



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación del Servicio Profesional Docente			
Nombre del responsable y cargo:		Juan Carlos Lara Piña, Coordinador del Servicio Profesional Docente			
Domicilio:		Prolongación Coronel Romero #327	Teléfono:	444-815-12-85	Correo electrónico:
rspd@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.8 Servicio Profesional Docente	Actas de nacimiento, nombramientos, curp, constancias, comprobantes de domicilio, títulos profesionales, cédulas profesionales	2020-2021	5 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 3
		Bases de datos de Procesos de la Coordinación			

ELABORÓ

Ana Laura Rangel Ramírez, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan Carlos Lara Piña, Coordinador

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero-Noviembre del 2021
FECHA:	30/11/2021
HOJA:	1 de 4

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Carrera Administrativa			
Nombre del responsable y cargo:		Raquel Rodríguez López, Coordinadora de Carrera Administrativa			
Domicilio:		CORONEL ROMERO 105	Teléfono:	812-18-42	Correo electrónico:
cca@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Mobiliario y Equipo	2021	1 Expediente	Archivero 1, gaveta 1

ELABORÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Raquel Rodríguez López, Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Noviembre del 2021
FECHA:	30/11/2021
HOJA:	2 de 4

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Carrera Administrativa			
Nombre del responsable y cargo:		Raquel Rodríguez López, Coordinadora de Carrera Administrativa			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
				cca@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida	2021	1 Expediente	Archivero 1, gaveta 1

ELABORÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Raquel Rodríguez López, Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Noviembre del 2021
FECHA:	30/11/2021
HOJA:	3 de 4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Carrera Administrativa			
Nombre del responsable y cargo:		Raquel Rodríguez López, Coordinadora de Carrera Administrativa			
Domicilio:		Teléfono:	Correo electrónico:		cca@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan de Actividades	Plan Anual de Actividades	2021	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	11.5 Estadística	Estadística	2021	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	11.8 Manual de Organización	Manual de Organización	2011	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	11.9 Manual de Procedimientos	Manual de Procedimientos	2011	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1

ELABORÓ
 Leonor Muñiz Arriaga, Secretaria

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Raquel Rodríguez López, Coordinadora

 Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Noviembre del 2021
FECHA:	30/11/2021
HOJA:	4 de 4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Carrera Administrativa			
Nombre del responsable y cargo:		Raquel Rodríguez López, Coordinadora de Carrera Administrativa			
Domicilio:		Teléfono:	Correo electrónico:		cca@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa	Proceso Anual de Carrera Administrativa	2021	1 Expediente	Archivero 1, gaveta 1
		Evaluaciones, Incorporaciones y Promociones	2021	1 Expediente	Archivero 1, gaveta 1 y gaveta 2
		Constancias y Dictámenes	2021	2 Expedientes	Archivero 1, gaveta 2
		Kárdex de la "A" a la "Z"	1998	5 Expedientes	Clóset 1, entrepaño 6
		Expedientes de participantes en el Programa de Carrera Administrativa	1998	691 Expedientes	Clóset 1, entrepaños 1, 2, 3 y 4

ELABORÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Raquel Rodríguez López, Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero a Noviembre del 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	1/8	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento Técnico Pedagógico			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra			
Domicilio:	Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	444-246-66-67 Ext.103	Correo electrónico:	d.tecnico pedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario de mobiliario y equipo de oficina	2021	1 Expediente	Archivero 5: Gaveta 1

ELABORÓ

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero a Noviembre del 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	2/8	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento Técnico Pedagógico			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra			
Domicilio:		Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	444-246-66-67 Ext.103	Correo electrónico: d.tecnicopedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
6	6.3 Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo y equipo de oficina	Solicitudes de servicio preventivo y correctivo de equipo de cómputo	2021	1 Expediente	Archivero 5: Gaveta 1

ELABORÓ

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a Noviembre del 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	3/8	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento Técnico Pedagógico			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra			
Domicilio:		Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	444-246-66-67 Ext.103	Correo electrónico: d.tecnicopedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
8	8.5 Entrega - Recepción de Recursos Públicos	Entrega Recepción Formatos FER	2021	1 Expediente	Archivero 5: Gaveta 1

ELABORÓ

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero a Noviembre del 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	4/8	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento Técnico Pedagógico				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra				
Domicilio:		Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	444-246-66-67 Ext.103	Correo electrónico:	d.tecnicipedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Centro de Maestros Cd. Valles	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Centro de Maestros San Luis	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Calendario Escolar	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Dictámenes de Personal de Escuelas Particulares	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 4: Gaveta 2	
		Dirección de Planeación y Evaluación	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Dirección de Servicios Educativos	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Normas Disciplinarias	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Registro de Correspondencia	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		SEGE (Correspondencia recibida y despachada)	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Plataforma Estatal de Información Educativa (PEIE)	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Indicadores de Gestión	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Guía de Archivo en Trámite	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Permisos Económicos de Personal	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Autorización de Diarios de Consejo Técnico Consultivo	2021	1 Expediente	Archivero 7:Gaveta 1	
		Calendario Escolar	2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Dictámenes de Personal de Escuelas Particulares	2021	1 Expediente	Archivero 4: Gaveta 2	
		Dirección de Servicios Educativos	2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Guía de Instrumentos de Archivo	2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Plataforma Estatal de Información Educativa (PEIE)	2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Registro de Correspondencia	2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		SEGE (Correspondencia recibida y despachada)	2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	

ELABORÓ

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a Noviembre del 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	5/8	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento Técnico Pedagógico			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra			
Domicilio:	Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	444-246-66-67 Ext.103	Correo electrónico:	d.tecnicopedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Programa Estatal de Carrera Administrativa	2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2
		Justificaciones de Inasistencias	2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2
		Dirección de Planeación y Evaluación	2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2
		Manual de Identidad 2021-2027	2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2
		Solicitudes de Material	2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2
		Unidad de Transparencia	2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2
		Reuniones de Consejo Técnico Consultivo	2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2
		Correspondencia Externa	2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2
		Centro de Maestros Cd: Valles	2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2
		Centro de Maestros San Luis II	2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2

ELABORÓ

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a Noviembre del 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	6/8	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento Técnico Pedagógico			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra			
Domicilio:	Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	444-246-66-67 Ext.103	Correo electrónico:	d.tecnicipedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan de Actividades	Calendarización de actividades mensuales	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 7: Gaveta 1
	11.5 Estadísticas	Plantilla de personal	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2
	11.8 Manual de Organización	Organización de funciones , fluxuogramas	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 7: Gaveta 1
	11.9 Manual de Procedimientos	Organización de funciones , fluxuogramas	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 7: Gaveta 1
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Oficios, evaluaciones	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 8: Gaveta 4
	11.4 Plan de Actividades	Calendarización de actividades mensuales	2021	1 Expediente	Archivero 7: Gaveta 1
	11.5 Estadísticas	Plantilla de personal	2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2
	11.8 Manual de Organización	Organización de funciones , fluxuogramas	2021	1 Expediente	Archivero 7: Gaveta 1
	11.9 Manual de Procedimientos	Organización de funciones , fluxuogramas	2021	1 Expediente	Archivero 7: Gaveta 1
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Oficios, evaluaciones	2021	1 Expediente	Archivero 8: Gaveta 4

ELABORÓ

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta		Enero a Noviembre del 2021	
FECHA:	30/11/2021		
HOJA:	7/8		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento Técnico Pedagógico			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra			
Domicilio:	Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	444-246-66-67 Ext.103	Correo electrónico:	d.tecnicipedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua (talleres académicos)	Instituto de Profesionalización del Magisterio Potosino	2020 -2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2
	12.4 Consejo Escolar	oficios, formatos de seguimiento	2020-2021	1 Expediente	Archivero 8: Gaveta 4
	12.4 Consejo Escolar	oficios, formatos de seguimiento	2021	1 Expediente	Archivero 8: Gaveta 4

ELABORÓ

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a Noviembre del 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	8/8	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento Técnico Pedagógico			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra			
Domicilio:	Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	444-246-66-67 Ext.103	Correo electrónico:	d.tecnicopedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programa y Proyecto en Materia Educativa	Desarrollo de Aprendizajes Significativos de Educación Básica (DASEB)	2020 -2021	1 Expediente	Archivero 6: Gaveta 1
	13.1 Programa y Proyecto en Materia Educativa	Registro Nacional de Peso y Talla	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 8: Gaveta 4
	13.1 Programa y Proyecto en Materia Educativa	Desarrollo de Aprendizajes Significativos de Educación Básica (DASEB)	2021	1 Expediente	Archivero 6: Gaveta 1

ELABORÓ

VALIDÓ

Nombre, cargo y firma

Nombre, cargo y firma



Período que se reporta	Enero-Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Centro de Maestros San Luis II			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. David Gerardo García Rocha			
Domicilio:		Agustín Vera 325, Tequisquiapam	Teléfono:	4448128267	Correo electrónico:
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.2 Administración y servicios de Archivo	Expedición de Oficios	2020-2021	2 Expedientes	Gaveta1, Archivero 1, Computadora
10	10.2 Administración y servicios de Archivo	Guía Simple e Inventario Documental	2020-2021	2 Expedientes	Gaveta1, Archivero 1, Computadora
12	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Relación de Correos recibidos y atendidos por línea	2020-2021	2 Expedientes	Gaveta1, Archivero 1, Computadora
	(Talleres académicos)				
10	10.2 Administración y servicios de Archivo	Expedición de Oficios	2021	1 Expedientes	Gaveta1, Archivero 1, Computadora
10	10.2 Administración y servicios de Archivo	Guía Simple e Inventario Documental	2021	1 Expedientes	Gaveta1, Archivero 1, Computadora
12	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Relación de Correos recibidos y atendidos por línea	2021	1 Expedientes	Gaveta1, Archivero 1, Computadora
	(Talleres académicos)				

ELABORÓ

T.S. Ma. Luisa Hernández Rivera, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. David Gerardo García Rocha, Coordinador General

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Período que se reporta	
------------------------	--



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - noviembre 2021

FECHA:

30/11/2021

HOJA:

1 de 8

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica				
Domicilio:		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico:	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa	Exhortos, Acuerdos, Oficios, Acuses de enterado	2020-2021	1	Archivero 3, Gaveta 3	
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa	Exhortos, Acuerdos, Oficios, Acuses de enterado	2021	1	Archivero 3, Gaveta 4	

ELABORÓ

Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María de la Paz Bustos Lugo, Subdirectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero - noviembre 2021
FECHA:	30/11/2021
HOJA:	2 de 8

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica				
Domicilio:		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico:	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Solicitud de material, resguardos	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3	
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Solicitud de material, resguardos	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4	

ELABORÓ

Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María de la Paz Bustos Lugo, Subdirectora

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	3 de 8	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
Domicilio:		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico:
subdireccionbasica@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
9	9.3 Solicitudes de Acceso a la Información	Solicitudes, Oficios de Respuesta	2020-2021	1 Expediente	Archivero 3, Gaveta 3
9	9.3 Solicitudes de Acceso a la Información	Solicitudes, Oficios de Respuesta	2021	1 Expediente	Archivero 3, Gaveta 4

ELABORÓ

Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María de la Paz Bustos Lugo, Subdirectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - noviembre 2021
FECHA:	30/11/2021
HOJA:	4 de 8

