



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta: enero - marzo 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		1 Legislación												
SERIE DOCUMENTAL:		1.1 Disposiciones legales en materia educativa (Convenios, acuerdos, lineamientos, etc.)												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/1.1/001/2017	FIRMA DE CONVENIOS ESC. DE ARTES Y OFICIOS	X			2017		DV	1		X		X		16

ABREVIATURAS:

<u>Valoración Documental</u> A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	<u>Plazos de Conservación</u> AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración <u>Opción de Plazos de Conservación</u> DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado	<u>Clasificación de la Información</u> P: Pública R: Reservada C: Confidencial	<u>Destino Final</u> B: Baja AH: Archivo Histórico
---	---	---	--

ELABORÓ
Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta: enero - marzo 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar													
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar													
SECCIÓN DOCUMENTAL:		1 Legislación													
SERIE DOCUMENTAL:		1.2 Decretos													
SUBSERIE DOCUMENTAL:															
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS	
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH		
SEER/1.2/001/2017	Diario Oficial de la Federación	X			2017		DV	1	X			X		213	

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
 A: Administrativo
 L: Legal
 F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
 AT: Archivo de Trámite
 AC: Archivo de Concentración

Clasificación de la Información
 P: Pública
 R: Reservada
 C: Confidencial

Destino Final
 B: Baja
 AH: Archivo Histórico

Opción de Plazos de Conservación
 DV: Durante su Vigencia
 IND: Indeterminado

ELABORÓ
 Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

 Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
 Lic. José Silvestre Chávez García

 Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta: enero - marzo 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		1 Legislación												
SERIE DOCUMENTAL:		1.5 Actas y Minutas												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/1.5/001/2017	ACTAS DE REUNIÓN DE CONSEJO TÉCNICO	X			2017		DV	1		X		X		115

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta: enero - marzo 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		4 Recursos Financieros												
SERIE DOCUMENTAL:		4.3 Estímulos y recompensas												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/4.3/001/2020	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATALES EDUCACIÓN FÍSICA Y CULTURA	X			2020		DV	1		X		X		15

ABREVIATURAS:
Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

ELABORÓ

VALIDÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta: enero - marzo 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		4 Recursos Financieros												
SERIE DOCUMENTAL:		4.15 Fondo revolvente												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/4.15/001/2017	VIÁTICOS EDUCACIÓN FÍSICA BÁSICA (FONDO REVOLVENTE)	X			2017		3	7	X			X		45

- ABREVIATURAS:**
- Valoración Documental
 - A: Administrativo
 - L: Legal
 - F/C: Fiscal / Contable
 - Plazos de Conservación
 - AT: Archivo de Trámite
 - AC: Archivo de Concentración
 - Opción de Plazos de Conservación
 - DV: Durante su Vigencia
 - IND: Indeterminado
 - Clasificación de la Información
 - P: Pública
 - R: Reservada
 - C: Confidencial
 - Destino Final
 - B: Baja
 - AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta: enero - marzo 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
SERIE DOCUMENTAL:		9.1 Disposiciones en materia de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.1/001/2017	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	X			2017		DV	1	X			X		283
SEER/9.1/002/2019	DATOS PERSONALES	X			2019		DV	1	X			X		117

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta: enero - marzo 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
SERIE DOCUMENTAL:		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/003/2017	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PUBLICA	X			2017		DV	1	X		X	X		140

ABREVIATURAS:

- | | | | |
|------------------------------|-------------------------------|--|-----------------------|
| Valoración Documental | Plazos de Conservación | Clasificación de la Información | Destino Final |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | | C: Confidencial | |

