



COORDINACION DE DESARROLLO
SOCIAL MUNICIPAL
MATEHUALA, S. L. P.
2018-2021



REPORTE DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

JULIO-2021	
JUEVES 01 DE JULIO	<ul style="list-style-type: none">Personal del área de recepción apoya a la ciudadanía por vía telefónica y de manera directa para reporte de baches y solicitudes de colocación de topes ambos en esta ciudad de Matehuala S.L.P.
VIERNES 02 DE JULIO	<ul style="list-style-type: none">El área de Recursos Financieros continua atendiendo a personas que solicitan beca del Programa Estímulos a la Educación Básica.
LUNES 05 DE JULIO	<ul style="list-style-type: none">Entrega de reporte de actividades del mes de Junio de esta Coordinación De Desarrollo Social Municipal. Al Departamento de Transparencia Municipal de manera digital.Se envía por correo electrónico reporte de archivo en trámite al área de Archivo Municipal.
MARTES 06 DE JULIO	<ul style="list-style-type: none">Personal de cada área inician con el acomodo de su equipo de trabajo así como de su información para la Entrega-Recepción a efectuarse el 01 de Octubre del presente año.
MIÉRCOLES 07 DE JULIO	<ul style="list-style-type: none">Se continúa con el trámite cotidiano de facturación por parte del personal del área de Recursos Financieros.
JUEVES 08 DE JULIO	<ul style="list-style-type: none">Cada área de esta Coordinación De Desarrollo Social Municipal trabaja en la integración de sus expedientes de Obra 2021.
VIERNES 09 DE JULIO	<ul style="list-style-type: none">Entrega del Programa Operativo Anual del mes de Junio a la oficina de la Secretaria de Desarrollo Social y Regional y a la Auditoria Superior del Estado. Acude personal del área de Informática.
LUNES 12 DE JULIO	<ul style="list-style-type: none">Se envía al departamento de Transparencia los reportes de datos a reservar, seguridad de datos y transferencia de datos.Solicitud de apoyo al departamento de servicios públicos municipales para limpieza de calle principal y al área de Ecología para remover maleza ubicada en la parte trasera de esta oficina.Solicitud al departamento de oficialía mayor para revisión de Inventario de esta Coordinación De Desarrollo Social Municipal.
MARTES 13 DE JULIO	<ul style="list-style-type: none">Entrega de reportes al departamento de transparencia. Correspondientes al mes de Junio-2021.

	<ul style="list-style-type: none"> • Visita de habitantes de la comunidad del Carmen solicitando apoyo con material.
MIÉRCOLES 14 DE JULIO	<ul style="list-style-type: none"> • Personal del área de Recursos Financieros realiza trámites de facturación para enviarlos al departamento de contraloría Municipal para su revisión y este a la vez pasarlo al departamento de tesorería municipal para su pago. • Se continua entregando becas del Programa Estímulos a la Educación básica.
JUEVES 15 DE JULIO	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de formatos para la entrega de resguardos por parte de las diferentes áreas de Presidencia Municipal. • Personal de cada área de esta Coordinación De Desarrollo Social Municipal trabajan en la integración de expedientes de Obra de este año.
VIERNES 16 DE JULIO	<ul style="list-style-type: none"> • Personal del área de Informática trabaja en la elaboración de actas de comité de adjudicaciones para la realización de obras. • El área de archivo trabaja en la depuración de información que ya cumplió con su vigencia documental.
LUNES 19 DE JULIO	<ul style="list-style-type: none"> • Personal de recepción trabaja en la captura y acomodo de información para el disco duro. Administración 2018-2021.
MARTES 20 DE JULIO	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de reporte de actividades-Personal del área de recepción. • Se trabaja con el archivo del área de recepción y con el archivo de dirección.
MIÉRCOLES 21 DE JULIO	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo con préstamo de cañón al departamento de regidores para reunión. • Personal del área de recepción trabaja en la revisión de inventario referente a los vehículos particulares y a la maquinaria pesada de esta Coordinación De Desarrollo Social Municipal. Para confirmar información con personal del INEGI, • Se solicita por vía telefónica la firma de documentación del presidente municipal para la Contraloría del Estado.
JUEVES 22 DE JULIO	<ul style="list-style-type: none"> • Personal del área de Informática trabaja en la planeación de la Junta Ordinaria de Consejo a efectuarse la próxima semana. De igual manera desahogan observaciones de la plataforma estatal de transparencia.
VIERNES 23 DE JULIO	<ul style="list-style-type: none"> • Personal del área de recepción apoya al departamento de Recursos Financieros para la ubicación de expedientes de obra de vivienda 2012. • El área de Pavimentos apoya al departamento de Tesorería para la

	entrega de expediente de obra del año 2012.
LUNES 26 DE JULIO	<ul style="list-style-type: none"> • Se les informa por vía telefónica a los consejeros de desarrollo Social Municipal zona Urbana y Zona rural sobre el cambio y fecha nueva para la Junta De Consejo De Desarrollo Social municipal. A efectuarse el viernes 30 de Julio en el Museo Municipal. • Personal de recepción escanea expedientes de obra del archivo en concentración.
MARTES 27 DE JULIO	<ul style="list-style-type: none"> • Inicio de revisión del Inventario y resguardos de esta Coordinación De Desarrollo Social Municipal. Acude personal de Oficialía mayor para dicha actividad. • Se continua con el escaneo de expedientes de obra del archivo en concentración.
MIÉRCOLES 28 DE JULIO	<ul style="list-style-type: none"> • Personal del área de Recursos Financieros recaba firmas para reglamento del Programa Estímulos a la Educación Básica y del Consejo De Desarrollo Social Municipal. • Se continúa con revisión de inventario por parte del departamento de Oficialía Mayor de Presidencia Municipal.
JUEVES 29 DE JULIO	<ul style="list-style-type: none"> • Se continúa con la depuración de expedientes que han cumplido con su vigencia documental en el archivo en concentración.
VIERNES 30 DE JULIO	<ul style="list-style-type: none"> • Séptima Junta Ordinaria De Consejo de Desarrollo Social Municipal. Museo Municipal. • Se elabora oficio para el departamento de Contraloría Municipal para hacer entrega de información relacionada con obra realizada en a la administración 2015-2018.

ATENTAMENTE:

ING. RAÚL SILVA MARTÍNEZ.
COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL
C.C.P.ARCHIVO.
ELABORO.LSF/RECEP/2021.