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Direcciones de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación básica				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica				
Domicilio:		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico:	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, documentos soporte	2020-2021	6 expedientes	Archivero 3, gaveta 3	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, documentos soporte	2021	8 expedientes	Archivero 3, gaveta 4	

ELABORÓ
Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtra. María de la Paz Bustos Lugo, Subdirectora

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	5 de 8	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
Domicilio:	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico:	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.1 Disposiciones en materia de normatividad educativa	Oficios, Memorandums	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
	11.2 Participación social en la educación (Consejos Escolares de Participación Social y Asociaciones de Padres de Familia)	Oficios, Memorandums, Circulares	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
	11.5 Estadística	Oficios, Memorandums	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
	11.7 Indicadores educativos	Oficios, Memorandums	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
	11.10 Control escolar (acreditación)	Oficios, Memorandums de Control Escolar	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
	11.13 Incorporación de planteles particulares	Oficios, informes, acuerdos de incorporación	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
	11.15 Asesoría técnica en materia de infraestructura física educativa	Oficios, Memorandums	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
11	11.1 Disposiciones en materia de normatividad educativa	Oficios, Memorandums	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4
	11.2 Participación social en la educación (Consejos Escolares de Participación Social y Asociaciones de Padres de Familia)	Oficios, Memorandums, Circulares	2021	2 expediente	Archivero 3, Gaveta 4
	11.5 Estadística	Oficios, Memorandums	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4
	11.7 Olimpiada del Conocimiento	Oficios, Memorandums	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4
	11.10 Control escolar (acreditación)	Oficios, Memorandums de Control Escolar	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4
	11.13 Incorporación de planteles particulares	Oficios, informes, acuerdos de incorporación	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4
	11.15 Asesoría técnica en materia de infraestructura física educativa	Oficios, Memorandums	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4

ELABORÓ

Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María de la Paz Bustos Lugo, Subdirectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	6 de 8	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica				
Domicilio:		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico:	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.1 Organización y supervisión académica	Oficios, Memorándums, Circulares	2020-2021	11 expedientes	Archivero 3, Gaveta 3	
	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Oficios	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3	
	(Talleres académicos)					
	12.3 Prácticas Profesionales y Servicio Social	Solicitudes, Oficios de repuesta	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3	
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Oficios, cronogramas, material	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3	
	12.5 Derechos Humanos	Oficios, Medidas Precautorias, informes	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3	
12	2.1 Organización y supervisión académica	Oficios, Memorándums, Circulares	2021	12 expedientes	Archivero 3, Gaveta 4	
	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Oficios	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4	
	(Talleres académicos)					
	12.3 Prácticas Profesionales y Servicio Social	Solicitudes, Oficios de repuesta	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4	
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Oficios, cronogramas, material	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4	
	12.5 Derechos Humanos	Oficios, Medidas Precautorias, informes	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4	
	12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa	Oficios, invitaciones, cronogramas, formatos	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4	

ELABORÓ

Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María de la Paz Bustos Lugo, Subdirectora

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	7 de 8	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
Domicilio:	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico:	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y proyectos en materia educativa	Oficios, Memorandums de aplicación y seguimiento de Programas Federales y Estatales de apoyo a la educación	2020-2021	4 expedientes	Archivero 3, Gaveta 3
13	13.1 Programas y proyectos en materia educativa	Oficios, Memorandums de aplicación y seguimiento de Programas Federales y Estatales de apoyo a la educación	2021	4 expedientes	Archivero 3, Gaveta 4

ELABORÓ

Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María de la Paz Bustos Lugo, Subdirectora

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	8 de 8	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica				
Domicilio:		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico:	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
14	14.1 Actos y Eventos	Oficios, Memorandums, Cronogramas	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3	
	14.2 Convocatorias y Concursos escolares	Oficios, Memorandums, Cronogramas, Convocatarias	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3	
14	14.1 Actos y Eventos	Oficios, Memorandums, Cronogramas	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4	
	14.2 Convocatorias y Concursos escolares	Oficios, Memorandums, Cronogramas, Convocatarias	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4	

ELABORÓ
 Rosario Medellín Medina, Secretaria

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Mtra. María de la Paz Bustos Lugo, Subdirectora

 Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	1/7	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Coordinación de Educación Inicial y Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:	Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar				
Domicilio:	Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	4441372400 Ext. 1244	Correo electrónico:	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.1 Adquisiciones con recurso propio	Inventario de Mobiliario y Solicitud de Material	2020-2021	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1
5	5.1 Adquisiciones con recurso propio	Inventario de Mobiliario y Solicitud de Material	2021	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1

ELABORÓ

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma**VALIDÓ**

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2021
FECHA:	30/11/2021
HOJA:	2/7

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Coordinación de Educación Inicial y Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:	Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar				
Domicilio:	Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	4441372400 Ext. 1244	Correo electrónico:	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario de Mobiliario	2021	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1

ELABORÓ

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora
 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2021
FECHA:	30/11/2021
HOJA:	3/7

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Coordinación de Educación Inicial y Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:	Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar				
Domicilio:	Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	4441372400 Ext. 1244	Correo electrónico:	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Acuses y Memorándum	2020-2021	3 Expedientes	Archivo 1 Gaveta 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Acuses y Memorándum	2021	3 Expedientes	Archivo 1 Gaveta 1

ELABORÓ

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2021
FECHA:	30/11/2021
HOJA:	4/7

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Coordinación de Educación Inicial y Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:	Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar				
Domicilio:	Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	4441372400 Ext. 1244	Correo electrónico:	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.2 Administración y Servicios de Archivo	Oficios, Acuses y Memorándum	2021	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1

ELABORÓ

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora

Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero - Noviembre 2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

30/11/2021

HOJA:

5/7

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar			
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	4441372400 Ext. 1244	Correo electrónico: coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx14
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Estadística de Personal	2020-2021	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1
11	11.5 Estadística	Estadística de Personal	2021	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1

ELABORÓ

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	6/7	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar			
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	4441372400 Ext. 1244	Correo electrónico: coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx14
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios y Acuses	2020-2021	10 Expedientes	Archivo 1 Gaveta 1

ELABORÓ

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021- 2027



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	7/7	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar			
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	4441372400 Ext. 1244	Correo electrónico: coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx14
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.2 Convocatorias	Convocatorias	2020-2021	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1
14	14.2 Convocatorias	Convocatorias	2021	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1

ELABORÓ

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Período que se reporta

Eneo - noviembre 2021

FECHA:

30/11/2021

HOJA:

1/4

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control Mobiliario y Equipo	Inventarios de Mobiliario	2020-2021	1 Expediente	Archivero 3 Gaveta 1

ELABORÓ

Ana Lilia Ojeda Espinosa, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓMtra. María Teresa del Carmen Hernández González,
Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Período que se reporta

Enero - noviembre 2021

FECHA:

30/11/2021

HOJA:

2/4

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Solicitudes, Memorándum	2020-2021	2 Expedientes	Archivero 3 Gaveta 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Solicitudes, Memorándum	2021	5(3 digital,2 físico)	Archivero 3 Gaveta 1

ELABORÓ

Ana Lilia Ojeda Espinosa Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓMtra. Maria Teresa del Carmen Hernandez Gonzalez,
Coordinadora de Educación Primaria Secundaria y Especial

Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - noviembre 2021
FECHA:	30/11/2021
HOJA:	3/4

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios, Solicitudes, Recibos, Memorándum	2020-2021	4 Expedientes	Archivero 3 Gaveta 1
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios, Solicitudes, Recibos, Memorándum	2021	3 Expedientes	Archivero 3 Gaveta 1

ELABORÓ

Ana Lilia Ojeda Espinosa Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Maria Teresa del Carmen Hernandez Gonzalez,
Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	4/4	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial				
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
14	14.2 Convocatorias y concursos escolares	Oficios, Solicitudes, Recibos, Memorandum	2020-2021	1 Expediente	Archivero 3 Gaveta 1	

ELABORÓ
 Ana Lilia Ojeda Espinosa Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Mtra. Maria Teresa del Carmen Hernandez Gonzalez,
 Coordinadora de Educación Primaria Secundaria y Especial

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero a Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	1/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Sistema Educativo Estatal Regular			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Inicial			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Sandra Luz Montes Puga del Departamento de Educación Inicial			
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	4441372400 ext. 1103 y 1106	Correo electrónico: inicial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5.3	5.3 Formato Inventario	Control de Mobiliario y Equipo	2021	1 expedientes	Archivero 1 Gaveta 2

ELABORÓ

María Elena Pérez Figueroa Controlador Admvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Sandra Luz Montes Puga Jefa Depto. Educ. Inicial

Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a noviembre 2021
FECHA:	30/11/2021
HOJA:	2/3

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Sistema Educativo Estatal Regular			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Inicial			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Sandra Luz Montes Puga del Departamento de Educación Inicial			
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	4441372400 ext. 1103 y 1106	Correo electrónico:
inicial@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Oficios, memorandum, tarjetas ordenes de servicios, Reportes de personal de CEDIE'S, oficios zonas,	2020-2021	65 expedientes	Archivero 1 Gaveta 2

ELABORÓ

María Elena Pérez Figueroa Controlador Admvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Sandra Luz Montes Puga Jefa Depto. Educ. Inicial

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSI
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero a noviembre 2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

30/11/2021

HOJA:

3/3

Unidad Administrativa		Sistema Educativo Estatal Regular				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Inicial				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Sandra Luz Montes Puga del Departamento de Educación Inicial				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:		4441372400 ext. 1103 y 1106	Correo electrónico:
						inicial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadísticas	911, EI, EST, RH, IP, Inicial y Preescolar		2020-2021	10 Expediente	Archivero 1 Gaveta 2
		RH-UA, IP-UA. (Unidades Administrativas)				

ELABORÓ

María Elena Pérez Figueroa Controlador Admvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Sandra Luz Montes Puga Jefa Depto. Educ. Inicial

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	2/2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Sistema Educativo Estatal Regular				
Área de procedencia del archivo:	Inspección de la Zona Escolar 01 de Educación Inicial				
Nombre del responsable y cargo:	Lic. María del Carmen Zapata Pecina, inspectora de la zona escolar 01				
Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	4441372400 ext. 1131	Correo electrónico:	inicial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Cedie No. 3, Cedie 5 Matutino, Consejo Técnico Escolar, Consejos Escolares de Participación Social, Departamento de Educación Inicial, Dirección General, Dirección de Planeación, Dirección Servicios Administrativos, Dirección de Servicios Educativos, Inspeccion Documentos, Inspección Memorandums, Inspección Pases de salida, Preinscripciones, Movimiento de personal, Tarjetas, Preinscripciones.	2020-2021	29 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ

José de Jesús Rodríguez Oliva, Secretario

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lic. María del Carmen Zapata Pecina Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a noviembre 2021
FECHA:	30/11/2021
HOJA:	2/2

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Sistema Educativo Estatal Regular				
Área de procedencia del archivo:	Inspección de la Zona Escolar 01 de Educación Inicial				
Nombre del responsable y cargo:	Lic. María del Carmen Zapata Pecina, Inspectora de la zona escolar 01				
Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	4441372400 ext. 1131	Correo electrónico:	inicial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadísticas	Estadística Inicial, Estadística Preescolar, Estadística, 911 y El	2020-2021	6 Expedientes	Archivero 1 gaveta 1

