

Programa de Trabajo Dirección de Información y Documentación Ecológica - 2021

Nombre de la entidad pública	Descripción de programa a	Metas	Objetivo	Unidad Administrativa responsable de su	Estado de ejecución de los programas y/o avance en %											
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Secretaría de Ecología y Gestión Ambiental	Programa de instrumentación de la biblioteca digital	*Activar el funcionamiento de la biblioteca digital. *Incrementar el acervo digital.	Impulsar el uso adecuado de servicios de información, priorizando la consulta digital.	Dirección de Información y Documentación Ecológica	Estructuración de la página en el sitio web. Avance global 10%	Estructuración de la página en el sitio web. Avance global 15%	Estructuración de la página en el sitio web. Avance global 20%	Estructuración de la página en el sitio web. Avance global 20%	Estructuración de la página en el sitio web. Avance global 25%	Publicación en el sitio web. Avance global 90%	Operación Avance global 100%	Operación Avance global 100%. Se sumaron 9 documentos	Operación Avance global 100%			
Secretaría de Ecología y Gestión Ambiental	Programa de Desarrollo Archivístico.	*Implementar métodos para la conservación y preservación de la información archivística. *Capacitar y actualizar al personal archivístico *Esquematizar los procesos de recepción, tratamiento y almacenamiento de los archivos.	Gestionar, organizar, controlar, conservar, difundir, así como garantizar el fácil acceso a los archivos documentales generados por la dependencia para apoyar la correcta administración pública de acuerdo con la normatividad archivística vigente.	Dirección de Información y Documentación Ecológica	Establecimiento de los grupos de trabajo. Avance global 5%	Reorganización de espacio físico Avance global 35%	Reorganización de espacio físico Avance global 35%	Reorganización de espacio físico Avance global 35%	Reorganización de espacio físico Transferencias primarias Avance global 35%	Transferencias primarias Actualización de Cuadro de Clasificación Actualización del Reglamento interno para la administración de archivos electrónicos. Avance global 60%	Transferencias primarias y actualización de archivo de trámite	Transferencias primarias y actualización de archivo de trámite	Transferencias primarias y actualización de archivo de trámite			
Secretaría de Ecología y Gestión Ambiental	Comisión Intersecretarial de Cambio Climático	*Coordinar los eventos y actividades de la Comisión Intersecretarial de Cambio Climático.	Coordinar y dar seguimiento a eventos, actividades, sobre el Cambio Climático que apoyen a la toma de decisiones y políticas públicas a nivel estatal.	Dirección de Información y Documentación Ecológica	Sin sesiones	Sin sesiones	Sin sesiones	Sin sesiones	Primera sesión ordinaria 25%	Sin sesiones 25%	Sin sesiones 25%	Sin sesiones 25%	Segunda Sesión Ordinaria y Clausura 50%			
Secretaría de Ecología y Gestión Ambiental	Difusión ambiental (RS - WEB)	*Elaborar y difundir campañas y eventos de difusión e información en materia ambiental.	Establecer estándares y administrar de contenido y gráficos para la presentación y divulgación de información ecológica acordes con los diferentes medios de difusión	Dirección de Información y Documentación Ecológica	Administración de RS y página web. Avance global 10%	Administración de RS y página web. Avance global 20%	Administración de RS y página web. Avance global 28%	Administración de RS y página web. Avance global 35%	Administración de RS y página web. Avance global 40%	Administración de RS y página web. Avance global 50%	Administración de RS y página web. Avance global 60%	Administración de RS y página web. Avance global 70%	Administración de RS y página web. Avance global 80%			