



SEGURIDAD
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	FECHA: 15/07/20 HOJA <u>1</u> DE <u>2</u> No. DE TRANSFERENCIA _____
------------------------------	--------------------------	--

AREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección departamento)	RECURSOS MATERIALES	NO. DE CAJA	1
--	----------------------------	--------------------	----------

No.	CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE EXPEDIENTES
			A	L	C	F				B	AH	P	R	C	
1	DA-R.M	Control Patrimonial e Inventarios SSP/DAP/2007	x		x		2005	2007		X		X			4
2	DA-R.M	Facturas y Varios SSP/DAP/2007-2008	x		x		2007	2007		X		X			1
3	DA-R.M	Parque Vehicular (bajas) SSP/DAP/2004-2007			x		2007	2007		X		X			1
4	DA-R.M	Chalecos Balística SSP/DAP/2008/2009	x	X			2009	2009		X		X			1
5	DA-R.M	Coordinación Operativa de C-4 SSP/DAP/2008 Carpeta 01	X				2008	2008		X		X			1
6	DA-R.M	Consejo Tutelar para Menores (SLP) SSP/DAP/2008	X	X			2008	2008		X		X			1
7	DA-R.M	Despensa SSP/DAP/2008	X				2008	2008		X		X			1
8	DA-R.M	Direcciones Generales de la S.S.P.E. SSP/DAP/2008	x				2008	2008		x		x			1

TIPO DE SOPORTE	1.- Papel	OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA	VOLUMEN TRANSFERIDO	
	2.- CD		TOTAL DE EXPEDIENTES:	11
	3.-		TOTAL DE FOJAS:	2537

TITULAR DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN
		NOMBRE Y FIRMA



SEGURIDAD
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	FECHA: 15/07/2020 HOJA 2 DE 2 No. DE TRANSFERENCIA _____
------------------------------	--------------------------	--

AREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección departamento)	RECURSOS MATERIALES	NO. DE CAJA	1
--	----------------------------	--------------------	---

No.	CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE EXPEDIENTES
			A	L	C	F				B	AH	P	R	C	
9	DA-R.M	Oficios Varios SSP/DAP/Varios Años	X		X		2008	2009		X		X			2
10	DA-R.M	Resguardos de Vehículos SSP/DAP/ALIM/2008	X				2008	2008		X		X			1
11	DA-R.M	Coordinacion C-4 EADS SSP/DAP/2009	X				2009	2009		X		X			1
12	DA-R.M	Entradas de Almacén SSP/DAP/2009			X		2009	2009		X		X			1
13	DA-R.M	Entrega- Recepción de la Admon. Pub. Estatal. SSP/DAP/2009	X				2009	2009		X		X			1
14	DA-R.M	Oficios Enviados (Recursos Humanos) SSP/DAP/2009	X				2009	2009		X		X			1
15	DA-R.M	Planos y Oficios D.G.S.P.M. Rio verde SSP/DAP/2009	X		X		2009	2009		X		X			1
16	DA-R.M	Recursos Humanos SSP/DAP/2009	X		X		2009	2009		X		X			1

TIPO DE SOPORTE	1.- Papel	OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA	VOLUMEN TRANSFERIDO	
	2.-		TOTAL DE EXPEDIENTES:	20
	3.-		TOTAL DE FOJAS:	4107

TITULAR DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN
		NOMBRE Y FIRMA



SEGURIDAD
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	FECHA: 15/07/2020 HOJA 1 DE 1 No. DE TRANSFERENCIA _____
------------------------------	--------------------------	--

AREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección departamento)	RECURSOS MATERIALES	NO. DE CAJA	2
--	----------------------------	--------------------	----------

No.	CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE EXPEDIENTES
			A	L	C	F				B	AH	P	R	C	
1	DA-R.M	Envíos de Comprobación de Gastos SSP/DAP/2010	X		X		2010	2011		X		X			7
2	DA-R.M	Facturas 2010 SSP/DAP/2010			X		2010	2010		X		X			1
3	DA-R.M	FINDESOL (escritura pública) SSP/DAP/2010		X			2010	2010		X		X			1
4	DA-R.M	Movimiento de Personal (R. Humanos) SSP/DAP/2010	X				2010	2010		X		X			1
5	DA-R.M	Póliza de Egresos 2010 SSP/DAP/2010			X		2010	2011		X		X			2
6	DA-R.M	Póliza de Ingresos 2010 SSP/DAP/2010 Carpeta Única			X		2009	2010		X		X			1
7															
8															

