



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-co011-LPE-001-21
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.



OFICIALÍA
MAYOR

para
proveedor.

GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO

EXPEDIENTE N° DGA-CAASPE-LPE-001-21.

CONTRATO DE SERVICIO QUE CON FUNDAMENTO EN EL CAPÍTULO VI, DEL TÍTULO CUARTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES VIGENTE EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, CELEBRAN POR UNA PARTE EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR **MIGUEL ANGEL MONTOYA MERCADO**, EN SU CARÁCTER DE **DIRECTOR GENERAL DE ADQUISICIONES**, DEPENDIENTE DE LA OFICIALÍA MAYOR DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL GOBIERNO"; Y POR LA OTRA PARTE LA PERSONA MORAL DENOMINADA **COPIADORAS DIGITALES LOBO, S.A. DE C.V.** REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR **RAÚL DEL VILLAR BARRIOS**, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, A QUIEN EN ADELANTE SE DENOMINARÁ "LA EMPRESA"; AMBAS PARTES CON CAPACIDAD JURÍDICA PARA OBLIGARSE A CUMPLIR EL PRESENTE CONTRATO, ASÍ COMO PARA EXIGIR LOS DERECHOS DERIVADOS DEL MISMO, AL TENOR DE LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES

I.- QUE LOS TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO, REMITIERON A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES LOS LISTADOS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE **ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS**, CUYAS CARACTERÍSTICAS SE DESCRIBEN EN LA CLÁUSULA PRIMERA DE ESTE CONTRATO.

II.- EN FECHA 18 DE MAYO DE 2021 EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO, EMITIÓ EL ACTA DE FALLO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE **ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADO**, PREVIO AL ANÁLISIS Y DE CONFORMIDAD A LA EVALUACIÓN DETALLADA DE LOS DOCUMENTOS EN LOS ASPECTOS TÉCNICO, LEGAL, FINANCIERO

Valiarta N°195
Col. Tequisquiápam
CP. 78250
TEL. 8119145
FAX 8119146
San Luis Potosí, S.L.P.
www.emayorslp.gob



2021. AÑO DE DE LA SOLIDARIDAD MÉDICA, ADMINISTRATIVA Y CIVIL, QUE COLABORA EN LA CONTINGENCIA SANITARIA DEL COVID-19

Página 1 de 40

FORMATO: OM-DGA-CL-025-5

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-co011-LPE-001-21
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

Y ADMINISTRATIVO DE LO DESCRITO EN LA CLAUSULA PRIMERA DEL PRESENTE CONTRATO, MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL, ADJUDICANDO LAS TOTALIDAD DE LAS PARTIDAS DETALLADAS EN LA CLÁUSULA PRIMERA DEL PRESENTE INSTRUMENTO A FAVOR DE "LA EMPRESA" COPIADORAS DIGITALES LOBO, S.A. DE C.V.

DECLARACIONES

POR "EL GOBIERNO":

PRIMERA.- PERSONALIDAD. QUE ATENTO A LO PREVISTO EN LOS ARTÍCULOS 135 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE SAN LUIS POTOSÍ; 1º, FRACCIÓN II, 2º, FRACCIONES I Y III, 4º Y 5º, DE LA LEY DE ADQUISICIONES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, SE ENCUENTRA FACULTADO PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, GASTO Y EJECUCIÓN DE LAS ADQUISICIONES DE BIENES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE CUALQUIER NATURALEZA, QUE REQUIERE PARA DESARROLLAR SUS FUNCIONES; EN ESE TENOR, LA OFICIALÍA MAYOR DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, CONFORME A LO PREVISTO POR LOS ARTÍCULOS 31, FRACCIÓN XIV, Y 41, FRACCIONES I, XII, XIII Y XIV DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ ASÍ COMO LOS NUMERALES 1º, 2º, 3º, 4º FRACCIÓN IV, 5º, 6º FRACCIONES XVIII Y XXIII, 25, 26 Y 27 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICIALÍA MAYOR DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, ES FACULTAD DEL TITULAR DE LA OFICIALÍA MAYOR LA REPRESENTACIÓN LEGAL Y TRAMITACIÓN DE LOS ASUNTOS RELATIVOS A LA ADQUISICIÓN DE BIENES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE CUALQUIER NATURALEZA.

SEGUNDA.- AUNADO A LO ANTERIORMENTE VERTIDO, LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES, ES UNA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEPENDIENTE DE LA OFICIALÍA MAYOR DEL PODER EJECUTIVO ESTATAL, FACULTADA PARA OPERAR LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL, CONFORME AL ARTÍCULO 41 DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

TERCERA.- QUE EL EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES QUE COMPETEN AL DIRECTOR GENERAL DE ADQUISICIONES, ESTÁN PREVISTAS EN LOS ARTÍCULOS 7, 25, 26, 27 y 28 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICIALIA MAYOR DEL PODER EJECUTIVO, ASÍ COMO DEL ARTÍCULO 6 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.





PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-co011-LPE-001-21
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.



OFICIALÍA
MAYOR

CUARTA.- QUE CON EL PROPOSITO DE GARANTIZAR EN TODO MOMENTO LA TRANSPARENCIA, IMPARCIALIDAD Y HONESTIDAD EN LAS ADQUISICIONES DE LOS SUMINISTROS, CON FECHA 11 DE FEBRERO DE 1994 SE INTEGRÓ E INSTALÓ EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, MEDIANTE ACTA ADMINISTRATIVA PUBLICADA EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO EL 11 DE MARZO DEL MISMO AÑO, Y EN LA QUE SE CONSIGNA ENTRE OTRAS, LA FACULTAD DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES DE SUSCRIBIR LOS CONTRATOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS QUE REQUIERA EL PODER EJECUTIVO DE ESTA ENTIDAD.

QUINTA.- REFERENCIA PRESUPUESTAL QUE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS SE PAGARÁ CON CARGO A LAS PARTIDAS PRESUPUESTALES CORRESPONDIENTES A CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, ASIGNADAS PARA ESTE RUBRO.

SEXTA.- SEÑALA COMO DOMICILIO PARA TODOS LOS EFECTOS A QUE HUBIERA LUGAR EL UBICADO EN LA CALLE VALLARTA N° 195, COLONIA TEQUISQUIAPAM, EN SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

POR "LA EMPRESA"

SÉPTIMA.- PERSONALIDAD.- SU APODERADO LEGAL MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE ES UNA PERSONA MORAL CONSTITUIDA LEGALMENTE EL DÍA 16 DE DICIEMBRE DEL 2006, SEGÚN ACTA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD MERCANTIL N° 8,175, TOMO CENTÉSIMO SEPTUAGÉSIMO SEXTO, DEL PROTOCOLO DEL NOTARIO PÚBLICO N° 16, LIC. SALVADOR PEDROZA ROMERO, EN EJERCICIO EN ESTA CIUDAD CAPITAL, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO.

RAÚL DEL VILLAR BARRIOS, ACREDITA SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL CON EL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA DESCRITA EN EL PÁRRAFO QUE ANTECEDE, EN EL QUE CONSTA QUE DESEMPEÑA CARGO DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD MERCANTIL CON LA QUE SE CONTRATA.

RAÚL DEL VILLAR BARRIOS, MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES A QUE HUBIERA LUGAR, QUE CUENTA CON LAS FACULTADES NECESARIAS PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE DOCUMENTO, CONTENIDAS EN EL PODER CON EL QUE COMPARECE, LAS CUALES SE ENCUENTRAN VIGENTES, TODA VEZ DE QUE LAS MISMAS NO LE HAN SIDO REVOCADAS NI LIMITADAS EN FORMA ALGUNA.

[Handwritten signature and circular stamp]

Vallarta N°195
Col. Tequisquiapam
CP. 78250
TEL. 8119145
FAX 8119146
San Luis Potosí, S.L.P.
www.omayorslp.gob



2021. AÑO DE DE LA SOLIDARIDAD MÉDICA, ADMINISTRATIVA Y CIVIL, QUE COLABORA EN LA CONTINGENCIA SANITARIA DEL COVID-19

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES

DIRECCIÓN DE LICITACIONES

CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-co011-LPE-001-21

ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.

DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

OCTAVA.- PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE DOCUMENTO SU REPRESENTADA SE ENCUENTRA LEGALMENTE ESTABLECIDA EN CALLE HIMNO NACIONAL NO. 3815, COLONIA JARDINES DEL ESTADIO, CP 78280, DE ESTA CIUDAD CAPITAL, AL CORRIENTE EN EL PAGO DE LOS IMPUESTOS Y CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES N° CDL-061216-U42.

NOVENA.- TENER CAPACIDAD JURÍDICA, TÉCNICA Y FINANCIERA PARA PROPORCIONAR EL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS, MOTIVO DEL PRESENTE INSTRUMENTO, EN RAZÓN DE QUE DISPONE DE LA ORGANIZACIÓN E INFRAESTRUCTURA NECESARIA PARA ELLO.

DÉCIMA.- TENER CONOCIMIENTO PREVIO DE LA CALIDAD, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS, TIEMPO DE ENTREGA, PAGO Y DEMÁS CONDICIONES ESTIPULADAS EN ESTE CONTRATO, A FIN DE CONSIDERAR TODOS LOS FACTORES QUE INTERVENGAN EN SU ENTREGA-RECEPCIÓN.

DÉCIMA PRIMERA.- CONOCER LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMAS LEGALES VIGENTES EN EL ESTADO, LAS QUE EL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ APLICA PARA CONTRATAR, MISMAS QUE SE CONTEMPLARÁN EN LO CONCERNIENTE EN EL PRESENTE INSTRUMENTO.

DÉCIMA SEGUNDA.- QUE FACTURARÁ SIN ABREVIATURAS, EL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS, OBJETO DE ESTE CONTRATO, A FAVOR DE GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, CON DOMICILIO EN MADERO N° 100, ZONA CENTRO DE ESTA CIUDAD, CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES, GES-850101-L4A, DE ACUERDO AL PRECIO ESTABLECIDO EN SU OFERTA ECONÓMICA, PRESENTADA DENTRO DEL PROCEDIMIENTO QUE DIO ORIGEN AL PRESENTE CONTRATO, O EN SU CASO, SE FACTURARA A NOMBRE DE CUALQUIER DEPENDENCIA AUTÓNOMA U ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS, DESCONCENTRADOS Y/O PARAESTATALES, QUE SE ADHIERA AL PRESENTE INSTRUMENTO CONTRACTUAL.

DÉCIMA TERCERA.- AMBAS PARTES SE RECONOCEN LA PERSONALIDAD JURÍDICA CON LA QUE COMPARECEN EN EL PRESENTE INSTRUMENTO, PARA CUALQUIER COMUNICADO PRESENTE O FUTURO, ASÍ COMO PARA CUALQUIER PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O JUDICIAL.

QUE EN MÉRITO DE LO EXPUESTO, LAS PARTES CONVIENEN EN ESTABLECER LAS SIGUIENTES:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO. "LA EMPRESA", SE OBLIGA ANTE "EL GOBIERNO" A PROPORCIONAR EL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS DESCRITO EN EL SIGUIENTE RECUADRO:

Página 4 de 40

2021. AÑO DE DE LA SOLIDARIDAD MÉDICA, ADMINISTRATIVA Y CIVIL, QUE COLABORA EN LA CONTINGENCIA SANITARIA DEL COVID-19

FORMATO: OM-DGA-DL-025-5





PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



OFICIALÍA
MAYOR

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-co011-LPE-001-21
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.**

PART	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO	Nº EQUIPOS	LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
1	10810	COPIADORA Marca PANASONIC DP-8060 EQUIPO DIGITAL DE 60 CPM, escanea una vez e imprime las necesarias, resolución de 600 x 600 DPI, memoria de copiado de 32 MB expandible, efectos digitales como: (reverso de imagen, combinación de imagen, rotación de imagen, imagen de espejo y numeración de página), sistema de impresión opcional, compaginado electrónico, capacidad de copiado de 1/2 carta a doble carta, alimentación automática de 70 originales, reducción de 25% y ampliación de 400%. 20,000 copias mensuales: EQUIPO	Manual de operación del equipo. Servicio técnico preventivo-correctivo que incluya refacciones y consumibles, tiempo de respuesta de 4 horas a partir del reporte técnico, en caso de no poder reparar el equipo en área se trasladara al taller y se sustituirá por uno de similares características, lo anterior sin costo para la dependencia.	1	SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL Plaza Tangamanga local 2-05, Fracc. Tangamanga (1 equipo)
2	10811	COPIADORA Marca BROTHER Modelo DCP-L5650 DN EQUIPO DIGITAL DE 42 CPM DIGITAL DE 42 CPM, escanea una vez e imprime las necesarias, resolución de 1200x1200 dpi, memoria de 512 MB multicopiado hasta 99, copiado de identificación, compaginado electrónico, capacidad de copiado y cristal del escáner hasta legal, alimentador de originales con dúplex automático en copiado y escaneo en un solo paso 70 hojas, zoom de 25% a 400%, 1 charola de 250 hojas y una de 520 hojas, bypass de 50 hojas, funciones de seguridad de impresión segura, impresión con dispositivos móviles por medio de Air Print, Google Cloud Print. Tm 2.0 y otros. Tóner de alta capacidad de 8,000 copias. Puerto USB directo, pantalla LCD de 3.7" 3,000 copias mensuales: EQUIPO	Manual de operación del equipo. Servicio técnico preventivo-correctivo que incluya refacciones y consumibles, tiempo de respuesta de 4 horas a partir del reporte técnico, en caso de no poder reparar el equipo en área se trasladara al taller y se sustituirá por uno de similares características, lo anterior sin costo para la dependencia.	1	CONSEJERÍA JURÍDICA DEL ESTADO Pedro Vallejo N° 215, 2º Piso
				6	OFICIALÍA MAYOR DEL PODER EJECUTIVO ESTATAL Vicente Guerrero N° 800 • Dirección de Relaciones Laborales, planta baja. • Dirección General de Servicios Administrativos área Control de Gasto, planta baja. • Dirección General de Servicios Administrativos, área aseguramiento y riesgo planta alta, primer piso. • Dirección Jurídica, área director, planta alta primer piso. Ignacio Vallarta N° 195 • Dirección General de Adquisiciones, área Cotizadores, planta baja. • Dirección General de Adquisiciones, área facturación, planta alta





PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-co011-LPE-001-21
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.



OFICIALÍA
MAYOR

				1	SECRETARÍA DE FINANZAS Medero N° 100, Zona Centro • Despacho del Secretario.
				2	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Perfecto Amézquita N° 101, 2° piso • Órgano Interno de Control Medero N° 355, Edificio de Pensiones • Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje
				1	SECRETARÍA PARTICULAR Jardín Hidalgo N° 11, Zona Centro, Palacio de Gobierno • Despacho del Gobernador. (Planta Alta Palacio de Gobierno)
				1	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO Blvd Manuel Gómez Acarate N° 150 Secretaría Particular
3	10812	COPIADORA Marca BROTHER Modelo DCP-L5650 DN EQUIPO DIGITAL DE 42 CPM, escanea una vez e imprime las necesarias, resolución de 1200x1200 dpi, memoria de 512MB multicopiado hasta 99, copiado de identificación compaginado electrónico, capacidad de copiado y cristal del escáner hasta legal, alimentador de originales con dúplex automático en copiado y escaneo en un solo paso 70 hojas, zoom de 25% a 400%, 1 charola de 250 hojas y una de 520 hojas, bypass de 50 hojas, funciones de seguridad de impresión segura, impresión con dispositivos móviles por medio de Air Print, Google Cloud Print. Tm 2.0 y otros. Tóner de alta capacidad de 8,000 copias. Puerto USB directo, pantalla LCD de 3.7" 3,000 copias mensuales : EQUIPO	Manual de operación del equipo. Servicio técnico preventivo-correctivo que incluya refacciones y consumibles, tiempo de respuesta de 4 horas a partir del reporte técnico, en caso de no poder reparar el equipo en área se trasladara al taller y se sustituirá por uno de similares características, lo anterior sin costo para la dependencia.	1	CONSEJERÍA JURÍDICA Vallejo 215, 2do. Piso
				1	SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR Coronel Romero N° 660 • Departamento de Preescolar
				4	SECRETARÍA PARTICULAR Jardín Hidalgo N° 11, Zona Centro, Palacio de Gobierno • Relaciones Públicas, Planta Baja Palacio de Gobierno • Dirección General de Giras y Eventos, Planta Baja Palacio de Gobierno Montañas Rocalteses N° 122, Fracc. Cumbres • Casa San Luis (2 equipos)
4	10813	COPIADORA Marca BROTHER Modelo DCP-L5650 DN EQUIPO DIGITAL DE 42 CPM, escanea una vez e imprime las necesarias, resolución de 1200x1200 dpi, memoria de 512MB multicopiado hasta 99, copiado de identificación compaginado electrónico, capacidad de copiado y cristal del escáner hasta legal, alimentador de originales con dúplex automático en copiado y escaneo en un solo paso 70 hojas, zoom de 25% a 400%, 1 charola de 250 hojas y una de 520 hojas, bypass de 50 hojas, funciones de seguridad de impresión segura, impresión con dispositivos móviles por medio de Air Print, Google Cloud Print. Tm 2.0 y otros. Tóner de alta capacidad de 8,000 copias. Puerto USB directo, pantalla LCD de 3.7" 6,500 copias mensuales : EQUIPO	Manual de operación del equipo. Servicio técnico preventivo-correctivo que incluya refacciones y consumibles, tiempo de respuesta de 4 horas a partir del reporte técnico, en caso de no poder reparar el equipo en área se trasladara al taller y se sustituirá por uno de similares características, lo anterior sin costo para la dependencia.	1	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO Blvd Manuel Gómez Acarate N° 150





PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-co011-LPE-001-21
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.



