994	Prim. Instituto Avance, A.C.	X			1994		DV		X		X		X	124
SEER/11.13/320/1987	Prim. Instituto Cultural Liceo del Potosí	X			1987		DV		X		X		X	143
SEER/11.13/321/1971	Prim. Instituto de Reintegración Social Rafael Nieto	X			1971	2018	DV		X		X		X	190
SEER/11.13/322/1992	Prim. Instituto Miguel de Cervantes Saavedra de San Luis	X			1992	2020	DV		X		X		X	63
SEER/11.13/323/1997	Prim. Instituto Pierre Faure de San Luis	X			1997		DV		X		X		X	196

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

VALIDÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/324/1969	Prim. Instituto Potosino Marista, A.C.	X			1969		DV		X		X		X	151
SEER/11.13/325/1973	Prim. Juan de Dios Peza	X			1973		DV		X		X		X	225
SEER/11.13/326/1989	Prim. La Paz	X			1989		DV		X		X		X	134
<b>SEER/11.13/327/1973</b>	<b>Prim. México</b>	<b>X</b>			<b>1973</b>	<b>2019</b>	<b>DV</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>193</b>
SEER/11.13/328/1993	Prim. Naciones Unidas	X			1993		DV		X		X		X	187
SEER/11.13/329/1973	Prim. Presidente Kennedy	X			1973		DV		X		X		X	185
SEER/11.13/330/1990	Prim. Alianza	X			1990		DV		X		X		X	149
SEER/11.13/331/2000	Prim. Colegio Juan de Oñate, A.C.	X			2000		DV		X		X		X	124
SEER/11.13/332/1973	Prim. Dr. Juan H Sánchez	X			1973		DV		X		X		X	157
<b>SEER/11.13/333/2002</b>	<b>Prim. Fernando Montes de Oca</b>	<b>X</b>			<b>2002</b>		<b>DV</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>43</b>
SEER/11.13/334/1970	Prim. Guadalupe Victoria	X			1970		DV		X		X		X	170
SEER/11.13/335/1976	Prim. Hogar del Niño	X			1976		DV		X		X		X	138
SEER/11.13/336/1991	Prim. Instituto America de San Luis, A.C.	X			1991		DV		X		X		X	163
SEER/11.13/337/1990	Prim. Instituto Andes International School San Luis Potosí	X			1990		DV		X		X		X	166

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Clasificación de la Información**  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

ELABORÓ

VALIDÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Responsable de Archivo de Trámite

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma



### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/338/2001	Prim. Instituto Asturias	X			2001		DV		X		X		X	18
SEER/11.13/339/1973	Prim. Instituto Carlos Gómez	X			1973		DV		X		X		X	248
SEER/11.13/340/1990	Prim. Instituto Cultural Alfa y Omega	X			1990		DV		X		X		X	97
SEER/11.13/341/1987	Prim. Instituto Cultural Isaac Newton	X			1987		DV		X		X		X	96
SEER/11.13/342/1998	Prim. Instituto Juan Ruiz De Alarcon	X			1998		DV		X		X		X	141
SEER/11.13/343/1986	Prim. Instituto Lomas del Real	X			1986		DV		X		X		X	154
SEER/11.13/344/2014	Prim. Liceo Galileo Galilei	X			2014		DV		X		X		X	97
SEER/11.13/345/1969	Prim. Martín Luher King	X			1969		DV		X		X		X	172
SEER/11.13/346/1991	Prim. Mexcala	X			1991		DV		X		X		X	93
SEER/11.13/347/1996	Prim. Miguel M. de la Mora	X			1996		DV		X		X		X	126
SEER/11.13/348/1973	Prim. Montessori	X			1973		DV		X		X		X	136
SEER/11.13/349/1973	Prim. Simón Bolívar	X			1973		DV		X		X		X	164
SEER/11.13/350/2003	Prim. Alfa-K	X			2003		DV		X		X		X	155
SEER/11.13/351/1992	Prim. Aranzazú	X			1992		DV		X		X		X	121

