



Periodo que se reporta

Enero - Noviembre 2021		
FECHA:	30/11/2021	
НОЈА:	1/2	

	Unidad Administrativa Dirección de Planeación y Evaluación del S.E.E.R.							
Área de procedencia del archivo: Dirección de Planeación y Evaluación								
Nom	ore del responsable y	y cargo:	Profr. J. Jesús Gutierrez	Silva, Director de Planeación y Evaluación	ón			
Domi	cilio:			Teléfono:			Correo electrónico:	
Sec.		Serie / Subseri	ie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y S	Servicios de Corre	spondenci	Memorandum, solicitud de visitas de ins	pección	2020-2021	45 expedientes	Archivero 1, Cajón 2
				solicitudes de información, requerimiento	s para			
				infraestrucutura, vales de resguardo, circ	culares			
				Solicitudes de sonido, mampara, y ta	ırjetas de			
				presentación				
		ELABORÓ eyva Hernández ombre, cargo y f	(Resp. Archivo Trámite)				VALID Profr. J. Jesús Gui Nombre, cargo y fir	iérrez Zúñiga





Periodo que se reporta

Enero - Noviembre 2021		
FECHA:	30/11/2021	
НОЈА:	2/2	

Unidad Administrativa Dirección de Planeación y Evaluación del SE.E.R.								
Área de procedencia del archivo: Dirección de Planeación y Evaluación								
Nomb	re del responsable y	cargo:	Profr. J. Jesús Gutierr	ez Silva, Director de Planeación y E	valuación			
Domi	cilio:			Teléfono:			Correo electrónico:	
Sec.		Serie / Subserie	•	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.13 Incorporación de	Planteles particula	ares	Dictamenes de personal y seguridad,	acuerdos	2020-2021	551 expedientes	Archivero 2, 3, 4 y 5
				(Alta, clausura y cambio de atributos) t	orma cct			
				proyecto de las escuelas, plantilla de p	ersonal			
				plano arquitectónico, fotografías, cons	ancias			
				informe de inspección y oficios				
	Paulina Giselle L	ELABORÓ eyva Hernández (Resp. Archivo Trámite)			VALIDÓ Profr. J. Jesús Gutiérrez Zúñiga		
Nombre, cargo y firma				Nombre, cargo y firma				





Periodo que se reporta

Enero - Noviembre 2021

FECHA: 30-11-21

HOJA: 1/1

Unidad Administrativa Dirección de Planeación y Evaluado			n y Evaluación					
Área de procedencia del archivo: Unidad de Informática								
Nombre del responsable y cargo: MTI. Juan Alberto Rivera González, Coordinador de la PEIE Nivel de Educ. Básica en la Unidad de Informática.								
Domi	cilio: Coronel Romero	No. 660, Col. Jardines del	Estadio	Teléfono:	444 820 62 15		Correo electrónico:	uninf@outlook.com
Sec.	Serie / Subse	rie		Contenido Fechas extremas		Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Corr	respondenci	Oficios para conocimie	ento, solicitudes p	ara cambios	2020-2021	7 expedientes	Archivero 6, Cajón !
			altas y publicaciones e	en PEIE, solicitude	es de informa-			
			ción, oficios para modi	ificación, alta ο ρι	ıblicación en			
			SIEMS, oficios contest	tados por la Unida	ad de Informá-			
			tica, Movimientos del p	personal (Tomas	de posesión,			
			Órdenes de Servicio, I	Memos, etc) y Sol	icitudes para			
		Capacitació		Capacitación y /o agendar Reunión en ZOOM				
			•					

ELABORÓ	VALIDÓ
ITIT. Fabiola Hernández Saavedra (Resp. Archivo Trámite)	MTI. Juan Alberto Rivera González (Coordinador)
Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma





Enero-Noviembre 2021		
FECHA:	30/11/2021	
НОЈА:	1 DE 2	

Unida	Unidad Administrativa Dirección de Planeación yEvaluación							
Área de procedencia del archivo: Departamento de Planeación								
	ore del responsable y cargo:	Mtro Pedro César Lede		del Denartamento d	le Planeación			
Domi		No. 660 Col. jardines del e		Teléfono:	137-24-00 ext. 1	223. 1226	Correo electrónico:	qfbpedrocesarseer@gmail.com
Sec.	Serie / Subser			Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de corre	spondencia	Oficios, correos electr	rónicos,memoránd	as, informe	2021	25 expedientes	Achivero 3, cajón 3.3
			de actividades, solicit	tudes.				
								+
								<u> </u>
ELABORÓ								
Griselda Amelia Vázquez Vértiz MTRO. Pedro César Ledezma Fernández Jefe Depto.					andez Jefe Depto.			
	Nombre, cargo y	firma	=				Nombre, cargo y fir	ma
	Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020					Archivo: Marzo		





Periodo que se reporta

FECHA: 30/11/2021

HOJA: 2 DE 2

	715	11						
Unidad Administrativa Dirección de Planeación yEvaluación								
Área de procedencia del archivo: Departamento de Plane		eación						
Nombre del responsable y cargo: Mtro Pedro César Ledezma Fernández, Jefe del Departamento de Planeación								
Domi	cilio: Coronel Romero	No. 660 Col. jardines del es	stadio	Teléfono:	137-24-00 ext. 12	223, 1226	Correo electrónico:	qfbpedrocesarseer@gmail.com
Sec.	Serie / Subse	erie		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.16 Historial de inmuebles de plantel	les oficiales	Oficios,planos,presupue	estos, tarjetas inf	ormativas,	1989-2021	303 expedientes	Archivero 1, cajón 1,1 - 1 .21.3- 1.4
			fotografías, oficios de se	olicitud, cotizacio	nes, valida			Archivero 2, cajón 2.1 2.2- 2.3- 2.4
			ción expediente I.E.I.F.E	E., autorización p	ara construc-			archivero 3, cajón 3.1- 3.2
			ción, acuerdos, memora	ándas, correos el	ectrónicos			
			informe de actividades,	comprobación de	e gastos.			
	ELABORÓ Griselda Amelia Vázq					MTRO. Ped	VALIDÓ Iro César Ledezma Ferná	ndez Jefe Depto.
	Nombre, cargo y	y firma	-				Nombre, cargo y fir	ma





FECHA:	
НОЈА:	

	98.	ESTATA	L REGULAR			
Unidad	d Administrativa					
Área d	e procedencia del archivo:					
Nombr	re del responsable y cargo:					
Domic	ilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	•	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
ELABORÓ						
-	Nombre, cargo y fi	rma	-		Nombre, cargo y firm	ma
		Ú	ltima actualización exclusiva del Departame	ento de Archivo: Marzo	2020	7





FECHA:	
НОЈА:	

	98.	ESTATA	L REGULAR			
Unidad	d Administrativa					
Área d	e procedencia del archivo:					
Nombr	re del responsable y cargo:					
Domic	ilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	•	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
	ELABORÓ				VALIDÓ	
-	Nombre, cargo y fi	rma	-		Nombre, cargo y firm	ma
		Ú	ltima actualización exclusiva del Departame	ento de Archivo: Marzo	2020	7





FECHA:	
НОЈА:	

	98.	ESTATA	L REGULAR			
Unidad	d Administrativa					
Área d	e procedencia del archivo:					
Nombr	re del responsable y cargo:					
Domic	ilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	•	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
	ELABORÓ				VALIDÓ	
-	Nombre, cargo y fi	rma	-		Nombre, cargo y firm	ma
		Ú	ltima actualización exclusiva del Departame	ento de Archivo: Marzo	2020	7





FECHA:	
НОЈА:	