TIPO DE SOPORTE	1.- Papel	OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA	VOLUMEN TRANSFERIDO	
	2.-		TOTAL DE EXPEDIENTES:	13
	3.-		TOTAL DE FOJAS:	4419

TITULAR DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN
		NOMBRE Y FIRMA



INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	FECHA: 15/07/2020 HOJA 1 DE 2 No. DE TRANSFERENCIA _____
------------------------------	--------------------------	--

AREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección departamento)	RECURSOS MATERIALES	NO. DE CAJA	3
--	----------------------------	--------------------	----------

No.	CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE EXPEDIENTES
			A	L	C	F				B	AH	P	R	C	
1	DA-R.M	Recibos de Liquidación del 01-15/julio/2010					2010	2010		X		X			6
2	DA-R.M	Recursos Humanos SSP/DAP/2010					2010	2010		X		X			1
3	DA-R.M	Requerimientos FEER-28 SSP/DA/ALIM/2010					2010	2010		X		X			2
4	DA-R.M	Resguardos zona Altiplano SSP/DA/2010					2010	2010		X		X			1
5	DA-R.M	Resguardos Zona Media SSP/DAP/2010					2010	2010		X		X			1
6	DA-R.M	Salida de Material del Almacén SSP/DAP/2010					2010	2010		X		X			4
7	DA-R.M	Secretaria de SGD. PUB, del estado SSP/DAP/2010					2010	2010		X		X			.3
8	DA-R.M	Solicitudes de Servicio SSP/DAP/2010					2010	2010		X		X			1

TIPO DE SOPORTE	1.- Papel	OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA	VOLUMEN TRANSFERIDO	
	2.		TOTAL DE EXPEDIENTES:	19
	3.-		TOTAL DE FOJAS:	3470

TITULAR DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN
		NOMBRE Y FIRMA



SEGURIDAD
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	FECHA: 15/07/2020 HOJA 2 DE 2 No. DE TRANSFERENCIA _____
------------------------------	--------------------------	--

AREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección departamento)	RECURSOS MATERIALES	NO. DE CAJA	3
--	----------------------------	--------------------	----------

No.	CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE EXPEDIENTES
			A	L	C	F				B	AH	P	R	C	
9	DA-R.M	Varios SSP/DAP/20-2012	X		X		2010	2012		X		X			1
10	DA-R.M	Viáticos SSP/DAP/2010			X		2010	2010		X		X			3

TIPO DE SOPORTE	1.- Papel	OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA	VOLUMEN TRANSFERIDO	
	2.		TOTAL DE EXPEDIENTES:	23
	3.-		TOTAL DE FOJAS:	4818

TITULAR DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN
		NOMBRE Y FIRMA



SEGURIDAD
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	FECHA: 15/07/2020 HOJA 1 DE 2 No. DE TRANSFERENCIA _____
------------------------------	--------------------------	--

ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección departamento)	RECURSOS MATERIALES	NO. DE CAJA	4
--	----------------------------	--------------------	----------

No.	CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE EXPEDIENTES
			A	L	C	F				B	AH	P	R	C	
1	DA-R.M	Banorte SSP/DAP/2011 carpeta 01	X		X		2011	2011		X		X			2
2	DA-R.M	Control Financiero SSP/DAP/2011 Carpeta 01	X		X		2011	2011		X		X			1
3	DA-R.M	Dirección de Adquisiciones SSP/DAP/2011 CARPETA 01	X	X	X		2011	2011		X		X			2
4	DA-R.M	Dirección de Adquisiciones SSP/DAP/2011 CARPETA UNICA	X				2011	2011		X		X			1
5	DA-R.M	Entrega- recepción. Comunicación Social SSP/DAP/2011 CARPETA 01	X				2011	2011		X		X			1
6	DA-R.M	Facturas SSP/DAP/2011 CARPETA 01			X		2010	2011		X		X			2
7	DA-R.M	Facturas pendientes de pago SSP/DAP/2011 CARPETA 01	X		X		2011	2011		X		X			1
8	DA-R.M	Ingresos cta. 030347469 SSP/DAP/2011 CARPETA 01	X		X		2011	2011		X		X			2

TIPO DE SOPORTE	1.- Papel	OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA	VOLUMEN TRANSFERIDO	
	2.		TOTAL DE EXPEDIENTES:	12
	3.-		TOTAL DE FOJAS:	2356

TITULAR DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN
		NOMBRE Y FIRMA



SEGURIDAD
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	FECHA: 15/07/2020 HOJA 2 DE 2 No. DE TRANSFERENCIA _____
------------------------------	--------------------------	--

AREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección departamento)	RECURSOS MATERIALES	NO. DE CAJA	4
--	----------------------------	--------------------	----------

No.	CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE EXPEDIENTES
			A	L	C	F				B	AH	P	R	C	
9	DA-R.M	Licencia Oficial colectiva 196 CARPETA 01 SSP/DAP/20011	X		X		2011	2011		X		X			1
10	DA-R.M	Oficios y manuales varios SSP/DAP/2011/ 2012 CARPETA 03/03	X				2011	2012		X		X			1
11	DA-R.M	Oficios varios SSP/DAP/2011 CARPETA 01	X		X		2012	2012		X		X			1
12	DA-R.M	Pólizas de cheque SSP/DAP/2011 CARPETA 01	X		X		2010	2011		X		X			2
13	DA-R.M														
14	DA-R.M														
15	DA-R.M														
16	DA-R.M														

TIPO DE SOPORTE	1.- Papel	OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA	VOLUMEN TRANSFERIDO	
	2. CD		TOTAL DE EXPEDIENTES:	17
	3.-		TOTAL DE FOJAS:	4002

TITULAR DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN
		NOMBRE Y FIRMA



SEGURIDAD
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	FECHA: 15/07/2020 HOJA 1 DE 1 No. DE TRANSFERENCIA _____
------------------------------	--------------------------	--

ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección departamento)	RECURSOS MATERIALES	NO. DE CAJA	5
--	----------------------------	--------------------	----------

No.	CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE EXPEDIENTES
			A	L	C	F				B	AH	P	R	C	
1	DA-R.M	Pólizas de cheque SSP/DAP/2011 CARPETA 01- 06	X		X		2010	2012		X		X			6
2	DA-R.M	Pólizas de egresos SSP/DAP/2011 CARPETA UNICA	X		X		2010	2011		X		X			1
3	DA-R.M	Requerimientos 2011 SSP/DAP/2011 CARPETA 01-02	X		X		2011	2011		X		X			2
4	DA-R.M	Retroactivo XXXIV Generación A.S.P.E SSP/DAP/2011 CARPETA 01	X		X		2010	2011		X		X			1
5	DA-R.M	Secretaría de finanzas SSP/DAP/2011 CARPETA UNICA	X				2011	2011		X		X			1
6	DA-R.M	Sistema Nacional de SGD Publica SSP/DAP/2011 CARPETA 01		X			2011	2011		X		X			1
7	DA-R.M	Solicitudes de Pago SSP/DAP/2011 Carpeta 01-03/05	X		X		2011	2011		X		X			3
8															

TIPO DE SOPORTE	1.- Papel	OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA	VOLUMEN TRANSFERIDO	
	2.		TOTAL DE EXPEDIENTES:	15
	3.-		TOTAL DE FOJAS:	5060

TITULAR DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN
		NOMBRE Y FIRMA



SEGURIDAD
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	FECHA: 15/07/2020 HOJA 1 DE 1 No. DE TRANSFERENCIA _____
------------------------------	--------------------------	--

ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección departamento)	RECURSOS MATERIALES	NO. DE CAJA	6
--	----------------------------	--------------------	----------

No.	CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE EXPEDIENTES
			A	L	C	F				B	AH	P	R	C	
1	DA-R.M	Solicitudes de Pago SSP/DAP/2011 Carpeta 04/05	X		X		2011	2011		X		X			2
2	DA-R.M	Transferencias y ampliaciones SSP/DAP/2011 CARPETA 01	X		X		2011	2011		X		X			1
3	DA-R.M	Vestuario y equipo SSP/DAP/2011 CARPETA 01	X		X		2011	2011		X		X			1
4	DA-R.M	XXXIV Generación de la A.S.P.E SSP/DAP/2011 CARPETA 01	X		X		2011	2011		X		X			1
5	DA-R.M	Alimentos Centro Estatal de Reinserción Social en Matehuala			X		2012	2012		X		X			2
6	DA-R.M	Alimentos Centro Estatal de Reinserción Social en Rio Verde			X		2012	2012		X		X			2
7	DA-R.M	Alimentos Centro Estatal de Reinserción Social en San Luis Potosí			X		2012	2012		X		X			1
8															

TIPO DE SOPORTE	1.- Papel	OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA		VOLUMEN TRANSFERIDO	
	2.			TOTAL DE EXPEDIENTES:	10
	3.-			TOTAL DE FOJAS:	1565