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/352/2011	Prim. Centro Educativo Integral	X			2011		DV		X		X		X	121
SEER/11.13/353/1984	Prim. Colegio Amado Nervo de San Luis	X			1984		DV		X		X		X	133
SEER/11.13/354/1995	Prim. Colegio Español San Luis	X			1995		DV		X		X		X	182
SEER/11.13/355/2002	Prim. Colegio Montessori de San Luis, A.C.	X			2002		DV		X		X		X	145
<b>SEER/11.13/356/1993</b>	<b>Prim. Instituto Cultural Gregolatio</b>	<b>X</b>			<b>1993</b>	<b>2019</b>	<b>DV</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>118</b>
SEER/11.13/357/2012	PRIM. Instituto Paulo Freire	X			1993		DV		X		X		X	104
SEER/11.13/358/1993	PRIM. Instituto San Javier	X			1993		DV		X		X		X	100
SEER/11.13/359/2001	Prim. Joannes Paulus II	X			2001		DV		X		X		X	206
SEER/11.13/360/1989	Prim. Josefa Ortiz de Domínguez	X			1989		DV		X		X		X	91
SEER/11.13/361/1995	Prim. Maranata	X			1995		DV		X		X		X	111
SEER/11.13/362/1971	Prim. Mariano Matamoros	X			1971		DV		X		X		X	141
SEER/11.13/363/1981	Prim. Sembradores de Amistad	X			1981		DV		X		X		X	139
SEER/11.13/364/1993	Prim. Avvenire	X			1993		DV		X		X		X	83
SEER/11.13/365/2003	Prim. Centro Educativo de el Potosí	X			2003		DV		X		X		X	94

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Clasificación de la Información**  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

ELABORÓ

VALIDÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Responsable de Archivo de Trámite

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/366/2003	Prim. Centro Educativo Semillas	X			2003		DV		X		X		X	60
SEER/11.13/367/1993	Prim. Colegio Anton Makarencio	X			1993		DV		X		X		X	28
SEER/11.13/368/1997	Prim. Colegio Evolución	X			1997		DV		X		X		X	130
SEER/11.13/369/1989	Prim. Fray Pedro de Gante	X			1989		DV		X		X		X	82
SEER/11.13/370/1998	Prim. Instituto Calmecac	X			1998		DV		X		X		X	103
SEER/11.13/371/1996	Prim. Instituto Cultural Azteca	X			1996		DV		X		X		X	68
SEER/11.13/372/1990	Prim. Instituto Guadalupe Nuñez y Parra	X			1990		DV		X		X		X	86
SEER/11.13/373/1992	Prim. Instituto IV Centenario	X			1992		DV		X		X		X	91
SEER/11.13/374/1987	Prim. Instituto Lizardi	X			1987		DV		X		X		X	78
SEER/11.13/375/1986	Prim. Instituto Real de San Luis	X			1986		DV		X		X		X	77
SEER/11.13/376/2002	Prim. Instituto Ricardo Flores Magon, A.C.	X			2002		DV		X		X		X	135
SEER/11.13/377/2003	PRIM. Ovidio Decroly	X			2003		DV		X		X		X	121
SEER/11.13/378/1945	Prim. Progreso	X			1945		DV		X		X		X	115
SEER/11.13/379/1987	Prim. Tres Culturas (Departamento jurídico)	X			1987		DV		X		X		X	70

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

VALIDÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/380/1998	Prim. Ateneo Alianza Mexicana, S.C.	X			1998		DV		X		X		X	143
SEER/11.13/381/1994	Prim. Casa de la Educación y Cultura, A.C.	X			1994		DV		X		X		X	130
SEER/11.13/382/1998	Prim. Colegio Bucarelli	X			1998		DV		X		X		X	109
SEER/11.13/383/1994	Prim. Colegio Chapultepec de San Luis	X			1994		DV		X		X		X	147
<b>SEER/11.13/384/1992</b>	<b>Prim. Colegio Franco</b>	<b>X</b>			<b>1992</b>	<b>2018</b>	<b>DV</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>22</b>
<b>SEER/11.13/385/1991</b>	<b>Prim. Futura Generación</b>	<b>X</b>			<b>1991</b>	<b>2020</b>	<b>DV</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>55</b>
SEER/11.13/386/1995	Prim. Heroes de la Revolución	X			1995		DV		X		X		X	80
SEER/11.13/387/2012	Prim. Instituto Bilingüe Crealid Potosinos, A.C.	X			2012		DV		X		X		X	114
SEER/11.13/388/1990	Prim. Instituto Cultural Sor Juana Ines de la Cruz	X			1990		DV		X		X		X	93
SEER/11.13/389/2005	Prim. Instituto Humboldt	X			2005		DV		X		X		X	136
SEER/11.13/390/1993	Prim. Instituto Loyola	X			1993		DV		X		X		X	76
SEER/11.13/391/1997	Prim. Instituto Miguel Hernández	X			1997		DV		X		X		X	112
SEER/11.13/392/1998	Prim. José Martí	X			1998		DV		X		X		X	55
SEER/11.13/393/1976	PRIM. Presidente Kennedy	X			1976		DV		X		X		X	102