	98.	ESTATA	L REGULAR			
Unidad	d Administrativa					
Área d	e procedencia del archivo:					
Nombr	re del responsable y cargo:					
Domic	ilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	•	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
	ELABORÓ				VALIDÓ	
-	Nombre, cargo y fi	rma	-		Nombre, cargo y firm	ma
		Ú	ltima actualización exclusiva del Departame	ento de Archivo: Marzo	2020	7





FECHA:	
НОЈА:	

	98.	ESTATA	L REGULAR			
Unidad	d Administrativa					
Área d	e procedencia del archivo:					
Nombr	re del responsable y cargo:					
Domic	ilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	•	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
	ELABORÓ				VALIDÓ	
-	Nombre, cargo y fi	rma	-		Nombre, cargo y firm	ma
		Ú	ltima actualización exclusiva del Departame	ento de Archivo: Marzo	2020	7





FECHA:	
НОЈА:	

	98.	ESTATA	L REGULAR			
Unidad	d Administrativa					
Área d	e procedencia del archivo:					
Nombr	re del responsable y cargo:					
Domic	ilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	•	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
	ELABORÓ				VALIDÓ	
-	Nombre, cargo y fi	rma	-		Nombre, cargo y firm	ma
		Ú	ltima actualización exclusiva del Departame	ento de Archivo: Marzo	2020	7





FECHA:	
НОЈА:	

	98.	ESTATA	L REGULAR			
Unidad	d Administrativa					
Área d	e procedencia del archivo:					
Nombr	re del responsable y cargo:					
Domic	ilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	•	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
	ELABORÓ				VALIDÓ	
-	Nombre, cargo y fi	rma	-		Nombre, cargo y firm	ma
		Ú	ltima actualización exclusiva del Departame	ento de Archivo: Marzo	2020	7





FECHA:	
НОЈА:	

	98.	ESTATA	L REGULAR			
Unidad	d Administrativa					
Área d	e procedencia del archivo:					
Nombr	re del responsable y cargo:					
Domic	ilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	•	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
	ELABORÓ		VALIDÓ			
-	Nombre, cargo y fi	ma				
		Ú	ltima actualización exclusiva del Departame	ento de Archivo: Marzo	2020	7





Periodo que se reporta GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Ene_Nov 2021	
FECHA:	04/11/2021
HOJA:	1/4

Unida	d Administrativa	Dirección de Planeaci	ón y Evaluación						
	de procedencia del archivo:	Departamento de Esta							
	re del responsable y cargo:	ISC. Angélica María M	Martínez Márquez, Jefé de Departamento						
Domic	Coronel Ro	omero 660, Col. Jardines del Est	tadio Teléfono:	137-24-00 Ext.229	9 Y 230	Correo electrónico:	estadistica.seer@hotmail.com		
Sec.	Serie / S	Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
1	1.2 Decretos		Decretos y lineamientos del S.E.E.R		2021	1 expediente	Archivero 1 Cajón 1		
			 						
			+			+			
			1						
						 			
			1						
-			_						
-			+						
			_ 			<u> </u>			
		BORÓ es Medina Responsable	VALIDÓ ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.						
Nombre, cargo y firma Nombre, cargo y firma							a		
			Última actualización exclusiva del I	Departamento de Arc	chivo: Marzo 202	20	1		





Ene_Nov 2021	
FECHA:	04/11/2021
HOJA:	2/4

Unida	d Administrativa	Dirección de Planeación	ón de Planeación y Evaluación							
Área de procedencia del archivo: Departamento d			rtamento de Estadística							
Nomb	re del responsable y cargo:									
Domic	ilio: Coronel Romero 66	0, Col. Jardines del Estad	io	Teléfono:	137-24-00 Ext.229	9 Y 230	Correo electrónico:	estadistica.seer@hotmail.com		
Sec.	Serie / Subserie			Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo		Inventarios y Resguard	dos		2010	1 Expediente	Archivero 1 cajón 1		
5	5.4 Vales de Materiales y suministros		Solicitudes de Material	y Vales.		2011	1 Expediente	Archivero 1 cajón 1		
	ELABORÓ LEA María Leticia Mireles Medin Nombre, cargo y fir		VALIDÓ ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto. Nombre, cargo y firma							
	Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020									