ELABORÓ
 José de Jesús Rodríguez Oliva, Secretario

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Lic. María del Carmen Zapata Pecina Inspectora

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta

Enero a Noviembre de 2021

FECHA: 30/11/2021

HOJA: 1/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Zona Escolar 02 de Nivel Inicial			
Nombre del responsable y cargo:		Supervisora de Zona 02 de Nivel Inicial Mtra. Catalina González Ramírez			
Domicilio:		Coronel Romero 660		Teléfono:	444-812-18-42
				Correo electrónico:	zona02inicial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Formato de control de Mobiliario y Equipo	2021	1 expediente	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ

Rocio Del Socorro De Santiago González - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Catalina González Ramírez - Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Noviembre de 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	2/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos
Área de procedencia del archivo:	Inspección de Zona Escolar 02 de Nivel Inicial
Nombre del responsable y cargo:	Supervisora de Zona 02 de Nivel Inicial Mtra. Catalina González Ramírez

Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	444-812-18-42	Correo electrónico:	zona02inicial@seer.gob.mx
-------------------	--------------------	------------------	---------------	----------------------------	---------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Documentos	2020	39 expedientes	Archivero 1 Gaveta 1
		varios SPD, Tarjetas de Personal,			
		Programa PNC			
		Viaticos, Documentos de CEDIES			
		Comprobantes de carga PNT			

ELABORÓ

Rocio Del Socorro De Santiago González - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Catalina González Ramírez - Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta		Enero a Noviembre de 2021	
FECHA:		30/11/2021	
HOJA:		3/3	

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos
Área de procedencia del archivo:	Inspección de Zona Escolar 02 de Nivel Inicial
Nombre del responsable y cargo:	Supervisora de Zona 02 de Nivel Inicial Mtra. Catalina González Ramírez

Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	444-812-18-42	Correo electrónico:	zona02inicial@seer.gob.mx
-------------------	--------------------	------------------	---------------	----------------------------	---------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Estadística, 911 Inicial y Preescolar, Est. De Zona	2020	4 expedientes	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ

Rocio Del Socorro De Santiago González - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Catalina González Ramírez - Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

Enero - Noviembre 2021

FECHA:

30/11/2021

HOJA:

1/1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Departamento 1 de Educación Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:	Mtra. Rocío Rodríguez Cruz, Inspector				
Domicilio:	Coronel Romero #660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1115	Correo electrónico:	preescolar01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandum	2020-2021	28 Expedientes	Cajón 1, modulo secretarial
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandum	2021-	24 Expedientes	Cajón 1, modulo secretarial

ELABORÓ

Karla Karina Martínez Méndez, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Rocío Rodríguez Cruz, Inspector

Nombre, cargo y firma



POTOSI
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	ENERO A NOVIEMBRE DE 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Area de procedencia del archivo:	Inspección Zona Escolar 01, Educación Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:	Educ. Graciela Georgina Diaz Lara				
Domicilio:	Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 133	Correo electrónico:	preescolar01.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Oficios, Circulares.	2020-2021	4 expedientes	Archivero 1, Cajón 2
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Oficios, Circulares.	2021-	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2

ELABORÓ

Carlos Moreno Medina, Secretario

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Educ. Graciela Georgina Diaz Lara, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta		Enero a noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021		
HOJA:	1/1		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección zona escolar 02, de Educación Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:	Mtra. María Juana Loredo Chávez				

Domicilio:	Cornel Romero 660, Col. Jardines del Estadio, CP 78250	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1112	Correo electrónico:	preescolar01.z02@seer.gob.mx
-------------------	--	------------------	---------------------	----------------------------	------------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10.1	Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorandums, circulares, etc.	2020-2021	6 expedientes	Cajón 1, Archivero
10.1	Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorandums, circulares, etc.	2021	4 expedientes	Cajón 1, Archivero

ELABORÓ
 Yolanda Olivares Rivera, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 María Juana Loredo Chávez, Inspectora

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta		Enero a Noviembre 2021	
FECHA:	31/10/2021	HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona 03 de Educación Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		Educ. Graciela Isabel Méndez Carrillo, Inspectora de la Zona 03 de Educación Preescolar				
Domicilio:		Coronel Romero 660, col. Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 24 00 Est. 1111	Correo electrónico:	preescolar01.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios y Memorándums	2020-2021	11 Expedientes	Cajón 1 Módulo Secretarial	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios y Memorándums	2021-	9 Expedientes	Cajón 1 Módulo Secretarial	

ELABORÓ
 Marta Virginia Hernández Vega, Secretaria
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Educ. Graciela Isabel Méndez Carrillo, Inspectora
 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero- Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 04 de Educación Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		Educ. Ma. De los Angeles Almendárez Tovar, Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00 ext 1110	Correo electrónico:	preescolar01.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums.	2020-2021	9 Expedientes	Archivero cajón No. 1	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums.	2021-	8 Expedientes	Archivero cajón No. 1	

ELABORÓ

María Guadalupe Quintero Ibarra, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Educ. Ma. de los Angeles Almendárez Tovar, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona 05, Departamento 1 Educación Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		L.E. Ofelia Limón Robles				
Domicilio:		Esther Mendez López s/n, Col. San Antonio, Rioverde, S.L.P.	Teléfono:		487 87 2 45 89	Correo electrónico:
preescolar01.z05@seer.gob.mx						
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Correspondencia y Archivo	2021	1 expediente	cajon 1 de archivero	

ELABORÓ

Rosalva Espinoza Olvera, Of. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

L.E. Ofelia Limón Robles, Inspectora

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
 PARA LOS POTOSINOS
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero a Noviembre 2021

FECHA:

30/11/2021

HOJA:

1/1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona 05, Departamento 1 Educación Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		L.E. Ofelia Limón Robles			
Domicilio:		Esther Mendez López s/n, Col. San Antonio, Rioverde, S.L.P.	Teléfono:	487 87 2 45 89	Correo electrónico: preescolar01.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicio de Correspondencia	Correspondencia y Archivo	2020-2021	27 expedientes	cajón 1 de archivero

ELABORÓ

Rosalva Espinoza Olvera, Of. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

L.E. Ofelia Limón Robles, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero-Noviembre de 2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

30/11/2021

HOJA:

1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona Escolar 06, Educación Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		Educ. María de Lourdes de la Rosa Rostro, Inspectora				
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	circulares, memorandums, oficios, informes, convocatorias, estadísticas	2020-2021	10 Expedientes	Cajón 1 del Modulo Secretarial	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	circulares, memorandums, oficios, informes, convocatorias, estadísticas	2021	6 Expedientes	Cajón 1 del Modulo Secretarial	

ELABORÓ

María Guadalupe Hernández Méndez, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Educ. María de Lourdes de la Rosa Rostro, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Noviembre 2021
FECHA:	30/11/2021
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Preescolar 2				
Nombre del responsable y cargo:		Educ. Carolina Rodríguez Palomares, Jefa del Departamento				
Domicilio:		Teléfono:	Correo electrónico:			
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares	2020-2021	35 Expedientes	Archivero 1 cajón 2	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares	2021	38 Expedientes	Archivero 1 cajón 1	

ELABORÓ
 Ma. Magdalena Ortega García, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Juana María Salazar Cardoza, Jefa del Departamento

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspeccion 07 de Educacion Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		Yolanda Valerio Rodriguez			
Domicilio:	Coronel Romero 660, Colonia Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 24 00 EXT: 1108	Correo electrónico:	preescolar02.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administracion y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Tarjetas	2020-2021	15 expedientes	Archivero 1 Cajon 2
10	10.1 Administracion y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Tarjetas	2021	7 expedientes	Archivero 1 Cajon 2

ELABORÓ

Rosa Preciado Gonzalez, Administrativo

VALIDÓ

Yolanda Valerio Rodriguez, Inspectora



Periodo que se reporta	enero-noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona Escolar 08, Departamento 2 de Educación Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		L.E.P. Laura Olivia Solís Arroyo,Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero #660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	444 1372400 ext. 1248	Correo electrónico:	preescolar02.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Relaciones y Circulares	2020-2021	12 Expedientes	Archivero 2 Cajon 1	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Relaciones y Circulares	2021	4 Expedientes	Archivero 1 Cajon 1	

ELABORÓ

Diana del Carmen Piña Torres, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

L.E.P. Laura Olivia Solís Arroyo, Inspectora

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 09 de Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		María Magdalena Méndez Martínez				
Domicilio:		Porfirio Díaz S/N Colonia Cerillera, Ciudad Valles, S.L.P.	Teléfono:	481-3820575	Correo electrónico:	preescolar02.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, acuses, convocatorias, circulares,		2020-2021	27 Expedientes	Archivero 2, gaveta 2
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, acuses, convocatorias, circulares,		2021	24 Expedientes	Archivero 2, gaveta 3

ELABORÓ

Ma. Sonia Saldierna Aguilar, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Magdalena Méndez Martínez, Supervisora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Noviembre 2021
FECHA:	30/11/2021
HOJA:	1/1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos					
Área de procedencia del archivo:	Inspección Zona Escolar 10, Educación Preescolar					
Nombre del responsable y cargo:	Educ. María Eugenia Rodríguez Vélez, Inspectora					
Domicilio:	Coronel Romero No 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137-24-00 Ext. 1109	Correo electrónico:	preescolar02.z10@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, acuses de recibo, convocatorias, circulares,	2020-2021	15 Expedientes	Archivero 1 cajón 2	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, acuses de recibo, convocatorias, circulares,	2021	11 Expedientes	Archivero 1 cajón 1	

ELABORÓ
Ma. Guadalupe Guerrero Covarrubias, Administrativo
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
María Eugenia Rodríguez Vélez, Inspectora
Nombre, cargo y firma



POTOSI
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Noviembre del 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona 11 de Educación Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		María Guadalupe González González, Inspectora			
Domicilio:		Coronel Romero No 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00 Ext. 1249	Correo electrónico: preescolar02.z11@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Convocatorias, Circulares	2020-2021	21 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Convocatorias, Circulares	2021	16 Expedientes	archivero 1, Cajón 1

ELABORÓ

Juana Virginia Cadena Zaragoza Administrativo
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Guadalupe González González Inspectora
Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Período que se reporta	Enero- Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Administrativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 12 Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		Arelí Zúñiga Herrejón Inspectora				
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum,Circulares	2020-2021	14 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 1	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum,Circulares	2021	11 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 1	

ELABORÓ

Silvia Camacho Cabrera

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Arelí Zúñiga Herrejón

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero-Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona Escolar 13, Educación Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		Juana María Salazar Cardoza, Inspectora				
Domicilio:		Himno Nacional \$4003, Col. Jardín	Teléfono:	444839 36 59	Correo electrónico:	preescolar02.z13@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Convocatorias	2020-2021	31 Expedientes	Archivero 1 cajón 1	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Convocatorias	2021	25 Expedientes	Archivero 1 cajón 1	

ELABORÓ

Sandra Estela Flores Rodríguez, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juana María Salazar Cardoza, Inspectora

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta		Enero-noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021		
HOJA:	1/1		

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento Educación Primaria 1			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Servicios de Correspondencia	Oficios, memorandums, circulares, convocatorias,	2020-2021	22 expedientes	archivero cajón 3
		invitaciones, incapacidades, avisos, permisos,	2021	26 expedientes	archivero cajón 3
		pases de salida, investigaciones de derechos			
		humanos y formatos varios.			