TITULAR DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN
		NOMBRE Y FIRMA



SEGURIDAD
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	FECHA: 15/07/2020 HOJA 1 DE 1 No. DE TRANSFERENCIA _____
------------------------------	--------------------------	--

AREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección departamento)	RECURSOS MATERIALES	NO. DE CAJA	7
--	----------------------------	--------------------	---

No.	CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE EXPEDIENTES
			A	L	C	F				B	AH	P	R	C	
1	DA-R.M	Alimentos Centro Estatal de Reinserción Social en Tamazunchale	X		X		2012	2012		X		X			2
2	DA-R.M	Alimentos Centro Estatal de Reinserción Social en Tancanhuitz	X		X		2012	2012		X		X			2
3	DA-R.M	Alimentos Consejo Tutelar	X		X		2012	2012		X		X			2
4	DA-R.M	Calendario 2012/2013 SSP/DAP/ALIM/12-13 CARPETA 01	X				2012	2013		X		X			1
5	DA-R.M	Comprobantes de Estudios (Bachillerato) SSP/DAP/2012 Carpeta 01	X				2011	2011		X		X			1
6	DA-R.M	Manual de Organización SSP/DAP/2012 CARPETA 01			X		2012	2012		X		X			1
7	DA-R.M	Oficios Varios SSP/DAP/2012 carpeta 01/02	X		X		2011	2012		X		X			2
8															

TIPO DE SOPORTE	1.- Papel	OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA	VOLUMEN TRANSFERIDO	
	2.		TOTAL DE EXPEDIENTES:	11
	3.-		TOTAL DE FOJAS:	1700

TITULAR DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN
		NOMBRE Y FIRMA



SEGURIDAD
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	FECHA: 15/07/2020 HOJA 1 DE 2 No. DE TRANSFERENCIA _____
------------------------------	--------------------------	--

ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección departamento)	RECURSOS MATERIALES	NO. DE CAJA	8
--	----------------------------	--------------------	----------

No.	CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE EXPEDIENTES
			A	L	C	F				B	AH	P	R	C	
1	DA-R.M	Recursos de subsidios en materia de mando policial SSP/DAP/2012. Carpeta 01	X		X		2011	2012		X		X			1
2	DA-R.M	Reporte SSP/DAP/2012	X		X		2011	2012		X		X			1
3	DA-R.M	Servicio Extraordinario CD. Valles SSP/DAP/2012 Carpeta 01	X		X		2012	2012		X		X			1
4	DA-R.M	SETEC D.G.P.R.S 2012 SSP/DAP/2012 CARPETA 01	X		X		2011	2012		X		X			1
5	DA-R.M	Varios SSP/DAP/2012 Carpeta 01	X	X			2011	2012		X		X			1
6	DA-R.M	Acuses: Prev y Reins. Social SSP/DAP/ALIM/2013 Carpeta 01	X		X		2013	2013		X		X			2
7	DA-R.M	Acuse Tutelar 2013 SSP/DAP/ALIM/2013 Carpeta 01	X				2013	2013		X		X			1
8	DA-R.M	Alimentos con IDEA La Pila (14) SSP/DAP/ALIM/2013 Carpeta 01	X				2013	2013		X		X			1

TIPO DE SOPORTE	1.- Papel	OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA	VOLUMEN TRANSFERIDO	
	2.		TOTAL DE EXPEDIENTES:	9
	3.-		TOTAL DE FOJAS:	1949

TITULAR DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN
		NOMBRE Y FIRMA



SEGURIDAD
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	FECHA: 15/07/2020 HOJA <u>2</u> DE <u>2</u> No. DE TRANSFERENCIA _____
------------------------------	--------------------------	--

ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección departamento)	RECURSOS MATERIALES	NO. DE CAJA	8
--	----------------------------	--------------------	----------

No.	CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE EXPEDIENTES
			A	L	C	F				B	AH	P	R	C	
9	DA-R.M	Alimentos "Matehuala" 013 SSP/DAP/ALIM/2013 Carpeta 01	X		X		2013	2013		X		X			1
10	DA-R.M	Alimentos "Menores" 012 SSP/DAP/ALIM/2013 Carpeta 01			X		2013	2013		X		X			1
11	DA-R.M	Alimentos Rio verde 016 SSP/DAP/ALIM/2013 Carpeta 01	X		X		2013	2013		X		X			1
12	DA-R.M	Alimentos Tamazunchale 018 SSP/DA/ALIM/2013 Carpeta 01			X		2013	2013		X		X			1
13	DA-R.M	Alimentos Tancanhuitz 017 SSP/DA/ALIM/2013 Carpeta 01			X					X		X			1
14															
15															
16															