OFICIALÍA
MAYOR

5	10814	<p>COPIADORA Marca PANASONIC Modelo DP-3030 EQUIPO DIGITAL DE 30 CPM, escanea una vez e imprime las necesarias, resolución de 600x600 dpi, memoria de copiado de 16MB expandible; efectos digitales como: (inversión, combinación, rotación, superposición de imágenes, efecto de espejo y numeración de páginas), sistema de impresión opcional; compaginado electrónico; capacidad de copiado de 1/2 carta a doble carta; alimentación automática de 70 originales; reducción de 25% y ampliación de 400%. 5,000 copias mensuales: EQUIPO</p>	<p>Manual de operación del equipo. Servicio técnico preventivo-correctivo que incluya refacciones y consumibles, tiempo de respuesta de 4 horas a partir del reporte técnico, en caso de no poder reparar el equipo en área se trasladará al taller y se sustituirá por uno de similares características, lo anterior sin costo para la dependencia.</p>	<p>2 SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR Coronel Romero N° 666 • Departamento de Recursos Materiales, Módulo de Fotocopiado Calle Goya N° 105 • Servicio Profesional Docente</p> <p>6 SECRETARÍA DE FINANZAS Madero N° 100 • Dirección Administrativa • Dirección de Control Presupuestal • Dirección de Caja General • Subdirección de Control Tributario • Procuraduría Fiscal • Departamento de Control</p> <p>9 SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Perfecto Amezcua N° 101, 2° piso • Dirección de Desarrollo Político Jardín Hidalgo N° 11, Palacio de Gobierno Planta Alta • Subsecretarías • Dirección de Informática y Sistemas Germán Gedovius N° 125 • Instituto de Atención a Migrantes Bolívar N° 636 • Dirección del Notariado Pedro Vallejo N° 215 • Dirección General de Derechos Humanos • Comisión Estatal de Búsqueda de Personas Luis de Velasco N° 315 • Coordinación General de Medidas, Preliberaciones y Sanciones Restrictivas de la Libertad</p> <p>1 SECRETARÍA PARTICULAR Jardín Hidalgo N° 11, Palacio de Gobierno Planta Baja • Unidad de Documentación</p> <p>3 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO Bíval Manuel Gómez Azcarate N° 150 • Recursos Humanos Bíval Manuel Gómez Azcarate N° 150 • Secundarias Técnicas</p>
6	10815	<p>COPIADORA Marca BROTHER Modelo DCP-L5650 DN EQUIPO DIGITAL DE 42 CPM, escanea una vez e imprime las necesarias, resolución de 1200x1200 dpi, memoria de 512MB multicopiado hasta 99, copiado de identificación compaginado electrónico, capacidad de copiado y cristal del escáner hasta legal, alimentador de originales con dúplex automático en copiado y escaneo en un solo paso 70 hojas, zoom de 25% a 400%, 1 charola de 250 hojas y una de 520 hojas, bypass de 50 hojas, funciones de seguridad de impresión segura, impresión con dispositivos móviles por</p>	<p>Manual de operación del equipo. Servicio técnico preventivo-correctivo que incluya refacciones y consumibles, tiempo de respuesta de 4 horas a partir del reporte técnico, en caso de no poder reparar el equipo en área se trasladará al taller y se sustituirá por uno de similares características, lo anterior sin costo para la dependencia.</p>	<p>13 OFICIALÍA MAYOR DEL PODER EJECUTIVO ESTATAL Vicente Guerrero N° 800 • Despacho de la Titular, Asistente, Planta Alta. • Oficina Auditores ASE, Tercer Nivel. • Dirección de Servicios Generales, Asistente, Planta Baja. • Dirección General de Servicios Administrativos, Secretaría, Planta Baja. • Oficina Proyectos Eco Sustentables, Planta Baja. Vicente Guerrero N° 883 • Dirección Administrativa, Área correspondencia, Planta Baja Fray Diego de la Magdalena N° 1701-A</p>

Valbarta N°195
Col. Tequisquiapan
CP. 78250
TEL. 8119145
FAX 8119146
San Luis Potosí, S.L.P.
www.officialiamayor.slp.gob



"2021, AÑO DE LA SOLIDARIDAD MÉDICA-ADMINISTRATIVA Y CIVIL QUE COLABORA EN LA CONTINGENCIA SANITARIA DEL COVID-19"

Página 7 de 40

FORMATO: OM-DGA-01-025-5



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



OFICIALÍA
MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-co011-LPE-001-21
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

		medio de Air Print, Google Cloud Print, Tm 2.0 y otros. Tóner de alta capacidad de 8,000 copias. Puerto USB directo, pantalla LCD de 3.7" 1,000 copias mensuales: : EQUIPO			<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Control Patrimonial. Vehículos, Planta Alta. • 5 de Mayo N° 515 • Dirección de Organización y Métodos. Planta Alta. • Mengar de Gobierno • Dirección del Servicio Aéreo. Planta Alta. • Ignacio Comanfort N° 765 • Vigencias Médicas Planta Alta. Tercer Nivel. • Secretaría de Director de Administración de Recursos Humanos. Planta Baja. • Departamento de Remuneraciones. Planta Alta. Tercer Nivel. • Vicente Guerrero N° 660 • Dirección Administrativa. Área Recursos Materiales y Servicios <p>2</p> <p>SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y REGIONAL Aldama esp. Hurbide, Zona Centro • Despacho del Secretario Calle Hidalgo N° 601, Zona Centro, Rilverde, S.L.P. • Delegación Zona Media</p>
7	10816	COPIADORA Marca BROTHER Modelo DCP-L5650 DN EQUIPO DIGITAL DE 43 CPM, función de copladora impresora y escáner, escanea una vez e imprime las programadas, resolución de 600x600 dpi, memoria de copiado de 32MB expandible, sistema de impresión y escáner en red; compaginado electrónico; capacidad de copiado de 1/2 carta, carta a oficio; alimentación automática de 50 originales; reducción de 25% y ampliación de 400%, copiado 2 en 1 y 4 en 1, modos de imagen (auto, texto, foto y texto/ foto) 4,000 copias mensuales: : EQUIPO	Manual de operación del equipo. Servicio técnico preventivo-correctivo que incluya refacciones y consumibles, tiempo de respuesta de 4 horas a partir del reporte técnico, en caso de no poder reparar el equipo en área se trasladará al taller y se sustituirá por uno de similares características, lo anterior sin costo para la dependencia.	<p>2</p> <p>OFICIALÍA MAYOR DEL PODER EJECUTIVO ESTATAL Fray Diego de la Magdalena N° 1701 • Dirección de Control Patrimonial. Área Pasillo, Planta Alta. Ignacio Vallarta N° 195</p> <p>• Dirección General de Adquisiciones. Área Dirección de Licitaciones, Planta Baja.</p> <p>3</p> <p>SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL Plaza Tangamanga local 2-05, Fracc. Tangamanga (1 equipo) Calle Hidalgo N° 106, Local 4, Planta Baja, Zona Centro. Ciudad Valles, S.L.P. (2 equipos)</p> <p>1</p> <p>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO Bvd Manuel Gómez Accarato N° 150 Preescolar</p>	
8	10817	COPIADORA Marca BROTHER Modelo DCP-L5650 DN EQUIPO DIGITAL DE 43 CPM, función de copladora impresora y escáner, escanea una vez e imprime las programadas, resolución de 600x600 dpi, memoria de copiado de 32MB expandible; sistema de impresión y escáner en red; compaginado electrónico; capacidad de copiado de 1/2 carta, carta a oficio; alimentación automática de 50 originales; reducción de 25% y ampliación de 400%, copiado 2 en 1 y 4 en 1, modos de imagen (auto, texto, foto y texto/ foto) 3,000 copias mensuales: : EQUIPO	Manual de operación del equipo. Servicio técnico preventivo-correctivo que incluya refacciones y consumibles, tiempo de respuesta de 4 horas a partir del reporte técnico, en caso de no poder reparar el equipo en área se trasladará al taller y se sustituirá por uno de similares características, lo anterior sin costo para la dependencia.	<p>1</p> <p>COORDINACIÓN GENERAL DE DEFENSORÍA SOCIAL Y DE OFICIO Calle 16 de Septiembre esq. Manuel José Othón, Col. Obrera. Cd. Valles, S.L.P., C.P.79050, tel: 481321907 • Defensoría Social</p> <p>3</p> <p>SECRETARÍA DE FINANZAS Av. Jesús Goyariola N° 130 • Fiscalización de Comercio Exterior • Dirección General de Coordinación Hacendaria Cuauhtémoc N° 82. • Oficina Recaudadora N° 004</p> <p>3</p> <p>SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</p>	

Vallarta N°195
Col. Tequisquiapan
CP. 78250
TEL. 8119145
FAX 8119146
San Luis Potosí, S.L.P.
www.emayorip.gob



2021. AÑO DE DE LA SOLIDARIDAD MEDICA, ADMINISTRATIVA Y CIVIL, QUE COLABORA EN LA CONTINGENCIA SANITARIA DEL COVID-19

Página 8 de 40

FORMATO: OM-DGA-DL-025-5



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-co011-LPE-001-21
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.



OFICIALÍA
MAYOR

				5	<p>Palma China N° 123, Col. Santa Martha, Matehuala, S.L.P. (1 equipo)</p> <p>Calle Hidalgo N° 601, Zona Centro, Rioverde, S.L.P. (1 equipo)</p> <p>SECRETARÍA DE CULTURA Jardín Guerrero N° 6, Zona Centro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección Administrativa • Dirección de Programación Cultural • Av. 20 de Noviembre N° 455 • Dirección de la Banda de Música del Estado • Morelos N° 1055 • Dirección de Patrimonio e Infraestructura Cultural • Guerrero esq. Constitución • Orquesta Sinfónica
9	10818	<p>COPIADORA Marca BROTHER Modelo DCP-L5650 DN EQUIPO DIGITAL DE 42 CPM, función de copiadora impresora y escáner, escanea una vez e imprime las programadas, resolución de 600x600 dpi, memoria de copiado de 32MB expandible, sistema de impresión y escáner en red; compaginado electrónico; capacidad de copiado de 1/2 carta, carta a oficio; alimentación automática de 50 originales; reducción de 25% y ampliación de 400%, copiado 2 en 1 y 4 en 1, modos de imagen (auto, texto, foto y texto/foto) 3,000 copias mensuales: : EQUIPO</p>	<p>Manual de operación del equipo. Servicio técnico preventivo-correctivo que incluya refacciones y consumibles, tiempo de respuesta de 4 horas a partir del reporte técnico, en caso de no poder reparar el equipo en área se trasladará al taller y se sustituirá por uno de similares características, lo anterior sin costo para la dependencia.</p>	5	<p>SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS Carr. San Luis Matehuala Km 8.5 Ex Hacienda Santa Ana, Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficinas Centrales
				1	<p>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO Bv'd Manuel Gómez Ascarrate N° 150</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transparencia
10	10819	<p>COPIADORA Marca BROTHER Modelo DCP-L5650 DN EQUIPO DIGITAL DE 42 CPM, escanea una vez e imprime las necesarias, resolución de 1200x1200 dpi, memoria de 512 MB multicopiado hasta 99, copiado de identificación, compaginado electrónico, capacidad de copiado y cristal del escáner hasta legal, alimentador de originales con dúplex automático en copiado y escaneo en un solo paso 70 hojas, zoom de 25% a 400%, 1 charola de 250 hojas y una de 520 hojas, bypass de 50 hojas, funciones de seguridad de impresión segura, impresión con dispositivos móviles por medio de Air Print, Google Cloud Print, Tm 2.0 y otros. Tóner de alta capacidad de 8,000 copias. Puerto USB directo, pantalla LCD de 3.7" 3,000 copias</p>	<p>Manual de operación del equipo. Servicio técnico preventivo-correctivo que incluya refacciones y consumibles, tiempo de respuesta de 4 horas a partir del reporte técnico, en caso de no poder reparar el equipo en área se trasladará al taller y se sustituirá por uno de similares características, lo anterior sin costo para la dependencia.</p>	17	<p>OFICIALÍA MAYOR DEL PODER EJECUTIVO ESTATAL Vicente Guerrero N° 800</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contraloría Interna. Primer Piso, Planta Alta. • Subdirección de Servicios Básicos: Agua, Energía Eléctrica. Planta Baja. • Subdirección de Servicios Básicos: Arrendamiento de Inmuebles. Planta Baja. • Dirección de Servicios Generales. Mantenimiento Vehicular. Planta Baja. • Vicente Guerrero N° 883 • Dirección Administrativa. Área Financiera. Planta Alta. • Dirección Administrativa. Pasillo. Planta Alta. • Fray Diego de la Magdalena N° 1701 • Dirección de Control Patrimonial. Área Control de Inventarios. Planta Baja. • Dirección de Archivo General del Estado. Planta Baja. • Av. Benito Juárez N° 1210 • Hospital de Especialidades Médicas de la Salud. Dirección del Servicio Médico. Área Atención Médica, Planta Baja. • Ignacio Valera N° 195 • Dirección General de Adquisiciones. Pasillo. Planta Baja. • Dirección General de Adquisiciones. Área de Contratos. Planta Baja.

Vallarta N° 195
Col. Tequisquiapan
CP. 78250
TEL. 8119145
FAX 8119146
San Luis Potosí, S.L.P.
www.omayorilp.gob



2021, AÑO DE LA SOLIDARIDAD MÉDICA, ADMINISTRATIVA Y CIVIL, QUE COLABORA EN LA CONTINGENCIA SANITARIA DEL COVID-19

Página 9 de 40

FORMATO: OM-DGA-CL-025-5



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-co011-LPE-001-21
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.



OFICIALÍA
MAYOR

		mensuales: EQUIPO			<p>6</p> <p>11</p> <p>3</p> <p>4</p>	<p>Gral. I. Martínez N° 1273</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Desarrollo Humano, Planta Alta. <p>Ignacio Comonfort N° 765</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Administración de Recursos Humanos, Movimientos de Personal, Planta Baja. • Dirección de Administración de Recursos Humanos, Área SEER, Planta Alta, Segundo Nivel. • Dirección General de Recursos Humanos, Área Secretarías de Dirección General, Planta Alta. <p>Ignacio Comonfort N° 785</p> <ul style="list-style-type: none"> • Subdirección de Recursos Humanos, Área Organismos Descentralizados. <p>Tomasa Estévez N° 3403</p> <ul style="list-style-type: none"> • Convenio S.N.T.E. Sección 53 <p>SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y REGIONAL</p> <p>Matamoros N° 714, Letra C, Int. 3, Matzahuala, S.L.P.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delegación Zona Altiplano • Calle Fuego N° 405, Fracc. Avance, Cd. Valles, S.L.P. • Delegación Zona Huasteca • Alameda esq. Iturbide, Zona Centro. • Dirección General de Planeación y Evaluación. • Dirección de Operación y Control • Dirección Administrativa • Dirección General de Desarrollo Social <p>SECRETARÍA DE FINANZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Contabilidad Gubernamental. • Oficina Recaudadora de Rloverde, S.L.P. • Dirección General de Egresos. • Contraloría Interna. • Formas Valoradas y Archivo. • Oficina Recaudadora de Licencias. • Biblioteca. • Oficina Recaudadora N° 003. • Oficina Recaudadora N° 078. • Dirección Jurídica <p>Delegación Fiscal Zona Centro</p> <p>SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO</p> <p>Blvd México - Laredo N° 1295, Cd. Valles, S.L.P.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficina de Enlace de la Secretaría General de Gobierno en Zona Huasteca. <p>Luis de Velasco N° 315</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinación General de Medidas, Preliberaciones y Sanciones Restrictivas de la Libertad <p>Madero N° 175, Zona Centro</p> <ul style="list-style-type: none"> • SIPINNA <p>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO</p> <p>Blvd Manuel Gómez Acarate N° 150</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección Administrativa • Dirección de Planeación • URSE • Av. Universidad N° 2045 • PROEDI
--	--	-------------------	--	--	--------------------------------------	--





PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



OFICIALÍA
MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-co011-LPE-001-21
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

		selección automática de papel, opciones de copiado (Ordenado, N en 1 y copiado de identificación), tamaño de original y de cristal del escáner hasta legal, 2 bandejas de papel de 520 hojas, y un bypass de 50 hojas, alimentador de originales con dúplex automático en copiado y escaneo en un solo paso para 80 hojas de un solo paso, escanea ambas caras de los documentos de un solo paso, funciones de seguridad avanzada que incluya lector de tarjeta NFC integrado y active director y para autenticar los usuarios en red. Impresión con dispositivos móviles por medio de Air Print, Google Cloud Print TM 2.0 y otros, tóner de alta capacidad para 20,000 copias, puerto USB directo, Pantalla LCD 4.85" 10,000 copias mensuales: EQUIPO	equipo en área se trasladara al taller y se sustituirá por uno de similares características, lo anterior sin costo para la dependencia.		
14	10823	COPIADORA Marca BROTHER Modelo MFC-L6900 DN EQUIPO DIGITAL DE 52 CPM, escanea una vez e imprime las necesarias, ampliación y reducción de 25% a 400%, Indicador de copias de 1 a 99, resolución de 1200 x 1200 DPI, dúplex automático, compaginador automático, selección automática de papel, opciones de copiado (Ordenado, N en 1 y copiado de identificación), tamaño de original y de cristal del escáner hasta legal, 2 bandejas de papel de 520 hojas, y un bypass de 50 hojas, alimentador de originales con dúplex automático en copiado y escaneo en un solo paso para 80 hojas de un solo paso, escanea ambas caras de los documentos de un solo paso, funciones de seguridad avanzada que incluya lector de tarjeta NFC integrado y active director y para autenticar los usuarios en red. Impresión con dispositivos móviles por medio de Air Print, Google Cloud Print TM 2.0 y otros, tóner de alta capacidad para 20,000 copias, puerto USB directo, Pantalla LCD 4.85" 6,000 copias mensuales: EQUIPO	Manual de operación del equipo. Servicio técnico preventivo-correctivo que incluya refacciones y consumibles, tiempo de respuesta de 4 horas a partir del reporte técnico, en caso de no poder reparar el equipo en área se trasladara al taller y se sustituirá por uno de similares características, lo anterior sin costo para la dependencia.	1	<p>OFICIALÍA MAYOR DEL PODER EJECUTIVO ESTATAL Av. Benito Juárez N° 1210 • Hospital de Especialidades Médicas de la Salud. Dirección del Servicio Médico. Área de Facturación. Planta Alta.</p> <p>SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS • Oficinas Centrales</p> <p>SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Blvd. Antonio Rocha Cardero N° 553-B, Simón Díaz • Secretaría de Seguridad Pública Carr. 57 km. 10, tramo Matehuala - Saltillo, Matehuala, S.L.P. • Centro Estatal de Reinserción Social. Matehuala, S.L.P. Calle Jorge Ferretiz s/n Col. La Florida, Carr. Federal 70 km 129-600 tramo Rloverde - Cd. Valles. • Centro Estatal de Reinserción Social. Rloverde, S.L.P. Carretera Cd. Valles - Cd. Manita, km. 15, Ejido Los Sabinos • Centro Estatal de Reinserción Social. Cd. Valles, S.L.P. Carr. México - Laredo, Crucero Xolotl, Tancanhuitz, S.L.P. • Centro Estatal de Reinserción Social Tancanhuitz, S.L.P. Carr. Tamazunchale - Huejutla, km. 6.5, Tamazunchale, S.L.P. • Centro Estatal de Reinserción Social Tamazunchale, S.L.P.</p> <p>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO 2º Piso • Dirección Administrativo 3er Piso Área Común</p>





PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-co011-LPE-001-21
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.



OFICIALÍA
MAYOR

15	10834	COPIADORA Marca BROTHER Modelo MFC-L6900 DN EQUIPO DIGITAL DE 52 CPM, escanea una vez e imprime las necesarias, ampliación y reducción de 25% a 400%, Indicador de copias de 1 a 99, resolución de 1200 x 1200 DPI, dúplex automático, compaginador automático, selección automática de papel, opciones de copiado (Ordenado, N en 1 y copiado de identificación), tamaño de original y de cristal del escáner hasta legal, 2 bandejas de papel de 520 hojas, y un bypass de 50 hojas, alimentador de originales con dúplex automático en copiado y escaneo en un solo paso para 80 hojas de un solo paso, escanea ambas caras de los documentos de un solo paso, funciones de seguridad avanzada que incluya lector de tarjeta NFC integrado y active director y para autenticar los usuarios en red. Impresión con dispositivos móviles por medio de Air Print, Google Cloud Print TM 2.0 y otros, tóner de alta capacidad para 20,000 copias, puerto USB directo, Pantalla LCD 4.85" 8,000 copias mensuales: : EQUIPO	Manual de operación del equipo. Servicio técnico preventivo-correctivo que incluya refacciones y consumibles, tiempo de respuesta de 4 horas a partir del reporte técnico, en caso de no poder reparar el equipo en área se trasladará al taller y se sustituirá por uno de similares características, lo anterior sin costo para la dependencia.	1 1 1 3 3	COORDINACIÓN GENERAL DE DEFENSORÍA SOCIAL Y DE OFICIO Blvd Antonio Rocha Cordero N° 507, Col. Simón Díaz. Tel: 449198520 • Oficina Central SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y REGIONAL Aldama esq. Iturbide, Zona Centro • Dirección Administrativa, Recursos Materiales. SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR Coronel Romero N° 660 • Departamento de Recursos Humanos. SECRETARÍA DE FINANZAS • Dirección de Fiscalización SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL Plaza Tangamanga, Local 2-05, Fracc. Tangamanga.
16	10835	COPIADORA Marca BROTHER Modelo MFC-L6900 DN EQUIPO DIGITAL DE 52 CPM, escanea una vez e imprime las necesarias, ampliación y reducción de 25% a 400%, Indicador de copias de 1 a 99, resolución de 1200 x 1200 DPI, dúplex automático, compaginador automático, selección automática de papel, opciones de copiado (Ordenado, N en 1 y copiado de identificación), tamaño de original y de cristal del escáner hasta legal, 2 bandejas de papel de 520 hojas, y un bypass de 50 hojas, alimentador de originales con dúplex automático en copiado y escaneo en un solo paso para 80 hojas de un solo paso, escanea ambas caras de los documentos de un solo paso, funciones de seguridad avanzada que incluya lector de tarjeta NFC integrado y active director y para autenticar los usuarios en red. Impresión con dispositivos móviles por medio de Air Print, Google Cloud Print TM 2.0 y otros, tóner de alta capacidad para 20,000 copias, puerto USB directo, Pantalla LCD 4.85" 5,000 copias mensuales: : EQUIPO	Manual de operación del equipo. Servicio técnico preventivo-correctivo que incluya refacciones y consumibles, tiempo de respuesta de 4 horas a partir del reporte técnico, en caso de no poder reparar el equipo en área se trasladará al taller y se sustituirá por uno de similares características, lo anterior sin costo para la dependencia.	1 1 3 2 2 1	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Guerrero N° 575, Zona Centro OFICIALÍA MAYOR DEL PODER EJECUTIVO ESTATAL Vicente Guerrero N° 800 • Almacén de Materiales. Planta Baja. SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS • Oficinas Centrales SECRETARÍA DE ECOLOGÍA Y GESTIÓN AMBIENTAL • Despacho SECRETARÍA DE FINANZAS Dirección General de Planeación y Presupuesto SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL Plaza Tangamanga, Local 2-05, Fracc. Tangamanga.
		COPIADORA Marca PANASONIC Modelo DP-8060 EQUIPO DIGITAL DE	Manual de operación del equipo. Servicio técnico	4	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Perfecto Amezcua N° 101, 3er Piso





PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-co011-LPE-001-21
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

17	10826	60 CPM, escanea una vez e imprime las necesarias, resolución de 600 x 600 DPI, memoria de copiado de 32 MB expandible, efectos digitales como: (reverso de imagen, combinación de imagen, rotación de imagen, imagen de espejo y numeración de página), sistema de impresión opcional, compaginado electrónico, capacidad de copiado de 1/2 carta a doble carta, alimentación automática de 70 originales, reducción de 25% y ampliación de 400%. 23,000 copias mensuales: EQUIPO	preventivo-correctivo que incluya refacciones y consumibles, tiempo de respuesta de 4 horas a partir del reporte técnico, en caso de no poder reparar el equipo en área se trasladara al taller y se sustituirá por uno de similares características, lo anterior sin costo para la dependencia.	<ul style="list-style-type: none"> Dirección General de Gobernación Madero N° 355, Edificio de Pensiones Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje Jardín Hidalgo N° 100, Planta Alta Dirección General de Asuntos Jurídicos Jardín Hidalgo N° 100, Planta Alta Coordinación General de Apoyo Administrativo <p>1 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO Juan de Dios N° 845, Col. San Juan de Guadalupe • Prepa Abierta</p> <p>9 SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Volcán Tacaná N° 115, Fracc. Cumbres • C4 Eje Vial e Insurgentes, Zona Centro • Dirección General de Seguridad Pública del Estado Justo Sierra N° 150, Col. Tequisquiapan • Dirección General de Prevención y Reinserción Social Fray Diego de la Magdalena N° 1860, Col. Industrial Aviación • Dirección General de la Academia de Seguridad Pública del Estado</p>
18	10827	COPIADORA Marca PANASONIC Modelo DP-8060 EQUIPO DIGITAL DE 60 CPM, escanea una vez e imprime las necesarias, resolución de 600 x 600 DPI, memoria de copiado de 32 MB expandible, efectos digitales como: (reverso de imagen, combinación de imagen, rotación de imagen, imagen de espejo y numeración de página), sistema de impresión opcional, compaginado electrónico, capacidad de copiado de 1/2 carta a doble carta, alimentación automática de 70 originales, reducción de 25% y ampliación de 400%. 10,000 copias mensuales: EQUIPO	Manual de operación del equipo. Servicio técnico preventivo-correctivo que incluya refacciones y consumibles, tiempo de respuesta de 4 horas a partir del reporte técnico, en caso de no poder reparar el equipo en área se trasladara al taller y se sustituirá por uno de similares características, lo anterior sin costo para la dependencia.	<p>3 SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS • Oficinas Centrales</p> <p>7 SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Bolívar N° 965 • Dirección del Registro Civil (2 equipos) Jardín Hidalgo N° 100, Zona Centro, Planta Alta • Despacho del Titular Perfecto Amesquita N° 105, 2° Piso • Dirección del Periódico Oficial del Estado Lago Danés sin número, Villa de Pazos, S.L.P. • Coordinación Estatal de Protección Civil Madero N° 355, Edificio de Pensiones Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje (2 equipos)</p> <p>1 SECRETARÍA DE CULTURA Jardín Guerrero N° 6, Zona Centro Dirección Administrativa de Recursos Materiales</p> <p>12 SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Volcán Tacaná N° 115, Fracc. Cumbres • C4 Boulevard Antonio Rocha Cordero N° 553-B, Simón Díaz • C5 Eje Vial e Insurgentes, Zona Centro • Dirección General de Seguridad Pública del Estado</p>





PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-co011-LPE-001-21
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.



OFICIALÍA
MAYOR

					<p>Justo Sierra N° 150, Col. Tequisquiapam • Dirección General de Prevención y Reinserción Social Fray Diego de la Magdalena N° 1860, Col. Industrial Aviación • Dirección General de la Academia de Seguridad Pública del Estado Fray Diego de la Magdalena N° 1057, Col. Industrial Aviación Dirección General de Ejecución de Medidas para Menores</p>
19	10828	<p>COPIADORA Marca PANASONIC Modelo DP-8060 EQUIPO DIGITAL DE 60 CPM, escanea una vez e imprime las necesarias, resolución de 600 x 600 DPI, memoria de copiado de 32 MB expandible, efectos digitales como: (reverso de imagen, combinación de imagen, rotación de imagen, imagen de espejo y numeración de página), sistema de impresión opcional, compaginado electrónico, capacidad de copiado de 1/2 carta a doble carta, alimentación automática de 70 originales, reducción de 25% y ampliación de 400%. 15,000 copias mensuales: : EQUIPO</p>	<p>Manual de operación del equipo. Servicio técnico preventivo-correctivo que incluya refacciones y consumibles, tiempo de respuesta de 4 horas a partir del reporte técnico, en caso de no poder reparar el equipo en área se trasladara al taller y se sustituirá por uno de similares características, lo anterior sin costo para la dependencia.</p>	<p>1 COORDINACIÓN GENERAL DE DEFENSORÍA SOCIAL Y DE OFICIO Blvd Antonio Rocha Cordero N° 507, Col. Simón Díaz. Tel. 444985520 • Oficina Central</p> <p>2 SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS • Oficinas Centrales</p> <p>1 SECRETARÍA PARTICULAR Jardín Hidalgo N° 100, Zona Centro. Palacio de Gobierno. Planta Baja. • Dirección Administrativa</p> <p>10 SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Eje Vial e Insurgentes, Zona Centro • Dirección General de Seguridad Pública del Estado Justo Sierra N° 150, Col. Tequisquiapam • Dirección General de Prevención y Reinserción Social Fray Diego de la Magdalena N° 1860 Col. Industrial Aviación • Dirección General de la Academia de Seguridad Pública del Estado</p>	
20	10829	<p>COPIADORA Marca PANASONIC Modelo DP-8060 EQUIPO DIGITAL DE 60 CPM, escanea una vez e imprime las necesarias, resolución de 600 x 600 DPI, memoria de copiado de 32 MB expandible, efectos digitales como: (reverso de imagen, combinación de imagen, rotación de imagen, imagen de espejo y numeración de página), sistema de impresión opcional, compaginado electrónico, capacidad de copiado de 1/2 carta a doble carta, alimentación automática de 70 originales, reducción de 25% y ampliación de 400%. 25,000 copias mensuales: : EQUIPO</p>	<p>Manual de operación del equipo. Servicio técnico preventivo-correctivo que incluya refacciones y consumibles, tiempo de respuesta de 4 horas a partir del reporte técnico, en caso de no poder reparar el equipo en área se trasladara al taller y se sustituirá por uno de similares características, lo anterior sin costo para la dependencia. Empleado de mostrador de 8:00 a 4:00 de lunes a viernes.</p>	<p>1 SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL Plaza Tangamanga, Local 2-05, Frecc. Tangamanga.</p>	
21	10830	<p>COPIADORA Marca PANASONIC Modelo DP-8060 EQUIPO DIGITAL DE 60 CPM, escanea una vez e imprime las necesarias, resolución de 600 x 600 DPI, memoria de copiado de 32 MB expandible, efectos digitales como: (reverso de imagen, combinación de imagen, rotación de imagen, imagen de espejo y numeración de página),</p>	<p>Manual de operación del equipo. Servicio técnico preventivo-correctivo que incluya refacciones y consumibles, tiempo de respuesta de 4 horas a partir del reporte técnico, en caso de no poder reparar el equipo en área se trasladara al taller y se sustituirá por</p>	<p>1 CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO Av. Venustiano Carranza N° 980, 2° Piso, Sección B • Dirección General de Legalidad e Integridad Pública Se requiere un operador con horario de 8:00 a 15:00 hrs. de Lunes a Viernes</p> <p>1 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO</p>	





PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí

SSLP
PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2016-2021

OFICIALÍA
MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-co011-LPE-001-21
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

		sistema de impresión opcional, compaginado electrónico, capacidad de copiado de 1/2 carta a doble carta, alimentación automática de 70 originales, reducción de 25% y ampliación de 400%. 10,000 copias mensuales: EQUIPO	uno de similares características, lo anterior sin costo para la dependencia.		Bld Manuel Gómez Acarante N° 150 • Recursos Materiales • Jurídico
22	10831	EQUIPO DIGITAL DE 60 CPM, escanea una vez e imprime las necesarias, resolución de 600 x 600 DPI, memoria de copiado de 32 MB expandible, efectos digitales como:(reverso de imagen, combinación de imagen, rotación de imagen, imagen de espejo y numeración de página)sistema de impresión opcional; compaginado electrónico, capacidad de copiado de 1/2 carta a doble carta, alimentación automática de 70 originales, reducción del 25% y ampliación de 400%. 12,000 copias mensuales: EQUIPO	Manual de operación del equipo. Servicio técnico preventivo-correctivo que incluya refacciones y consumibles, tiempo de respuesta de 4 horas a partir del reporte técnico, en caso de no poder reparar el equipo en área se trasladará al taller y se sustituirá por uno de similares características, lo anterior sin costo para la dependencia.		
23	10832	COPIADORA Marca PANASONIC Modelo DP-8060 EQUIPO DIGITAL DE 60 CPM, escanea una vez e imprime las necesarias, resolución de 600 x 600 DPI, memoria de copiado de 32 MB expandible, efectos digitales como: (reverso de imagen, combinación de imagen, rotación de imagen, imagen de espejo y numeración de página)sistema de impresión opcional; compaginado electrónico, capacidad de copiado de 1/2 carta a doble carta, alimentación automática de 70 originales, reducción del 25% y ampliación de 400%. 12,000 copias mensuales: EQUIPO	Manual de operación del equipo. Servicio técnico preventivo-correctivo que incluya refacciones y consumibles, tiempo de respuesta de 4 horas a partir del reporte técnico, en caso de no poder reparar el equipo en área se trasladará al taller y se sustituirá por uno de similares características, lo anterior sin costo para la dependencia.	1	OFICIALÍA MAYOR DEL PODER EJECUTIVO ESTATAL Ignacio Comonfort N° 785 • Dirección de Administración de Recursos Humanos. Área Pasillo, Subdirección de Recursos Humanos. Planta Baja. 1 SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR Coronel Romero N° 660 • Departamento de Recursos Materiales. Módulo de Fotocopiado.
24	10833	ESCANER Marca BROTHER Modelo ADS-3600W de Alta Velocidad. Velocidad de 50 ppm, simplex de digitalización y de 100 ppm; en velocidad dúplex de digitalización (a color / blanco y negro) tipo de escáner CIS Dual, alimentador automático de documento de 50 hojas, escanea tarjetas plásticas con relieves de hasta 1.4 mm de espesor, documentos mixtos, detección de errores de alimentación (múltiples y sensor de atasco de papel, pantalla de 3.7", capacidad de escaneo hacia otros dispositivos como son PC) Archivo de imagen, impresión FTP-SFTP, servidor de correo electrónico, red, Microsoft Share Point, Unidad Flash USB, aplicaciones en la nube y dispositivos móviles. Seguridad avanzada, Software para Windows R and Mac R; ciclo de trabajo mensual: 6,000 copias mensuales: EQUIPO	Manual de operación del equipo. Servicio técnico preventivo-correctivo que incluya refacciones y consumibles, tiempo de respuesta de 4 horas a partir del reporte técnico, en caso de no poder reparar el equipo en área se trasladará al taller y se sustituirá por uno de similares características, lo anterior sin costo para la dependencia.	9	OFICIALÍA MAYOR DEL PODER EJECUTIVO ESTATAL Vicente Guerrero N° 800 • Oficialía de Partes. Planta Baja (2 equipos) Vicente Guerrero N° 883 • Dirección Administrativa. Área de Recursos Financieros. Planta Alta. • Dirección Administrativa. Sala de Juntas. Planta Baja. Fray Diego de la Magdalena N° 1701 • Dirección de Archivo General del Estado. Planta Baja. • Dirección de Control Patrimonial. Área Control de Inventarios. Planta Baja. Ignacio Comonfort N° 765 • Dirección de Administración de Recursos Humanos. Área IMSS. Planta alta. • Dirección de Administración de Recursos Humanos. Área Subdirección. Planta Baja Ignacio Vallarta N° 195 Dirección General de Adquisiciones.





PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



OFICIALÍA
MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-co011-LPE-001-21
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

				1	SECRETARÍA DE FINANZAS • Dirección General de Coordinación Hacendaria.
				1	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO Acceso Norte N° 87 Archivo
25	10834	COPIADORA MULTIFUNCIONAL Marca BROTHER Modelo MFC-L9570CDW DIGITAL A COLOR, velocidad de 33 páginas por minuto; resolución de 1200 x 600 DPI; memoria estándar de 1 GB; efectos digitales como Ordenación N en 1 sistema de impresión y escáner en red; compaginado electrónico; capacidad de escaneo en cristal carta y oficio, una charola de 150 hojas; un bypass de 50 hojas; alimentador automático de 80 originales: dúplex automático en todas sus funciones; reducción 25% y ampliación de 400%; conectividad USB 2.0 y red 10/100base impresión desde dispositivos móviles, lector de tarjetas NFC integrado, bloqueo seguro de funciones para 2,000 copias mensuales: EQUIPO	Manual de operación del equipo. Servicio técnico preventivo-correctivo que incluya refacciones y consumibles, tiempo de respuesta de 4 horas a partir del reporte técnico, en caso de no poder reparar el equipo en área se trasladará al taller y se sustituirá por uno de similares características, lo anterior sin costo para la dependencia.	1	OFICIALÍA MAYOR DEL PODER EJECUTIVO ESTATAL Gral. I. Martínez N° 1275 • Dirección de Desarrollo Humano, Área de Diseño, Planta Alta.
				1	SECRETARÍA TÉCNICA DE GABINETE Jardín Hidalgo N° 11. Palacio de Gobierno, Planta Baja. • Despacho del Titular
				3	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO Blvd Manuel Gómez Azcarate N° 150 • Media Superior • Infraestructura • Auditoría Dirección Administrativa
				3	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Blvd. Antonio Rocha Cardero N° 553-B, Simón Díaz • Secretaría de Seguridad Pública • C5 Eje Vial e Insurgentes, Zona Centro • Dirección General de Seguridad Pública del Estado Justo Sierra N° 150, Col. Tequisquiapan • Dirección General de Prevención y Reinserción Social Fray Diego de la Magdalena N° 1560, Col. Industrial Aviación • Dirección General de la Academia de Seguridad Pública del Estado
26	10835	IMPRESORA Marca BROTHER Modelo HL-L2360 DW LASER MONOCROMÁTICA DUPLEX, INALÁMBRICA BLANCO Y NEGRO DE BAJO VOLUMEN CON VELOCIDAD DE 33 IMPRESIONES POR MINUTO; resolución de 2400 x 600 DPI memoria estándar de 32 MB, capacidad de papel carta y oficio; charola de 250 hojas, Impresión dúplex automático, Wi-Fi/Direct R, conectividad con dispositivos móviles con Air Print, Google, Cloud Print, ranura de alimentación manual de 1 hoja sistemas operativos soportados Windows, Macintosh, Linux manual.2,000 impresiones mensuales: EQUIPO.	Manual de operación del equipo. Servicio técnico preventivo-correctivo que incluya refacciones y consumibles, tiempo de respuesta de 4 horas a partir del reporte técnico, en caso de no poder reparar el equipo en área se trasladará al taller y se sustituirá por uno de similares características, lo anterior sin costo para la dependencia.	1	OFICIALÍA MAYOR DEL PODER EJECUTIVO ESTATAL Hangar de Gobierno • Dirección del Servicio Aéreo, Área Administrativa, Planta Alta.
				2	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Jardín Hidalgo N° 11. Palacio de Gobierno, Planta Alta • Coordinación General de Apoyo Administrativo
27	10836	IMPRESORA Marca BROTHER Modelo HL-L6200DW LASER MONOCROMÁTICA BLANCO Y NEGRO DE MEDIANO VOLUMEN CON VELOCIDAD DE 43	Manual de operación del equipo. Servicio técnico preventivo-correctivo que incluya refacciones y consumibles, tiempo de	1	COORDINACIÓN GENERAL DE DEFENSORÍA SOCIAL Y DE OFICIO Carr. SLP - Qro Km. 18.5, Delegación La Pfa. Tel: 4447997305 • Oficinas La Pfa

Vallarta N°195
Col. Tequisquiapan
CP. 78250
TEL 8119145
FAX 8119146
San Luis Potosí, S.L.P.
www.omayorslp.gob



2021. AÑO DE DE LA SOLIDARIDAD MÉDICA, ADMINISTRATIVA, Y CIVIL, QUE COLABORA EN LA CONTINGENCIA SANITARIA DEL COVID-19

Página 17 de 40

FORMATO: OMDGA-DL-025-5





PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



OFICIALÍA
MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-co0111-LPE-001-21
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

		IMPRESIONES POR MINUTO; resolución de 1200 x 1200 DPI, memoria estándar de 256 MB; interfaz USB alta velocidad 2.0 Ethernet 10/100 tx; capacidad de papel carta y oficio; bandeja de papel de 250 hojas; bandeja de papel de 520 hojas y un bypass para 50 hojas, dúplex automático, compatibilidad con dispositivos móviles como Air Print, Google Cloud Print. 5,000 Impresiones mensuales: EQUIPO.	respuesta de 4 horas a partir del reporte técnico, en caso de no poder reparar el equipo en área se trasladará al taller y se sustituirá por uno de similares características, lo anterior sin costo para la dependencia.	2	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Jardín Hidalgo N° 11, Palacio de Gobierno Planta Alta. • Dirección General de Asuntos Jurídicos Madero N° 355. Edificio de Pensiones • Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje
28	10837	IMPRESORA LASER MONOCROMÁTICA BLANCO Y NEGRO DE ALTO VOLUMEN CON VELOCIDAD DE 52 IMPRESIONES POR MINUTO; resolución de 1200 x 1200 DPI; memoria estándar de 512MB; Wi-Fi directo, interfaz estándar USB 2.0 tipo A; Ethernet 10 base-T/100-TX/1000 base-T; 2 cassetes para 520 hojas c/u, bypass de 50 hojas, dúplex automático, Impresiones móviles con Print & scan, Google Cloud Print, Air Print. Funciones de seguridad avanzada que incluya un lector de Tarjetas NFC integrado. 10,000 Impresiones mensuales: EQUIPO.	Manual de operación del equipo. Servicio técnico preventivo-correctivo que incluya refacciones y consumibles, tiempo de respuesta de 4 horas a partir del reporte técnico, en caso de no poder reparar el equipo en área se trasladará al taller y se sustituirá por uno de similares características, lo anterior sin costo para la dependencia.		
29	10838	Escáner Marca HP- Modelo ESCAN JET-7500 de superficie plana con velocidad simplex de digitalización de 120 ppm; velocidad 240 dúplex IPM, modo de escaneo a color y blanco y negro, alimentador automático de 200 hojas con escaneo a doble cara de una sola pasada, pantalla táctil en color de 20.3 con inclinación ajustable, teclado extraíble a tamaño real para introducción rápida de datos, Sistemas Operativos Compatibles: Linux Debian (7.0, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 8.0, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6), Linux Fedora (22, 23, 24), Linux Mint (17, 17.1, 17.2, 17.3, 18), Linux Red Hat Enterprise (6.0, 7.0), Linux SUSE(13.2, 42.1), Linux Ubuntu (12.04, 14.04, 15.10, 16.04, 16.10), OS Mac OS X 10.12 sierra, OS x 10.10 Yosemite, OS x 10.11 El Capitan, UNIX y Windows ® 10: todas las ediciones de 32 y 64 bits (excepto RTOS para Tablets), Windows 7: todas las ediciones de 32 y 64 bits, Windows 8/8.1: todas las ediciones de 32 y 64 bits (excepto RT OS para Tablets) Otras funciones: Optimización de texto/imagen; Ajustes de imagen; Creación de trabajos; Configuración de la calidad de salida; Resolución de escaneado seleccionable de 75 a 600 ppp; Detención automática del color; Borrado de bordes; Notificación de trabajos; Supresión de páginas en	Manual de operación del equipo. Servicio técnico preventivo-correctivo que incluya refacciones y consumibles, tiempo de respuesta de 4 horas a partir del reporte técnico, en caso de no poder reparar el equipo en área se trasladará al taller y se sustituirá por uno de similares características, lo anterior sin costo para la dependencia.	1	SECRETARÍA DE FINANZAS • Archivo de Contabilidad





PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



OFICIALÍA
MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES

CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-co011-LPE-001-21

ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.

DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

		blanco; Ajustes Rápidos de HP; HP EveryPage [®] ; Orientación automática; Reconocimiento óptico de caracteres (OCR) integrado, Recorte automático de página; Tono automático; Escaneados de tarjetas de ID en relieve sobre la superficie plana. Trabajo mensual: 100,000 copias mensuales : EQUIPO.			
30	10839	<p>ESCANER Marca BROTHER Modelo ADS-3600W de Alta Velocidad. Velocidad de 50 ppm, simplex de digitalización y de 100 ppm; en velocidad dúplex de digitalización (a color / blanco y negro) tipo de escáner CIS Dual, alimentador automático de documento de 50 hojas, escanea tarjetas plásticas con relieves de hasta 1.4 mm de espesor, documentos mixtos, detección de errores de alimentación (múltiples y sensor de atasco de papel, pantalla de 3.7", capacidad de escaneo hacia otros dispositivos como son PC) Archivo de imagen, Impresión FTP-SFTP, servidor de correo electrónico, red, Microsoft Share Point, Unidad flash USB, aplicaciones en la nube y dispositivos móviles, Seguridad avanzada, Software para Windows R and Mac R; ciclo de trabajo mensual: 80,000 escaneos mensuales : EQUIPO</p>	Manual de operación del equipo. Servicio técnico preventivo-correctivo que incluya refacciones y consumibles, tiempo de respuesta de 4 horas a partir del reporte técnico, en caso de no poder reparar el equipo en área se trasladará al taller y se sustituirá por uno de similares características, lo anterior sin costo para la dependencia.	1	SECRETARÍA DE FINANZAS • Coordinación Hacendaría
31	10840	<p>COPIADORA Marca KNICA MINOLTA Modelo Bizub B2-654E Equipo digital de 65 ppm, escaneado a doble estándar de hasta 180 originales por minuto, alimentador de documentos de 150 originales carta, oficio hasta doble carta, escaneado y copiado hasta doble carta, capacidad de entrada de papel de 3650 hojas hasta 6650 hojas, bypass manual de 150 hojas, impresión dúplex automática, ampliación de 25% a 400% en incrementos de 0.1 %, ampliación automática, resolución de 1800 x 600 ppp, 1200 x 1200 ppp, sistemas operativos Windows (x32/x64) XP/Vista/7/8, Windows Server (x32/x64), 2003,2008,2008 R2/2012, Macintosh OS X 10.2.5 o posterior, UNIX/Linux/Citrix, funciones de la impresora Impresión DirectPrint de PCL,</p>	Manual de operación del equipo. Servicio técnico preventivo-correctivo que incluya refacciones y consumibles, tiempo de respuesta de 4 horas a partir del reporte técnico, en caso de no poder reparar el equipo en área se trasladará al taller y se sustituirá por uno de similares características, lo anterior sin costo para la dependencia.	3	SECRETARÍA DE FINANZAS • Subdirección de Control de Padrones. (2 equipos) • Dirección de Control Tributario





PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



OFICIALÍA
MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-co011-LPE-001-21
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

		PS, TIFF, XPS, PDF, archivos PDF cifrados y OOXML (DOCX, XLSX, PPTX), mixmedia, mixplex, programación de trabajos Easy Set, superposición, marca de agua, protección de copias carbón. Trabajo mensual: 80,000 copias mensuales: EQUIPO.		
32	10841	EQUIPO Marca PANASONIC modelo DP-8060 DIGITAL DE 60 CPM, escanea una vez e imprime las necesarias, resolución de 600 x 600 DPI, memoria de copiado de 32 MB expandible, efectos digitales como: (reverso de imagen, combinación de imagen, rotación de imagen, imagen de espejo y numeración de página), sistema de impresión opcional, compaginado electrónico, capacidad de copiado de 1/2 carta a doble carta, alimentación automática de 70 originales, reducción de 25% y ampliación de 400%. 15,000 copias mensuales: EQUIPO	Manual de operación del equipo. Servicio técnico preventivo-correctivo que incluya refacciones y consumibles, tiempo de respuesta de 4 horas a partir del reporte técnico, en caso de no poder reparar el equipo en área se trasladará al taller y se sustituirá por uno de similares características, lo anterior sin costo para la dependencia.	1 SECRETARÍA DE FINANZAS • Control de Padrón de Alcoholes
33	10842	EQUIPO Marca BROTHER Modelo 910 color DIGITAL DE 27 CPM, Copiadora Multifuncional a color de inyección de tinta continua, velocidad de 27 páginas por minuto resolución de 600 x 1200 DPI, opciones de copiado como: copiado de identificación, apilado, ordenado, n en 1, poster, ajustar a página, eliminación de color base, impresión escáner en red, compaginado electrónico, capacidad de papel carta y oficio, capacidad de escaneo en cristal carta y oficio, 1 bandeja de papel de 150 hojas, "By Pass" de 80 hojas, alimentador de originales 20 páginas, dúplex automático, reducción de 25% y ampliación de 400%, conectividad wi-fi, wi-fi direct Ethernet y USB frontal; red 10/100 base impresión desde dispositivos móviles. 1,000 copias mensuales: EQUIPO	Manual de operación del equipo, servicio técnico preventivo - correctivo que incluya refacciones y consumibles, tiempo de respuesta de 4 horas a partir del reporte técnico, en caso de no poder reparar el equipo en área se trasladará al taller y se sustituirá por uno de similares características, lo anterior sin costo para la Dependencia.	1 SECRETARÍA TÉCNICA DE GABINETE Jardín Hidalgo N° 11, Palacio de Gobierno, Planta Baja. 3 OFICIALÍA MAYOR DEL PODER EJECUTIVO ESTATAL Hangar de Gobierno. • Oficina del C. Gobernador Ignacio Vallarta N° 195 • Dirección General de Adquisiciones. Área Padrón de Proveedores, Vicente Guerrero N° 800 • Dirección de Informática

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO A LO SOLICITADO POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

Vallarta N° 195
Col. Tequitlapam
CP. 78250
TEL. 8119145
FAX 8119146
San Luis Potosí, S.L.P.
www.omayonsp.gob



2021. AÑO DE DE LA SOLIDARIDAD MÉDICA, ADMINISTRATIVA Y CIVIL, QUE COLABORA EN LA CONTINGENCIA SANITARIA DEL COVID-19

Página 20 de 40

FORMATO: OM-DGA-DL-025-5



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



OFICIALÍA
MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-co011-LPE-001-21
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

- Los equipos que los licitantes deberán ofertar, serán únicamente en las siguientes marcas: Kyocera, Canon, Mita, Xerox, Ricoh, Panasonic y Brother, ya que son las marcas que cumplen las necesidades de las Dependencias.
- Los equipos no deberán tener una antigüedad mayor a un año.
- Todos los equipos deberán contar con manual de operación del equipo.
- El arrendamiento de los equipos incluye el servicio de mantenimiento técnico preventivo y correctivo incluyendo refacciones y consumibles.
- El Tiempo de respuesta en caso de reporte de falla, será máximo de 4 horas a partir del reporte técnico, en caso de no poder reparar el equipo en área, se trasladará al taller y se sustituirá por uno de similares características, lo anterior sin costo para la Dependencia.
- En la descripción de los bienes, deberán indicar las marcas y modelos de los bienes ofertados.
- Los Licitantes deberán presentar dentro del sobre de la propuesta económica, un CD que contenga la cotización del costo anual por partida, de conformidad con el CD de instalación del sistema que será entregado en el acto de la Junta de Aclaraciones.

ESTE ES EL NÚMERO DE EQUIPOS SOLICITADOS HASTA EL MOMENTO, SIN EMBARGO POR TRATARSE DE UN CONTRATO ABIERTO PODRÁ INCREMENTARSE DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS DEPENDENCIAS Y A LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL DE LAS MISMAS, LO CUAL SE HARÁ CONSTAR EN LOS RESPECTIVOS CONVENIOS MODIFICATORIOS QUE PARA TAL EFECTO SE REALICEN.

LA DESCRIPCIÓN, LAS MARCAS Y EL COSTO UNITARIO DE LOS EQUIPOS ADJUDICADOS SON LOS PROPORCIONADOS POR "LA EMPRESA" EN SU PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA, TODA VEZ QUE LAS CARACTERÍSTICAS SON SUPERIORES A LAS MÍNIMAS REQUERIDAS.

ADEMÁS SE DEBERÁ DE TOMAR EN CUENTA LAS OBSERVACIONES REALIZADAS EN LA JUNTA DE ACLARACIONES DE FECHA 12 DE MAYO DE 2021, A LO PRESENTADO EN SU PROPUESTA TÉCNICA Y ECONOMICA AMBAS DE FECHAS 18 DE MAYO DEL AÑO 2021, ASÍ COMO LO MANIFESTADO POR CADA DEPENDENCIA, DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE INSTRUMENTO CONTRACTUAL Y LAS DEMÁS GESTIONES NECESARIAS PARA EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DEL OBJETO ESTABLECIDO EN EL PRESENTE CONTRATO

SEGUNDA.- MONTO DEL CONTRATO. LAS PARTES FIJAN DE COMÚN ACUERDO COMO PRECIO DEL SERVICIO DEL ARRENDAMIENTO DE LAS FOTOCOPIADORAS, A QUE SE REFIERE EN LA CLÁUSULA PRIMERA DE ESTE INSTRUMENTO, DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS ESTABLECIDAS EN EL CATÁLOGO, UN MONTO TOTAL QUE AMPARA LA VIGENCIA DE ESTE CONTRATO, POR LA CANTIDAD DE \$2'099,940.00 (DOS MILLONES NOVENTA Y NUEVEMIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS 00/100 M.N.), SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (I.V.A.), Y CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS POR LAS DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DE CADA UNA DE ELLAS, SE DEBERÁ FACTURAR LA CANTIDAD MENSUAL ESTABLECIDA EN LA DESCRIPCIÓN DE CADA PARTIDA CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA CLÁUSULA QUE ANTECEDE Y LOS EXCEDENTES SERÁN





PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



OFICIALÍA
MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-co011-LPE-001-21
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

CUBIERTOS DIRECTAMENTE POR CADA DEPENDENCIA, DENTRO DE SU PRESUPUESTO DISPONIBLE Y AUTORIZADO CON EL QUE CUENTAN PARA ESTA CONTRATACIÓN, CANTIDAD QUE PUEDE VARIAR DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE LAS DEPENDENCIAS PERO QUE SE TOMA COMO CANTIDAD FIJA PARA EFECTOS DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE INSTRUMENTO, MISMA QUE SE DESCRIBE EN LA CLÁUSULA NOVENA DEL CITADO CONTRATO.

TERCERA.- DE LOS EXCEDENTES. LOS COSTOS UNITARIOS DE LAS COPIAS SE ESTABLECEN EN EL SIGUIENTE CUADRO MISMOS QUE SERVIRAN PARA LAS COPIAS EXCEDENTES, SIEMPRE Y CUANDO LA DEPENDENCIA LAS AUTORICE Y SEA ENVIADO A TRAMITE.

PART	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	N° DE EQUIPOS	COPIADORAS DIGITALES LOBO, S.A. DE C.V.	
			P/U POR COPIA	
1	EQUIPO DIGITAL DE 60 CPM, escanea una vez e imprime las necesarias, resolución de 600 x 600 DPI, memoria de copiado de 32 MB expandible, efectos digitales como: (reverso de imagen, combinación de imagen, rotación de imagen, imagen de espejo y numeración de página), sistema de impresión opcional, compaginado electrónico, capacidad de copiado de 1/2 carta a doble carta, alimentación automática de 70 originales, reducción de 25% y ampliación de 400%. 20,000 copias mensuales: : EQUIPO	2	0.24	
2	COPIADORA Marca BROTHER Modelo DCP-L5650 DN EQUIPO DIGITAL DE 42 CPM DIGITAL DE 42 CPM, escanea una vez e imprime las necesarias, resolución de 1200x1200 dpi, memoria de 512 MB multicopiado hasta 99, copiado de identificación, compaginado electrónico, capacidad de copiado y cristal del escáner hasta legal, alimentador de originales con dúplex automático en copiado y escaneo en un solo paso 70 hojas, zoom de 25% a 400%, 1 charola de 250 hojas y una de 520 hojas, bypass de 50 hojas, funciones de seguridad de impresión segura, impresión con dispositivos móviles por medio de Air Print, Google Cloud Print, Tr 1.0 y otros. Tóner de alta capacidad de 8,000 copias. Puerto USB directo, pantalla LCD de 3.7" 3,000 copias mensuales: : EQUIPO	12	0.28	
3	COPIADORA Marca BROTHER Modelo DCP-L5650 DN EQUIPO DIGITAL DE 42 CPM, escanea una vez e imprime las necesarias, resolución de 1200x1200 dpi, memoria de 512MB multicopiado hasta 99, copiado de identificación compaginado electrónico, capacidad de copiado y cristal del escáner	6	0.35	





PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



OFICIALÍA
MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-co011-LPE-001-21
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

	hasta legal, alimentador de originales con dúplex automático en copiado y escaneo en un solo paso 70 hojas, zoom de 25% a 400%, 1 charola de 250 hojas y una de 520 hojas, bypass de 50 hojas, funciones de seguridad de impresión segura, impresión con dispositivos móviles por medio de Air Print, Google Cloud Print, Tm 2.0 y otros. Tóner de alta capacidad de 8,000 copias. Puerto USB directo, pantalla LCD de 3.7" 2,000 copias mensuales : EQUIPO		
4	COPIADORA Marca BROTHER Modelo DCP-L5650 DN EQUIPO DIGITAL DE 42 CPM , escanea una vez e imprime las necesarias, resolución de 1200x1200 dpi, memoria de 512MB multicopiado hasta 99, copiado de identificación compaginado electrónico, capacidad de copiado y cristal del escáner hasta legal, alimentador de originales con dúplex automático en copiado y escaneo en un solo paso 70 hojas, zoom de 25% a 400%, 1 charola de 250 hojas y una de 520 hojas, bypass de 50 hojas, funciones de seguridad de impresión segura, impresión con dispositivos móviles por medio de Air Print, Google Cloud Print, Tm 2.0 y otros. Tóner de alta capacidad de 8,000 copias. Puerto USB directo, pantalla LCD de 3.7" 6,500 copias mensuales : EQUIPO	1	0.27
5	COPIADORA Marca PANASONIC Modelo DP-3030 EQUIPO DIGITAL DE 30 CPM , escanea una vez e imprime las necesarias, resolución de 600x600 dpi, memoria de copiado de 16MB expandible; efectos digitales como: (Inversión, combinación, rotación, superposición de imágenes, efecto de espejo y numeración de páginas), sistema de impresión opcional; compaginado electrónico; capacidad de copiado de 1/2 carta a doble carta; alimentación automática de 70 originales; reducción de 25% y ampliación de 400%. 5,000 copias mensuales : EQUIPO	20	0.27
6	COPIADORA Marca BROTHER Modelo DCP-L5650 DN EQUIPO DIGITAL DE 42 CPM , escanea una vez e imprime las necesarias, resolución de 1200x1200 dpi, memoria de 512MB multicopiado hasta 99, copiado de identificación compaginado electrónico, capacidad de copiado y cristal del escáner hasta legal, alimentador de originales con dúplex automático en copiado y escaneo en un solo paso 70 hojas, zoom de 25% a 400%, 1 charola de 250 hojas y una de 520 hojas, bypass de 50 hojas, funciones de seguridad de impresión segura, impresión con dispositivos móviles por medio de Air Print, Google Cloud Print, Tm 2.0 y otros. Tóner de alta capacidad de 8,000 copias. Puerto USB directo, pantalla LCD de 3.7" 4,000 copias mensuales : EQUIPO	15	0.35





PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



OFICIALÍA
MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES

CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-co011-LPE-001-21

ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.

DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

7	<p>COPIADORA Marca BROTHER Modelo DCP-L5650 DN EQUIPO DIGITAL DE 42 CPM, función de copiadora impresora y escáner, escanea una vez e imprime las programadas, resolución de 600x600 dpi, memoria de copiado de 32MB expandible, sistema de impresión y escáner en red; compaginado electrónico; capacidad de copiado de 1/2 carta, carta a oficio; alimentación automática de 50 originales; reducción de 25% y ampliación de 400%, copiado 2 en 1 y 4 en 1, modos de imagen (auto, texto, foto y texto/ foto) 4,000 copias mensuales: EQUIPO</p>	6	0.28
8	<p>COPIADORA Marca BROTHER Modelo DCP-L5650 DN EQUIPO DIGITAL DE 42 CPM, función de copiadora impresora y escáner, escanea una vez e imprime las programadas, resolución de 600x600 dpi, memoria de copiado de 32MB expandible; sistema de impresión y escáner en red; compaginado electrónico; capacidad de copiado de 1/2 carta, carta a oficio; alimentación automática de 50 originales; reducción de 25% y ampliación de 400%, copiado 2 en 1 y 4 en 1, modos de imagen (auto, texto, foto y texto/ foto) 3,000 copias mensuales: EQUIPO</p>	12	0.28
9	<p>COPIADORA Marca BROTHER Modelo DCP-L5650 DN EQUIPO DIGITAL DE 42 CPM, función de copiadora impresora y escáner, escanea una vez e imprime las programadas, resolución de 600x600 dpi, memoria de copiado de 32MB expandible, sistema de impresión y escáner en red; compaginado electrónico; capacidad de copiado de 1/2 carta, carta a oficio; alimentación automática de 50 originales; reducción de 25% y ampliación de 400%, copiado 2 en 1 y 4 en 1, modos de imagen (auto, texto, foto y texto/ foto) 3,000 copias mensuales: EQUIPO</p>	6	0.28
10	<p>COPIADORA Marca BROTHER Modelo DCP-L5650 DN EQUIPO DIGITAL DE 42 CPM, escanea una vez e imprime las necesarias, resolución de 1200x1200 dpi, memoria de 512 MB multicopiado hasta 99, copiado de identificación, compaginado electrónico, capacidad de copiado y cristal del escáner hasta legal, alimentador de originales con dúplex automático en copiado y escaneo en un solo paso 70 hojas, zoom de 25% a 400%, 1 charola de 150 hojas y una de 520 hojas, bypass de 50 hojas, funciones de seguridad de impresión segura, impresión con dispositivos móviles por medio de Air Print, Google Cloud Print, Tm 2.0 y otros. Tóner de alta capacidad de 8,000 copias. Puerto USB directo, pantalla LCD de 3.7" 2,000 copias mensuales: EQUIPO</p>	41	0.30





PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



OFICIALÍA
MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-co011-LPE-001-21
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

11	<p>COPIADORA Marca BROTHER Modelo DCP-L5650 DN EQUIPO DIGITAL DE 42 CPM, Copiadora, impresora y Escáner, 42 impresiones por minuto, impresora de red, volumen mensual de 50000(mil) copias, zoom de copia de 25% a 400%, tamaño de original y cristal del escáner, tamaño legal, escanea una vez e imprime varias, copiado continuo de 99 copias, 1 charolas de 250 hojas y otra de 520 hojas, alimentador para originales con dúplex automático en copiado y escaneo en un solo paso para 70 hojas y bypass de 50 hojas. Resolución de Impresión de 1,200x1,200 dpi. Funciones de seguridad de impresión segura copiado 2 en 1,4 en 1,8 en 1,16 en 1, copiado de identificación directa. Impresión con dispositivos móviles por medio de Air Print, Google Cloud Print. Tm 2.0 y otros. Puerto USB directo, pantalla LCD de 3.7" Incluye: consumibles (hojas no), mano de obra, refacciones y todo lo que se requiera para su buen funcionamiento. 2,000 copias mensuales: EQUIPO</p>	4	0.30
12	<p>EQUIPO DIGITAL DE 42 CPM, Copiadora Impresora, y Escáner 42 CPM, Copiadora, impresora y Escáner, 42 impresiones por minuto, impresora de red, volumen mensual de 50000(mil) copias, zoom de copia de 25% a 400%, tamaño de original y cristal del escáner, tamaño legal, escanea una vez e imprime varias, copiado continuo de 99 copias, 1 charolas de 250 hojas y otra de 520 hojas, alimentador para originales con dúplex automático en copiado y escaneo en un solo paso para 70 hojas y bypass de 50 hojas. Resolución de Impresión de 1,200x1,200 dpi. Funciones de seguridad de impresión segura copiado 2 en 1,4 en 1,8 en 1,16 en 1, copiado de identificación directa. Impresión con dispositivos móviles por medio de Air Print, Google Cloud Print. Tm 2.0 y otros. Puerto USB directo, pantalla LCD de 3.7" Incluye: consumibles (hojas no), mano de obra, refacciones y todo lo que se requiera para su buen funcionamiento. 1,000 copias mensuales: EQUIPO</p>	4	0.35
13	<p>COPIADORA Marca BROTHER Modelo MFC-L6900 DN EQUIPO DIGITAL DE 53 CPM, escanea una vez e imprime las necesarias, ampliación y reducción de 25% a 400%, indicador de copias de 1 a 99, resolución de 1200 x 1200 DPI, dúplex automático, compaginador automático, selección automática de papel, opciones de copiado (Ordenado, N en 1 y copiado de identificación), tamaño de original y de cristal del escáner hasta legal, 2 bandejas de papel de 520 hojas, y un bypass de 50 hojas, alimentador de</p>	3	0.27





PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí

SSLP
PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

OFICIALÍA
MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-co011-LPE-001-21
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

	originales con dúplex automático en copiado y escaneo en un solo paso para 80 hojas de un solo paso, escanea ambas caras de los documentos de un solo paso, funciones de seguridad avanzada que incluya lector de tarjeta NFC integrado y active director y para autenticar los usuarios en red. Impresión con dispositivos móviles por medio de Air Print, Google Cloud Print TM 2.0 y otros, tóner de alta capacidad para 20,000 copias, puerto USB directo, Pantalla LCD 4.85" 10,000 copias mensuales: : EQUIPO		
14	COPIADORA Marca BROTHER Modelo MFC-L6900 DN EQUIPO DIGITAL DE 53 CPM, escanea una vez e imprime las necesarias, ampliación y reducción de 25% a 400%, indicador de copias de 1 a 99, resolución de 1200 x 1200 DPI, dúplex automático, compaginador automático, selección automática de papel, opciones de copiado (Ordenado, N en 1 y copiado de identificación), tamaño de original y de cristal del escáner hasta legal, 2 bandejas de papel de 520 hojas, y un bypass de 50 hojas, alimentador de originales con dúplex automático en copiado y escaneo en un solo paso para 80 hojas de un solo paso, escanea ambas caras de los documentos de un solo paso, funciones de seguridad avanzada que incluya lector de tarjeta NFC integrado y active director y para autenticar los usuarios en red. Impresión con dispositivos móviles por medio de Air Print, Google Cloud Print TM 2.0 y otros, tóner de alta capacidad para 20,000 copias, puerto USB directo, Pantalla LCD 4.85" 6,000 copias mensuales: : EQUIPO	10	0.27
15	COPIADORA Marca BROTHER Modelo MFC-L6900 DN EQUIPO DIGITAL DE 53 CPM, escanea una vez e imprime las necesarias, ampliación y reducción de 25% a 400%, indicador de copias de 1 a 99, resolución de 1200 x 1200 DPI, dúplex automático, compaginador automático, selección automática de papel, opciones de copiado (Ordenado, N en 1 y copiado de identificación), tamaño de original y de cristal del escáner hasta legal, 2 bandejas de papel de 520 hojas, y un bypass de 50 hojas, alimentador de originales con dúplex automático en copiado y escaneo en un solo paso para 80 hojas de un solo paso, escanea ambas caras de los documentos de un solo paso, funciones de seguridad avanzada que incluya lector de tarjeta NFC integrado y active director y para autenticar los usuarios en red. Impresión con dispositivos móviles por medio de Air Print, Google Cloud Print TM 2.0 y otros, tóner de alta capacidad para 20,000 copias, puerto USB	8	0.27





PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



OFICIALÍA
MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES

CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-co011-LPE-001-21

ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.

DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

	directo, Pantalla LCD 4.85" 8,000 copias mensuales: EQUIPO		
16	COPIADORA Marca BROTHER Modelo MFC-L6900 DN EQUIPO DIGITAL DE 52 CPM, escanea una vez e imprime las necesarias, ampliación y reducción de 25% a 400%, indicador de copias de 1 a 99, resolución de 1200 x 1200 DPI, dúplex automático, compaginador automático, selección automática de papel, opciones de copiado (Ordenado, N en 1 y copiado de identificación), tamaño de original y de cristal del escáner hasta legal, 2 bandejas de papel de 520 hojas, y un bypass de 50 hojas, alimentador de originales con dúplex automático en copiado y escaneo en un solo paso para 80 hojas de un solo paso, escanea ambas caras de los documentos de un solo paso, funciones de seguridad avanzada que incluya lector de tarjeta NFC integrado y active director y para autenticar los usuarios en red. Impresión con dispositivos móviles por medio de Air Print, Google Cloud Print TM 2.0 y otros, tóner de alta capacidad para 20,000 copias, puerto USB directo, Pantalla LCD 4.85" 5,000 copias mensuales: EQUIPO	10	0.28
17	COPIADORA Marca PANASONIC Modelo DP-8060 EQUIPO DIGITAL DE 60 CPM, escanea una vez e imprime las necesarias, resolución de 600 x 600 DPI, memoria de copiado de 32 MB expandible, efectos digitales como: (reverso de imagen, combinación de imagen, rotación de imagen, imagen de espejo y numeración de página), sistema de impresión opcional, compaginado electrónico, capacidad de copiado de 1/2 carta a doble carta, alimentación automática de 70 originales, reducción de 25% y ampliación de 400%. 23,000 copias mensuales: EQUIPO	14	0.24
18	COPIADORA Marca PANASONIC Modelo DP-8060 EQUIPO DIGITAL DE 60 CPM, escanea una vez e imprime las necesarias, resolución de 600 x 600 DPI, memoria de copiado de 32 MB expandible, efectos digitales como: (reverso de imagen, combinación de imagen, rotación de imagen, imagen de espejo y numeración de página), sistema de impresión opcional, compaginado electrónico, capacidad de copiado de 1/2 carta a doble carta, alimentación automática de 70 originales, reducción de 25% y ampliación de 400%. 10,000 copias mensuales: EQUIPO	23	0.27
19	COPIADORA Marca PANASONIC Modelo DP-8060 EQUIPO DIGITAL DE 60 CPM, escanea una vez e imprime las necesarias, resolución de 600 x 600 DPI, memoria de copiado de 32 MB expandible, efectos digitales como: (reverso de imagen, combinación de imagen, rotación	14	0.27

Vialarta N°195
Col. Tequisquiapan
CP. 78250
TEL 8119145
FAX 8119146
San Luis Potosí, S.L.P.
www.omayorslp.gob



2021. AÑO DE DE LA SOLIDARIDAD MÉDICA, ADMINISTRATIVA Y CIVIL, QUE COLABORA EN LA CONTINGENCIA SANITARIA DEL COVID-19

Página 27 de 40

FORMATO: OM-DGA-DL-025-5



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-co011-LPE-001-21
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

	de imagen, imagen de espejo y numeración de página), sistema de impresión opcional, compaginado electrónico, capacidad de copiado de 1/2 carta a doble carta, alimentación automática de 70 originales, reducción de 25% y ampliación de 400%. 15,000 copias mensuales: EQUIPO		
20	COPIADORA Marca PANASONIC Modelo DP-8060 EQUIPO DIGITAL DE 60 CPM, escanea una vez e imprime las necesarias, resolución de 600 x 600 DPI, memoria de copiado de 32 MB expandible, efectos digitales como: (reverso de imagen, combinación de imagen, rotación de imagen, imagen de espejo y numeración de página), sistema de impresión opcional, compaginado electrónico, capacidad de copiado de 1/2 carta a doble carta, alimentación automática de 70 originales, reducción de 25% y ampliación de 400%. 25,000 copias mensuales: EQUIPO	1	0.50
21	COPIADORA Marca PANASONIC Modelo DP-8060 EQUIPO DIGITAL DE 60 CPM, escanea una vez e imprime las necesarias, resolución de 600 x 600 DPI, memoria de copiado de 32 MB expandible, efectos digitales como: (reverso de imagen, combinación de imagen, rotación de imagen, imagen de espejo y numeración de página), sistema de impresión opcional, compaginado electrónico, capacidad de copiado de 1/2 carta a doble carta, alimentación automática de 70 originales, reducción de 25% y ampliación de 400%. 10,000 copias mensuales: EQUIPO, 000 COPIAS MENSUALES: EQUIPO	2	0.27
22	EQUIPO DIGITAL DE 60 CPM, escanea una vez e imprime las necesarias, resolución de 600 x 600 DPI, memoria de copiado de 32 MB expandible, efectos digitales como: (reverso de imagen, combinación de imagen, rotación de imagen, imagen de espejo y numeración de página) sistema de impresión opcional; compaginado electrónico, capacidad de copiado de 1/2 carta a doble carta, alimentación automática de 70 originales, reducción del 25% y ampliación de 400%. 12,000 copias mensuales: EQUIPO	0	0.00
23	COPIADORA Marca PANASONIC Modelo DP-8060 EQUIPO DIGITAL DE 60 CPM, escanea una vez e imprime las necesarias, resolución de 600 x 600 DPI, memoria de copiado de 32 MB expandible, efectos digitales como: (reverso de imagen, combinación de imagen, rotación de imagen, imagen de espejo y numeración de página) sistema de impresión opcional; compaginado electrónico, capacidad de copiado de 1/2 carta a doble carta, alimentación automática de 70 originales, reducción del 25% y ampliación de 400%. 12,000	2	0.27





PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



OFICIALÍA
MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES

CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-co011-LPE-001-21

ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.

DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

copias mensuales: : EQUIPO			
24	<p>ESCANER Marca BROTHER Modelo ADS-3600W de Alta Velocidad. Velocidad de 50 ppm, simplex de digitalización y de 100 ppm; en velocidad dúplex de digitalización (a color / blanco y negro) tipo de escáner CIS Dual, alimentador automático de documento de 50 hojas, escanes tarjetas plásticas con relieves de hasta 1.4 mm de espesor, documentos mixtos, detección de errores de alimentación (múltiples y sensor de atasco de papel, pantalla de 3.7", capacidad de escaneo hacia otros dispositivos como son PC) Archivo de imagen, Impresión FTP-SFTP, servidor de correo electrónico, red, Microsoft Share Point, Unidad flash USB, aplicaciones en la nube y dispositivos móviles, Seguridad avanzada, Software para Windows R and Mac R; ciclo de trabajo mensual: 6,000 copias mensuales: : EQUIPO</p>	11	0.19
25	<p>COPIADORA MULTIFUNCIONAL Marca BROTHER Modelo MFC-L9570CDW DIGITAL A COLOR, velocidad de 33 páginas por minuto; resolución de 1200 x 600 DPI; memoria estándar de 1 GB; efectos digitales como Ordenación N en 1 sistema de impresión y escáner en red; compaginado electrónico; capacidad de papel carta y oficio; capacidad de escaneo en cristal carta y oficio, una charola de 250 hojas; un bypass de 50 hojas; alimentador automático de 80 originales: dúplex automático en todas sus funciones; reducción 25% y ampliación de 400%; conectividad USB 2.0 y red 10/100base impresión desde dispositivos móviles, lector de tarjetas NFC Integrado, bloqueo seguro de funciones para 2,000 copias mensuales: : EQUIPO</p>	10	1.50
26	<p>IMPRESORA Marca BROTHER Modelo HL-L2360 DW LASER MONOCROMÁTICA DUPLEX, INALÁMBRICA BLANCO Y NEGRO DE BAJO VOLUMEN CON VELOCIDAD DE 32 IMPRESIONES POR MINUTO; resolución de 1400 x 600 DPI memoria estándar de 32 MB, capacidad de papel carta y oficio; charola de 250 hojas, Impresión dúplex automático, Wi-Fi/Direct R, conectividad con dispositivos móviles con Air Print, Google, Cloud Print, ranura de alimentación manual de 1 hoja sistemas operativos soportados Windows, Macintosh, Linux manual.2,000 Impresiones mensual: : EQUIPO</p>	3	0.26
27	<p>IMPRESORA Marca BROTHER Modelo HL-L6200DW LASER MONOCROMÁTICA BLANCO Y NEGRO DE MEDIANO VOLUMEN CON VELOCIDAD DE 42 IMPRESIONES POR MINUTO; resolución de 1200 x 1200 DPI, memoria estándar de 256 MB; Interfaz USB alta velocidad</p>	3	0.26





PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



OFICIALÍA
MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-co011-LPE-001-21
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

	2.0 Ethernet 10/100 tx: capacidad de papel carta y oficio; bandeja de papel de 250 hojas; bandeja de papel de 520 hojas y un bypass para 50 hojas, dúplex automático, compatibilidad con dispositivos móviles como Air Print, Google Cloud Print. 5,000 impresiones mensuales: EQUIPO.		
28	IMPRESORA LASER MONOCROMÁTICA BLANCO Y NEGRO DE ALTO VOLUMEN CON VELOCIDAD DE 52 IMPRESIONES POR MINUTO; resolución de 1200 x 1200 DPI; memoria estándar de 512MB; Wi-Fi directo, interfaz estándar USB 2.0 tipo A; Ethernet 10 base-T/100-TX/1000 base-T; 2 cassetes para 520 hojas c/u, bypass de 50 hojas, dúplex automático, impresiones móviles con Print & scan, Google Cloud Print, Air Print. Funciones de seguridad avanzada que incluya un lector de Tarjetas NFC integrado. 10,000 impresiones mensuales: EQUIPO.	0	0.0
29	Escáner Marca HP- Modelo ESCAN JET-7500 de superficie plana con velocidad simplex de digitalización de 120 ppm; velocidad 140 dúplex IPM, modo de escaneo a color y blanco y negro, alimentador automático de 100 hojas con escaneo a doble cara de una sola pasada, pantalla táctil en color de 20.3 con inclinación ajustable, teclado extraíble a tamaño real para introducción rápida de datos, Sistemas Operativos Compatibles: Linux Debian (7.0, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 8.0, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6), Linux Fedora (22, 23, 24), Linux Mint (17, 17.1, 17.2, 17.3, 18), Linux Red Hat Enterprise (6.0, 7.0), Linux SUSE(13.2, 42.1), Linux Ubuntu (12.04, 14.04, 15.10, 16.04, 16.10), OS Mac OS X 10.12 sierra , OS x 10.10 Yosemite, OS x 10.11 El Capitan, UNIX y Windows 10: todas las ediciones de 32 y 64 bits (excepto RTOS para Tablets), Windows 7: todas las ediciones de 32 y 64 bits, Windows 8/8.1: todas las ediciones de 32 y 64 bits (excepto RT OS para Tablets) Otras funciones: Optimización de texto/imagen; Ajustes de imagen ; Creación de trabajos; Configuración de la calidad de salida: Resolución de escaneo seleccionable de 75 a 600 ppp; Detención automática del color; Borrado de bordes; Notificación de trabajos; Supresión de páginas en blanco; Ajustes Rápidos de HP; HP EveryPage ² ; Orientación automática; Reconocimiento óptico de caracteres (OCR) integrado, Recorte automático de página; Tono automático; Escaneados de tarjetas de ID en relieve sobre la superficie plana. Trabajo mensual: 100,000 copias mensuales: EQUIPO.	1	0.17

Vallarta N°195
Col. Tequisquiapan
CP. 78250
TEL 8119145
FAX 8119146
San Luis Potosí, S.L.P.
www.omayorslp.gob



2021. AÑO DE DE LA SOLIDARIDAD MÉDICA, ADMINISTRATIVA Y CIVIL, QUE COLABORA EN LA CONTINGENCIA SANITARIA DEL COVID-19

Página 30 de 40

FIRMATO: OM-DGA-CL-025-5



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



OFICIALÍA
MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-co011-LPE-001-21
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

30	<p>ESCANER Marca BROTHER Modelo ADS-3600W de Alta Velocidad. Velocidad de 50 ppm, simplex de digitalización y de 100 ppm; en velocidad dúplex de digitalización (a color / blanco y negro) tipo de escáner CIS Dual, alimentador automático de documento de 50 hojas, escanea tarjetas plásticas con relieves de hasta 1.4 mm de espesor, documentos mixtos, detección de errores de alimentación (múltiples y sensor de atasco de papel, pantalla de 3.7", capacidad de escaneo hacia otros dispositivos como son PC) Archivo de imagen, Impresión FTP-SFTP, servidor de correo electrónico, red, Microsoft Share Point, Unidad flash USB, aplicaciones en la nube y dispositivos móviles, Seguridad avanzada, Software para Windows R and Mac R; ciclo de trabajo mensual: 80,000 escaneos mensuales: : EQUIPO</p>	1	0.17
31	<p>COPIADORA Marca KNICA MINOLTA Modelo Bizub BZ-654E Equipo digital de 65 ppm, escaneado a doble estándar de hasta 180 originales por minuto, alimentador de documentos de 150 originales carta, oficio hasta doble carta, escaneado y copiado hasta doble carta, capacidad de entrada de papel de 3650 hojas hasta 6650 hojas, bypass manual de 150 hojas, Impresión dúplex automática, ampliación de 25% a 400% en incrementos de 0.1%, ampliación automática, resolución de 1800 x 600 ppp, 1200 x 1200 ppp, sistemas operativos Windows (x32/x64) XP/Vista/7/8, Windows Server (x32/x64), 2003,2008,2008 R2/2012, Macintosh OS X 10.2.5 o posterior, UNIX/Linux/Citrix, funciones de la impresora Impresión DirectPrint de PCL, PS, TIFF, XPS, PDF, archivos PDF cifrados y OOXML (DOCX, XLSX, PPTX), multimedia, mixplex, programación de trabajos Easy Set, superposición, marca de agua, protección de copias carbón. Trabajo mensual: 80,000 copias mensuales: : EQUIPO.</p>	3	0.23
32	<p>EQUIPO Marca PANASONIC modelo DP-8060 DIGITAL DE 60 CPM, escanea una vez e imprime las necesarias, resolución de 600 x 600 DPI, memoria de copiado de 32 MB expandible, efectos digitales como: (reverso de imagen, combinación de imagen, rotación de imagen, imagen de espejo y numeración de página), sistema de impresión opcional, compaginado electrónico, capacidad de copiado de 1/2 carta a doble carta, alimentación automática de 70 originales, reducción de 25% y ampliación de 400%. 15,000 copias mensuales: : EQUIPO</p>	1	0.23
33	<p>EQUIPO Marca BROTHER Modelo g10 color DIGITAL DE 27 CPM, Copiadora Multifuncional a color de inyección de tinta continua, velocidad de 27 páginas por minuto resolución de 600 x 1200 DPI, opciones de copiado como: copiado de identificación, aplado, ordenado, n en 1,</p>	1	1.20

Vallarta N°195
Col. Tequisquiapan
CP. 78250
TEL 8119145
FAX 8119146
San Luis Potosí, S.L.P.
www.omayor.slp.gob



2021. AÑO DE DE LA SOLIDARIDAD MÉDICA, ADMINISTRATIVA Y CIVIL, QUE COLABORA EN LA CONTINGENCIA SANITARIA DEL COVID-19

Página 31 de 40

FORMATO: OM-DGA-CL-825-5



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



OFICIALÍA
MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-co011-LPE-001-21
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

<p>poster, ajustar a página, eliminación de color base, impresión escáner en red, compaginado electrónico, capacidad de papel carta y oficio, capacidad de escaneo en cristal carta y oficio, 1 bandeja de papel de 150 hojas, "By Pass" de 80 hojas, alimentador de originales 20 páginas, dúplex automático, reducción de 25% y ampliación de 400%, conectividad wi-fi, wifi direct Ethernet y USB frontal; red 10/100 base Impresión desde dispositivos móviles. 1,000 copias mensuales:: EQUIPO</p>	<p>4</p>	
---	----------	--

LO ANTERIOR, SIN NECESIDAD DE REALIZAR ALGÚN CONVENIO MODIFICATORIO O ADENDUM.

SEGUNDA.- PLAZO, FORMA Y LUGAR DE PAGO. "EL GOBIERNO" SE OBLIGA A PAGAR A "LA EMPRESA" LAS SUMAS ESTIPULADAS EN LA CLÁUSULA PRIMERA, UNA VEZ QUE LA DEPENDENCIA VERIFIQUE QUE LOS BIENES O SERVICIOS SUMINISTRADOS EN TIEMPO Y FORMA EN EL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN, CUMPLAN CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS, LA QUE PODRA O NO ACEPTARLOS SI NO SE AJUSTA A LO SOLICITADO POR EL AREA REQUINENTE, DE CONFOMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 10 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, EL PAGO SERÁ A LOS **45 (CUARENTA Y CINCO) DÍAS NATURALES** POSTERIORES A LA RECEPCIÓN DEL TRÁMITE EN LA DIRECCIÓN DE CONTROL PRESUPUESTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEBIDAMENTE REQUISITADO CON LA ORDEN DE COMPRA, FACTURA CORRESPONDIENTE DEBIDAMENTE SELLADA Y FIRMADA DE RECIBIDO, ASÍ COMO CONSTANCIA DE QUE EL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS FUE RECIBIDO A ENTERA SATISFACCIÓN DEL ÁREA REQUINENTE, ENTREGANDO LA GARANTÍA A QUE SE REFIERE LA CLÁUSULA OCTAVA DE ESTE DOCUMENTO, EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES DE LA OFICIALÍA MAYOR DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, SITIO EN CALLE VALLARTA N° 195 COLONIA TEQUISQUIAPAM, DE ESTA CIUDAD. SE DEBERÁ FACTURAR MENSUALMENTE CONFORME A LA DESCRIPCIÓN DE CADA PARTIDA, COMO ESTA ESTABLECIDO EN LA CLÁUSULA QUE ANTECEDE. LAS COPIAS EXCEDENTES SE FACTURARÁN POR SEPARADO Y SE COBRARÁN CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA CLÁUSULA SEGUNDA DEL PRESENTE INSTRUMENTO.

TERCERA.- FECHA Y LUGAR DE ENTREGA. "LA EMPRESA" SE OBLIGA A ENTREGAR A "EL GOBIERNO" LA TOTALIDAD DEL ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS, DESCRITO EN LA CLÁUSULA PRIMERA DEL PRESENTE CONTRATO, EN UN PLAZO MÁXIMO DE **5 (CINCO) DÍAS NATURALES** CONTADOS A PARTIR DE QUE "LA EMPRESA" HAYA RECIBIDO LA ORDEN DE COMPRA CORRESPONDIENTE, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA JUNTA DE ACLARACIONES DE FECHA EN LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LAS DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO, DE **LUNES A VIERNES, EN EL HORARIO DE 10:00 A 14:00 HORAS**; EL TRASLADO DE LOS ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS, SERÁ POR CUENTA Y RIESGO DE "LA EMPRESA".



DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-co011-LPE-001-21
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

SE PODRÁ SANCIONAR A "LA EMPRESA" CON LA CANCELACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN CUANDO ESTE SEA REPORTADO POR DIFERENTES DEPENDENCIAS EN TRES OCASIONES, POR INCUMPLIMIENTO EN EL SUMINISTRO DE LOS BIENES Y SERVICIOS EN TIEMPO Y CALIDAD.

EL INCUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA EN EL SUMINISTRO DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADO POR PARTE DE "LA EMPRESA", DARÁ LUGAR A LA CANCELACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN, INDEPENDIEMENTE DE LAS SANCIONES QUE LE RESULTEN.

SI EXISTEN MAS DE TRES QUEJAS POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS EN CUANTO A INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE "LA EMPRESA", DARÁ LUGAR A LA CANCELACIÓN DEFINITIVA DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADO.

LA VIGENCIA DEL CONTRATO SERÁ A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO Y QUE ESTE SURTA EFECTOS, ES DECIR DEL DIA 1 DE JUNIO DEL AÑO 2021 HASTA EL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2021, PUDIENDO PRORROGARSE HASTA EL DIA 31 DE DICIEMBRE DE 2021, SIEMPRE Y CUANDO LA ADMINISTRACION ENTRANTE ASÍ LO INFORME AL PROVEEDOR, EN EL ENTENDIDO DE QUE RATIFICA LOS PRECIOS, EN CASO DE QUE LA NUEVA ADMINISTRACION NO AUTORICE LA AMPLIACIÓN AL CONTRATO, SU VIGENCIA SERA HASTA EL DIA 25 DE SEPTIEMBRE DE 2021.

ASÍ MISMO EN CASO DE QUE "LA EMPRESA" NO RECOJA AL MENOS TRES ORDENES DE COMPRA VIGENTES DURANTE SU CONTRATO SERÁ CAUSAL DE RECISIÓN, POR LO QUE SE CONSIDERA COMO INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO DE ACUERDO A LA CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA.

EN CASO DE QUE "LA EMPRESA" NO PRESENTE LA FACTURA Y DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA QUE AVALE LA ENTREGA DE LOS BIENES Y SERVICIOS EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES ANTES DEL TÉRMINO DEL AÑO O POR TERMINO DE LA PRESENTE ADMINISTRACION O EN SU CASO DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS EMITIDAS POR EL LUGAR DE PAGO INDICADO EN LA ORDEN DE COMPRA DE LA CONCLUSIÓN DEL AÑO, "EL GOBIERNO" NO SERÁ RESPONSABLE DEL TRÁMITE DE PAGO EN VIRTUD DEL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL POR LO QUE SE LIBERARÁ DE TODA RESPONSABILIDAD AL "EL GOBIERNO".

CAURTA.- "LA EMPRESA" NO PODRÁ HACER CAMBIO ALGUNO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, NI DEL PLAZO DE ENTREGA DE LOS ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS, MATERIA DE ESTE CONTRATO.

QUINTA.- "LA EMPRESA" MANIFIESTA QUE LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS, OBJETO DE ESTE CONTRATO, NO PRESENTAN DEFECTOS MATERIALES Y QUE SE ENCUENTRAN EN BUENAS CONDICIONES PARA SU USO, DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN TÉCNICA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS QUE ANEXÓ A SU PROPUESTA PRESENTADA EN EL



DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-co011-LPE-001-21
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

PROCEDIMIENTO DE LICITACION PUBLICA, LOS CUALES SE TIENEN POR REPRODUCIDOS EN ESTE DOCUMENTO Y FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL MISMO.

EN CONSECUENCIA "LA EMPRESA" SE COMPROMETE A RESPONDER DE LOS VICIOS OCULTOS QUE SE PRESENTEN RESPECTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS OBJETO DE ESTE CONTRATO, DURANTE EL TIEMPO DE SU VIGENCIA, HASTA EL PERÍODO DE GARANTÍA DE CALIDAD, EN CUYO CASO "EL GOBIERNO" NOTIFICARÁ POR ESCRITO A "LA EMPRESA" A EFECTO DE QUE PROCEDA DE INMEDIATO AL TRÁMITE DE GARANTÍA DE CALIDAD A SU REPARACIÓN O REEMPLAZO.

SIXTA.- PENALIZACIÓN.- EN CASO DE QUE "LA EMPRESA" NO SUMINISTRE EN TIEMPO LOS ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS, SE LE APLICARÁ UNA PENA CONVENCIONAL QUE SERÁ DEL 0.25% (CERO PUNTO VEINTICINCO POR CIENTO) SOBRE EL MONTO TOTAL DEL CONTRATO DE SERVICIO, PENALIZACIÓN QUE SE DEDUCIRÁ DEL SIGUIENTE PAGO A REALIZAR A "LA EMPRESA".

SÉPTIMA.- GARANTÍAS.- "LA EMPRESA" SE OBLIGA A GARANTIZAR A "EL GOBIERNO" EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, MEDIANTE EL OTORGAMIENTO DE UNA PÓLIZA DE FIANZA, CHEQUE DE CAJA O CHEQUE CERTIFICADO A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, POR EL 30% TREINTA POR CIENTO DEL MONTO TOTAL DE LA OPERACIÓN, PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, INCLUYENDO EL I.V.A., ASÍ MISMO EN CASO DE PRESENTAR FIANZA UNA COPIA DEL COMPROBANTE DE PAGO; TAL Y COMO LO DISPONE EL ARTÍCULO 47 FRACCIÓN III, ÚLTIMO PÁRRAFO DEL NUMERAL INVOCADO Y 49 DE LA LEY DE ADQUISICIONES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

ASI MISMO Y DE CONFORMIDAD AL OFICIO CIRCULAR NÚMERO CGE/DT-0060/2014, EMITIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE ESTADO, DEBERÁN OBSERVARSE INVARIABLEMENTE LOS SIGUIENTES LINEAMIENTOS:

- ÚNICAMENTE SE RECIBIRÁN FIANZAS OTORGADAS POR INSTITUCIONES AUTORIZADAS POR LA COMISIÓN NACIONAL DE SEGUROS Y FIANZAS
- NO DEBERÁN TENER IMPUESTAS SANCIONES FIRMES
- DEBERAN CONTAR CON OBSERVACIÓN POSITIVA POR LAS CALIFICADORAS DE VALORES AUTORIZADAS, DEBIENDO ACREDITARLO CON DOCUMENTO OFICIAL

TODA FIANZA DEBERÁ SER EXPEDIDA POR UNA INSTITUCIÓN MEXICANA DEBIDAMENTE AUTORIZADA, LA CUAL ESTARÁ VIGENTE HASTA QUE SE FINIQUITEN LAS OBLIGACIONES DEL PRESENTE INSTRUMENTO, Y DEBERÁ CONTENER LAS SIGUIENTES DECLARACIONES EXPRESAS:

- a) QUE LA FIANZA SE OTORGA EN LOS TERMINOS DE ESTE CONTRATO.





PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



OFICIALÍA
MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-co011-LPE-001-21
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

- b) QUE EN EL CASO DE PRÓRROGA DEL PRESENTE CONTRATO, AUTOMÁTICAMENTE LA VIGENCIA DE LA FIANZA, CHEQUE DE CAJA O CHEQUE CERTIFICADO SE AMPLIARÁ EN CONCORDANCIA CON DICHA PRÓRROGA.
- c) QUE PARA SER CANCELADA LA FIANZA SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE LA CONFORMIDAD EXPRESA Y POR ESCRITO DE "EL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ".
- d) QUE LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA ACEPTÉ EXPRESAMENTE LO PRECEPTUADO EN LOS ARTÍCULOS 178 Y 282 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR.
- e) QUE LA GARANTÍA NO SERÁ EXIGIBLE A LA VISTA, SINO CONDICIONADA A INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO POR "LA EMPRESA", SEGÚN LO DETERMINE LA INSTANCIA DE RESOLUCIÓN EN DISPUTA.

DICHA GARANTÍA SE PRESENTARÁ A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO DEL ESTADO, EN EL DOMICILIO SEÑALADO EN LA DECLARACIÓN SEXTA DEL PRESENTE INSTRUMENTO A MAS TARDAR DENTRO DE LOS DIEZ DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FIRMA DEL CONTRATO, SALVO QUE LA ENTREGA DE LOS BIENES O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SE REALICE DENTRO DEL CITADO PLAZO.

SI "LA EMPRESA" NO PRESENTA LA GARANTÍA POR CAUSAS IMPUTABLES AL MISMO CONFORME A LO SEÑALADO EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, "EL GOBIERNO" PODRÁ RESCINDIR EL PRESENTE CONTRATO SIN NECESIDAD DE UN NUEVO PROCEDIMIENTO Y PODRÁ ADJUDICAR EL CONTRATO AL PARTICIPANTE QUE HAYA OBTENIDO EL SEGUNDO LUGAR, SIEMPRE QUE LA DIFERENCIA EN PRECIO CON RESPECTO A LA PROPOSICIÓN INICIALMENTE ADJUDICADA NO SEA SUPERIOR A UN MARGEN DEL 10%.

LA VIGENCIA DE LAS FIANZAS SERÁ DE UN AÑO CALENDARIO, A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE SU EXPEDICIÓN, POR LO QUE NO SE DEVOLVERÁ POR NINGÚN CASO, Y SE CANCELARÁN CUANDO UNA VEZ TRANSCURRIDO DICHO TERMINO Y QUE HAYAN CUMPLIDO CON TODAS LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DE ESTE CONTRATO, HAYAN SIDO RECIBIDO LAS FOTOCOPIADORAS DESCRITOS EN LA CLAUSULA PRIMERA A SATISFACCIÓN POR LOS REPRESENTANTES.

OCTAVA.- SUPERVISIÓN.- DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 10 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 58 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y 108 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, CONVIENEN LAS PARTES QUE "EL GOBIERNO" DESIGNARÁ UN REPRESENTANTE DE CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO, CON FACULTADES PARA VIGILAR Y SUPERVISAR LA CALIDAD DEL ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADO, SUMINISTRADO EN EL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN, EL QUE PODRÁ O NO ACEPTARLO SI NO SE AJUSTAN A LO SOLICITADO POR LAS ÁREAS REQUERENTES.





PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



OFICIALÍA
MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-co011-LPE-001-21
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

LOS MECANISMOS DE COMPROBACIÓN, SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS Y EFECTIVAMENTE PRESTADOS, SERÁN RESPONSABILIDAD DEL ÁREA USUARIA; SOLO EN CASO DE INCUMPLIMIENTO, EL ÁREA USUARIA DEBERÁ INFORMAR POR ESCRITO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES PARA LOS TRÁMITES A QUE HAYA LUGAR.

"EL GOBIERNO" ESTABLECE QUE EL MEDIO DE SUPERVISIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS SERÁ A TRAVÉS DEL ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN ENTRE LA DEPENDENCIA CONTRATANTE Y "LA EMPRESA".

NOVENA.- GARANTÍA DE LOS ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.- "LA EMPRESA" MANIFIESTA QUE EN BASE A LOS CONTROLES ESTABLECIDOS EN MATERIALES Y PROCESOS DE PRODUCCIÓN, LOS ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS, SOLICITADOS POR LAS DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO, NO DEBERÁN TENER UNA ANTIGÜEDAD MAYOR A UN AÑO Y ESTÁN GARANTIZADOS CONTRA VICIOS OCULTOS Y CUALQUIER POSIBLE DEFECTO DE FABRICACIÓN POR LA VIGENCIA DEL CONTRATO, ASÍ COMO LAS AMPLIACIONES DEL MISMO, A PARTIR DE LA FECHA EN QUE INICIA LA VIGENCIA DEL PRESENTE INSTRUMENTO.

DÉCIMA.- CLÁUSULAS DE RESCISIÓN.- "LA EMPRESA" ACEPTA EXPRESAMENTE QUE "EL GOBIERNO" PODRÁ RESCINDIR EL PRESENTE CONTRATO, EN CUALQUIER TIEMPO Y SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA, Y SIN NECESIDAD DE DECLARACIÓN JUDICIAL, CON EL SOLO REQUISITO DE NOTIFICAR, CONFORME A LO PACTADO EN ESTE INSTRUMENTO, SU DECISIÓN POR ESCRITO A "LA EMPRESA", EN LOS SIGUIENTES CASOS Y CONFORME A LO PREVISTO EN LOS ARTÍCULOS 58 Y 59 DE LA LEY DE ADQUISICIONES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, LOS QUE SE CITAN DE MANERA ENUNCIATIVA Y NO LIMITATIVA, A SABER:

- SI "LA EMPRESA" NO SUMINISTRA LOS ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS, CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONTENIDAS EN EL RECUADRO DE ESTE CONTRATO.
- QUE "LA EMPRESA" CEDA, TRASPASE O POR CUALQUIER TÍTULO ENAJENE EL PRESENTE CONTRATO EN TODO O EN PARTE.
- SI NO DA FACILIDADES NECESARIAS AL SUPERVISOR QUE AL EFECTO DESIGNE "EL GOBIERNO" PARA LA REALIZACIÓN DE SUS FUNCIONES.
- EN GENERAL, POR EL INCUMPLIMIENTO A CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES QUE EN EL PRESENTE CONTRATO ACEPTA.

ASÍ MISMO, CONFORME A LO PRECEPTUADO EN EL NUMERAL 59 DE LA LEY DE ADQUISICIONES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, EN CASO DE RESCISIÓN DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO DE "LA EMPRESA", SE HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA O FIANZA OTORGADA.



DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-co011-LPE-001-21
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

EN CASO DE INCUMPLIMIENTO A LA ENTREGA DE LOS ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS, OBJETO DEL PRESENTE INSTRUMENTO, "LA EMPRESA" DEBERÁ REINTEGRAR TAN PRONTO COMO SE LE REQUIERA, EL ANTICIPO O PAGO QUE HUBIERA RECIBIDO, SIN PERJUICIO DE LAS SANCIONES Y DEL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN QUE EL PRESENTE INSTRUMENTO CONTEMPLA, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 19 DE LA LEY DE ADQUISICIONES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

DÉCIMA PRIMERA.- CESIÓN DE DERECHOS.- "LA EMPRESA" NO PODRÁ CEDER O TRASPASAR EN FORMA TOTAL O PARCIAL, A TERCERAS PERSONAS LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DERIVADOS DEL PRESENTE CONTRATO, CON EXCEPCIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO, EN CUYO CASO DEBERÁ CONTAR CON LA CONFORMIDAD PREVIA Y POR ESCRITO DE "EL GOBIERNO", ATENTO A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 21 DE LA LEY DE ADQUISICIONES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

DÉCIMA SEGUNDA.- MODIFICACIONES AL CONTRATO.

- a. **DEL ADENDUM:** DENTRO DE LOS DOCE MESES POSTERIORES A LA FIRMA DEL PRESENTE CONTRATO, "EL GOBIERNO" PODRÁ SOLICITAR EL INCREMENTO DEL MONTO DEL CONTRATO O DE LA CANTIDAD DE LOS ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS MEDIANTE MODIFICACIONES, SIEMPRE Y CUANDO NO REBASAN, EN CONJUNTO, EL VEINTE POR CIENTO DEL MONTO O CANTIDAD DE LOS CONCEPTOS O VOLÚMENES ESTABLECIDOS ORIGINALMENTE EN EL PRESENTE INSTRUMENTO Y EL PRECIO DEL ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADO SEA IGUAL AL PACTADO EN EL MISMO, DICHA MODIFICACIÓN DEBERÁ FORMALIZARSE MEDIANTE ADENDUM DEBIDAMENTE FIRMADO POR LAS PARTES, ANEXÁNDOSE AL PRESENTE INSTRUMENTO COMO PARTE INTEGRANTE DEL MISMO. EN ESTE SUPUESTO "LA EMPRESA" SE OBLIGA A EXPEDIR LOS ENDOSOS CORRESPONDIENTES.
- b. **DEL CONVENIO MODIFICATORIO:** DENTRO DE LOS DOCE MESES POSTERIORES A LA FIRMA DEL PRESENTE CONTRATO, "EL GOBIERNO", A PETICIÓN O AUTORIZACIÓN DEL AREA REQUIRIENTE DEBIDAMENTE MOTTIVADO, PODRAN SOLICITAR CONVENIO MODIFICATORIO EN TIEMPO DE ENTREGA, VIGENCIA DE CONTRATO, FORMA DE PAGO, POR CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR O POR CAMBIO DE ADMINISTRACION DEL PODER EJECUTIVO Y EN SU CASO MODIFICACIÓN EN MONTO POR LA AMPLIACION O REDUCCIÓN DEL PRESUESTO ASIGANDO POR PARTE DEL LA SECRETARIA DE FINANZAS O AURORIDADES FEDERALES, DEBIÉNDOSE FORMALIZAR MEDIANTE EL CONVENIO Y FIRMADO POR LAS PARTES, ANEXÁNDOSE AL PRESENTE INSTRUMENTO COMO PARTE INTEGRANTE DEL MISMO.

LAS MODIFICACIONES POR AMPLIACION DE LA VIGENCIA DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE BIENES O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE REQUIERAN LA CONTINUIDAD UNA VEZ CONCLUIDO EL EJERCICIO FISCAL EN EL QUE ORIGINALMENTE TERMINÓ SU VIGENCIA NO NECESITARÁN LA AUTORIZACIÓN DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS, SIEMPRE Y CUANDO SE TRATE DE CONTRATOS



DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-co011-LPE-001-21
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

CUYA AMPLIACIÓN DE VIGENCIA NO EXCEDA EL PRIMER TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL SIGUIENTE Y RESULTE INDISPENSABLE PARA NO INTERRUMPIR LA OPERACIÓN REGULAR DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES, QUEDANDO SUJETOS EL EJERCICIO Y PAGO DE DICHAS CONTRATACIONES A LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA DEL EJERCICIO FISCAL SIGUIENTE, POR LO QUE SUS EFECTOS ESTARÁN CONDICIONADOS A LA EXISTENCIA DE LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS RESPECTIVOS. EL PRECIO DE LOS ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS SUJETOS A LA AMPLIACIÓN SERÁ IGUAL AL PACTADO ORIGINALMENTE.

DÉCIMA TERCERA.- REGISTRO DE DERECHOS.- "LA EMPRESA" ASUMIRÁ LA RESPONSABILIDAD TOTAL EN CASO DE QUE AL PROPORCIONAR LOS BIENES Y SERVICIOS OBJETO DEL PRESENTE INSTRUMENTO, VIOLE EL REGISTRO DE DERECHOS A NIVEL NACIONAL O INTERNACIONAL, DERECHOS DE AUTOR, PROPIEDAD INTELECTUAL O INDUSTRIAL, MARCAS O PATENTES, ASÍ COMO CUALQUIER OTRA NORMATIVIDAD RELACIONADA O SIMILAR.

DÉCIMA CUARTA.- IMPUESTOS.- "EL GOBIERNO" PAGARÁ ÚNICAMENTE EL IMPORTE CORRESPONDIENTE AL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (I.V.A.).

LOS PERMISOS, AUTORIZACIONES O LICENCIAS NECESARIAS, SERÁN POR CUENTA DE "LA EMPRESA", SIN CARGO ADICIONAL ALGUNO PARA "EL GOBIERNO".

DÉCIMA QUINTA.- SEGUROS.- LOS SEGUROS A QUE HAYA LUGAR CORRERÁN POR CUENTA DE "LA EMPRESA", HASTA LA ENTREGA DE LOS BIENES Y PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS EN EL LUGAR SEÑALADO EN LA CLÁUSULA CUARTA.

DÉCIMA SEXTA.- NORMAS OFICIALES.- "LA EMPRESA", DEBERÁ EN TODO TIEMPO OBSERVAR LO CONTEMPLADO EN LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS, LAS NORMAS MEXICANAS, LAS NORMAS INTERNACIONALES Y EN LOS TRATADOS INTERNACIONALES O, EN SU CASO, LAS NORMAS DE REFERENCIA, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 55 Y 67 DE LA LEY FEDERAL SOBRE METROLOGÍA Y NORMALIZACIÓN, QUE SEAN APLICABLES A LOS BIENES MATERIA DE ESTE CONTRATO.

DÉCIMA SÉPTIMA.- INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.- LAS PARTES ESTÁN CONFORMES EN QUE LA INFORMACIÓN QUE SE DERIVE DE LA CELEBRACIÓN DEL PRESENTE INSTRUMENTO, TENDRÁ EL CARÁCTER DE CONFIDENCIAL, POR LO QUE "LA EMPRESA" SE COMPROMETE A NO PROPORCIONARLA A TERCEROS INCLUSIVE DESPUÉS DE LA TERMINACIÓN DE ESTE CONTRATO, ASÍ COMO CONTAR CON LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD QUE PROTEJAN LA INFORMACIÓN.





PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



OFICIALÍA
MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-co011-LPE-001-21
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

TODOS CAMBIOS DE DOMICILIO DE LAS PARTES DEBERÁ COMUNICARSE A LA OTRA PARTE, CON CINCO DÍAS NATURALES DE ANTICIPACIÓN, DE LO CONTRARIO LAS MODIFICACIONES Y COMUNICACIONES QUE SE PRETENDAN EFECTUAR, SE ENTENDERÁN HECHAS EN EL ÚLTIMO DOMICILIO REGISTRADO.

VIGÉSIMA CUARTA.- TÍTULOS DE LAS CLÁUSULAS.- LOS TÍTULOS DE LAS CLÁUSULAS QUE APARECEN EN EL PRESENTE CONTRATO SE HAN PUESTO CON EL PROPÓSITO DE FACILITAR SU LECTURA, POR LO TANTO NO DEFINEN, NI LIMITAN EL CONTENIDO DE LAS MISMAS. PARA EFECTOS DE INTERPRETACIÓN DE CADA CLÁUSULA DEBERÁ ATENDERSE EXCLUSIVAMENTE A SU CONTENIDO Y DE NINGUNA MANERA AL TÍTULO DE ESTAS ÚLTIMAS, ASÍ COMO A LA INTENCIÓN DE LAS PARTES QUE SE CONTIENEN EN TODO EL CLAUSULADO.

VIGÉSIMA QUINTA.- JURISDICCIÓN.- PARA TODO LO RELATIVO A LA INTERPRETACIÓN, EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO, AMBAS PARTES SE SOMETEN EXPRESAMENTE AL FUERO DE LOS TRIBUNALES COMPETENTES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, CON RENUNCIA EXPRESA DE CUALQUIER OTRO DOMICILIO, PRESENTE Y FUTURO QUE PUDIERA CORRESPONDERLES DE ACUERDO CON LA LEY.

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE CONTRATO, ENTERADAS LAS PARTES DEL CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS QUE LO INTEGRAN Y AL NO EXISTIR DOLO, MALA FE, LESIÓN O CUALQUIER OTRA SITUACIÓN QUE PUDIERAN INVALIDARLO, LO RATIFICAN EN TODAS Y CADA UNA DE SUS PARTES Y LO FIRMAN DE CONFORMIDAD POR TRIPPLICADO EN LA CIUDAD DE SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P., A LOS 18 DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2021.

"POR EL GOBIERNO"
DIRECTOR GENERAL DE
ADQUISICIONES

MIGUEL ANGEL MONTOYA MERCADO

MAMM/FDGH/QGP...

POR "LA EMPRESA"
COPIADORAS DIGITALES LOBO,
S.A. DE C.V.

RAÚL DEL VILLAR BARRIOS