ELABORÓ

Claudia Etelina Díaz Gómez Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Agustín Morales Sánchez Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero- Noviembre del 2021	
FECHA:	30 de noviembre del 2021	
HOJA:	1- 3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Maria Patricia Faz Castillo				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 Ext. 1120	Correo electrónico:	primaria01.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Oficios y formatos	2020-2021	1	archivero gris	

ELABORÓ

Lorena Saldierna Arias, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Dolores Alvarado Arellano, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero- Noviembre del 2021	
FECHA:	30 de noviembre del 2021	
HOJA:	2 de 3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Maria Patricia Faz Castillo				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 Ext. 1120	Correo electrónico:	primaria01.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorandums, convocatorias circulares	2020-2021	2	archivero gris	

ELABORÓ

Lorena Saldierna Arias, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Dolores Alvarado Arellano, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero- Noviembre del 2021	
FECHA:	30 de noviembre del 2021	
HOJA:	3 de 3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Maria Patricia Faz Castillo				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 Ext. 1120	Correo electrónico:	primaria01.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Oficios	2020-2021	2	archivero gris	

ELABORÓ

Lorena Saldierna Arias, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Dolores Alvarado Arellano, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero- Noviembre del 2021	
FECHA:	30 de noviembre del 2021	
HOJA:	1 de 3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Maria Patricia Faz Castillo				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 Ext. 1120	Correo electrónico:	primaria01.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Oficios y formatos	2021	1	archivero gris	

ELABORÓ

Lorena Saldierna Arias, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Dolores Alvarado Arellano, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero- Noviembre del 2021	
FECHA:	30 de noviembre del 2021	
HOJA:	2 de 3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Maria Patricia Faz Castillo				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 Ext. 1120	Correo electrónico:	primaria01.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios y formatos	2021	1	archivero gris	

ELABORÓ

Lorena Saldierna Arias, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Dolores Alvarado Arellano, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero- Noviembre del 2021	
FECHA:	30 de noviembre del 2021	
HOJA:	3 de 3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Maria Patricia Faz Castillo				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 Ext. 1120	Correo electrónico:	primaria01.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Oficios	2021	2	archivero gris	

ELABORÓ

Lorena Saldierna Arias, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Dolores Alvarado Arellano, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	1/2	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 03, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Ma. Concepción Martínez Vargas			
Domicilio:	Coronel Romero # 660, Jardines del Estadios	Teléfono:	444 137 24 00 Ext. 1122	Correo electrónico:	primaria01.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario, solicitud de material	2021	1	Archivero Único, Cajón 2

ELABORÓ
Silvia Domínguez Torres

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Profra. Ma. Concepción Martínez Vargas

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta		Enero - Noviembre 2021	
FECHA:		30/11/2021	
HOJA:		2/2	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 03, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Profra.Ma. Concepción Martínez Vargas				
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Jardines del Estadios	Teléfono:	444 137 24 00 Ext. 1122	Correo electrónico:	primaria01.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Convocatorias.	2020 - 2021	20 Expedientes	Archivo Único, Cajón 2	

ELABORÓ
Silvia Domínguez Torres

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Profra. Ma. Concepción Martínez Vargas

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero-Noviembre	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	1/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 10, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Benjamín HawRodríguez, Inspector			
Domicilio:	Alvaro Obregón # 101- A	Teléfono:	487 87 3 06 91	Correo electrónico:	primaria01.z10@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventarios	2020-2021	1 expediente	Archivero cajón 1

ELABORÓ
Ma. del Socorro Reyes

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Benjamín Haw Rodríguez

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta		Enero-Noviembre	
FECHA:	30/11/2021		
HOJA:	2/3		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 10, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Benjamín HawRodríguez, Inspector				
Domicilio:		Alvaro Obregón # 101-A	Teléfono:	487 87 3 06 91	Correo electrónico:	primaria01.z10@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memos, Oficios, Circulares, Convocatorias,	2020-2021	37 expedientes	Archivero cajón 1	
		Invitaciones				

ELABORÓ
 Ma. del Socorro Reyes

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Benjamín Haw Rodríguez

 Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero-Noviembre
FECHA:	30/11/2021
HOJA:	3/3

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección 10, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:	Benjamín HawRodríguez, Inspector				

Domicilio:	Alvaro Obregón # 101-A	Teléfono:	487 87 3 06 91	Correo electrónico:	primaria01.z10@seer.gob.mx
------------	------------------------	-----------	----------------	---------------------	----------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos estadísticos 911	2020-2021	1 expediente	Archivero cajon 1

ELABORÓ
Ma. del Socorro Reyes

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Benjamín Haw Rodríguez

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero-Noviembre-2021
FECHA:	30/11/2021
HOJA:	1/5

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Diuirección de Servicios Admistrativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 013 Departamento 01 Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Tranquilino Mendieta Baltazar, Inspector Escolar 13a Zona			
Domicilio:	C. Julián Carillo N° 12 Colonia los Naranjos	Teléfono:	483 362 13 86	Correo electrónico:	primaria01.z13@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
3	3.1 Disposiciones en Materia de Recursos Humanos	Incapacidades	2020-2021	1	Primera gaveta del archivero
	3.2 Expediente Unico de Personal	Ordenes de Servicio, Tomas de Posesión, Actas de Nacimiento, CURP, Ultimo Grado Académico e INE	2020-2021	1	Primera gaveta del archivero

ELABORÓ

Ma. Belinda Rangel González. Oficial Administrativo.

VALIDÓ

Tranquilino Mendieta Baltazar. Inspector Escolar 13a Zona

ELABORÓ

Ma. Belinda Rangel González. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Tranquilino Mendieta Baltazar. Inspector Escolar 13a Zona

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-GS



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero-Noviembre-2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

30/11/2021

HOJA:

4/5

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Administrativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 013 Departamento 01 Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Tranquilino Mendieta Baltazar, Inspector Escolar 13a Zona			
Domicilio:		C. Julián Carillo N° 12 Colonia los Naranjos	Teléfono:	483 362 13 86	Correo electrónico:
primaria01.z13@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Circulares, Memorandum	2020.2021	1	Primera Gaveta del Archivero
	10.1 URSE-HS	Solicitudes	2020-2021	1	Primera Gaveta del Archivero
	10-1 Constancias	Constancias	2020-2021	1	Primera Gaveta del Archivero
	10.1 Correspondencia Despachada	Solicitudes	2020-2021	1	Primera Gaveta del Archivero
	10.1 Departamento de Educación Especial		2020-2021	1	Primera Gaveta del Archivero
	10.1 Ordenes de Servicio y Tomas de Posesión	Ordenes de Servicio y Tomas de Posesión	2020-2021	1	Primera Gaveta del Archivero
	10.1 Direcci+on General	Oficios	2020-2021	1	Primera Gaveta del Archivero
	10.1 Departamento de Educación Primaria No 1	Oficios	2020-2021	1	Primera Gaveta del Archivero
	10.1 Departamento de Cultura y Deporte	Oficios, Horarios	20212020	1	Primera Gaveta del Archivero

ELABORÓ

VALIDÓ

Nombre, cargo y firma

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-GS



Periodo que se reporta

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

HOJA:

Unidad Administrativa						
Área de procedencia del archivo:						
Nombre del responsable y cargo:						
Domicilio:		Teléfono:	Correo electrónico:			
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	

Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física

ELABORÓ

VALIDÓ

Nombre, cargo y firma

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero a Noviembre 2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA: 30/11/2021

HOJA: 1/2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 16, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Profa. María Luisa García Hernández, Inspectora			
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	4448200980	Correo electrónico:
primaria01.z16@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1/ Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios. Circulares, Memorandums y Convocatorias	2020-2021	38 Expedientes	Archivero único gaveta 1

ELABORÓ

VALIDÓ

Nombre, cargo y firma

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero a Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	2/2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 16, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Profa. María Luisa García Hernández, Inspectora			
Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	4448200980	Correo electrónico:	primaria01.z16@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3/ Control de Mobiliario y Equipo	Inventario, Baja y Alta de Mobiliario	2020-2021	1 Expediente	Arcivero unico gaveta 1

ELABORÓ

VALIDÓ

Nombre, cargo y firma

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta		Enero - Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021		
HOJA:	1/3		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Area de procedencia del archivo:		Inspección 04, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora			
Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1123	Correo electrónico:	primaria02.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Oficios	2021	1 Expediente	Librero, Entrepáño 1

ELABORÓ
 Verónica Thalia Guardado Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2021
FECHA:	30/11/2021
HOJA:	3/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Area de procedencia del archivo:		Inspección 04, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora			
Domicilio:		Teléfono:	Correo electrónico:		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Oficios	2021	1 Expediente	Librero, Entrepáño 1

ELABORÓ
Veronica Thalia Guardado Medina, Secretaria
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2021
FECHA:	30/11/2021
HOJA:	2 de 2

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 05, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Gabriela del Pozo García,Inspectora			
Domicilio:		Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 Ext. 1124	Correo electrónico: primaria02.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2020-2021	32 Expedientes	Comoda Unica, Entrepaño 3

ELABORÓ

Saray Tapia Leija, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Gabriela del Pozo García, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
 PARA LOS POTOSINOS
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
 SISTEMA EDUCATIVO
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Noviembre	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	1/2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 06, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Rita Sonia Sáenz Guerra				
Domicilio:		Coronel Romero, 660	Teléfono:	4441372400	Correo electrónico:	primaria02.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario		2021	1 Expediente	Comoda única, entrepaño 2

ELABORÓ

Ma, Ana Luisa Estrada Rivera, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Rita Sonia Sáenz Guerra, Inspectora

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero -Noviembre	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	2/2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 06, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Rita Sonia Sáenz Guerra				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	4441372400	Correo electrónico:	primaria02.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum, oficios, circulares, convocatorias.	2020-2021	30 Expedientes	Comoda única, entrepaño 2	

ELABORÓ

Ma. Ana Luisa Estrada Rivera, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Rita Sonia Sáenz Guerra, Inspectora

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	1/2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 17, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León			
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Jardines del Estadios	Teléfono:	444 137 24 00 Ext. 1136	Correo electrónico: primaria02.z17@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario, solicitud de material	2021	1 Expediente	Archivero Único, Cajón 2

ELABORÓ

Claudia Marina Sánchez Martínez

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Período que se reporta

Enero - Noviembre 2021

FECHA:

30/11/2021

HOJA:

2/2

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 17, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León				
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Jardines del Estadios	Teléfono:	444 137 24 00 Ext. 1136	Correo electrónico:	primaria02.z17@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Convocatorias.	2020 - 2021	23 Expedientes	Archivo Único, Cajón 2	

ELABORÓ

Claudia Marina Sánchez Martínez

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
 PARA LOS POTOSINOS
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
 SISTEMA EDUCATIVO
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Noviembre	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	1/2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 18, primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Luz Angela Rivera Pastrana				
Domicilio:	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio		Teléfono:	4441372400 ext. 1137	Correo electrónico:	primaria02.z18@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario, Solicitud de material	2012	1	Archivero 1, gaveta 2	

ELABORÓ
 Carlos Iván Flores Vázquez, secretario

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Dra. Luz Angela Rivera Pastrana, inspectora

 Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero-Noviembre
FECHA:	30/11/2021
HOJA:	2/2

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 18, primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Luz Angela Rivera Pastrana			
Domicilio:	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	4441372400 ext. 1137	Correo electrónico:	primaria02.z18@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum, oficios, convocatorias, invitaciones	2020-2021	8 Expedientes	Archivero 1, gaveta 2

ELABORÓ

Carlos Iván Flores Vázquez, secretario

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Luz Angela Rivera Pastrana, inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	1 de 1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 20 Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Marina Torres Orta			
Domicilio:	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 24 00 Ext. 137	Correo electrónico:	primaria02.z20@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum,oficios, convocatorias	2021-2021	32 expedientes	Comoda Unica. Entrepao 2

ELABORÓ

Mara Geraldine Alfaro Torres. Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Marina Torres Orta. Inspectora

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Noviembre del 2021
FECHA:	30/11/2021
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Primaria 3				
Nombre del responsable y cargo:		DR. Juan Antonio García Rocha, Jefe del Departamento de Educación Primaria 3				
Domicilio:	Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio		Teléfono:	444 137-24-00, ext. 1116	Correo electrónico:	primaria03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Admnnistración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándums, Circulares, Convocatorias, Ordenes de Servicios, Tomas de Posesión, etc.	2020-2021	17 Expedientes	Cajón N°3 de Escritorio Secretarial.	