SEER
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Ene-Nov 2021	
FECHA:	04/11/2021
HOJA:	3/4

Unida	Unidad Administrativa Dirección de Planeación y Evaluación									
	de procedencia del ai	chivo:	Departamento de Estad							
	re del responsable y			artínez Márquez, Jefé de Departamento						
Domic			60, Col. Jardines del Esta		Teléfono:	137-24-00 Ext.22	9 Y 230	Correo electrónico:	estadistica.seer@hotmail.com	
Sec.		Serie / Subserie	•		Contenido	•	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y	Servicios de Corres	spondencia	Oficios de la Dirección de Planeación y Evaluación			5 Expedientes	Archivero 1 cajón 1		
				Oficios de la Dirección	de Servicios Edu	ucativos				
				Oficicios de la Direcció	on General					
				Oficios de la Dirección	de Servicios Adr	ministrativos				
				Solicitudes de Transpa	arencia					
								,		
ELABORÓ				VALIDÓ						
LEA María Leticia Mireles Medina Responsable				ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.						
Nombre, cargo y firma							a			
				Úldana a desalla est				20	7	
	Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020									



SEER
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Ene_Nov 2021	
FECHA:	04/11/2021
HOJA:	4/4

Unida	d Administrativa	Dirección de Planeación	y Evaluación						
Área c	le procedencia del archivo:	Departamento de Estad	udística						
Nomb	re del responsable y cargo:	ISC. Angélica María Ma	rtínez Márquez, Jefé de Departa	amento					
Domic	Coronel Romero 66	60, Col. Jardines del Esta	dio Teléfo	ono: 137-24-00 Ext	.229 Y 230	Correo electrónico:	estadistica.seer@hotmail.com		
Sec.	Serie / Subserie	•	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
11	11.3 Integración de los Centros de Traba	jo	Oficios de creación de las Escu	1982-2020	916	Archivero 2, Cajón 1 y 2; Archivero 3,			
			Acuerdos de Incorporación de	las			Cajones 1 y 2, Archivero 4 Cajón 1 y 2		
			Escuelas Particulares						
			Formatos CCT-NM, movimient	os al Catálogo de					
			Centros de Trabajo (Altas, Baj	jas,					
			Cambios de Atributos) Incidend	cias, y constancias.					
			Domicilio de las Escuelas del S	SEER, por Niveles,					
11	11.5 Estadística		Reporte de Recursos Humanos y Plantilla con 2019			80	Archivero 2, cajón 3 y 4 , Archivero 3		
		Domicilio de las Escuelas del SEER, por Niveles,				cajón 3 y 4, Archivero 4, cajón 3 y 4,			
			Oficiales, Particulares y Municipales (Inicio, Primer				Archivero 6, cajon 1		
			Periodo y fin Cursos 2016-2017			estante niveles 2 y 3			
			periodo y fin de cursos 2017-2018)						
	ELABORÓ LEA María Leticia Mireles Medir Nombre, cargo y fi		VALIDÓ ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto. Nombre, cargo y firma						





Enero - Noviembre 2021 Periodo que se reporta FECHA: 30/11/2021 **GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO** HOJA: 1/5

Unidad Administrativa			Dirección de Planeación y Evaluación							
Área de procede	encia del archivo:	Dep	Departamento de Control Escolar							
Nombre del responsable y cargo:			Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento							
Domicilio:	Coronel R	Romero N°660	0, col. Jardines	del Estadio	Teléfono:	(444) 1 37 24 06		Correo electrónico:	ceseer@live.com.mx	
Sec.	Serie / S	ubserie			Contenido Fechas extremas			Volumen	Ubicación física	
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa (Convenios, acuerdos, lineamientos, etc.			Acuerdos Secr	etariales que norn	nan los procesos de	1999 - 2021	13 Expedientes	Archivero 1 , cajón 1	
				Control Escola	r.					
	1.5 Actas y Minutas			Actas y Acuero	los de Entrega - F	Recepción	2012 -2021	3 Expedientes	Archivero 1, cajón 1	
	ELAB	ORÓ						VALIDÓ		

