

AÑO: 2020
PUBLICACIÓN NÚMERO
07



GACETA MUNICIPAL/ESTRADO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE HUEHUETLÁN, S.L.P. 2018-2021

Huehuetlán, S.L.P., a 11 de diciembre de 2020.

SUMARIO: PRESUPUESTO DE EGRESOS, TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE HUEHUETLÁN, S.L.P.

RESPONSABLE:
LIC. CARLO VINICIO ROSA MÁRQUEZ
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO
DEL MUNICIPIO DE HUEHUETLÁN, S.L.P.

UNIDAD ADMINISTRATIVA MUNICIPAL
HIDALGO N° 2, FRENTE A PLAZA PRINCIPAL, ZONA CENTRO HUEHUETLÁN,
S.L.P. C.P.79880
TEL: (482) 3672093

disposiciones secundarias que de esta emanan. La cual Contempla las propuestas de las diferentes dependencias administrativas del gobierno municipal. Se busca una reestructura programática ordenada y orientada al logro de resultados. Bajo este esquema, se privilegiarán los apoyos a programas sociales y se priorizarán aquellos proyectos de inversión con mayor impacto económico y social, a la vez de incentivar la participación de la sociedad.

POLITICA FINANCIERA: La Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, prevé que toda contribución se destinará al gasto público y estará prevista en la Ley correspondiente. Toda erogación deberá de sujetarse al Presupuesto de Egresos y demás disposiciones aplicables.

CRITERIOS GENERALES: Lograr el equilibrio presupuestal la cual implica que todo el gasto deberá estar respaldado por el ingreso que hace posible su realización, cumpliendo cabalmente la disciplina presupuestal que incita a ejercer los recursos en los montos, estructuras de gasto y plazos previamente fijados en la programación del presupuesto, privilegiando el gasto social a las localidades marginadas, canalizando preferentemente a programas o acciones que tengan como objetivo el bienestar de los habitantes del Municipio.

Cumpliendo cabalmente con la ley de transparencia y legalidad, para brindar credibilidad y transparencia en la rendición de cuentas a la ciudadanía, se fortalecerá los mecanismos de transparencia y acceso a la información sobre el manejo de los recursos públicos, determinar dentro de las finanzas del H. ayuntamiento las reglas enmarcadas en la ley de Disciplina Financiera de las entidades Federativas y los Municipios. Así mismo ejecutar los lineamientos enmarcados en Ley de presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipio de San Luis Potosí.

(INCLUIR LAS DISPOSICIONES GENERALES QUE RIJAN EN EL EJERCICIO FISCAL 2021)

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, se presenta para el ejercicio 2021, la política de gasto, la estimación de los egresos, sus metas y objetivos, del Municipio de HUEHUETLAN, S.L.P.

Para el Ejercicio Fiscal 2021, el Municipio de HUEHUETLAN, S.L.P., actuará conforme a las siguientes políticas de Egresos:

ESTIMACIÓN DE LOS EGRESOS

Para el año 2021 se estima tener un egreso por un monto de \$ 93,954,612.00 (Novecientos noventa y tres millones, novecientos cincuenta y cuatro mil seiscientos doce pesos 00/100 MX), con los que se cubrirán las necesidades básicas y de crecimiento para el Municipio de HUEHUETLAN S.L.P.

PROPUESTA DE DEUDA PUBLICA

De acuerdo con los preceptos, 115, fracción IV en su cuarto párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114 fracción IV en su cuarto párrafo, de la Constitución Política del Estado; inciso b, fracción VI, de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; 38, fracción II, de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; y 6° en sus primero y segundo párrafos, de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado, los ayuntamientos deben de presentar a más tardar el veinticinco de noviembre del ejercicio fiscal inmediato anterior al de su vigencia sus iniciativas de leyes de ingresos municipales al Congreso del Estado para su aprobación.

Por su parte no se prevé contratar ingresos derivados de Financiamiento durante el año 2021

LAUDOS LABORALES

En nuestro derecho laboral se entiende por laudo la resolución definitiva que dictan las Juntas de Conciliación y Arbitraje para poner fin a un conflicto de trabajo, ya sea jurídico o económico, en la que se decide la controversia en lo principal, después de que se ha agotado el procedimiento señalado por la Ley Federal del Trabajo para la sustanciación del juicio.

Para el Ejercicio Fiscal 2021 el H. Ayuntamiento prevé una erogación estimada de \$ 9,433,007.82 (nueve millones, cuatrocientos treinta y tres mil siete pesos 82/100 m.n.) por concepto de pago de 15 Laudos Laborales en ejecución.

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021 DEL MUNICIPIO DE HUEHUETLAN, S.L.P.

ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de HUEHUETLAN, S.L.P. para el Ejercicio Fiscal 2021, para quedar como sigue:

TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 1. El presente presupuesto de egresos tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal de 2021, de conformidad con los artículos 115, 126, 127, y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 48, 54, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 71, 75, 76, 78, 79, 80, 81, 84 y 85 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 1, 8, 10, 11, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21 y demás relativos de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; capítulos I y V de la Ley de Coordinación Fiscal; Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC); el Acuerdo por el que se emite la clasificación programática del CONAC; 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 114, fracción IV, antepenúltimo párrafo, y 115, segundo párrafo, 133 y 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 1, 2, 4, 6, 17, 18, 19, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, fracciones IV y VIII, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 73, 79, 80, 82 y demás relativos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 29, 31, inciso b, fracción IX, 70, fracción I, 75, fracción III, 81, fracciones X, XII, y XIV, 86, fracciones II, III, V, VIII, y XXXIX, 115 y 120 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; 7 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de San Luis Potosí; 21 y 22, de la Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 2, 9, fracción IX, 13, fracción VII, y 14, fracción VI, de la Ley de Deuda Pública del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; 1, 7, 8, 12, 14, 15, 16, 22, y 23 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí; 1, 8, 18, 19, 32, 33, 34, 36, y 37 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí; y las demás disposiciones aplicables a la materia.

En la ejecución del gasto público de las dependencias y entidades, deberán considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2018 - 2021 tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente presupuesto, así como determinar las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público municipal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del Presidente Municipal, corresponde a la

Tesorería Municipal y a la Contraloría interna del Municipio, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones establecidas en la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y demás ordenamientos aplicables. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2. Para los efectos de este Presupuesto se entenderá por:

- I. **Adecuaciones Presupuestarias:** Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas a través de la Tesorería Municipal, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores del Gasto.
- II. **Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS):** Conjunto de obligaciones contraídas, devengadas, contabilizadas y autorizadas dentro de las asignaciones presupuestarias que no fueron liquidadas a la terminación o cierre del ejercicio fiscal correspondiente y que son transferidas al ejercicio corriente para su liquidación.
- III. **Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos:** Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.
- IV. **Asignaciones Presupuestales:** La ministración que, de los recursos públicos aprobados por el Cabildo mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio, realiza el Presidente Municipal a través de la Tesorería a los Ejecutores del Gasto.
- V. **Balance presupuestario:** La diferencia entre los Ingresos totales incluidos en la Ley de Ingresos, y los Gastos totales considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VI. **Balance presupuestario de recursos disponibles:** La diferencia entre los Ingresos de libre disposición incluidos en la Ley de Ingresos, más el Financiamiento Neto y los Gastos no etiquetados considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VII. **Capítulo de gasto:** Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
- VIII. **Clasificación Administrativa:** Es la presentación del Presupuesto de Egresos que tiene por objeto agrupar las previsiones de gasto conforme a sus ejecutores, en sus diferentes tipos de ramos.
- IX. **Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos:** La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
- X. **Clasificación Funcional del Gasto:** La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.
- XI. **Clasificación por Fuentes de Financiamiento:** La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

- XII. Clasificación por Objeto del Gasto:** La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.
- XIII. Clasificación por Tipo de Gasto:** Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente; de Capital; Amortización de la deuda y disminución de pasivos; Pensiones y Jubilaciones; y Participaciones.
- XIV. Clasificación Programática:** Clasificación que tiene por objeto establecer la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.
- XV. Contraloría:** La Contraloría Interna del Municipio.
- XVI. Dependencias:** Las definidas como tales en la Ley Orgánica del Municipio Libre, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería Municipal.
- XVII. Economías o Ahorros Presupuestarias:** los remanentes de recursos no devengados del presupuesto modificado.
- XVIII. Entes públicos:** Los Poderes del municipio, el ayuntamiento municipal y las entidades de la administración pública paramunicipal.
- XIX. Entidades:** Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería Municipal.
- XX. Fideicomisos Públicos:** Entidades no personificadas a partir de las cuales el Presidente Municipal o alguna de las demás entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.
- XXI. Gasto Corriente:** Las erogaciones por concepto de servicios personales, materiales y suministros, así como servicios generales, que ejercen los ejecutores del gasto para la operación de su aparato administrativo
- XXII. Gasto Federalizado:** El gasto federalizado integrado por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Municipios, por conducto del Estado, para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.
- XXIII. Gasto de Inversión o Capital:** Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.
- XXIV. Gasto No Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.
- XXV. Gasto Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.
- XXVI. Ingresos Excedentes:** Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del municipio vigente.
- XXVII. Ley de Presupuesto:** Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
- XXVIII. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):** La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y

verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos

- XXIX. Programa:** Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.
- XXX. Programa presupuestario:** Categoría y estructura programática que organiza en forma representativa y homogénea la asignación de recursos y del gasto público para el cumplimiento de los objetivos y metas, lo cual considera el gasto no programable. Además, permiten identificar actividades específicas, así como las unidades responsables que participan en la ejecución. Son el elemento fundamental del Presupuesto basado en Resultados (PbR), el cual se constituye como el conjunto de actividades y herramientas que permite apoyar las decisiones presupuestarias en información que sistemáticamente incorpora consideraciones sobre los resultados del ejercicio de los recursos públicos, con el objeto de mejorar la calidad del gasto y promover una adecuada rendición de cuentas. Durante su elaboración se establecen objetivos, metas e indicadores estratégicos y de gestión, los cuales fungen como instrumentos para su evaluación; además, permiten medir el impacto que se logra con su implementación.
- XXXI. Subsidios:** Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.
- XXXII. Transferencias:** Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos.
- XXXIII. Unidad Presupuestal:** Cada uno de los órganos o dependencias de la Administración Pública del Municipio que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.
- XXXIV. Unidad Responsable:** Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

Nota: Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás leyes de la materia.

Artículo 3. En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal.

Artículo 4. El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y artículo 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 5. La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las demás disposiciones normativas aplicables.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente Presupuesto y de documentos de la materia deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 6. La Tesorería Municipal reportará en los Informes Trimestrales y Cuenta Pública, sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este Presupuesto; informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública; y la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios para: la igualdad entre mujeres y hombres; para niñas, niños y adolescentes; de ciencia, tecnología e innovación; especial concurrente para el desarrollo sustentable; erogaciones para el desarrollo integral de los jóvenes; recursos para la atención de grupos vulnerables, erogaciones para el desarrollo integral de la población indígena, cambio climático y medio ambiente.

Artículo 7. El gasto total aprobado y ejercido por el Ayuntamiento en el Presupuesto de Egresos deberá contribuir al Balance presupuestario sostenible.

Artículo 8. Solo se podrá comprometer recursos con cargo al presupuesto autorizado, cuando se cuente con una suficiencia presupuestal y previamente autorizada, donde esté identificada la fuente del financiamiento; ningún egreso podrá efectuarse sin estar alineado a la respectiva partida de gasto del Presupuesto de Egresos.

Artículo 9. Solo se procederá a hacer pagos con base en el Presupuesto de Egresos autorizado y por los conceptos efectivamente devengados, siempre que se hubieren registrado y contabilizado debida y oportunamente las operaciones consideradas en éste.

Artículo 10. Todo aumento o creación de gasto que afecte el Presupuesto de Egresos, deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto.

Artículo 11. Se podrán realizar erogaciones adicionales a las aprobadas en el Presupuesto de Egresos, cuando el Ayuntamiento autorice adecuaciones presupuestarias con cargo a los Ingresos excedentes que obtengan.

Artículo 12. En caso de contraer Financiamiento Interno, se deberá de incluir en el Presupuesto de Egresos los gastos que generará el pago de intereses y amortizaciones.

Artículo 13. Para la asignación global de recursos para servicios personales, se deberá observar lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y no podrá incrementarse la asignación de recursos para servicios personales durante el ejercicio fiscal, exceptuando el pago de sentencias laborales definitivas emitidas por la autoridad competente.

Artículo 14. Los ahorros y economías, deberán destinarse en primer lugar a corregir desviaciones del Balance presupuestario de recursos disponibles negativo y en segundo lugar a los programas prioritarios.

Artículo 15. Los Ingresos excedentes derivados de Ingresos de libre disposición, estarán a lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 16. En caso de que durante el ejercicio fiscal disminuyan los ingresos, previstos en la Ley de Ingresos, se estará a lo dispuesto en el Artículo 15 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 17. A más tardar el 15 de enero de cada año, se deberán reintegrar a la Tesorería de la Federación las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior, no hayan sido devengadas, incluyendo los rendimientos financieros generados.

Artículo 18. Las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior se hayan comprometido y aquéllas devengadas pero que no hayan sido pagadas, deberán cubrir los pagos respectivos a más tardar durante el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente, o bien, de conformidad con el calendario de ejecución establecido en el convenio correspondiente; una vez cumplido el plazo referido, los recursos remanentes deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación, a más tardar dentro de los 15 días naturales siguientes, incluyendo los rendimientos financieros generados.

CAPÍTULO II De las Erogaciones

Artículo 19. El Presupuesto de Egresos del Municipio de HUEHUETLAN, S.L.P., para el Ejercicio Fiscal 2021, asciende a la cantidad \$ 93, 954,612.00 (Novecientos noventa y tres millones, novecientos cincuenta y cuatro mil seiscientos doce pesos 00/100 MX) presupuesto equilibrado con los ingresos estimados en la Ley de Ingresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2021.

Para el presente ejercicio fiscal no se prevé un déficit público presupuestario.