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Clasificación de la Información**  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

ELABORÓ

VALIDÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Responsable de Archivo de Trámite

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/394/2013	PRIM. Colegio Alexander Fleming	X			2013		DV		X		X		X	71
SEER/11.13/395/2010	Prim. Colegio Educativo Potosino	X			2010		DV		X		X		X	83
SEER/11.13/396/1975	PRIM. Fray Pedro de Gante	X			1975		DV		X		X		X	150
SEER/11.13/397/2011	PRIM. Instituto Educativo Miguel de Cervantes Saavedra	X			2011		DV		X		X		X	69
SEER/11.13/398/2009	Prim. Instituto Veracruz	X			2009		DV		X		X		X	126
SEER/11.13/399/1974	Prim. Progreso	X			1974		DV		X		X		X	115
SEER/11.13/400/1987	Prim. Sor Juana Ines de la Cruz	X			1987		DV		X		X		X	99
SEER/11.13/401/1995	Educ. Esp. Centro Down Potosino, A.C.	X			1995	2020	DV		X		X		X	12
SEER/11.13/402/2000	Educ. Esp. Centro de Atención Múltiple "Dane" ( clausura)	X			2000		DV		X		X		X	2
SEER/11.13/403/2005	Educ. Esp. Inst. para Ciegos y Débiles Visuales	X			2005		DV		X		X		X	83
	Ezequiel Hernández Romo								X					
SEER/11.13/404/2006	Sec. Colegio Exton Militarizado	X			2006		DV		X		X		X	117
SEER/11.13/405/2006	Sec. Colegio Iberoamericano de San Luis	X			2006		DV		X		X		X	106
SEER/11.13/406/2007	Sec. Colegio Internacional Terranova, A.C.	X			2007		DV		X		X		X	207

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Clasificación de la Información**  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

ELABORÓ

VALIDÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Responsable de Archivo de Trámite

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/407/2013	Sec. Colegio Karol Wojtyła	X			2013		DV		X		X		X	113
SEER/11.13/408/2014	Sec. Colegio Simón Bolívar, A.C.	X			2014		DV		X		X			141
SEER/11.13/409/1998	Sec. Fray Pedro de Gante	X			1998		DV		X		X		X	135
<b>SEER/11.13/410/1992</b>	<b>Sec. Instituto Alfredo Nobel</b>	<b>X</b>			<b>1992</b>	<b>2018</b>	<b>DV</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>16</b>
SEER/11.13/411/1995	Sec. Instituto Andes	X			1995		DV		X		X		X	215
SEER/11.13/412/1990	Sec. Instituto Cultural Alfa y Omega, A.C.	X			1990		DV		X		X		X	83
SEER/11.13/413/1987	Sec. Instituto Cultural Liceo del Potosí	X			1987		DV		X		X		X	175
SEER/11.13/414/2005	Sec. Instituto Humboldt	X			2005		DV		X		X		X	163
SEER/11.13/415/2012	Sec. Instituto Lasalle de San Luis, A.C.	X			2012		DV		X		X		X	153
SEER/11.13/416/1989	Sec. Instituto Lomas del Real	X			1989		DV		X		X		X	171
<b>SEER/11.13/417/2008</b>	<b>Sec. Instituto Rafael Montejano y Aguiñaga</b>	<b>X</b>			<b>2008</b>		<b>DV</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>7</b>
SEER/11.13/418/1957	Sec. Juan de Dios Peza	X			1957		DV		X		X		X	305
SEER/11.13/419/2011	Sec. Montreal Instituto Pedagógico	X			2011		DV		X		X		X	179
SEER/11.13/420/1998	Sec. Naciones Unidas	X			1998		DV		X		X		X	189

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Clasificación de la Información**  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

ELABORÓ

VALIDÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Responsable de Archivo de Trámite