Margarita Santa Rdz. Estrada, Resp. del árchivo de trámite		
	Margarita Santa Rdz. Estrada	a, Resp. del árchivo de trámite

Nombre, cargo y firma

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, cargo y firma



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta Enero - Noviembre 2021 GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO FECHA: 30/11/2021 HOJA: 2/5

Unidad Administ	trativa		Dirección de Plane	eación y Evaluaci	ón							
Área de procedencia del archivo:			Departamento de Control Escolar									
Nombre del resp	oonsable y cargo:		Profra. Silvia Ferna	ández Águilar, Je	efa del Departamento)						
Domicilio:		Coronel Romero N	N°660, col. Jardines	del Estadio	Teléfono:	(444) 1 37 24 06		Correo electrónico:	ceseer@live.com.mx			
Sec.		Serie / Subserie			Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física			
5	5.3 Control de Mo	biliario y Equipo		Vales de resgua	rdo de mobiliario y e	quipo	2018 -2021	1 Expediente	Archivero 1 , cajón 1			
	5.4 Vales de salida	a de materiales y si	uministros	Vales de materia	ales		2015 -2021	7 Expedientes	Archivero 1 , cajón 1			
		EL ABORÓ						VALIDÓ				

ELABORO	VALIDO
Margarita Santa Rdz. Estrada, Resp. del árchivo de trámite.	Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.
Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma



SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta Enero - Noviembre 2021 GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO FECHA: 30/11/2021 HOJA: 3/5 3/5

Unidad Adminis	strativa	cción de Planeación y Evaluación									
Área de proced	encia del archivo:	artamento de Control Escolar									
Nombre del res	ponsable y cargo:	Profra. Silvia Fer	a. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento								
Domicilio:	Coronel R	omero N°660, col. Jardine	es del Estadio	Teléfono:	(444) 1 37 24 (06	Correo electrónico:	ceseer@live.com.mx			
Sec.	Serie / Se	ubserie		Contenido	o	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física			
8	8.3 Auditoría		Actas de resul	tados y recomenda	aciones de	2019 - 2021	2 Expedientes	Archivero 1 , cajón 1			
			auditorías inte	ernas.							
	8.5 Entrega - recepción de re	ecursos públicos	Actas de Cont	raloria Interna, con	anexos FER.	2013 - 2021	2 Expedientes	Archivero 1 , cajón 1			
	ELADA	opó					VALIDÓ				

ELABORO	VALIDO
Margarita Santa Rdz. Estrada, Resp. del árchivo de trámite.	Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.
Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma
_	





 Periodo que se reporta
 Enero - Noviembre 2021

 FECHA:
 30/11/2021

 HOJA:
 4/5

Unidad Administ	trativa	Dirección de Plan	e Planeación y Evaluación								
Área de procede	ncia del archivo:	ento de Control Escolar									
Nombre del resp	onsable y cargo:	Profra. Silvia Ferr	nández Águilar, Je	efa del Departame	nto						
Domicilio:	Coronel Romero I	N°660, col. Jardine	s del Estadio	Teléfono:	(444) 1 37 24 06		Correo electrónico:	ceseer@live.com.mx			
Sec.	Serie / Subserie			Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física			
10	10.1 Administración y Servicio de Co	orrespondencia.	Correspondenci	a Diversa del Depa	artamento de	2020 - 2021	25 Expedientes	Archivero 1, cajón 2			
			Control Escolar	(Enero a Julio 202	21)						
	10.1 Administración y Servicio de C	orrespondencia.	Correspondencia	a Diversa del Depa	artamento de	2021 - 2022	21 Expedientes	Archivero 1, cajón 2			
			Control Escolar	(Agosto a Diciemb	ore 2021)						
	10.2 Administración y servicios de a	rchivo	Correspondencia	a de Archivo		2021 - 2022	1 Expediente	Archivero 1, cajón 2			
ELABORÓ			VALIDÓ								
	Margarita Santa Rdz. Estrada, Resp. de		•		-	Profra. Si	ilvia Fernández Águilar, Jefa del Dep	artamento.			
	Nombre, cargo y fir	ma		Nombre, cargo y firma							