Artículo 20. La forma en que se integran los ingresos del Municipio, de acuerdo con la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, es la siguiente:

Clasificación por Fuentes de Financiamiento

No.	Categorías	Presupuesto aprobado
1	No Etiquetado	30,559,580.00
11	Recursos fiscales	2,566,800.00
12	Financiamientos internos	0.00
13	Financiamientos externos	0.00
14	Ingresos propios	0.00
15	Recursos federales	25,017,580.00

No.	Categorías	Presupuesto aprobado
1	No Etiquetado	30,559,580.00
16	Recursos estatales	2,975,200.00
17	Otros recursos de libre disposición	0.00
2	Etiquetado	63,395,032.00
25	Recursos federales	63,395,032.00
26	Recursos estatales	0.00
27	Otros recursos de transferencias federales etiquetadas	0.00
Total		93,954,612.00

Artículo 21. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación por Tipo de Gasto se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Tipo de Gasto

No.	Categorías	Presupuesto aprobado
1	Gasto Corriente	27,759,580.00
2	Gasto de Capital	63,395,032.00
3	Amortización de la deuda y disminución de pasivos	2,300,000.00
4	Pensiones y Jubilaciones	500,000.00
5	Participaciones	0.00
Total		93,954,612.00

Artículo 22. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Objeto del Gasto

CAPÍTULO	CONCEPTO-PARTIDA GENÉRICA-PARTIDA ESPECÍFICA	PARCIAL	PRESUPUESTO APROBADO
1000	Servicios personales		15,700,300.00
1100	Remuneraciones al personal de carácter permanente	12,700,000.00	
1110	Dietas	1,200,000.00	
1111	Dietas	1,200,000.00	
1120	Haberes	0.00	
1121	Haberes	0.00	
1130	Sueldos base al personal permanente	11,500,000.00	
1131	Sueldo base	11,500,000.00	
1132	Complemento de sueldo	0.00	
1140	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	0.00	
1141	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	0.00	
1200	Remuneraciones al personal de carácter transitorio	350,000.00	
1210	Honorarios asimilables a salarios	50,000.00	
1211	Honorarios asimilables a salarios	50,000.00	
1220	Sueldos base al personal eventual	300,000.00	
1221	Sueldos base al personal eventual	300,000.00	
1230	Retribuciones por servicios de carácter social	0.00	
1231	Retribuciones por servicios de carácter social	0.00	
1240	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje	0.00	
1241	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje	0.00	
1300	Remuneraciones adicionales y especiales	765,000.00	
1310	Primas por años de servicios efectivos prestados	0.00	
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	0.00	
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	715,000.00	
1321	Prima vacacional	215,000.00	
1322	Prima dominical	0.00	
1323	Gratificación de fin de año	500,000.00	
1330	Horas extraordinarias	0.00	

1331	Remuneraciones por horas extraordinarias	0.00	
1332	Pago de días de descanso laborados	0.00	
1340	Compensaciones	50,000.00	
1341	Compensación por servicios eventuales	50,000.00	
1350	Sobrehaberes	0.00	
1351	Sobrehaberes	0.00	
1370	Honorarios especiales	0.00	
1371	Honorarios especiales	0.00	
1380	Participación por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	0.00	
1381	Vigilancia y custodia de valores	0.00	
1400	Seguridad social	0.00	
1410	Aportaciones de seguridad social	0.00	
1420	Aportaciones a fondos de vivienda	0.00	
1430	Aportaciones al sistema para el retiro	0.00	
1440	Aportaciones para seguros	0.00	
1500	Otras prestaciones sociales y económicas	1,885,300.00	
1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	0.00	
1511	Fondo de ahorro	0.00	
1520	Indemnizaciones	1,700,000.00	
1521	Indemnizaciones y liquidaciones por retiro y haberes caídos	1,700,000.00	
1530	Prestaciones y haberes de retiro	0.00	
1531	Fondo de ahorro (pensiones)	0.00	
1532	Estímulos por años de servicio	0.00	
1533	Liquidación de las prestaciones (jubilación)	0.00	
1540	Prestaciones contractuales	185,300.00	
1541	Prestaciones contractuales mensuales	185,300.00	
1542	Prestaciones contractuales anuales	0.00	
1550	Apoyos a la capacitación de servidores públicos	0.00	
1551	Apoyos a la capacitación de servidores públicos	0.00	
1560	Otras prestaciones sociales y económicas	0.00	
1561	Subsidio a organismos sindicales	0.00	
1562	Otras prestaciones por apoyos, eventos y festejos	0.00	
1600	Previsiones	0.00	
1610	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social	0.00	
1611	Regularizaciones	0.00	
1612	Previsión de incremento salarial	0.00	
1700	Pago de estímulos a servidores públicos	0.00	
1710	Estímulos	0.00	
1711	Estímulos	0.00	
1720	Recompensas	0.00	
1721	Recompensas	0.00	
2000	Materiales y suministros		3,518,062.00
2100	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	820,000.00	
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	350,000.00	
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	350,000.00	
2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	60,000.00	
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	60,000.00	
2130	Material estadístico y geográfico	0.00	
2131	Material estadístico y geográfico	0.00	
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	40,000.00	
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	40,000.00	
2150	Material impreso e información digital	70,000.00	
2151	Material impreso e información digital	70,000.00	
2160	Material de limpieza	200,000.00	
2161	Material de limpieza	200,000.00	
2170	Materiales y útiles de enseñanza	0.00	
2171	Materiales y útiles de enseñanza	0.00	
2180	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	100,000.00	
2181	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	100,000.00	
2200	Alimentos y utensilios	300,000.00	
2210	Productos alimenticios para personas	250,000.00	
2211	Alimentación en oficinas o lugares de trabajo	150,000.00	
2212	Alimentación en eventos oficiales	0.00	
2213	Alimentación en programas de capacitación y adiestramiento	100,000.00	
2214	Alimentación para internos	0.00	
2220	Productos alimenticios para animales	0.00	
2221	Productos alimenticios para animales	0.00	
2230	Utensilios para el servicio de alimentación	50,000.00	
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	50,000.00	
2300	Materias primas y materiales de producción y comercialización	0.00	
2310	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	0.00	

2311	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	0.00
2320	Insumos textiles adquiridos como materia prima	0.00
2321	Insumos textiles adquiridos como materia prima	0.00
2330	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	0.00
2331	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	0.00
2340	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	0.00
2341	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	0.00
2350	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	0.00
2351	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	0.00
2360	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	0.00
2361	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	0.00
2370	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	0.00
2371	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	0.00
2380	Mercancías adquiridas para su comercialización	0.00
2381	Mercancías adquiridas para su comercialización	0.00
2390	Otros productos adquiridos como materia prima	0.00
2391	Otros productos adquiridos como materia prima	0.00
2400	Materiales y artículos de construcción y de reparación	650,000.00
2410	Productos minerales no metálicos	50,000.00
2411	Productos minerales no metálicos	50,000.00
2420	Cemento y productos de concreto	50,000.00
2421	Cemento y productos de concreto	50,000.00
2430	Cal, yeso y productos de yeso	30,000.00
2431	Cal, yeso y productos de yeso	30,000.00
2440	Madera y productos de madera	20,000.00
2441	Madera y productos de madera	20,000.00
2450	Vidrio y productos de vidrio	0.00
2451	Vidrio y productos de vidrio	0.00
2460	Material eléctrico y electrónico	150,000.00
2461	Material eléctrico y electrónico	150,000.00
2470	Artículos metálicos para la construcción	100,000.00
2471	Artículos metálicos para la construcción	100,000.00
2480	Materiales complementarios	0.00
2481	Materiales complementarios	0.00
2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	250,000.00
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	250,000.00
2500	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	378,062.00
2510	Productos químicos básicos	0.00
2511	Productos químicos básicos	0.00
2520	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	0.00
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	0.00
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	228,062.00
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	228,062.00
2532	Vacunas	0.00
2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	100,000.00
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	100,000.00
2550	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	0.00
2551	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	0.00
2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	50,000.00
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	50,000.00
2590	Otros productos químicos	0.00
2591	Otros productos químicos	0.00
2600	Combustibles, lubricantes y aditivos	1,000,000.00
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	1,000,000.00
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	1,000,000.00
2612	Turbosina o gas avión	0.00
2620	Carbón y sus derivados	0.00
2621	Carbón y sus derivados	0.00
2700	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos	100,000.00
2710	Vestuario y uniformes	50,000.00
2711	Vestuario y uniformes	50,000.00
2720	Prendas de seguridad y protección personal	50,000.00
2721	Prendas de seguridad y protección personal	50,000.00
2730	Artículos deportivos	0.00
2731	Artículos deportivos	0.00
2740	Productos textiles	0.00

2741	Productos textiles	0.00	
2750	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	0.00	
2751	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	0.00	
2800	Materiales y suministros para seguridad	70,000.00	
2810	Sustancias y materiales explosivos	0.00	
2811	Sustancias y materiales explosivos	0.00	
2820	Materiales de seguridad pública	30,000.00	
2821	Materiales de seguridad pública	30,000.00	
2830	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	40,000.00	
2831	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	40,000.00	
2900	Herramientas, refacciones y accesorios menores	200,000.00	
2910	Herramientas menores	50,000.00	
2911	Herramientas menores	50,000.00	
2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	0.00	
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	0.00	
2930	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	0.00	
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	0.00	
2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	50,000.00	
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	50,000.00	
2950	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
2951	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	100,000.00	
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	100,000.00	
2970	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	0.00	
2971	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	0.00	
2980	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	0.00	
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	0.00	
2990	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	0.00	
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	0.00	
3000	Servicios generales		7,310,418.00
3100	Servicios básicos	570,000.00	
3110	Energía eléctrica	400,000.00	
3111	Energía eléctrica	400,000.00	
3112	Pago por estudios de factibilidad de servicio eléctrico	0.00	
3113	Otros pagos derivados de la prestación del servicio eléctrico	0.00	
3120	Gas	0.00	
3121	Suministro de gas por ductos, tanque estacionario o de cilindros.	0.00	
3130	Agua	0.00	
3131	Agua	0.00	
3140	Telefonía tradicional	0.00	
3141	Telefonía tradicional	0.00	
3150	Telefonía celular	0.00	
3151	Telefonía celular	0.00	
3160	Servicios de telecomunicaciones y satélites	0.00	
3161	Servicios de telecomunicaciones y satélites	0.00	
3170	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	150,000.00	
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	150,000.00	
3180	Servicios postales y telegráficos	20,000.00	
3181	Servicios telegráficos	0.00	
3182	Servicios postales	20,000.00	
3190	Servicios integrales y otros servicios	0.00	
3191	Servicios integrales y otros servicios	0.00	
3200	Servicios de arrendamiento	650,000.00	
3210	Arrendamiento de terrenos	0.00	
3211	Arrendamiento de terrenos	0.00	
3220	Arrendamiento de edificios	0.00	
3221	Arrendamiento de edificios	0.00	
3230	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	300,000.00	
3231	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	300,000.00	
3240	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3241	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3250	Arrendamiento de equipo de transporte	250,000.00	
3251	Arrendamiento de equipo de transporte	250,000.00	
3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	0.00	
3261	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	0.00	
3270	Arrendamiento de activos intangibles	0.00	

3271	Arrendamiento de activos intangibles	0.00
3280	Arrendamiento financiero	0.00
3281	Arrendamiento financiero	0.00
3290	Otros arrendamientos	100,000.00
3291	Otros arrendamientos	100,000.00
3292	Renta de exhibiciones temporales	0.00
3293	Rentas de películas	0.00
3300	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	655,418.00
3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	200,000.00
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	200,000.00
3320	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	250,000.00
3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	250,000.00
3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	0.00
3331	Servicios de consultoría administrativa, procesos y técnica	0.00
3332	Servicios en tecnologías de la información	0.00
3340	Servicios de capacitación	100,000.00
3341	Servicios de capacitación	100,000.00
3350	Servicios de investigación científica y desarrollo	0.00
3351	Servicios de investigación científica y desarrollo	0.00
3352	Servicios estadísticos	0.00
3360	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	55,418.00
3361	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	55,418.00
3370	Servicios de protección y seguridad	0.00
3371	Servicios de protección y seguridad	0.00
3372	Operativos de seguridad	0.00
3380	Servicios de vigilancia	0.00
3381	Servicios de vigilancia	0.00
3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	50,000.00
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	50,000.00
3400	Servicios financieros, bancarios y comerciales	150,000.00
3410	Servicios financieros y bancarios	70,000.00
3411	Servicios financieros y bancarios	70,000.00
3412	Servicios financieros de la deuda pública	0.00
3413	Diferencias en cambios	0.00
3420	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	0.00
3421	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	0.00
3430	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	0.00
3431	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	0.00
3440	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	30,000.00
3441	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	30,000.00
3450	Seguro de bienes patrimoniales	0.00
3451	Seguro de bienes patrimoniales	0.00
3460	Almacenaje, envase y embalaje	0.00
3461	Almacenaje, envase y embalaje	0.00
3470	Fletes y maniobras	0.00
3471	Fletes y maniobras	0.00
3480	Comisiones por ventas	0.00
3481	Comisiones por ventas	0.00
3490	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	50,000.00
3491	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	50,000.00
3500	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	915,000.00
3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	250,000.00
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	250,000.00
3520	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	150,000.00
3521	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	150,000.00
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	25,000.00
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	25,000.00
3540	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	50,000.00
3541	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	50,000.00
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	250,000.00
3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte terrestre	250,000.00
3560	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	50,000.00
3561	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	50,000.00
3570	Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas	0.00
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas	0.00

3580	Servicios de limpieza y manejo de desechos	100,000.00
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	100,000.00
3590	Servicios de jardinería y fumigación	40,000.00
3591	Servicios de jardinería y fumigación	40,000.00
3600	Servicios de comunicación social y publicidad	550,000.00
3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	350,000.00
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	250,000.00
3612	Informe de gobierno	50,000.00
3613	Servicios de impresión y reproducción	50,000.00
3620	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	0.00
3621	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	0.00
3630	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	100,000.00
3631	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	100,000.00
3640	Servicios de revelado de fotografías	0.00
3641	Servicios de revelado de fotografías	0.00
3650	Servicios de la industria filmica, del sonido y del vídeo	0.00
3651	Servicios de la industria filmica, del sonido y del vídeo	0.00
3660	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	100,000.00
3661	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	100,000.00
3690	Otros servicios de información	0.00
3691	Otros servicios de información	0.00
3700	Servicios de traslado y viáticos	900,000.00
3710	Pasajes aéreos	0.00
3711	Pasajes aéreos	0.00
3720	Pasajes terrestres	200,000.00
3721	Pasajes terrestres	200,000.00
3730	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	0.00
3731	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	0.00
3740	Autotransporte	0.00
3741	Autotransporte	0.00
3750	Viáticos en el país	700,000.00
3751	Viáticos en el país	700,000.00
3752	Gasto de traslados en comisiones oficiales	0.00
3760	Viáticos en el extranjero	0.00
3761	Viáticos en el extranjero	0.00
3770	Gastos de instalación y traslado de menaje	0.00
3771	Gastos de instalación y traslado de menaje	0.00
3780	Servicios integrales de traslado y viáticos	0.00
3781	Servicios integrales de traslado y viáticos	0.00
3790	Otros servicios de traslado y hospedaje	0.00
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	0.00
3800	Servicios oficiales	2,170,000.00
3810	Gastos de ceremonial	500,000.00
3811	Gastos de ceremonial	500,000.00
3820	Gastos de orden social y cultural	1,270,000.00
3821	Gastos de orden social y cultural	1,500,000.00
3830	Congresos y convenciones	100,000.00
3831	Congresos y convenciones	100,000.00
3840	Exposiciones	0.00
3841	Exposiciones	0.00
3842	Mantenimiento y conservación de exposiciones	0.00
3843	Espectáculos culturales	0.00
3850	Gastos de representación	300,000.00
3851	Gastos de representación	300,000.00
3852	Gastos de representación en congresos, convenciones y exposiciones	0.00
3900	Otros servicios generales	750,000.00
3910	Servicios funerarios y de cementerios	250,000.00
3911	Servicios funerarios y de cementerios	250,000.00
3920	Impuestos y derechos	150,000.00
3921	Impuestos y derechos	150,000.00
3925	Tenencias y canje de placas de vehículos oficiales	0.00
3930	Impuestos y derechos de importación	0.00
3931	Impuestos y derechos de importación	0.00
3940	Sentencias y resoluciones judiciales	0.00
3941	Sentencias y resoluciones por autoridad competente	0.00
3950	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	100,000.00
3951	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	100,000.00