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/421/2011	Sec. Casa y Taller Montessori, A.C.	X			2011		DV		X		X		X	145
<b>SEER/11.13/422/2011</b>	<b>Sec. Centro de Educación Nuevo ser</b>	<b>X</b>			<b>2011</b>	<b>2019</b>	<b>DV</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>11</b>
SEER/11.13/423/1974	Sec. Colegio Alma Patria de San Luis, A.C.	X			1974		DV		X		X		X	116
SEER/11.13/424/1997	Sec. Colegio Español San Luis	X			1997		DV		X		X		X	181
<b>SEER/11.13/425/1995</b>	<b>Sec. Colegio Renacimiento</b>	<b>X</b>			<b>1995</b>	<b>2018</b>	<b>DV</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>7</b>
SEER/11.13/426/1954	Sec. Guadalupe Victoria	X			1954		DV		X		X		X	182
SEER/11.13/427/1996	Sec. Instituto Avance	X			1996		DV		X		X		X	213
SEER/11.13/428/1960	Sec. Instituto Carlos Gómez	X			1960		DV		X		X		X	230
SEER/11.13/429/1995	Sec. Instituto Ezequiel Perea Sánchez	X			1995		DV		X		X		X	158
SEER/11.13/430/1989	Sec. Instituto la Paz	X			1989		DV		X		X		X	2
SEER/11.13/431/2010	Sec. Instituto Pierre Faure de San Luis	X			2010		DV		X		X		X	132
SEER/11.13/432/1973	Sec. Progreso	X			1973		DV		X		X		X	+
SEER/11.13/433/1995	Sec. Sembradores de Amistad	X			1995		DV		X		X		X	142
SEER/11.13/434/1973	Sec. Vallarta	X			1973		DV		X		X		X	66

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Clasificación de la Información**  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

ELABORÓ

VALIDÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Responsable de Archivo de Trámite

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/435/1993	Sec. Amado Nervo	X			1993		DV		X		X		X	140
SEER/11.13/436/2001	Sec. Avvenire	X			2001		DV		X		X		X	177
SEER/11.13/437/2011	Sec. Colegio Bucarelli	X			2011		DV		X		X		X	91
SEER/11.13/438/2006	Sec. Colegio Juan Bosco	X			2006		DV		X		X		X	136
SEER/11.13/439/2001	Sec. Colegio Real del Fraile, A.C.	X			2001		DV		X		X		X	168
SEER/11.13/440/2011	Sec. Formación Creativa	X			2011		DV		X		X		X	115
SEER/11.13/441/1965	Sec. Fray Bartolome de las Casas	X			1965		DV		X		X		X	93
SEER/11.13/442/1975	Sec. Fray Diego de la Magdalena	X			1975		DV		X		X		X	88
SEER/11.13/443/1998	Sec. Fray Pedro de Gante	X			1998		DV		X		X		X	204
SEER/11.13/444/2002	Sec. Instituto América de San Luis, A.C.	X			2002		DV		X		X		X	195
SEER/11.13/445/2002	Sec. Instituto Aristides Quillet	X			2002		DV		X		X		X	133
<b>SEER/11.13/446/2006</b>	<b>Sec. Instituto Armstrong</b>	<b>X</b>			<b>2006</b>		<b>DV</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>8</b>
SEER/11.13/447/1990	Sec. Instituto Cultural Sor Juana Ines de la Cruz	X			1990		DV		X		X		X	91
SEER/11.13/448/1985	Sec. Instituto la Paz	X			1985		DV		X		X		X	151

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Clasificación de la Información**  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

ELABORÓ

VALIDÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Responsable de Archivo de Trámite

