



PLAN DE **San Luis**

PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

“2021, Año de la Solidaridad médica, administrativa, y civil, que colabora en la contingencia sanitaria del COVID 19”.

INDICE

H. Ayuntamiento de Ébano, S.L.P.

Presupuesto de Egresos Ejercicio Fiscal 2021.



Responsable:
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

PERFECTO AMEZQUITA No.101 2° PISO
FRACC. TANGAMANGA CP 78269
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

Directora:
MA. DEL PILAR DELGADILLO SILVA

VERSIÓN PÚBLICA GRATUITA



Directorio

Juan Manuel Carreras López

Gobernador Constitucional del Estado
de San Luis Potosí

Alejandro Leal Tovías

Secretario General de Gobierno



Ma. del Pilar Delgadillo Silva

Directora del Periódico Oficial del Estado
“Plan de San Luis”

STAFF

Miguel Romero Ruiz Esparza

Subdirector

Jorge Luis Pérez Ávila

Subdirector

Miguel Ángel Martínez Camacho

Jefe de Diseño y Edición

Para cualquier publicación oficial es necesario presentar oficio de solicitud para su autorización, dirigido a la Secretaría General de Gobierno, sustento jurídico según corresponda, original del documento, archivo electrónico (formato Word o Excel para windows, **NO imagen, NO OCR, NI PDF**).

Para publicaciones de Avisos Judiciales, Convocatorias, Balances, etc., realizar el pago de Derechos en las Cajas Recaudadoras de la Secretaría de Finanzas y acompañar en original y copia fotostática, recibo de pago y documento a publicar y en caso de balances acompañar con archivo electrónico (formato Word o Excel para windows, **NO imagen, NO OCR, NI PDF**).

Avisos Judiciales, Convocatorias, Balances, etc. son considerados Ediciones Ordinarias.

* El número de edicto y las fechas que aparecen al pie del mismo, son únicamente para control interno de esta Dirección del Periódico Oficial del Estado “Plan de San Luis”, debiéndose por lo tanto tomar como fecha oficial la publicada tanto en la portada del Periódico como en los encabezados de cada página.

NOTA: Los documentos a publicar deberán presentarse con la **debida anticipación**.

Este medio informativo aparece ordinariamente los días Lunes, Miércoles, Viernes y extraordinariamente cuando así se requiera.

Con el fin de otorgarle un mejor servicio, sugerimos revisar sus publicaciones el día que corresponda a cada una de ellas y de ser necesaria alguna corrección, solicitarla el mismo día de publicación.

H. Ayuntamiento de Ébano, S.L.P.

CONTENIDO

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

TÍTULO PRIMERO

DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

CAPÍTULO II

De las Erogaciones

CAPÍTULO III

De los Servicios Personales

CAPÍTULO IV

De la Deuda Pública

TÍTULO SEGUNDO

DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO

De los recursos federales transferidos al Municipio

TÍTULO TERCERO

DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

CAPÍTULO II

De la Racionalidad, Eficiencia, Eficacia, Economía, Transparencia y Honradez en el Ejercicio del Gasto

CAPÍTULO III

Sanciones

TÍTULO CUARTO

DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

TRANSITORIOS

ANEXOS

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, se presenta para el ejercicio 2021, la política de gasto, la estimación de los egresos, sus metas y objetivos, del Municipio de Ébano, S.L.P.

POLITICAS DEL GASTO

Para el Ejercicio Fiscal 2021, el Municipio de Ébano, S.L.P., actuará conforme a las siguientes políticas de Egresos:

- Las líneas trazadas para la programación, asignación y ejecución del Presupuesto de Egresos 2021, son producto del análisis que se llevó a cabo de las condiciones económicas, sociales y políticas; así como los objetivos, estrategias y metas generales, entre otras.

OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y METAS DE LOS EGRESOS 2021

Objetivo Anual	Estrategias	Metas
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar la calidad de vida de las familias en el municipio, sobre todo las de escasos recursos y grupos vulnerables, a través del Gasto Público. Promover la austeridad y disciplina presupuestaria para el año 2021, con un enfoque de Presupuesto basado en Resultados. Promover la transparencia y la rendición de cuentas de las finanzas públicas de la entidad. Mejora y modernización del Municipio. Mejorar las condiciones de seguridad pública y gobernabilidad, para cada uno de los ciudadanos. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar obras y programas de servicios básicos para la población con mayor grado de marginación y pobreza, en rubros de salud, educación, vivienda y seguridad, para su desarrollo social. Optimizar el gasto de los recursos públicos municipales implementando una política de austeridad que permita generar ahorros para financiar las obras y programas prioritarios. Ejercer el presupuesto de manera transparente y responsable en beneficio de la población. Evaluación de los indicadores de desempeño de los Programas Presupuestarios, mediante el Fortalecimiento del PBR para el logro de resultados. Impulsar un gobierno cercano a las necesidades municipales, para lograr el bienestar social. 	<ul style="list-style-type: none"> Favorecer el desarrollo social y humano. Aplicación de la normatividad que permita alcanzar un balance presupuestario sostenible. Disposición en los portales, de todos aquellos elementos y presentación de los recursos de manera clara y precisa. Progresar en la implementación del presupuesto Basado en Resultados a un 50%. Reducir al máximo las acciones y actos delictivos que perjudican a la población.

- Este Municipio, está decidido a mejorar para avanzar en el logro de los objetivos que se ha trazado, en función de sus estrategias y realidad social, económica y política, al mismo tiempo, es consciente de los Riesgos relevantes para sus finanzas públicas que puedan reducir su competitividad, por lo que se han expuesto propuestas de acción para enfrentarlos.

- A. Mejorar los mecanismos, estrategias y políticas encaminadas a incrementar la recaudación local, fortaleciendo la cultura fiscal en el municipio.
- B. Implementar medidas oportunas para eficientar los recursos.
- C. Conducir el presupuesto de egresos de forma austera y responsable.
- D. Realizar un ejercicio responsable del gasto público para que las finanzas se mantengan sanas y sostenibles.
- E. Modelo de transparencia y rendición de cuentas. Un gobierno transparente en la administración de sus recursos coadyuva a combatir la corrupción, facilita el acceso a la información clara, oportuna y fomenta de manera activa la participación ciudadana a través del uso de las nuevas tecnologías de información.

ESTIMACIÓN DE LOS EGRESOS

Para el año 2021 se estima tener un egreso por un monto de \$ 165, 684 ,317.00 (Ciento Sesenta y Cinco Millones Seiscientos Ochenta y Cuatro Mil Trescientos Diecisiete Pesos 00/100 M.N.), con los que se cubrirán las necesidades básicas y de crecimiento para el Municipio de Ébano, S.L.P.

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021 DEL MUNICIPIO DE ÉBANO, S.L.P.

ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Ébano, S.L.P. para el Ejercicio Fiscal 2021, para quedar como sigue:

TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 1. El presente presupuesto de egresos tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal de 2021, de conformidad con los artículos 115, 126, 127, y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 48, 54, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 71, 75, 76, 78, 79, 80, 81, 84 y 85 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 1, 8, 10, 11, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21 y demás relativos de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; capítulos I y V de la Ley de Coordinación Fiscal; Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC); el Acuerdo por el que se emite la clasificación programática del CONAC; 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 114, fracción IV, antepenúltimo párrafo, y 115, segundo párrafo, 133 y 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 1, 2, 4, 6, 17, 18, 19, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, fracciones IV y VIII, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 73, 79, 80, 82 y demás relativos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 29, 31, inciso b, fracción IX, 70, fracción I, 75, fracción III, 81, fracciones X, XII, y XIV, 86, fracciones II, III, V, VIII, y XXXIX, 115 y 120 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; 7 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de San Luis Potosí; 21 y 22, de la Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 2, 9, fracción IX, 13, fracción VII, y 14, fracción VI, de la Ley de Deuda Pública del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; 1, 7, 8, 12, 14, 15, 16, 22, y 23 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí; 1, 8, 18, 19, 32, 33, 34, 36, y 37 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí; y las demás disposiciones aplicables a la materia.

En la ejecución del gasto público de las dependencias y entidades, deberán considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2018 - 2021 tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente presupuesto, así como determinar las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público municipal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del Presidente Municipal, corresponde a la Tesorería Municipal y a la Contraloría interna del Municipio, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones establecidas en la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y demás ordenamientos aplicables. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2. Para los efectos de este Presupuesto se entenderá por:

- I. Adecuaciones Presupuestarias:** Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas a través de la Tesorería Municipal, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores del Gasto.
- II. Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS):** Conjunto de obligaciones contraídas, devengadas, contabilizadas y autorizadas dentro de las asignaciones presupuestarias que no fueron liquidadas a la terminación o cierre del ejercicio fiscal correspondiente y que son transferidas al ejercicio corriente para su liquidación.
- III. Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos:** Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.
- IV. Asignaciones Presupuestales:** La ministración que, de los recursos públicos aprobados por el Cabildo mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio, realiza el Presidente Municipal a través de la Tesorería a los Ejecutores del Gasto.
- V. Balance presupuestario:** La diferencia entre los Ingresos totales incluidos en la Ley de Ingresos, y los Gastos totales considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VI. Balance presupuestario de recursos disponibles:** La diferencia entre los Ingresos de libre disposición incluidos en la Ley de Ingresos, más el Financiamiento Neto y los Gastos no etiquetados considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VII. Capítulo de gasto:** Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
- VIII. Clasificación Administrativa:** Es la presentación del Presupuesto de Egresos que tiene por objeto agrupar las previsiones de gasto conforme a sus ejecutores, en sus diferentes tipos de ramos.
- IX. Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos:** La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
- X. Clasificación Funcional del Gasto:** La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.
- XI. Clasificación por Fuentes de Financiamiento:** La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su

financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

- XII. Clasificación por Objeto del Gasto:** La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.
- XIII. Clasificación por Tipo de Gasto:** Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente; de Capital; Amortización de la deuda y disminución de pasivos; Pensiones y Jubilaciones; y Participaciones.
- XIV. Clasificación Programática:** Clasificación que tiene por objeto establecer la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.
- XV. Contraloría:** La Contraloría Interna del Municipio.
- XVI. Dependencias:** Las definidas como tales en la Ley Orgánica del Municipio Libre, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería Municipal.
- XVII. Economías o Ahorros Presupuestarias:** los remanentes de recursos no devengados del presupuesto modificado.
- XVIII. Entes públicos:** Los Poderes del municipio, el ayuntamiento municipal y las entidades de la administración pública paramunicipal.
- XIX. Entidades:** Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería Municipal.
- XX. Fideicomisos Públicos:** Entidades no personificadas a partir de las cuales el Presidente Municipal o alguna de las demás entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.
- XXI. Gasto Corriente:** Las erogaciones por concepto de servicios personales, materiales y suministros, así como servicios generales, que ejercen los ejecutores del gasto para la operación de su aparato administrativo
- XXII. Gasto Federalizado:** El gasto federalizado integrado por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Municipios, por conducto del Estado, para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.
- XXIII. Gasto de Inversión o Capital:** Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.
- XXIV. Gasto No Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.
- XXV. Gasto Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.
- XXVI. Ingresos Excedentes:** Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del municipio vigente.
- XXVII. Ley de Presupuesto:** Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
- XXVIII. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):** La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos

- XXIX. Programa:** Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.
- XXX. Programa presupuestario:** Categoría y estructura programática que organiza en forma representativa y homogénea la asignación de recursos y del gasto público para el cumplimiento de los objetivos y metas, lo cual considera el gasto no programable. Además, permiten identificar actividades específicas, así como las unidades responsables que participan en la ejecución.
Son el elemento fundamental del Presupuesto basado en Resultados (PbR), el cual se constituye como el conjunto de actividades y herramientas que permite apoyar las decisiones presupuestarias en información que sistemáticamente incorpora consideraciones sobre los resultados del ejercicio de los recursos públicos, con el objeto de mejorar la calidad del gasto y promover una adecuada rendición de cuentas. Durante su elaboración se establecen objetivos, metas e indicadores estratégicos y de gestión, los cuales fungen como instrumentos para su evaluación; además, permiten medir el impacto que se logra con su implementación.
- XXXI. Subsidios:** Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.
- XXXII. Transferencias:** Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos.
- XXXIII. Unidad Presupuestal:** Cada uno de los órganos o dependencias de la Administración Pública del Municipio que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.
- XXXIV. Unidad Responsable:** Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

Nota: Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás leyes de la materia.

Artículo 3. En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal.

Artículo 4. El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y artículo 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 5. La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las demás disposiciones normativas aplicables.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente Presupuesto y de documentos de la materia deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 6. La Tesorería Municipal reportará en los Informes Trimestrales y Cuenta Pública, sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este Presupuesto; informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública; y la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios para: la igualdad entre mujeres y hombres; para niñas, niños y adolescentes; de ciencia, tecnología e innovación; especial concurrente para el desarrollo sustentable;

erogaciones para el desarrollo integral de los jóvenes; recursos para la atención de grupos vulnerables, erogaciones para el desarrollo integral de la población indígena, cambio climático y medio ambiente.

Artículo 7. El gasto total aprobado y ejercido por el Ayuntamiento en el Presupuesto de Egresos deberá contribuir al Balance presupuestario sostenible.

Artículo 8. Solo se podrá comprometer recursos con cargo al presupuesto autorizado, cuando se cuente con una suficiencia presupuestal y previamente autorizada, donde esté identificada la fuente del financiamiento; ningún egreso podrá efectuarse sin estar alineado a la respectiva partida de gasto del Presupuesto de Egresos.

Artículo 9. Solo se procederá a hacer pagos con base en el Presupuesto de Egresos autorizado y por los conceptos efectivamente devengados, siempre que se hubieren registrado y contabilizado debida y oportunamente las operaciones consideradas en éste.

Artículo 10. Todo aumento o creación de gasto que afecte el Presupuesto de Egresos, deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto.

Artículo 11. Se podrán realizar erogaciones adicionales a las aprobadas en el Presupuesto de Egresos, cuando el Ayuntamiento autorice adecuaciones presupuestarias con cargo a los Ingresos excedentes que obtengan.

Artículo 12. En caso de contraer Financiamiento Interno, se deberá de incluir en el Presupuesto de Egresos los gastos que generará el pago de intereses y amortizaciones.

Artículo 13. Para la asignación global de recursos para servicios personales, se deberá observar lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y no podrá incrementarse la asignación de recursos para servicios personales durante el ejercicio fiscal, exceptuando el pago de sentencias laborales definitivas emitidas por la autoridad competente.

Artículo 14. Los ahorros y economías, deberán destinarse en primer lugar a corregir desviaciones del Balance presupuestario de recursos disponibles negativo y en segundo lugar a los programas prioritarios.

Artículo 15. Los Ingresos excedentes derivados de Ingresos de libre disposición, estarán a lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 16. En caso de que durante el ejercicio fiscal disminuyan los ingresos, previstos en la Ley de Ingresos, se estará a lo dispuesto en el Artículo 15 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 17. A más tardar el 15 de enero de cada año, se deberán reintegrar a la Tesorería de la Federación las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior, no hayan sido devengadas, incluyendo los rendimientos financieros generados.

Artículo 18. Las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior se hayan comprometido y aquéllas devengadas pero que no hayan sido pagadas, deberán cubrir los pagos respectivos a más tardar durante el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente, o bien, de conformidad con el calendario de ejecución establecido en el convenio correspondiente; una vez cumplido el plazo referido, los recursos remanentes deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación, a más tardar dentro de los 15 días naturales siguientes, incluyendo los rendimientos financieros generados.

CAPÍTULO II **De las Erogaciones**

Artículo 19. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Ébano, S.L.P., para el Ejercicio Fiscal 2021, asciende a la cantidad de \$165,684,317.00 (Ciento Sesenta y Cinco Millones Seiscientos Ochenta y Cuatro Mil Trescientos Diecisiete

Pesos 00/100 M.N.), presupuesto equilibrado con los ingresos estimados en la Ley de Ingresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2021.

Artículo 20. La forma en que se integran los ingresos del Municipio, de acuerdo con la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, es la siguiente:

Clasificación por Fuentes de Financiamiento

No.	Categorías	Presupuesto aprobado
1	No Etiquetado	0.00
11	Recursos fiscales	83,684,317.00
12	Financiamientos internos	0.00
13	Financiamientos externos	0.00
14	Ingresos propios	0.00
15	Recursos federales	0.00
16	Recursos estatales	0.00
17	Otros recursos de libre disposición	0.00
2	Etiquetado	0.00
25	Recursos federales	82,000,000.00
26	Recursos estatales	0.00
27	Otros recursos de transferencias federales etiquetadas	0.00
Total		165,684,317.00

Artículo 21. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación por Tipo de Gasto se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Tipo de Gasto

No.	Categorías	Presupuesto aprobado
1	Gasto Corriente	91,284,317.00
2	Gasto de Capital	65,200,000.00
3	Amortización de la deuda y disminución de pasivos	3,700,000.00
4	Pensiones y Jubilaciones	5,500,000.00
5	Participaciones	0.00
Total		165,684,317.00

Artículo 22. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Objeto del Gasto

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica	Parcial	Presupuesto aprobado
1000	Servicios Personales	59,063,290.00
1100	Remuneraciones al personal de carácter permanente	47,880,290.00
1110	Dietas	6,150,000.00
1111	Dietas	6,150,000.00
1130	Sueldos base al personal permanente	41,730,290.00
1131	Sueldo base	41,730,290.00

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
1300	Remuneraciones adicionales y especiales	8,025,500.00	
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	7,825,500.00	
1321	Prima vacacional	681,000.00	
1323	Gratificación de fin de año	7,144,500.00	
1380	Participación por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	200,000.00	
1381	Vigilancia y custodia de valores	200,000.00	
1500	Otras prestaciones sociales y económicas	3,157,500.00	
1520	Indemnizaciones	1,500,000.00	
1521	Indemnizaciones y liquidaciones por retiro y haberes caídos	1,500,000.00	
1590	Otras prestaciones sociales y económicas	1,657,500.00	
1592	Otras prestaciones sociales y económicas	1,657,500.00	
2000	Materiales y Suministros		6,414,000.00
2100	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	1,435,400.00	
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	622,600.00	
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	622,600.00	
2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	90,200.00	
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	90,200.00	
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	260,600.00	
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	260,600.00	
2150	Material impreso e información digital	93,000.00	
2151	Material impreso e información digital	93,000.00	
2160	Material de limpieza	287,000.00	
2161	Material de limpieza	287,000.00	
2180	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	82,000.00	
2181	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	82,000.00	
2200	Alimentos y utensilios	635,000.00	
2210	Productos alimenticios para personas	635,000.00	
2211	Alimentación en oficinas o lugares de trabajo	515,000.00	
2212	Alimentación en eventos oficiales	120,000.00	
2400	Materiales y artículos de construcción y de reparación	914,200.00	
2410	Productos minerales no metálicos	57,000.00	
2411	Productos minerales no metálicos	57,000.00	
2420	Cemento y productos de concreto	85,500.00	
2421	Cemento y productos de concreto	85,500.00	
2430	Cal, yeso y productos de yeso	11,000.00	

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
2431	Cal, yeso y productos de yeso	11,000.00	
2440	Madera y productos de madera	71,200.00	
2441	Madera y productos de madera	71,200.00	
2450	Vidrio y productos de vidrio	5,000.00	
2451	Vidrio y productos de vidrio	5,000.00	
2460	Material eléctrico y electrónico	215,500.00	
2461	Material eléctrico y electrónico	215,500.00	
2470	Artículos metálicos para la construcción	85,000.00	
2471	Artículos metálicos para la construcción	85,000.00	
2480	Materiales complementarios	35,000.00	
2481	Materiales complementarios	35,000.00	
2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	349,000.00	
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	349,000.00	
2500	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	54,000.00	
2520	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	23,000.00	
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	23,000.00	
2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	31,000.00	
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	31,000.00	
2600	Combustibles, lubricantes y aditivos	2,835,000.00	
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	2,835,000.00	
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	2,835,000.00	
2700	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos	360,400.00	
2710	Vestuario y uniformes	340,400.00	
2711	Vestuario y uniformes	340,400.00	
2720	Prendas de seguridad y protección personal	6,000.00	
2721	Prendas de seguridad y protección personal	6,000.00	
2730	Artículos deportivos	7,000.00	
2731	Artículos deportivos	7,000.00	
2740	Productos textiles	4,000.00	
2741	Productos textiles	4,000.00	
2750	Blancos Y Otros Productos Textiles, Excepto Prendas De Vestir	3,000.00	
2751	Blancos Y Otros Productos Textiles, Excepto Prendas De Vestir	3,000.00	
2900	Herramientas, refacciones y accesorios menores	180,000.00	
2910	Herramientas menores	70,000.00	
2911	Herramientas menores	70,000.00	
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	110,000.00	

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	110,000.00	
3000	Servicios Generales		19,807,027.00
3100	Servicios básicos	12,668,100.00	
3110	Energía eléctrica	4,105,000.00	
3111	Energía eléctrica	4,105,000.00	
3113	Otros pagos derivados de la prestación del servicio eléctrico	8,000,000.00	
3120	Gas	100,000.00	
3121	Suministro de gas por ductos, tanque estacionario o de cilindros.	100,000.00	
3130	Agua	125,000.00	
3131	Agua	125,000.00	
3140	Telefonía tradicional	80,000.00	
3141	Telefonía tradicional	80,000.00	
3150	Telefonía celular	36,500.00	
3151	Telefonía celular	36,500.00	
3170	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	221,600.00	
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	221,600.00	
3200	Servicios de arrendamiento	232,500.00	
3220	Arrendamiento de edificios	80,000.00	
3221	Arrendamiento de edificios	80,000.00	
3230	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	72,500.00	
3231	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	72,500.00	
3250	Arrendamiento de equipo de transporte	50,000.00	
3251	Arrendamiento de equipo de transporte	50,000.00	
3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	30,000.00	
3261	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	30,000.00	
3300	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	555,000.00	
3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	300,000.00	
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	300,000.00	
3320	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	50,000.00	
3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	50,000.00	
3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	150,000.00	
3331	Servicios de consultoría administrativa, procesos y técnica	150,000.00	

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
3340	Servicios de capacitación	52,000.00	
3341	Servicios de capacitación	52,000.00	
3360	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	3,000.00	
3361	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	3,000.00	
3400	Servicios financieros, bancarios y comerciales	330,000.00	
3410	Servicios financieros y bancarios	70,000.00	
3411	Servicios financieros y bancarios	70,000.00	
3420	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	150,000.00	
3421	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	150,000.00	
3440	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	10,000.00	
3441	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	10,000.00	
3450	Seguro de bienes patrimoniales	25,000.00	
3451	Seguro de bienes patrimoniales	25,000.00	
3470	Fletes y maniobras	5,000.00	
3471	Fletes y maniobras	5,000.00	
3490	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	70,000.00	
3491	Servicios financieros, bancarios y comerciales integr	70,000.00	
3500	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	1,203,200.00	
3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	82,000.00	
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	82,000.00	
3520	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	40,000.00	
3521	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	40,000.00	
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	6,000.00	
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	6,000.00	
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1,014,800.00	
3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte terrestre	1,014,800.00	
3570	Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas	17,000.00	
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas	17,000.00	
3580	Servicios de limpieza y manejo de desechos	32,000.00	
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	32,000.00	
3590	Servicios de jardinería y fumigación	11,400.00	
3591	Servicios de jardinería y fumigación	11,400.00	
3600	Servicios de comunicación social y publicidad	80,000.00	

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	80,000.00	
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	30,000.00	
3612	Informe de gobierno	50,000.00	
3700	Servicios de traslado y viáticos	1,461,000.00	
3750	Viáticos en el país	1,461,000.00	
3751	Viáticos en el país	1,461,000.00	
3800	Servicios oficiales	1,262,000.00	
3810	Gastos de ceremonial	1,262,000.00	
3811	Gastos de ceremonial	1,262,000.00	
3900	Otros servicios generales	2,015,227.00	
3910	Servicios funerarios y de cementerios	25,000.00	
3911	Servicios funerarios y de cementerios	25,000.00	
3920	Impuestos y derechos	5,000.00	
3925	Tenencias y canje de placas de vehículos oficiales	5,000.00	
3950	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	700,000.00	
3951	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	700,000.00	
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	1,285,227.00	
3981	Impuesto sobre nómina	1,285,227.00	
4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		11,500,000.00
4100	Transferencias internas y asignaciones al sector público	0.00	
4200	Transferencias al resto del sector público	0.00	
4300	Subsidios y subvenciones	0.00	
4400	Ayudas sociales	6,000,000.00	
4410	Ayudas sociales a personas	4,000,000.00	
4411	Ayudas sociales a personas	4,000,000.00	
4430	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	500,000.00	
4431	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	500,000.00	
4450	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	1,500,000.00	
4451	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	1,500,000.00	
4500	Pensiones y jubilaciones	5,500,000.00	
4510	Pensiones	5,500,000.00	
4511	Pensiones	5,500,000.00	
4600	Transferencias a fideicomisos, mandatos y otros análogos	0.00	
4700	Transferencias a la seguridad social	0.00	
4800	Donativos	0.00	

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
4900	Transferencias al exterior	0.00	
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles		200,000.00
5100	Mobiliario y equipo de administración	150,000.00	
5110	Muebles de oficina y estantería	100,000.00	
5111	Muebles de oficina y estantería	100,000.00	
5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	50,000.00	
5151	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	50,000.00	
5190	Otros mobiliarios y equipos de administración	0.00	
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	0.00	
5200	Mobiliario y equipo educacional y recreativo	0.00	
5300	Equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
5400	Vehículos y equipo de transporte	0.00	
5500	Equipo de defensa y seguridad	0.00	
5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	0.00	
5690	Otros equipos	50,000.00	
5691	Otros equipos	50,000.00	
5700	Activos biológicos	0.00	
5800	Bienes inmuebles	0.00	
5900	Activos intangibles	0.00	
6000	Inversión Pública		65,000,000.00
6100	Obra pública en bienes de dominio público	65,000,000.00	
6120	Edificación no habitacional	65,000,000.00	
6127	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social	65,000,000.00	
6200	Obra pública en bienes propios	0.00	
6300	Proyectos productivos y acciones de fomento	0.00	
9000	Deuda Pública		3,700,000.00
9100	Amortización de la deuda pública	1,200,000.00	
9110	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	1,200,000.00	
9111	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	1,200,000.00	
9200	Intereses de la deuda pública	500,000.00	
9210	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	500,000.00	
9211	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	500,000.00	
9300	Comisiones de la deuda pública	0.00	
9400	Gastos de la deuda pública	0.00	
9500	Costos por coberturas	0.00	
9600	Apoyos financieros	0.00	

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
9900	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	2,000,000.00	
9910	ADEFAS	2,000,000.00	
9911	ADEFAS	2,000,000.00	
Total Presupuesto de Egresos			165,684,317.00

Artículo 23. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Administrativa

Dígito	Sector	Presupuesto aprobado
3.0.0.0.0	Sector Público Municipal	0.00
3.1.0.0.0	Sector público no financiero	0.00
3.1.1.0.0	Sector público no financiero	0.00
3.1.1.1.0	Gobierno Municipal	0.00
3.1.1.1.1	Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	165,684,317.00
3.1.1.2.0	Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros	0.00
Total		165,684,317.00

Artículo 24. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación Funcional del Gasto a nivel de finalidad, función y subfunción, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Funcional del Gasto

No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
1	GOBIERNO	85,134,317.00
1.1	LEGISLACIÓN	0.00
1.1.1	Legislación	0.00
1.1.2	Fiscalización	0.00
1.2	JUSTICIA	0.00
1.2.1	Impartición de Justicia	0.00
1.2.2	Procuración de Justicia	0.00
1.2.3	Reclusión y Readaptación Social	0.00
1.2.4	Derechos Humanos	0.00
1.3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	2,100,000.00
1.3.1	Presidencia / Gubernatura	2,100,000.00
1.3.2	Política Interior	0.00
1.3.3	Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	0.00
1.3.4	Función Pública	0.00
1.3.5	Asuntos Jurídicos	0.00
1.3.6	Organización de Procesos Electorales	0.00
1.3.7	Población	0.00
1.3.8	Territorio	0.00
1.3.9	Otros	0.00

No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
1.4	RELACIONES EXTERIORES	0.00
1.4.1	Relaciones Exteriores	0.00
1.5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	68,004,317.00
1.5.1	Asuntos Financieros	68,004,317.00
1.5.2	Asuntos Hacendarios	0.00
1.6	SEGURIDAD NACIONAL	0.00
1.6.1	Defensa	0.00
1.6.2	Marina	0.00
1.6.3	Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional	0.00
1.7	ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	14,130,000.00
1.7.1	Policía	0.00
1.7.2	Protección Civil	130,000.00
1.7.3	Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	14,000,000.00
1.7.4	Sistema Nacional de Seguridad Pública	0.00
1.8	OTROS SERVICIOS GENERALES	900,000.00
1.8.1	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	0.00
1.8.2	Servicios Estadísticos	0.00
1.8.3	Servicios de Comunicación y Medios	450,000.00
1.8.4	Acceso a la Información Pública Gubernamental	450,000.00
1.8.5	Otros	0.00
2	DESARROLLO SOCIAL	76,800,000.00
2.1	PROTECCIÓN AMBIENTAL	0.00
2.1.1	Ordenación de Desechos	0.00
2.1.2	Administración del Agua	0.00
2.1.3	Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	0.00
2.1.4	Reducción de la Contaminación	0.00
2.1.5	Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje	0.00
2.1.6	Otros de Protección Ambiental	0.00
2.2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	65,600,000.00
2.2.1	Urbanización	65,000,000.00
2.2.2	Desarrollo Comunitario	600,000.00
2.2.3	Abastecimiento de Agua	0.00
2.2.4	Alumbrado Público	0.00
2.2.5	Vivienda	0.00
2.2.6	Servicios Comunes	0.00
2.2.7	Desarrollo Regional	0.00
2.3	SALUD	2,150,000.00
2.3.1	Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	0.00
2.3.2	Prestación de Servicios de Salud a la Persona	2,150,000.00
2.3.3	Generación de Recursos para la Salud	0.00

No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
2.3.4	Rectoría del Sistema de Salud	0.00
2.3.5	Protección Social en Salud	0.00
2.4	RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	6,800,000.00
2.4.1	Deporte y Recreación	3,000,000.00
2.4.2	Cultura	3,300,000.00
2.4.3	Radio, Televisión y Editoriales	0.00
2.4.4	Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales	500,000.00
2.5	EDUCACIÓN	500,000.00
2.5.1	Educación Básica	250,000.00
2.5.2	Educación Media Superior	200,000.00
2.5.3	Educación Superior	50,000.00
2.5.4	Posgrado	0.00
2.5.5	Educación para Adultos	0.00
2.5.6	Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes	0.00
2.6	PROTECCIÓN SOCIAL	250,000.00
2.6.1	Enfermedad e Incapacidad	0.00
2.6.2	Edad Avanzada	0.00
2.6.3	Familia e Hijos	0.00
2.6.4	Desempleo	0.00
2.6.5	Alimentación y Nutrición	250,000.00
2.6.6	Apoyo Social para la Vivienda	0.00
2.6.7	Indígenas	0.00
2.6.8	Otros Grupos Vulnerables	0.00
2.6.9	Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	0.00
2.7	OTROS ASUNTOS SOCIALES	1,500,000.00
2.7.1	Otros Asuntos Sociales	1,500,000.00
3	DESARROLLO ECONÓMICO	50,000.00
3.1	ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	0.00
3.1.1	Asuntos Económicos y Comerciales en General	0.00
3.1.2	Asuntos Laborales Generales	0.00
3.2	AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	0.00
3.2.1	Agropecuaria	0.00
3.2.2	Silvicultura	0.00
3.2.3	Acuicultura, Pesca y Caza	0.00
3.2.4	Agroindustrial	0.00
3.2.5	Hidroagrícola	0.00
3.2.6	Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario	0.00
3.3	COMBUSTIBLES Y ENERGIA	0.00
3.3.1	Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos	0.00
3.3.2	Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos)	0.00
3.3.3	Combustibles Nucleares	0.00

No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
3.3.4	Otros Combustibles	0.00
3.3.5	Electricidad	0.00
3.3.6	Energía no Eléctrica	0.00
3.4	MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCIÓN	0.00
3.4.1	Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales	0.00
3.4.2	Manufacturas	0.00
3.4.3	Construcción	0.00
3.5	TRANSPORTE	0.00
3.5.1	Transporte por Carretera	0.00
3.5.2	Transporte por Agua y Puertos	0.00
3.5.3	Transporte por Ferrocarril	0.00
3.5.4	Transporte Aéreo	0.00
3.5.5	Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte	0.00
3.5.6	Otros Relacionados con Transporte	0.00
3.6	COMUNICACIONES	0.00
3.6.1	Comunicaciones	0.00
3.7	TURISMO	0.00
3.7.1	Turismo	0.00
3.7.2	Hoteles y Restaurantes	0.00
3.8	CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	50,000.00
3.8.1	Investigación Científica	0.00
3.8.2	Desarrollo Tecnológico	50,000.00
3.8.3	Servicios Científicos y Tecnológicos	0.00
3.8.4	Innovación	0.00
3.9	OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONÓMICOS	0.00
3.9.1	Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito	0.00
3.9.2	Otras Industrias	0.00
3.9.3	Otros Asuntos Económicos	0.00
4	OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES	3,700,000.00
4.1	TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA	1,700,000.00
4.1.1	Deuda Pública Interna	1,700,000.00
4.1.2	Deuda Pública Externa	0.00
4.2	TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO	0.00
4.2.1	Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
4.2.2	Participaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
4.2.3	Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
4.3	SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO	0.00
4.3.1	Saneamiento del Sistema Financiero	0.00
4.3.2	Apoyos IPAB	0.00
4.3.3	Banca de Desarrollo	0.00

No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
4.3.4	Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS)	0.00
4.4	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	2,000,000.00
4.4.1	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	2,000,000.00
	Total	165,684,317.00

Artículo 25. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación Programática, desglosando por programa presupuestario, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Programática

Programa/Subprograma	Clave	Presupuesto aprobado
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios		0.00
Sujetos a reglas de operación	S	0.00
Otros subsidios	U	0.00
Desempeño de las Funciones		156,484,317.00
Prestación de servicios públicos	E	156,484,317.00
Provisión de bienes públicos	B	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	P	0.00
Promoción y fomento	F	0.00
Regulación y supervisión	G	0.00
Funciones de las fuerzas armadas (únicamente gobierno federal)	A	0.00
Específicos	R	0.00
Proyectos de inversión	K	0.00
Administrativos y de Apoyo		0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	M	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	O	0.00
Operaciones ajenas	W	0.00
Compromisos		0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	L	0.00
Desastres naturales	N	0.00
Obligaciones		5,500,000.00
Pensiones y jubilaciones	J	5,500,000.00
Aportaciones a la seguridad social	T	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	Y	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	Z	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)		0.00
Gasto Federalizado	I	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	C	0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	D	1,700,000.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	H	2,000,000.00
Total		165,684,317.00

Artículo 26. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento, se distribuye de la siguiente manera:

**Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento
(Estructura Básica)**

No.	Categorías	Parcial	Importe
1	Ingresos		
1.1	Total Ingresos Corrientes		163,684,317.00
1.1.1	Impuestos	4,350,000.00	
1.1.2	Contribuciones a la Seguridad Social	0.00	
1.1.3	Contribuciones de Mejoras	0.00	
1.1.4	Derechos, Productos y Aprovechamientos Corrientes	5,700,000.00	
1.1.5	Rentas de la Propiedad	0.00	
1.1.6	Venta de Bienes y Servicios de Entidades del Gobierno Federal/ Ingresos de Explotación de Entidades Empresariales	0.00	
1.1.7	Subsidios y Subvenciones Recibidos por las Entidades Empresariales Públicas	0.00	
1.1.8	Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos	3,260,000.00	
1.1.9	Participaciones	149,874,317.00	
1.2	Total Ingresos de Capital		0.00
1.2.3	Incremento de la depreciación, amortización, estimaciones y provisiones acumuladas	0.00	
1.2.4	Transferencias, asignaciones y donativos de capital recibidos	0.00	
1.2.5	Recuperación de inversiones financieras realizadas con fines de política	0.00	
	Total de Ingresos		163,684,317.00
2	Gasto		
2.1	Total Gastos Corrientes		98,684,317.00
2.1.1	Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/ Gastos de Explotación de las entidades empresariales	27,921,027.00	
2.1.1.1	Remuneraciones	59,063,290.00	
2.1.1.2	Compra de bienes y servicios	200,000.00	
2.1.1.3	Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-))	0.00	
2.1.1.4	Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo)	0.00	
2.1.1.5	Estimaciones por Deterioro de Inventarios	0.00	
2.1.1.6	Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales	0.00	
2.1.2	Prestaciones de la Seguridad Social	0.00	
2.1.3	Gastos de la propiedad	0.00	
2.1.3.1	Intereses	0.00	
2.1.3.2	Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses	0.00	
2.1.4	Subsidios y Subvenciones a Empresas	0.00	
2.1.5	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados	11,500,000.00	
2.1.6	Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas	0.00	
2.1.7	Participaciones	0.00	
2.1.8	Provisiones y Otras Estimaciones	0.00	
2.2	Total Gastos de Capital		65,000,000.00
2.2.1	Construcciones en Proceso	65,000,000.00	
2.2.2	Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)	0.00	
2.2.3	Incremento de existencias	0.00	

No.	Categorías	Parcial	Importe
2.2.4	Objetos de valor	0.00	
2.2.5	Activos no producidos	0.00	
2.2.6	Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados	0.00	
2.2.7	Inversiones financieras realizadas con fines de política económica	0.00	
Total del Gasto			163,684,317.00
3	Financiamiento		
3.1	Total Fuentes Financieras		0.00
3.1.1	Disminución de activos financieros	0.00	
3.1.2	Incremento de pasivos	0.00	
3.1.3	Incremento del patrimonio	0.00	
3.2	Total Aplicaciones Financieras (usos)		0.00
3.2.1	Incremento de activos financieros	0.00	
3.2.2	Disminución de pasivos	0.00	
3.2.3	Disminución de Patrimonio	0.00	
Total Financiamiento			0.00

Artículo 27. En cumplimiento del marco jurídico vigente en el Estado, se impulsará, de manera transversal, la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres a través de la incorporación de la perspectiva de género en la programación y presupuestación, ejecución, seguimiento, evaluación de resultados y rendición de cuentas de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal.

Por ello, para el ejercicio fiscal 2021 se establece un importe de 175,000.00 que corresponde a inversión destinada para la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres que se distribuye en 1 programas presupuestarios, como se muestra a continuación:

Programa presupuestario	Presupuesto aprobado
(ADMINISTRACION) INSTITUTO DE LA MUJER	175,000.00

Artículo 28. El Anexo Transversal para la atención de las niñas, niños y adolescentes es un elemento fundamental para evaluar el compromiso de los distintos órdenes de gobierno, incluyendo al municipal, por lo que invertir en la infancia y la adolescencia es estratégico para el desarrollo del país y el presupuesto es la expresión de sus prioridades, es por eso que los programas presupuestarios son los instrumentos para favorecer la equidad y el desarrollo social para obtener niños y niñas más sanos y educados, ciudadanos más empoderados y una sociedad más democrática. Por ello, con el fin de orientar las finanzas públicas del municipio bajo el enfoque de derechos y contar con herramientas que favorezcan la igualdad de oportunidades y garanticen el bienestar de la niñez, para el ejercicio fiscal 2021 se establece un importe de 750,000 que corresponde a inversión destinada para niñas, niños y adolescentes que se distribuye en 1 programas presupuestarios, como se muestra a continuación:

Programa presupuestario	Presupuesto aprobado
AYUDA EN EDUCACIÓN BÁSICA	250,000.00
AYUDA EN EDUCACIÓN MEDIA	200,000.00
AYUDA EN EDUCACIÓN SUPERIOR	50,000.00
DESPENSAS, DESAYUNOS	250,000.00

Artículo 29. Las previsiones para atender a la población afectada por desastres naturales y otros siniestros, se distribuyen de la siguiente forma:

Ayudas por Desastres Naturales y Otros Siniestros			
Partida	Asignación presupuestal	Destinatario	Procedencia del recurso
A	200,000.00	SECTOR PRIMARIO	FFM
Total	200,000.00		

Artículo 30. El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos corresponde únicamente al ejercicio fiscal 2021 y no cuenta con partidas que se encuentren relacionadas con erogaciones plurianuales.

Artículo 31. No se desglosa pago para contratos de asociaciones público privadas, en el presupuesto de egresos del ejercicio 2021, debido a que el municipio no tiene contratos suscritos al amparo de la Ley de Asociaciones Público-Privadas en Proyectos para la Prestación de Servicios del Estado y Municipios, por lo que no existen compromisos ligados a Asociaciones Público Privadas (APP).

CAPÍTULO III **De los Servicios Personales**

Artículo 32. En el ejercicio fiscal 2021, la Administración Pública Municipal contará con 720 plazas y 111 del personal de Seguridad Pública de conformidad con lo siguiente:

Analítico de plazas de la administración pública municipal

Área/Departamento	Descripción de puestos	Número de plazas	Confianza	Base	Honorarios
H. Ayuntamiento	Presidente Municipal	1	1		
	Suma	1	1		
H. Cabildo	Regidor	6	6		
	Suma	6	6		
Sindicatura	Sindico	1	1		
	Suma	1	1		
Sindicatura	Auxiliar	3	2	1	
Sindicatura	Secretaria	2		2	
Sindicatura	Secretaria Ejecutiva	1		1	
Sindicatura	Asesor	3	3		
	Suma	9	5	4	
Secretaria	Secretario Técnico	2	2		
Secretaria	Secretaria	4	2	2	
Secretaria	Asesor	8	7	1	
Secretaria	Auxiliar	36	33	3	
Secretaria	Secretaria Ejecutiva	4		4	
Secretaria	Coord. General de salud	2	2		
Secretaria	Secretario General	1	1		
Secretaria	Director	1	1		
	Suma	58	48	10	
Cegaip	Director	1	1		
Cegaip	Técnico Informática	1	1		
Cegaip	Auxiliar	2	2		

Área/Departamento	Descripción de puestos	Número de plazas	Confianza	Base	Honorarios
	Suma	4	4		
Tesorería	Auxiliar Apoyo Contable	8	5	3	
Tesorería	Auxiliar Contable	6	5	1	
Tesorería	Auxiliar	3	2	1	
Tesorería	Tesorera	1	1		
Tesorería	Asesor	1	1		
Tesorería	Secretaria	1	1		
	Suma	20	15	5	
Contraloría	Asesor	1	1		
Contraloría	Contralor	1	1		
Contraloría	Auxiliar	1	1		
	Suma	3	3		
Eventos Cívicos y Especiales	Director	1	1		
Eventos Cívicos y Especiales	Auxiliar	4	4		
Eventos Cívicos y Especiales	Secretaria Ejecutiva	1	1		
	Suma	6	6		
Biblioteca	Director	1	1		
Biblioteca	Secretaria	1		1	
Biblioteca	Auxiliar	5	3	2	
	Suma	7	4	3	
Pensión	Pensionados	110		110	
	Suma	110		110	
Giros Mercantiles	Director	1	1		
Giros Mercantiles	Auxiliar	5	5		
	Suma	6	6		
Registro Civil	Archivista	1		1	
Registro Civil	Secretaria Ejecutiva	1		1	
Registro Civil	Secretaria	2	1	1	
Registro Civil	Auxiliar	11	9	2	
Registro Civil	Oficial Del Registro Civil	1	1		
Registro Civil	Asesor	2	2		
	Suma	18	13	5	
Rastro Municipal	Auxiliar	22	20	2	
Rastro Municipal	Chofer	1		1	
Rastro Municipal	Director	1	1		
Rastro Municipal	Trabajador General	3	3		
Rastro Municipal	Subdirector	1	1		
Rastro Municipal	Secretaria	1	1		
	Suma	29	26	3	
Instituto de la Mujer	Director	1	1		
Instituto de la Mujer	Auxiliar	2	2		

Área/Departamento	Descripción de puestos	Número de plazas	Confianza	Base	Honorarios
	Suma	3	3		
Dirección de Obras Publicas	Auxiliar	104	82	22	
Dirección de Obras Publicas	Eléctrico	3	1	2	
Dirección de Obras Publicas	Ingeniero Civil	1		1	
Dirección de Obras Publicas	Asesor	2	1	1	
Dirección de Obras Publicas	Trabajador General	21	19	2	
Dirección de Obras Publicas	Chofer	2	1	1	
Dirección de Obras Publicas	Aux. Apoyo Contable	1		1	
Dirección de Obras Publicas	Velador	1		1	
Dirección de Obras Publicas	Mecánico	1	1		
Dirección de Obras Publicas	Director	1	1		
Dirección de Obras Publicas	Arquitecta	1		1	
Dirección de Obras Publicas	Operador de Maquinaria Pesada	1		1	
	Suma	139	106	33	
Empleo	Secretaria Ejecutiva	1		1	
Empleo	Director	1	1		
Empleo	Secretaria	1	1		
	Suma	3	2	1	
Catastro	Auxiliar	5	2	3	
Catastro	Director	1	1		
	Suma	6	3	3	
Junta de Reclutamiento	Director	1	1		
	Suma	1	1	1	
Parques Y Jardines	Auxiliar	21	16	5	
Parques Y Jardines	Trabajador General	14	8	6	
Parques Y Jardines	Subdirector	1		1	
Parques Y Jardines	Encargado de Área	1	1		
Parques Y Jardines	Secretaria Ejecutiva	1	1		
	Suma	38	26	12	
Fierros Y Degüellos	Secretaria Ejecutiva	1		1	
Fierros Y Degüellos	Director	1	1		
Fierros Y Degüellos	Auxiliar	2	2		
	Suma	4	3	1	
Panteón	Auxiliar	13	9	4	
Panteón	Encargado de Área	1	1		
	Suma	14	10	4	
Desarrollo Rural	Auxiliar	36	35	1	
Desarrollo Rural	Técnico Agropecuario	1		1	
Desarrollo Rural	Asesor	1		1	
Desarrollo Rural	Secretaria Ejecutiva	1		1	
Desarrollo Rural	Trabajador General	1	1		

Área/Departamento	Descripción de puestos	Número de plazas	Confianza	Base	Honorarios
Desarrollo Rural	Subdirector	1	1		
Desarrollo Rural	Director	1	1		
	Suma	42	38	4	
DIF	Auxiliar	32	28	4	
DIF	Asesor	1	1		
DIF	Trabajadora Social	2	1	1	
DIF	Chofer	1	1		
DIF	Secretaria Ejecutiva	1	1		
DIF	Psicóloga	1	1		
DIF	Terapeuta UBR	5	5		
DIF	Auxiliar Apoyo Contable	1	1		
DIF	Director	1	1		
	Suma	45	40	5	
Casa de la Cultura	Auxiliar	17	15	2	
Casa de la Cultura	Cronista Municipal	1	1		
Casa de la Cultura	Trabajador General	1	1		
Casa de la Cultura	Director	1	1		
Casa de la Cultura	Asesor	1	1		
	Suma	21	19	2	
Fomento Deportivo	Auxiliar	30	30		
Fomento Deportivo	Secretaria	1	1		
Fomento Deportivo	Asesor	1	1		
Fomento Deportivo	Director	1	1		
Fomento Deportivo	Chofer	1	1		
	Suma	34	34		
Comunicación Social	Subdirector	1	1		
Comunicación Social	Auxiliar	5	5		
Comunicación Social	Director	1	1		
	Suma	7	7		
Desarrollo Social 28	Auxiliar Contable	2	1	1	
Desarrollo Social 28	Auxiliar	14	12	2	
Desarrollo Social 28	Auxiliar Apoyo Contable	2	2		
Desarrollo Social 28	Secretaria Ejecutiva	3	3		
Desarrollo Social 28	Chofer	1	1		
Desarrollo Social 28	Secretaria	1	1		
Desarrollo Social 28	Coord. General	1	1		
	Suma	24	21	3	
DIF Estancia Adulto Mayor	Auxiliar	34	32	2	
DIF Estancia Adulto Mayor	Secretaria Ejecutiva	1		1	
DIF Estancia Adulto Mayor	Chofer	1	1		
DIF Estancia Adulto Mayor	Encargado de Área	1	1		

Área/Departamento	Descripción de puestos	Número de plazas	Confianza	Base	Honorarios
	Suma	37	34	3	
DIF Servicios De Salud	Médico General	5	5		
DIF Servicios De Salud	Enfermera	3	3		
DIF Servicios De Salud	Auxiliar	11	10	1	
	Suma	19	18	1	
Oficialía Mayor y Recursos Humanos	Oficial Mayor	1	1		
Oficialía Mayor y Recursos Humanos	Director	1	1		
Oficialía Mayor y Recursos Humanos	Auxiliar	2	2		
Oficialía Mayor y Recursos Humanos	Asesor	1	1		
	Suma	5	5		
	Totales	720	508	212	

Analítico de plazas de la administración pública municipal (Seguridad Pública)

Área/Departamento	Descripción de Puestos	Número de Plazas	Confianza	Base	Honorarios
Anexo de Seguridad Publica	Jefe De Departamento	1	1		
Anexo de Seguridad Publica	Segundo Comandante	1		1	
Anexo de Seguridad Publica	Asistente de Rescate	4	3	1	
Anexo de Seguridad Publica	Auxiliar	61	59	2	
Anexo de Seguridad Publica	Asesor	12	11	1	
Anexo de Seguridad Publica	Juez Calificador	1	1		
	Suma	80	75	5	
Protección Civil	Auxiliar	10	10		
Protección Civil	Director	1	1		
Protección Civil	Asistente de Rescate	1	1		
	Suma	12	12		
Comandancia	Policía	32	32		
Comandancia	Médico Legista	1	1		
Comandancia	Asesor	1	1		
Comandancia	Director	1	1		
	Suma	35	35		
	Totales	111	106	5	

Artículo 33. Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

Tabulador de sueldos y salarios (sin seguridad pública)

Descripción de plaza/puesto	Nivel	Categoría	No. Plazas	Total mensual bruto								Total anual bruto
				Remuneraciones al personal de Carácter Permanente	Remuneraciones al personal de Carácter Transitorio	Remuneraciones Adicionales y Especiales	Seguridad Social	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	Previsiones	Pago de Estímulos a Servidores Públicos	Total mensual bruto	
Presidente	1	A	1	80,000.00	0.00	18,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	138,000.00	1,656,000.00
Regidor	1	A	6	64,000.00	0.00	15,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	109,000.00	1,308,000.00
Sindico	1	A	1	64,000.00	0.00	15,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	109,000.00	1,308,000.00
Secretario General	2	B	1	40,000.00	0.00	26,500.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	91,500.00	1,098,000.00
Tesorero	2	A	1	64,000.00	0.00	28,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	122,000.00	1,464,000.00
Contralor	2	B	1	40,000.00	0.00	26,500.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	91,500.00	1,098,000.00
Oficial Mayor	2	C	1	30,000.00	0.00	23,500.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	75,500.00	906,000.00
Secretario Técnico	3	A	2	40,000.00	0.00	24,500.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	86,500.00	1,038,000.00
Director	3	B	18	26,000.00	0.00	23,500.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	71,500.00	858,000.00
Subdirector	3	C	4	18,000.00	0.00	22,800.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	62,800.00	753,600.00
Encargado de Área	3	C	3	18,000.00	0.00	22,800.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	62,800.00	753,600.00
Coord. General de Salud	3	B	2	30,000.00	0.00	25,000.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	77,000.00	924,000.00
Coordinador General	3	B	1	30,000.00	0.00	25,000.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	77,000.00	924,000.00
Oficial de Registro Civil	3	B	3	26,000.00	0.00	23,500.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	71,500.00	858,000.00
Secretario Particular	3	A	2	30,000.00	0.00	25,500.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	77,500.00	930,000.00
Contador General	4	A	1	28,000.00	0.00	25,300.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	75,300.00	903,600.00
Auxiliar Contable	4	B	10	26,000.00	0.00	25,200.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	73,200.00	878,400.00
Auxiliar Apoyo Contable	4	F	9	15,000.00	0.00	22,300.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	59,300.00	711,600.00
Asesor	4	C	25	30,000.00	0.00	25,000.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	77,000.00	924,000.00
Médico General	4	D	5	20,000.00	0.00	24,000.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	66,000.00	792,000.00
Ing. Civil	4	E	3	15,000.00	0.00	22,500.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	59,500.00	714,000.00
Arquitecto	4	G	1	14,000.00	0.00	22,000.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	58,000.00	696,000.00
Cronista Municipal	4	H	1	12,000.00	0.00	21,000.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	55,000.00	660,000.00
Enfermera(o)	5	B	5	12,000.00	0.00	21,800.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	55,800.00	669,600.00
Psicóloga	5	B	3	12,000.00	0.00	21,800.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	55,800.00	669,600.00
Trabajadora Social	5	F	5	10,000.00	0.00	21,200.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	53,200.00	638,400.00
Mecánico	5	D	1	12,000.00	0.00	21,600.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	55,600.00	667,200.00
Terapeuta	5	E	7	12,000.00	0.00	21,400.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	55,400.00	664,800.00
Eléctrico	5	B	6	12,000.00	0.00	21,800.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	55,800.00	669,800.00
Chofer	5	A	7	12,000.00	0.00	21,900.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	55,900.00	670,800.00
Secretaria	5	C	16	12,000.00	0.00	21,700.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	55,700.00	668,400.00
Secretaria Ejecutiva	5	B	15	12,000.00	0.00	21,800.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	55,800.00	669,600.00
Técnico en Informática	5	D	1	12,000.00	0.00	21,600.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	55,600.00	667,200.00
Técnico Agropecuario	5	C	1	12,000.00	0.00	21,700.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	55,700.00	668,400.00
Médico Veterinario	5	F	1	12,000.00	0.00	21,200.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	55,200.00	662,400.00

Auxiliar	6	B	343	14,000.00	0.00	21,900.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	57,900.00	694,800.00
Enc. Asuntos Indígenas	6	D	1	10,000.00	0.00	20,900.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	52,900.00	634,800.00
Archivista	6	C	1	8,000.00	0.00	21,200.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	51,200.00	614,400.00
Velador	6	D	10	8,000.00	0.00	20,900.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	50,900.00	610,800.00
Trabajador General	6	D	43	8,000.00	0.00	20,900.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	50,900.00	610,800.00
Pensionados	6	A	110	18,000.00	0.00	23,500.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	63,500.00	762,000.00

Nota: El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas en la plantilla municipal, a excepción de las del sistema de seguridad pública municipal.

Artículo 34. Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Tesorería Municipal se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

Las Entidades públicas y los sindicatos establecerán conjuntamente los criterios y los períodos para revisar las prestaciones que disfruten los trabajadores. Las condiciones generales de trabajo de cada Entidad pública deberán ser consultadas a la Tesorería Municipal.

El presupuesto de remuneraciones estará en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen no estarán sujetas a consideraciones para su ejercicio.

Artículo 35. El personal operativo de seguridad pública, percibirá las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

Tabulador de sueldos y salarios del personal de seguridad pública

Descripción de plaza/puesto	Nivel	Categoría	No. Plazas	Total mensual bruto								Total anual bruto
				Remuneraciones al personal de Carácter Permanente	Remuneraciones al personal de Carácter Transitorio	Remuneraciones Adicionales y Especiales	Seguridad Social	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	Previsiones	Pago de Estímulos a Servidores Público	Total mensual bruto	
Director	1	A	2	24,000.00	0.00	25,000.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	71,000.00	852,000.00
Asesor	2	A	18	24,000.00	0.00	25,000.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	71,000.00	852,000.00
Jefe de Departamento	2	B	1	12,000.00	0.00	22,000.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	56,000.00	672,000.00
Segundo Comandante	2	C	1	8,000.00	0.00	21,400.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	51,400.00	616,800.00
Médico Legista	3	A	1	15,000.00	0.00	22,800.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	59,800.00	717,600.00
Juez Calificador	3	B	1	11,000.00	0.00	21,900.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	54,900.00	658,800.00
Policía	3	B	20	12,000.00	0.00	21,800.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	55,800.00	669,600.00
Asistente de Rescate	4	A	8	10,000.00	0.00	21,800.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	53,800.00	645,600.00
Auxiliar	4	A	80	15,000.00	0.00	21,800.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	58,800.00	705,600.00

Nota: El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas para el personal operativo de seguridad pública municipal.

Artículo 36. Las erogaciones previstas para pensiones son las siguientes:

Partida	Concepto	Asignación Presupuestal
4511	Pensiones	5,500,000.00
		0.00
TOTAL		5,500,000.00

CAPÍTULO IV De la Deuda Pública

Artículo 37. El saldo de la deuda pública del Municipio de Ébano, S.L.P., es de \$1, 700, 000.00; conformada por \$ 1, 200, 000.00 de capital y \$500, 000.00 de intereses, estimación con fecha de corte al 31 de Diciembre de 2020.

Saldo de la deuda pública									
No. de crédito (registro SHCP)	Institución bancaria	Fecha de contratación	Tipo de instrumento	Tasa de interés	Plazo de vencimiento	Fuente o garantía de pago	Monto contratado	Destino	Saldo al 01 de Diciembre de 2020
11100014261130/11/2021	BANSI, S.A.	14/11/2011	SIMPLE GUBERNAMENTAL	TIE+2.5	30/11/2021	PARTICIPACIONES	\$9,461,171.28	\$2,201,171.28	\$1,101,171.28
Total deuda y otros pasivos al 01 de Diciembre del 2020									\$1,101,171.28

Para el ejercicio fiscal 2021, se establece una asignación presupuestaria de \$1,700,000.00 que será destinada a la amortización de capital en \$1,200,000.00 y al pago de intereses en \$500,000.00 de la Deuda Pública contratada con la banca privada y/o de desarrollo por la cantidad de \$9,461,171.28, la cual será ejercida de la siguiente forma:

9000 Deuda Pública						
9100 Amortización de la Deuda Pública	9200 Intereses de la Deuda Pública	9300 Comisiones de la Deuda Pública	9400 Gastos de la Deuda Pública	9500 Costos por Coberturas	9600 Apoyos Financieros	9900 ADEFAS
1,200,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00

Artículo 38. Dentro del mismo capítulo correspondiente a Deuda Pública se establece por separado una asignación por un importe de \$2,000,000.00, para el concepto denominado Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS), no excediendo el 2.5 por ciento de los Ingresos totales del Municipio para el ejercicio 2021.

Artículo 39. El monto establecido como tope de deuda pública para contratar durante el ejercicio fiscal 2021 no podrá exceder del 4.5% del presupuesto total autorizado.

Artículo 40. Las Dependencias y Entidades deberán registrar ante la Tesorería Municipal **O SU EQUIVALENTE**, todas las operaciones que involucren compromisos financieros con recursos públicos municipales, los cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el presupuesto respectivo.

TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO De los recursos federales transferidos al Municipio

Artículo 41. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Ébano, S.L.P. se conforma por \$83,684,317.00 de gasto propio y \$82,000,000.00 proveniente de gasto federalizado y/o estatal.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.

En el caso de los programas que prevean la aportación de recursos federales para ser ejercidos de manera concurrente con recursos municipales, el Gobierno Municipal deberá realizar las aportaciones de recursos que le correspondan en las cuentas específicas correspondientes.

Artículo 42. Las Dependencias y entidades en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Artículo 43. Los fondos de participaciones que conforman el Ramo 28 que estima recibir el municipio por parte del gobierno federal, así como los fondos que el Estado participe al municipio importan la cantidad de \$70, 992, 093.00, y se desglosan a continuación:

Partida		Presupuesto aprobado
Participaciones Federales (Ramo 28)	Fondo General de Participaciones	42,000,000.00
	Fondo de Fomento Municipal	14,000,000.00
	Impuesto Especial sobre Producción y Servicios	4,000,000.00
	Fondo de Fiscalización	2,000,000.00
	Fondo de Extracción de Hidrocarburos	6,100,000.00
	Otras participaciones federales	2,892,093.00
Total		70,992,093.00

Artículo 44. Los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 que estima recibir el municipio, se desglosan a continuación:

Fondo de Aportaciones		Presupuesto aprobado
1	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)	41,172,180.00
2	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)	31,710,044.00
Total		72,882,224.00

Artículo 45. La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

Fondo	Capítulo de gasto									Total
	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000	
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)						41,172,180.00				41,172,180.00
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)						31,710,044.00				31,710,044.00
Total										72,882,224.00

TÍTULO TERCERO DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 46. El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las que emitan la Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, en el ámbito de la Administración Pública Municipal.

Artículo 47. La Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, emitirán durante el mes de Enero de 2021, las Reglas para la Racionalización del Gasto Público a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

CAPÍTULO II De la racionalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto

Artículo 48. Las dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2021, previa autorización del Presidente Municipal y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

Artículo 49. Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Tesorería Municipal.

Artículo 50. Se autoriza a la Tesorería Municipal a pagar, con la sola presentación de los comprobantes respectivos, las obligaciones derivadas de servicios prestados a las dependencias por los siguientes conceptos:

- I. Arrendamiento, siempre y cuando exista el contrato debidamente autorizado y suscrito;
- II. Servicios de correspondencia postal y telegráfica, así como mensajería;
- III. Servicio telefónico e Internet;
- IV. Suministro de energía eléctrica; y
- V. Suministro y servicios de agua.

Artículo 51. El Presidente Municipal o el Cabildo, por conducto de la Tesorería Municipal, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto.

Artículo 52. Los titulares de las entidades a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en este Presupuesto y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 53. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 54. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Artículo 55. En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

Artículo 56. Las Dependencias y Entidades deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto aprobado.

Artículo 57. En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

- I. La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos del Municipio, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que éstos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal o conforme a éstas, se cuente con autorización de la Tesorería Municipal para utilizarse en un fin específico, así como tratándose de ingresos propios de las Entidades;
- II. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:
 - a) Los gastos de representación, congresos, convenciones y similares, así como los gastos de comunicación social.
 - b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población.
 - c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias.
 - d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades.
- III. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles, o resulten insuficientes para compensar la disminución de ingresos, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

En su caso, el Cabildo, los deberán emitir sus propias normas de disciplina presupuestaria.

Artículo 58. Cuando la Tesorería Municipal disponga durante el ejercicio fiscal de recursos económicos excedentes derivados del superávit presupuestal de los ingresos recaudados respecto de los ingresos estimados, el Cabildo podrá aplicarlos a programas y proyectos a cargo del Gobierno del Municipio, así como para fortalecer las reservas actuariales para el pago de pensiones de los servidores públicos o al saneamiento financiero.

Tratándose de recursos excedentes de origen federal, el destino en que habrán de emplearse será el previsto en la legislación federal aplicable.

Los recursos excedentes derivados de dicho superávit presupuestal se considerarán de ampliación automática

Artículo 59. En apego a lo previsto en el artículo 94 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

- I. Licitación pública;
- II. Invitación a cuando menos tres personas; o
- III. Adjudicación directa.

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, penas

convencionales, anticipos y garantías, debiendo las Dependencias y Entidades proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

Los montos máximos de contratación de obra pública serán los siguientes:

Modalidad de Contratación	En pesos	
	De	Hasta
Adjudicación directa	0.01	1,170,000.00
Invitación a cuando menos tres personas	1,170,000.01	3,270,000.00
Licitación Pública	MAYOR A 3,270,000.01	

Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Cuando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normativa, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Municipio.

Artículo 60. En apego a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades podrán convocar, adjudicar o contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos solamente cuando se cuente con la autorización global o específica respectiva, del presupuesto de inversión y de gasto corriente, conforme a los cuales deberán programarse los pagos respectivos.

Artículo 61. Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen las Dependencias y Entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

CAPÍTULO III Sanciones

Artículo 62. Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, y demás disposiciones aplicables.

TÍTULO CUARTO DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 63. El presupuesto de egresos del municipio de Ébano, S.L.P., para el ejercicio fiscal 2021, prevé la existencia de 4 (total de programas presupuestarios), para los cuales la asignación presupuestal es la siguiente:

Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
01	TESORERIA	58,004,317.00	<ul style="list-style-type: none"> • H. CABILDO • SECRETARIA DEL AYTO. • TESORERIA MPAL. • BIBLIOTECA • CATASTRO • ECOLOGIA • CONTRALORIA • DESARROLLO RURAL • SERVICIO DE EMPLEO • FIERROS Y DEGUELOS • GIROS MERCANTILES • INSTITUTO DE LA MUJER • JUNTA DE RECLUTAMIENTO • OBRAS PUBLICAS • PANTEONES • PARQUES YJARDINES • RASTRO MPAL • REGUISTRO CIVIL • SEGURIDAD PUBLICA • SISTEMA DIF 	A1001 ADMINISTRACIÓN
		2,100,000.00	<ul style="list-style-type: none"> • PRESIDENCIA MUNICIPAL 	A1002 PRESIDENCIA/GUBERNATURA
		130,000.00	<ul style="list-style-type: none"> • PROTECCIÓN CIVIL 	A1003 PROTECCIÓN CIVIL
		450,000.00	<ul style="list-style-type: none"> • COMUNICACIÓN SOCIAL 	A1004 COMUNICACIÓN SOCIAL
		450,000.00	<ul style="list-style-type: none"> • CEGAIP 	A1005 TRANSPARENCIA
		2,500,000.00	<ul style="list-style-type: none"> • FOMENTO DEPORTIVO 	A1006 DEPORTES
		3,300,000.00	<ul style="list-style-type: none"> • CULTURA • EVENTOS CIVICOS Y ESPECIALES 	A1007 CULTURA
		50,000.00	<ul style="list-style-type: none"> • DESARROLLO TECNOLOGICO 	A1008 DESARROLLO TECNOLOGICO
		1,700,000.00	<ul style="list-style-type: none"> • DEUDA PÚBLICA 	D1001 DEUDA PÚBLICA
		2,000,000.00	<ul style="list-style-type: none"> • ADEFAS 	F1001 ADEFAS
		1,500,000.00	<ul style="list-style-type: none"> • INDEMNIZACIONES Y LIQUIDACIONES 	L1001 LAUDOS
		5,500,000.00	<ul style="list-style-type: none"> • PENSIONES 	P1001 PENSIONES Y JUBILACIONES
		2,150,000.00	<ul style="list-style-type: none"> • SALUD A LA PERSONA 	S1001 SALUD A LA PERSONA
		500,000.00	<ul style="list-style-type: none"> • AYUDA EN DEPORTE 	S1002 AYUDA EN DEPORTE
		500,000.00	<ul style="list-style-type: none"> • ASUNTOS RELIGIOSOS 	S1003 ASUNTOS RELIGIOSOS
		250,000.00	<ul style="list-style-type: none"> • AYUDA EN EDUCACIÓN BASICA 	S1004 AYUDA EN EDUCACIÓN BASICA
		200,000.00	<ul style="list-style-type: none"> • AYUDA EN EDUCACIÓN MEDIA 	S1005 AYUDA EN EDUCACION MEDIA
		50,000.00	<ul style="list-style-type: none"> • AYUDA EN EDUCACIÓN SUPERIOR 	S1006 AYUDA EN EDUCACIÓN SUP.
		250,000.00	<ul style="list-style-type: none"> • AYUDA EN DESPENSA 	S1007 AYUDA EN DESPENSA
		600,000.00	<ul style="list-style-type: none"> • AYUDA EN VIVIENDA 	S1008 AYUDA EN VIVIENDA
1,500,000.00	<ul style="list-style-type: none"> • OTROS ASUNTOS SOCIALES 	S1009 OTROS ASUNTOS SOCIALES		
02	INFRAESTRUCTURA	40,000,000.00	<ul style="list-style-type: none"> • CODESOL • OBRAS PÚBLICAS 	O1101 PROGRAMA MUNICIPAL DE FISM: OBRAS Y ACCIONES FUTURAS
03	FORTALECIMIENTO	30,000,000.00	<ul style="list-style-type: none"> • SEGURIDAD PÚBLICA 	O1104 ACCIÓN: GASTOS SEGURIDAD PÚBLICA
04	OTROS	12,000,000.00	<ul style="list-style-type: none"> • CODESOL • OBRAS PÚBLICAS 	O1102 PROGRAMA MUNICIPAL DE FFM: OBRAS Y ACCIONES FUTURAS
	Total	165,684,317.00		O1103 PROGRAMA MUNICIPAL DE OTROS: OBRAS Y ACCIONES FUTURAS

En el **Anexo V** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presente Presupuesto de Egresos entrará en vigor a partir del día 1º de enero de 2021, previa publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ARTÍCULO SEGUNDO. En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

ARTÍCULO TERCERO. La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente Presupuesto, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

ARTÍCULO CUARTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente presupuesto de egresos, el Presupuesto Ciudadano con base en la información presupuestal contenida en este presupuesto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y con la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.

ARTÍCULO QUINTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar el último día de enero, el Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2021 con base mensual con los datos contenidos en el presente presupuesto de egresos, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.

Dado en el Ayuntamiento del Municipio de Ébano, S.L.P. a los 15 días del mes de Diciembre del año 2020.

C. ING. CRISPÍN ORDAZ TRUJILLO.
EL PRESIDENTE CONSTITUCIONAL
DEL MUNICIPIO DE ÉBANO, S. L.P.
(RÚBRICA)

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO,
C. C.P. ROSA MARIA FLORES LOREDO
(RÚBRICA)

EL TESORERO MUNICIPAL,
CP. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN.
(RÚBRICA)

EL SÍNDICO MUNICIPAL,
C. LIC. PEDRO JAVIER GONZÁLEZ RAMÍREZ
(RÚBRICA)

EL REGIDOR MUNICIPAL,
C. PROFA. JUANA VIRGINIA DEL ANGEL CERVANTES
(RÚBRICA)

ANEXOS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE ÉBANO, S.L.P., PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS Y LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.

**ANEXO I
PROYECCIONES DE EGRESOS**

MUNICIPIO DE ÉBANO, S.L.P. Proyecciones de Egresos – LDF (PESOS) (CIFRAS NOMINALES)		
Concepto	Año en Cuestión (de proyecto de presupuesto)	Año 1
	2021	2022
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	83,684,317.00	86,194,846.51
A. Servicios Personales	49,443,000.00	50,926,290.00
B. Materiales y Suministros	6,109,000.00	6,292,270.00
C. Servicios Generales	12,732,317.00	13,114,286.51
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	11,500,000.00	11,845,000.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	200,000.00	206,000.00
F. Inversión Pública	0.00	0.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00
H. Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00
I. Deuda Pública	3,700,000.00	3,811,000.00
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	82,000,000.00	84,460,000.00
A. Servicios Personales	10,900,000.00	11,227,000.00
B. Materiales y Suministros	935,000.00	963,050.00
C. Servicios Generales	5,165,000.00	5,319,950.00
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00	0.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	0.00	0.00
F. Inversión Pública	65,000,000.00	66,950,000.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00
H. Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00
I. Deuda Pública	0.00	0.00
3. Total de Egresos Proyectados (3 = 1 + 2)	165,684,317.00	170,654,846.51

**ANEXO II
RESULTADOS DE EGRESOS**

**MUNICIPIO DE ÉBANO, S.L.P.
Resultados de Egresos - LDF
(PESOS)**

Concepto	Año 1 ¹	Año del Ejercicio Vigente ²
	2019	2020
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	81,501,217.00	82,408,153.00
A. Servicios Personales	47,711,783.00	48,961,905.00
B. Materiales y Suministros	5,585,537.00	4,241,226.00
C. Servicios Generales	9,240,118.00	10,573,909.00
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	13,901,253.00	14,673,297.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	209,280.00	238,042.00
F. Inversión Pública	2,436,044.00	1,646,889.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00
H. Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00
I. Deuda Pública	2,417,202.00	2,072,885.00
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	76,670,537.00	75,411,161.00
A. Servicios Personales	8,396,378.00	8,440,372.00
B. Materiales y Suministros	2,182,241.00	1,925,023.00
C. Servicios Generales	7,360,122.00	4,769,827.00
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00	0.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	1,836,763.00	200,000.00
F. Inversión Pública	56,677,953.00	59,853,399.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00
H. Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00
I. Deuda Pública	217,080.00	222,540.00
3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)	158,171,754.00	157,819,314.00

¹. Los importes corresponden a los egresos totales devengados.

². Los importes corresponden a los egresos devengados al cierre trimestral más reciente disponible y estimado para el resto del ejercicio.

ANEXO III
INFORME SOBRE ESTUDIOS ACTUARIALES

NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO					
Informe sobre Estudios Actuariales - LDF					
	Pensiones y jubilaciones	Salud	Riesgos de trabajo	Invalidez y vida	Otras prestaciones sociales
<p>Tipo de Sistema Prestación laboral o Fondo general para trabajadores del estado o municipio Beneficio definido, Contribución definida o Mixto</p> <p>Población afiliada Activos Edad máxima Edad mínima Edad promedio Pensionados y Jubilados Edad máxima Edad mínima Edad promedio Beneficiarios Promedio de años de servicio (trabajadores activos) Aportación individual al plan de pensión como % del salario Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario Crecimiento esperado de los pensionados y jubilados (como %) Crecimiento esperado de los activos (como %) Edad de Jubilación o Pensión Esperanza de vida</p> <p>Ingresos del Fondo Ingresos Anuales al Fondo de Pensiones</p> <p>Nómina anual Activos Pensionados y Jubilados Beneficiarios de Pensionados y Jubilados</p> <p>Monto mensual por pensión Máximo Mínimo Promedio</p>					

NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO					
Informe sobre Estudios Actuariales - LDF					
Monto de la reserva					
Valor presente de las obligaciones Pensiones y Jubilaciones en curso de pago Generación actual Generaciones futuras					
Valor presente de las contribuciones asociadas a los sueldos futuros de cotización X% Generación actual Generaciones futuras					
Valor presente de aportaciones futuras Generación actual Generaciones futuras Otros Ingresos					
Déficit/superávit actuarial Generación actual Generaciones futuras					
Periodo de suficiencia Año de descapitalización Tasa de rendimiento					
Estudio actuarial Año de elaboración del estudio actuarial Empresa que elaboró el estudio actuarial					

"EL PRESENTE FORMATO NO FUE UTILIZADO, EN VIRTUD QUE LA INFORMACION REQUERIDA NO APLICA PARA ESTA ENTIDAD"

**ANEXO V
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos		
Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión					
Programa presupuestario: TESORERÍA		Clave presupuestaria: A1001				Importe: \$58,004,317.00							
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 5, Gobierno Eficiente, Transparente y Austero		Vertiente al cual contribuye el programa: Administración				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Coadyuvar en la elaboración y ejecución de las políticas públicas del gobierno del Estado y de la Federación, vinculadas a las acciones de desigualdad social, desarrollo económico, político y social, con el fin de que los ebanenses mejoren sus condiciones de vida, sin comprometer el patrimonio de generaciones futura.							
Componentes (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	Fin (se deberá determinar uno por cada programa)	Destinar el presupuesto municipal al cumplimiento de los objetivos y prioridades de desarrollo, establecidos en los procesos de planeación Detonadores del progreso de Ebano.	Porcentaje de acciones	Programación de destinación del presupuesto a las áreas administrativa del Honorable Ayuntamiento para el cumplimiento de los objetivos	Total de acciones ejecutadas/Tot al de acciones programadas* 100	Variable 1: Total de acciones ejecutadas Variable 2: Total de acciones programadas	Acciones	2020	70%	Estratégico	Eficacia	Memorándum Bitácoras Informes	Atención a contingencia sanitaria
	Propósito (se deberá determinar uno por cada programa)	La población que se ve afectada por el desconocimiento de los servicios públicos	Porcentaje de atenciones	Establecimiento de estrategias para para el cumplimiento de acciones para beneficio de los ebanenses	Total de atenciones realizadas/Tot al de atenciones solicitadas*100	Variable 1: Total de atenciones realizadas Variable 2: Total de atenciones solicitadas	Atenciones	2020	70%	Estratégico	Eficacia	Memorándum Bitácoras Informes	Atención a contingencia sanitaria
	C1 H. CABILDO	Reuniones del cuerpo colegial del honorable cabildo sobre asuntos relacionados con el Municipio	Porcentaje de sesiones de Cabildo		Total de sesiones realizadas /Total de sesiones programadas* 100	Variable 1: Total de sesiones realizadas Variable 2: Total de sesiones programadas	Sesiones	2020	80%	Gestión	Eficacia	Lista de asistencia Acta de Cabildo	Atender las indicaciones de contingencia sanitarias, se presentan el Quórum legal
	C2 SECRETARIA GENERAL	Atención de solicitudes para dar un buen servicio a los ciudadanos y/o unidades administrativas	Porcentaje de solicitudes recibidas internas y externas		(total de solicitudes atendidas/total de solicitudes recibidas)*100	Variable 1: Solicitudes atendidas Variable 2: Solicitudes recibidas	Solicitudes	2020	80%	Gestión	EFICACIA	Reportes realizados bitácora	Se realiza en tiempo y forma cada solicitud
	C3 TESORERÍA MUNICIPAL	Se tramitan las solicitudes de apoyos de las unidades administrativas de acuerdo a las necesidades que tiene cada uno.	Porcentaje de memorándum		Total de memorándum ejecutados/Tot al de memorándum solicitados)*100	Variable 1: Total de memorándum ejecutados Variable 2: Total de memorándum solicitados	Memorándum	2020	80%	Gestión	Eficacia	Solicitudes Bitácora Informes	Se atiende contingencia sanitaria Las solicitudes se entregan en tiempo y forma
	C4 BIBLIOTECA MUNICIPAL	La impartición de talleres fomenta el conocimiento y aptitudes de los niños, adolescentes y adultos sobre dichos temas de interés en el municipio.	Porcentaje de Talleres de Aprendizaje		Total de Talleres impartidos/Tot al de Talleres programados* 100	Variable 1: Total de Talleres impartidos Variable 2: Total de Talleres programados	Talleres	2020	70%	Gestión	Eficacia	Informe de Gobierno, reporte mensual de parámetros CEGAIP, Estadísticas CONACULTA y lista de asistencia	Se atiende las convocatorias Atender las indicaciones de contingencia sanitaria
C5 CATASTRO	Extender los diferentes documentos solicitado por parte de la ciudadanía.	Porcentaje de Servicios Catastrales.		Total de Servicios Catastrales realizados/Tot al de Servicios Catastrales solicitados *100	Variable 1: Total de Servicios Catastrales realizados Variable 2: Total de Servicios Catastrales solicitados	Servicios Cásrales	2020	70%	Gestión	Eficiencia	Encuestas, oficios, bitácora, memorándums, resoluciones, relación mensual de parámetros, informe de gobierno y CEGAIP	Se atiende indicaciones de contingencia sanitaria, Se entrega la documentación completa para el trámite, las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía	
C6 ECOLOGÍA	Impartición de difusión a fin de concientizar a la población sobre reciclaje y la	Porcentaje de acciones		Total de Acciones realizadas/Tot al de Acciones programadas* 100	Variable 1: Total de Acciones realizadas Variable 2: Total de Acciones programadas	Acciones	2020	70%	Estratégico	eficacia	Oficios, revisión de parámetros, memorándums e informe de gobierno	Se atiende indicaciones de contingencia sanitaria. La ciudadanía le interesa las	

			clasificación de desechos									campanas o talleres de concientización
	C7 CONTRALORIA	Porcentaje de Servicios	Inspeccionar y realizar auditorias a las áreas administrativas del Honorable Ayuntamiento del Municipio.	Total de Servicios realizados/Total de Servicios solicitados*100	Variable 1: Total de Servicios realizados Variable 2: Total de Servicios solicitados	Servicios	2020	80%	Gestión	Eficacia	Informe mensual de parámetros, informe de gobierno, declaraciones, lista de trabajadores.	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios, atender indicaciones sobre contingencia sanitaria.
	C8 DESARROLLO RURAL	Porcentaje de Gestiones	Colaboración con Instituciones como SEDARSH y SEDESORE, sobre la gestión de apoyos.	Total de Gestiones aprobadas/Total de Gestiones propuestas*100	Variable 1: Total de Gestiones aprobadas Variable 2: Total de Gestiones propuestas	Gestiones	2020	70%	Gestión	Eficacia	Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, SEDARSH, SEDESORE, oficios y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, en pequeños productores cumplen con los requisitos solicitados.
	C9 SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO	Porcentaje de Tramites	Vincular a los solicitantes de empleo con puestos de trabajo en la zona	Total de Tramites gestionados/Total de Tramites propuestos*100	Variable 1: Total de Tramites gestionados Variable 2: Total de Tramites propuestos	Tramites	2020	80%	Gestión	Eficacia	Informes mensuales, Coordinación Regional del Servicio Nacional de Empleo (Vinculación Laboral) Cd. Valles, S.L.P., Informe de Gobierno, CEGAIP, bitácora y solicitudes.	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, atender indicaciones sobre contingencia sanitaria, las empresas participan con unidad administrativa y los solicitantes cumplen con los requisitos solicitados.
	C10 FIERROS Y DEGÜELLOS	Porcentaje de Registros	Brindar una constancia de registro de fierro sobre el ganado del productor.	Total de Registros realizados/Total de Registros solicitados*100	Variable 1: Total de Registros realizados Variable 2: Total de Registros solicitados	Registros	2020	60%	Gestión	Eficacia	Bitácora, solicitudes, revisión de parámetros e informe de gobierno	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, el ganadero cumple con los requisitos solicitados.
	C11GIROS MERCANTILES	Porcentaje de Tramites Comerciales del Municipio	Brindar información oportuna sobre los trámites y servicios a realizar llevando a cabo un control de los Micro-Negocios y Macro-Negocios en el Municipio, así como los perifoneo y anuncios publicitarios.	Total de Trámites realizados/Total de Tramites solicitados*100	Variable 1: Total de Trámites realizados Variable 2: Total de Tramites solicitados	Tramites	2020	80%	Gestión	Eficacia	Solicitudes, bitácoras, memorándums, verificación de parámetros, CEGAIP e informe de gobierno.	las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía
	C12 INSTITUTO DE LA MUJER	Porcentaje de Solicitudes	Brindar conferencias, asesoramiento jurídico, gestión de apoyos a las madres solteras sobre la violencia a la mujer, equidad, motivacional y valores en Instituciones Educativas.	Total de Solicitudes atendidas/Total de Solicitudes solicitadas*100	Variable 1: Total de Solicitudes atendidas Variable 2: Total de Solicitudes solicitadas	Solicitudes	2020	70%	Gestión	Eficacia	Bitácora, lista de asistencia, informe mensual de parámetros, informe de gobierno, solicitudes de apoyo y CEGAIP.	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, Atender las indicaciones de contingencia sanitarias.
	C 13 JUNTA DE RECLUTAMIENTO	Porcentaje de Cartillas	Proporcionar en colaboración con la SEDENA cartillas militares a los jóvenes del Municipio	Total de cartillas emitidas/Total de cartillas solicitadas*100	Variable1:Total de cartillas emitidas Variable 2:Total de cartillas solicitadas	Cartillas	2020	70%	gestión	eficacia	Solicitudes, Bitácora, Cartillas, Oficios, Informe	Las condiciones de seguridad. Equipo técnico humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, Se cumple con los requisitos requeridos, se atienden indicaciones de contingencia sanitaria

	C14 OBRAS PUBLICAS	Porcentaje de obras en acción	Eficiente la prestación de servicios públicos para mejorar la calidad de vida de los ciudadanos en el Municipio.	Total de avance por obra/total de avance programado por obra)*100	Variable 1:total de avance por obra variable 2: total de avance programado por obra	OBRAS	2020	60%	Gestión	Eficacia	Informe dirección de proyectos, bitácoras	Condiciones climatológicas favorables para realizar obras, se cuenta con los recursos humanos, materiales y financieros para la realización oportuna de los trabajos, se atienden indicaciones sobre la contingencia sanitaria
	C15 PANTEONES	Porcentaje de Solicitudes	Servicio eficiente a usuarios del panteón a través de solicitudes de servicio del panteón	Total de Solicitudes atendidas/Total de Solicitudes solicitadas*100	Variable 1: Total de Solicitudes atendidas Variable 2: Total de Solicitudes solicitadas	Solicitudes	2020	70%	Gestión	Eficacia	Bitácora, lista de asistencia, informe mensual de parámetros, informe de gobierno, solicitudes de apoyo y CEGAIP.	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, Atender las indicaciones de contingencia sanitarias.
	C 16 PARQUES Y JARDINES	Porcentaje de Servicios Públicos	Cubrir con la limpieza en eventos que lleva a cabo la administración en los salones y áreas que se solicitan.	Total de servicios publicos realizados/Total de servicios programados* 100	Variable 1: Total de servicios publicos realizados Variable 2: Total de servicios programados	Servicios	2020	80%	Estratégico	Eficacia	Informes	El estado climatológico favorece la actividad humana y equipo, atender las indicaciones de las contingencias sanitarias.
	C17 RASTRO MUNICIPAL	Porcentaje de Matanzas de Ganado	Implementar una cobertura en todo el Municipio en la entrega de carne en buen estado para el consumo humano a las carnicerías dentro del Municipio.	Total de Matanzas realizadas/Total de Matanzas solicitadas*100	Variable 1: Total de Matanzas realizadas Variable 2: Total de Matanzas solicitadas	Matanzas	2020	80%	Estratégico	Eficacia	Bitácora, revisión de parámetros, SAGRE, CEGAIP, informe de gobierno	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, el ganadero cumple con los requisitos solicitados.
	C18 REGISTRO CIVIL	Porcentaje de Trámites y Servicios	Brindar una cobertura de trámites y servicios de certeza Jurídica como lo que son Registro de nacimiento, defunciones, matrimonios, certificaciones y curp's en el Municipio.	Total de Trámites y Servicios realizados/Total de Trámites y Servicios programados* 100	Variable 1: Total de Trámites y Servicios realizados Variable 2: Total de Trámites y Servicios programados	Actas	2020	80%	Gestión	Eficacia	Informe de Gobierno y Actas	El conocimiento de los trámites de los ciudadanos de los trámites y servicios, atendiendo las indicaciones de la contingencia sanitaria
	C19 SEGURIDAD PUBLICA	Porcentaje de patrullaje	Acercamiento de los elementos a la sociedad por medio de patrullaje, visitas y atención a amenazas.	Patrullaje realizado /Patrullaje programado* 100.	Variable1.- Patrullaje realizado Variable2.- Patrullaje programado	Patrullaje	2020	80%	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno, Bitácoras.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano son favorables,
	C20 SISTEMA DIF	Porcentaje de Programas	Implementar programas de asistencia social para personas de escasos recursos como también centro de atención de rehabilitación, atención a niños y personas de la tercera edad en el Municipio.	Total de Programas realizados/Total de Programas programados* 100	Variable 1: Total de Programas realizados Variable 2: Total de Programas programados	Programas	2020	80%	Estratégico	Eficacia	Bitácora, lista de asistencia, informe mensual de parámetros, informe de gobierno, solicitudes de apoyo y DIF del Estado de San Luis Potosí.	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, Atender las indicaciones de contingencia sanitarias.
Actividades	C1. A1 SESIONES EN CABILDO	Porcentaje de sesiones de cabildo realizados	Sesiones ordinarias y extraordinarias del cuerpo colegial del honorable cabildo sobre asuntos relacionados con el Municipio	Total de sesiones realizadas /Total de sesiones programadas* 100	Variable 1: Total de sesiones realizadas Variable 2: Total de sesiones programadas	Sesiones	2020	80%	Estratégico	Eficiencia	Lista de asistencia, Acta de Cabildo, oficios, reporte mensual de parámetros e informe de gobierno y Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí.	Atender las indicaciones de contingencia sanitarias Se presentan el Quórum legal
	C2 A1 Brindar atención ante la ciudadanía sobre los servicios y tramites	Porcentaje de solicitudes de apoyo	Brindar asesoramiento en el trámite de servicios o análisis de la documentación requerida	Total de solicitudes de apoyo realizadas / Total de solicitudes de	Variable1: Total de solicitudes de apoyo realizadas Variable 2: Total de solicitudes de apoyo aprobadas	Solicitudes de Apoyo	2020	80%	Estratégico	Eficacia	Solicitudes de apoyo Memorándums	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía

				apoyo aprobadas* 100								
C2 A2.1 SERVICIOS PÚBLICOS DIVERSOS	Porcentaje de Constancias	Elaboración de Constancias de identidad, constancia de residencia, de supervivencia, constancia laboral, constancia de buena conducta, documentación interna para remitir oficios.	Total de Constancias realizadas / Total de Constancias Programadas* 100	Variable1: Total de Constancias realizadas Variable 2: Total de Constancias Programadas	Constancias	2020	75%	Gestión	Eficacia	Constancias, memorándums, bitácora, informe de gobierno, revisión de parámetros y CEGAIP.	Atender las indicaciones de contingencia sanitarias Se presentan el Quórum legal	
C2. A2.2 GESTORÍA SOCIAL	Porcentaje de Gestoría	Brindar asesoramiento y gestión de tramites o servicios que solicita la ciudadanía y así combatir la marginación en el municipio como también se emiten respuestas a los peticiones de información del estado al Municipio	Total de servicios públicos municipales realizados/ Total de servicios públicos municipales aprobados *100	Variable1: Total de servicios públicos municipales realizados Variable 2: Total de servicios públicos municipales aprobados Ciudadanía No atendida	Memorándums	2020	85%	Gestión	Eficacia	Solicitudes de apoyo Memorándums	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía	
C2. A2.3 COORDINACIÓN Y LOGÍSTICA	Porcentaje de Organización	Planear de manera integral la organización del trabajo aplicando estrictamente especificaciones logísticas	Total de Eventos organizados/Total de Eventos programados* 100	Variable 1: Total de Eventos organizados Variable 2: Total de Eventos programados	Eventos	2020	70%	Estratégico	Eficacia	Convocatorias, listas de asistencia, bitácora, memorándums, informe de gobierno y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía	
C2. A2.4 COORDINACIÓN DE SALUD	Porcentaje de Solicitudes	Brindar atención a la ciudadanía en general en materia de salud tanto a zonas rurales y urbanas del Municipio así como tramitar medicamento, cirugías y traslado.	Total de Solicitudes atendidas/Total de Solicitudes solicitadas*100	Variable 1: Total de Solicitudes atendidas Variable 2: Total de Solicitudes solicitadas	Solicitudes	2020	80%	Gestión	Eficacia	Convocatorias, listas de asistencia, bitácora, memorándums, informe de gobierno y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía	
C2. A2.5 ENLACES ADMINISTRATIVOS	Porcentaje de Solicitudes	Brindar atención en los sectores de educación, migración y juventud en el municipio mediante enlaces cercanos al H. Ayuntamiento.	Total de Solicitudes atendidas/Total de Solicitudes solicitadas*100	Variable 1: Total de Solicitudes atendidas Variable 2: Total de Solicitudes solicitadas	Solicitudes	2020	70%	Gestión	Eficacia	Convocatorias, listas de asistencia, bitácora, memorándums, informe de gobierno y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía	
C2. A2.6 ASUNTOS INDÍGENAS	Porcentaje Atención	Brindar asesoramiento en materia legal sobre los derechos indígenas y gestionar apoyos a las comunidades indígenas por parte de las autoridades.	Total de Atenciones realizadas/Total de Atenciones solicitadas*100	Variable 1: Total de Atenciones realizadas Variable 2: Total de Atenciones solicitadas	Atenciones	2020	70%	Gestión	Eficacia	Convocatorias, listas de asistencia, bitácora, memorándums, informe de gobierno y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía	
C2. A2.7 COMISIONES DEL EDIL	Porcentaje de Comisiones	Elaboración de Comisiones Internas y Externas del Municipio, por parte del Edil y funcionarios de primer nivel del Honorable Ayuntamiento.	Total de Comisiones atendidas/Total de Comisiones programadas* 100	Variable 1: Total de Comisiones atendidas Variable 2: Total de Comisiones programadas	Comisiones	2020	70%	Gestión	Eficacia	Convocatorias, listas de asistencia, bitácora, memorándums, informe de gobierno y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía	

C3 A1 Gastos de operación del presente periodo	Porcentaje de gastos de operación	Establecer las diferencias y mejoras administrativas durante el ejercicio	Total de gastos de operación del periodo/ Total de gastos de operación del periodo anterior)*100	Variable 1: Total de gastos de operación del periodo Variable 2: Total de gastos de operación del periodo anterior	Gastos operaci n	2020	95%	Gestión	Eficacia	Información contable. Bitácora	Se atiende contingencia sanitaria Las solicitudes y planeación de las UA. son solicitadas en tiempo y forma
C4 A1 Difusión de cursos y talleres	Porcentaje de Difusión de Talleres de Aprendizaje	Difundir información sobre dichos cursos y talleres extendiendo la cobertura en todo el Municipio.	Total de Difusiones realizadas/Total de Difusiones programadas*100	Variable 1: Total de Difusiones realizadas Variable 2: Total de Difusiones programadas	Talleres	2020	60%	Gestión	Eficacia	Informe de Gobierno, reporte mensual de parámetros CEGAIP, Estadísticas CONACULTA	Atender las indicaciones de contingencia sanitaria
C5 A1 Deslindes de predios urbanos y rurales.	Porcentaje de Deslindes.	Marcar los puntos de convergencia y verificar que las medidas físicas coincidan con las que marca la escritura del ciudadano.	Total de Deslindes realizados/Total de Deslindes solicitados*100	Variable 1: Total de Deslindes realizados Variable 2: Total de Deslindes solicitados	Deslindes	2020	70%	Gestión	Eficiencia	Encuestas, oficios, bitácora, memorándums, resoluciones, relación mensual de parámetros, informe de gobierno y CEGAIP	Se atiende indicaciones de contingencia sanitaria, Se entrega la documentación completa para el trámite, las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía
C5 A2 Constancias de posesión y de no propiedad	Porcentaje de Constancias	Acreditar al ciudadano como poseionario de un terreno urbano como también que no cuenta con propiedad alguna dentro del municipio.	Total de Constancias realizadas/Total de Constancias solicitadas*100	Variable 1: Total de Constancias realizadas Variable 2: Total de Constancias solicitadas	Constancias	2020	70%	Gestión	Eficiencia	Encuestas, oficios, bitácora, memorándums, resoluciones, relación mensual de parámetros, informe de gobierno y CEGAIP	Se atiende indicaciones de contingencia sanitaria, Se entrega la documentación completa para el trámite, las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía
C6 A1 Brindar capacitaciones de reciclaje y concientización de quema de basura a la población en general	Porcentaje de capacitaciones	Brindar de capacitaciones para sensibilizar a la población sobre el reciclaje y quema de basura	Total de Capacitaciones realizadas/Total de Capacitaciones programadas*100	Variable 1: Total de Capacitaciones realizadas Variable 2: Total de Capacitaciones programadas	Capacitaciones	2020	75%	Gestión	Eficacia	Oficios, revisión de parámetros, memorándums e informe de gobierno	Se atiende contingencia sanitaria Hay interés en la población
C7 A1 Declaración Patrimonial Anual	Porcentaje de Declaraciones	Realizar oficios de solicitud de declaraciones a servidores públicos del Honorable Ayuntamiento.	Total de declaraciones recibidas/Total de declaraciones solicitadas*100	Variable 1: Total de declaraciones recibidas Variable 2: Total de declaraciones solicitadas	Declaraciones	2020	70%	Gestión	Eficacia	Informe mensual de parámetros, informe de gobierno, declaraciones, lista de trabajadores.	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, atender indicaciones sobre contingencia sanitaria.
C7 A2 Auditoria Interna	Porcentaje de Auditorias Internas	Emitir oficios para informar el día de supervisión, como también supervisión de ingresos y egresos en las áreas administrativas.	Total de auditorias internas atendidas/Total de auditorias internas solicitadas*100	Variable 1: Total de auditorias internas atendidas Variable 2: Total de auditorias internas solicitadas	Auditorias	2020	70%	Gestión	Eficacia	Oficio de Auditoria, Informe, Revisión mensual de parámetros	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, atender indicaciones sobre contingencia sanitaria.
C7 A3 Dictámenes	Porcentaje de Dictámenes	Realizar dictamen con las observaciones y recomendaciones necesarias al área administrativa observada.	Total de dictámenes emitidos/Total de dictámenes observados*100	Variable 1: Total de dictámenes emitidos Variable 2: Total de dictámenes observados	Dictámenes	2020	70%	Gestión	Eficacia	Informe mensual de parámetros, informe de gobierno, declaraciones, lista de trabajadores.	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, atender indicaciones sobre contingencia sanitaria.
C8 A1 Gestión de Apoyos Municipales	Porcentaje de Gestiones	Gestionar apoyos de rollos de forrajeros o programa de estiaje y equipamiento agrícola	Total de Gestiones aprobadas/Total de Gestiones propuestas*100	Variable 1: Total de Gestiones aprobadas Variable 2: Total de Gestiones propuestas	Gestiones	2020	80%	Gestión	Eficacia	Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, oficios y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, el pequeños productores cumplen con los requisitos solicitados.
C9 A1 Atención Ciudadana	Porcentaje de Atención	Difusión de las vacantes disponibles mediante las redes	Total de Atenciones brindadas/Total de	Variable 1: Total de Atenciones brindadas Variable 2: Total	Atenciones	2020	70%	Gestión	Eficacia	Informes mensuales, Coordinación Regional del	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite

			sociales, murales y perifoneo	Atenciones Solicitadas*100	de Atenciones Solicitadas						Servicio Nacional de Empleo (Vinculación Laboral) Cd. Valles, S.L.P., Informe de Gobierno, CEGAIP, bitácora y solicitudes.	de los servicios a la ciudadanía, atender indicaciones sobre contingencia sanitaria, las empresas participan con unidad administrativa y los solicitantes cumplen con los requisitos solicitados.
	C9 A2 Canalización y colocación de los solicitantes en las empresas	Porcentaje de Solicitudes aprobadas	Canalización y vinculación de solicitantes para laborar con la empresa.	Total de Solicitudes atendidas / Total de Solicitudes recibidas*100	Variable 1: Total de Solicitudes atendidas Variable 2: Total de Solicitudes recibidas	Solicitudes	2020	80%	Gestión	Eficacia	Informes mensuales, Coordinación Regional del Servicio Nacional de Empleo (Vinculación Laboral) Cd. Valles, S.L.P., Informe de Gobierno, CEGAIP, bitácora y solicitudes.	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, atender indicaciones sobre contingencia sanitaria, las empresas participan con unidad administrativa y los solicitantes cumplen con los requisitos solicitados.
	C10 A1 Trámite de alta de fierro	Porcentaje de Altas	Adquirir documentación de Carácter legal sobre el ganado en el Municipio, para llegar a la obtención de un control y censo sobre el ganado en el Municipio.	Total de Altas realizadas/Tot al de Altas solicitadas*100	Variable 1: Total de Altas realizadas Variable 2: Total de Altas solicitadas	Altas	2020	60%	Gestión	Eficacia	Bitácora, solicitudes, revisión de parámetros e informe de gobierno	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, el ganadero cumple con los requisitos solicitados.
	C10 A2 Trámite de baja de fierro	Porcentaje de Bajas	Adquirir documentación de Carácter legal sobre el ganado en el Municipio, para llegar a la obtención de un control y censo sobre el ganado en el Municipio.	Total de Bajas realizadas/Tot al de Bajas solicitadas*100	Variable 1: Total de Bajas realizadas Variable 2: Total de Bajas solicitadas	Bajas	2020	60%	Gestión	Eficacia	Bitácora, solicitudes, revisión de parámetros e informe de gobierno	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, el ganadero cumple con los requisitos solicitados.
	C11 A1 Actualización de Referendos Negocios.	Porcentaje de Referendos Actualizados	Actualización del estado del estado de cuenta sobre adeudos de las pequeñas empresas, como también de puestos fijos y sema-fijos en el Municipio.	Actualización de Padrón de Adeudos del año actual/Padrón de Adeudos del año anterior*100	Variable 1: Actualización de Padrón de Adeudos del año actual Variable 2: Padrón de Adeudos del año anterior	Padrón de Adeudos	2020	60%	Gestión	Eficacia	Padrón, bitácoras, memorándums, verificación de parámetros, CEGAIP e informe de gobierno.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, el comerciante cumple con los requisitos solicitados.
	C11 A2 Trámites de Licencias de Refrendo	Porcentaje de Licencias de Refrendo	Pago de licencias de referendos anuales a cervecerías, miscelánea, deposito, tiendas comerciales, purificadoras en el Municipio	Total de Licencias emitidas/Tot al de Licencias solicitadas*100	Variable 1: Total de Licencias emitidas Variable 2: Total de Licencias solicitadas	Licencias	2020	80%	Gestión	Eficacia	Solicitudes, bitácoras, memorándums, verificación de parámetros, CEGAIP e informe de gobierno.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, el comerciante cumple con los requisitos solicitados.
	C11 A 3 Permisos de Perifoneo y Anuncios Publicitarios	Porcentaje de permisos	Otorgamiento de un Vehículo de perifoneo sobre su publicidad solicitada así como la colocación y permiso de periodo de anuncios publicitarios en el Municipio.	Total de permisos emitidos/Tot al de permisos solicitados*100	Variable 1: Total de permisos emitidos Variable 2: Total de permisos solicitados	Permisos	2020	80%	Gestión	Eficacia	Solicitudes, bitácoras, memorándums, verificación de parámetros, CEGAIP e informe de gobierno.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, el comerciante cumple con los requisitos solicitados.
	C12 A1 Conferencias Instituciones Educativas	Porcentaje de Conferencias	Impartir talleres, conferencias, cursos sobre la información relacionada contra la violencia a la mujer, equidad, motivacional y valores en Instituciones Educativas.	Total de Conferencias realizadas/Tot al de Conferencias programadas* 100	Variable 1: Total de Conferencias realizadas Variable 2: Total de Conferencias programadas	Conferencias	2020	70%	Estratégico	Eficacia	Bitácora, lista de asistencia, informe mensual de parámetros, informe de gobierno, solicitudes de apoyo y CEGAIP.	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, Atender las indicaciones de contingencia sanitarias.
	C12 A2 Atención Psicológica	Porcentaje Consultas	Brindar asesoramiento contra la violencia a la mujer y equidad de género.	Total de Consultas realizadas/Tot al de Consultas Programadas* 100	Variable 1: Total de Consultas realizadas Variable 2: Total de Consultas solicitadas	Consultas	2020	60%	Estratégico	Eficacia	Bitácora, lista de asistencia, informe mensual de parámetros, informe de gobierno, solicitudes de apoyo y CEGAIP.	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, Atender las indicaciones de contingencia sanitarias.

	C13 A1 Pre-cartillas	Porcentaje de Pre-cartillas	Se realiza el trámite de solicitud de pre cartilla por parte del ciudadano	Total de pre-cartillas realizadas/Total de pre-cartillas solicitadas*100	Variable1: Total de pre-cartillas realizadas Variable 2: Total de pre-cartillas solicitadas	Pre-Cartillas	2020	70%	gestión	eficacia	Solicitudes, Bitácora, Cartillas, Oficios, Informe	Las condiciones de seguridad. Equipo técnico humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, Se cumple con los requisitos requeridos, se atienden indicaciones de contingencia sanitaria
	C13 A2 Liberación de cartillas	Porcentaje de liberación de cartillas	Se entrega la liberación de la cartilla militar ya sea en una unidad administrativa del Municipio o bien en las instalaciones de la SEDENA correspondiente	Total de cartillas liberadas/Total de cartillas programadas* 100	Variable1: Total de cartillas liberadas Variable 2: Total de cartillas programadas	Cartillas liberadas	2020	70%	gestión	eficacia	Solicitudes, Bitácora, Cartillas, Oficios, Informe	Las condiciones de seguridad. Equipo técnico humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, Se cumple con los requisitos requeridos, se atienden indicaciones de contingencia sanitaria
	C14 A1 Recepción de solicitudes	Porcentaje de solicitudes atendidas	Se atienden las solicitudes que hace llegar la ciudadanía y se evalúan de acuerdo a su prioridad	(solicitudes atendidas/Solicitudes recibidas)*100	Variable 1: Solicitudes atendidas Variable 2: Solicitudes recibidas	Solicitudes	2020	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora de recepción de solicitudes	Condiciones climatológicas aceptables El usuario cumple con los requisitos solicitados
	C14 A2 Supervisión de la obra	Porcentaje de supervisiones realizadas	Supervisar de manera general cada una de las obras en curso y por realizar en el municipio	(Total de supervisiones realizadas en el mes actual/Total de supervisiones en el mes anterior), 100	Variable 1: Total de supervisiones realizadas en el mes actual Variable 2: Total de supervisiones en el mes anterior	Supervisiones	2020	70%	Gestión	Eficacia	Bitácoras, Informe mensual	Condiciones climatológicas aceptables Atender indicaciones sobre la contingencia sanitaria
	C14 A3 Mantenimiento del alumbrado público	Porcentaje de mantenimiento alumbrado público	Mantenimiento de manera periódica o donde se reporte algún fallo en el alumbrado público	(Total de mantenimiento realizado/Total del mantenimiento programado)*100	Variable 1: Total de mantenimiento realizado Variable 2: Total del mantenimiento programado	Mantenimiento	2020	70%	Gestión	Eficacia	Bitácora, Informe	Instalación o reparación oportuna, Condiciones climatológicas aceptables
	C14 A4 Ejecución de los trabajos por el personal de obras publicas	Porcentaje de trabajos realizados	Avance de los trabajos programados por esta unidad administrativa	(Total de avance realizado/Total de avance programado)*100	Variable 1: Total de avance realizado Variable 2: Total de avance programado	Avance de obras	2020	60%	Gestión	Eficacia	Bitácora, Informe de sesión	Atender indicaciones sobre la contingencia sanitaria, Condiciones climatológicas aceptables
	C15 A1 Tramites	Porcentaje de trámites	Recibir solicitudes de trámites relacionados a nuestra unidad administrativa	Total de trámites realizados/Total de trámites recibidos *100	Variable 1: Total de trámites realizados Variable 2: Total de trámites recibidos	Trámites	2020	80%	Gestión	Eficacia	Expedientes de usuarios, Bitácora	Se entrega en tiempo y forma las solicitudes
	C15 A2: Limpieza y conservación en las instalaciones del Panteón.	Porcentaje de mantenimiento	Para mantener un buen estado las instalaciones del Panteón	Total de mantenimiento realizado/ Total de mantenimiento programado *100	Variable 1: Total de mantenimiento realizado Variable 2: Total de mantenimiento programado	Mantenimiento	2020	80%	Gestión	Eficacia	Bitácora Informe	Atender indicaciones sobre la contingencia sanitaria, Condiciones climatológicas aceptables
	C16 A1 Mantenimiento de Áreas Verdes	Porcentaje de mantenimientos	Mantener limpias las áreas verdes, para poder realizar sus actividades recreativas y deportivas para la ciudadanía	Total de mantenimientos realizados/Total de mantenimientos programados* 100	Variable 1: Total de mantenimientos realizados Variable 2: Total de mantenimientos programados	Mantenimiento	2020	80%	Gestión	Eficiencia	Bitácoras	El estado climatológico favorece la actividad humana y equipo, atender las indicaciones de las contingencias sanitarias.
	C17 A1 Sacrificios de Ganado	Porcentaje de Sacrificios	Brindar un servicio de sacrificio de Ganado, Bovino, Porcino y Ovino cumpliendo el protocolo de proceso sanitario.	Total de Sacrificios realizados/Total de Sacrificios programados* 100	Variable 1: Total de Sacrificios realizados Variable 2: Total de Sacrificios programados	Sacrificios	2020	80%	Gestión	Eficacia	Bitácora, revisión de parámetros, SAGRE, CEGAIIP, informe de gobierno	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, el ganadero cumple con los requisitos solicitados.

C17 A2 Traslado de Carne	Porcentaje de Traslado	Brindar una cobertura en todo el Municipio de traslado de carne a las carnicerías o negocios correspondientes.	Total de Traslado realizados/Tot al de Traslado programados* 100	Variable 1: Total de Traslado realizados Variable 2: Total de Traslado programados	Traslados	2020	80%	Gestión	Eficacia	Bitácora, revisión de parámetros e informe de gobierno.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, el ganadero cumple con los requisitos solicitados.
C17 A3 Mantenimiento del área	Porcentaje de Mantenimiento	Realizar de manera diaria limpieza en las áreas de mananzas cumpliendo los protocolos higiénicos.	Total del Mantenimiento realizados/Tot al del Mantenimiento programados* 100	Variable 1: Total del Mantenimiento realizados Variable 2: Total del Mantenimiento programados	Mantenimientos	2020	80%	Gestión	Eficacia	Bitácora, revisión de parámetros e informe de gobierno.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, el ganadero cumple con los requisitos solicitados.
C18 A1 Nacimientos, matrimonios y defunciones registrados	Porcentaje de Actas	Registros de nacimiento, matrimonios y defunciones que existen en el Municipio.	Total de Actas realizadas/Tot al de Actas solicitadas*100	Variable 1: Total de Actas realizadas Variable 2: Total de Actas solicitadas	Actas	2020	70%	Gestión	Eficacia	Informe de Gobierno y Actas	El usuario cumple con los requisitos solicitados Atender las indicaciones de contingencia sanitaria
C18 A2 Copias certificadas emitidas	Porcentaje de Certificaciones	Realización de copias certificadas emitidas dentro de las oficinas de Registro Civil.	Total de Certificaciones realizadas/Tot al de Certificaciones solicitadas*100	Variable 1: Total de Certificaciones realizadas Variable 2: Total de Certificaciones solicitadas	Certificaciones	2020	70%	Gestión	Eficacia	Certificaciones	El usuario cumple con los requisitos solicitados Atender las indicaciones de contingencia sanitaria
C19 A1 Operativos de vigilancia en el Municipio	Porcentaje de operativos	Realizar operativos de vigilancia y atender llamados de auxilio por parte de la ciudadanía	Total de operativos realizados/Tot al de operativos programados *100	Variable 1: Total de operativos realizados Variable 2: Total de operativos programados	Operativos	2020	85%	Gestión	Eficacia	Informe de los recorridos Bitácora	Ciudadanía hace los llamados de auxilio Equipo idóneo para los operativos
C20 A1 Implementar programas diversos en las Instituciones Educativas	Porcentaje de Programas	Realizar acciones que promueven la importancia del vínculo familiar previniendo los riesgos psicosociales a través de la implantación de programas en las diferentes instituciones de educación básica, media y superior de nuestro municipio (derechos de la infancia y la adolescencia, programa habilidades para la vida, programa participación infantil, fortalecimiento familiar y promoción del buen trato, atención del maltrato y abandono del adulto mayor, prevención y atención integral del embarazo en adolescentes, taller de sexualidad responsable, atención a menores trabajadores urbano marginales, programa club salud del niño, programa difusor infantil). Compra de todo lo necesario para llevar a cabo los programas papelería, gasolina, entre otros.	Total de Programas realizados/Tot al de Programas programados* 100	Variable 1: Total de Programas realizados Variable 2: Total de Programas programados	Programas	2020	80%	Gestión	Eficacia	Bitácora, lista de asistencia, informe mensual de parámetros, informe de gobierno, solicitudes de apoyo y CEGAIP.	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, Atender las indicaciones de contingencia sanitarias.
C20 A2 Programas Alimenticios	Porcentaje de Programas	Brindar una cobertura de la entrega oportuna de apoyos a los diferentes sectores de nuestra población por medio de	Total de Programas realizados/Tot al de Programas programados* 100	Variable 1: Total de Programas realizados Variable 2: Total de Programas programados	Programas	2020	80%	Gestión	Eficacia	Bitácora, lista de asistencia, informe mensual de parámetros, informe de gobierno,	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, Atender las indicaciones de

			despensas, apoyo a los programas del área alimentaria en la distribución de los diferentes programas (desayunos escolares fríos, apoyo alimentario a menores de 5 años, apoyo alimentario a familias en desamparo y sujetos vulnerables)								solicitudes de apoyo y CEGAIP.	contingencia sanitarias.
	C20 A3 Servicios Jurídicos y Psicológicos	Porcentaje de Consultas	Realización oportuna de consultas jurídicas y psicológicas a la población abierta que solicita un servicio	Total de Consultas realizadas/Total de Consultas solicitadas*100	Variable 1: Total de Consultas realizadas Variable 2: Total de Consultas solicitadas	Consultas	2020	70%	Gestión	Eficacia	Bitácora, lista de asistencia, informe mensual de parámetros, informe de gobierno, solicitudes de apoyo y CEGAIP.	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, Atender las indicaciones de contingencia sanitarias.
	C20 A4 Trabajo Social	Porcentaje de Solicitudes	Recepción de orden dictaminada por una autoridad médica, sobre las terapias adecuadas del solicitante.	Total de Solicitudes atendidas/Total de Solicitudes solicitadas*100	Variable 1: Total de Solicitudes atendidas Variable 2: Total de Solicitudes solicitadas	Solicitudes	2020	70%	Gestión	Eficacia	Bitácora, lista de asistencia, informe mensual de parámetros, informe de gobierno, solicitudes de apoyo y CEGAIP.	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, Atender las indicaciones de contingencia sanitarias.
	C20 A5 Conferencias Instituciones Educativas	Porcentaje de Conferencias	Impartir talleres, conferencias, cursos sobre la información relacionada contra la violencia a la mujer, equidad, motivacional y valores en Instituciones Educativas.	Total de Conferencias realizadas/Total de Conferencias programadas*100	Variable 1: Total de Conferencias realizadas Variable 2: Total de Conferencias programadas	Conferencias	2020	70%	Estratégico	Eficacia	Bitácora, lista de asistencia, informe mensual de parámetros, informe de gobierno, solicitudes de apoyo y CEGAIP.	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, Atender las indicaciones de contingencia sanitarias.

Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos	
Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión					
Programa presupuestario: TESORERÍA Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 5, GOBIERNO EFICIENTE, TRANSPARENTE, HONESTO Y AUSTERO.		Vertiente al cual contribuye el programa: PRESIDENCIA/GUBERNATURA			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Coadyuvar en la elaboración y ejecución de las políticas públicas del gobierno del Estado y de la Federación, vinculadas a las acciones de desigualdad social, desarrollo económico, político y social, con el fin de que los ebenses mejoren sus condiciones de vida, sin comprometer el patrimonio de generaciones futuras.							Clave presupuestaria: A1002 Importe: \$ 2,100,000.00	
Fin	Destinar el presupuesto municipal al cumplimiento de los objetivos y prioridades de desarrollo, establecidos en los procesos de planeación detonadores del progreso de Ebano.	Porcentaje de acciones	Realizar la cobertura del cumplimiento de los objetivos en el plan de desarrollo municipal.	Total de acciones realizadas/total de acciones programadas*100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: /total de acciones programadas	Acciones	2020	70 %	Estratégico	Eficiencia	Solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, oficios y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.	
Propósito	Reforzar y mejorar las acciones de planeación y presupuestación para el ejercicio ordenado, efectivo y transparente del gasto público del municipio	Porcentaje de acciones	Establecer estrategias para ejecutar lo planeado y distribuir los recursos según marca el plan municipal de desarrollo	Total de acciones realizadas/total de acciones programadas*100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: /total de acciones programadas	Acciones	2020	70 %	Estratégico	Eficiencia	Solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, oficios y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.	
Componentes	C1. TESORERÍA	Porcentaje de autorizaciones	Realizar pagos de servicios, compra de material y suministros, sueldos y salarios de las áreas administrativas.	total de memorándums recibidos/total de memorándums pagados*100	Variable 1: total de memorándums recibidos Variable 2: total de memorándums pagados	memorándums	2020	90 %	Gestión	Eficacia	Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, oficios y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.	
Actividades	A2 C1. PRESIDENCIA/GUBERNATURA	Porcentaje de memorándums	Realizar pagos de viáticos, materiales y combustible del presidente y funcionarios.	total de memorándums recibidos/total de memorándums pagados*100	Variable 1: total de memorándums recibidos Variable 2: total de memorándums pagados	memorándums	2020	90 %	Gestión	Eficacia	Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, oficios y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.	

Programa presupuestario: TESORERIA		Clave presupuestaria: A1003	Importe: \$130,000.00
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 4, SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL		Vertiente al cual contribuye el programa: PROTECCIÓN CIVIL	Línea de acción: Diseñar acciones y programas que permitan prevenir accidentes en edificaciones, comercios o viviendas, provocados por la acción humana.

RESUMEN NARRATIVO/OBJETIVO		INDICADORES								Medios de Verificación	SUPUESTOS	
		Nombre	Descripción	Formula	Variables	Unidad de Medida	Línea de Medida	Meta	Tipo de Indicador			Dimensión
FIN	Fortalecer la infraestructura, equipamiento y capacitación de los servicios de protección civil en el Municipio, mediante la gestión de los Recursos y apoyos que se asignan en este sector, por las instancias estatales y federales.	Porcentaje de Prevención	Proporcionar folletos informativos acorde a la temporada, proporcionándole a la población la información necesaria que les permita estar siempre al tanto de los cambios climatológicos que enfrentaran día a día y les permita realizar sus actividades en sus diferentes campos laborales.	Total de Prevenciones realizadas/Total de Prevenciones programadas*100	Variable 1: Total de Prevenciones realizadas Variable 2: Total de Prevenciones programadas	Prevenciones	2020	80%	Estratégico	Eficacia	Oficios, memorándums, informe de gobierno, revisión de parámetros y bitácoras.	La ciudadanía atiende las indicaciones emitidas por el departamento
PROPOSITO	Procurar la salvaguarda de la población y de sus bienes, así como del medio ambiente, ante cualquier tipo De catástrofe o accidente.	Porcentaje acciones	Gestionar solicitudes ante las autoridades municipales y protección civil regional para la adquisición de equipo, así como para realizar capacitaciones para el manejo de los mismos.	Total de acciones realizadas/Total de acciones programados *100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones programados	Acciones	2020	70%	Estratégico	Eficacia	Oficios, memorándums, informe de gobierno, revisión de parámetros y bitácoras.	La ciudadanía atiende cada recomendación Atención a contingencia sanitaria
COMPONENTE 1	Brindar un análisis estadístico de desastres naturales en el Municipio.	Porcentaje de Informes estadísticos	Ejercer un análisis de desastres naturales para prevenir y poder salvaguardar a la población en el Municipio	Total de informes realizados / Total de informes programados*100	Variable 1: Total de informes realizados Variable 2: Total de informes programados	Informes	2020	70%	Gestión	Eficacia	Oficios, memorándums, informe de gobierno, revisión de parámetros y bitácoras.	Atender las indicaciones de contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables
COMPONENTE 2	Implementar campañas de Prevención de Contingencias	Porcentaje de Campañas	Difusión de material informativo folletos y se distribuyen en la población, así mismo se publica en redes sociales para darle mayor difusión	Total de Campañas realizadas/Total de Campañas programadas*100	Variable 1: Total de Campañas realizadas Variable 2: Total de Campañas programadas	Campañas	2020	80%	Gestión	Eficacia	Oficios, memorándums, informe de gobierno, revisión de parámetros y bitácoras.	Atender las indicaciones de contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables
COMPONENTE 3	Brindar Supervisiones de instalaciones y eventos	Porcentaje de Supervisiones	Brindar asesoramiento y asistencia como proporcionar permisos a la ciudadanía sobre fuegos pirotécnicos, verificación de medidas de seguridad en el Municipio.	Total de Supervisiones realizadas/Total de supervisiones programadas*100	Variable 1: Total de Supervisiones realizadas Variable 2: Total de Supervisiones programadas	Supervisiones	2020	70%	Gestión	Eficacia	Oficios, memorándums, informe de gobierno, revisión de parámetros y bitácoras.	Atender las indicaciones de contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables

COMPONENTE 4	Gestión con Autoridades Estatales	Porcentaje de Gestiones	Colaborar con las autoridades Estatales sobre pérdidas de material o falta de insumos.	Total de Propuestas solicitadas/Total de Propuestas aprobadas*100	Variable 1: Total de Propuestas solicitadas Variable 2: Total de Propuestas aprobadas	Propuestas	2020	70%	Gestión	Eficacia	Oficios, memorándums, informe de gobierno, revisión de parámetros y bitácoras.	Atender las indicaciones de contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables
COMPONENTE 5	Capacitaciones a la sociedad civil e instituciones	Porcentaje de Capacitaciones	Brindar capacitaciones a instituciones educativas, como también a la sociedad sobre primeros auxilios, incendios, búsqueda y rescate y evacuación.	Total de Capacitaciones realizadas/Total de Capacitaciones programadas*100	Variable 1: Total de Capacitaciones realizadas Variable 2: Total de Capacitaciones programadas	Capacitaciones	2020	70%	Gestión	Eficacia	Oficios, memorándums, informe de gobierno, revisión de parámetros y bitácoras.	Atender las indicaciones de contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables
COMPONENTE 6	Tesorería	Porcentaje de autorizaciones	Realizar pagos de servicios, compra de material y suministros, sueldos y salarios de las áreas administrativas.	total de memorándums recibidos/total de memorándums pagados*100	Variable 1: total de memorándums recibidos Variable 2: total de memorándums pagados	memorándums	2020	90%	Gestión	Eficacia	Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, SEDARSH, SEDESORE, oficios y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
ACTIVIDAD 1 C1	Análisis sobre estadísticas de desastres naturales	Porcentaje de informes realizados	Brindar estadísticas climáticas para apoyar a la población en desastres naturales y prevención de dicho acontecimiento.	Total de informes realizados/ Total de informes programadas*100	Variable 1: Total de informes realizadas Variable 2: Total de informes programadas	Informes	2020	70%	Gestión	Eficacia	Oficios, memorándums, informe de gobierno, revisión de parámetros y bitácoras.	Atender las indicaciones de contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables
ACTIVIDAD 2 C1	Brindar programas de contingencias.	Porcentaje de programas	Brindar programas para prevenir pérdidas tanto material como humanas	Total de Programas realizados/Total de Programas propuestos*100	Variable 1: Total de Programas realizados Variable 2: Total de Programas programados	Programas	2020	80%	Gestión	Eficacia	Oficios, memorándums, informe de gobierno, revisión de parámetros y bitácoras.	Atender las indicaciones de contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables
ACTIVIDAD 1 C2	Brindar folletos informativos a la ciudadanía	Porcentaje de folletos informativos	Proporcionar materiales informativos para que la ciudadanía tenga conocimiento sobre las contingencias de desastres naturales o sanitarios.	Total de Folletos realizados/Total de Folletos programados*100	Variable 1: Total de Folletos realizados Variable 2: Total de Folletos programados	Folletos	2020	70%	Gestión	Eficacia	Bitácora Reportes	Atender las indicaciones de contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables
ACTIVIDAD 2 C2	Atender llamadas de auxilio por parte de la ciudadanía.	Porcentaje de reportes	Brindar apoyo a la comunidad ante llamadas de auxilio.	Total de reportes atendidos/Total de reportes solicitados *100	Variable 1: Total de reportes atendidos Variable 2: Total de reportes solicitados	Reportes	2020	80%	Gestión	Eficiencia	Reportes Bitácoras	Condiciones climatológicas favorables Las condiciones del equipo táctico son los adecuados
ACTIVIDAD 1 C3	Implementar Supervisiones a Eventos	Porcentaje de Supervisiones	Verificación de equipo de seguridad, implementación de programa de evacuación ante accidentes, medidas de distanciamiento de la ciudadanía ante fuegos pirotécnicos o cualquier tipo de evento de carácter religioso o concurrencia.	Total de Supervisiones realizadas/Total de Supervisiones programadas*100	Variable 1: Total de Supervisiones realizadas Variable 2: Total de supervisiones programadas	Supervisiones	2020	80%	Gestión	Eficiencia	Solicitudes Bitácoras	Condiciones climatológicas favorables Las condiciones del equipo táctico son los adecuados para el auxilio solicitado
ACTIVIDAD 2 C3	Brindar servicios de verificación de instalaciones	Porcentaje permisos otorgados	Verificación de empresas de categoría de peligrosidad, mediante las medidas de seguridad, servicio que permite operar a la Empresa en el Municipio.	Total de Permisos aprobados/Total de Permisos solicitados*100	Variable 1: Total de Permisos otorgados Variable 2: Total de Permisos solicitados	Permisos	2020	80%	Gestión	Eficacia	Reportes Bitácoras	Atender las indicaciones de contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables

ACTIVIDA D 1 C4	Gestionar con las Autoridades Estatales	Porcentaje de Solicitudes	Solicitar apoyo a las autoridades Estatales como SEDESORE, SEDESOL como también la colaboración de FONDEM, ante cualquier desastre natural como solicitud de apoyo para gestión de diversos apoyos, como material, insumos, etc.	Total de Solicitudes aprobadas/Total de Solicitudes solicitadas*100	Variable 1: Total de Solicitudes aprobadas Variable 2: Total de Solicitudes solicitadas	Solicitud es	2020	70%	Gestión	Eficacia	Reportes Bitácoras	Atender las indicaciones de contingencia sanitaria Se entrega en tiempo y forma los requisitos de solicitud
ACTIVIDA D 1 C4	Colaboración con Autoridades Estatales	Porcentaje de Colaboracio nes	Colaboración con las Autoridades Estatales para beneficio del municipio	Total de Colaboraciones realizadas/Total de Colaboración programadas*100	Variable 1: Total de Colaboraciones realizadas Variable 2: Total de Colaboración programadas	Colabor aciones	2020	70%	Gestión	Eficacia	Oficios, memorándums, informe de gobierno, revisión de parámetros y bitácoras.	Atender las indicaciones de contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables
ACTIVIDA D 1 C5	Implementar Capacitaciones a Instituciones Educativas	Porcentaje de Capacitacio nes	Impartición de Capacitaciones en las Instituciones Educativas sobre primeros auxilios, incendios, búsqueda y rescate y evacuación de áreas.	Total de Capacitaciones realizadas/Total de Capacitaciones programadas*100	Variable 1: Total de Capacitaciones realizadas Variable 2: Total de Capacitaciones programadas	Capacita ciones	2020	80%	Gestión	Eficacia	Listas de Asistencia, oficios, memorándums, informe de gobierno y revisión de parámetros	Atender las indicaciones de contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables
ACTIVIDA D 2 C5	Implementar Capacitaciones a la Ciudadanía	Porcentaje de Capacitacio nes	Impartición de Capacitaciones a la ciudadanía sobre primeros auxilios, incendios, búsqueda y rescate y evacuación de áreas.	Total de Capacitaciones realizadas/Total de Capacitaciones programadas*101	Variable 1: Total de Capacitaciones realizadas Variable 2: Total de Capacitaciones programadas	Capacita ciones	2020	70%	Gestión	Eficacia	Listas de Asistencia, oficios, memorándums, informe de gobierno y revisión de parámetros	Atender las indicaciones de contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables
ACTIVIDA D 1 C6	Protección Civil	Porcentaje de memorándu ms	Realizar pagos de memorándums sobre solicitudes hechas por el área administrativa.	total de memorándums recibidos/total de memorándums pagados*100	Variable 1: total de memorándums recibidos Variable 2: total de memorándums pagados	memorá ndums	2020	85%	Gestión	Eficacia	Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, oficios y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.

Programa presupuestario: TESORERÍA		Clave presupuestaria: A1004				Importe: \$450,000.00						
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 5, GOBIERNO EFICIENTE, TRANSPARENTE, HONESTO Y AUSTERO.		Vertiente al cual contribuye el programa: A1004 COMUNICACIÓN SOCIAL				Línea de acción: Fomentar la participación ciudadana, con una moderna y eficiente comunicación social que involucre el conocimiento de las expectativas de la población, para fortalecer la legitimidad del ejercicio público.						
RESUMEN NARRATIVO/OBJETIVO		INDICADORES								Medios de Verificación	SUPUESTOS	
		Nombre	Descripción	Formula	Variables	Unidad de Medida	Línea de Medida	Meta	Tipo de Indicador			Dimensión
FIN	Modernizar los esquemas de comunicación entre la administración pública municipal de manera abierta e incluyente con la sociedad.	Porcentaje de Difusiones	Se realiza el servicio bajo esquemas de eficiencia, eficacia, transparencia, seguimiento y evaluación sobre la administración pública del Municipio.	Total de Difusiones realizadas/Total de Difusiones programadas*100	Variable 1: Total de Difusiones realizadas Variable 2: Total de Difusiones programadas	Difusiones	2020	75%	Estratégico	Eficiencia	Oficios, publicaciones, informe de gobierno y revisión de parámetros.	Las condiciones de comunicación son favorables para su difusión
PROPÓSITO	Implementar sistemas de comunicación que permita la vinculación entre el gobierno municipal y la ciudadanía, para avanzar hacia un gobierno electrónico moderno y eficiente.	Porcentaje de Publicaciones	Se realizan publicaciones en las redes sociales del H. Ayuntamiento sitio oficial sobre el ejercicio del gasto público, realizado con base de los programas y acciones de gobierno, a fin que la ciudadanía conozca el destino de los recursos públicos del municipio	Total, de Publicaciones realizadas/Total de Publicaciones programados*100	Variable 1: Total de Publicaciones realizadas Variable 2: Total de Publicaciones programados	Publicaciones	2020	80%	Estratégico	Eficiencia	Oficios, publicaciones, informe de gobierno y revisión de parámetros.	Las condiciones de comunicación son favorables para la publicación de información
COMPONENTE 1	Recopilación de información de las áreas administrativas	Porcentaje de Recopilaciones	Recopilación de información relevante de los diferentes departamentos, integrarla y difundirla en los medios de comunicación	Total de Recopilaciones realizadas/Total de Recopilaciones programadas*100	Variable 1: Total de Recopilaciones realizadas Variable 2: Total de Recopilaciones programadas	Recopilaciones	2020	80%	Gestión	Eficiencia	Oficios, publicaciones, informe de gobierno y revisión de parámetros.	contar con información al día de las actividades realizadas
COMPONENTE 2	Cobertura de eventos realizados por el H. Ayuntamiento	Porcentaje de Coberturas	Programación y transmisión de las actividades de los eventos a realizar por el H. Ayuntamiento	Total Coberturas realizadas/Total de Coberturas requeridas*100	Variable 1: Total de coberturas realizadas Variable 2: Total de coberturas requeridas	Coberturas	2020	75%	Gestión	Eficiencia	Oficios, publicaciones, informe de gobierno y revisión de parámetros.	Condiciones climatológicas favorables. Atención a contingencia sanitaria.
COMPONENTE 3	TESORERÍA	Porcentaje de autorizaciones	Realizar pagos de servicios, compra de material y suministros, sueldos y salarios de las áreas administrativas.	total de memorándums recibidos/total de memorándums pagados*100	Variable 1: total de memorándums recibidos Variable 2: total de memorándums pagados	memorándums	2020	90%	Gestión	Eficacia	Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, SEDARSH, SEDESORE, oficios y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
ACTIVIDAD 1 C1	Informes de actividades de las Unidades Administrativas	Porcentaje de informes	Visitar a los diferentes departamentos del H. Ayuntamiento para solicitar información de las actividades a realizar	Total de informes recibidos / Total de informes solicitados *100	Variable 1: Total de informes recibidos Variable 2: Total de informes solicitados	Informes	2020	70%	Gestión	Eficiencia	Oficios, publicaciones, informe de gobierno y revisión de parámetros.	Se tiene información actualizada de actividades por departamento

ACTIVIDAD C1	2	Brindar una cobertura sobre la difusión en diferentes medios de comunicación	Porcentaje de difusiones	Difusión de los diferentes medios de comunicación sobre las actividades realizadas en los diferentes departamentos	Total de Difusiones realizadas/Total de Difusiones programadas*100	Variable 1: Total de Difusiones realizadas Variable 2: Total de Difusiones programadas	Difusiones	2020	80%	Gestión	Eficiencia	Oficios, publicaciones, informe de gobierno y revisión de parámetros.	se tiene información de actividades por departamento para su difusión
ACTIVIDAD C2	1	Recepción de invitaciones de los eventos	Porcentaje de recepciones	Recepción de invitaciones por parte del departamento que realiza el evento y se realiza plan de trabajo para cubrir el evento	Total de recepciones asistidas/Total de recepciones recibidas *100	Variable 1: Total de recepciones asistidas Variable 2: Total de recepciones recibidas	Recepciones	2020	80%	Gestión	Eficiencia	Oficios, publicaciones, informe de gobierno y revisión de parámetros.	falta de información de actividades de los departamento
ACTIVIDAD C2	2	Coberturas de eventos del H. Ayuntamiento	Porcentaje de cobertura	Brindar una cobertura del evento para recaudar fotografías e información del evento para su difusión	Total de Coberturas realizadas/Total de Coberturas programadas*100	Variable 1: Total de Coberturas realizadas Variable 2: Total de Coberturas programadas	Coberturas	2020	70%	Gestión	Eficiencia	Oficios, publicaciones, informe de gobierno y revisión de parámetros.	Condiciones climatológicas favorables. Atención a contingencia sanitaria.
ACTIVIDAD C2	3	Difusión de información	Porcentaje de difusión de información	Realización de boletines informativos y se envía a los medios de comunicación para ser difundidos a la población en general	Total de Difusiones de información realizadas/Total de Difusiones de información programadas *100	Variable 1: Total de Difusiones de información realizadas Variable 2: Total de Difusiones de información programadas	Difusiones	2020	80%	Gestión	Eficiencia	Oficios, publicaciones, informe de gobierno y revisión de parámetros.	falta de presupuesto para la edición y difusión de la información
ACTIVIDAD C3	1	Comunicación Social	Porcentaje de memorándums	Realizar pagos de publicidad mediante perifoneo sobre las estrategias, objetivos y acciones de la administración vigente.	total de memorándums recibidos/total de memorándums pagados*100	Variable 1: total de memorándums recibidos Variable 2: total de memorándums pagados	memorándums	2020	80%	Gestión	Eficacia	Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, oficios y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.

Programa presupuestario: TESORERÍA		Clave presupuestaria: A1005				Importe: \$450,000.00						
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 5, GOBIERNO EFICIENTE, TRANSPARENTE, HONESTO Y AUSTERO.			Vertiente al cual contribuye el programa: TRANSPARENCIA			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Contar con una normatividad administrativa actualizada, que permita transparentar y eficientar los procesos por los que se prestan los servicios públicos municipales.						
RESUMEN NARRATIVO/OBJETIVO		INDICADORES									Medios de Verificación	SUPUESTOS
		Nombre	Descripción	Formula	Variab les	Unidad de Medida	Línea de Medida	Meta	Tipo de Indicador	Dimensión		
FIN	Reorganizar la estructura organizacional del municipio, así como rediseñar los manuales de procedimientos administrativos de los procesos de servicios públicos, con la finalidad de definir, transparentar y agilizar su ejecución e incrementar los beneficios Generados a la población.	Porcentaje de Servicios	Transparentar los servicios públicos municipales que se proporcionan a la ciudadanía y el gasto público del Honorable Ayuntamiento.	Total de Servicios realizados/Total de Servicios programados *100	Variable 1: Total de Servicios realizados Variable 2: Total de Servicios programados	Servicios	2020	90%	Gestión	Eficacia	Archivos digitales, Plataforma Estatal de Transparencia (CEGAIP), Informe de gobierno, bitácora, lista de áreas administrativas, memorándums, oficios, peticiones de información, informe de gobierno y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, atender indicaciones sobre contingencia sanitaria y las áreas administrativas entregan información completa.
PROPÓSITO	Mejorar la atención brindada en los servicios públicos municipales que se proporcionan a la Ciudadanía.	Porcentaje de Reportes	Rendir informe a la Plataforma Estatal de Transparencia conforme a trabajos o eventos realizados en el municipio	Total de Reportes realizados/Total de Reporte programados *100	Variable 1: Total de Reportes realizados Variable 2: Total de Reporte programados	Reportes	2020	90%	Gestión	Eficacia	Archivos digitales, Plataforma Estatal de Transparencia (CEGAIP), Informe de gobierno, bitácora, lista de áreas administrativas, memorándums, oficios, peticiones de información, informe de gobierno y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, atender indicaciones sobre contingencia sanitaria y las áreas administrativas entregan información completa.
COMPONENTE 1	Rendir Informe a CEGAIP	Porcentaje de Cargas de Información	Impulsar la cultura de la legalidad y el combate a la corrupción.	Total de Fracciones publicadas/Total de Fracciones programadas *100	Variable 1: Total de Fracciones publicadas Variable 2: Total de Fracciones programadas	Fracciones	2020	90%	Gestión	Eficacia	Archivos digitales, Plataforma Estatal de Transparencia (CEGAIP), Informe de gobierno, bitácora, lista de áreas administrativas, memorándums, oficios, peticiones de información, informe de gobierno y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, atender indicaciones sobre contingencia sanitaria y las áreas administrativas entregan información completa.
COMPONENTE 2	Peticiones de Información	Porcentaje de Solicitudes	Dar cumplimiento a las solicitudes de información del Portal	Total de Solicitudes atendidas solventadas/ Total de	Variable 1: Total de Solicitudes atendidas solventada	Solicitudes	2020	90%	Gestión	Eficacia	Archivos digitales, Plataforma Estatal de Transparencia	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la

			INFOMEX sobre actividades, reportes, y funciones sobre las unidades administrativas del Honorable Ayuntamiento.	Solicitudes recibidas del sistema INFOMEX*100	s Variable 2: Total de Solicitudes recibidas del sistema INFOMEX						(CEGAIP), Informe de gobierno, bitácora, lista de áreas administrativas, memorándums, oficios, peticiones de información, informe de gobierno y revisión de parámetros.	ciudadanía, atender indicaciones sobre contingencia sanitaria y las áreas administrativas entregan información completa.
COMPONENTE 3	Tesorería	Porcentaje de autorizaciones	Realizar pagos de servicios, compra de material y suministros, sueldos y salarios de las áreas administrativas	total de memorándums recibidos/total de memorándums pagados*100	Variable 1: total de memorándums recibidos Variable 2: total de memorándums pagados	memorándums	2019	90%	Gestión	Eficacia	Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, SEDARSH, SEDESORE, oficios y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
ACTIVIDAD 1 C1	Carga de Archivos Digitales	Porcentaje de Reportes	Recaudar y analizar información del trabajo obtenido de las áreas administrativas del Honorable Ayuntamiento de manera mensual	Total de Información publicada/Total de Información recibida*100	Variable 1: Total de Información publicada Variable 2: Total de Información recibida	Información Publicada	2020	90%	Gestión	Eficacia	Archivos digitales, Plataforma Estatal de Transparencia (CEGAIP), Informe de gobierno, bitácora, lista de áreas administrativas, memorándums, oficios, peticiones de información, informe de gobierno y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, atender contingencia sanitaria y las áreas administrativas entregan información completa.
ACTIVIDAD 1 C2	Requerimiento de Información	Porcentaje de Requerimientos	Dar cumplimiento a las solicitudes de información del Portal INFOMEX evaluando si es positiva o no una respuesta.	Total de Requerimientos contestados/Total de Requerimientos recibidos*100	Variable 1: Total de Requerimientos contestados Variable 2: Total de Requerimientos recibidos	Requerimientos	2020	90%	Gestión	Eficacia	Archivos digitales, Plataforma Estatal de Transparencia (CEGAIP), Informe de gobierno, bitácora, lista de áreas administrativas, memorándums, oficios, peticiones de información, informe de gobierno y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, atender indicaciones sobre contingencia sanitaria y las áreas administrativas entregan información completa.
ACTIVIDAD 1 C3	Transparencia	Porcentaje de memorándums	Realizar pagos de servicio de Internet y mantenimiento de equipo.	total de memorándums recibidos/total de memorándums pagados*100	Variable 1: total de memorándums recibidos Variable 2: total de memorándums pagados	memorándums	2019	90%	Gestión	Eficacia	Solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, oficios y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.

Programa presupuestario: TESORERÍA		Clave presupuestaria: A1006	Importe: \$2,500,000.00
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 1, POLÍTICA, SOCIAL Y COMBATE A LA POBREZA		Vertiente al cual contribuye el programa: DEPORTES	Línea de acción: Fomentar e impulsar el deporte de los Ebanenses, mediante programas a cargo del Consejo Municipal del Deporte (COMUDE), que impliquen la restauración de campos y espacios deportivos, la organización de ligas, torneos y competencias; así como estímulos económicos y en especie a los deportistas destacados.

RESUMEN NARRATIVO/OBJETIVO		INDICADORES									Medios de Verificación	SUPUESTOS
		Nombre	Descripción	Formula	Variables	Unidad de Medida	Línea de Medida	Meta	Tipo de Indicador	Dimensión		
FIN	Desarrollar acciones para la práctica deportiva que coadyuven a generar una población saludable en el Municipio	Porcentaje de actividades	Impartir la actividad física y ciertos beneficios psicológicos para niños y adolescentes, principalmente en lo que se refiere a autoestima mediante el deporte.	Total de Actividades Físicas realizadas/ Total de Actividades Físicas programadas*100	Variable 1: Total de Actividades Físicas realizadas Variable 2: Total de Actividades Físicas programadas	Actividades	2020	80%	Estratégico	Eficacia	Memorándums. Informe de gobierno, verificación de parámetros y oficios.	La población atiende y participa en cada actividad. Condiciones climatológicas favorables
PROPÓSITO	Implementar el deporte y la cultura física en los habitantes del Municipio	Porcentaje de prácticas	Desarrollar acciones para la práctica deportiva que coadyuven a generar una población saludable en el Municipio.	Total de Prácticas Deportivas realizadas/ Total de Prácticas Deportivas programadas*100	Variable 1: Total de Prácticas Deportivas realizadas Variable 2: Total de Prácticas Deportivas programadas	Prácticas Deportivas	2020	85%	Estratégico	Eficacia	Memorándums. Informe de gobierno, verificación de parámetros y oficios.	La población atiende y participa en cada actividad. Condiciones climatológicas favorables
COMPONENTE 1	Mantenimiento a las áreas deportivas	Porcentaje de mantenimiento	Realizar la limpieza y mantenimiento de los campos deportivos para la realización de los torneos de las diferentes ligas deportivas	Total de Mantenimientos realizados/ Total de Mantenimientos programados*100	Variable 1: Total de Mantenimientos realizados Variable 2: Total de Mantenimientos programados	Mantenimientos	2020	80%	Gestión	Eficacia	Memorándums. Informe de gobierno, verificación de parámetros y oficios.	Condiciones climatológicas favorables
COMPONENTE 2	Implantación de Torneos Deportivos	Porcentaje de torneos	Impulsar torneos de las diferentes ligas deportivas en el Municipio	Total de Torneos realizados/Total de Torneos programados*100	Variable 1: Total de Torneos realizados Variable 2: Total de Torneos programados	Torneos	2020	70%	Gestión	Eficacia	Memorándums. Informe de gobierno, verificación de parámetros y oficios.	Condiciones climatológicas favorables Se atiende contingencia sanitaria
COMPONENTE 3	Brindar apoyo a los Deportistas en competencias de alto rendimiento	Porcentaje de apoyos	Brindar un apoyo económico a todos los deportistas del Municipio que compiten en diferentes ligas deportivas fuera del municipio de carácter estatal, nacional e internacional.	Total de apoyos realizados/Total de apoyos solicitados *100	Variable 1: Total de apoyos realizados Variable 2: Total de apoyos solicitados	Solicitudes	2020	70%	Gestión	Eficacia	Memorándums. Informe de gobierno, verificación de parámetros y oficios.	Se entrega en tiempo y forma la documentación Condiciones climatológicas favorables Se atiende contingencia sanitaria
COMPONENTE 4	Tesorería	Porcentaje de autorizaciones	Realizar pagos de servicios, compra de material y suministros, sueldos y salarios de las áreas administrativas.	total de memorándums recibidos/total de memorándums pagados*100	Variable 1: total de memorándums recibidos Variable 2: total de memorándums pagados	memorándums	2020	90%	Gestión	Eficacia	Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, SEDARSH, SEDESORE, oficios y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.

ACTIVIDAD 1 C1	Brindar mantenimiento en los campos deportivos	Porcentaje de Mantenimiento	Realizar diariamente una lista de los campos deportivos para su mantenimiento	Total de Mantenimientos realizados/ Total de Mantenimientos programados*100	Variable 1: Total de Mantenimientos realizados Variable 2: Total de Mantenimientos programados	Mantenimientos	2020	80%	Gestión	Eficiencia	Memorándums. Informe de gobierno, verificación de parámetros y oficios.	Condiciones climatologías favorables
ACTIVIDAD 2 C1	Ejercer colaboraciones con las ligas deportivas	Porcentaje de Colaboraciones	Brindar el apoyo a las ligas deportivas con el pintado de cancha, mantenimiento o preparación para las inauguraciones de ligas deportivas	Total de Colaboraciones solicitadas/Total de Colaboraciones realizadas*100	Variable 1: Total de Colaboraciones solicitadas Variable 2: Total de Colaboraciones realizadas	Colaboraciones	2020	70%	Gestión	Eficiencia	Memorándums. Informe de gobierno, verificación de parámetros y oficios.	Se entrega en tiempo y forma la documentación Condiciones climatologías favorables Se atiende contingencia sanitaria
ACTIVIDAD 1 C2	Implementar convocatorias de torneos	Porcentaje de Convocatorias	Implementar difusión sobre las convocatorias de torneos de la disciplina programada por parte de alguna liga municipal.	Total de Convocatorias realizadas/Total de Convocatorias programadas*100	Variable 1: Total de Convocatorias realizadas Variable 2: Total de Convocatorias programadas	Convocatorias	2020	75%	Gestión	Eficiencia	Memorándums. Informe de gobierno, verificación de parámetros y oficios.	Interés en la ciudadanía de participar Condiciones climatologías favorables Se atiende contingencia sanitaria
ACTIVIDAD 2 C2	Implementación de Torneos Deportivos	Porcentaje de Torneos	Desarrollar torneos de todos los deportes dándole un seguimiento.	Total de Torneos realizados/Total de Torneos programados*100	Variable 1: Total de Torneos realizados Variable 2: Total de Torneos programados	Torneos	2020	70%	Estratégico	Eficiencia	Memorándums. Informe de gobierno, verificación de parámetros y oficios.	Interés en la ciudadanía de participar Condiciones climatologías favorables Se atiende contingencia sanitaria
ACTIVIDAD 1 C3	Impartición de Apoyos a Deportistas de Competencias de alto rendimiento	Porcentaje de Apoyos a Deportistas	Brindar un apoyo económico a todos los deportistas del Municipio, para el traslado o estancia en el lugar mencionado de dicha convocatoria.	Porcentaje de Apoyos a Deportistas recibidas/ Total de Apoyos a Deportistas aprobados*100	Variable 1: Porcentaje de Apoyos a Deportistas recibidas Variable 2: Total de Apoyos a Deportistas aprobados	Apoyos a Deportistas	2020	70%	Gestión	Eficacia	Memorándums. Informe de gobierno, verificación de parámetros y oficios.	Interés en la ciudadanía de participar Condiciones climatologías favorables Se atiende contingencia sanitaria
ACTIVIDAD 1 C4	Deportes	Porcentaje de Solicitudes	Brindar apoyo a los deportistas sobre traslados, equipo deportivo, uniformes, premiaciones de ligas y torneos.	Total de Solicitudes de apoyo recibidas/Total de Solicitudes de apoyo pagadas*100	Variable 1: Total de Solicitudes de apoyo recibidas Variable 2: Total de Solicitudes de apoyo pagadas	Solicitudes	2020	90%	Gestión	Eficacia	Solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, oficios y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.

Programa presupuestario: TESORERIA		Clave presupuestaria: A1007	Importe: \$3,300,000.00
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 1, POLITICA, SOCIAL Y COMBATE A LA POBREZA		Vertiente al cual contribuye el programa: CULTURA	Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Involucrar a la ciudadanía en el intercambio de las tradiciones y manifestaciones culturales.

RESUMEN NARRATIVO/OBJETIVO		INDICADORES									Medios de Verificación	SUPUESTOS
		Nombre	Descripción	Formula	Variables	Unidad de Medida	Línea de Medida	Meta	Tipo de Indicador	Dimensión		
FIN	Establecer la red de vinculación entre los Consejos ciudadanos con la casa de la cultura del Municipio y de otras regiones, para el intercambio cultural con diversas localidades.	Porcentaje de Actividades.	Brindar Programas culturales, eventos especiales como también cursos y talleres educativos en el Municipio.	Total de Actividades realizadas/Total de Actividades programadas*100	Variable 1: Total de Actividades realizadas Variable 2: Total de Actividades programadas	Actividades	2020	70%	Estratégico	Eficiencia	Invitaciones, informe de gobierno, informe mensual de parámetros, listas de asistencia, bitácoras y CEGAIP	Condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía. Atender las indicaciones ante la contingencia sanitaria. Estado climatológico favorable.
PROPÓSITO	Impulsar el arraigo de manifestaciones y expresiones culturales en el municipio a través de la promoción, difusión, apreciación y creación del arte para fortalecer los valores costumbres y tradiciones. La población del municipio de Ébano realiza actividades culturales, educativas y especiales	Porcentaje de Eventos.	Plantear programas culturales, educativos y especiales con beneficio de la ciudadanía.	Total de Eventos realizados/Total de Eventos programados*100	Variable 1: Total de Eventos realizados Variable 2: Total de Eventos programados	Eventos	2020	70%	Estratégico	Eficiencia	Invitaciones, informe de gobierno, informe mensual de parámetros, listas de asistencia, bitácoras y CEGAIP	Condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía. Atender las indicaciones ante la contingencia sanitaria. Estado climatológico favorable.
COMPONENTE 1	PROGRAMAS CULTURALES	Porcentaje de Programas.	Brindar Programas culturales de desarrollo artístico para todas las edades en el Municipio como también se imparten cursos y talleres.	Total de Programas ejecutados/Total de Programas calendarizados*100	Variable 1: Total de Programas ejecutados Variable 2: Total de Programas calendarizados	Programas	2020	70%	Gestión	Eficiencia	Invitaciones, informe de gobierno, informe mensual de parámetros, listas de asistencia, bitácoras y CEGAIP	Condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, atender las indicaciones ante la contingencia sanitaria y favorece el estado climatológico.
COMPONENTE 2	CRONISTA MUNICIPAL	Porcentaje de Participación en Eventos	Impulsar el arraigo de las manifestaciones y expresiones culturales a través de su promoción difusión, apreciación y creación del arte, para fortalecer en el municipio los valores, costumbres y tradiciones.	Total de Participaciones asistidas/Total de Participaciones programadas*100	Variable 1: Total de Participaciones asistidas Variable 2: Total de Participaciones programadas	Eventos	2020	70%	Estratégico	Eficiencia	Invitaciones, informe de gobierno, informe mensual de parámetros, listas de asistencia, bitácoras y CEGAIP	Condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, atender las indicaciones ante la contingencia sanitaria y favorece el estado climatológico.

COMPONENTE 3	TESORERIA	Porcentaje de autorizaciones	Realizar pagos de servicios, compra de material y suministros, sueldos y salarios de las áreas administrativas.	total de memorándums recibidos/total de memorándums pagados*100	Variable 1: total de memorándums recibidos Variable 2: total de memorándums pagados	memorándums	2019	90%	Gestión	Eficacia	Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, SEDARSH, SEDESORE, oficios y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
ACTIVIDAD 1 C1	Eventos Culturales	Porcentaje de Eventos	Realizar actividades en las plazas públicas sobre eventos culturales artísticos y entretenimiento a la ciudadanía.	Total de Eventos realizados/Total de Eventos programados*100	Variable 1: Total de Eventos realizados Variable 2: Total de Eventos programados	Eventos	2020	70%	Gestión	Eficiencia	Invitaciones, informe de gobierno, informe mensual de parámetros, listas de asistencia, bitácoras y CEGAIP	Condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, atender las indicaciones ante la contingencia sanitaria y favorece el estado climatológico.
ACTIVIDAD 2 C1	Cursos y Talleres	Porcentaje de Cursos y Talleres	Promover la educación artística a través de cursos y talleres de danza folklórica, guitarra, idiomas, zumba, baile moderno y cursos de verano.	Total de Programas ejecutados/Total de Programas calendarizados*100	Variable 1: Total de Programas ejecutados Variable 2: Total de Programas calendarizados	Talleres	2020	70%	Gestión	Eficiencia	Invitaciones, informe de gobierno, informe mensual de parámetros, listas de asistencia, bitácoras y CEGAIP	Condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, atender las indicaciones ante la contingencia sanitaria y favorece el estado climatológico.
ACTIVIDAD 1 C2	Participación en Eventos Culturales	Porcentaje de Participación en Eventos	Fortalecer la difusión de eventos culturales, respetando usos y costumbres locales y/o regionales, promover la inserción en los medios de comunicación de noticias y reportajes sobre el municipio y sus instituciones	Total de Participaciones asistidas/Total de Participaciones programadas*100	Variable 1: Total de Participaciones asistidas Variable 2: Total de Participaciones programadas	Participaciones	2020	80%	Gestión	Eficiencia	Invitaciones, informe de gobierno, informe mensual de parámetros, listas de asistencia, bitácoras y CEGAIP	Condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, atender las indicaciones ante la contingencia sanitaria y favorece el estado climatológico.
ACTIVIDAD 2 C2	Elaborar Monografías del Municipio	Porcentaje de Monografías	Actuar como investigador, asesor, promotor y expositor de la historia, tradiciones y costumbres del municipio y comunidades.	Total de Monografías realizadas/Total de Monografías solicitadas*100	Variable 1: Total de Monografías realizadas Variable 2: Total de Monografías solicitadas	Monografías	2020	80%	Gestión	Eficiencia	Invitaciones, informe de gobierno, informe mensual de parámetros, listas de asistencia, bitácoras y CEGAIP	Condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, atender las indicaciones ante la contingencia sanitaria y favorece el estado climatológico.
ACTIVIDAD 1 C3	Cultura	Porcentaje de Memorándums	Brindar apoyo al área administrativa sobre material y suministros para la realización de los eventos programados.	total de memorándums recibidos/total de memorándums pagados*100	Variable 1: total de memorándums recibidos Variable 2: total de memorándums pagados	memorándums	2020	90%	Gestión	Eficacia	Solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, oficios y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.

Programa presupuestario: TESORERÍA							Clave presupuestaria: A1008			Importe: \$ 50,000.00		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 5, GOBIERNO EFICIENTE, TRANSPARENTE, HONESTO Y AUSTERO.					Vertiente al cual contribuye el programa: DESARROLLO TECNOLÓGICO			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Aplicar tecnologías de la información para facilitar la realización de trámites municipales.				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Establecer e implementar estándares de servicio para controlar y mejorar la atención brindada, por los servidores públicos Municipales.	Porcentaje de solicitudes	Gestionar las demandas de las solicitudes de apoyo para la adquisición de medios electrónicos	Total, de Solicitudes recibidas/Total de Solicitudes aprobadas *100	Variable 1: Total, de Solicitudes recibidas Variable 2: Total de Solicitudes aprobadas	Solicitudes	2020	70 %	Gestión	Eficacia	Solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, oficios y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
Propósito	Mejorar la atención brindada en los servicios públicos municipales que se proporcionan a la ciudadanía	Porcentaje de gestiones	Brinda apoyo a la ciudadanía facilitando los portales electrónicos y espacios donde pueda acceder a la información que genera el municipio.	Total de Gestiones realizadas/ Total de Gestiones programadas *100	Variable 1: Total de Gestiones realizadas Variable 2: Total de Gestiones programadas	Gestiones	2020	70 %	Gestión	Eficacia	Solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, oficios y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
Componentes	C1. TESORERÍA	Porcentaje de autorizaciones	Realizar pagos de servicios, compra de material y suministros, sueldos y salarios de las áreas administrativas.	total de memorándums recibidos/total de memorándums pagados*100	Variable 1: total de memorándums recibidos Variable 2: total de memorándums pagados	memorándums	2020	90 %	Gestión	Eficacia	Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, oficios y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
Actividades	A8 C1. DESARROLLO TECNOLÓGICO	Porcentaje de Memorándums	Brindar apoyo a las áreas administrativas con equipos de cómputo e impresoras, gestionar la administración de plataformas electrónicas en la edición de información municipal, así como el mejoramiento del desempeño de labores de los funcionarios.	total de memorándums recibidos/total de memorándums pagados*100	Variable 1: total de memorándums recibidos Variable 2: total de memorándums pagados	memorándums	2020	80 %	Gestión	Eficacia	Solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, oficios y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.

Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión				
Programa presupuestario: TESORERIA		Clave presupuestaria: D1001				Importe: \$ 1,700,000.00						
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 5, GOBIERNO EFICIENTE, TRANSPARENTE, HONESTO Y AUSTERO			Vertiente al cual contribuye el programa: DEUDA PUBLICA				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Implementar acciones de mejora en los procesos de auditoría y fiscalización sobre la aplicación de los recursos					
Fin	Establecer controles eficaces del gasto público, mediante el seguimiento y evaluación puntual de las obras y acciones realizadas por el Municipio, para asegurar el uso eficiente de los recursos públicos	Porcentaje de Acciones	Aplicar el presupuesto en las estrategias y acciones basado a su plan de desarrollo municipal	Total de acciones realizadas/ total de acciones programadas*100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: / total de acciones programadas	Acciones	2020	100%	Gestión	Eficiencia	Recibos de pago, informe de gobierno y revisión de parámetros	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
Propósito	Reforzar y mejorar las acciones de planeación y presupuestación para el Ejercicio ordenado, efectivo y transparente del gasto público del municipio.	Porcentaje de pagos	Dar cumplimiento a los pagos sobre las deudas que genera la administración actual	Total de pagos realizados/Total de pagos programados*100	Variable 1: Total de pagos realizados Variable 2: Total de pagos programados	Pagos	2020	100%	Gestión	Eficiencia	Recibos de pago, informe de gobierno y revisión de parámetros	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
Componente	C1. TESORERÍA	Porcentaje de autorizaciones	Realizar pagos de servicios, compra de material y suministros, sueldos y salarios de las áreas administrativas	Total, de memorándums recibidos/total de memorándums pagados*100	Variable 1: total de memorándums recibidos Variable 2: total de memorándums pagados	memorándums	2020	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, SEDARSH, SEDESORE, oficios y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
Actividades	C1 A9. DEUDA PUBLICA	Porcentaje de Amortización de la deuda	Realizar pagos de deudas a Bansi	Total, de pagos realizados/Total de pagos programados*100	Variable 1: Total de pagos realizados Variable 2: Total de pagos programados	Recibo de Pago	2020	100%	Gestión	Eficacia	Recibos de pago, informe de gobierno y revisión de parámetros	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.

Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión				
Programa presupuestario: TESORERIA		Clave presupuestaria: F1001				Importe: \$ 2,000,000.00						
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 5, GOBIERNO EFICIENTE, TRANSPARENTE, HONESTO Y AUSTERO		Vertiente al cual contribuye el programa: F1001 ADEFAS				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Implementar acciones de mejora en los procesos de auditoría y fiscalización sobre la aplicación de los recursos						
Fin	Establecer controles eficaces del gasto público, mediante el seguimiento y evaluación puntual de las obras y acciones realizadas por el Municipio, para asegurar el uso eficiente de los recursos públicos	Porcentaje de Acciones	Aplicar el presupuesto en las estrategias y acciones basado a su plan de desarrollo municipal	Total de acciones realizadas/ total de acciones programadas*100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: / total de acciones programadas	Acciones	2020	100%	Gestión	Eficiencia	Recibos de pago, informe de gobierno y revisión de parámetros	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
Propósito	Reforzar y mejorar las acciones de planeación y presupuestación para el Ejercicio ordenado, efectivo y transparente del gasto público del municipio.	Porcentaje de pagos	Dar cumplimiento a los pagos sobre las deudas que genera la administración actual	Total de pagos realizados/Total de pagos programados*100	Variable 1: Total de pagos realizados Variable 2: Total de pagos programados	Pagos	2020	100%	Gestión	Eficiencia	Recibos de pago, informe de gobierno y revisión de parámetros	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
Componente	C1. TESORERÍA	Porcentaje de autorizaciones	Realizar pagos de servicios, compra de material y suministros, sueldos y salarios de las áreas administrativas.	Total, de memorándums recibidos/total de memorándums pagados*100	Variable 1: total de memorándums recibidos Variable 2: total de memorándums pagados	memorándums	2020	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, SEDARSH, SEDESORE, oficios y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
Actividades	C1. A10 ADEFAS	Porcentaje de adeudos pagados	Dar cumplimiento a normatividad aplicada sobre las obligaciones adquiridas por el municipio.	Total de pagos realizados/Total de pagos programados*100	Variable 1: Total de pagos realizados Variable 2: Total de pagos programados	Facturas	2020	100%	Gestión	Eficacia	Recibos de pago, facturas, informe de gobierno y revisión de parámetros	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.

Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Programa presupuestario: TESORERÍA		Clave presupuestaria: L1001		Importe: \$ 1,500,000.00								
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 5, GOBIERNO EFICIENTE, TRANSPARENTE, HONESTO Y AUSTERO				Vertiente al cual contribuye el programa: LAUDOS				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Establecer una relación respetuosa y equilibrada con los poderes ejecutivo legislativo y judicial del Estado, para impulsar el desarrollo de iniciativas y Apoyos que potencialicen el cumplimiento de los objetivos, programas y metas.				
Fin	Revisar y proponer la actualización de la normatividad aplicable a la prestación de los servicios públicos municipales, para impulsar su control, eficiencia, desregulación y Transparencia.	Porcentaje de Acciones	Aplicar el presupuesto en pagos sobre la prestación de servicios por parte entes externos	Total de acciones realizadas/ total de acciones programadas* 100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: / total de acciones programadas	Acciones	2020	100%	Gestión	Eficiencia	Recibos de pago, informe de gobierno y revisión de parámetros	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
Propósito	Impulsar la cultura de la legalidad y el combate a la Corrupción, para alcanzar la eficacia, calidad y adecuada aplicación de los recursos públicos del Municipio.	Porcentaje de pagos	Dar cumplimiento a los pagos sobre las deudas generadas en administraciones anteriores.	Total de pagos aprobados/Total de pagos programados* 100	Variable 1: Total de pagos aprobados Variable 2: Total de pagos programados	Pagos	2020	100%	Gestión	Eficiencia	Recibos de pago, informe de gobierno y revisión de parámetros	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
Componente	C1. TESORERÍA	Porcentaje de autorizaciones	Realizar pagos de servicios, compra de material y suministros, sueldos y salarios de las áreas administrativas	Total, de memorándums recibidos/Total de memorándums pagados*100	Variable 1: total de memorándums recibidos Variable 2: total de memorándums pagados	memorándums	2020	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, SEDARSH, SEDESORE, oficinas y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
Actividades	C1. A11. Laudos	Porcentaje de pagos	Realizar pagos al demandante.	Total de pagos realizados/Total de pagos programados* 100	Variable 1: Total de pagos realizados Variable 2: Total de pagos programados	Transferencias	2020	90%	Gestión	Eficacia	Recibos de pago, transferencia, informe de gobierno y revisión de parámetros	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.

Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión				
Programa presupuestario: TESORERÍA Clave presupuestaria: P1001 Importe: \$ 5,500,000.00		Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 5, GOBIERNO EFICIENTE, TRANSPARENTE, HONESTO Y AUSTERO		Vertiente al cual contribuye el programa: PENSIONES Y JUBILACIONES		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Establecer una relación respetuosa y equilibrada con los poderes ejecutivo legislativo y judicial del Estado, para impulsar el desarrollo de iniciativas y Apoyos que potencialicen el cumplimiento de los objetivos, programas y metas.						
Fin	Revisar y proponer la actualización de la normatividad aplicable a la prestación de los servicios públicos municipales, para impulsar su control, eficiencia, desregulación y Transparencia.	Porcentaje de Acciones	Aplicar el presupuesto en pagos sobre la prestación de servicios por parte de entes internos	Total de acciones realizadas/ total de acciones programadas *100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: / total de acciones programadas	Acciones	2020	100%	Gestión	Eficiencia	Recibos de pago, informe de gobierno y revisión de parámetros	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
Propósito	Impulsar la cultura de la legalidad y el combate a la Corrupción, para alcanzar la eficacia, calidad y adecuada aplicación de los recursos públicos del Municipio.	Porcentaje de pagos	Dar cumplimiento a los pagos de acuerdo a la normatividad laboral	Total de pagos aprobados/ Total de pagos programados *100	Variable 1: Total de pagos aprobados Variable 2: Total de pagos programados	Pagos	2020	100%	Gestión	Eficiencia	Recibos de pago, informe de gobierno y revisión de parámetros	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
Componente	C1. TESORERÍA	Porcentaje de autorizaciones	Realizar pagos de servicios, compra de material y suministros, sueldos y salarios de las áreas administrativas.	Total, de memorándums recibidos/total de memorándums pagados*100	Variable 1: total de memorándums recibidos Variable 2: total de memorándums pagados	memorándums	2020	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, SEDARSH, SEDESORE, oficios y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
Actividades	C1. A12. Pensiones y Jubilaciones	Porcentaje de pagos	Realizar pagos al jubilado (a)	Total de pagos realizados/Total de pagos programados *100	Variable 1: Total de pagos realizados Variable 2: Total de pagos programados	Transferencias	2020	90%	Gestión	Eficacia	Recibos de pago, transferencia, informe de gobierno y revisión de parámetros	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.

Programa presupuestario: TESORERÍA						Clave presupuestaria: S1001			Importe: \$ 2,150,000.00			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 1, POLÍTICA, SOCIAL Y COMBATE A LA POBREZA				Vertiente al cual contribuye el programa: SALUD A LA PERSONA			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Verificar el cumplimiento de los programas de prevención y promoción de la salud para evitar la ocurrencia de padecimientos epidemiológicos y de Enfermedades crónicas degenerativas en la población.					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
Fin	Brigadas médicas de vigilancia sanitaria para reducir los riesgos a la Salud.	Porcentaje de Solicitudes	Brindar atención a la ciudadanía en general en materia de salud tanto a zonas rurales y urbanas del Municipio así como tramitar medicamento, cirugías y traslado.	Total de Solicitudes atendidas/Total de Solicitudes solicitadas*100	Variable 1: Total de Solicitudes atendidas Variable 2: Total de Solicitudes solicitadas	Solicitudes	2020	80%	Gestión	Eficacia	Convocatorias, listas de asistencia, bitácora, memorándums, informe de gobierno y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía
	Propósito	Menoscabar los riesgos en salud de la población. Mediante la aplicación de los programas de prevención y de vigilancia epidemiológica.	Porcentaje de Talleres	Implementar Talleres sobre información de la salud en las escuelas primarias, secundarias, bachillerato, hospitales, plazas y difundir información en medios de comunicación.	Total Talleres realizadas/Total de Talleres programadas*100	Variable 1: Total Talleres realizadas Variable 2: Total de Talleres programadas	Talleres	2020	70%	Estratégico	Eficiencia	Lista de Asistencia, oficios, solicitudes, memorándums, reporte mensual de asistencia, bitácora e informe de gobierno.
Componente	C1. TESORERÍA	Porcentaje de autorizaciones	Realizar pagos de servicios, compra de material y suministros, sueldos y salarios de las áreas administrativas.	Total, de memorándums recibidos/total de memorándums pagados*100	Variable 1: total de memorándums recibidos Variable 2: total de memorándums pagados	memorándums	2020	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, SEDARSH, SEDESORE, oficios y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
	C6. COORDINACIÓN DE SALUD	Porcentaje de Solicitudes	Brindar atención a la ciudadanía en general en materia de salud tanto a zonas rurales y urbanas del Municipio así como tramitar medicamento, cirugías y traslado.	Total de Solicitudes atendidas/Total de Solicitudes solicitadas*100	Variable 1: Total de Solicitudes atendidas Variable 2: Total de Solicitudes solicitadas	Solicitudes	2020	80%	Gestión	Eficacia	Convocatorias, listas de asistencia, bitácora, memorándums, informe de gobierno y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía
Actividades	C1. A13. SALUD A LA PERSONA	Porcentaje de Solicitudes	Brindar apoyo para la adquisición de medicamento y asistencia médica a la población en general.	Total de Solicitudes de apoyo recibidas/Total de Solicitudes de apoyo pagadas*100	Variable 1: Total de Solicitudes de apoyo recibidas Variable 2: Total de Solicitudes de apoyo pagadas	Solicitudes y memorándums	2020	90%	Gestión	Eficacia	Solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, oficios y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
	C6. A1.	Porcentaje de	Gestionar apoyos de	Total de Peticiones	Variable 1: Total de	Solicitudes	2020	80%	Gestión	Eficiencia	Lista de Asistencia, oficios,	Las condiciones de seguridad equipo

	GESTIÓN DE APOYOS	Solicitudes	medicamento, traslados y cirugías a la ciudadanía de escasos recursos.	atendidas/Total de Peticiones solicitadas 100	Peticiones atendidas/ Variable 2: Total de Peticiones solicitadas						solicitudes, memorándums, reporte mensual de asistencia, bitácora e informe de gobierno.	técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía
	C6. A2. CAMPAÑAS DE SANEAMIENTO BÁSICO	Porcentaje de Campañas	Difundir la información necesaria a la ciudadanía sobre los riesgos y beneficios del saneamiento básico apoyados por el departamento de obras públicas con la recolección de cacharro	Total de Campañas realizadas/Total de Campañas programadas* 100	Variable 1: Total de Campañas realizadas Variable 2: Total de Campañas programadas	Campañas	2020	80%	Estratégico	Eficiencia	Lista de Asistencia, oficios, solicitudes, memorándums, reporte mensual de asistencia, bitácora e informe de gobierno.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía
	C6. A3. TALLERES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES Y NUTRICIÓN	Porcentaje de Talleres	Implementar Talleres sobre información de la salud en las escuelas primarias, secundarias, bachillerato, hospitales, plazas y difundir información en medios de comunicación.	Total Talleres realizadas/Total de Talleres programadas* 100	Variable 1: Total Talleres realizadas Variable 2: Total de Talleres programadas	Talleres	2020	70%	Estratégico	Eficiencia	Lista de Asistencia, oficios, solicitudes, memorándums, reporte mensual de asistencia, bitácora e informe de gobierno.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía

Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión				
Programa presupuestario: TESORERÍA		Clave presupuestaria: S1002		Importe: \$ 500,000.00								
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 1, POLÍTICA SOCIAL Y COMBATE A LA POBREZA.		Vertiente al cual contribuye el programa: AYUDA AL DEPORTE		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Fomentar e impulsar el deporte de los Ebanenses, mediante programas a cargo del Consejo Municipal del Deporte (COMUDE), que impliquen la restauración de campos y espacios deportivos, la organización de ligas, torneos y competencias; así como estímulos económicos y en especie A los deportistas destacados.								
Fin	Desarrollar acciones para la práctica deportiva que coadyuven a generar una población saludable en el Municipio.	Porcentaje de Acciones	Desarrollar acciones para la práctica deportiva que coadyuven a generar una población saludable en el Municipio.	Total de Prácticas Deportivas realizadas/ Total de Prácticas Deportivas programadas* 100	Variable 1: Total de Prácticas Deportivas realizadas Variable 2: Total de Prácticas Deportivas programadas	Prácticas Deportivas	2020	85%	Estratégico	Eficacia	Memorándums. Informe de gobierno, verificación de parámetros y oficios.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
Propósito	Fomentar el deporte y la cultura física en los habitantes del Municipio	Porcentaje de Convocatorias	Implementar difusión sobre las convocatorias de torneos de la disciplina programada por parte de alguna liga municipal.	Total de Convocatorias realizadas/Total de Convocatorias programadas* 100	Variable 1: Total de Convocatorias realizadas Variable 2: Total de Convocatorias programadas	Convocatorias	2020	75%	Gestión	Eficiencia	Memorándums. Informe de gobierno, verificación de parámetros y oficios.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
Componente	C1. TESORERÍA	Porcentaje de autorizaciones	Realizar pagos de servicios, compra de material y suministros, sueldos y salarios de las áreas administrativas	Total, de memorándums recibidos/total de memorándums pagados*100	Variable 1: total de memorándums recibidos Variable 2: total de memorándums pagados	memorándums	2020	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, SEDARSH, SEDESORE, oficios y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
Actividades	C1. A14 Ayuda en Deporte	Porcentaje de Solicitudes	Brindar apoyo a la ciudadanía mediante el pago de lo solicitado.	Total de Solicitudes de apoyo recibidas/Total de Solicitudes de apoyo pagadas*100	Variable 1: Total de Solicitudes de apoyo recibidas Variable 2: Total de Solicitudes de apoyo pagadas	Solicitudes y memorándums	2020	85%	Gestión	Eficacia	Solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, oficios y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.

Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos
Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Programa presupuestario: TESORERÍA Clave presupuestaria: S1003 Importe: \$ 500,000.00		Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 1, POLÍTICA SOCIAL Y COMBATE A LA POBREZA.		Vertiente al cual contribuye el programa: ASUNTOS RELIGIOSOS			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Involucrar a la ciudadanía en el fortalecimiento e intercambio de las Tradiciones y manifestaciones culturales.				
Fin	Establecer la red de vinculación entre los consejos ciudadanos con la casa de la cultura de Municipio y de otras regiones, para el intercambio cultural con Diversas localidades.	Porcentaje de solicitudes	Gestionar las solicitudes de apoyo de la ciudadanía mediante consejos y comités pro ayuda del municipio.	Total de solicitudes recibidas/total de solicitudes aprobadas*100	Variable 1: Total de Solicitudes recibidas Variable 2: Total de Solicitudes aprobadas	Solicitudes y memorándums	2020	85%	Estratégico	Eficacia	Memorándums. Informe de gobierno, verificación de parámetros y oficios. Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
Propósito	Impulsar el arraigo de las manifestaciones y expresiones culturales a través de su promoción Difusión, apreciación y creación del arte, para fortalecer en el municipio los valores, costumbres y tradiciones.	Porcentaje de pagos	Brindar apoyo a la ciudadanía mediante el pago de material, equipo de sonido, mobiliario y pirotecnia	Total de Solicitudes de apoyo recibidas/Total de Solicitudes de apoyo pagadas*100	Variable 1: Total de Solicitudes de apoyo recibidas Variable 2: Total de Solicitudes de apoyo pagadas	Solicitudes y memorándums	2020	75%	Gestión	Eficiencia	Memorándums. Informe de gobierno, verificación de parámetros y oficios. Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
Componente	C1. TESORERÍA	Porcentaje de autorizaciones	Realizar pagos de servicios, compra de material y suministros, sueldos y salarios de las áreas administrativas.	Total, de memorándums recibidos/total de memorándums pagados*100	Variable 1: total de memorándums recibidos Variable 2: total de memorándums pagados	memorándums	2020	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, SEDARSH, SEDESORE, oficios y revisión de parámetros. Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
Actividades	C1. A15 ASUNTOS RELIGIOSOS	Porcentaje de Solicitudes	Brindar apoyo a la ciudadanía mediante el pago de lo solicitado.	Total de Solicitudes de apoyo recibidas/Total de Solicitudes de apoyo pagadas*100	Variable 1: Total de Solicitudes de apoyo recibidas Variable 2: Total de Solicitudes de apoyo pagadas	Solicitudes y memorándums	2020	85%	Gestión	Eficacia	Solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, oficios y revisión de parámetros. Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.

Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos
Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Programa presupuestario: TESORERÍA		Clave presupuestaria: S1004		Importe: \$ 250,000.00		Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 1, POLÍTICA SOCIAL Y COMBATE A LA POBREZA.		Vertiente al cual contribuye el programa: AYUDA EN EDUCACIÓN BÁSICA		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Mejorar las condiciones físicas de los centros educativos ubicados en el Municipio, mediante su rehabilitación, teniendo como prioridad a los que se encuentren en situación de riesgo y mayor deterioro.	
Fin	Coordinar las acciones Con las autoridades federales y estatales para el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones físicas de los centros educativos ubicados en el Municipio.	Porcentaje de solicitudes	Gestionar las solicitudes de apoyo de la ciudadanía mediante el comité COMUPASE del municipio.	Total de solicitudes recibidas/total de solicitudes aprobadas* 100	Variable 1: Total de Solicitudes recibidas Variable 2: Total de Solicitudes aprobadas	Solicitudes y memorándums	2020	85%	Estratégico	Eficacia	Memorándums. Informe de gobierno, verificación de parámetros y oficios. Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
Propósito	Fortalecer la infraestructura en la que se desarrolla el trabajo académico mediante la ampliación y mejoramiento de los espacios físicos para la adecuada prestación de los servicios educativos de los ebanenses	Porcentaje de solicitudes	Gestionar las solicitudes de apoyo recibidas por parte de las instituciones educativas de todos los niveles pertenecientes al municipio.	Total de Solicitudes de apoyo recibidas/Total de Solicitudes de apoyo pagadas*100	Variable 1: Total de Solicitudes de apoyo recibidas Variable 2: Total de Solicitudes de apoyo pagadas	Solicitudes y memorándums	2020	75%	Gestión	Eficiencia	Memorándums. Informe de gobierno, verificación de parámetros y oficios. Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
Componente	C1. TESORERÍA	Porcentaje de autorizaciones	Realizar pagos de servicios, compra de material y suministros, sueldos y salarios de las áreas administrativas	Total, de memorándums recibidos/total de memorándums pagados*100	Variable 1: total de memorándums recibidos Variable 2: total de memorándums pagados	memorándums	2020	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, SEDARSH, SEDESORE, oficios y revisión de parámetros. Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
Actividades	C1. A16. AYUDA EN EDUCACIÓN BÁSICA	Porcentaje de Solicitudes	Brindar apoyo a las instituciones educativas de nivel básico con necesidades requeridas.	Total, de Solicitudes de apoyo recibidas/Total de Solicitudes de apoyo pagadas*100	Variable 1: Total de Solicitudes de apoyo recibidas Variable 2: Total de Solicitudes de apoyo pagadas	Solicitudes y memorándums	2020	70%	Gestión	Eficacia	Solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, oficios y revisión de parámetros. Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.

Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Programa presupuestario: TESORERÍA		Clave presupuestaria: S1005									Importe: \$ 200,000.0	
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 1, POLÍTICA SOCIAL Y COMBATE A LA POBREZA.				Vertiente al cual contribuye el programa: AYUDA EDUCACIÓN MEDIA				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Mejorar las condiciones físicas de los centros educativos ubicados en el Municipio, mediante su rehabilitación, teniendo como prioridad a los que se encuentren en situación de riesgo y mayor deterioro.				
Fin	Coordinar las acciones Con las autoridades federales y estatales para el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones físicas de los centros educativos ubicados en el Municipio.	Porcentaje de solicitudes	Gestionar las solicitudes de apoyo de la ciudadanía mediante el comité COMUPASE del municipio.	Total de solicitudes recibidas/total de solicitudes aprobadas*100	Variable 1: Total de Solicitudes recibidas Variable 2: Total de Solicitudes aprobadas	Solicitudes y memorándums	2020	85%	Estratégico	Eficacia	Memorándums. Informe de gobierno, verificación de parámetros y oficios.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
Propósito	Fortalecer la infraestructura en la que se desarrolla el trabajo académico mediante la ampliación y mejoramiento de los espacios físicos para la adecuada prestación de los servicios educativos de los ebanenses	Porcentaje de solicitudes	Gestionar las solicitudes de apoyo recibidas por parte de las instituciones educativas de todos los niveles pertenecientes al municipio.	Total de Solicitudes de apoyo recibidas/Total de Solicitudes de apoyo pagadas*100	Variable 1: Total de Solicitudes de apoyo recibidas Variable 2: Total de Solicitudes de apoyo pagadas	Solicitudes y memorándums	2020	75%	Gestión	Eficiencia	Memorándums. Informe de gobierno, verificación de parámetros y oficios.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
Componente	C1. TESORERÍA	Porcentaje de autorizaciones	Realizar pagos de servicios, compra de material y suministros, sueldos y salarios de las áreas administrativas	Total, de memorándums recibidos/total de memorándums pagados*100	Variable 1: total de memorándums recibidos Variable 2: total de memorándums pagados	memorándums	2020	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, SEDARSH, SEDESORE, oficios y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
Actividades	C1. A 17 AYUDA EN EDUCACIÓN MEDIA	Porcentaje de Solicitudes	Brindar apoyo a las instituciones educativas de nivel medio con necesidades requeridas.	Total de Solicitudes de apoyo recibidas/Total de Solicitudes de apoyo pagadas*100	Variable 1: Total de Solicitudes de apoyo recibidas Variable 2: Total de Solicitudes de apoyo pagadas	Solicitudes y memorándums	2020	70%	Gestión	Eficacia	Solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, oficios y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.

Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos
Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Programa presupuestario: TESORERÍA Clave presupuestaria: S1006 Importe: \$ 50,000.00		Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 1, POLÍTICA SOCIAL Y COMBATE A LA POBREZA.		Vertiente al cual contribuye el programa: AYUDA EDUCACIÓN SUPERIOR			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Mejorar las condiciones físicas de los centros educativos ubicados en el Municipio, mediante su rehabilitación, teniendo como prioridad a los que se encuentren en situación de riesgo y mayor deterioro.				
Fin	Coordinar las acciones con las autoridades federales y estatales para el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones físicas de los centros educativos ubicados en el Municipio.	Porcentaje de solicitudes	Gestionar las solicitudes de apoyo de la ciudadanía mediante el comité COMUPASE del municipio.	Total de solicitudes recibidas/total de solicitudes aprobadas*100	Variable 1: Total de Solicitudes recibidas Variable 2: Total de Solicitudes aprobadas	Solicitudes y memorándums	2020	85%	Estratégico	Eficacia	Memorándums. Informe de gobierno, verificación de parámetros y oficios. Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
Propósito	Fortalecer la infraestructura en la que se desarrolla el trabajo académico mediante la ampliación y mejoramiento de los espacios físicos para la adecuada prestación de los servicios educativos de los ebanenses	Porcentaje de solicitudes	Gestionar las solicitudes de apoyo recibidas por parte de las instituciones educativas de todos los niveles pertenecientes al municipio.	Total de Solicitudes de apoyo recibidas/Total de Solicitudes de apoyo pagadas*100	Variable 1: Total de Solicitudes de apoyo recibidas Variable 2: Total de Solicitudes de apoyo pagadas	Solicitudes y memorándums	2020	75%	Gestión	Eficiencia	Memorándums. Informe de gobierno, verificación de parámetros y oficios. Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
Componente	C1. TESORERÍA	Porcentaje de autorizaciones	Realizar pagos de servicios, compra de material y suministros, sueldos y salarios de las áreas administrativas	Total, de memorándums recibidos/total de memorándums pagados*100	Variable 1: total de memorándums recibidos Variable 2: total de memorándums pagados	memorándums	2020	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, SEDARSH, SEDESORE, oficios y revisión de parámetros. Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
Actividades	C1. A18. AYUDA EN EDUCACIÓN SUPERIOR	Porcentaje de Solicitudes	Brindar apoyo a las instituciones educativas de nivel superior con necesidades requeridas.	Total de Solicitudes de apoyo recibidas/Total de Solicitudes de apoyo pagadas*100	Variable 1: Total de Solicitudes de apoyo recibidas Variable 2: Total de Solicitudes de apoyo pagadas	Solicitudes y memorándums	2020	70%	Gestión	Eficacia	Solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, oficios y revisión de parámetros. Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.

Programa presupuestario: TESORERÍA							Clave presupuestaria: S1007			Importe: \$ 250,000.00		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 1, POLÍTICA SOCIAL Y COMBATE A LA POBREZA				Vertiente al cual contribuye el programa: AYUDA EN DESPENSA			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Generar una equidad distributiva de los programas sociales a los beneficiarios de mayor marginación en el municipio.					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Establecer la coordinación con las instituciones federales y estatales para la aplicación de los programas sociales en las localidades de mayor Marginación.	Porcentaje de padrones	Brindar cobertura en todo el municipio para la gestión de despensas a la población vulnerable	Total de padrones actualizados/total de padrones programados* 100	Variable 1: Total de padrones actualizados Variable 2: /total de padrones programados	Padrones	2020	90%	Gestión	Eficacia	Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, oficios y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
Propósito	Mejorar en el municipio las condiciones de vida de la población con mayores índices de marginación.	Porcentaje de solicitudes	Atender las solicitudes recibidas y formar los padrones en sectores	Total de Solicitudes de apoyo recibidas/Total de Solicitudes de apoyo pagadas*100	Variable 1: Total de Solicitudes de apoyo recibidas Variable 2: Total de Solicitudes de apoyo pagadas	Solicitudes	2020	85%	Gestión	Eficacia	Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, oficios y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
Componente	C1. TESORERÍA	Porcentaje de autorizaciones	Realizar pagos de servicios, compra de material y suministros, sueldos y salarios de las áreas administrativas.	total de memorándums recibidos/total de memorándums pagados*100	Variable 1: total de memorándums recibidos Variable 2: total de memorándums pagados	memorándums	2020	90%	Gestión	Eficacia	Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, oficios y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
Actividades	C1. A 19 AYUDA EN DESPENSA	Porcentaje de Solicitudes de SMDIF	Realizar el pago de solicitudes del SMDIF.	Total de Solicitudes de apoyo recibidas/Total de Solicitudes de apoyo pagadas*100	Variable 1: Total de Solicitudes de apoyo recibidas Variable 2: Total de Solicitudes de apoyo pagadas	Solicitudes y memorándums	2020	85%	Gestión	Eficacia	Solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, oficios y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.

Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión				
Programa presupuestario: TESORERÍA		Clave presupuestaria: S1008				Importe: \$ 600,000.00						
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 1, POLÍTICA SOCIAL Y COMBATE A LA POBREZA			Vertiente al cual contribuye el programa: AYUDA EN VIVIENDA			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Coadyuvar con el Gobierno del Estado en la adquisición de reserva territorial y la coordinación con los órdenes de gobierno para el Desarrollo integral urbano del municipio.						
Fin	Promover los subsidios para la autoconstrucción de viviendas a las familias de escasos recursos	Porcentaje de Gestiones	Brindar cobertura en todo el municipio para la gestión de vivienda a la población vulnerable	Total de gestiones realizadas/total de gestiones aprobadas*100	Variable 1: Total de gestiones realizadas Variable 2: total de gestiones aprobadas	Gestiones	2020	90%	Gestión	Eficacia	Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, oficios y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
Propósito	Establecer los mecanismos de vinculación con los programas para la construcción de vivienda, a la que puedan acceder todos los ebanenses.	Porcentaje de solicitudes	Recibir solicitudes de la población afectada ante siniestros climatológicos o pobreza extrema en el municipio	Total de Solicitudes de apoyo recibidas/Total de Solicitudes de apoyo aprobadas*100	Variable 1: Total de Solicitudes de apoyo recibidas Variable 2: Total de Solicitudes de apoyo aprobadas	Solicitudes	2020	85%	Gestión	Eficacia	Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, oficios y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
Componente	C1. TESORERÍA	Porcentaje de autorizaciones	Realizar pagos de servicios, compra de material y suministros, sueldos y salarios de las áreas administrativas	total de memorándums recibidos/total de memorándums pagados*100	Variable 1: total de memorándums recibidos Variable 2: total de memorándums pagados	memorándums	2020	90%	Gestión	Eficacia	Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, oficios y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
Actividades	C1. A20. AYUDA EN VIVIENDA	Porcentaje de Solicitudes	Brindar apoyo con el pago de material de construcción solicitada.	Total de Solicitudes de apoyo recibidas/Total de Solicitudes de apoyo pagadas*100	Variable 1: Total de Solicitudes de apoyo recibidas Variable 2: Total de Solicitudes de apoyo pagadas	Solicitudes y memorándums	2020	85%	Gestión	Eficacia	Solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, oficios y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.

Programa presupuestario: TESORERÍA							Clave presupuestaria: S1009		Importe: \$ 1,500,000.00			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 1, POLÍTICA SOCIAL Y COMBATE A LA POBREZA					Vertiente al cual contribuye el programa: OTROS ASUNTOS SOCIALES			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Impulsar el suministro de estímulos económicos a los estudiantes de excelencia académica en todos los niveles educativos.				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Gestionar y tramitar ante las autoridades educativas estatales y federales la aplicación de los programas de becas a los estudiantes de alto desempeño académico	Porcentaje de Gestiones	Gestionar y dar seguimiento a las solicitudes de apoyo para el suministro de estímulos económicos dirigido para los estudiantes de todos los niveles en el municipio.	Total de Gestiones realizadas/total de gestiones aprobadas*100	Variable 1: Total de gestiones realizadas Variable 2: Total de gestiones aprobadas	Gestiones	2020	90%	Gestión	Eficacia	Solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, oficios y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
Propósito	Fomentar la permanencia en los centros educativos de los ebanenses de excelencia educativa para impulsar su continuidad en los niveles y grados de superioridad académica.	Porcentaje de solicitudes	Reforzar el sector educativo para evitar el rezago educativo en la población, mediante el pago de colegiaturas de los estudiantes del municipio	Total de solicitudes recibidas/ total de solicitudes aprobadas*100	Variable 1: Total de Solicitudes recibidas Variable 2: Total de Solicitudes aprobadas	solicitudes	2020	90%	Gestión	Eficacia	Solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, oficios y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
Componente	C1. TESORERÍA	Porcentaje de autorizaciones	Realizar pagos de servicios, compra de material y suministros, sueldos y salarios de las áreas administrativas.	total de memorándums recibidos/total de memorándums pagados*100	Variable 1: total de memorándums recibidos Variable 2: total de memorándums pagados	memorándums	2020	90%	Gestión	Eficacia	Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, SEDARSH, SEDESORE, oficios y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
Actividades	C1. A21 OTROS ASUNTOS SOCIALES	Porcentaje de Solicitudes	Realizar pagos de colegiaturas de los solicitantes.	Total de Solicitudes de apoyo recibidas/Total de Solicitudes de apoyo pagadas*100	Variable 1: Total de Solicitudes de apoyo recibidas Variable 2: Total de Solicitudes de apoyo pagadas	Solicitudes y memorándums	2020	90%	Gestión	Eficacia	Solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, oficios y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.

Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión				
Programa presupuestario: INFRAESTRUCTURA	Clave presupuestaria: O1101								Importe: \$ 35,000,000.00			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 3, DESARROLLO REGIONAL SUSTENTABLE		Vertiente al cual contribuye el programa: PROGRAMA MUNICIPAL DE FISM: OBRAS Y ACCIONES FUTURAS.				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Gestionar la canalización de los recursos para la conservación y ampliación de la infraestructura carretera.						
Fin	Promover la ampliación de la red carretera municipal a fin de facilitar, el acceso de la población, la comunicación y traslado de mercancías de manera ágil, priorizando las zonas más apartadas del municipio	Porcentaje de obras y acciones	Ampliar la cobertura de la red vial y acciones en comunidades como cabecera municipal para el desarrollo urbano	Total de obras y acciones gestionadas /total de obras y acciones aprobadas* 100	Variable 1: total de obras y acciones gestionadas Variable 2: total de obras y acciones aprobadas	POA	2020	90%	Gestión	Eficacia	POA, informe de gobierno, CEGAIP.	Por condiciones de contingencia sanitaria impiden la aplicación del recurso, modificación de los lineamientos.
Propósito	Promover el incremento de la cobertura, calidad y capacidad de la red carretera del municipio, que propicie las condiciones para el desarrollo económico y social de sus habitantes	Porcentaje de coberturas	Gestionar obras carreteras en las comunidades y cabecera municipal prioritarias.	Total de coberturas gestionadas /total de coberturas programadas*100	Variable 1: Total de coberturas gestionadas Variable 2: Total de coberturas programadas	POA	2020	90%	Gestión	Eficacia	POA, informe de gobierno, CEGAIP.	Por condiciones de contingencia sanitaria impiden la aplicación del recurso, modificación de los lineamientos.
Componente 1	Infraestructura	Porcentaje de cumplimiento de apertura programática	Administrar los recursos FISM.	Total de recurso aplicado/Tot al de recurso asignado*100	Variable 1: Total de recurso aplicado Variable 2: Total de recurso asignado	POA	2020	100%	Estratégico	Eficacia	POA, informe de gobierno, CEGAIP.	Por condiciones de contingencia sanitaria impiden la aplicación del recurso, modificación de los lineamientos.
Componente 2	Proyectos futuros	Porcentaje de proyectos	Gestionar obras y acciones que se presenten durante el año	Total de proyectos gestionados /total de proyectos aprobados* 100	Variable 1: total de proyectos gestionados Variable 2: total de proyectos aprobados	POA	0	80%	Gestión	Eficiencia	POA, informe de gobierno, CEGAIP.	Por condiciones de contingencia sanitaria impiden la aplicación del recurso, modificación de los lineamientos.
Componente 3	Agua.	Porcentaje de obras y acciones	Contribuir en el abatimiento al rezago en los servicios de agua potable y saneamiento mediante la ejecución de obras y acciones enfocadas al desarrollo de infraestructura básica municipal	Total de obras y acciones gestionadas /total de obras y acciones aprobadas* 100	Variable 1: total de obras y acciones gestionadas Variable 2: total de obras y acciones aprobadas	POA	2020	90%	Gestión	Eficacia	POA, informe de gobierno, CEGAIP.	Por condiciones de contingencia sanitaria impiden la aplicación del recurso, modificación de los lineamientos.

Compon ente 4	Salud	Porcentaje de obras y acciones	Proporcionar a la población un servicio de calidad brindando a la ciudadanía un servicio de calidad y elevando el nivel salubridad en el municipio	Total de obras y acciones gestionadas /total de obras y acciones aprobadas* 100	Variable 1: total de obras y acciones gestionadas Variable 2: total de obras y acciones aprobadas	POA	2020	80%	Gestión	Eficacia	POA, informe de gobierno, CEGAIP.	Por condiciones de contingencia sanitaria impiden la aplicación del recurso, modificación de los lineamientos.
Compon ente 5	Viviendas	Porcentaje de obras y acciones	Proporcionar a la población programas de atención a la vivienda proporcionand o un servicio de calidad y elevando el nivel de vivienda en el municipio	Total de obras y acciones gestionadas /total de obras y acciones aprobadas* 100	Variable 1: total de obras y acciones gestionadas Variable 2: total de obras y acciones aprobadas	POA	2020	85%	Gestión	Eficacia	POA, informe de gobierno, CEGAIP.	Por condiciones de contingencia sanitaria impiden la aplicación del recurso, modificación de los lineamientos.
Compon ente 6	Seguridad Pública	Porcentaje de obras y acciones	La población que se ve afectada por los actos delictivos recibe la atención oportuna a través de los distintos operativos con los que cuenta la Secretaría de Seguridad Pública para la disminución a la delincuencia.	Total de obras y acciones gestionadas /total de obras y acciones aprobadas* 100	Variable 1: total de obras y acciones gestionadas Variable 2: total de obras y acciones aprobadas	POA	2020	80%	Gestión	Eficacia	POA, informe de gobierno, CEGAIP.	Por condiciones de contingencia sanitaria impiden la aplicación del recurso, modificación de los lineamientos.
Compon ente 7	Asistencia Social	Porcentaje de obras y acciones	Proporcionar a la población programas de asistencia social proporcionand o un servicio de calidad y disminuyendo el nivel de rezago en el municipio	Total de obras y acciones gestionadas /total de obras y acciones aprobadas* 100	Variable 1: total de obras y acciones gestionadas Variable 2: total de obras y acciones aprobadas	POA	2020	90%	Gestión	Eficacia	POA, informe de gobierno, CEGAIP.	Por condiciones de contingencia sanitaria impiden la aplicación del recurso, modificación de los lineamientos.
Compon ente 8	Administración pública	Porcentaje de obras y acciones	Proporcionar a la población eficientes espacios y servicios de administración en el municipio.	Total de obras y acciones gestionadas /total de obras y acciones aprobadas* 100	Variable 1: total de obras y acciones gestionadas Variable 2: total de obras y acciones aprobadas	POA	2020	90%	Gestión	Eficacia	POA, informe de gobierno, CEGAIP.	Por condiciones de contingencia sanitaria impiden la aplicación del recurso, modificación de los lineamientos.
Compon ente 9	Deportes	Porcentaje de obras y acciones	Proporcionar a la población programas de infraestructura deportiva dando servicios de calidad y elevando el nivel deportivo en el municipio	Total de obras y acciones gestionadas /total de obras y acciones aprobadas* 100	Variable 1: total de obras y acciones gestionadas Variable 2: total de obras y acciones aprobadas	POA	2020	85%	Gestión	Eficacia	POA, informe de gobierno, CEGAIP.	Por condiciones de contingencia sanitaria impiden la aplicación del recurso, modificación de los lineamientos.
Compon ente 10	Urbanización	Porcentaje de obras y acciones	Proporcionar a la población un servicio de calidad elevando el nivel de	Total de obras y acciones gestionadas /total de obras y acciones	Variable 1: total de obras y acciones gestionadas Variable 2: total de obras	POA	2020	90%	Gestión	Eficacia	POA, informe de gobierno, CEGAIP.	Por condiciones de contingencia sanitaria impiden la aplicación del recurso, modificación de los lineamientos.

			urbanización en el municipio	aprobadas* 100	y acciones aprobadas							
Componete 11	Educación	Porcentaje de obras y acciones	Proporcionar a la población servicios educativos eficientes y eficaces elevando el nivel académico en el municipio	Total de obras y acciones gestionadas /total de obras y acciones aprobadas* 100	Variable 1: total de obras y acciones gestionadas Variable 2: total de obras y acciones aprobadas	POA	2020	80%	Gestión	Eficacia	POA, informe de gobierno, CEGAIP.	Por condiciones de contingencia sanitaria impiden la aplicación del recurso, modificación de los lineamientos.
Componete 12	Fomento agropecuario	Porcentaje de obras y acciones	Proporcionar a la población un servicio de calidad y elevando el nivel de atención al sector agropecuario en el municipio	Total de obras y acciones gestionadas /total de obras y acciones aprobadas* 100	Variable 1: total de obras y acciones gestionadas Variable 2: total de obras y acciones aprobadas	POA	2020	80%	Gestión	Eficacia	POA, informe de gobierno, CEGAIP.	Por condiciones de contingencia sanitaria impiden la aplicación del recurso, modificación de los lineamientos.
Componete 13	Electrificaciones	Porcentaje de obras y acciones	Proporcionar a la población un servicio de calidad y elevando el nivel de cobertura en el municipio.	Total de obras y acciones gestionadas /total de obras y acciones aprobadas* 100	Variable 1: total de obras y acciones gestionadas Variable 2: total de obras y acciones aprobadas	POA	2020	90%	Gestión	Eficacia	POA, informe de gobierno, CEGAIP.	Por condiciones de contingencia sanitaria impiden la aplicación del recurso, modificación de los lineamientos.
Actividades C1 A1	Programa Municipal de FISM: Obras y Acciones Futuras	Porcentaje de Obras y Acciones	Realizar pagos a los contratistas de obras contratadas por el Honorable Ayuntamiento.	Total de pagos realizados/Total de pagos programados*100	Variable 1: Total de pagos realizados Variable 2: Total de pagos programados	Contratos	2020	80%	Gestión	Eficacia	Contratos, informe de gobierno, revisión de parámetros y POA	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
Actividades C2 A1	Obras y acciones futuras	Porcentaje de proyectos	Gestionar obras y acciones que se presenten durante el año	Total de proyectos gestionados /total de proyectos aprobados* 100	Variable 1: total de proyectos gestionados Variable 2: total de proyectos aprobados	POA	0	80%	Gestión	Eficiencia	POA, informe de gobierno, CEGAIP.	Por condiciones de contingencia sanitaria impiden la aplicación del recurso, modificación de los lineamientos.
Actividades C3 A1	Supervisiones programadas realizadas	Porcentaje de supervisiones	Realizar supervisiones estipulado en los lineamientos de las obras y acciones.	Total de supervisiones realizadas/total de supervisiones programadas*100	Variable 1: Total de supervisiones realizadas Variable 2: total de supervisiones programadas	Supervisiones	2020	90%	Gestión	Eficacia	POA, informe de gobierno, CEGAIP.	Por condiciones de contingencia sanitaria impiden la aplicación del recurso, modificación de los lineamientos.
Actividades C3 A2	Programa de trabajos nuevos, preventivos y correctivos	Porcentaje de programas	Gestionar programas prioritarios en el municipio	Total de obras y acciones gestionadas /total de obras y acciones aprobadas* 100	Variable 1: total de obras y acciones gestionadas Variable 2: total de obras y acciones aprobadas	POA	2020	90%	Gestión	Eficacia	POA, informe de gobierno, CEGAIP.	Por condiciones de contingencia sanitaria impiden la aplicación del recurso, modificación de los lineamientos.
Actividades C4 A1	Supervisiones programadas realizadas a los programas establecidos	Porcentaje de supervisiones	Realizar supervisiones estipulado en los lineamientos de los programas.	Total de supervisiones realizadas/total de supervisiones programadas*100	Variable 1: Total de supervisiones realizadas Variable 2: total de supervisiones programadas	Supervisiones	2020	85%	Gestión	Eficacia	POA, informe de gobierno, CEGAIP.	Por condiciones de contingencia sanitaria impiden la aplicación del recurso, modificación de los lineamientos.
Actividades C4 A2	Establecimiento de programas preventivos	Porcentaje de programas	Gestionar programas preventivos para el obtener el bienestar	Total de programas gestionados /total de programas	Variable 1: Total de programas gestionados	POA	2020	85%	Gestión	Eficacia	POA, informe de gobierno, CEGAIP.	Por condiciones de contingencia sanitaria impiden la aplicación del recurso,

			social en el municipio.	aprobados* 100	Variable 2: total de programas aprobados							modificación de los lineamientos.
Actividades C5 A1	Supervisiones a los programas realizados	Porcentaje de supervisiones	Realizar supervisiones estipulado en los lineamientos de las obras y acciones.	Total de supervisiones realizadas/total de supervisiones programadas*100	Variable 1: Total de supervisiones realizadas Variable 2: total de supervisiones programadas	Supervisiones	2020	70%	Gestión	Eficacia	POA, informe de gobierno, CEGAIP.	Por condiciones de contingencia sanitaria impiden la aplicación del recurso, modificación de los lineamientos.
Actividades C5 A2	Establecimiento de programas	Porcentaje de programas	Gestionar programas preventivos para el obtener el bienestar social en el municipio.	Total de programas gestionados /total de programas aprobados* 100	Variable 1: Total de programas gestionados Variable 2: total de programas aprobados	POA	2020	75%	Gestión	Eficacia	POA, informe de gobierno, CEGAIP.	Por condiciones de contingencia sanitaria impiden la aplicación del recurso, modificación de los lineamientos.
Actividades C6 A1	Operativos ordinarios realizados.	Porcentaje de operativos	Ejecutar operativos para la disminución de la delincuencia generada en el municipio	Total de operativos realizados/total de operativos programados*100	Variable 1: Total de operativos realizados Variable 2: total de operativos programados	Operativos	2020	75%	Gestión	Eficacia	Oficios, solicitudes, informe de gobierno, CEGAIP.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía.
Actividades C6 A2	Patrullajes preventivos realizados.	Porcentaje de patrullajes preventivos	Implementar acciones para garantizar la seguridad ciudadana mediante rondines.	Total de patrullajes preventivos realizados/total de patrullajes preventivos programados*100	Variable 1: Total de patrullajes preventivos realizados Variable 2: total de patrullajes preventivos programados	Patrullajes	2020	75%	Gestión	Eficacia	Oficios, solicitudes, informe de gobierno, CEGAIP.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía.
Actividades C7 A1	Supervisiones a los programas realizados	Porcentaje de supervisiones	Realizar supervisiones estipulado en los lineamientos de los programas sociales.	Total de supervisiones realizadas/total de supervisiones programadas*100	Variable 1: Total de supervisiones realizadas Variable 2: total de supervisiones programadas	Supervisiones	2020	90%	Gestión	Eficacia	POA, informe de gobierno, CEGAIP.	Por condiciones de contingencia sanitaria impiden la aplicación del recurso, modificación de los lineamientos.
Actividades C7 A2	Establecimiento de programas preventivos	Porcentaje de programas	Gestionar programas sociales preventivos para el obtener el bienestar social en el municipio.	Total de programas gestionados /total de programas aprobados* 100	Variable 1: Total de programas gestionados Variable 2: total de programas aprobados	POA	2020	90%	Gestión	Eficacia	POA, informe de gobierno, CEGAIP.	Por condiciones de contingencia sanitaria impiden la aplicación del recurso, modificación de los lineamientos.
Actividades C8 A1	Supervisiones a los programas y servicios realizados	Porcentaje de supervisiones	Realizar supervisiones estipulado en los lineamientos de los cursos y talleres.	Total de supervisiones realizadas/total de supervisiones programadas*100	Variable 1: Total de supervisiones realizadas Variable 2: total de supervisiones programadas	Supervisiones	2020	90%	Gestión	Eficacia	Oficios, solicitudes, informe de gobierno, CEGAIP.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía.
Actividades C8 A2	Mejoramiento de servicios y programas públicos para la atención ciudadana	Porcentaje de servicios	Gestionar cursos y talleres para los servidores públicos del municipio para mejorar los servicios.	Total de servicios realizados/total de servicios programados*100	Variable 1: Total de servicios realizados Variable 2: total de servicios programados	Servicios	2020	90%	Gestión	Eficacia	Oficios, solicitudes, informe de gobierno, CEGAIP.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía.
Actividades C9 A1	Supervisiones a los trabajos y apoyos realizados	Porcentaje de supervisiones	Realizar supervisiones estipulado en los lineamientos de los cursos y talleres.	Total de supervisiones realizadas/total de supervisiones	Variable 1: Total de supervisiones realizadas Variable 2: total de	Supervisiones	2020	90%	Gestión	Eficacia	Oficios, solicitudes, informe de gobierno, CEGAIP.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía.

				programada s*100	supervisiones programadas							
Actividad es C9 A2	Establecimiento de programas deportivos	Porcentaje de programas	Gestionar programas de infraestructura en el sector de deportes.	Total de programas solicitados/ total de programas aprobados* 100	Variable 1: Total de programas solicitados Variable 2: total de programas aprobados	POA	2020	90%	Gestión	Eficacia	POA, informe de gobierno, CEGAIP.	Por condiciones de contingencia sanitaria impiden la aplicación del recurso, modificación de los lineamientos.
Actividad es C10 A1	Supervisiones programadas realizadas	Porcentaje de supervisione s	Realizar supervisiones estipulado en los lineamientos de las obras programadas para el año.	Total de supervisione s realizadas/ total de supervisione s programada s*100	Variable 1: Total de supervisiones realizadas Variable 2: total de supervisiones programadas	Supervisi ones	2020	90%	Gestión	Eficacia	Oficios, solicitudes, informe de gobierno, CEGAIP.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía.
Actividad es C10 A2	Establecimiento de programas y acciones de detección oportuna.	Porcentaje de programas	Brindar la cobertura de programas y acciones en todo el municipio cumpliendo los lineamientos establecidos en la normatividad	Total de programas ejecutados/ total de programas agendados* 100	Variable 1: Total de programas ejecutados Variable 2: total de programas agendados	POA	2020	90%	Gestión	Eficacia	POA, informe de gobierno, CEGAIP.	Por condiciones de contingencia sanitaria impiden la aplicación del recurso, modificación de los lineamientos.
Actividad es C11 A1	Supervisiones programadas realizadas	Porcentaje de supervisione s	Realizar supervisiones estipulado en los lineamientos de los programas y proyectos.	Total de supervisione s realizadas/ total de supervisione s programada s*100	Variable 1: Total de supervisiones realizadas Variable 2: total de supervisiones programadas	Supervisi ones	2020	80%	Gestión	Eficacia	Oficios, solicitudes, informe de gobierno, CEGAIP.	Por condiciones de contingencia sanitaria impiden la aplicación del recurso, modificación de los lineamientos.
Actividad es C11 A2	Establecimiento de programas preventivos	Porcentaje de programas preventivos	Gestionar programas de infraestructura en el sector educativo municipal.	Total de programas ejecutados/ total de programas agendados* 100	Variable 1: Total de programas ejecutados Variable 2: total de programas agendados	POA	2020	90%	Gestión	Eficacia	POA, informe de gobierno, CEGAIP.	Por condiciones de contingencia sanitaria impiden la aplicación del recurso, modificación de los lineamientos.
Actividad es C12 A1	Supervisiones programadas realizadas	Porcentaje de supervisione s	Realizar supervisiones estipulado en los lineamientos de las obras programadas para el año.	Total de supervisione s realizadas/ total de supervisione s programada s*100	Variable 1: Total de supervisiones realizadas Variable 2: total de supervisiones programadas	Supervisi ones	2020	85%	Gestión	Eficacia	Oficios, solicitudes, informe de gobierno, CEGAIP.	Por condiciones de contingencia sanitaria impiden la aplicación del recurso, modificación de los lineamientos.
Actividad es C12 A2	Establecimiento de programas y proyectos rentables y de progreso para los agricultores	Porcentaje de programas y proyectos	Gestionar programas y proyectos para el sector de rural.	Total de programas ejecutados/ total de programas agendados* 100	Variable 1: Total de programas ejecutados Variable 2: total de programas agendados	POA	2020	90%	Gestión	Eficacia	POA, informe de gobierno, CEGAIP.	Por condiciones de contingencia sanitaria impiden la aplicación del recurso, modificación de los lineamientos.
Actividad es C13 A1	Supervisiones programadas realizadas a los servicios de electrificación	Porcentaje de supervisione s	Realizar supervisiones estipulado en los lineamientos de los programas y proyectos.	Total de supervisione s realizadas/ total de supervisione s programada s*100	Variable 1: Total de supervisiones realizadas Variable 2: total de supervisiones programadas	Supervisi ones	2020	85%	Gestión	Eficacia	Oficios, solicitudes, informe de gobierno, CEGAIP.	Por condiciones de contingencia sanitaria impiden la aplicación del recurso, modificación de los lineamientos.
Actividad es C13 A2	Establecimiento de programas preventivos	Porcentaje de programas preventivos	Gestionar programas de electrificación en el municipio.	Total de programas ejecutados/ total de programas agendados* 100	Variable 1: Total de programas ejecutados Variable 2: total de programas agendados	POA	2020	90%	Gestión	Eficacia	POA, informe de gobierno, CEGAIP.	Por condiciones de contingencia sanitaria impiden la aplicación del recurso, modificación de los lineamientos.

Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión				
Programa presupuestario: FORTALECIMIENTO Clave presupuestaria: O1102 Importe: \$ 13,000,000.00		Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 5, GOBIERNO EFICIENTE, TRANSPARENTE, HONESTO Y AUSTERO		Vertiente al cual contribuye el programa: PROGRAMA MUNICIPAL DE FFM: OBRAS Y ACCIONES FUTURAS			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Destinar el presupuesto municipal al cumplimiento de los objetivos y prioridades de desarrollo, establecidos en los procesos de planeación detonadores del progreso de Ébano.					
Fin	Contribuir en la elaboración y ejecución de las políticas públicas del gobierno del Estado y de la Federación, vinculadas a las acciones de desigualdad social, desarrollo económico, político y social, con el fin de que el municipio de Ébano mejore sus condiciones de vida, sin comprometer el patrimonio de generaciones futuras.	Porcentaje de programas y acciones	Diseñar acciones (programas) para disminuir las necesidades de la población para asegurar el patrimonio de generaciones futuras.	Total de Acciones solicitadas/total de Acciones aprobadas* 100	Variable 1: total de acciones aprobados Variable 2: Total de Acciones solicitados	acciones	2020	90%	Estrategia	Económica	POA, informe de gobierno, CEGAIP.	Atención ante contingencia sanitaria
Propósito	Reforzar y mejorar las acciones de planeación y presupuestación para el ejercicio ordenado, efectivo y transparente del Gasto público del municipio.	programa de obras y acciones	Implementar programas en todos los sectores y asegurar que se cumplan todos los lineamientos requeridos	Total de obras y acciones solicitadas/total de obras y acciones aprobadas* 100	Variable 1: Total de obras y acciones aprobadas Variable 2: Total de obras y acciones solicitadas	Obras y acciones	2020	90%	Estratégico	Económica	POA, informe de gobierno, CEGAIP.	Atención ante contingencia sanitaria y suficiencia presupuestaria
Componente 1	Programa Municipal de FFM: Obras y Acciones Futuras	Porcentaje de cumplimiento de apertura programática	Administrar los recursos FORTA.	Total de recurso aplicado/Total de recurso asignado *100	Variable 1: Total de recurso asignado Variable 2: Total de recurso aplicado	POA	2020	100%	Gestión	Eficacia	POA, informe de gobierno, CEGAIP.	Atención ante contingencia sanitaria y suficiencia presupuestaria
C1 A1	Programa Municipal de FFM: Obras y Acciones Futuras	Porcentaje de Obras y Acciones	Realizar pagos de obras y acciones contratadas por el Honorable Ayuntamiento	Total de pagos realizados/ Total de pagos programados*100	Variable 1: Total de pagos realizados Variable 2: Total de pagos programados	Contratos	2020	85%	Gestión	Eficacia	Contratos, informe de gobierno, revisión de parámetros y POA	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
C1 A2	Agua	porcentaje de Atención de acciones de Agua Potable	Brindar una cobertura del acciones de agua potable	Total de acciones atendidas/total de obras programadas*100	Variable 1: Total de acciones atendidas Variable 2: total de obras programadas	acciones	2020	85%	Gestión	Eficacia	POA, informe de gobierno, CEGAIP.	Condiciones climáticas adecuadas y suficiencia presupuestaria
C1 A3	Agua	porcentaje de Atención de obras	Brindar una cobertura del obras de agua potable	Total de obras atendidas/total de obras	Variable 1: Total de obras atendidas Variable 2:	Obras	2020	85%	Gestión	Eficacia	POA, informe de gobierno, CEGAIP.	Condiciones climáticas adecuadas y suficiencia presupuestaria

		de Agua Potable		programadas)*100	total de obras programadas								
C1 A4	Salud	Porcentaje de acciones para la atención para la salud	Brindar una cobertura de acciones en el sector salud para disminuir la pobreza	Total de acciones realizadas/ Total de acciones solicitadas)*100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones solicitadas	acciones	2020	70%	Gestión	Eficacia	POA, informe de gobierno, CEGAIP.	Condiciones climáticas adecuadas y suficiencia presupuestaria	
C1 A5	Salud	Porcentaje de obras para la atención para la salud	Brindar una cobertura de obras en el sector salud para disminuir la pobreza	Total de obras realizadas/ Total de obras solicitadas)*100	Variable 1: Total de obras realizadas Variable 2: Total de obras solicitadas	obras	2020	70%	Gestión	Eficacia	POA, informe de gobierno, CEGAIP.	Condiciones climáticas adecuadas y suficiencia presupuestaria	
C1 A6	Viviendas	Porcentaje de acciones para la vivienda	Brindar acciones a la población vulnerable con una vivienda digna y así disminuir la pobreza	Total de acciones para vivienda entregados/ Total de apoyos para vivienda autorizados)*100	Variable 1: Total de acciones para vivienda entregados Variable 2: Total de acciones para vivienda autorizados	acciones para vivienda	2020	70%	Gestión	Eficacia	POA, informe de gobierno, CEGAIP.	Condiciones climáticas adecuadas y suficiencia presupuestaria	
C1 A7	Viviendas	Porcentaje de apoyos para la vivienda	Brindar apoyo a la población vulnerable con una vivienda digna y así disminuir la pobreza	Total de apoyos para vivienda entregados/ Total de apoyos para vivienda autorizados)*100	Variable 1: Total de apoyos para vivienda entregados Variable 2: Total de apoyos para vivienda autorizados	Apoyos para vivienda	2020	70%	Gestión	Eficacia	POA, informe de gobierno, CEGAIP.	Condiciones climáticas adecuadas y suficiencia presupuestaria	
C1 A8	Seguridad Publica	Acciones de disminución del delito	Reducir el delito mediante la prevención de patrullajes, operativos y platicas de proximidad social	Total de Acciones del 2020/Total de acciones del 2021)*100	Variable 1: Total de Acciones del 2020 Variable 2: Total de acciones del 2021	acciones	2020	70%	Gestión	Eficacia	Bitácora de operativos, acuerdos del comité, informe de gobierno, CEGAIP.	Condiciones de seguridad aceptables, suficiencia presupuestaria y atención ante contingencia sanitaria	
C1 A9	Seguridad Publica	proyectos de disminución del delito	Reducir el delito mediante la propuesta de proyectos para patrullajes, operativos y platicas de proximidad social	Total de proyectos del 2020/Total de proyectos del 2021)*100	Variable 1: Total de proyectos del 2020 Variable 2: Total de proyectos del 2021	proyectos	2020	70%	Gestión	Eficacia	Bitácora de operativos, acuerdos del comité, informe de gobierno, CEGAIP.	Condiciones de seguridad aceptables, suficiencia presupuestaria y atención ante contingencia sanitaria	
C1 A10	Asistencia Social	Porcentaje de acciones de Despensas	Atender la asistencia social para reducir la pobreza social mediante las acciones de asistencia social	Total de acciones de asistencia social atendidas/ Total de asistencia social programadas)*100	Variable 1: Total de acciones de asistencia social atendidas Variable 2: Total de asistencia social programadas	acciones	2020	60%	Gestión	Eficacia	Bitácoras de entregas, informe de gobierno y POA	Atención ante contingencia sanitaria y suficiencia presupuestaria	
C1 A11	Asistencia Social	Porcentaje de Entrega de Despensas	Atender la asistencia social para reducir la pobreza social mediante la entrega de despensas	Total de Despensas entregadas/ Total de Despensas programadas)*100	Variable 1: Total de Despensas entregadas Variable 2: Total de Despensas programadas	Despensas	2020	60%	Gestión	Eficacia	Bitácoras de entregas, informe de gobierno y POA	Atención ante contingencia sanitaria y suficiencia presupuestaria	
C1 A12	Administración pública	Porcentaje de Acciones a la administr	Acciones para fortalecer la capacidad institucional de la	Total de acciones atendidas/ Total de acciones	Variable 1: Total de acciones atendidas Variable 2: Total de	Acciones	2020	80%	Gestión	Eficacia	Bitácoras de entregas, informe de gobierno y POA	Atención ante contingencia sanitaria y suficiencia presupuestaria	

		acción pública	administración pública	aprobadas)*100	acciones aprobadas)*							
C1 A13	Administración pública	Porcentaje de proyectos a la administración pública	Proyectos para fortalecer la capacidad institucional de la administración pública	Total de proyectos laborados/Total de proyectos programados)*100	Variable 1: Total de proyectos laborados Variable 2: Total de proyectos programados	proyectos	2020	80%	Gestión	Eficacia	Bitácoras de entregas, informe de gobierno y POA	Atención ante contingencia sanitaria y suficiencia presupuestaria
C1 A14	Deportes	Porcentaje de Infraestructura atendida	Acciones encaminadas a fortalecer el sector del deporte ante la buena convivencia	Total de Infraestructura(obras) realizada/Total de Infraestructura(obra) aprobada)*100	Variable 1: Total de Infraestructura(obra) realizada Variable 2: Total de Infraestructura(obra) aprobada)	Infraestructura, obras	2020	85%	Gestión	Eficacia	Bitácoras de entregas, informe de gobierno y POA	Atención ante contingencia sanitaria y suficiencia presupuestaria
C1 A15	Deportes	Porcentaje de obra atendida	obras encaminadas a fortalecer el sector del deporte ante la buena convivencia	Total de obras atendidas/Total de obras programadas)*100	Variable 1: Total de Infraestructura(obra) realizada Variable 2: Total de Infraestructura(obra) aprobada)	Obras	2020	85%	Gestión	Eficacia	Bitácoras de entregas, informe de gobierno y POA	Atención ante contingencia sanitaria y suficiencia presupuestaria
C1 A16	Urbanización	Porcentaje de acciones de vialidad	Acciones encaminadas para el mejorar las vialidades de la zona urbana y rural del municipio	Total de acciones de vialidad aprobadas/ Total de acciones de vialidad programadas)*100	Variable 1: Total de acciones de vialidad aprobadas Variable 2: Total de acciones de vialidad programadas	acciones Viales	2020	90%	Gestión	Eficacia	Bitácoras de entregas, informe de gobierno y POA	Atención ante contingencia sanitaria y suficiencia presupuestaria y condiciones climáticas favorables
C1 A17	Urbanización	Porcentaje de Obras de vialidad	obras encaminadas para el mejorar las vialidades de la zona urbana y rural del municipio	Total de Obras de vialidad atendidas/Total de Obras de vialidad aprobadas)*100	Variable 1: Total de Obras de vialidad atendidas Variable 2: Total de Obras de vialidad aprobadas	Obras Viales	2020	90%	Gestión	Eficacia	Bitácoras de entregas, informe de gobierno y POA	Atención ante contingencia sanitaria y suficiencia presupuestaria y condiciones climáticas favorables
C1 A18	Educación	Porcentaje de Acciones a la Educación	Acciones encaminadas al reducir la pobreza en la educación	Total de acciones atendidas/Total de acciones solicitadas)*100	Variable 1: Total de acciones atendidas Variable 2: Total de acciones solicitadas	Acciones	2020	85%	Gestión	Eficacia	Bitácoras de entregas, informe de gobierno y POA	Atención ante contingencia sanitaria y suficiencia presupuestaria y condiciones climáticas favorables
C1 A19	Educación	Porcentaje de obras a la Educación	obras encaminadas al reducir la pobreza en la educación	Total de obras atendidas/Total de obras aprobadas)*100	Variable 1: Total de obras atendidas Variable 2: Total de obras aprobadas	Obras	2020	85%	Gestión	Eficacia	Bitácoras de entregas, informe de gobierno y POA	Atención ante contingencia sanitaria y suficiencia presupuestaria y condiciones climáticas favorables
C1 A20	Fomento agropecuario	Porcentaje de Acciones en el Sector Rural	Acciones encaminadas a fortalecer el desarrollo rural del municipio	Total de acciones atendidas/ Total de acciones programadas)*100	Variable 1: Total de acciones atendidas Variable 2: Total de acciones programadas	Acciones	2020	85%	Gestión	Eficacia	Bitácoras de entregas, informe de gobierno y POA	Atención ante contingencia sanitaria y suficiencia presupuestaria y condiciones climáticas favorables
C1 A21	Fomento agropecuario	Porcentaje de Maquinaria Agrícola en el Sector Rural	Maquinaria Agrícola encaminada a fortalecer el desarrollo rural del municipio	Total de Maquinaria Agrícola entregada/ Total de Maquinaria Agrícola	Variable 1: Total de Maquinaria Agrícola entregada Variable 2: Total de Maquinaria	Maquinaria Agrícola	2020	85%	Gestión	Eficacia	Bitácoras de entregas, informe de gobierno y POA	Atención ante contingencia sanitaria y suficiencia presupuestaria y condiciones climáticas favorables

				autorizada) *100	Agrícola autorizada							
C1 A22	Electrificaciones	Porcentaje de acciones	Atención a acciones de red eléctrica para mejorar la calidad de vida de la población	Total de acciones aprobadas/ Total de acciones solicitadas) *100	Variable 1: Total de acciones aprobadas Variable 2: Total de acciones solicitadas	Acción de Red Eléctrica	2020	80%	Gestión	Economía y eficacia	Bitácoras de entregas, informe de gobierno y POA	Atención ante contingencia sanitaria y suficiencia presupuestaria y condiciones climáticas favorables
C1 A23	Electrificaciones	Porcentaje de Infraestructura	Atención a infraestructura de red eléctrica para mejorar la calidad de vida de la población	Total de Infraestructura atendidas/ Total de Infraestructura solicitadas) *100	Variable 1: Total de Infraestructura a atendidas Variable 2: Total de Infraestructura a solicitadas	Infraestructura de red eléctrica	2020	80%	Gestión	Economía y eficacia	Bitácoras de entregas, informe de gobierno y POA	Atención ante contingencia sanitaria y suficiencia presupuestaria y condiciones climáticas favorables
C1 A24	Programa de Obras y acciones Futuras	Porcentaje de Obras futuras atendidas	Atención a la demanda ciudadana mediante obras de atención futura	Total de obras futuras autorizadas /Total de obras futuras solicitadas* 100	Variable 1: Total de obras futuras autorizadas Variable 2: Total de obras futuras solicitadas	Obras Futuras	2020	85%	Gestión	Eficacia	Contratos, informe de gobierno, revisión de parámetros y POA	Atención ante contingencia sanitaria y suficiencia presupuestaria y condiciones climáticas favorables

Programa presupuestario: OTROS		Clave presupuestaria: O1103		Importe: \$ 12,000,000.00								
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 5, GOBIERNO EFICIENTE, TRANSPARENTE, HONESTO Y AUSTERO		Vertiente al cual contribuye el programa: PROGRAMA MUNICIPAL DE OTROS: OBRAS Y ACCIONES FUTURAS		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Establecer controles eficaces del gasto público, mediante el seguimiento y evaluación puntual de las obras y acciones realizadas por el Municipio, para asegurar el uso eficiente de los recursos públicos								
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
Fin	Coadyuvar en la elaboración y ejecución de las políticas públicas del gobierno del Estado y de la Federación, vinculadas a las acciones de desigualdad social, desarrollo económico, político y social, con el fin de que los ebenses mejoren sus condiciones de vida, sin comprometer el patrimonio de generaciones futuras	Porcentaje de acciones	Dar cumplimiento a lo estipulado en los contratos, lineamientos sobre la contratación de entes externos.	Total de acciones solicitadas/ total de acciones aprobadas* 100	Variable 1: Total de acciones solicitadas Variable 2: total de acciones aprobadas	Acciones	2020	80%	Gestión	Eficacia	POA General, informe de gobierno, CEGAIP.	Por condiciones de contingencia sanitaria impiden la aplicación del recurso, modificación de os lineamientos.
Propósito	Reforzar y mejorar las acciones de planeación y presupuestación para el Ejercicio ordenado, efectivo y transparente del gasto público del municipio.	Porcentaje de acciones	Gestionar contratos con constructoras y cumplir con los lineamientos solicitados ante un programa aprobado.	Total de acciones solicitadas/ total de acciones aprobadas* 100	Variable 1: Total de acciones solicitadas Variable 2: total de acciones aprobadas	Acciones	2020	80%	Gestión	Eficacia	POA General, informe de gobierno, CEGAIP.	Por condiciones de contingencia sanitaria impiden la aplicación del recurso, modificación de os lineamientos.
Componente 1	Otros	Porcentaje de cumplimiento de apertura programática	Administrar el fondo de Hidrocarburos.	Total de recurso aplicado/Total de recurso asignado*100	Variable 1: Total de recurso aplicado Variable 2: Total de recurso asignado	POA General	2020	100%	Estratégico	Eficacia	POA General, informe de gobierno, CEGAIP.	Por condiciones de contingencia sanitaria impiden la aplicación del recurso, modificación de os lineamientos.
Componente 2	Hidrocarburos	Porcentaje de Obras y Acciones	Proporcionar a la población un servicio de calidad elevando el nivel de urbanización en el municipio	Total de pagos realizados/ Total de pagos programados*100	Variable 1: Total de pagos realizados Variable 2: Total de pagos programados	Contratos	2020	90%	Gestión	Eficacia	Contratos, informe de gobierno, revisión de parámetros y POA	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
Actividades 1 C1	Programa Municipal de Otros: Obras y Acciones Futuras	Porcentaje de Obras y Acciones	Realizar pagos de obras y acciones contratadas por el Honorable Ayuntamiento	Total de pagos realizados/ Total de pagos programados*100	Variable 1: Total de pagos realizados Variable 2: Total de pagos programados	Contratos	2020	85%	Gestión	Eficacia	Contratos, informe de gobierno, revisión de parámetros y POA	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.

Actividades 1 C2	Supervisiones	Porcentaje de recorridos	Ejecutar recorridos y supervisiones de las obras y acciones existentes	Total de recorridos realizados/total de recorridos programados*100	Variable 1: Total de recorridos realizados Variable 2: total de recorridos programados	supervisiones	2020	90%	Gestión	Eficacia	POA General, informe de gobierno, CEGAIP.	Por condiciones de contingencia sanitaria impiden la aplicación del recurso, modificación de los lineamientos.
Actividades 2 C2	Establecimiento de programas y acciones de detección oportuna	Porcentaje de programas y acciones	Aplicar los recursos humanos y materiales y financieros para la realización de las obras y acciones	Total de programas y acciones solicitadas/total de programas y acciones aprobadas*100	Variable 1: Total de programas y acciones solicitadas Variable 2: total de programas y acciones aprobadas	POA	2020	90%	Estratégico	Eficacia	POA General, informe de gobierno, CEGAIP.	Por condiciones de contingencia sanitaria impiden la aplicación del recurso, modificación de los lineamientos.

Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión				
Programa presupuestario: FORTALECIMIENTO Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 4, SEGURIDAD Y JUSTICIA		Vertiente al cual contribuye el programa: ACCIÓN: GASTOS SEGURIDAD PUBLICA				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Gestionar la inclusión del Municipio al subsidio federal de seguridad pública, proponiendo criterios de elegibilidad estratégicos en la materia, para la profesionalización, equipamiento de cuerpos policiales y el mejoramiento de su infraestructura.						
Fin	Establecer las acciones de coordinación necesarias con las autoridades estatales para la inclusión del municipio en el SUBSEMUN.	Porcentaje de acciones	Coordinar acciones y estrategias para el mejoramiento del cuerpo policiaco municipal	Total de acciones realizadas/total de acciones programadas *100	Variable 1: total de acciones realizadas Variable 2: total de acciones programadas	Acciones	2020	80%	Estratégico	Eficiencia	POA, informe de gobierno, CEGAIP.	Por condiciones de contingencia sanitaria impiden la aplicación del recurso, modificación de los lineamientos.
Propósito	Promover el crecimiento y bienestar integral de la labor policial y con ello la prestación de los servicios De seguridad en el municipio.	Porcentaje de servicios	Brindar un servicio de calidad a la ciudadanía como su protección y asistencia en el municipio	Total de servicios solicitados /total de servicios atendidos *100	Variable 1: total de servicios solicitados Variable 2: total de servicios atendidos	Servicios	2020	80%	Gestión	Eficacia	POA, informe de gobierno, CEGAIP.	Por condiciones de contingencia sanitaria impiden la aplicación del recurso, modificación de los lineamientos.
Componente 1	Fortalecimiento	Porcentaje de cumplimiento de apertura programática	Administrar los recursos FORTA.	Total de recurso aplicado/Total de recurso asignado*100	Variable 1: Total de recurso aplicado Variable 2: Total de recurso asignado	POA	2020	100%	Estratégico	Eficacia	POA, informe de gobierno, CEGAIP.	Por condiciones de contingencia sanitaria impiden la aplicación del recurso, modificación de los lineamientos.
Actividades	Gastos Seguridad Publica	Porcentaje de Gastos	Realizar pagos de materiales y suministros, sueldos y salarios, viáticos y uniformes de las áreas solicitantes.	Total de gastos ejercidos/Total de gastos programados *100	Variable 1: Total de gastos ejercidos Variable 2: Total de gastos programados	memorándums	2020	90%	Gestión	Eficacia	Solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, oficios y revisión de parámetros.	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

ANEXO VI
OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y METAS

Municipio de Ébano, S.L.P.		
Objetivos, estrategias y metas		
Objetivos	Estrategias	Metas
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar la calidad de vida de las familias en el municipio, sobre todo las de escasos recursos y grupos vulnerables, a través del Gasto Público. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar obras y programas de servicios básicos para la población con mayor grado de marginación y pobreza, en rubros de salud, educación, vivienda y seguridad, para su desarrollo social. 	<ul style="list-style-type: none"> Favorecer el desarrollo social y humano.
<ul style="list-style-type: none"> Promover la austeridad y disciplina presupuestaria para el año 2021, con un enfoque de Presupuesto basado en Resultados. 	<ul style="list-style-type: none"> Optimizar el gasto de los recursos públicos municipales implementando una política de austeridad que permita generar ahorros para financiar las obras y programas prioritarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Aplicación de la normatividad que permita alcanzar un balance presupuestario sostenible.
<ul style="list-style-type: none"> Promover la transparencia y la rendición de cuentas. 	<ul style="list-style-type: none"> Ejercer el presupuesto de manera transparente y responsable en beneficio de la población. 	<ul style="list-style-type: none"> Disposición en los portales, de todos aquellos elementos y presentación de los recursos de manera clara y precisa.
<ul style="list-style-type: none"> Mejora y modernización del Municipio. 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación de los indicadores de desempeño de los Programas Presupuestarios, mediante el Fortalecimiento del PBR para el logro de resultados. 	<ul style="list-style-type: none"> Progresar en la implementación del presupuesto Basado en Resultados a un 50%.
<ul style="list-style-type: none"> Mejorar las condiciones de seguridad pública y gobernabilidad, para cada uno de los ciudadanos. 	<ul style="list-style-type: none"> Impulsar un gobierno cercano a las necesidades municipales, para lograr el bienestar social. 	<ul style="list-style-type: none"> Reducir al máximo las acciones y actos delictivos que perjudican a la población.

**ANEXO VII
RIESGOS RELEVANTES**

Municipio de Ébano, S.L.P.	
Riesgos relevantes para las finanzas públicas	
Riesgos relevantes	Propuestas de acción
Reducción de los Recursos Federales Transferidos a la Entidad	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar los mecanismos, estrategias y políticas encaminadas a incrementar la recaudación local, fortaleciendo la cultura fiscal en el municipio. • Implementar medidas oportunas para eficientar los recursos. • Conducir el presupuesto de egresos de forma austera y responsable.
Desastres Naturales que afectarían a la población.	<ul style="list-style-type: none"> • Prever un fondo de ahorro interno que permita ser posteriormente utilizado para atender los efectos de una contingencia, sin tener que comprometer la sostenibilidad de las finanzas municipales.
Incremento de laudos laborales.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de los laudos y juicios para determinar un resolutivo que no afecte a las finanzas del municipio. • En caso de ser necesaria la contratación de Financiamientos y Obligaciones, ésta se realizará en apego a la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios. • Realizar un ejercicio responsable del gasto público para que las finanzas se mantengan sanas y sostenibles.
Incremento de la Deuda Pública.	
Incremento de personal administrativo.	



MUNICIPIO DE ÉBANO, S.L.P.



TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS 2021

Nivel	Categoría	Descripción de plaza/puesto	Dieta Mensual			DIETA EXTRAORDINARIA
1	A	Presidente	\$ 54,000.00	A	\$ 80,000.00	\$ 133,333.33
1	A	Regidor	\$ 34,000.00	A	\$ 64,000.00	\$ 106,666.66
1	A	Sindico	\$ 34,000.00	A	\$ 64,000.00	\$ 106,666.66

Nivel	Categoría	Descripción de plaza/puesto	SALARIO MENSUAL		
2	B	Secretario General	\$ 10,000.00	A	\$ 40,000.00
2	A	Tesorero	\$ 34,000.00	A	\$ 64,000.00
2	B	Contralor	\$ 10,000.00	A	\$ 40,000.00
2	C	Oficial Mayor	\$ 10,000.00	A	\$ 30,000.00

3	A	Secretario Tecnico	\$ 10,000.00	A	\$ 40,000.00
3	B	Director	\$ 4,000.00	A	\$ 26,000.00
3	C	Subdirector	\$ 4,000.00	A	\$ 18,000.00
3	C	Encargado De Area	\$ 4,000.00	A	\$ 18,000.00
3	B	Coord. General De Salud	\$ 4,000.00	A	\$ 30,000.00
3	B	Coord. General	\$ 4,000.00	A	\$ 30,000.00
3	B	Oficial Del Registro Civil	\$ 4,000.00	A	\$ 26,000.00
3	A	Secretario Particular	\$ 4,000.00	A	\$ 30,000.00

4	A	Contador General	\$ 6,000.00	A	\$ 28,000.00
4	B	Auxiliar Contable	\$ 6,000.00	A	\$ 26,000.00
4	F	Auxiliar Apoyo Contable	\$ 4,000.00	A	\$ 15,000.00
4	C	Asesor	\$ 4,000.00	A	\$ 30,000.00
4	D	Medico General	\$ 6,000.00	A	\$ 20,000.00
4	E	Ing. Civil	\$ 4,000.00	A	\$ 15,000.00
4	G	Arquitecto	\$ 4,000.00	A	\$ 14,000.00
4	H	Cronista Municipal	\$ 4,000.00	A	\$ 12,000.00

5	B	Enfermera(o)	\$ 3,000.00	A	\$ 12,000.00
5	B	Psicologa	\$ 3,000.00	A	\$ 12,000.00
5	F	Trabajadora Social	\$ 3,000.00	A	\$ 10,000.00
5	D	Mecanico	\$ 3,000.00	A	\$ 12,000.00
5	E	Terapeuta	\$ 3,000.00	A	\$ 12,000.00
5	B	Electrico	\$ 3,000.00	A	\$ 12,000.00
5	A	Chofer	\$ 3,000.00	A	\$ 12,000.00
5	C	Secretaria	\$ 3,000.00	A	\$ 12,000.00
5	B	Secretaria Ejecutiva	\$ 3,000.00	A	\$ 12,000.00
5	D	Tecnico en Informatica	\$ 3,000.00	A	\$ 12,000.00
5	C	Tecnico Agropecuario	\$ 3,000.00	A	\$ 12,000.00
5	F	Medico Veterinario	\$ 3,000.00	A	\$ 12,000.00

6	B	Auxiliar	\$ 3,000.00	A	\$ 14,000.00
6	D	Enc. De Asuntos Indigenas	\$ 3,000.00	A	\$ 10,000.00
6	C	Archivista	\$ 3,000.00	A	\$ 8,000.00
6	D	Velador	\$ 3,000.00	A	\$ 8,000.00
6	D	Trabajador General	\$ 3,000.00	A	\$ 8,000.00
6	A	Pensionados	\$ 1,000.00	A	\$ 20,000.00

TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS DEL PERSONAL DE SEGURIDAD PUBLICA

Nivel	Categoría	Descripción de plaza/puesto	SALARIO MENSUAL		
1	A	Director	\$ 4,000.00	A	\$ 24,000.00

2	A	Asesor	\$ 4,000.00	A	\$ 24,000.00
2	B	Jefe De Departamento	\$ 4,000.00	A	\$ 12,000.00
2	C	Segundo Comandante	\$ 3,000.00	A	\$ 8,000.00

3	A	Medico Legista	\$ 4,000.00	A	\$ 15,000.00
3	B	Juez Calificador	\$ 3,000.00	A	\$ 11,000.00
3	B	Policia	\$ 3,000.00	A	\$ 12,000.00

4	A	Asistente de Rescate	\$ 3,000.00	A	\$ 10,000.00
4	A	Auxiliar	\$ 3,000.00	A	\$ 15,000.00

COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS			\$ 500.00	A	\$ 8,000.00
---------------------------------------	--	--	-----------	---	-------------

DENTRO DEL TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS Y OTRAS PRESTACIONES MENSUALES AL CABILDO Y PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO, EL PRESIDENTE MUNICIPAL ING. CRISPIN ORDAZ TRUJILLO PROPONE ANTE EL CABILDO SE AUTORIZA UN TOTAL DE 50 DIAS DE COMPENSACION O DIETA EXTRAORINARIA EN EL MES DE DICIEMBRE PARA EL PRESIDENTE Y H. CABILDO, CUYO IMPORTE SERA BASADO EN LA DIETA MENSUAL ESTABLECIDA EN EL TABULADOR, SIEMPRE Y CUANDO SE TENGA LIQUIDEZ PARA SER PAGADA DENTRO DEL EJERCICIO 2021.

LISTADO DE PRESTACIONES QUE SE OTORGAN A TODOS LOS EMPLEADOS ACTIVOS Y PENSIONADOS, FUNCIONARIOS E INTEGRANTES DE CABILDO.

GASTOS MEDICOS (MEDICAMENTOS Y HONORARIOS POR CIRUJIAS)
GASTOS FUNERARIOS
PRIMA VACACIONAL
CANASTA BASICA
COMPENSACIONES Y HORAS EXTRAS
PAGO DE COLEGIATURAS
APOYOS ESCOLARES

ING. CRISPIN ORDAZ TRUJILLO
PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE ÉBANO, S.L.P.

C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
TESORERA MUNICIPAL

PROFA. JUANA VIRGINIA DEL ANGEL CERVANTES
REGIDOR DE LA COMISION DE HACIENDA