3960	Otros gastos por responsabilidades	0.00	
3961	Otros gastos por responsabilidades	0.00	
3970	Utilidades	0.00	
3971	Utilidades	0.00	
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	250,000.00	
3981	Impuesto sobre nómina	250,000.00	
3982	Previsión para impuesto sobre nómina	0.00	
3983	Otras contribuciones derivadas de una relación laboral	0.00	
3990	Otros servicios generales	0.00	
3991	Otros servicios generales	0.00	
3992	Servicios asistenciales	0.00	
4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas		1,500,800.00
4100	Transferencias internas y asignaciones al sector público	0.00	
4110	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	0.00	
4111	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	0.00	
4120	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	0.00	
4121	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	0.00	
4130	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	0.00	
4131	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	0.00	
4140	Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos	0.00	
4141	Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos	0.00	
4150	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4151	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4160	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4161	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4170	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	0.00	
4171	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	0.00	
4180	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4181	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4190	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	0.00	
4191	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	0.00	
4200	Transferencias al resto del sector público	0.00	
4210	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4211	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4212	Transferencias corrientes a organismos públicos descentralizados	0.00	
4220	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4221	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4230	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4231	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4240	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	0.00	
4241	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	0.00	
4250	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	0.00	
4251	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	0.00	
4300	Subsidios y subvenciones	0.00	
4310	Subsidios a la producción	0.00	
4311	Subsidios a la producción	0.00	
4320	Subsidios a la distribución	0.00	
4321	Subsidios a la distribución	0.00	
4330	Subsidios a la inversión	0.00	
4331	Subsidios a la inversión	0.00	
4340	Subsidios a la prestación de servicios públicos	0.00	
4341	Subsidios a la prestación de servicios públicos	0.00	
4350	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	0.00	
4351	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	0.00	
4360	Subsidios a la vivienda	0.00	
4361	Subsidios a la vivienda	0.00	
4370	Subvenciones al consumo	0.00	
4371	Subvenciones al consumo	0.00	
4380	Subsidios a entidades federativas y municipios	0.00	
4381	Subsidios a entidades federativas y municipios	0.00	
4390	Otros subsidios	0.00	
4391	Otros subsidios	0.00	
4400	Ayudas sociales	1,500,800.00	

4410	Ayudas sociales a personas	1,270,000.00	
4411	Ayudas sociales a personas	1,270,000.00	
4420	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	0.00	
4421	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	0.00	
4430	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	230,800.00	
4431	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	230,800.00	
4440	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	0.00	
4441	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	0.00	
4450	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	0.00	
4451	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	0.00	
4460	Ayudas sociales a cooperativas	0.00	
4461	Ayudas sociales a cooperativas	0.00	
4470	Ayudas sociales a entidades de interés público	0.00	
4471	Ayudas sociales a entidades de interés público	0.00	
4480	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	0.00	
4481	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	0.00	
4500	Pensiones y jubilaciones	0.00	
4510	Pensiones	0.00	
4511	Pensiones	0.00	
4520	Jubilaciones	0.00	
4521	Jubilaciones	0.00	
4590	Otras pensiones y jubilaciones	0.00	
4591	Otras pensiones y jubilaciones	0.00	
4600	Transferencias a fideicomisos, mandatos y otros análogos	0.00	
4700	Transferencias a la seguridad social	0.00	
471	Transferencias por obligación de ley	0.00	
471	Transferencias por obligación de ley	0.00	
4800	Donativos	0.00	
481	Donativos a instituciones sin fines de lucro	0.00	
481	Donativos a instituciones sin fines de lucro	0.00	
482	Donativos a entidades federativas	0.00	
482	Donativos a entidades federativas	0.00	
483	Donativos a fideicomisos privados	0.00	
483	Donativos a fideicomisos privados	0.00	
484	Donativos a fideicomisos estatales	0.00	
484	Donativos a fideicomisos estatales	0.00	
485	Donativos internacionales	0.00	
485	Donativos internacionales	0.00	
5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles		230,000.00
5100	Mobiliario y equipo de administración	200,000.00	
5110	Muebles de oficina y estantería	70,000.00	
5111	Muebles de oficina y estantería	70,000.00	
5120	Muebles, excepto de oficina y estantería	0.00	
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	0.00	
5130	Bienes artísticos, culturales y científicos	0.00	
5131	Bienes artísticos, culturales y científicos	0.00	
5140	Objetos de valor	0.00	
5141	Objetos de valor	0.00	
5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	130,000.00	
5151	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	130,000.00	
5190	Otros mobiliarios y equipos de administración	0.00	
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	0.00	
5200	Mobiliario y equipo educacional y recreativo	0.00	
5210	Equipos y aparatos audiovisuales	0.00	
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	0.00	
5220	Aparatos deportivos	0.00	
5221	Aparatos deportivos	0.00	
5230	Cámaras fotográficas y de video	0.00	
5231	Cámaras fotográficas y de video	0.00	
5290	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	0.00	
5291	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	0.00	
5300	Equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
5310	Equipo médico y de laboratorio	0.00	
5311	Equipo médico y de laboratorio	0.00	
5320	Instrumental médico y de laboratorio	0.00	
5321	Instrumental médico y de laboratorio	0.00	
5400	Vehículos y equipo de transporte	0.00	
5410	Vehículos y equipo terrestre	0.00	
5411	Vehículos y equipo terrestre	0.00	
5420	Carrocerías y remolques	0.00	
5421	Carrocerías y remolques	0.00	
5430	Equipo aeroespacial	0.00	
5431	Equipo aeroespacial	0.00	

5440	Equipo ferroviario	0.00	
5441	Equipo ferroviario	0.00	
5450	Embarcaciones	0.00	
5451	Embarcaciones	0.00	
5490	Otros equipos de transporte	0.00	
5491	Otros equipos de transporte	0.00	
5500	Equipo de defensa y seguridad	0.00	
5510	Equipo de defensa y seguridad	0.00	
5511	Equipo de defensa y seguridad	0.00	
5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	0.00	
5610	Maquinaria y equipo agropecuario	0.00	
5611	Maquinaria y equipo agropecuario	0.00	
5620	Maquinaria y equipo industrial	0.00	
5621	Maquinaria y equipo industrial	0.00	
5630	Maquinaria y equipo de construcción	0.00	
5631	Maquinaria y equipo de construcción	0.00	
5640	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	0.00	
5641	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	0.00	
5650	Equipo de comunicación y telecomunicación	0.00	
5651	Equipo de comunicación y telecomunicación	0.00	
5660	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	0.00	
5661	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	0.00	
5670	Herramientas y máquinas-herramienta	0.00	
5671	Herramientas y máquinas-herramienta	0.00	
5690	Otros equipos	0.00	
5691	Otros equipos	0.00	
5700	Activos biológicos	0.00	
5710	Bovinos	0.00	
5711	Bovinos	0.00	
5720	Porcinos	0.00	
5721	Porcinos	0.00	
5730	Aves	0.00	
5731	Aves	0.00	
5740	Ovinos y caprinos	0.00	
5741	Ovinos y caprinos	0.00	
5750	Peces y acuicultura	0.00	
5751	Peces y acuicultura	0.00	
5760	Equinos	0.00	
5761	Equinos	0.00	
5770	Especies menores y de zoológico	0.00	
5771	Especies menores y de zoológico	0.00	
5780	Árboles y plantas	0.00	
5781	Árboles y plantas	0.00	
5790	Otros activos biológicos	0.00	
5791	Otros activos biológicos	0.00	
5800	Bienes inmuebles	0.00	
5810	Terrenos	0.00	
5811	Terrenos	0.00	
5820	Viviendas	0.00	
5821	Viviendas	0.00	
5830	Edificios no residenciales	0.00	
5831	Edificios no residenciales	0.00	
5890	Otros bienes inmuebles	0.00	
5891	Otros bienes inmuebles	0.00	
5900	Activos intangibles	30,000.00	
5910	Software	30,000.00	
5911	Software	30,000.00	
5970	Licencias informáticas e intelectuales	0.00	
5971	Licencias informáticas e intelectuales	0.00	
5990	Otros activos intangibles	0.00	
5991	Otros activos intangibles	0.00	
6000	Inversión pública		63,395,032.00
6100	Obra pública en bienes de dominio público	63,395,032.00	
6110	Edificación habitacional	11,672,232.00	
6111	Edificación habitacional	11,672,232.00	
6120	Edificación no habitacional	34,250,800.00	
6121	Edificación no habitacional	34,250,800.00	
6122	Construcción y/o rehabilitación de escuelas y espacios educativos	0.00	
6123	Construcción y/o rehabilitación de hospitales y centros de salud	0.00	
6124	Construcción y/o rehabilitación de espacios deportivos	0.00	
6125	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura penitenciaria	0.00	

6126	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura cultural	0.00	
6127	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social	0.00	
6128	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura turística	0.00	
6130	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	0.00	
6131	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	0.00	
6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	0.00	
6141	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	0.00	
6150	Construcción de vías de comunicación	17.472.000.00	
6151	Construcción de vías de comunicación	17.472.000.00	
6160	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6161	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6170	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6171	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6190	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
6191	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
6200	Obra pública en bienes propios	0.00	
6210	Edificación habitacional	0.00	
6211	Edificación habitacional	0.00	
6220	Edificación no habitacional	0.00	
6221	Edificación no habitacional	0.00	
6222	Construcción y/o rehabilitación de escuelas y espacios educativos	0.00	
6223	Construcción y/o rehabilitación de hospitales y centros de salud	0.00	
6224	Construcción y/o rehabilitación de espacios deportivos	0.00	
6225	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura penitenciaria	0.00	
6226	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura cultural	0.00	
6227	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social	0.00	
6228	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura turística	0.00	
6230	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	0.00	
6231	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	0.00	
6240	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	0.00	
6241	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	0.00	
6250	Construcción de vías de comunicación	0.00	
6251	Construcción de vías de comunicación	0.00	
6260	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6261	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6270	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6271	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6290	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
6291	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
6300	Proyectos productivos y acciones de fomento	0.00	
6310	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6311	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6320	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6321	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6322	Proyectos productivos y acciones de fomento social	0.00	
6323	Proyectos productivos y acciones de fomento económico	0.00	
6324	Proyectos productivos y acciones de fomento agropecuario	0.00	
6325	Proyectos productivos y acciones de fomento ecológico	0.00	
6326	Proyectos productivos y acciones de fomento en materia de seguridad pública	0.00	
6327	Proyectos y acciones para el buen gobierno y desarrollo institucional	0.00	
6328	Proyectos y acciones para control y mejoramiento del transporte colectivo	0.00	
6329	Proyectos y acciones de ordenamiento y desarrollo urbano	0.00	
9000	Deuda pública		2,300,000.00
9100	Amortización de la deuda pública	0.00	
9110	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	
9111	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	
9200	Intereses de la deuda pública	0.00	
9210	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	
9211	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	
9300	Comisiones de la deuda pública	0.00	
9310	Comisiones de la deuda pública interna	0.00	
9311	Comisiones de la deuda pública interna	0.00	
9400	Gastos de la deuda pública	0.00	
9410	Gastos de la deuda pública interna	0.00	
9411	Gastos de la deuda pública interna	0.00	
9900	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	2,300,000.00	

9910	ADEFAS	2,300,000.00	
9911	ADEFAS	2,300,000.00	
Total Presupuesto de Egresos			93,954,612.00

Artículo 23. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Administrativa

Dígito	Sector	Presupuesto aprobado
3.0.0.0	Sector Público Municipal	0.00
3.1.0.0	Sector público no financiero	0.00
3.1.1.0	Sector público no financiero	0.00
3.1.1.1.0	Gobierno Municipal	0.00
3.1.1.1.1	Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	93,954,612.00
3.1.1.2.0	Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros	0.00
Total		93,954,612.00

Artículo 24. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación Funcional del Gasto a nivel de finalidad, función y subfunción, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Funcional del Gasto

No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
1	GOBIERNO	0.00
1.1	LEGISLACIÓN	0.00
1.1.1	Legislación	0.00
1.1.2	Fiscalización	0.00
1.2	JUSTICIA	0.00
1.2.1	Impartición de Justicia	0.00
1.2.2	Procuración de Justicia	0.00
1.2.3	Reclusión y Readaptación Social	0.00
1.2.4	Derechos Humanos	0.00
1.3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	28,259,580.00
1.3.1	Presidencia / Gubernatura	28,259,580.00
1.3.2	Política Interior	0.00
1.3.3	Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	0.00
1.3.4	Función Pública	0.00
1.3.5	Asuntos Jurídicos	0.00
1.3.6	Organización de Procesos Electorales	0.00
1.3.7	Población	0.00
1.3.8	Territorio	0.00
1.3.9	Otros	0.00
1.4	RELACIONES EXTERIORES	0.00
1.4.1	Relaciones Exteriores	0.00

No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
1.5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	0.00
1.5.1	Asuntos Financieros	0.00
1.5.2	Asuntos Hacendarios	0.00
1.6	SEGURIDAD NACIONAL	0.00
1.6.1	Defensa	0.00
1.6.2	Marina	0.00
1.6.3	Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional	0.00
1.7	ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	0.00
1.7.1	Policía	0.00
1.7.2	Protección Civil	0.00
1.7.3	Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	0.00
1.7.4	Sistema Nacional de Seguridad Pública	0.00
1.8	OTROS SERVICIOS GENERALES	0.00
1.8.1	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	0.00
1.8.2	Servicios Estadísticos	0.00
1.8.3	Servicios de Comunicación y Medios	0.00
1.8.4	Acceso a la Información Pública Gubernamental	0.00
1.8.5	Otros	0.00
2	DESARROLLO SOCIAL	0.00
2.1	PROTECCIÓN AMBIENTAL	0.00
2.1.1	Ordenación de Desechos	0.00
2.1.2	Administración del Agua	0.00
2.1.3	Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	0.00
2.1.4	Reducción de la Contaminación	0.00
2.1.5	Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje	0.00
2.1.6	Otros de Protección Ambiental	0.00
2.2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	63,395,032.00
2.2.1	Urbanización	34,250,800.00
2.2.2	Desarrollo Comunitario	17,472,000.00
2.2.3	Abastecimiento de Agua	0.00
2.2.4	Alumbrado Público	0.00
2.2.5	Vivienda	11,672,232.00
2.2.6	Servicios Comunes	0.00
2.2.7	Desarrollo Regional	0.00
2.3	SALUD	0.00
2.3.1	Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	0.00
2.3.2	Prestación de Servicios de Salud a la Persona	0.00
2.3.3	Generación de Recursos para la Salud	0.00
2.3.4	Rectoría del Sistema de Salud	0.00
2.3.5	Protección Social en Salud	0.00
2.4	RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	0.00