Periodo que se reporta Enero - Noviembre 2021 FECHA: 30/11/2021 GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO HOJA: 5/5

Unidad Admini	strativa	Dirección de Plar	Dirección de Planeación y Evaluación									
Área de proced	dencia del archivo:	Departamento de	partamento de Control Escolar									
Nombre del res	sponsable y cargo:	Profra. Silvia Fer	nández Águilar, J	Jefa del Departam	ento							
Domicilio:	Coronel Romero	o N°660, col. Jardine	es del Estadio	Teléfono:	(444) 1 37 24 06		Correo electrónico:	ceseer@live.com.mx				
Sec.	Serie / Subser	ie		Contenid	0	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física				
11	11.1 Disposiciones en materia de	normatividad	Lineamientos y	Normatividad en	material del Dpto.	2012 - 2019	14 Expedientes	Archivero 1 , cajón 1				
	educativa.		De Control Esc	colar								
	11.10 Control Escolar (acreditació	on)	Indicaciones y	especificaciones _l	oara la emisión de	2020 - 2021	2 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2				
			certificados.									
	11.12 Titulación (Proceso, Registro	o y Validación)	Solicitudes de	validación y firmad	do electrónico de	2020 - 2021	3 Expedientes	Archivero 2, Cajón 2				
			Títulos.									

VALIDO
Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.
Nombre, cargo y firma





Periodo que se reporta

Enero - Noviembre 2021						
FECHA:	30/11/2021					
НОЈА:	1/2					

Unida	d Administrativa	DIRECCION DE P	LANEACION Y EVALUACIÓN								
Área d	de procedencia del archivo:	DEPARTAMENTO	DE EVALUACIÓN	E EVALUACIÓN							
Nomb	re del responsable y cargo:	MTRO. JUAN CAF	RLOS CASTILLO VILLASEÑOR, JEFE I	DEL DE	PARTAMENTO DE	EVALUACIÓN					
Domi	cilio: HIMNO NACI	ONAL N° 4003	Teléfon	ю:	444 839 36 59		Correo electrónico:	evaluacion_seer@hotmail.com			
Sec.	Serie / Sul	bserie	Conteni	do		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física			
10	10.1 Administración y Servicios de	correspondencia	Copias fotostáticas de oficios, Me	emoráno	dums,	2020 - 2021	13 expedientes	Archivero 1, cajón 1			
			Circulares, Convocatorias, Listad	os.							
10	10.1 Administración y Servicios de	correspondencia	Copias fotostáticas de oficios, Me	emoráno	dums,	2021 - 2022	9 expedientes	Archivero 1, cajón 1			
			Circulares, Convocatorias, Listad	os.							