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma



### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/449/2011	Colegio Nikola Tesla	X			2011		DV		X		X		X	133
SEER/11.13/450/2004	Sec. Instituto San Javier	X			2004		DV		X		X		X	146
SEER/11.13/451/1965	Sec. Lic. Benito Juarez	X			1965		DV		X		X		X	137
SEER/11.13/452/2014	Sec. Nuevas Generaciones	X			2014		DV		X		X		X	94
<b>SEER/11.13/453/1983</b>	<b>Sec. Manuel José Othón</b>	<b>X</b>			<b>1983</b>		<b>DV</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>9</b>
SEER/11.13/454/1971	Sec. Miguel Ángel	X			1971		DV		X		X		X	111
SEER/11.13/455/1992	Sec. Presidente Kennedy	X			1992		DV		X		X		X	76
SEER/11.13/456/2002	Sec. Ricardo Flores Magón, A.C.	X			2002		DV		X		X		X	204
SEER/11.13/457/1999	Sec. Amado Nervo	X			1999		DV		X		X		X	81
SEER/11.13/458/1994	Sec. Anglo Hispano	X			1994		DV		X		X		X	76
SEER/11.13/459/2002	Sec. Aranzazú	X			2002		DV		X		X		X	128
SEER/11.13/460/1987	Sec. Centro Educativo Montessori	X			1987		DV		X		X		X	16
SEER/11.13/461/2015	Sec. Colegio Finlandes de Educación Integral	X			2015		DV		X		X		X	110
SEER/11.13/462/1973	Sec. Instituto Anglo Americano	X			1973		DV		X		X		X	91

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Clasificación de la Información**  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

ELABORÓ

VALIDÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Responsable de Archivo de Trámite

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
<b>SEER/11.13/463/2008</b>	<b>Sec. Instituto Cultural Educativo Bilingüe, A.C.</b>	<b>X</b>			<b>2008</b>		<b>DV</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>19</b>
SEER/11.13/464/1985	Sec. Instituto Cultural San Luis	X			1985		DV		X		X		X	132
SEER/11.13/465/2007	Sec. Instituto Juan Ruiz de Alarcon	X			2007		DV		X		X		X	114
SEER/11.13/466/1988	Sec. Instituto Lizardi	X			1988		DV		X		X		X	97
SEER/11.13/467/2006	Sec. Instituto Loyola	X			2006		DV		X		X		X	87
<b>SEER/11.13/468/1978</b>	<b>Sec. Instituto Miguel de Cervantes Saavedra de San Luis</b>	<b>X</b>			<b>1978</b>	<b>2020</b>	<b>DV</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>186</b>
SEER/11.13/469/2013	Sec. Institutos Pedagógico San Rafael	X			2013		DV		X		X		X	135
SEER/11.13/470/2010	Sec. Instituto Rafael Nieto	X			2010		DV		X		X		X	104
SEER/11.13/471/1987	Sec. Instituto Real de San Luis	X			1987		DV		X		X		X	90
SEER/11.13/472/1969	Sec. Joannes Paulus II	X			1969		DV		X		X		X	225
SEER/11.13/473/1961	Sec. Potosina	X			1961		DV		X		X		X	44
SEER/11.13/474/1992	Sec. Presidente Kennedy	X			1992		DV		X		X		X	130
SEER/11.13/475/1988	Sec. Instituto Tres Culturas	X			1988		DV		X		X		X	80
SEER/11.13/476/1961	Sec. Instituto de la Paz	X			1961		DV		X		X		X	188

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Clasificación de la Información**  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

ELABORÓ

VALIDÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Responsable de Archivo de Trámite

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/477/2000	Sec. Instituto De La Vera Cruz	X			2000	2019	DV		X		X		X	220
SEER/11.13/478/2009	Sec. Instituto Patria	X			2009		DV		X		X		X	152
SEER/11.13/479/2000	Sec. Juan Pablo II	X			2000		DV		X		X		X	205
SEER/11.13/480/2014	Sec. México	X			2014		DV		X		X		X	158
SEER/11.13/481/2011	Sec. Ateneo Alianza Mexicana, S.C.	X			2011		DV		X		X		X	121
SEER/11.13/482/2013	Sec. Colegio Americano Howard Gardner	X			2013		DV		X		X		X	134
SEER/11.13/483/2013	Sec. Colegio Arete Lomas	X			2013		DV		X		X		X	140
SEER/11.13/484/1995	Sec. Colegio Chapultepec de San Luis	X			1995		DV		X		X		X	147
SEER/11.13/485/2014	Sec. Colegio Felix F. Palavacini	X			2014		DV		X		X		X	120
SEER/11.13/486/2008	Sec. Colegio Franco	X			2008		DV		X		X		X	69
SEER/11.13/487/2008	Sec. Colegio Juan de Oñate, A.C.	X			2008		DV		X		X		X	108
SEER/11.13/488/2008	Sec. Colegio Nazareth	X			2008		DV		X		X		X	116
SEER/11.13/489/2013	Sec. Colegio Teresa Martín	X			2013		DV		X		X		X	116
SEER/11.13/490/2011	Sec. Instituto Calmecac	X			2011		DV		X		X		X	113