ELABORÓ

Ana Luisa Rodríguez Arguello, Oficial Administrativo

VALIDÓ

Juan Antonio García Rocha, Jefe del Departamento



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Noviembre de 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 07 Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Aurelia Serralde García, Inspectora			
Domicilio:		Coronel Ontañón No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	44 41 37 24 00Ext. 1126	Correo electrónico: primaria03.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Oficios, Memorandum, Circulares y Convocatorias	2020-2021	11 Expedientes	Caja de Archivo (Silla)

ELABORÓ

Armando Avalos Gallegos (Controlador Administrativo)

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Aurelia Serralde García (Inspectora)

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
 PARA LOS POTOSINOS
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
 SISTEMA EDUCATIVO
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a noviembre del 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección zona 08 de Educación Primaria 3			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. María del refugio Treviño Salinas, Inspectora de la zona			
Domicilio:	CORONEL ROMERO # 660	Teléfono:	137 24 00 ext 1127	Correo electrónico:	primaria03.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, convocatorias	2020-2021	22 Expediente	Archivero Unico, Gaveta 1

ELABORÓ

Ana Concepción Pérez Delgado, Oficial Administrativo
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María del Refugio Treviño Salinas, Inspectora de la zona
 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		de Enero a Noviembre de 2021	
FECHA:	30/11/2021		
HOJA:	1/3		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 09 del Departamento de Educación Primaria 3				
Nombre del responsable y cargo:		Dr. Juan Antonio García Rocha, Inspector				
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Colonia Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 24 00 ext 1128	Correo electrónico:	primaria03.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10.1	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2020-2021	17 Expedientes	Modulo 1, Puerta 2, Entrepano 2 y Formato Digital	

ELABORÓ

Víctor Hugo Barrios García, Controlador Admvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Lucero de María Reyna Camarillo Encargada de la Zona

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero-Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 11, primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Lucía Rodríguez Colorado, Inspectora de la Zona Escolar 11 de Educación Primaria			
Domicilio:	Hidalgo No. 200 "A" Nte., Zona Centro, Matehuala, S.L.P.	Teléfono:	488 882 49 54	Correo electrónico:	primaria03.z11@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Formatos Estadísticos, Incapacidades, oficios de Inspección, oficios de Jefatura 3, tomas de posesión, órdenes de servicio y tarjetas oficiales, oficios de Dirección General, acuses de recibo, permisos económicos, oficios de Subdirección de Educación Básica.	2020-2021	13 expedientes	Archivero1, Gaveta 2

ELABORÓ

Ing. Jaqueline González Torres, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Lucía Rodríguez Colorado, Inspectora

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
 PARA LOS POTOSINOS
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
 SISTEMA EDUCATIVO
 ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 12, Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Martha Gallegos Briones, Inspectora de la Zona Escolar 12 de Educación Primaria			
Domicilio:		Plaza Constitución, Lado Sur S/No.	Teléfono:	487 872 40 28	Correo electrónico:
primaria03.z12@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Copias de: correspondencia recibida, expedida, órdenes de servicio, tomas de posesión, estadística, formatos de control escolar, reportes de inasistencias.	2020-2021	13 Expedientes	Archivero No. 2, Gaveta 3

ELABORÓ
 Irma Rangel Medina, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Profra. Martha Gallegos Briones, Inspectora

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 15 del Departamento de Educación Primaria 03			
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Olga Patricia Vázquez Espino, Inspectora			
Domicilio:		Coronel Romero # 660	Teléfono:	137 24 00 ext. 1134	Correo electrónico: primaria03.z15@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2020 - 2021	27 Expedientes	Archivero, Gaveta 1

ELABORÓ

Diana Lorena Sánchez Cervantes, Oficial Administrativo

VALIDÓ

Dra. Olga Patricia Vázquez Espino, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	de Enero a Noviembre de 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 19, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Arcelia Sánchez Betancourt, Inspectora			
Domicilio:	Coronel Romero # 660, Colonia Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 24 00 ext 1138	Correo electrónico:	primaria03.z19@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2020-2021	8 Expedientes	Archivero Único, Gaveta 1

ELABORÓ

Verónica Silva Moreno, Controlador Admvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Arcelia Sánchez Betancourt, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
 PARA LOS POTOSINOS
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
 SISTEMA EDUCATIVO
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Noviembre
FECHA:	30/11/2021
HOJA:	1/7

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Educación Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:	María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria				
Domicilio:	Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1148	Correo electrónico:	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.4 Circulares	Circulares	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1
	1.5 Actas y Minutas	Actas	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1

ELABORÓ

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Martín Florencio Ruíz Hernández, Jefe del Departamento
 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Noviembre	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	2/7	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1148	Correo electrónico:	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Oficios	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1
	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Oficios	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1

ELABORÓ

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Martín Florencio Ruíz Hernández, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



SEER-DSA-DA-GS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Noviembre	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	3/7	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria				
Domicilio:	Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio		Teléfono:	1372400 ext. 1148	Correo electrónico:	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
6	6.3 Manteniminetos conservación e instalación de equipo e instalación de cómputo y equipo de oficina	Oficios	2020-2021	1 Expediente	Archivero1, Cajón 1	

ELABORÓ

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Martín Florencio Ruíz Hernández, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero-Noviembre
FECHA:	30/11/2021
HOJA:	4/7

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:		1372400 ext. 1148	Correo electrónico:
						secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1	
10	10.2 Administración y servicios de archivo	Oficios	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1	
	10.2 Catálogo de Disposición Documental	Catálogo	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1	

ELABORÓ
 María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Martín Florencio Ruíz Hernández, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero-Noviembre
FECHA:	30/11/2021
HOJA:	5/7

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Educación Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:	María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria				
Domicilio:	Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1148	Correo electrónico:	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.2 Participación Social en la Educación	Formatos	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2
	11.3 Integración de Centros de Trabajo	Formatos	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2
	11.5 Estadística	Formatos	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2

ELABORÓ

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Martín Florencio Ruíz Hernández, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta		Enero-Noviembre	
FECHA:		30/11/2021	
HOJA:		6/7	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos						
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Secundaria						
Nombre del responsable y cargo:		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria						
Domicilio:		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio			Teléfono:		1372400 ext. 1148	
					Correo electrónico:		secundaria@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física			
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Oficios y formatos	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2			
	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Oficios	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2			
	12.3 Practicas Profesionales y Servicio Social	Oficios	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2			
	12.4 Consejo Tecnico Escolar	Oficios	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2			
	12.5 Derechos Humanos	Oficios	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2			

ELABORÓ

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Martín Florencio Ruíz Hernández, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Noviembre	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	7/7	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio		Teléfono:	1372400 ext. 1148	Correo electrónico: secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.2 Convocatorias y Concursos escolares	Cd y Oficios	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Cajon 2

ELABORÓ
 María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Martín Florencio Ruíz Hernández, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta		Enero-Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021		
HOJA:	1/6		

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Area de procedencia del archivo:		Inspección 01 Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Juan José Meza Ramírez, Inspector			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Oficios y Formatos	2020-2021	1 expediente	Archivero 1 Cajón 3

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubia, Controlador Activo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Inspector

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta		Enero-Noviembre 2021	
FECHA:		30/11/2021	
HOJA:		2/6	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Area de procedencia del archivo:		Inspección 01 Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Juan José Meza Ramírez, Inspector			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum	2020-2021	61 Expendientes	Cajón de Escritorio, Archivero 1 Cajón 2 y Cajón 3

ELABORÓ
 María d Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Juan José Meza Ramírez, Inspector

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	3/6	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Area de procedencia del archivo:		Inspección 01 Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Juan José Meza Ramírez, Inspector				
Domicilio:		Teléfono:	Correo electrónico:			
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.2 Participación Social en la Educación (CEPS, Asociación de Padres de Familia) Prev. Y Seg. Escolar	Oficios y Formatos	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3	
	11.5 Estadística	Oficios y Formatos	2020-2021	26 Expedientes	Cajón de escritorio y Archivero 1 cajones 2 y 3	
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Oficios y Formatos	2020-2021	18 Expedientes	Cajón de escritorio y Archivero 1 cajones 2 y 3	

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubia, Controlador Activo.
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Inspector
Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta		Enero-Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021		
HOJA:	4/6		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Area de procedencia del archivo:		Inspección 01 Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Juan José Meza Ramírez, Inspector			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Oficios y Formatos	2020-2021	2 Expedientes	Archivero 1 Cajón 3
	12.2 Formación, Actualización y Capacitación				
	Continúa (talleres Académicos)	Oficios	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3
	12.3 Prácticas Profesionales y Servicio Social	Oficios	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Oficios	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3
	12.5 Derechos Humanos	Oficios	2020-2021	2 Expedientes	Archivero 1 Cajón 3

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubias

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero-Noviembre 2021
FECHA:	30/11/2021
HOJA:	5/6

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Area de procedencia del archivo:		Inspección 01 Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Juan José Meza Ramírez, Inspector			
Domicilio:		Teléfono:	Correo electrónico:		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios y Formatos	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Inspector
Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero-Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	6/6	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Area de procedencia del archivo:		Inspección 01 Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Juan José Meza Ramírez, Inspector				
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
14	14.3 Administración y Servicios de Bibliotecas	Oficios	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3	

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Inspector

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	1/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 02 de Educación Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora			
Domicilio:	Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	444-137-24-00	Correo electrónico:	secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Documentos, inventarios, solicitudes y formatos.	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 2

ELABORÓ

Laura Vianney Barreda Martínez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	2/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 02 de Educación Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, inspectora			
Domicilio:	Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	444-137-24-00	Correo electrónico:	secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorándum, escritos, relación de recibido, convocatorias, formatos, informes, etc.	2020 - 2021	11 expedientes	Archivero 1, Gaveta 2

ELABORÓ

Laura Vianey Barreda Martínez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, inspectora

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		Enero - Noviembre 2021	
FECHA:		30/11/2021	
HOJA:		3/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 02 de Educación Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz,Inspectora			
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	444-137-24-00	Correo electrónico: secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Oficios, información e indicaciones.	2020 - 2021	13 expedientes	Archivero 1, Gaveta 2
		Formatos de zona, de escuelas, EST, RH, PP, IP, 911.5			
	11.10 Control escolar (acreditación)	Oficios, información e indicaciones, SYRCER.	2020 - 2021	2 expediente	Archivero 1, Gaveta 2

ELABORÓ

Laura Vianney Barreda Martínez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	1/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 02 de Educación Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz,Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	444-137-24-00	Correo electrónico:	secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Documentos, inventarios, solicitudes y formatos.	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 2	

ELABORÓ
Laura Vianney Barreda Martínez, Controlador Administrativo
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora
Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	2/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos
Área de procedencia del archivo:	Inspección 02 de Educación Secundaria
Nombre del responsable y cargo:	Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, inspectora

Domicilio:	Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	444-137-24-00	Correo electrónico:	secundaria.z02@seer.gob.mx
-------------------	---	------------------	---------------	----------------------------	----------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorándum, escritos, relación de recibido, convocatorias, formatos, informes, etc.	2020 - 2021	11 expedientes	Archivero 1, Gaveta 2

ELABORÓ

Laura Vianney Barreda Martínez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, inspectora

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	3/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 02 de Educación Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	444-137-24-00	Correo electrónico:	secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Oficios, información e indicaciones.	2020 - 2021	13 expedientes	Archivero 1, Gaveta 2	
		Formatos de zona, de escuelas, EST, RH, PP, IP, 911.5				
	11.10 Control escolar (acreditación)	Oficios, información e indicaciones, SYRCER.	2020 - 2021	2 expediente	Archivero 1, Gaveta 2	

ELABORÓ

Laura Vianey Barreda Martínez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta		Enero - Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021		
HOJA:	1/3		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 04 de Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Inspector Juan Hernández Bravo			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1145	Correo electrónico: secundaria.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Resguardos y solicitudes de material	2020-2021	1 expediente	Archivero 1/ cajón 1
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Resguardos y solicitudes de material	2021	1 expediente	Archivero 1/ cajón 1

ELABORÓ
 Amelia Catalina Ramón Álvarez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Juan Hernández Bravo. Inspector

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		Enero - Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021		
HOJA:	2/3		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 04 Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Inspector Juan Hernández Bravo				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1145	Correo electrónico:	secundaria.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, circulares, información recibida y entregada	2020-2021	2 expedientes	Archivero 1/ cajón 1	
		Programas y proyectos en materia educativa,				
		Evaluación de desempeño docente,				
		Formación, actualización y capacitación continua.				
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, circulares, información recibida y entregada	2021	6 expedientes	Archivero 1/ cajón 1	
		Programas y proyectos en materia educativa,				
		Evaluación de desempeño docente,				
		Formación, actualización y capacitación continua.				

ELABORÓ

Amelia Catalina Ramón Álvarez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan Hernández Bravo. Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	3/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 04 de Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Inspector Juan Hernández Bravo				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1145	Correo electrónico:	secundaria.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Estadística 911.5, EST, RH, PP, IP	2020-2021	12 expedientes	Archivero 1/ cajón 1	
11	11.5 Estadística	Estadística 911.5, EST, RH, PP, IP	2021	12 expedientes	Archivero 1/ cajón 1	

ELABORÓ
Amelia Catalina Ramón Álvarez. Administrativo
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Juan Hernández Bravo. Inspector
Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		Enero - Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021		
HOJA:	1/2		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 05 Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Profa. Angelina Bazaldúa Godínez Inspectora				
Domicilio:	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio		Teléfono:	1 37 24 00 ext. 146	Correo electrónico:	secundaria.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Oficios, circulares, información recibida y entregada	2020 - 2021	8 expedientes	Archivero 1, cajón 1 y computadora secretarial	

ELABORÓ

Samantha Mariel Villegas Hernández - Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Angelina Bazaldúa Godínez- Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	2/2	

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección 05 Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:	Profa. Angelina Bazaldúa Godínez Inspectoradora				
Domicilio:	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 146	Correo electrónico:	secundaria.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	RH, PP, EST, 911.5, CEZ de cada periodo	2020 - 2021	23 expedientes	Archivero 1, cajón 1
	11.10 Control Escolar (acreditacion)	Syrceer, R1, R2, R3, REL	2020 - 2021	18 expedientes	Archivero 1, cajón 1
11	11.5 Estadística	RH, PP, EST, 911.5, CEZ de cada periodo	2021	19 expedientes	Archivero 1, cajón 1

ELABORÓ

Samantha Mariel Villegas Hernández - Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Angelina Bazaldúa Godínez- Inspectoradora

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	1/4	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección De Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 6 Secundarias			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Edilberto Miranda Leura , Inspector			
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Col. Jardines Del Estadio	Teléfono:	137 24 00	Correo electrónico: secundaria.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Reporte de salida de almacén	2020-2021	2 Expediente	Archivero 1 cajón 2

ELABORÓ

María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Adtvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Edilberto Miranda Leura, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	2/4	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección De Servicios Educativos
Área de procedencia del archivo:	Inspección 6 Secundarias
Nombre del responsable y cargo:	Profr. Edilberto Miranda Leura , Inspector

Domicilio:	Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1147	Correo electrónico:	secundarias.z06@hotmail.com
-------------------	---	------------------	---------------------	----------------------------	-----------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y Archivo	oficios, circulares, información recibida y entregada	2020-2021	10 expedientes	archivero 1, cajón 1

ELABORÓ

María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Adtivo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Edilberto Miranda Leura, Inspector

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	3/4	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección De Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 6 Secundarias			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Edilberto Miranda Leura , Inspector			
Domicilio:	Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1147	Correo electrónico:	secundarias.z06@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual De Actividades	2019-2020	2020-2021	2 Expediente	Archivero 1 cajón 2
	11.5 Estadística	Formatos inicio, periodos y fin de curso	2020-2021	2 expedientes	Archivero 1 cajón 2
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Listas de Inscripción, oficios altas y bajas, R1,R2,R3, y Rel, Rodac del Alumno, Syrcer	2020-2021	2 expedientes	Archivero 1 cajón 2

ELABORÓ

María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Adtvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Edilberto Miranda Leura, Inspector

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2021
FECHA:	30/11/2021
HOJA:	4/4

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección De Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 6 Secundarias				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Edilberto Miranda Leura , Inspector				
Domicilio:	Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1147	Correo electrónico:	secundarias.z06@hotmail.com	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Oficios, formatos, Guías	2020-2021	2 Expedientes	Archivero 1 Cajón 2	

ELABORÓ

María Isabel Rodríguez Vázquez,Controlador Adtivo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Edilberto Miranda Leura, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	1/2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección de Secundarias Zona Escolar 7				
Nombre del responsable y cargo:	Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria				
Domicilio:	Esther Méndez López No.107, C. San Antonio, Rioverde,S.L.P.	Teléfono:	487 871 20 84	Correo electrónico:	secundaria.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Copias de oficios, memorandums, e información diversa de diferentes departamentos y direcciones del SEER e Inspección.	2020-2021	19 expedientes	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro
		Copias de oficios e información diversa de escuelas secundarias oficiales y particulares.			
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Copias de oficios, memorandums, e información diversa de diferentes departamentos y direcciones del SEER e Inspección.	2021	17 expedientes	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro
		Copias de oficios e información diversa de escuelas secundarias oficiales y particulares.			

ELABORÓ

María Gala Ruiz Hurtado, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta		Enero a Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021		
HOJA:	2/2		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Secundarias Zona Escolar 7				
Nombre del responsable y cargo:		Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria				
Domicilio:		Esther Méndez López No.107, C. San Antonio, Rioverde,S.L.P.	Teléfono:	487 871 20 84	Correo electrónico:	secundaria.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadísticas	Copias de Estadísticas 911.5 y 911.6 de escuelas.	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro	
		Inicio 2020-2021				
11	11.5 Estadísticas	Copias de estadísticas de Educación Secundaria	2021	3 Expedientes	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro	
		911.5 2021-2022 de Escuelas y Estadística de				
		Educación. Módulo de supervisión, de Inspección de				
		Secundaria zona 07				
11	11.10 Control escolar (acreditación).	Copias Formatos Syrcer de exámenes	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro	
		extraordinarios de regularización.				

ELABORÓ

María Gala Ruiz Hurtado, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021- 2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	1/5	

Unidad Administrativa		Dirección De Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 8 Secundarias			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. J. Jesus Gutierrez Zuñiga , Inspector			
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Col. Jardines Del Estadio	Teléfono:	137 24 00	Correo electrónico: secundaria.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario	2020-2021	3 expedientes	Archivero 1- Cajón 1 y 2
	5.4 Vales de Salida de Materiales y suministros	Vales	2021	3 expedientes	Archivero 1- Cajón 1 y 2

ELABORÓ

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2021
FECHA:	30/11/2021
HOJA:	2/5

Unidad Administrativa		Dirección De Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 8 Secundarias			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. J. Jesus Gutierrez Zuñiga , Inspector			
Domicilio:	Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1147	Correo electrónico:	secundarias.z08@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y Archivo	oficios, circulares, información recibida y entregada	2020-2021	10 expedientes	archivero 1, cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorándums, Oficios, Circulares	2021	63 expedientes	Archivero, Cajón 1 y 3

ELABORÓ

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta

Enero - Noviembre 2021

FECHA:

30/11/2021

HOJA:

3/5

Unidad Administrativa		Dirección De Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 8 Secundarias			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. J. Jesus Gutierrez Zuñiga , Inspector			
Domicilio:		Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1147	Correo electrónico:
secundarias.z08@hotmail.com					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.2 Participación Social en la Educación (Consejos Escolares de Participación Social y asociaciones de Padres de Familia	Actas y conformación	2020-2021	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3
	11.4 Plan Anual de Actividades	Cronogramas	2020-2021	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3
	11.5 Estadística	Seer-Est, RH,PP, CEZ y 911	2020-2021	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	R-1, R-2, R-3, Rel y Syrcer, Mov. de alumnos	2020-2021	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3
	11.2 Participación Social en la Educación (Consejos Escolares de Participación Social y asociaciones de Padres de Familia	Actas y conformación	2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3
	11.4 Plan Anual de Actividades	Cronogramas	2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3
	11.5 Estadística	Seer-Est, RH,PP, CEZ y 911	2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	R-1, R-2, R-3, Rel y Syrcer, Mov. de alumnos	2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3

ELABORÓ

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma**VALIDÓ****Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020
--



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta

Enero - Noviembre 2021

FECHA:

30/11/2021

HOJA:

4/5

Unidad Administrativa		Dirección De Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 8 Secundarias			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. J. Jesus Gutierrez Zuñiga , Inspector			
Domicilio:		Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio		Teléfono:	137 24 00 Ext. 1147
				Correo electrónico:	secundarias.z08@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Formatos Supervisión	2020-2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Talleres Académicos	2020-2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Guías	2020-2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.1 Organización y Supervisión Académica	Formatos Supervisión	2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Talleres Académicos	2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Guías	2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2

ELABORÓ

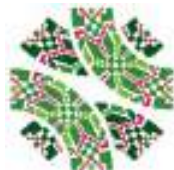
Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - Noviembre 2021

FECHA:

30/11/2021

HOJA:

5/5

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección De Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 8 Secundarias			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. J. Jesus Gutierrez Zuñiga , Inspector			
Domicilio:		Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1147	Correo electrónico:
					secundarias.z08@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.1 Actos y Eventos	Convocatorias, Concursos Escolares, Invitaciones	2020-2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	14.1 Actos y Eventos	Convocatorias, Concursos Escolares, Invitaciones	2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2

ELABORÓ

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 09 de Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Educación Secundaria			
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio		Teléfono:	1372400 ext.1152
				Correo electrónico:	secundaria.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Documentos, inventarios, solicitudes y formatos.	2021	1 expediente	archivero 1

ELABORÓ

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Sec.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	2/4	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 09 de Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Educación Secundaria			
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext.1152	Correo electrónico: secundaria.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administracion y servicios de correspondencia	Oficios, memorandúm, escritos, relacion de recibido, convocatoria, formatos, informes, etc.	2020-2021	1 expediente	archivero 1
	10.1 Administracion y servicios de correspondencia	Oficios, memorandúm, escritos, relacion de recibido, convocatoria, formatos, informes, etc.	2021	1 expediente	archivero 1

ELABORÓ

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Sec.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	3/4	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 09 de Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Educación Secundaria			
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext.1152	Correo electrónico: secundaria.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Oficios, información e indicaciones. Formatos de zona, de escuelas, EST, RH, PP, IP 911.5 Y 911.6	2020-2021	17 expedientes	archivero 1

ELABORÓ

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Sec.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	4/4	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 09 de Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Educación Secundaria			
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext.1152	Correo electrónico:
secundaria.z09@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control Escolar (acreditación)	Oficios, información e indicaciones. Formatos R1, R2, R3, REL, REL RODAC Y SYRCER.	2020-2021	17 expedientes	archivero 1
	11.10 Control Escolar (acreditación)	Oficios, información e indicaciones. Formatos R1, R2, R3, REL, REL RODAC Y SYRCER.	2021	1 expedientes	archivero 1

ELABORÓ

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Sec.

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Noviembre	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	1/8	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:
especial@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa	Convenios de Colaboración	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 1

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Juliana del Rosario López Álvarez, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Noviembre
FECHA:	30/11/2021
HOJA:	2/8

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:
especial@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
4	4.15 Fondo revolvente	Viaticos	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 1

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Juliana del Rosario López Álvarez, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Noviembre	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	3/8	

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:
especial@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario Físico de Bienes e Inmuebles	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 1
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Vales de materiales	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 1

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Juliana del Rosario López Álvarez, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Noviembre	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	4/8	

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	especial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida	2021-2022	4 Expedientes	Gaveta 1

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Juliana del Rosario López Álvarez, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero a Noviembre	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	5/8	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:
					especial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.2 Participación social en la Educación	Consejos Escolares de Participación Social	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 2
11	11.4 Plan anual de actividades	Plan anual de actividades	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 2
11	11.5 Estadística	Estadística de Personal y Alumnos	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 2
11	11.8 Manuales de organización	Manuales de organización	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 2
11	11.9 Manuales de procedimiento	Manuales de procedimiento	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 2
11	11.10 Control Escolar	Control Escolar (acreditación)	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 2

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Juliana del Rosario López Álvarez, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Noviembre	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	6/8	

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	especial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y supervisión académica	Organización y supervisión académica	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 3
12	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Servicio Profesional Docente (talleres académicos)	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 3
12	12.3 Prácticas profesionales y Servicio Social	Prácticas Profesionales y Servicio Social	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 3
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Consejo Técnico Escolar	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 3
12	12.5 Derechos Humanos	Derechos Humanos	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 3
12	12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa	Programa Estatal de Carrera Administrativa	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 3

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Juliana del Rosario López Álvarez, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero a Noviembre

FECHA:

30/11/2021

HOJA:

7/8

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico: especial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y proyectos en materia educativa	Programas	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 3

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Juliana del Rosario López Álvarez, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Noviembre	
FECHA:	30/10/2021	
HOJA:	8/8	

Unidad Administrativa	Direccion de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Educación Especial				
Nombre del responsable y cargo:	Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate				
Domicilio:	Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	especial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.2 Convocatorias y concursos escolares	Convocatorias	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 3
14	14.5 Métodos y Materiales Didacticos para el trabajo de profesores y alumnos en la enseñanza-aprendizaje	Métodos y Materiales Didácticos	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 3

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Juliana del Rosario López Álvarez, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Noviembre de 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	1/4	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 Educación Especial del Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		M.E. Ma. Virginia Gonzalez Turrubiartes, Inspectora de Educación Especial			
Domicilio:		Parque Nacional y Fray Diego de la Magdalena	Teléfono:		Correo electrónico: especial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Solicitudes y Resguardos	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Virginia Gonzalez Turrubiartes, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Noviembre de 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	2/4	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 Educación Especial del Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		M.E. Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora de Educación Especial			
Domicilio:		Parque Nacional y Fray Diego de la Magdalena	Teléfono:		Correo electrónico: especial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios Generados y Recibidos	2020-2021	2 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia Enviada y Recibida	2021-2122	17 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Noviembre de 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	3/4	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 Educación Especial del Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		M.E. Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora de Educación Especial			
Domicilio:	Parque Nacional y Fray Diego de la Magdalena		Teléfono:		Correo electrónico: especial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos de 911 y RH,PP,IP de las Usaer	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a Noviembre de 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	4/4	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 Educación Especial del Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		M.E. Ma. Virginia Gonzalez Turrubiartesez, Inspectora de Educación Especial			
Domicilio:		Parque Nacional y Fray Diego de la Magdalena	Teléfono:		Correo electrónico: especial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y supervisión académica	Fichas, Formatos y Evidencias de Supervisión	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Ruta de mejora y documentación de reunión	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ
 Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Ma. Virginia Gonzalez Turrubiartes, Inspectora

 Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero-Noviembre 2021

FECHA:

30/11/2021

HOJA:

1/6

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Hilda Margarita López Oviedo, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 2400	Correo electrónico: sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
3	3.1 Disposiciones en materia de Recursos Humanos	Permisos Económicos, Ordenes de servicio, incapacidades etc.	2021	1 Expediente	Archivero 1 cajón1

ELABORÓ

Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Hilda Margarita López Oviedo

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero-Noviembre 2021
-------------------------------	----------------------

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:	30/11/2021
HOJA:	2/6

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos
Área de procedencia del archivo:	Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior
Nombre del responsable y cargo:	Mtra. Hilda Margarita López Oviedo, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior

Domicilio:	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 2400	Correo electrónico:	sub.mtms.seer@gmail.com
-------------------	--	------------------	--------------	----------------------------	-------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Memorándum, hojas de relación de material	2019	1 Expediente	Archivero 1 cajón1

ELABORÓ
 Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Mtra. Hilda Margarita López Oviedo

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero-Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	3/6	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Hilda Margarita López Oviedo, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 2400	Correo electrónico: sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum	2020	10 Expedientes	Archivero 1 Cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Tomas de Posesión	2021	20 Expedientes	Archivero 1 Cajón 1
		Ordenes de Servicio			

ELABORÓ

Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Hilda Margarita López Oviedo

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero-Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	4/6	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Hilda Margarita López Oviedo, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 2400	Correo electrónico:
sub.mtms.seer@gmail.com					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Planeación y Evaluación	Oficios	2021	3 Expediente	Archivero 1 Cajón 1

ELABORÓ
 Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Mtra. Hilda Margarita López Oviedo

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero-Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	5/6	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos
Área de procedencia del archivo:	Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior
Nombre del responsable y cargo:	Mtra. Hilda Margarita López Oviedo, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior

Domicilio:	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 2400	Correo electrónico:	sub.mtms.seer@gmail.com
-------------------	--	------------------	--------------	----------------------------	-------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios, Memorandum	2021	2 Expedientes	Archivero 1 cajón1

ELABORÓ
Luz Elena Esparza Arteaga
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtra. Hilda Margarita López Oviedo
Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Noviembre 2021
FECHA:	30/11/2021
HOJA:	6/6

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Hilda Margarita López Oviedo, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Domicilio:	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 2400	Correo electrónico:	sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.1 Depto. De Cultura y Deporte	Oficio	2021	1 Expediente	Archivero 1 cajón1

ELABORÓ

Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Hilda Margarita López Oviedo

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta		Enero - Noviembre 2021	
FECHA:		30/11/2021	
HOJA:		1/2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Benémrita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí				
Área de procedencia del archivo:	Dirección Académica				
Nombre del responsable y cargo:	Mtra. Nayla Jimena Turrubiarces Cerino, Directora Académica				
Domicilio:	Nicolas Zapata No. 200 Col. Centro	Teléfono:	444 812 34 01	Correo electrónico:	nturrubiarces@beceneslp.edu.mx

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia	2020	33	Archivero Direccion Académica

ELABORÓ

Karla Emilia Medellin Matamoras, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Nayla Jimena Turrubiarces Cerino, Directora Académica

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta

Enero - Noviembre 2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

30/11/2021

HOJA:

2/2

Unidad Administrativa		Benémrita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
Área de procedencia del archivo:		Dirección Académica			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Nayla Jimena Turrubiarces Cerino, Directora Académica			
Domicilio:		Nicolas Zapata No. 200 Col. Centro		Teléfono:	444 812 34 01
				Correo electrónico:	nturrubiarces@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
15	15.1.8 Dedicación a la docencia	Constancias Dedicación a la docencia	2021	1	Archivero Direccion Académica

ELABORÓ

Karla Emilia Medellin Matamoros, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Nayla Jimena Turrubiarces Cerino, Directora Académica

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero - noviembre - 2021	
FECHA:	30/11/2021
HOJA:	1/3

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado				
Área de procedencia del archivo:		Dirección de extensión educativa				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de Área				
Domicilio:		Nicolas Zapata 200 Zona Centro	Teléfono:	8123401	Correo electrónico:	dir.extension@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, solicitudes, circulares, requisiciones	2021	6 expedientes	archivero 1 cajón 1	

ELABORÓ

Viviana Lucio Hernández, Apoyo administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de extensión educativa

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - noviembre - 2021
FECHA:	30/11/2021
HOJA:	2/3

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado				
Área de procedencia del archivo:		Dirección de extensión educativa				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de Área				
Domicilio:		Nicolas Zapata 200 Zona Centro	Teléfono:	8123401	Correo electrónico:	dir.extension@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
14	14.1 Actos y eventos	Aniversarios, conferencias, Participaciones culturales	2021	3 expedientes	archivero 1 cajón 1	
	14.2 Convocatorias y concursos escolares	Concursos, universiada nacional 2020 (CONNDE), convocatorias	2021	3 expedientes	archivero 1 cajón 1	

ELABORÓ

Viviana Lucio Hernández, Apoyo administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de extensión educativa

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - noviembre - 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	3/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado				
Área de procedencia del archivo:	Dirección de extensión educativa				
Nombre del responsable y cargo:	Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de Área				
Domicilio:	Nicolas Zapata 200 Zona Centro	Teléfono:	8123401	Correo electrónico:	dir.extension@beceneslp.edu.mx

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
15	15.1.8 Dedicación a la Docencia	Constancias dedicación a la docencia	2020	1 expediente	archivero 1 cajón 1

ELABORÓ
 Viviana Lucio Hernández, Apoyo administrativo

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de extensión educativa

 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero-Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí				
Área de procedencia del archivo:		Dirección de Investigación Educativa				
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Gisela de la Cruz Torres Méndez, Directora de Investigación Educativa				
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios varios de la Dirección, Requisiciones y Autorizaciones Dirección General	2021	3	librero 1 entrepaño 1	

ELABORÓ

Iliana Núñez Gutiérrez, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Gisela de la Cruz Torres Méndez, Dir. de Inv. Edu.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	1/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
Área de procedencia del archivo:		Dirección General			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Nadya Edith Rangel Zavala, Directora General			
Domicilio:	Nicolás Zapata No. 200 Zona Centro	Teléfono:	444 8123401	Correo electrónico:	becene@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Comisiones, oficios atendidos por diversar dependencias, aniversarios y requisiciones de compra, contenido de planos de construcción y avisos , respuesta, peticiones importantes de la institución.	2021	12 expedientes	archivero 1, cajón 2.