TIPO DE SOPORTE	1.- Papel	OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA	VOLUMEN TRANSFERIDO	
	2.		TOTAL DE EXPEDIENTES:	14
	3.-		TOTAL DE FOJAS:	4215

TITULAR DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN
		NOMBRE Y FIRMA



SEGURIDAD
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	FECHA: 15/07/2020 HOJA 1 DE 3 No. DE TRANSFERENCIA _____
------------------------------	--------------------------	--

ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección departamento)	RECURSOS MATERIALES	NO. DE CAJA	9
--	----------------------------	--------------------	----------

No.	CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE EXPEDIENTES
			A	L	C	F				B	AH	P	R	C	
1	DA-R.M	CE.PRE.RE.SO. La Pila 014 SSP/DA/ALIM/2013 Carpeta 01-03	X		X		2013	2013		X		X			3
2	DA-R.M	Ciudad Valles Enero- Junio 2013 Alimentos, Gasolina, Gas			X		2013	2013		X		X			1
3	DA-R.M	Ciudad Valles 019 SSP/DA/ALIM/2013 Carpeta 01		X	X		2013	2013		X		X			1
4	DA-R.M	Dirección General de Prevención 2013	X				2013	2013		X		X			1
5	DA-R.M	Estado de Fuerza CE.PRE.SO. SSP/DA/ALIM/2013 Carpeta 01	X				2011	2012		X		X			1
6	DA-R.M	Evaluaciones SSP/DA/ALIM/2013 carpeta 01			X		2013	2013		X		X			1
7	DA-R.M	Incidencias Proveedores SSP/DA/ALIM/2013 carpeta 01	X		X		2013	2013		X		X			1
8	DA-R.M	Inimputables SSP/DA/ALIM/2013 carpeta 01	X		X		2012	2013		X		X			1

TIPO DE SOPORTE	1.- Papel	OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA	VOLUMEN TRANSFERIDO	
	2.		TOTAL DE EXPEDIENTES:	10
	3.-		TOTAL DE FOJAS:	1740

TITULAR DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN
		NOMBRE Y FIRMA



SEGURIDAD
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



--	--	--

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	FECHA: 15/07/2020 HOJA <u>2</u> DE <u>3</u> No. DE TRANSFERENCIA _____
------------------------------	--------------------------	--

ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección departamento)	RECURSOS MATERIALES	NO. DE CAJA	9
--	----------------------------	--------------------	----------

No.	CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE EXPEDIENTES
			A	L	C	F				B	AH	P	R	C	
9	DA-R.M	La pila enero- Junio 2013 Alimentación	X		X		2011	2011		X		X			1
10	DA-R.M	La pila enero- Junio 2013 Becas	X		X		2011	2012		X		X			1
11	DA-R.M	La pila enero- Junio 2013 gas			X		2012	2012		X		X			1
12	DA-R.M	La pila enero- Junio 2013 Serv. Asist.			X		2010	2011		X		X			1
13	DA-R.M	Matehuala Enero-Junio 2013 Alimentos			X		2013	2013		X		X			1
14	DA-R.M	Matehuala 013 SSP/DA/ALIM/2013 carpeta 01-02			X		2013	2013		X		X			2
15	DA-R.M	Menores 012 SSP/DA/ALIM/2013 carpeta 01-02			X		2013	2013		X		X			2
16	DA-R.M	Planes, Alimenticios Varios SSP/DA/ALIM/2013 Carpeta 01	X				2013	2013		X		X			1

TIPO DE SOPORTE	1.- Papel	OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA	VOLUMEN TRANSFERIDO	
	2.		TOTAL DE EXPEDIENTES:	10
	3.-		TOTAL DE FOJAS:	1317



TITULAR DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN
		NOMBRE Y FIRMA

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	FECHA: 15/07/2020 HOJA 3 DE 3 No. DE TRANSFERENCIA _____
-----------------------	--------------------------	--

ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección departamento)	RECURSOS MATERIALES	NO. DE CAJA	9
---	---------------------	-------------	---

No.	CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE EXPEDIENTES
			A	L	C	F				B	AH	P	R	C	
17	DA-R.M	Proveedores 2013			X		2013	2013		X		X			1

TIPO DE SOPORTE	1.- Papel	OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA	VOLUMEN TRANSFERIDO	
	2.		TOTAL DE EXPEDIENTES:	21



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEGURIDAD
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
PÚBLICA

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



	3.-	TITULAR DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN	TOTAL DE FOJAS:	3119
				NOMBRE Y FIRMA		