No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
2.4.1	Deporte y Recreación	0.00
2.4.2	Cultura	0.00
2.4.3	Radio, Televisión y Editoriales	0.00
2.4.4	Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales	0.00
2.5	EDUCACIÓN	0.00
2.5.1	Educación Básica	0.00
2.5.2	Educación Media Superior	0.00
2.5.3	Educación Superior	0.00
2.5.4	Posgrado	0.00
2.5.5	Educación para Adultos	0.00
2.5.6	Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes	0.00
2.6	PROTECCIÓN SOCIAL	0.00
2.6.1	Enfermedad e Incapacidad	0.00
2.6.2	Edad Avanzada	0.00
2.6.3	Familia e Hijos	0.00
2.6.4	Desempleo	0.00
2.6.5	Alimentación y Nutrición	0.00
2.6.6	Apoyo Social para la Vivienda	0.00
2.6.7	Indígenas	0.00
2.6.8	Otros Grupos Vulnerables	0.00
2.6.9	Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	0.00
2.7	OTROS ASUNTOS SOCIALES	0.00
2.7.1	Otros Asuntos Sociales	0.00
3	DESARROLLO ECONÓMICO	0.00
3.1	ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	0.00
3.1.1	Asuntos Económicos y Comerciales en General	0.00
3.1.2	Asuntos Laborales Generales	0.00
3.2	AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	0.00
3.2.1	Agropecuaria	0.00
3.2.2	Silvicultura	0.00
3.2.3	Acuacultura, Pesca y Caza	0.00
3.2.4	Agroindustrial	0.00
3.2.5	Hidroagrícola	0.00
3.2.6	Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario	0.00
3.3	COMBUSTIBLES Y ENERGIA	0.00
3.3.1	Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos	0.00
3.3.2	Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos)	0.00
3.3.3	Combustibles Nucleares	0.00
3.3.4	Otros Combustibles	0.00
3.3.5	Electricidad	0.00
3.3.6	Energía no Eléctrica	0.00

No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
3.4	MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCIÓN	0.00
3.4.1	Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales	0.00
3.4.2	Manufacturas	0.00
3.4.3	Construcción	0.00
3.5	TRANSPORTE	0.00
3.5.1	Transporte por Carretera	0.00
3.5.2	Transporte por Agua y Puertos	0.00
3.5.3	Transporte por Ferrocarril	0.00
3.5.4	Transporte Aéreo	0.00
3.5.5	Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte	0.00
3.5.6	Otros Relacionados con Transporte	0.00
3.6	COMUNICACIONES	0.00
3.6.1	Comunicaciones	0.00
3.7	TURISMO	0.00
3.7.1	Turismo	0.00
3.7.2	Hoteles y Restaurantes	0.00
3.8	CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	0.00
3.8.1	Investigación Científica	0.00
3.8.2	Desarrollo Tecnológico	0.00
3.8.3	Servicios Científicos y Tecnológicos	0.00
3.8.4	Innovación	0.00
3.9	OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONÓMICOS	0.00
3.9.1	Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito	0.00
3.9.2	Otras Industrias	0.00
3.9.3	Otros Asuntos Económicos	0.00
4	OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES	0.00
4.1	TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA	0.00
4.1.1	Deuda Pública Interna	0.00
4.1.2	Deuda Pública Externa	0.00
4.2	TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO	0.00
4.2.1	Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
4.2.2	Participaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
4.2.3	Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
4.3	SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO	0.00
4.3.1	Saneamiento del Sistema Financiero	0.00
4.3.2	Apoyos IPAB	0.00
4.3.3	Banca de Desarrollo	0.00
4.3.4	Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS)	0.00
4.4	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	2,300,000.00
4.4.1	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	2,300,000.00

No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
	Total	93,954,612.00

Artículo 25. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación Programática, desglosando por programa presupuestario, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Programática

Programa/Subprograma	Clave	Presupuesto aprobado
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios		0.00
Sujetos a reglas de operación	S	0.00
Otros subsidios	U	0.00
Desempeño de las Funciones		0.00
Prestación de servicios públicos	E	91,954,612.00
Provisión de bienes públicos	B	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	P	0.00
Promoción y fomento	F	0.00
Regulación y supervisión	G	0.00
Funciones de las fuerzas armadas (únicamente gobierno federal)	A	0.00
Específicos	R	0.00
Proyectos de inversión	K	0.00
Administrativos y de Apoyo		0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	M	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	O	0.00
Operaciones ajenas	W	0.00
Compromisos		0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	L	0.00
Desastres naturales	N	0.00
Obligaciones		0.00
Pensiones y jubilaciones	J	0.00
Aportaciones a la seguridad social	T	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	Y	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	Z	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)		0.00
Gasto Federalizado	I	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios		0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca		0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores		0.00
Total		93,954,612.00

Artículo 26. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento (Estructura Básica)

No.	Categorías	Parcial	Importe
1	Ingresos		
1.1	Total Ingresos Corrientes		93,954,612.00
1.1.1	Impuestos	2,566,800.00	
1.1.2	Contribuciones a la Seguridad Social	0.00	

No.	Categorías	Parcial	Importe
1.1.3	Contribuciones de Mejoras	0.00	
1.1.4	Derechos, Productos y Aprovechamientos Corrientes	1,500 000.00	
1.1.5	Rentas de la Propiedad	0.00	
1.1.6	Venta de Bienes y Servicios de Entidades del Gobierno Federal/ Ingresos de Explotación de Entidades Empresariales	0.00	
1.1.7	Subsidios y Subvenciones Recibidos por las Entidades Empresariales Públicas	0.00	
1.1.8	Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos	0.00	
1.1.9	Participaciones	89,897,812.00	
1.2	Total Ingresos de Capital		0.00
1.2.1	Venta (Disposición) de Activos	0.00	
1.2.1.1	Venta de Activos Fijos	0.00	
1.2.1.2	Venta de Objetos de Valor	0.00	
1.2.1.3	Venta de Activos No Producidos	0.00	
1.2.2	Disminución de Existencias	0.00	
1.2.3	Incremento de la depreciación, amortización, estimaciones y provisiones acumuladas	0.00	
1.2.4	Transferencias, asignaciones y donativos de capital recibidos	0.00	
1.2.5	Recuperación de inversiones financieras realizadas con fines de política	0.00	
	Total de Ingresos		93,954,612.00
2	Gasto		
2.1	Total Gastos Corrientes		30,559,580.00
2.1.1	Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/ Gastos de Explotación de las entidades empresariales	230,000.00	
2.1.1.1	Remuneraciones	15,700,000.00	
2.1.1.2	Compra de bienes y servicios	10,828,480.00	
2.1.1.3	Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-))	0.00	
2.1.1.4	Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo)	0.00	
2.1.1.5	Estimaciones por Deterioro de Inventarios	0.00	
2.1.1.6	Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales	0.00	
2.1.2	Prestaciones de la Seguridad Social	0.00	
2.1.3	Gastos de la propiedad	0.00	
2.1.3.1	Intereses	0.00	
2.1.3.2	Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses	0.00	
2.1.4	Subsidios y Subvenciones a Empresas	0.00	
2.1.5	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados	1,500,800.00	
2.1.6	Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas	0.00	
2.1.7	Participaciones	0.00	
2.1.8	Provisiones y Otras Estimaciones	0.00	
2.2	Total Gastos de Capital		63,395,032.00
2.2.1	Construcciones en Proceso	63,395,032.00	
2.2.2	Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)	0.00	
2.2.3	Incremento de existencias	0.00	
2.2.4	Objetos de valor	0.00	
2.2.5	Activos no producidos	0.00	

No.	Categorías	Parcial	Importe
2.2.6	Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados	0.00	
2.2.7	Inversiones financieras realizadas con fines de política económica	0.00	
	Total del Gasto		93,954,612.00
3	Financiamiento		
3.1	Total Fuentes Financieras		0.00
3.1.1	Disminución de activos financieros	0.00	
3.1.2	Incremento de pasivos	0.00	
3.1.3	Incremento del patrimonio	0.00	
3.2	Total Aplicaciones Financieras (usos)		0.00
3.2.1	Incremento de activos financieros	0.00	
3.2.2	Disminución de pasivos	0.00	
3.2.3	Disminución de Patrimonio	0.00	
	Total Financiamiento		0.00

Artículo 27. En cumplimiento del marco jurídico vigente en el Estado, se impulsará, de manera transversal, la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres a través de la incorporación de la perspectiva de género en la programación y presupuestación, ejecución, seguimiento, evaluación de resultados y rendición de cuentas de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal.

Por ello, para el ejercicio fiscal 2021 se establece un importe _ que corresponde a inversión destinada para la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres que se distribuye en _ programas presupuestarios, como se muestra a continuación:

Programa presupuestario	Presupuesto aprobado
-------------------------	----------------------

Artículo 28. El Anexo Transversal para la atención de las niñas, niños y adolescentes es un elemento fundamental para evaluar el compromiso de los distintos órdenes de gobierno, incluyendo al municipal, por lo que invertir en la infancia y la adolescencia es estratégico para el desarrollo del país y el presupuesto es la expresión de sus prioridades, es por eso que los programas presupuestarios son los instrumentos para favorecer la equidad y el desarrollo social para obtener niños y niñas más sanos y educados, ciudadanos más empoderados y una sociedad más democrática. Por ello, con el fin de orientar las finanzas públicas del municipio bajo el enfoque de derechos y contar con herramientas que favorezcan la igualdad de oportunidades y garanticen el bienestar de la niñez, para el ejercicio fiscal 2021 se establece un importe de _ que corresponde a inversión destinada para niñas, niños y adolescentes que se distribuye en _ programas presupuestarios, como se muestra a continuación:

Programa presupuestario	Presupuesto aprobado
-------------------------	----------------------

Artículo 29. Las previsiones para atender a la población afectada por desastres naturales y otros siniestros, se distribuyen de la siguiente forma:

Ayudas por Desastres Naturales y Otros Siniestros

Partida	Asignación presupuestal	Destinatario	Procedencia del recurso
A	0.00		
B	0.00		
C	0.00		
Total	0.00		

Artículo 30. El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos y que cuenta con aprobación para realizar erogaciones plurianuales, se muestra a continuación:

Nombre del proyecto o programa	Presupuesto aprobado en años anteriores	Presupuesto aprobado para el año 2021	Presupuesto aprobado para años posteriores
Total			

Artículo 31. El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos corresponde únicamente al ejercicio fiscal 2021 y no cuenta con partidas que se encuentren relacionadas con erogaciones plurianuales.

Artículo 32. No se desglosa pago para contratos de asociaciones público privadas, en el presupuesto de egresos del ejercicio 2021, debido a que el municipio no tiene contratos suscritos al amparo de la Ley de Asociaciones Público-Privadas en Proyectos para la Prestación de Servicios del Estado y Municipios, por lo que no existen compromisos ligados a Asociaciones Público Privadas (APP).

**CAPÍTULO III
De los Servicios Personales**

Artículo 33. En el ejercicio fiscal 2021, la Administración Pública Municipal contará con 409 Plazas de conformidad con lo siguiente:

Análítico de plazas de la administración pública municipal

Área/Departamento	Descripción de puestos	Número de plazas	Confianza	Base	Honorarios
H. Ayuntamiento	Presidente municipal	1	1		
H. Ayuntamiento	Síndico	1	1		
H. Ayuntamiento	Regidor	6	6		
H. Ayuntamiento	Secretaria "B"	2		2	
H. Ayuntamiento	Secretario Particular	1	1		
Suma		11	9	2	0

Tesorería	Tesorero municipal	1	1		
Tesorería	Asesor Contable	2		2	
Tesorería	Asesor de Informática	3		3	
Tesorería	Auxiliar Administrativo "C"	2		2	
Tesorería	Secretaria "B"	1		1	
	Suma	9	1	5	1
Contraloría	Contralor Municipal	1	1		
Contraloría	Encargada de Contraloría	1	1		
Contraloría	Autoridad Investigadora	1		1	
Contraloría	Autoridad Substanciadora	1		1	
Contraloría	Autoridad Resolutora	1		1	
Contraloría	Auxiliar Administrativo "B"	2		2	
Contraloría	Asesor Jurídico	1			1
	Suma	8	2	5	1
Secretaria	Secretario General	1	1		
Secretaria	Encargada (JMR)	4	4		
Secretaria	Encargado(Archivo Mpal)	1	1		
Secretaria	Auxiliar Administrativo "A"	5		5	
Secretaria	secretaria "C"	1		1	
Secretaria	Maestro Municipal "A"	10		10	
Secretaria	Maestro Municipal "B"	5		5	
	Suma	27	3	17	0
Sindicatura	Sindico Municipal	1	1		
Sindicatura	Asesor Jurídico	1	1		
Sindicatura	Auxiliar Juridico	2		2	
Sindicatura	Secretaria "A"	1		1	
	Suma	5	2	3	0
Asuntos Indigenas	Director "E"	1	1		
Asuntos Indigenas	Auxiliar Administrativo "A"	1		1	
	Suma	2	1	1	0
Biblioteca	Encargada	1	1		
Biblioteca	Encargada	1	1		
	Suma	2	2	0	0
Atencion a la Juventud	Director "A"	1	1		
Atencion a la Juventud	Auxiliar Administrativo "B"	5	5		
	Suma	6	2	0	0
Registro Civil	Oficial de Registro Civil "A"	1	1		
Registro Civil	Oficial de Registro Civil "B"	1	1		
	Suma	2	2	0	0
Alcoholes	Director "B"	1	1		
Alcoholes	Secretaria "A"	1		1	
	Suma	2	1	1	0
SMDIF	Presidenta del SMDIF	1	1		
SMDIF	Directora General SMDIF	1	1		
SMDIF	Coordinacion Administrativa	1	1		
SMDIF	Coordinacion de Salud	1	1		
SMDIF	Encargada "E" (UBR)	5	5		
SMDIF	Procurador Municipal	1	1		
SMDIF	Coordinacion Tecnica	1	1		
SMDIF	Auxiliar Administrativo "C"	5		5	
SMDIF	Asistente Social "A"	3		3	
SMDIF	Asistente Social "B"	2		2	
	Asistente social "D"	2		2	
SMDIF	Asistente Social "C"	2		2	
SMDIF	Chofer "A"	1		1	
SMDIF	Chofer "B"	3		3	
SMDIF	Chofer "C"	7		7	
SMDIF	Chofer "D"	5		5	
SMDIF	Encargado "A" (Almacen)	1	1		
SMDIF	Medico Familiar	1	1		
SMDIF	Gestor Social	1		1	
SMDIF	Trabajador Social	2		2	