ELABORÓ

VALIDÓ

ISC. Mónica Carolina Zavala Rico, Programadora

Mtro. Juan Carlos Castillo Villaseñor, Jefe del Departamento



SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta

Enero - Noviembre 2021						
FECHA:	30/11/2021					
НОЈА:	2/2					

Unidad Administrativa DIRECCIÓN DE PLANE				EACION Y EVALUACIÓN	I						
Área de procedencia del archivo: DEPARTAMENTO DE E				E EVALUACIÓN							
Nomb	re del responsable y	cargo:	MTRO. JUAN CARLOS	CASTILLO VILLASEÑO	R, JEFE DEL DE	PARTAMENTO DE	EVALUACIÓN				
Domi	cilio: H	IMNO NACIONAL	N° 4003		Teléfono:	444 839 36 59		Correo electrónico:	evaluacion_seer@hotmail.com		
Sec.		Serie / Subserie	•		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
11	11.17 Programas y Prog	yectos en Materia	de Información y	Copias fotostáticas de o	oficios, Memorán	dums,	2020 - 2021	2 expedientes	Archivero 1, cajón 1		
	Evaluación			Circulares, Convocatori	as, Listados.						
11	11.17 Programas y Prog	yectos en Materia	de Información y	Copias fotostáticas de o	oficios, Memorán	dums,	2021 - 2022	4 expedientes	Archivero 1, cajón 1		
	Evaluación			Circulares, Convocatori	as, Listados.						
									1		

ELABORÓ

VALIDÓ

ISC. Mónica Carolina Zavala Rico, Programadora

Mtro. Juan Carlos Castillo Villaseñor, Jefe del Departamento





Enero - noviembre 2021					
FECHA:	31/10/2021				
HOJA:	1/2				

Unidad Administrativa Dirección de Planeación			ón y Evaluación						
Área de procedencia del archivo: Coordinación de Evento			tos Especiales						
Nomb	e del responsable y carg	o:	Dra. Claudia Almaguer	Saldaña; Coordinadora	de Eventos Espe	ciales del SEER.			
Domic	ilio: Cord	onel Romero #3	27 Int."7" 3er. Piso	Teléfono: 444424666		4444246667 y 68	3, 69; Ext. 107	Correo electrónico:	eventos_seer@yahoo.com.mx
Sec.	Serie / Subserie			Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y serv	vicios de corresp	oondencia	Oficios , Memorandums, circulares y Notificaciones			2020-2021	10 expedientes	Archivero 1 cajon 2
				copias de correos eléc	copias de correos eléctronicos				
ELABORÓ C. Elvia Angélica Valero Rangel. (Res. archivo de trámite) Nombre, cargo y firma			_	VALIDÓ Lic. Miguel Ángel Marentes Nombre, cargo y firm					
				Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020					





Periodo que se reporta GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

	Enero - noviembre 2021				
	FECHA:	30/09/2021			
ı	HOJA:	2/2			

Unida	d Administrativa	Dirección de Planeació	ón y Evaluación					
Área de procedencia del archivo: Coordinación de Evento		tos Especiales						
Nomb	re del responsable y cargo:	Dra. Claudia Almaguer	r Saldaña; Coordinadora d	de Eventos Espe	ciales del SEER.			
Domicilio: Coronel Romero #327 Int."7" 3er. Piso			Teléfono: 4444246667 y 6		3, 69; Ext. 107	Correo electrónico:	eventos_seer@yahoo.com.mx	
Sec.	Serie / Subserie		Contenido			Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.1 Actos, eventos y concursos escol	ares	Oficios de informe de evento y de respustas			2020-2021	9 expedientes	Archivero 1 cajon 2
			Memorandums de reuniones, invitaciones,					
			Notificaciones, program	Notificaciones, programas, trípticos,				
			recibos de entrega de n	naterial, copias	de fichas			
			de depositos, plan de tr	abajo, tarjeta inf	ormativa			
			oficios y memorándum	de propuestas,s	olicitudes			
		de autorización, proyecto de eventos,						
			oficios y memorándum	de propuestas e	invitaciones			
			para autoridades					
ELABORÓ C. Elvia Angélica Valero Rangel. (Res. archivo de trámite) Nombre, cargo y firma		_	·			VALIDÓ .ic. Miguel Ángel Marente: Nombre, cargo y firi	Ángel Marentes Rivera	
			Última actualización	exclusiva del D	epartamento de A	rchivo: Marzo 202	20	٦