ELABORÓ

C. Verónica Nayeli Hernández Mendoza, Administrativo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Nadya Edith Rangel Zavala, Directora General

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero-Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	2/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí				
Área de procedencia del archivo:	Dirección General				
Nombre del responsable y cargo:	Mtra. Nadya Edith Rangel Zavala, Directora General.				
Domicilio:	Nicolás Zapata No. 200 Zona Centro	Teléfono:	444 8123401	Correo electrónico:	becene@becenesp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Planificación de Actividades.	2021-2022	1 expediente	Archivero 1, cajón 2

ELABORÓ

Verónica Nayeli Hernández Mendoza, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Nadya Edith Rangel Zavala, Directora General

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero-Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	3/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí				
Área de procedencia del archivo:	Dirección General				
Nombre del responsable y cargo:	Mtra. Nadya Edith Rangel Zavala, Directora General				

Domicilio:	Nicolás Zapata No. 200 Zona Centro	Teléfono:	444 8123401	Correo electrónico:	becene@becenesp.edu.mx
-------------------	------------------------------------	------------------	-------------	----------------------------	------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
15	15.1.8 Dedicación a la docencia.	Constancias de evaluación al desempeño por el concepto dedicación a la docencia.	2021	1 expediente	Archivero 1, cajón 2

ELABORÓ
 Verónica Nayeli Hernández Mendoza, Administrativo

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Mtra. Nadya Edith Rangel Zavala, Directora General

 Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero - Noviembre 2021.

FECHA: 30/11/2021

HOJA: 1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí.			
Área de procedencia del archivo:		Dirección de Servicios Administrativos.			
Nombre del responsable y cargo:		Jesús Alberto Leyva Ortiz, Director de Servicios Administrativos.			
Domicilio:		Nicolás Zapata No. 200, Zona Centro	Teléfono:	444 8 12 34 01	Correo electrónico:
					jleyva@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia	Oficios, Solicitudes, Convocatorias, Memorándum	2021	13 expedientes	caja 1

ELABORÓ

Zaira del Rocío Hernández Navarro

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Jesús Alberto Leyva Ortiz, Director de Servicios Administrativos

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2021
------------------------	------------------------

FECHA:	30/11/2021
HOJA:	1/2

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Servicios Escolares			
Nombre del responsable y cargo:		Belén Wendolin Cervantes García, Jefa del dpto de Servicios Escolares			
Domicilio:		Nicolas Zapata #200 Col. Centro	Teléfono:	4448123401	Correo electrónico:
bcervantes@beceneslp.edu.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándums, Circulares, Convocatorias.	2019-2021	1 Expediente	Planta baja de la Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado, Nicolás Zapata # 200 Col. Centro C.P. 78230

ELABORÓ
Anabel Navarro Andrade, Apoyo administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Belén Wendolin Cervantes García, Jefa de Servicios Escolares

Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2021	
	FECHA:	30/11/2021
	HOJA:	2/2

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Servicios Escolares			
Nombre del responsable y cargo:		Belén Wendolin Cervantes García, Jefa del dpto de Servicios Escolares			
Domicilio:		Nicolas Zapata #200 Col. Centro	Teléfono:	4448123401	Correo electrónico:
					bcervantes@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Concentrado de calificaciones por periodo	2019-2021	13 expedientes	Planta baja de la Benemérita y
		Actas de acreditación y regularización, registros de regularización y plantas E.E.R.			Centenaria Escuela Normal del Estado,
					Nicolás Zapata # 200 Col. Centro
					C.P. 78230

ELABORÓ
 Anabel Navarro Andrade, Apoyo administrativo

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Belén Wendolin Cervantes García, Jefa de Servicios Escolares

 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	1/2	

Unidad Administrativa	Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Titulación				
Nombre del responsable y cargo:	Mtra. Martha Ibáñez Cruz, Jefa del Departamento de Titulación				

Domicilio:	Nicolas Zapata No. 200, Zona Centro, C.P. 78230	Teléfono:	444812-34-01 ext. 9105	Correo electrónico:	titulacion@beceneslp.edu.mx
-------------------	---	------------------	------------------------	----------------------------	-----------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Enviada y recibida de Control Escolar e Inspección del SEER, correspondencia interna y correspondencia de Transparencia.	2021	3	Estante 4 entrepaño 1

ELABORÓ

_____ Lorena Deséry Gámez Martínez, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

_____ Mtra. Martha Ibáñez Cruz, Jefa del Depto. de Titulación.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero-Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	2/2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Titulación				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Martha Ibáñez Cruz, Jefa del Departamento de Titulación				
Domicilio:		Nicolas Zapata No. 200, Zona Centro, C.P. 78230	Teléfono:	444812-34-01 ext. 9105	Correo electrónico:	titulacion@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.12 Titulación (Proceso, registro y validación).	Documentos de Titulación en el proceso de Exámenes Profesionales en el mes de Marzo 2021, así como el proceso de Exámenes Profesionales del mes de Julio 2021 y Noviembre 2021	2021	5	Estante 4, Repisa 1	

ELABORÓ

Lorena Deséry Gámez Martínez, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Martha Ibáñez Cruz, Jefa del Depto. de Titulación.

Nombre, cargo y firma



POTOSI
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
Área de procedencia del archivo:		Dirección de Servicios Administrativos			
Nombre del responsable y cargo:		Dr. Jesús Alberto Leyva Ortiz. Director de Servicios Administrativos			
Domicilio:	Nicolas Zapata No. 200 col. Zona Centro	Teléfono:	8123401	Correo electrónico:	becene@becenesp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos SEER-EST-SUP, RH, IP, PP. CZ y f 911 Federal. Oficios y Memorandum de la Estadística	2021	2 Expedientes	Archivero 1 de archivo de trámite

ELABORÓ

Blas Alberto Cabrera Martínez, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dr. Jesús Alberto Leyva Ortiz. Director Administrativo

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	1/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Recursos Humanos				
Nombre del responsable y cargo:		Dora Lilia Mendoza Partida				
Domicilio:		Nicolas Zapata No. 200	Teléfono:	444 812 - 34 - 01	Correo electrónico:	dmendoza@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
3	3.2 Expediente unico de personal por subsidio en BECENE	Expediente del personal por subsidio en BECENE		2018	12 Expedientes	Oficina planta baja anexa de RH

ELABORÓ
María Sara Palomares Salazar

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Dora Lilia Mendoza Partida, Jefa de Recursos Humanos

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero - noviembre 2021

FECHA: 30/11/2021

HOJA: 2/3

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Recursos Humanos			
Nombre del responsable y cargo:		Dora Lilia Mendoza Partida			
Domicilio:		Nicolas Zapata No. 200	Teléfono:	444 812 - 34 - 01	Correo electrónico:
dmendoza@beceneslp.edu.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia general de la jefatura de Recursos Humanos	2019	1 expediente	Oficina planta baja de RH

ELABORÓ

María Sara Palomares Salazar

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dora Lilia Mendoza Partida, Jefa de Recursos Humanos

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2021	
FECHA:	30/11/2021	
HOJA:	3/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Recursos Humanos				
Nombre del responsable y cargo:		Dora Lilia Mendoza Partida				
Domicilio:		Nicolas Zapata No. 200	Teléfono:	4444 812 34 01	Correo electrónico:	dmendoza@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
15	15.1.2 Calidad en la docencia	Constancias de calidad en la docencia	2021	1	Oficina anexa a RH planta baja	
		Semestre I, 2021				
		(Entrega de calificaciones)				

ELABORÓ

María Sara Palomares Salazar

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dora Lilia Mendoza Partida, Jefa de Recursos Humanos

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - Noviembre 2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

30/11/2021

HOJA:

1 / 1

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del estado			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Recursos Materiales			
Nombre del responsable y cargo:		Eva Bibiana Obregón González, jefa del departamento de recursos materiales.			
Domicilio:		Nicolás Zapata No.200,Zona centro ,c.p. 78230	Teléfono:	444-8123401	Correo electrónico:
czapata@beceneslp.edu.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario General de Mobiliario y equipo	2021	2	Parte posterior del departamento de Recursos Materiales,lado derecho parte superior de estanteria.

ELABORÓ

Cristóbal Zapata Galicia.Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Eva Bibiana Obregón González,jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - noviembre 2021
FECHA:	30/11/2021
HOJA:	1/1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Estudios de Posgrado de la BECENE				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Recursos Financieros de Posgrado				
Nombre del responsable y cargo:		Carolina Limón Sánchez				
Domicilio:		Nicolas Zapata 200 col. Atlas	Teléfono:	4448142530	Correo electrónico:	jorta@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
4	4.8 Libros Contables	Libros Contables de octubre 1997 enero - noviembre 2021 posgrado	2009-2020	5	Archivero 1 financieros Posgrado	
	4.13 Estados financieros	Estados de Cuenta Banorte cuenta corriente, Conciliaciones Bancarias polizas cheque Enero-noviembre 2021 posgrado	2020	1 expedientes 1 expedientes 11 expedientes	Archivero 1 financieros Posgrado Archivero 1 financieros Posgrado espacio puerta 2	

ELABORÓ

Juan Emilio Orta Narvaez, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Carolina Limón Sánchez, Coordinadora Administrativa

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero - noviembre 2021.	
FECHA:	30/10/2021	
HOJA:	1/2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal Del Estado de San Luis Potosí					
Área de procedencia del archivo:		Centro de Información Científica y Tecnológica CICYT					
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Marcela Juárez Resendiz, Coordinadora CICYT					
Domicilio:		Nicolas Zapata # 200 Zona Centro		Teléfono:	8121155	Correo electrónico:	ggonzalez@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
4	4.13 Estados Financieros	Adquisiciones, pólizas de cheque, pólizas de ingreso					
		ingreso		2021	8	Oficina coordinación administrativa	

ELABORÓ

María Gabriela González Pardo, Apoyo administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Marcela Juárez Resendiz, Coord. Administrativa.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal Del Estado de San Luis Potosí.			
Área de procedencia del archivo:		Centro de Información Científica y Tecnológica CICYT.			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Alejandra Del Rocío Rostro Contreras, Directora del CICYT.			
Domicilio:	Nicolas Zapata # 200 Zona Centro	Teléfono:	8121155	Correo electrónico:	ggonzalez@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia, oficios, memorándum, comisiones	2021	19 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 2

ELABORÓ

María Gabriela González Pardo, Apoyo administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Alejandra Del Rocío Rostro Contreras, Dir. CICYT

Nombre, cargo y firma