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT


**SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR**

Periodo que se reporta: enero - marzo 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar													
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar													
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo													
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia													
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2017	CURSO DE INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA	X			2017		1	1	X			X		65
SEER/10.1/0002/2013	DELEGACIÓN D III 1	X			2013		1	1	X			X		9
SEER/10.1/0003/2013	DELEGACIÓN D III 2	X			2013		1	1	X			X		19
SEER/10.1/0004/2006	DEPORTISTAS DESTACADOS	X			2006		1	1	X			X		20
SEER/10.1/0005/2004	DEPARTAMENTO DE SECUNDARIA	X			2004		1	1	X			X		20
SEER/10.1/006/2004	DIRECTORIO DE FUNCIONARIOS	X			2004		1	1	X			X		27
SEER/10.1/0007/2014	EDUCACIÓN ESPECIAL	X			2014		1	1	X			X		3
SEER/10.1/0008/2013	ENTREGA RECEPCIÓN	X			2013		1	1	X			X		114
SEER/10.1/0009/2012	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	X			2012		1	1	X			X		164
SEER/10.1/0010/2014	PLANIFICADOR	X			2014		1	1	X			X		128
SEER/10.1/0011/2014	REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	X			2014		1	1	X			X		27
SEER/10.1/0012/2004	RESGUARDO INDIVIDUAL DE BIENES	X			2014		1	1	X			X		141
SEER/10.1/0013/2013	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	X			2013		1	1	X			X		52
SEER/10.1/0014/2013	REUNIÓN DE CONSEJO TÉCNICO PROF. OCHOA	X			2013		1	1	X			X		58
SEER/10.1/0015/2018	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA	X			2018		1	1	X			X		427

ABREVIATURAS:**Valoración Documental**A: Administrativo
L: Legal**Plazos de Conservación**AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración**Clasificación de la Información**P: Pública
R: Reservada**Destino Final**B: Baja
AH: Archivo Histórico

L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

AS: Archivo de Conservación

N: Reservada
C: Confidencial

AI: Archivo Histórico

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta: enero - marzo 202

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar													
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar													
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo													
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia													
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0016/2015	DEPARTAMENTO DE CULTURA	X			2015		1	1	X			X		452
SEER/10.1/0017/2010	DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECAS Y BECAS	X			2010		1	1	X			X		318
SEER/10.1/0018/2013	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTE BÁSICA	X			2013		1	1	X			X		399
SEER/10.1/0019/2015	DEPTO. DE EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTE DE MEDIA TERMINAL Y MEDIO SUPERIOR	X			2015		1	1	X			X		189
SEER/10.1/0020/2013	NIVEL MEDIO TERMINAL	X			2013		1	1	X			X		60
SEER/10.1/0021/2014	NIVEL MEDIO SUPERIOR	X			2014		1	1	X			X		63
SEER/10.1/0022 A/2019	ESCUELA DE ORATORIA Y DECLAMACIÓN	X			2019		1	1	X			X		73
SEER/10.1/022B/2016	CARRERA ADMINISTRATIVA	X			2016		1	1	X			X		42
SEER/10.1/023/2013	CENSO 2012-2014	X			2013		1	1	X			X		122
SEER/10.1/024/2015	CEGAIP	X			2015		1	1	X			X		10
SEER/10.1/025/2016	COLECTA NACIONAL CRUZ ROJA	X			2016		1	1	X			X		29
SEER/10.1/026/2016	COMITÉ DE CONTROL INTERNO	X			2016		1	1	X			X		146
SEER/10.1/0026A/2018	COMITE DE CONTROL INTERNO Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)	X			2018		1	1	X			X		99
SEER/10.1/0026B/2019	COMITE DE CONTRALORIA SOCIAL (PROER - JORGE MALDONADO MARQUEZ)	X			2019		1	1	X			X		4
SEER/10.1/027/2011	COMUNICACIÓN SOCIAL	X			2011		1	1	X			X		26

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

Plazos de Conservación

Clasificación de la Información

Destino Final

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

B: Baja
AH: Archivo Histórico

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma**VALIDÓ**

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Período que se reporta: enero - marzo 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar													
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar													
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo													
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia													
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
SEER/10.1/028/2015	CONCENTRADO DE LISTADOS	X			2015		1	1	X			X		6
SEER/10.1/029/2003	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	X			2003		1	1	X			X		68
SEER/10.1/030/2015	CONVOCATORIAS – ESTÍMULO AL PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA	X			2015		1	1	X			X		55
SEER/10.1/031/2016	CORO Y ORQUESTA ING. CAMILO ARRIAGA	X			2016		1	1	X			X		5
SEER/10.1/032/2016	CROQUIS	X			2016		1	1	X			X		40
SEER/10.1/033/2016	CURSOS DE OFICIALA	X			2016		1	1	X			X		31
SEER/10.1/034/2013	DEPARTAMENTO DE ARCHIVO	X			2013		1	1	X			X		193
SEER/10.1/035/2013	PLATAFORMA ESTATAL DE INFORMACIÓN EDUCATIVA (PEIE)	X			2013		1	1	X			X		156
SEER/10.1/036/2016	DECLARACIÓN PATRIMONIAL	X			2016		1	1	X			X		41
SEER/10.1/0037/2015	FORO LECTOR	X			2015		1	1	X			X		4
SEER/10.1/038/2014	1ER. SIMULACRO ENTREGA RECEPCIÓN	X			2014		1	1	X			X		58
SEER/10.1/039/2016	GRAN FESTIVAL DEL FOLKLOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	X			2016		1	1	X			X		38
SEER/10.1/040/2016	INFORME DE GOBIERNO Dr. Juan Manuel Carreras López	X			2016		1	1	X			X		73
SEER/10.1/041/2017	JORNADA DE INFORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEPTO. DE CULTURA	X			2017		1	1	X			X		106
SEER/10.1/042/2014	LEY DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	X			2014		1	1	X			X		107

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ABREVIATURAS:
Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Período que se reporta: enero - marzo 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar													
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar													
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte													
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos, eventos y concursos escolares													
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.1/001/2017	ACCIÓN CÍVICA	X			2017		2	2	X			X		141
SEER/14.1/002/2005	BANDERA	X			2005		2	2	X			X		10
SEER/14.1/003/2007	BANDERAS Y SUS IMPLEMENTOS	X			2007		2	2	X			X		29
SEER/14.1/004/2004	CANTOS Y CANCIONES	X			2004		2	2	X			X		25
SEER/14.1/005/2015	CEREMONIA DE RECONOCIMIENTO AL MÉRITO CULTURAL Y DEPORTIVO (Y AL ESTÍMULO ACADÉMICO)	X			2015		2	2	X			X		165
SEER/14.1/006/2006	EVENTOS ESPECIALES	X			2006		2	2	X			X		103
SEER/14.1/007/2003	EFEMÉRIDES NACIONALES	X			2003		2	2	X			X		26
SEER/14.1/008/2013	ESCUELA ESTATAL DE DANZA	X			2013		2	2	X			X		30
SEER/14.1/009/2015	ESCUELA ESTATAL DE MÚSICA	X			2015		2	2	X			X		1
SEER/14.1/010/2004	PARTITURAS MUSICALES	X			2004		2	2	X			X		27
SEER/14.1/011/2014	PROGRAMAS VARIOS	X			2014		2	2	X			X		5
SEER/14.1/012/2015	PROTOCOLO HONORES A LA BANDERA	X			2015		2	2	X			X		2

SEER/14.1/013/2014	RONDALLA DEL SEER	X			2014		2	2	X			X		73
SEER/14.1/014/2015	TEATRO DE LA PAZ	X			2015		2	2	X			X		5
SEER/14.1/015/2017	ABANDERAMIENTOS	X			2017		2	2	X			X		102

ABREVIATURAS:**Valoración Documental**

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Período que se reporta: enero - marzo 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		14 Cultura y Deporte												
SERIE DOCUMENTAL:		14.1 Actos, eventos y concursos escolares												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.1/016/2014	7° JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES PRIMARIA	X					2	2	X			X		83
SEER/14.1/017/2017	JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES PRIMARIA	X					2	2	X			X		244
SEER/14.1/018/2013	ASOCIACIÓN DE FUTBOL	X					2	2	X			X		17
SEER/14.1/019/2017	ATLETISMO	X					2	2	X			X		159
SEER/14.1/020/2013	BANDA DE GUERRA MONUMENTAL	X					2	2	X			X		72
SEER/14.1/021/2014	CONADE	X					2	2	X			X		121
SEER/14.1/022/2013	CONADEMS 2014-2015	X					2	2	X			X		234
SEER/14.1/023/2013	COPA TELMEX	X					2	2	X			X		8
SEER/14.1/024/2013	DEMOSTRACIÓN DE BANDAS DE GUERRA	X					2	2	X			X		89
SEER/14.1/025/2012	DESFILE 16 DE SEPTIEMBRE	X					2	2	X			X		86
SEER/14.1/026/2014	EDUCACIÓN FÍSICA SEGE	X					2	2	X			X		49

SEER/14.1/027/2014	ENCUENTRO CULTURAL DE LA JUVENTUD PREPARATORIANA	X					2	2	X			X		187
SEER/14.1/028/2017	ESCOLTAS DE BANDERA	X					2	2	X			X		114
SEER/14.1/029/2014	INPODE	X					2	2	X			X		67
SEER/14.1/030/2017	JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES CONADEMS	X					2	2	X			X		205

ABREVIATURAS:**Valoración Documental**

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José silvesre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	enero - marzo 2021
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar													
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar													
SECCIÓN DOCUMENTAL:		14 Cultura y Deporte													
SERIE DOCUMENTAL:		14.1 Actos, eventos y concursos escolares													
SUBSERIE DOCUMENTAL:															
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS	
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH		
SEER/14.1/031/2017	JUEGOS NIVEL MEDIO SUPERIOR	X					2	2	X				X		142
SEER/14.1/032/2014	JUEGOS SECUNDARIA	X					2	2	X				X		64
SEER/14.1/033/2017	LIGAS DEPORTIVAS	X					2	2	X				X		43
SEER/14.1/034/2014	LIGAS DEPORTIVAS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	X					2	2	X				X		225
SEER/14.1/035/2018	JUEGOS DEPORTIVOS ESTATALES	X					2	2	X				X		24
SEER/14.1/036/2014	MARATÓN INTERNACIONAL TANGAMANGA	X					2	2	X				X		89
SEER/14.1/037/2014	MARATÓN UNIVERSITARIO	X					2	2	X				X		4
SEER/14.1/038/2016	OLIMPIADA INFANTIL Y JUVENIL	X					2	2	X				X		10
SEER/14.1/039/2017	ORDEN Y CONTROL	X					2	2	X				X		169
SEER/14.1/040/2013	PONTE AL 100	X					2	2	X				X		52

SEER./14.1/041/2015	PROTOCOLO GRITO DE LA INDEPENDENCIA	X					2	2	X			X		4
SEER./14.1/042/2000	REGLAMENTO TÉCNICO ESCOLTAS	X					2	2	X			X		29
SEER./14.1/043/2007	REPOSICIÓN DE BANDERA	X					2	2	X			X		69
SEER./14.1/045/2017	SESIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA	X					2	2	X			X		144
SEER/14.1/046/2014	TORNEO FUTBOLITO BIMBO	X					2	2	X			X		34

ABREVIATURAS:**Valoración Documental**

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José silvesre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Período que se reporta	enero - marzo 2021
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar													
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar													
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte													
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos, eventos y concursos escolares													
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.1/047/2012	VOLEIBOL	X			2012		2	2	X			X		30
SEER/14.1/048/2011	ALTARES DE MUERTOS	X			2011		2	2	X			X		137
SEER/14.1/049/2011	CANCIÓN POPULAR	X			2011		2	2	X			X		76
SEER/14.1/050/2013	CONCURSO DE FOTOGRAFÍA	X			2013		2	2	X			X		4
SEER/14.1/051/2014	CONCURSO NACIONAL DE FOTOGRAFÍA	X			2014		2	2	X			X		10
SEER/14.1/052/2015	DANZA CONTEMPORANEA	X			2015		2	2	X			X		4
SEER/14.1/053/2014	DANZA Y BAILES REGIONALES	X			2014		2	2	X			X		57
SEER/14.1/054/2014	DECLAMACIÓN	X			2014		2	2	X			X		77
SEER/14.1/055/2014	DIFUSIÓN CULTURAL SEGE	X			2014		2	2	X			X		14

SEER/14.1/056/2012	ENCUENTRO CULTURAL DE COROS ¡AH QUE LA CANCIÓN!	X			2012		2	2	X			X		18
SEER/14.1/057/2011	ESCUELA DE MÚSICA JULIAN CARRILLO	X			2011		2	2	X			X		3
SEER/14.1/058/2015	ESCUELA ESTATAL DE TEATRO	X			2015		2	2	X			X		13
SEER/14.1/059/2014	EXPRESIÓN LITERARIA SÍMBOLOS PATRIOS	X			2014		2	2	X			X		53
SEER/14.1/060/2014	INFORMES NUCLEODANZA	X			2014		2	2	X			X		38
SEER/14.1/061/2014	INSTRUMENTOS MUSICALES	X			2014		2	2	X			X		68

ABREVIATURAS:**Valoración Documental**

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José silvesre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta: enero - marzo 2021m

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar													
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar													
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte													
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos, eventos y concursos escolares													
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.1/062/2017	INTERPRETACIÓN DEL HIMNO NACIONAL MEXICANO	X			2017		2	2	X			X		274
SEER/14.1/063/2014	LA MÚSICA TRADICIONAL MEXICANA	X			2014		2	2	X			X		98
SEER/14.1/064/2013	OCTAVO CONCURSO DE PINTURA Y DIBUJO "LA CAJA DE CRISTAL"	X			2013		2	2	X			X		5
SEER/14.1/065/2012	ORQUESTA SINFÓNICA	X			2012		2	2	X			X		41
SEER/14.1/066/2012	ORQUESTA Y COROS JUVENILES	X			2012		2	2	X			X		46
SEER/14.1/067/2010	PARTITURAS	X			2010		2	2	X			X		6
SEER/14.1/068/2014	VILLANCICOS TRADICIONALES	X			2014		2	2	X			X		128
SEER/14.1/069/2018	197 ANIVERSARIO DEL SEER	X			2018		2	2	X			X		104



SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta: Enero - marzo 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica
SECCIÓN DOCUMENTAL:	5 Recursos Materiales
SERIE DOCUMENTAL:	
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/5.4/001/2020	Vales de Recursos Materiales	x			2020	2020	1	1	x			x		

ABREVIATURAS:

Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado	Clasificación de la Información P: Pública R: Reservada C: Confidencial	Destino Final B: Baja AH: Archivo Histórico
---	---	---	--

ELABORÓ
Ma. De los Ángeles Hernández Ruíz. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
Profr. Teódulo Ricardo Duarte Tapia. Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta: Enero - Marzo 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y archivo
SERIE DOCUMENTAL:	
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/001/2020	Correspondencia recibida	x			2020	2021	1	1	x			x		
SEER/10.1/002/2020	Memorándums	x			2020	2021	1	1	x			x		
SEER/10.1/003/2020	Oficios	x			2020	2021	1	1	x			x		

ABREVIATURAS:

Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado	Clasificación de la Información P: Pública R: Reservada C: Confidencial	Destino Final B: Baja AH: Archivo Histórico
---	---	---	--

ELABORÓ
Ma. De los Ángeles Hernández Ruíz. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
Profr. Teóduo Ricardo Duarte Tapia. Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:														
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.2/001/2020	Curso de Información y Capacitación a Maestros de Educación Física	x			2020	2021	1	2	x			x		

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Ma. De los Ángeles Hernández Ruíz. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. Teódulo Ricardo Duarte Tapia. Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta Enero - Marzo 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.1/001/2013	Escuela de atletismo	x			2013		2	2	x			x		
SEER/14.1/002/2020	Juegos Deportivos Nacionales Escolares de la Educación Básica	x			2020	2022	2	2	x			x		

ABREVIATURAS:

Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado	Clasificación de la Información P: Pública R: Reservada C: Confidencial	Destino Final B: Baja AH: Archivo Histórico
---	---	---	--

ELABORÓ
Ma. De los Ángeles Hernández Ruíz. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
Profr. Teódulo Ricardo Duarte Tapia. Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		14 Cultura y Deporte												
SERIE DOCUMENTAL:														
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.2/001/2020	Convocatorias 2020- 2021	x			2020	2021	1	2	x			x		

ABREVIATURAS:
Valoración Documental
 A: Administrativo
 L: Legal
 F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
 AT: Archivo de Trámite
 AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
 DV: Durante su Vigencia
 IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
 P: Pública
 R: Reservada
 C: Confidencial

Destino Final
 B: Baja
 AH: Archivo Histórico

ELABORÓ
 Ma. De los Ángeles Hernández Ruíz. Secretaria
 Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
 Profr. Teódulo Ricardo Duarte Tapia. Jefe de Departamento
 Nombre, Cargo y Firma

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL AR		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL AR		Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio Terminal y Medio Superior												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y Servicios de Correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/001/2018		x			2018	2019	3	4	x		x			367
SEER/10.1/001/2019	Dirección General	x			2019		3	4	x		x			73
SEER/10.1/002/2019	Dirección de Servicios Educativos	x			2019		3	4	x		x			2
SEER/10.1/003/2019	Departamento de Educación Media Superior	x			2019		3	4	x		x			34
SEER/10.1/004/2019	Departamento de Educación Media Terminal	x			2019		3	4	x		x			3
SEER/10.1/005/2019	Dirección de Cultura y Deporte Escolar	x			2019		3	4	x		x			52
SEER/10.1/006/2019	Dirección de Servicios Administrativos	x			2019		3	4	x		x			76
SEER/10.1/007/2019	Depto. De Educación Física y Deporte Med. Terminal y Med. Superior	x			2019		3	4	x		x			13
SEER/10.1/008/2019	Departamento de Planeación y Evaluación	x			2019		3	4	x		x			3
SEER/10.1/009/2019	Departamento de Cultura	x			2019			4	x		x			22

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

ELABORÓ

L.I.C. Vanessa Ortega Guel

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del departamento

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	enero-marzo 2021
------------------------	------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL A		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL A		Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio Terminal y Medio Superior												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.4 Plan Anual de Actividades												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.4/001/2018	Plan Anual de Actividades	x			2018	2019	5	5	x		x			3
SEER/11.4/001/2019	Plan Anual de Actividades Ciclo Escolar 2019-2020	x			2019		5	5	x		x			2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental	Plazos de Conservación	Clasificación de la Información	Destino Final
A: Administrativo	P: Pública		B: Baja
L: Legal	AT: Archivo de Trámite		AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable	AC: Archivo de Concentración	C: Confidencial	

Opción de Plazos de

ELABORÓ
L.I.C. Vanessa Ortega Guel
Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del departamento
Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT



SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta: enero-marzo 202

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL A		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL AF		Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio Terminal y Medio Superior												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas Educativas												
SERIE DOCUMENTAL:		11.8 Manual de Organización												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.8/001/2018	Manual de Organización del Departamento	x			2018		DV	5		x	x			19

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
 A: Administrativo
 L: Legal
 F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
 AT: Archivo de Trámite
 AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de

Destino Final
 B: Baja
 AH: Archivo Histórico

ELABORÓ
 L.I.C. Vanessa Ortega Guel
 Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
 L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del departamento
 Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	enero-marzo 2021
------------------------	------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARQ		Dirección de Cultura y Deporte Escolar														
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARQ		Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio Terminal y Medio Superior														
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas Educativas														
SERIE DOCUMENTAL:		11.9 Manual de Procedimientos														
SUBSERIE DOCUMENTAL:																
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS		
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH			
SEER/11.9/001/2018	Manual de Procedimientos del Departamento	x			2018		DV	5				x	x			14

ABREVIATURAS:

Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	Plazos de Conservación P: Pública AT: Archivo de Reserva AC: Archivo de Concentración	Clasificación de la Información R: Reservada C: Confidencial	Destino Final B: Baja AH: Archivo Histórico
---	---	---	--

Opción de Plazos de

ELABORÓ
L.I.C. Vanessa Ortega Guel

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del departamento

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta: enero-marzo 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DE		Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio terminal y Medio Superior												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		14 Cultura y Deporte												
SERIE DOCUMENTAL:		14.1 Actos y Eventos												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.1/001/2018	Actos y Eventos del Departamento	x			2018	2019	5	5	x		x			11

ABREVIATURAS:

Valoración Documental	Plazos de Conservación	Clasificación de la Información	Destino Final
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	A: Pública	B: Baja
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable		C: Confidencial	
	Opción de Plazos de Conservación		

ELABORÓ
L.I.C. Vanessa Ortega Guel
Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del departamento
Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Período que se reporta | enero-marzo 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE D														Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA D														Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio terminal y Medio Superior
SECCIÓN DOCUMENTAL:														14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:														14.2 Convocatorias y Concursos Escolares
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.2/001/2018	Convocatorias y Concursos Escolares	x			2018	2019	5	5	x		x			38
SEER/14.2/001/2019	Convocatoria Ligas Deportivas	x			2019		5	5	x		x			8
SEER/14.2/002/2019	Convocatorias CONADEMS	x			2019		5	5	x		x			29
SEER/14.2/003/2019	Convocatorias Culturales	x			2019		5	5	x		x			34

ABREVIATURAS:

Valoración DocumentalA: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / ContablePlazos de ConservaciónAT: Archivo de Trámite Pública
AC: Archivo de Concentración
R: Reservada
C: ConfidencialOpción de Plazos de ConservaciónDestino FinalB: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

L.I.C. Vanessa Ortega Guel

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del departamento

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta **ENERO - MARZO 2021**

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Cultura												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		5. Recursos Materiales												
SERIE DOCUMENTAL:		5.3 Control de mobiliario y equipo												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/5.3/0001/2019	Recursos materiales control de mobiliario y equipo	X			2019	2020	5	5	X		X			8
SEER/5.4/0002/2019	Recursos materiales- vales de salida y materiales y suministros equipo	X			2019	2020	5	5	x		x			14
SEER/5.4/0002/2020	Recursos materiales- vales de salida y materiales y suministros equipo	X			2020	2021	5	5	X		X			1

ABREVIATURAS:

- | | | | |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| Valoración Documental | Plazos de Conservación | Clasificación de la Información | Destino Final |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | | C: Confidencial | |
| | Opción de Plazos de Conservación | | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ

Areli García Zúñiga, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT


 SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta: ENERO - MARZO 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Cultura												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10. Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y Servicios de Correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/001/2019	Correspondencia de Entrada	X			2019	2020	3	4	X		X			154
SEER/10.1/002/2019	Entrega-Recepcion de los Recursos Publicos	x			2019	2020	3	4	X		X			5
SEER/10.1/001/2019	Correspondencia de Entrada	X			2020	2021	3	4	X		X			4

ABREVIATURAS:
Valoración Documental

 A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

 AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Clasificación de la Información

 P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

 B: Baja
AH: Archivo Histórico

Opción de Plazos de Conservación

 DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

ELABORÓ

Areli García Zúñiga, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta: ENERO - MARZO 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Cultura												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11. Planeación, Información, Evaluación y Políticas Educativas												
SERIE DOCUMENTAL:		11.8 Manuales de Organización												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.8/0001/2019	Manual de Organización	X			2019	2020	DV	5	X		X			27
SEER/11.8/0002/2019	Estadística	X			2019	2020	DV	5	X		X			1

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

ELABORÓ

Areli García Zúñiga, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta: ENERO - MARZO 2021M

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Cultura												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11. Planeación, Información, Evaluación y Políticas Educativas												
SERIE DOCUMENTAL:		11.9 Manual de Procedimientos												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.9/0001/2019	Manual de Procedimientos	X			2019	2020	DV	5	X		X			165

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Arelí García Zúñiga, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta ENEERO - MARZO 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cutlura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Cultura												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12. Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.2 Formación, actualización y capacitación continua (Talleres académicos)												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.2/001/2019	Jornada de Actualización para docentes de Educación Artística	X			2019	2020	5	5	X		X			58
SEER/12.2/002/2019	Curso de Interpretación del Himno Nacional Mexicano	X			2019	2020	5	5	X		X			80
SEER/12.2/004/2019	Academias	X			2019	2020	5	5	X		X			50
SEER/12.2/001/2019	Jornada de Actualización para docentes de Educación Artística	X			2020	2021	5	5	X		X			7
SEER/12.2/002/2019	Curso de Interpretación del Himno Nacional Mexicano	X			2020	2021	5	5	X		X			5