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Clasificación de la Información**  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

ELABORÓ

VALIDÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Responsable de Archivo de Trámite

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/491/1993	Sec. Instituto Cultural Grecolatino	X			1993		DV		X		X		X	130
SEER/11.13/492/1994	Sec. Instituto Cultura Issac Newton	X			1994		DV		X		X		X	81
SEER/11.13/493/1989	Sec. Instituto Santa Rita	X			1989		DV		X		X		X	128
SEER/11.13/494/1993	Sec. Instituto Salvador Marchisio	X			1993		DV		X		X		X	153
SEER/11.13/495/2012	Sec. Instituto Torre Fuerte	X			2012		DV		X		X		X	94
SEER/11.13/496/1997	Sec. Maranata	X			1997		DV		X		X		X	151
<b>SEER/11.13/497/1951</b>	<b>Sec. México</b>	<b>X</b>			<b>1951</b>	<b>2019</b>	<b>DV</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>183</b>
SEER/11.13/498/2012	Sec. Noé Webster	X			2012		DV		X		X		X	132
SEER/11.13/499/1993	Sec. Promoción Social Integral	X			1993		DV		X		X		X	130
<b>SEER/11.13/500/2007</b>	<b>Sec. Sistema Educativo Carl Rogers</b>	<b>X</b>			<b>2007</b>		<b>DV</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>138</b>
SEER/11.13/501/1943	Med. Ter. Academia Comercial Issac Pitman	X			1943		DV		X		X		X	102
SEER/11.13/502/1991	Med. Ter. Academia de Belleza Trumar's	X			1991		DV		X		X		X	92
SEER/11.13/503/2011	Med. Ter. Aventura Culinaria Instituto Internacional	X			2011		DV		X		X		X	94
<b>SEER/11.13/504/2007</b>	<b>Med. Ter. Centro de Capacitación para Instructores Educativos</b>	<b>X</b>			<b>2007</b>	<b>2016</b>	<b>DV</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>4</b>
	<b>"Rosaura Zapata Cano"</b>													

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/505/2001	Med. Ter. Centro Ejecutivo en Compu. Emp. (clausura)	X			2001	2019	DV		X		X		X	2
SEER/11.13/506/2008	Med. Ter. Educativo Tecnológico Emeta	X			2008		DV		X		X		X	113
SEER/11.13/507/2003	Med. Ter. Instituto Científico de la Belleza	X			2003		DV		X		X		X	119
SEER/11.13/508/2000	Med. Ter. Instituto Educación Siglo XXI	X			2000	2018	DV		X		X		X	24
SEER/11.13/509/1998	Med. Ter. Tecnológico en Vehículos Automotores	X			1998		DV		X		X		X	121
SEER/11.13/510/2009	Med. Ter. Academia de Belleza Cd. Valles	X			2009		DV		X		X		X	96
SEER/11.13/511/2004	Med. Ter. Academia de Belleza Rioverde	X			2004		DV		X		X		X	82
SEER/11.13/512/2011	Med. Ter. Instituto Profesional de Educ. Tecnológica	X			2011		DV		X		X		X	88
SEER/11.13/513/2002	Med. Ter. Instituto Técnico en Computación de Valles	X			2002		DV		X		X		X	219
SEER/11.13/514/1995	MED. TER. Instituto Técnico en Sistemas	X			1995		DV		X		X		X	119
SEER/11.13/515/1981	MED. TER. Lic. José Vasconcelos (clausura)	X			1981		DV		X		X		X	2
SEER/11.13/516/1973	Med. Sup. México	X			1973		DV		X		X		X	178
SEER/11.13/517/1966	Med. Sup. Minerva	X			1966		DV		X		X		X	118
SEER/11.13/518/1969	Med. Sup. Gabriel Aguirre	X			1969		DV		X		X		X	159

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Clasificación de la Información**  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

ELABORÓ

VALIDÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Responsable de Archivo de Trámite