SMDIF	Maestra de Braille	1		1	
SMDIF	Terapeuta Físico	2		2	
SMDIF	Terapeuta de Lenguaje	2		2	
SMDIF	Psicologo	2		2	
SMDIF	Secretaria "A"	1		1	
Suma		54	9	26	0
Cronista municipal	Cronista Municipal	1	1		
Suma		1	1	0	0
Unidad de Transparencia	Jefe de la Unidad de Transparencia	1	1		
Unidad de Transparencia	Auxiliar "B"	1		1	
Suma		2	1	1	0
Cultura	Director "A"	1	1		
Cultura	Auxiliar de Cultura "A"	1		1	
Cultura	Auxiliar de Cultura "B"	1		1	
Cultura	Maestro de Pintura	1		1	
Cultura	Maestro de Dibujo	1		1	
Cultura	Maestro de Danza	1		1	
Cultura	Maestro de Musica	1		1	
Cultura	Auxiliar Administrativo "B"	1		1	
Suma		8	1	7	0
Ecología	Director "D"	1	1		
Ecología	Auxiliar Administrativo "A"	1		1	
Suma		2	1	1	0
Delegación Huichihuayán	Delegado Municipal	1	1		
Delegación Huichihuayán	Auxiliar	5		5	
Delegación Huichihuayán	Auxiliar	6		6	
Delegación Huichihuayán	Secretaria "A"	1		1	
Delegación Huichihuayán	Limpieza "B"	1		1	
Delegación Huichihuayán	Limpieza "C"	1		1	
Delegación Huichihuayán	Limpieza "D"	12		9	
Delegación Huichihuayán	Limpieza "E"	1		1	
Suma		28	1	13	0
Atención a la Ciudadanía	Director "B"	1	1		
Atención a la Ciudadanía	Auxiliar Administrativo	1	1		
Suma		1	1	0	0
Obras Publicas y Serv. Mpales	Director "F"	1	1		
Obras Publicas y Serv. Mpales	Secretaria "A"	1		1	
Obras Publicas y Serv. Mpales	Limpieza "A"	1		1	
Obras Publicas y Serv. Mpales	Limpieza "D"	13		9	
Obras Publicas y Serv. Mpales	Limpieza "E"	4		4	
Obras Publicas y Serv. Mpales	Limpieza "F"	4		4	
Obras Publicas y Serv. Mpales	Limpieza "G"	1		1	
Obras Publicas y Serv. Mpales	Auxiliar "A"	30		30	
Obras Publicas y Serv. Mpales	Auxiliar "B"	10		10	
Obras Publicas y Serv. Mpales	Auxiliar "C"	6		6	
Obras Publicas y Serv. Mpales	Encargado "D"	2	2	0	
Obras Publicas y Serv. Mpales	Operador de Agua Potable "A"	6		6	
Obras Publicas y Serv. Mpales	Operador de Agua Potable "B"	2		2	
Obras Publicas y Serv.	Electricista	2		2	

Mpales					
Obras Publicas y Serv. Mpales	Mecanico	1		1	
Obras Publicas y Serv. Mpales	Intendente	5		5	
Obras Publicas y Serv. Mpales	Velador	4		4	
	Suma	93	3	70	0
Fomento Agropecuario	Director "E"	1	1		
Fomento Agropecuario	Secretario "A"	1		1	
	Suma	2	1	1	0
Turismo	Director "B"	1	1		
Turismo	Secretaria "A"	1		1	
	Suma	2	1	1	0
Protección Civil	Director "C"	1	1		
Protección Civil	Chofer "D"	1		1	
Proteccion Civil	Secretaria "A"	1		1	
	Suma	3	1	2	0
Deportes	Director "A"	1	1		
	Auxiliar Administrativo "B"	5		5	
Deportes	Auxiliar de Deportes "A"	1		1	
Deportes	Auxiliar de Deportes "B"	4		4	
Deportes	Auxiliar de Deportes "C"	1		1	
	Suma	12	1	5	0
Instancia Mpal de la Mujer	Encargada "E"	1	1		
Instancia Mpal de la Mujer	Secretaria "A"	1		1	
	Suma	2	1	1	0
INAPAM	Encargada "D"	1	1		
INAPAM	Secretaria "A"	1		1	
	Suma	2	1	1	0
CODESOL	Coordinador de Desarrollo Social	1	1		
	Asesor contable	2		2	
	Asesor Tecnico	5		5	
	Asesor de Informatica	3		3	
	Auxiliar "C"	2		2	
	Auxiliar Administrativo "C"	10		10	
	Supervisor de Obra	2		2	
	Eventual "A"	20		20	
	Eventual "B"	10		10	
	Eventual "C"	10		10	
	Eventual "D"	5		5	
	Suma	70		56	0
Coordinacion de Capacitacion	Director "B"	1	1		
Coordinacion de Capacitacion	Secretaria "A"	1		1	
	Suma	2	1	1	0
	Pensionado "A"	1		1	
	Pensionado "B"	1		1	
	Pensionado "C"	2		2	
	Pensionado "D"	3		3	
	Suma	7		7	0
	Totales	409	48	409	2

Artículo 34. Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano

de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

Tabulador de sueldos y salarios (sin seguridad pública)

TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS

Descripción de puestos	Nivel	Categoría	No. Plazas	Total mensual bruto							Total anual bruto	
				Remuneraciones al personal de Carácter Permanente	Remuneraciones al personal de Carácter Transitorio	Remuneraciones Adicionales y Especiales	Seguridad Social	Otras Prestaciones Sociales y Previsiones	Pago de Estímulos a Servidores Público	Total mensual bruto		
PRESIDENTE MUNICIPAL			1	\$18,441.00		98,352.00				\$73,764.00	\$36,882.00	\$614,700.00
SINDICO MUNICIPAL			1	\$8,471.00		45,178.66				\$33,884.00	\$16,942.00	\$282,366.66
REGIDORES			6	\$8,471.00		45,178.66				\$33,884.00	\$16,942.00	\$282,366.66
AESOR CONTABLE			4	\$4,360.00		23,253.33				\$17,436.00	\$8,720.00	\$145,329.33
ASESOR DE INFORMATICA			6	\$4,184.00		22,314.66				16,735.80	\$8,368.00	\$139,466.46
ASESOR JURIDICO			1	\$8,726.00		46,538.66				\$34,903.80	\$17,452.00	\$290,866.46
ASESOR TECNICO			5	\$6,183.00		32,976.00				24,732.00	\$12,366.00	\$206,100.00
ASISTENTE SOCIAL		A	3	\$2,500.00		13,332.80				\$9,999.60	\$5,000.00	\$83,332.40
ASISTENTE SOCIAL		B	2	\$2,731.00		14,565.33				\$10,923.60	\$5,462.00	\$91,032.93
ASISTENTE SOCIAL		C	2	\$3,090.00		16,480.00				\$12,360.00	\$6,180.00	\$103,000.00
ASISTENTE SOCIAL		D	1	\$3,791.00		20,218.66				\$15,683.83	\$7,582.00	\$126,886.49
AUTORIDAD INVESTIGADORA			1	\$6,000.00		32,000.00				\$15,163.80	\$12,000.00	\$191,163.80
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA			1	\$3,791.00		20,218.66				\$24,000.00	\$7,582.00	\$135,202.66
AUTORIDAD RESOLUTORA			1	\$3,791.00		20,218.66				\$15,163.80	\$7,582.00	\$126,366.46
AUXILIAR		A	30	\$1,800.00		9,600.00				\$7,200.00	\$3,600.00	\$60,000.00
AUXILIAR		B	15	\$2,000.00		10,666.66				\$7,999.80	\$4,000.00	\$66,666.46
AUXILIAR		C	15	\$2,500.00		13,333.33				\$9,999.60	\$5,000.00	\$83,332.93
AUXILIAR ADMINISTRATIVO		A	10	\$2,500.00		13,333.33				\$9,999.60	\$5,000.00	\$83,332.93
AUXILIAR ADMINISTRATIVO		B	10	\$3,090.00		16,480.00				\$12,360.00	\$6,180.00	\$103,000.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO		C	10	\$4,000.00		21,333.33				\$15,999.60	\$8,000.00	\$133,332.93
AUXILIAR DE CULTURA		A	1	\$1,500.00		8,000.00				\$6,000.00	\$3,000.00	\$50,000.00
AUXILIAR DE CULTURA		B	1	\$2,500.00		13,333.33				\$9,999.60	\$5,000.00	\$83,332.93
AUXILIAR DE DEPORTES		A	1	\$1,500.00		8,000.00				\$6,000.00	\$3,000.00	\$50,000.00
AUXILIAR DE DEPORTES		B	4	\$2,000.00		10,666.66				\$7,999.80	\$4,000.00	\$66,666.46
AUXILIAR DE DEPORTES		C	1	\$3,000.00		16,000.00				\$12,000.00	\$6,000.00	\$100,000.00
AUXILIAR JURIDICO			2	\$3,000.00		16,000.00				\$12,000.00	\$6,000.00	\$100,000.00
CHOFER		A	1	\$2,200.00		11,733.33				\$8,799.60	\$4,400.00	\$73,332.93
CHOFER		B	3	\$2,500.00		13,333.33				\$9,999.60	\$5,000.00	\$83,332.93
CHOFER		C	7	\$2,731.00		14,565.33				\$10,923.60	\$5,462.00	\$91,032.93
CHOFER		D	5	\$3,090.00		16,480.00				\$12,360.00	\$6,180.00	\$103,000.00
CHOFER		E	2	\$3,315.00		17,680.00				\$13,260.00	\$6,630.00	\$110,500.00
CONTRALOR INTERNO			1	\$8,726.00		46,538.66				\$34,903.80	\$17,452.00	\$290,866.46
COORDINADOR DE CAPACITACION			1	\$3,500.00		18,666.66				\$13,999.80	\$7,000.00	\$116,666.46
COORDINADOR (A) TECNICO DE DISCAPACIDAD			1	\$4,358.00		23,242.66				17,431.80	\$8,716.00	\$145,266.46
COORDINADOR (A) DE SALUD			1	\$4,000.00		21,333.33				\$15,999.60	\$8,000.00	\$133,332.93
COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL			1	\$8,726.00		46,538.66				\$34,903.80	\$17,452.00	\$290,866.46
COORDINADOR ADMINISTRATIVO			1	\$4,360.00		23,253.33				\$17,439.60	\$8,720.00	\$145,332.93

DEL SMDIF												
CRONISTA MUNICIPAL		1	\$3,000.00		16,000.00			\$12,000.00	\$6,000.00	\$100,000.00		
DELEGADO MUNICIPAL		1	\$8,726.00		46,538.66			\$34,903.80	\$17,452.00	\$290,866.46		
DIRECTOR	A	3	\$3,090		16,480.00			\$12,360.00	\$6,180.00	\$103,000.00		
DIRECTOR	B	2	\$3,500.00		18,666.66			\$13,999.80	\$7,000.00	\$116,666.46		
DIRECTOR	C	2	\$3,791.00		20,218.66			\$15,163.80	\$7,582.00	\$126,366.46		
DIRECTOR	D	1	\$4,000.00		21,333.33			\$15,999.60	\$8,000.00	\$133,332.93		
DIRECTOR	E	3	\$4,358.00		23,242.66			\$17,431.80	\$8,716.00	\$145,266.46		
DIRECTOR	F	3	\$5,553.00		29,616.00			\$22,212.00	\$11,106.00	\$185,100.00		
DIRECTOR (A) DEL SMDIF		1	\$4,360.00		23,253.33			\$17,439.60	\$8,720.00	\$145,332.93		
ELECTRICISTA		2	\$2,000.00		10,666.66			\$7,999.80	\$4,000.00	\$66,666.46		
ENCARGADO (A)	A	3	\$2,000.00		10,666.66			\$7,999.80	\$4,000.00	\$66,666.46		
ENCARGADO (A)	B	4	\$2,500.00		13,333.33			\$9,999.60	\$5,000.00	\$83,332.93		
ENCARGADO (A)	C	4	\$3,090.00		16,480.00			\$12,360.00	\$6,180.00	\$103,000.00		
ENCARGADO (A)	D	3	\$3,413.00		18,202.66			\$13,651.80	\$6,826.00	\$113,766.46		
ENCARGADO (A)	E	3	\$4,358.00		23,242.66			\$17,431.80	\$8,716.00	\$145,266.46		
ENCARGADA (O) DE CONTRALORIA		1	\$8,726.00		46,538.66			\$34,903.80	\$17,452.00	\$290,866.46		
ENFERMERA		1	\$3,413.00		18,202.66			\$13,651.80	\$6,826.00	\$113,766.46		
EVENTUALES	A	20		\$2,000.00					\$4,000.00	\$48,000.00		
EVENTUALES	B	10		\$3,090.00					\$6,180.00	\$74,160.00		
EVENTUALES	C	10		\$3,500.00					\$7,000.00	\$84,000.00		
EVENTUALES	D	5		\$4,000.00					\$8,000.00	\$96,000.00		
JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA		1	\$3,000.00		16,000.00			\$12,000.00	\$6,000.00	\$100,000.00		
INTENDENTE		5	1,800.00		9,600.00			\$7,200.00	\$3,600.00	\$60,000.00		
GESTOR SOCIAL		2	\$2,500.00		13,333.33			\$9,999.60	\$5,000.00	\$83,332.93		
LIMPIEZA	A	1	\$750.00		4,000.00			\$3,000.00	\$1,500.00	\$25,000.00		
LIMPIEZA	B	1	\$1,000.00		5,333.33			\$3,999.60	\$2,000.00	\$33,332.93		
LIMPIEZA	C	1	\$1,200.00		6,400.00			\$4,800.00	\$2,400.00	\$40,000.00		
LIMPIEZA	D	25	\$1,800.00		9,600.00			\$7,200.00	\$3,600.00	\$60,000.00		
LIMPIEZA	E	6	\$2,000.00		10,666.66			\$7,999.80	\$4,000.00	\$66,666.46		
LIMPIEZA	F	6	\$2,500.00		13,333.33			\$9,999.60	\$5,000.00	\$83,332.93		
LIMPIEZA	G	2	\$2,700.00		14,400.00			\$10,800.00	\$5,400.00	\$90,000.00		
MAESTRA DE BRAILLE		1	\$3,000.00		16,000.00			\$12,000.00	\$6,000.00	\$100,000.00		
MAESTRO DE MUSICA		1	\$2,000.00		10,666.66			\$7,999.80	\$4,000.00	\$66,666.46		
MAESTRO DE PINTURA		1	\$2,000.00		10,666.66			\$7,999.80	\$4,000.00	\$66,666.46		
MAESTRO DE DIBUJO		1	\$2,000.00		10,666.66			\$7,999.80	\$4,000.00	\$66,666.46		
MAESTRA DE DANZA		1	\$2,000.00		10,666.66			\$7,999.80	\$4,000.00	\$66,666.46		
MEDICO FAMILIAR		2	\$8,726.00		46,538.66			\$34,903.80	\$17,452.00	\$290,866.46		
MECANICO		1	\$2,500.00		13,333.33			\$9,999.60	\$5,000.00	\$83,332.93		
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	A	1	\$3,000.00		16,000.00			\$12,000.00	\$6,000.00	\$100,000.00		
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	B	1	\$3,500.00		18,666.66			\$13,999.80	\$7,000.00	\$116,666.46		
OPERADOR DE AGUA POTABLE	A	6	\$1,800.00		9,600.00			\$7,200.00	\$3,600.00	\$60,000.00		
OPERADOR DE AGUA POTABLE	B	4	\$2,000.00		10,666.66			\$7,999.80	\$4,000.00	\$66,666.46		
PENSIONADO	A	1	\$500.00		2,666.66			\$1,000.00	\$1,000.00	\$14,666.66		
PENSIONADO	B	1	\$1,001.00		5,338.66			\$2,002.00	\$2,002.00	\$29,362.66		
PENSIONADO	C	2	\$2,000.00		10,666.66			\$4,000.00	\$4,000.00	\$58,666.66		
PENSIONADO	D	3	\$2,200.00		11,733.33			\$4,400.00	\$4,400.00	\$64,533.33		
PRESIDENTE(A) DEL SMDIF		1	\$1.00						\$2.00	\$24.00		
PROCURADOR (A) MUNICIPAL		1	\$4,358.00		23,242.66			\$17,431.80	\$8,716.00	\$145,266.46		
PSICOLOGO		2	\$3,791.00		20,218.66			\$15,163.80	\$7,582.00	\$126,366.46		
SECRETARIA	A	10	\$2,000.00		10,666.66			\$7,999.80	\$4,000.00	\$66,666.46		
SECRETARIA	B	5	\$2,500.00		13,333.33			\$9,999.60	\$5,000.00	\$83,332.93		
SECRETARIA	C	2	\$3,791.00		20,218.66			\$15,163.80	\$30,327.60	\$399,313.66		
SECRETARIO GENERAL		1	\$8,726.00		46,538.66			\$34,903.80	\$17,452.00	\$290,866.46		
SECRETARIO PARTICULAR	A	1	\$3,791.00		20,218.66			\$15,163.80	\$7,582.00	\$126,366.46		
SECRETARIO PARTICULAR	B	1	\$6,819.00		36,368.00			\$27,276.00	\$13,638.00	\$227,300.00		
SUPERVISOR DE OBRA		4	\$3,500.00		18,666.66			\$13,999.80	\$7,000.00	\$116,666.46		
TERAPEUTA DE LENGUAJE		2	\$3,791.00		20,218.66			\$15,163.80	\$7,582.00	\$126,366.46		
TERAPEUTA FISICO		2	\$4,358.00		23,242.66			\$17,431.80	\$8,716.00	\$145,266.46		
TESORERO MUNICIPAL		1	\$8,726.00		46,538.66			\$34,903.80	\$17,452.00	\$290,866.46		
TRABAJADOR SOCIAL DEL SMDIF	A	1	\$3,791.00		20,218.66			\$15,163.80	\$7,582.00	\$126,366.46		

TRABAJADOR SOCIAL DE UBR		B	1	\$2,000.00		10,666.66			\$7,999.80	\$4,000.00	\$66,666.46
MAESTRO MUNICIPAL		A	15	\$2,000.00		10,666.66			\$7,999.80	\$4,000.00	\$66,666.46
MAESTRO MUNICIPAL		B	5	2,500.00		13,333.33			\$9,999.60	\$5,000.00	\$83,332.93
VELADOR			4	\$1,800.00		9,600.00			\$7,200.00	\$3,600.00	\$60,000.00

Nota: El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas en la plantilla municipal, a excepción de las del sistema de seguridad pública municipal.

Artículo 35. Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Tesorería Municipal se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

Las Entidades públicas y los sindicatos establecerán conjuntamente los criterios y los períodos para revisar las prestaciones que disfruten los trabajadores. Las condiciones generales de trabajo de cada Entidad pública deberán ser consultadas a la Tesorería Municipal.

El presupuesto de remuneraciones estará en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen no estarán sujetas a consideraciones para su ejercicio.

Artículo 36. Para provisiones Salariales y Económicas, se autorizan \$0.00

Artículo 37. El personal operativo de seguridad pública, percibirá las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

Tabulador de sueldos y salarios del personal de seguridad pública

Descripción de puestos	Nivel	Categoría	No. Plazas	TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS						Total mensual bruto	Total anual bruto	
				Remuneraciones al personal de Carácter Permanente	Remuneraciones al personal de Carácter Transitorio	Remuneraciones Adicionales y Especiales	Seguridad Social	Otras Prestaciones Sociales Y	Previsiones			Pago de Estímulos a Servidores Público
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA			1	\$6,000.00		32,000.00				\$24,000.00	\$12,000.00	\$200,000.00

MUNICIPAL										
ELEMENTO DE										
SEGURIDAD		30								
PUBLICA			\$2,690.00		14,346.66		\$10,579.80	\$5,380.00		\$89,486.46

Nota: El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas para el personal operativo de seguridad pública municipal.

Artículo 38. Las erogaciones previstas para pensiones son las siguientes:

Partida	Concepto	Asignación Presupuestal
		0.00
		0.00
TOTAL		0.00

Artículo 39. Las erogaciones previstas para jubilaciones son las siguientes:

Partida	Concepto	Asignación Presupuestal
		0.00
		0.00
TOTAL		0.00

CAPÍTULO IV De la Deuda Pública

Artículo 40. El saldo de la deuda pública del Municipio de HUEHUETLAN, S.L.P., es de 0.00, con fecha de corte al 31 de Diciembre de 2020.

Saldo de la deuda pública									
No. de crédito (registro SHCP)	Institución bancaria	Fecha de contratación	Tipo de instrumento	Tasa de interés	Plazo de vencimiento	Fuente o garantía de pago	Monto contratado	Destino	Saldo al 31 de Dic. de 2020
Otros pasivos circulantes									
Otros pasivos no circulantes									
Total deuda y otros pasivos al 31 de Diciembre de 2020									

Para el ejercicio fiscal 2021, se establece una asignación presupuestaria de \$ 0.00 que será destinada a la amortización de capital en 0.00 y al pago de intereses en 0.00 de la Deuda Pública contratada con la banca privada y/o de desarrollo por la cantidad de 0.00, la cual será ejercida de la siguiente forma:

9000 Deuda Pública						
9100 Amortización de la Deuda Pública	9200 Intereses de la Deuda Pública	9300 Comisiones de la Deuda Pública	9400 Gastos de la Deuda Pública	9500 Costos por Coberturas	9600 Apoyos Financieros	9900 ADEFAS

Artículo 41. Dentro del mismo capítulo correspondiente a Deuda Pública se establece por separado una asignación por un importe de \$ 2,300,000.00, para el concepto denominado Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS), no excediendo el 2.5 por ciento de los Ingresos totales del Municipio para el ejercicio 2021.

Artículo 42. El monto establecido como tope de deuda pública para contratar durante el ejercicio fiscal 2020 no podrá exceder del 2.5% del presupuesto total autorizado.

Artículo 43. Las Dependencias y Entidades deberán registrar ante la Tesorería Municipal **O SU EQUIVALENTE**, todas las operaciones que involucren compromisos financieros con recursos públicos municipales, los cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el presupuesto respectivo.

TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO De los recursos federales transferidos al Municipio

Artículo 44. El Presupuesto de Egresos del Municipio de HUEHUETLAN, se conforma por \$ 30,559,580.00 de gasto propio y \$ 63,395,032.00 proveniente de gasto federalizado y/o estatal.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.

En el caso de los programas que prevean la aportación de recursos federales para ser ejercidos de manera concurrente con recursos municipales, el Gobierno Municipal deberá realizar las aportaciones de recursos que le correspondan en las cuentas específicas correspondientes.

Artículo 45. Las Dependencias y entidades en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Artículo 46. Los fondos de participaciones que conforman el Ramo 28 que estima recibir el municipio por parte del gobierno federal, así como los fondos que el Estado participe al municipio importan la cantidad de \$ 30,559,580.00, y se desglosan a continuación:

Partida		Presupuesto aprobado
Participaciones Federales (Ramo 28)	Fondo General de Participaciones	16,050,296.00
	Fondo de Fomento Municipal	7,271,376.00
	Impuesto Especial sobre Producción y Servicios	2,296,972.00
	Fondo de Fiscalización	1,566,800.00
	Fondo de Compensación	0.00
	Fondo de Extracción de Hidrocarburos	0.00
	Fondo de Compensación del Impuesto sobre Automóviles Nuevos	0.00
	El 0.136 por ciento de la RFP	0.00
	El 3.17 por ciento del 0.0143 por ciento del derecho ordinario sobre hidrocarburos.	0.00
	Otras participaciones federales	0.00
Participaciones Estatales	Impuesto sobre tenencia o uso de vehi	1,551,789.00
	ISAN	791,154.00
	Incentivo para la recaudacion	632,248.00
Total		30,559,580.00

Artículo 47. Los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 que estima recibir el municipio, se desglosan a continuación:

Fondo de Aportaciones		Presupuesto aprobado
1	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)	34,250,800.00
2	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)	11,672,232.00
Total		45,923,032.00

Artículo 48. La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

Fondo	Capítulo de gasto									Total
	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000	
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)						\$ 34,250,800.00				
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)						\$ 11,672,232.00				
Total						\$45,923,032.00				

Artículo 49. El Subsidio para la Seguridad Pública en los Municipios que corresponde al Municipio importa 4,000.00, para el ejercicio fiscal 2021.

TÍTULO TERCERO

DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 50. El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las que emita la Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, en el ámbito de la Administración Pública Municipal.

Artículo 51. La Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, emitirán durante el mes de Marzo de 2021, las Reglas para la Racionalización del Gasto Público a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

CAPÍTULO II

De la racionalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto

Artículo 52. Las dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2021, previa autorización del Presidente Municipal y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

Artículo 53. Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Tesorería Municipal.

Artículo 54. El Presidente Municipal o el Cabildo, por conducto de la Tesorería Municipal, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto.

Artículo 55. Los titulares de las entidades a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en este Presupuesto y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 56. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 57. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Artículo 58. En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

Artículo 59. Las Dependencias y Entidades deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto aprobado.

Artículo 60. En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

- I. La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos del Municipio, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que éstos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal o conforme a éstas, se cuente con autorización de la Tesorería Municipal para utilizarse en un fin específico, así como tratándose de ingresos propios de las Entidades;
- II. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:
 - a) Los gastos de representación, congresos, convenciones y similares, así como los gastos de comunicación social.
 - b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población.
 - c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias.
 - d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades.
- III. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles, o resulten insuficientes para compensar la disminución de ingresos, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

En su caso, el Cabildo, los deberán emitir sus propias normas de disciplina presupuestaria.

Artículo 61. En apego a lo previsto en el artículo 36 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

- I. Licitación pública;
- II. Invitación a cuando menos tres personas; o
- III. Adjudicación directa.

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, penas convencionales, anticipos y garantías, debiendo las Dependencias y Entidades proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

Los montos máximos de contratación de obra pública y servicios serán los siguientes:

Modalidad de Contratación	En pesos	
	De	Hasta
Adjudicación directa	0.1	96,030.00
Invitación a cuando menos tres personas	96,030.00	1,120,743.00
Licitación Pública	MAYOR A 1,120,743.01	

Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Cuando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normativa, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Municipio.

Artículo 62. En apego a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades podrán convocar, adjudicar o contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos solamente cuando se cuente con la autorización global o específica respectiva, del presupuesto de inversión y de gasto corriente, conforme a los cuales deberán programarse los pagos respectivos.

Artículo 63. Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen las Dependencias y Entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

CAPÍTULO III

Sanciones

Artículo 64. Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, y demás disposiciones aplicables.

TÍTULO CUARTO

DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 65. El presupuesto de egresos del municipio de HUEHUETLAN, S.L.P., para el ejercicio fiscal 2021, prevé la existencia de 93,954,612.00 (total de programas presupuestarios), para los cuales la asignación presupuestal es la siguiente:

Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	IMPORTE	RESPONSAB LES	PROYECTOS
(Nombre del programa)	(Monto que se destinará a la ejecución del programa presupuestario, se deberán considerar los proyectos que conformen los componentes y actividades de cada programa; la suma del importe de los programas presupuestarios deberá ser igual al presupuesto aprobado mediante el presente proyecto de Presupuesto de Egresos)	(Identificar las unidades administrativas o áreas responsables de la ejecución del programa)	(Enlistar cada uno de los proyectos que conformen los componentes y actividades de cada programa presupuestario, se podrá insertar en este formato el número de filas necesarias. Los proyectos que formen parte de los componentes y actividades de cada programa se deberán registrar en el sistema contable.)
ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL	13,063,755.00	TESORERIA MUNICIPAL	PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS SERVICIOS EXTERNOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS. REMUNERACIONES AL PERSONAL
INFORMACION PUBLICA MUNICIPAL	120,600.00	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	TRANSFERENCIA DE RECURSO MUNICIPAL TRANSFERIDO REMUNERACIONES AL PERSONAL
SEGURIDAD CIUDADANA E INCLUSIÓN Y JUSTICIA SOCIAL	290,000.00	POLICIA Y TRANSITO MUNICIPAL	EQUIPAMIENTO PERSONAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TM PROGRAMAS OPERATIVOS Y ESTRATEGIAS DE PREVENION DE LA VIOLENCIA REMUNERACIONES AL PERSONAL
ATENCION A LA CIUDADANA	2,229,500.00	SECRETARIA GENERAL	ATENCION EFICAZ EN LAS GESTIONES DE LA POBLACION REMUNERACIONES AL PERSONAL
SERVICIO EFECTIVO A LA COMUNIDADES INDIGENAS	216,600.00	ASUNTOS INDIGENAS	ASESORIA DE CALIDAD A LA POBLACION INDIGENA REMUNERACIONES AL PERSONAL
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE RECURSOS PUBLICOS	2,000,000.00	TESORERIA	INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA PROCESOS ADMINISTRATIVOS PROCESAMIENTO DE INFORMACION REMUNERACIONES AL PERSONAL
ASISTENCIA SOCIAL A FAMILIAS VULNERABLES	1,063,106.00	DIF ADMINISTRATIVO	TRASLADO DE PACIENTES APOYO CON MEDICAMENTOS APOYO CON DESPENSAS APOYOS ECONOMICOS OTROS APOYOS OTORGADOS

			(ATAUDES) REMUNERACIONES AL PERSONAL CONSULTAS MEDICAS EJECUCION DE CAMPAÑAS PROMOVIDAS POR EL DIF
UBR "GOBIERNO QUE TRANSFORMA"	600,500.00	DIF UBR	IMPARTICION DE TERAPIAS FISICAS, PSICOLOGICAS, DE LENGUAJE CAPACITACIONES AL PERSONAL PARA PROMOVER EL DEPORTE EN NIÑOS, JOVENES Y ADULTOS REMUNERACIONES AL PERSONAL
PROCESOS EFICIENTES	132,500.00	REGISTRO CIVIL	ATENCION EFICAS EN TRAMITES Y SERVICIO REMUNERACIONES AL PERSONAL
DESARROLLO TURISTICO Y COMERCIAL	2,245,656.00	TURISMO	PROMOCION Y VENTA DE PRODUCTOS ARTESANALES TURISMO MUNICIPAL, A TRAVÉS DE DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACION REMUNERACIONES AL PERSONAL
DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL	136,530.00	FOMENTO AGROPECUARIO	APOYO PARA MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE PRODCTORES AGROPECUARIOS, ACUICOLAS Y PESQUERA REMUNERACIONES AL PERSONAL
PREVENSION Y COMBATE A LA CORRUPCION	304,000.00	CONTRALORIA	PROCESOS DE FISCALIZACION, SUPERVISION, CONTROL Y VIGILANCIA, PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES Y DE CONTROL INTERNO REMUNERACIONES AL PERSONAL
PROCURACION DE JUSTICIA	107,500.00	JURIDICA	ASESORIA JURIDICA EFICAZ REMUNERACIONES AL PERSONAL
GOBIERNO ABIERTO E INNOVADOR	322,600.00	COMUNICACION SOCIAL	GASTOS INHERENTES DEL ÁREA DE COMUNICACIÓN REMUNERACIONES AL PERSONAL
PREVENSION DE LA DELINCUENCIA Y ATENCION A VICTIMAS	344,600.00	PROTECCION CIVIL	ACCIONES DE PREVENCION REMUNERACIONES AL PERSONAL
DESARROLLO CULTURAL Y COMERCIAL	2,845,733.00	CULTURA	FOMENTO PARA LA CULTURA, RECREACION Y OTRAS MANIFESTACIONES PROMOCION A LAS ARTES ATRAVES DE CONVOCATORIAS REMUNERACIONES AL PERSONAL
CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	168,600.00	ECOLOGIA	ACCIONES PARA EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE REMUNERACIONES AL PERSONAL

PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	400,000.00	DEPORTES	EVENTOS DE PROMOCION Y FOMENTO AL DEPORTE REMUNERACIONES AL PERSONAL
SERVICIOS DE PLANEACION URBANA	131,000.00	OBRAS PUBLICAS	VIGILANCIA Y CONOCIMIENTOS EN LOS SERVICIOS DE PLANEACION MUNICIPAL REMUNERACIONES AL PERSONAL
DESARROLLO SOCIAL ADMINISTRACION	360,000.00	CODESOL	VINCULACIÓN REALIZADA CON LOS GOBIERNOS FEDERALES Y ESTATALES CORRECTO EJERCICIO DE LA TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS REMUNERACIONES AL PERSONAL
AGUA POTABLE	210,000.00	AGUA POTABLE	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AGUA ENTUBADA REMUNERACIONES AL PERSONAL
VIGILANCIA DE LAS ACTIVIDADES DE H. AYUNTAMIENTO	1,133,000.00	CABILDOS - REGIDORES	GESTIONES ACORDE A LA COMISION ASIGNADA REMUNERACIONES AL PERSONAL
GESTIONES A REQRUMENTOS DE LA CIUDADANIA	633,000.00	PRESIDENCI A MUNICIPAL	ATENCION A GESTIONES DE LA CIUDADANIA DIETAS
PROTECCION SOCIAL	1,500,800.00	TESORERIA MUNICIPAL	APOYOS EN SALUD APOYOS EN ALIMENTACION Y NUTRICIÓN APOYOS EN EDUCACIÓN BASICA APOYOS EN EDUCACIÓN MEDIS SUPERIOR APOYOS EN EDUCACIÓN SUPERIOR APOYOS EN ASISTENCIAS SOCIAL Y SERVICIOS COMUNITARIOS OTRO ASUNTOS SOCIALES
FORTAMUN	11,672,232.00	DESARRLLO SOCIAL	Recursos federales transferidos al Municipio aplicados en los destinos de gasto establecidos en la Ley de Coordinación Fiscal.
FISM	34,250,800.00	DESARROLL O SOCIAL	Proyectos financiados con recursos FISM
OTROS RECURSOS	17,472,000.00	DESARROLL O SOCIAL	Proyectos financiados con recursos FISM
TOTAL 93,954,612.00			

En el **Anexo V** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presente Presupuesto de Egresos entrará en vigor a partir del día 1° de enero de 2021, previa publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ARTÍCULO SEGUNDO. En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

ARTÍCULO TERCERO. La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente Presupuesto, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

ARTÍCULO CUARTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente presupuesto de egresos, el Presupuesto Ciudadano con base en la información presupuestal contenida en este presupuesto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y con la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.

ARTÍCULO QUINTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar el último día de enero, el Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2021 con base mensual con los datos contenidos en el presente presupuesto de egresos, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.

Dado en el Ayuntamiento del Municipio de HUEHUETLAN, a los 11 días del mes de diciembre del año 2020.

Lic. José Antonio Olivares Morales
Presidente Municipal Constitucional.
Rúbrica.

Lic. Carlo Vinicio Rosa Márquez
Secretario del Ayuntamiento
Rúbrica.

C.P. Leobardo Oyarvide Aguilar
Tesorero Municipal
Rúbrica.

C. Pablo Abel Martínez
Síndico Municipal
Rúbrica

Ing. Virginia Martínez Espinosa
Regidora de Hacienda
Rubrica

**ANEXOS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS
DEL MUNICIPIO DE HUEHUETLAN, S.L.P.,
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021, EN
CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA
LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS
ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS
MUNICIPIOS Y LA LEY GENERAL DE
CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.**

PROYECCIONES DE EGRESOS

Proyecciones de Egresos - LDF (PESOS) (CIFRAS NOMINALES)				
Concepto	Año en Cuestión (de proyecto de presupuesto) 2021	2022	Año 2	Año 3
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	30,559,580.00	31,323,569.50		
A. Servicios Personales	15,700,300.00	16,092,807.50		
B. Materiales y Suministros	3,518,062.00	3,606,013.55		
C. Servicios Generales	7,540,418.00	7,728,928.45		
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	1,500,800.00	1,538,320.00		
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	-	-		
F. Inversión Pública	-	-		
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	-	-		
H. Participaciones y Aportaciones	-	-		
I. Deuda Pública	2,300,000.00	2,357,500.00		
	-	-		
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	63,395,032.00	64,979,907.80		
A. Servicios Personales	-	-		
B. Materiales y Suministros	-	-		
C. Servicios Generales	-	-		
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	-	-		
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	63,395,032.00	64,979,907.80		
F. Inversión Pública	-	-		
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	-	-		
H. Participaciones y Aportaciones	-	-		
I. Deuda Pública	-	-		
	-	-		
3. Total de Egresos proyectados (3 = 1 + 2)	93,954,612.00	96,303,477.30		
	-	-		

ANEXO II
RESULTADOS DE EGRESOS

MUNICIPIO DE HUEHUETLAN, S.L.P.				
Resultados de Egresos - LDF				
(PESOS)				
Concepto	Año 3 1	Año 2 1	Año 1¹	Año del Ejercicio Vigente²
			2019	2020
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)			15,407,379.00	27,556,500.00
A. Servicios Personales			6,085,828.00	16,085,828.00
B. Materiales y Suministros			3,432,256.00	3,518,062.40
C. Servicios Generales			4,753,368.00	6,788,284.42
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			1,135,927.00	1,164,325.18
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles			-	-
F. Inversión Pública			-	-
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones			-	-
H. Participaciones y Aportaciones			-	-
I. Deuda Pública			-	-
			-	-
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)			70,675,414.00	79,352,463.00
A. Servicios Personales			510,762.00	500,000.00
B. Materiales y Suministros			217,178.00	250,000.00
C. Servicios Generales			4,436,953.00	-
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			363,025.00	-
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles			-	-
F. Inversión Pública			64,929,314.00	79,352,463.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones			-	-
H. Participaciones y Aportaciones			-	-
I. Deuda Pública			-	-
			-	-
			218,182.00	-
3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)			86,082,793.00	106,908,963.00

1. Los importes corresponden a los egresos totales devengados.

2. Los importes corresponden a los egresos devengados al cierre trimestral más reciente disponible y estimado para el resto del ejercicio.

ANEXO III**INFORME SOBRE ESTUDIOS ACTUARIALES**

NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO					
Informe sobre Estudios Actuariales - LDF					
	Pensiones y jubilaciones	Salud	Riesgos de trabajo	Invalidez y vida	Otras prestaciones sociales
<p>Tipo de Sistema Prestación laboral o Fondo general para trabajadores del estado o municipio Beneficio definido, Contribución definida o Mixto</p> <p>Población afiliada Activos Edad máxima Edad mínima Edad promedio Pensionados y Jubilados Edad máxima Edad mínima Edad promedio Beneficiarios Promedio de años de servicio (trabajadores activos) Aportación individual al plan de pensión como % del salario Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario Crecimiento esperado de los pensionados y jubilados (como %) Crecimiento esperado de los activos (como %) Edad de Jubilación o Pensión Esperanza de vida</p> <p>Ingresos del Fondo Ingresos Anuales al Fondo de Pensiones</p> <p>Nómina anual Activos Pensionados y Jubilados Beneficiarios de Pensionados y Jubilados</p> <p>Monto mensual por pensión Máximo</p>					

NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO					
Informe sobre Estudios Actuariales - LDF					
Mínimo					
Promedio					
Monto de la reserva					
Valor presente de las obligaciones					
Pensiones y Jubilaciones en curso de pago					
Generación actual					
Generaciones futuras					
Valor presente de las contribuciones asociadas a los sueldos futuros de cotización					
X%					
Generación actual					
Generaciones futuras					
Valor presente de aportaciones futuras					
Generación actual					
Generaciones futuras					
Otros Ingresos					
Déficit/superávit actuarial					
Generación actual					
Generaciones futuras					
Periodo de suficiencia					
Año de descapitalización					
Tasa de rendimiento					
Estudio actuarial					
Año de elaboración del estudio actuarial					
Empresa que elaboró el estudio actuarial					

GACETA MUNICIPAL

ANEXO V MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Elementos Programáticos Relevantes de los Programas Presupuestarios									
SEGURIDAD CIUDADANA E INCLUSION Y JUSTICIA SOCIAL									
Programa presupuestario (Pp)		Eje Rector		Cabeza de Sector y sectorizadas					
		EJE RECTOR N. 4, VERTIENTE 4.		SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA ESTATAL.					
Costo total del Pp:		290,000.00		DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA ESTATAL.					
Alineación al PED 2015-2021									
Vertiente ó sector:									
Objetivo estratégico: Garantizar el derecho de las personas a vivir en libertad y tranquilidad, a través de la implementación de programas de seguridad y orden público orientados a la prevención y disminución de la violencia y la delincuencia con pleno respeto a los derechos humanos, mediante la participación ciudadana y la coordinación de acciones con las corporaciones de los órdenes Estatal y Federal de Gobierno.									
Programa Sectorial									
Programa:									
Visión: prevención de la violencia y la delincuencia fomentando la participación ciudadana, con									
Indicadores del Programa Presupuestario									
1.-índice de disminución de delitos o faltas administrativas reportadas en el municipio de Huehuetlan, S.L.P. 2.-Porcentaje de instituciones, organismos de la sociedad civil, asociaciones o redes comunitarias que se coordinan con el Seguridad publica municipal. 3.-Nivel de cumplimiento de las normas municipales. 4.-Índice de suficiencia de personal capacitado. 5.- Nivel de equipamiento.									
RESULTADOS									
Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Meta Programada		AVANCE	
						Anual	al periodo	Reali-za-do	Avan-ce % al perio
Fin	Disminuir la delincuencia y comision de delitos, faltas administrativas y de transito en el municipio de Huehuetlan, S.L.P.		registro de reportes, informe de actividades policiales.						
Propósito	Lograr una cultura en la poblacion para el cumplimiento de las normas municipales y disminucion de indices delictivos mediante la aplicacion de programas, planes y operativos de prevencion del delito.		reporte de incidencias reportadas, a la utoridad judicial o administrativa.						
Componentes	C.A.1. se contribuye a disminuir los indices delictivos de delitos y faltas administrativas.	Porcentaje de instituciones, organismos de la sociedad civil, asociaciones o redes comunitarias que se coordinan con el Seguridad publica municipal.	incidencias reportadas al Jefe en turno	anual.					
	C.A.2. se contribuye a hacer eficiente la estructura policial y atencion oportuna.	nivel de eficiencia policial.	reportes realizados de los niveles de atencion y reaccion a los eventos señalados.	anual.					
	C.A.3. se contribuye a disminuir la insuficiente plantilla de personal capacitado en hechos de transito terrestre y pericial.	nivel de eficiencia de personal capacitado.	registro de inventario.	anual.					
	C.A.4. se contribuye a contar con suficiente parque vehicular y armamento.	nivel de equipamiento	informe realizado por la autoridad judicial o administrativa.	anual.					
	C.A.5. se contribuye a la interacion social y la baja de la comision de delito y faltas administrativas.	cumplimiento de las normas viales.	reporte de la ciudadanía.	anual.					
	C.A.6. se contribuye a la atencion social oportuna.	nivel policial.							
ACTIVIDADES.	implementacion de operativos preventivos.			mensual.					
	implementacion de programas preventivos.			mensual.					
	realizacion de reuniones de seguridad publica municipal.			anual.					
	capacitaciones al cuerpo policial sobre hechos de transito y pericial.			anual.					
	implementacion de cursos y talleres al cuerpo policial.			mensual.					
	cursos de formacion policial para elementos activos.			anual.					
	Adquisicion de equipamiento de acuerdo a norma.			anual.					
	Adquisicion de vehiculos de acuerdo a norma.			mensual.					
	capacitacion a personal administrativo.			mensual.					
	capacitaciones a elementos policial para actuar como primer respondiente.			mensual.					
	certificaciones de control y confianza.			anual.					
	cursos a elementos policiales de manejo a la defensiva.			mensual.					
	cursos de intervencion policial.			mensual.					