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Areli García Zúñiga, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta ENEERO - MARZO 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14. Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos y Eventos
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.1/002/2019	Ceremonia de Juramento a la Bandera	X			2019	2020	5	5	X		X			34
SEER/14.1/004/2019	XXIV Encuentro de la Juventud Preparatoriana	X			2019	2020	5	5	X		X			19
SEER/14.1/006/2019	Jornada Cultural CONALEP	X			2019	2020	5	5	X		X			5

ABREVIATURAS:

Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración	Clasificación de la Información P: Pública R: Reservada C: Confidencial	Destino Final B: Baja AH: Archivo Histórico
---	---	---	--

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

ELABORÓ
Areli García Zúñiga, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT


**SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR**

 Periodo que se reporta **ENERO - MARZO 2021**
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Cultura												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		14. Cultura y Deporte												
SERIE DOCUMENTAL:		14.2 Convocatorias y Concursos Escolares												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.2/001/2019	XXIV Concurso de Declamación	X			2019	2020	5	5	X		X			44
SEER/14.2/002/2019	XXIV Demostración de Altares de Muertos	X			2019	2020	5	5	X		X			27
SEER/14.2/003/2019	XXIV Concurso de Oratoria	X			2019	2020	5	5	X		X			31
SEER/14.2/004/2019	XXIV Concierto de Temporada Navideña	X			2019	2020	5	5	X		X			45
SEER/14.2/005/2019	XXIV Concurso de Interpretación de Himno Nacional Mexicano	X			2019	2020	5	5	X		X			39
SEER/14.2/006/2019	XXIV Demostración de Canción Popular	X			2019	2020	5	5	X		X			16
SEER/14.2/007/2019	XXIV Concurso de Expresión Literaria Sobre Los Símbolos Patrios	X			2019	2020	5	5	X		X			15
SEER/14.2/010/2019	XII Concurso de Coros Escolares "La Música Tradicional Mexicana"	X			2019	2020	5	5	X		X			5
SEER/14.2/012/2019	Convocatorias Concursos ****	X			2019	2020	5	5	X		X			30
SEER/14.2/013/2019	Convocatorias Varias ****	X			2019	2020	5	5	X		X			26
SEER/14.2/014/2019	Presupuesto en Base a Resultados PBR	X			2019	2020	5	5	X		X			12

ABREVIATURAS:**Valoración Documental**

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Areli García Zúñiga, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma
VALIDÓ

LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta	enero - marzo 2021
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Bibliotecas y Becas												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		5 Recursos Materiales												
SERIE DOCUMENTAL:		5.4 Vales de salida de materiales y suministros												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/5.4/001/2015	Recibos de aprovisionamiento de recursos materiales	X			2015		1	1	X			X		94

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Alma Veronica Ramirez Acosta

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. J. Héctor Martínez Gutiérrez

Nombre, Cargo y Firma

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Bibliotecas y Becas												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y servicios de correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/001/2020	OFICIOS ENVIADOS	X			2020		1	1	X			X		41
SEER/10.1/002/2020	OFICIOS RECIBIDOS	X			2020		1	1	X			X		34
SEER/10.1/003/2020	MEMORANDUMS ENVIADOS	X			2020		1	1	X			X		0
SEER/10.1/004/2020	MEMORANDUMS RECIBIDOS	X			2020		1	1	X			X		0

ABREVIATURAS:Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Alma Veronica Ramirez Acosta

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. J. Héctor Martínez Gutiérrez

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta: enero - marzo 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Bibliotecas y Becas												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		14 Cultura y Deporte												
SERIE DOCUMENTAL:		14.4 Supervisión Becas (colegios particulares)												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.4/001/2016	LISTADOS OFICIALES DE ALUMNOS BECADOS DEL PROGRAMA DE ESTIMULOS AL DESEMPEÑO ACADEMICO, CONVOCATORIAS E INSTRUCTIVOS	X			2016		2	2	X		X	X		10

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Alma Veronica Ramirez Acosta

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. J. Héctor Martínez Gutiérrez

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020