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/519/2015	J.N. Colegio Martín Luther King	X			2015		DV		X		X		X	140
<b>SEER/11.13/520/2015</b>	<b>Sec. Colegio 5 de mayo</b>	<b>X</b>			<b>2015</b>	<b>2018</b>	<b>DV</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>20</b>
SEER/11.13/521/2015	J.N. Mundo Mío - U'Pulik	X			2015		DV		X		X		X	126
SEER/11.13/522/2016	J.N. Centro Educativo Mi Familia Celestin Freinet	X			2015		DV		X		X		X	130
SEER/11.13/523/2016	J.N. Comunidad Educativa AMARA	X			2016		DV		X		X		X	124
SEER/11.13/524/2016	J.N. Victoria Kent	X			2016		DV		X		X		X	96
SEER/11.13/525/2016	J.N. Yolotzin	X			2016		DV		X		X		X	91
SEER/11.13/526/2016	J.N. CADI María Montessori	X			2016		DV		X		X		X	99
SEER/11.13/527/2017	J.N. Tohui	X			2017		DV		X		X		X	137
<b>SEER/11.13/528/2016</b>	<b>J.N. Instituto Rehilete Glenn Doman</b>	<b>X</b>			<b>2016</b>	<b>2020</b>			<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>131</b>
SEER/11.13/529/2017	J.N. Instituto Potosino Howard Gardner	X			2017		DV		X		X		X	84
SEER/11.13/530/2017	Prim. San Ignacio de Loyola	X			2017		DV		X		X		X	85
SEER/11.13/531/2016	Prim. Tari	X			2016		DV		X		X		X	123
SEER/11.13/532/2017	Prom. Centro Educativo mi Familia Celestin Freinet	X			2017		DV		X		X		X	131

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Clasificación de la Información**  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

ELABORÓ

VALIDÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Responsable de Archivo de Trámite

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/533/2016	Prim. Ana Frank	X			2016		DV		X		X		X	114
SEER/11.13/534/2016	Prim. Col. Montessori	X			2016		DV		X		X		X	81
SEER/11.13/535/2016	Prim. Inst. Pablo Neruda	X			2016		DV		X		X		X	97
SEER/11.13/536/2016	Sec. Col. Pedagógico Libertad	X			2016		DV		X		X		X	118
SEER/11.13/537/2016	Sec. Col. Miguel M. de la Mora	X			2016		DV		X		X		X	126
SEER/11.13/538/2017	Sec. Centro de Estudios Elementales y Superiores de Valles	X			2017		DV		X		X		X	152
SEER/11.13/539/2016	Med. Term. Academia Quetzaly	X			2016		DV		X		X		X	77
SEER/11.13/540/2016	Med. Term. Inst. Técnico de Charcas Mariano Jiménez	X			2016		DV		X		X		X	74
SEER/11.13/541/2017	J.N. Kasvatus Colegio Finlandés	X			2017		DV		X		X		X	134
SEER/11.13/542/2017	J.N. Centro Educativo Paulo Freire	X			2017		DV		X		X		X	80
SEER/11.13/543/2017	Prim. Instituto Frida Kahlo	X			2017	DV			X		X		X	99
SEER/11.13/544/2017	Prim. Instituto Marco Tulio Cicerón	X			2017	DV			X		X		X	89
SEER/11.13/545/2017	Sec. Lic. Benito Juárez	X			2017	DV			X		X		X	104
SEER/11.13/546/2017	Sec. Hogar del Niño	X			2017	DV			X		X		X	137

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

VALIDÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/547/2018	Esc. De Protesis Dental Jhon Allen	X				DV			X		X		X	62
SEER/11.13/548/2018	Sec. Instituto Educativo Carl Ransom Rogers A.C.	X				DV			X		X		X	119
SEER/11.13/549/2018	Prim. Instituto Educativo Carl Ransom Rogers A.C.	X				DV			X		X		X	109
SEER/11.13/550/2019	J.N. Instituto Educativo Carl Ransom Rogers A.C.	X				DV			X		X		X	125

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

**VALIDÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Responsable de Archivo de Trámite

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma



### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Planeación y Evaluación												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.13 Incorporación de Planteles Particulares
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	

**ABREVIATURAS:**

<u>Valoración Documental</u> A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	<u>Plazos de Conservación</u> AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración	<u>Clasificación de la Información</u> P: Pública R: Reservada C: Confidencial	<u>Destino Final</u> B: Baja AH: Archivo Histórico
<u>Opción de Plazos de Conservación</u> DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado			

ELABORÓ

VALIDÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Responsable de Archivo de Trámite  
\_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director  
\_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma