



# Universidad Tecnológica de San Luis Potosí

## COMITÉ DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE SAN LUIS POTOSÍ

### ACTA DE LA 4ª SESIÓN ORDINARIA

En la Ciudad de Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P. siendo las 08:30 horas, del día 06 de Mayo de 2021, se reunieron en la sala E-3 del Edificio de Administración de este Organismo, con domicilio en Av. Dr. Arturo Nava Jaimes, No. 100, Rancho Nuevo, Soledad de Graciano Sánchez, los CC. C.P. Patricia Elena Romo Martínez, Encargada de Administración y Finanzas; Lic. Gabriela Solís González, Directora de Vinculación, Ing. Luis Alberto Méndez Govea, Jefe de Planeación y Evaluación, C.P. Francisco Javier Mendoza Neave, Jefe de Contabilidad, Mtra. María Guadalupe Pinto Alfaro, Directora Académica y la Lic. Jessica Anahi Gutiérrez Cansino, Jefa de Unidad Jurídica, todos reunidos a efecto de llevar a cabo la sesión convocada, tomando las medidas necesarias de sana distancia dictadas por la Secretaria de Salud, bajo el siguiente:

### ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de asistencia y establecimiento del quórum legal y validez de la sesión.
- II. Lectura y aprobación del orden del día.
- III. Presentación del Informe Anual de actividades de la Unidad de Transparencia del periodo enero-diciembre 2020;
- IV. Presentación del Programa Anual de Acciones de Mejoramiento de Transparencia Enero-Diciembre 2021;
- V. Reporte de solicitudes de Eliminación de obligaciones de Oficio dentro del Portal de Transparencia;
- VI. Informe de Oficio de Resultados de Evaluación Vinculante 2020;
- VII. Reporte de acuerdos de la Cuarta Sesión;
- VIII. Presentación de documentos para autorizar versión pública;
- IX. Asuntos Generales.



# Universidad Tecnológica de San Luis Potosí

## DESAHOGO DE LA ORDEN DEL DÍA:

### I. Lista de asistencia y establecimiento del quórum legal y validez de la sesión.

En este acto se declara que el quórum es legal, toda vez que al término de tomar lista de asistencia, se constata la presencia de la mayoría de los integrantes del Comité de Transparencia, por consiguiente, se declara que todos los Acuerdos tomados en la presente Sesión son válidos.

### II.- Lectura y aprobación del orden del día.

Se procede a tomar la votación respectiva a la aprobación del orden del día y se somete a la consideración de los integrantes del Comité, aprobándose por unanimidad de votos el orden del día.

### III.- Presentación del Informe Anual de actividades de la Unidad de Transparencia del periodo enero-diciembre 2020;

Se presenta por parte de la Lic. Jessica Anahi Gutierrez Cansino el Informe Anual de actividades de la Unidad de Transparencia del periodo enero-diciembre 2020.

Se procede a tomar la votación respectiva y se somete a la consideración de los integrantes del Comité, aprobándose por unanimidad de votos.

### IV.- Presentación del Programa Anual de Acciones de Mejoramiento de Transparencia Enero-Diciembre 2021;

Se presenta por parte de la Lic. Jessica Anahi Gutierrez Cansino el Programa Anual de Acciones de Mejoramiento de Transparencia Enero-Diciembre 2021.

Se procede a tomar la votación respectiva y se somete a la consideración de los integrantes del Comité, aprobándose por unanimidad de votos.

### V.- Reporte de solicitudes de Eliminación de obligaciones de Oficio dentro del Portal de Transparencia;

Se presenta reporte de solicitudes de Eliminación, en el cual se informa que en lo que va del año se han presentado 3 solicitudes de eliminación de los formatos de





# Universidad Tecnológica de San Luis Potosí

obligaciones de transparencia, por las áreas de Tesorería 1 y Dirección de Vinculación 2.

## VI.- Informe de Oficio de Resultados de Evaluación Vinculante 2020;

Se notifica por parte de la Lic. Jessica Anahí Gutiérrez Cansino en su carácter de Secretaría Técnica del Comité que el 22 de Abril del presente año se recibió el resultado de la Evaluación Vinculante 2020 por parte de CEGAIP con número de oficio CEGAIP-1804/2020 del que se desprende que la UTSLP obtuvo un porcentaje cualitativo de 97.09% de la información que aparece publicada en los formatos que se cargan mensualmente en la Plataforma Estatal de Transparencia.

## VII.- Reporte de acuerdos de la Cuarta Sesión;

La Lic. Jessica Anahí Gutiérrez Cansino en su carácter de Secretaría Técnica del Comité informa que con fecha 07 de Abril del presente año se envió correspondencia interna a el Oficial de Datos Personales, con la finalidad de que realizara las acciones necesarias tendientes a proporcionar información en materia de protección de Datos Personales a la Comunidad Universitaria.

Acuerdo que fue atendido por el Oficial y quien dentro de las acciones que corresponden a su cargo, envió un boletín oficial a la Comunidad Universitaria en el que proporciona información de Protección de Datos Personales, de igual forma se encuentra en proceso de validación del formato de Transferencia de Datos Personales dentro de la Universidad.

## VIII.- Presentación de documentos para autorizar clasificación de información y versión pública;

Se informa que derivado de las obligaciones contenidas en el Artículo 120 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de San Luis Potosí, se presentan propuestas para autorización de versión pública de:

1. La encargada de Recursos Humanos, Lic. Norma Angélica Barbosa Escudero, presenta:
  - a. Contrato de prestación de servicios profesionales celebrado por la UTSLP, solicitando la eliminación de los conceptos de: nacionalidad, edad, estado civil, domicilio, número de teléfono celular, RFC.



## Universidad Tecnológica de San Luis Potosí

2. La encargada de Administración y finanzas solicita la autorización de versión pública del contrato de prestación de servicio:

- a. CT-UTSLP-2021-09 suscrito entre la UTSLP y SEMSA Seguridad Empresarial de San Luis S.A. de C.V. de fecha 01 de Abril del año 2021.

Una vez revisado y analizado este asunto, se procede a tomar la votación respectiva, por lo que se somete a la consideración de los integrantes del Comité, **ratificando** la versión pública de los documentos presentados y **aprobándose** por unanimidad de votos la documentación señalada.

### IX.- Asuntos Generales.

No existen.

No habiendo otro asunto que tratar se tiene por concluida la presente sesión siendo las 10:00 horas del día y la fecha, firmando los que en ella intervinieron.

C.P. Patricia Elena Romo Martínez  
**Presidente**

Lic. Jessica Anahi Gutiérrez Cansino  
**Secretaria Técnica del Comité**

Mtra. María Guadalupe Pinto Alfaro  
**Vocal**

L.C.C. Gabriela Solís González  
**Vocal**

C.P. Francisco Javier Mendoza Neave  
**Vocal**

Ing. Luis Alberto Méndez Govea  
**Vocal**