GACETA MUNICIPAL

Elementos Programáticos Relevantes de los Programas Presupuestarios									
Programa presupuestario (Pp)		Eje Rector		Cabeza de Sector y sectorizadas					
Servicio efectivo a las comunidades indígenas		2. Huehuetlan Incluyente		INPI,INDEPI SLP					
Costo total del Pp:		\$ 216,600.00							
Vertiente ó sector: 2D									
Objetivo Estratégico: implementar acciones y gestiones destinadas a enfrentar la pobreza, marginación, desigualdad, atendiendo a los grupos vulnerables, fortaleciendo la educación, promoviendo el deporte, procurando la equidad y garantizando la salud de los Huehuetlenses.									
Programa Sectorial									
Programa: Servicio efectivo a las comunidades indígenas Visión: Ser una institución al servicio de los pueblos indígenas de las familias Huehuetlenses, combatiendo la pobreza, la consolidación de una sociedad incluyente, atendiendo a grupos vulnerables, así como vigilar, procurar y garantizar que los apoyos sociales, se entreguen a quien en verdad lo necesita, generando mecanismos de verificación de las condiciones socioeconómicas en que viven y aterrizar un programa.									
Indicadores del Programa Presupuestario									
1. Efectividad del servicio 2. Monitoreo de gestión presupuestal 3. Monitoreo de gestión presupuestal para la gestión ante dependencias de gobierno 4. Índice de capacitaciones 5. Índice de gestión presupuestal a tesorería 6. Índice gestiones administrativas 7. Índice de capacitaciones administrativas 8. Índice de capacitaciones de normatividades									
RESULTADOS									
Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Meta Programada		AVANCE	
						Anual	al periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo
Fin	Contribuir a disminuir el alto índice de inconformidad del servicio brindado a la ciudadanía por la dirección de Asuntos Indígenas de Huehuetlan, S.L.P., mediante prácticas administrativas competentes.								
Propósito	La dirección Asuntos Indígenas de Huehuetlan, muestran competencia con la ciudadanía por el servicio ofrecido en la gestión de trámites	Efectividad del servicio	(numero de quejas por el servicio ineficiente/ cantidad de servicios ofrecidos) X 100	%	Mensual	0% de quejas	0% de quejas		
Componentes	C1. Presupuesto disponible recibido para gastos prioritarios al área.	Monitoreo de gestión presupuestal	(gasto mensual / presupuesto económico anual) X 100	%	Mensual	eficiencia de recursos	eficiencia de recursos		
	C2. Presupuesto disponible recibido para la gestión ante dependencias de gobierno	Monitoreo de gestión presupuestal para la gestión ante dependencias de gobierno	(gasto mensual de gestión ante dependencias/ presupuesto económico anual) X 100	%	Mensual	eficiencia de recursos	eficiencia de recursos		
	C3. Personal de asuntos indígenas capacitado	Índice de capacitaciones	(Personal no aprobado en capacitaciones/ cantidad de personal del área de asuntos indígenas) X 100	%	cuatrimestre	100 % de personal capacitado	100 % de personal capacitado		
Actividad	C1.A.1 Gestión del recurso presupuestal a tesorería para gastos internos inherentes al área	Índice de gestión presupuestal a tesorería	(Cantidad de solicitudes de gastos respondidas/cantidad de solicitudes turnadas a tesorería) X 100	%	Mensual	100 % de solicitudes respondidas	100 % de solicitudes respondidas		
	C2.A.1 Gestión del recurso presupuestal a tesorería para la gestión ante dependencias de gobierno	Índice gestiones administrativas	(Cantidad de solicitudes de gastos respondidas/cantidad de solicitudes turnadas a tesorería) X 100	%	Mensual	100 % de solicitudes respondidas	100 % de solicitudes respondidas		
	C3.A.1 Implementación de capacitaciones al personal de asuntos indígenas en materia administrativa	Índice de capacitaciones administrativas	(Personal no aprobado en capacitaciones/ cantidad de personal del área de asuntos indígenas) X 100	%	Semestral	100 % de personal capacitado	100 % de personal capacitado		
	C3.A.2 Implementación de capacitaciones en normatividades al personal de asuntos indígenas	Índice de capacitaciones de normatividades	(Personal no aprobado en capacitaciones/ cantidad de personal del área de asuntos indígenas) X 100	%	cuatrimestre	100 % de personal capacitado	100 % de personal capacitado		

GACETA MUNICIPAL

Elementos Programáticos Relevantes de los Programas Presupuestarios Presupuesto de Egresos, Ejercicio Fiscal 2021									
Programa presupuestario (Pp)		Eje Rector	Cabeza de Sector y sectorizadas						
ADMINISTRACION FINANCIERA DE RECURSOS PUBLICOS			CONGRESO DEL ESTADO, AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTAO Y LA FEDERACION, SECRETARIA DE FINANZAS						
Costo total del Pp:		\$ 15,297,555.00							
Alineación al PED 2015-2021									
Vertiente ó sector: C RESPONSABILIDAD FINANCIERA Y RENDICION DE CUENTAS									
<p>Objetivo estratégico: 5.2 Contribuir con la prevención y combate a la corrupción mediante la participación ciudadana, la rendición de cuentas, la transparencia y el respeto a los derechos humanos de los ciudadanos Huehuetlenses; además de la evaluación de los programas de gobierno y los servicios públicos, la aplicación de las finanzas públicas, para el fortalecimiento institucional.</p>									
Programa Sectorial									
<p>Programa: Visión: * Ser un una sección de la Administración Pública Municipal que vincule y coordine con todos los departamentos el proceso correcto y oportuno del recurso público asignado al Municipio proporcionando una mejor calidad de vida a los habitantes y promotor de la transparencia de los recursos públicos.</p>									
Indicadores del Programa Presupuestario									
<p>*Procesos administrativos *Infraestructura *Procesos administrativos *Presupuestos *Tramites *Sistemas *Procesos administrativos *Procesos administrativos *Procesos administrativos *Presupuestos</p>									
RESULTADOS									
Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Meta Programada		AVANCE	
						Annual	al periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo
Fin	Se contribuye a disminuir las sanciones administrativas, financiera, y penas en el proceso de la rendición de la cuenta pública								
Propósito	La Tesorería Municipal del Huehuetlan, S.L.P, cuentan con una administración de recursos públicos eficiente.	*Procesos administrativos	Fórmula = (Procesos administrativos implementados en el ejercicio 2020 / Procesos administrativos implementados en el ejercicio inmediato anterior) *100	%	anual	6.00			
Componentes	C.1.* Infraestructura Tecnologica Instalada.	*Infraestructura	Fórmula = (Número de equipos con infraestructura correcta instalada / Total de Equipos) * 100	%	anual	4.00			
	C.2.* Procesos administrativos instalados.	*Procesos administrativos	Fórmula =(Número de procesos administrativos instalados / Total de procesos administrativos) *100	%	anual	4.00			
	C.3.* Presupuesto suficiente suministrado.	*Presupuestos	Fórmula = (Presupuesto ejercido en el 1er trimestre 2020 / Presupuesto total programado) *100	%	anual	2.00			
	C.4* Gestiones administrativas	*Tramites	Fórmula = (tramites reliizados durante el ejercicio 2020 / tramites realizados durante el ejercicio 2019)*100	%	anual	12.00			
Actividad	C1.A.1.1. Verificación de los Sistemas de Computo.	*Sistemas	Fórmula = (Número de Sistemas de computo funcionando en su totalidad / Total de sistemas de computo en tesorería) *100	%	anual	4.00			
	C2.A.1.1. Diseño de procesos administrativos	*Procesos administrativos	Fórmula =(Número Procesos administrativos instalados / Número de procesos administrativos programados) * 100	%	anual	4.00			
	C2.A.1.2. Aprobación de los procesos administrativos.	*Procesos administrativos	Fórmula =(Números Procesos administrativos aprobados / Número de procesos administrativos programados) *100	%	anual	4.00			
	C2.A.1.3. Puesta en marca de los procesos administrativos.	*Procesos administrativos	Fórmula =(Números Procesos administrativos implementados / Número de procesos administrativos programados) *100	%	anual	4.00			
	C3.A.1.1. Verificación y ejecución del recurso Financiero.	*Presupuestos	Fórmula =(Presupuesto asignado (ejercicio) / Presupuesto de egresos programado) *100	%	anual	4.00			

GACETA MUNICIPAL

Elementos Programáticos Relevantes de los Programas Presupuestarios									
Programa presupuestario (Pp)		Eje Rector		Cabeza de Sector y sectorizadas					
ASISTENCIA SOCIAL PARA TODAS LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO		S		1,063,106.00		DIF ESTATAL Y DIF NACIONAL			
Costo total del Pp: Alineación al PED 2015-2021									
Vertiente ó sector: 6A, 7B, 14B, 21 E									
objetivo estratégico: Disminuir las necesidades vulnerables dentro del Municipio y proveer un entorno									
Programa Sectorial									
Programa: ASISTENCIA SOCIAL PARA TODAS LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO DE HUEHUETLAN S.L.P.									
Visión: Proporcionar servicios y apoyos de asistencia social con calidad, calidez y eficiencia a los sectores más vulnerables del									
Indicadores del Programa Presupuestario									
1.- Porcentaje de solicitudes recibidas									
2.- Porcentaje de población atendida									
3.- Porcentaje de personas atendidas									
Actividad Institucional		RESULTADOS							
Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión Frecuencia anual	Meta Programada Anual	Meta Programada al periodo	Realizado al periodo	AVANCE Avance % al periodo
Fin	Se contribuye a incrementar la mejor calidad de vida de la población			%	anual	100%			
Propósito	Se proveen suficientes servicios de asistencia social a la población de escasos recursos del Municipio de Astla de Terrazas	(Solicitudes atendidas/solicitudes recibidas)x100	Porcentaje de solicitudes atendidas	pesos	anual	100%			
Componente 1	Tratado de Pacientes realizados.	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas	%					
COMPONENTE 2	Apoyo con Medicamentos entregados	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de solicitudes atendidas	pesos	Mensual				
COMPONENTE 3	Apoyo con Despesas entregadas	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas	pesos	Mensual				
COMPONENTE 4	Apoyos economicos entregados.	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas	%	Mensual				
COMPONENTES 5	Otros Apoyos Otorgados (Ataúdes)	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de solicitudes atendidas	%					
COMPONENTE 6	Otros Apoyos Otorgados (Pañales)	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de solicitudes atendidas	%					
COMPONENTE 7	Apoyo a la Población con los festejos de eventos tradicionales atendidos	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas	%					
COMPONENTE 8	Servicios Generales generados en la realización de diversas actividades del Personal Administrativo y Directivo que elabora en el SMDIF del Municipio de Astla de Terrazas	Servicios generales pagados por departamento/ Departamentos del organismo x100	Porcentaje de Personas Atendidas	%					
C1.A1	Recepción de solicitudes.	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de solicitudes atendidas						
C1.A2	Gestión de viáticos para el traslado de pacientes a diferentes centros hospitalarios.	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A3	Recepción de Solicitudes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de solicitudes atendidas						
C1.A4	Integrar la debida documentación comprobatoria para que se otorgue el recurso.	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A5	Gestionar el recurso para la compra de los medicamentos solicitados	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A6	Entrega de medicamento a pacientes	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A7	Recepción de Solicitudes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A8	Integración de Expedientes	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A9	Gestionar el recurso para la compra de despensas.	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A10	Entrega de despensas	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A11	Recepción de Solicitudes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de solicitudes atendidas						
C1.A12	Integración de Expedientes	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A13	Entrega del Recurso Económico	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A14	Recepción de Solicitudes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de solicitudes atendidas						
C1.A15	Integración de Expedientes	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A16	Gestionar el recurso para la compra de ataúdes	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A17	Entrega de Apoyo (Ataúd) solicitados	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A18	Recepción de Solicitudes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de solicitudes atendidas						
C1.A19	Integración de Expedientes	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A20	Gestionar el recurso para la compra de pañales	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A21	Entrega de Apoyo (Pañales) solicitados	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A22	Recepción de Solicitudes	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas	%					
C1.A23	Integración de Expedientes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A24	Apoyo a la Población con el Festejo de Día de Reyes.	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A25	Recepción de solicitudes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A26	Integración de los expedientes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A27	Compra de roscas del día de reyes, regalos e insumos para la elaboración de comida	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A28	Reparto a comunidades y cabecera de roscas de reyes, regalos e insumos para el festejo del día de reyes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A29	Apoyo a la Población con el Festejo de Día del Niño.	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A30	Recepción de solicitudes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A31	Integración de los expedientes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A32	Compra de dulces, regalos e insumos para la elaboración de comida para el festejo del día del niño	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A33	Reparto a comunidades y cabecera de dulces, regalos e insumos de comida para el festejo del día del niño	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A34	Apoyo a la Población con el Festejo de Día del 10 de Mayo Día de Las Madres	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A35	Recepción de solicitudes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A36	Integración de los expedientes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A37	Compra de regalos e insumos de comida para el festejo del 10 de Mayo día de la Madre	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A38	Reparto a comunidades y cabecera regalos e insumos de comida para el festejo del 10 de mayo día de la madre.	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A39	Apoyo a la Población con el Festejo de Día del Padre	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A40	Recepción de solicitudes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A41	Integración de los expedientes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A42	Compra de regalos e insumos de comida para el festejo del día del padre	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A43	Reparto a comunidades y cabecera regalos e insumos de comida para el festejo del día del padre.	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A44	Festejo del día de la Secretaría	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A45	Compra de regalos e insumos de comida para el festejo del día de la Secretaría	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A46	Apoyo a la Población con el festejo del día del Adulto Mayor	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A47	Recepción de solicitudes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A48	Integración de los expedientes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A49	Compra de regalos e insumos de comida para el festejo del día del día del Adulto Mayor	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A50	Reparto a comunidades y cabecera regalos e insumos de comida para el festejo del día del Adulto Mayor	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A51	Apoyo a la Población con el Festejo de Posada Navideña.	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A52	Recepción de solicitudes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A53	Integración de los expedientes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A54	Compra de regalos e insumos de comida para el festejo de posada navideña	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A55	Reparto a comunidades y cabecera regalos e insumos de comida para el festejo de posada navideña	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A56	Apoyo a la Población con el Festejo de Posada Navideña.	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A57	Recepción de solicitudes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A58	Integración de los expedientes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A59	Compra de regalos e insumos de comida para el festejo de posada navideña	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A60	Reparto a comunidades y cabecera regalos e insumos de comida para el festejo de posada navideña	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A61	Apoyo a la Población con el Festejo de Posada Navideña.	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A62	Recepción de solicitudes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A63	Integración de los expedientes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A64	Compra de regalos e insumos de comida para el festejo del día del día del Adulto Mayor	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A65	Reparto a comunidades y cabecera regalos e insumos de comida para el festejo del día del Adulto Mayor	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A66	Apoyo a la Población con el Festejo de Posada Navideña.	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A67	Recepción de solicitudes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A68	Integración de los expedientes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A69	Compra de regalos e insumos de comida para el festejo de posada navideña	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A70	Reparto a comunidades y cabecera regalos e insumos de comida para el festejo de posada navideña	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A71	Apoyo a la Población con el Festejo de Posada Navideña.	(Personas atendidas / Personas Solicitantes) * 100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A72	Recepción de solicitudes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A73	Integración de los expedientes	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A74	Compra de regalos e insumos de comida para el festejo de posada navideña	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A75	Reparto a comunidades y cabecera regalos e insumos de comida para el festejo de posada navideña	No. Solicitudes atendidas/No. Solicitudes Recibidasx100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A76	Materiales, Utiles, y equipos menores de oficina para cubrir las diversas actividades del personal administrativo y directivo que elabora en el SMDIF de Astla de Terrazas SIP	Departamentos atendidos/ departamentos solicitantes X100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A77	Materiales, Utiles de impresión y reproducción para cubrir las diversas actividades del personal administrativo y directivo que elabora en el SMDIF de Astla de Terrazas SIP	Departamentos atendidos/ departamentos solicitantes X100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A78	Materiales impresos e información digital para cubrir las diversas actividades del personal administrativo y directivo que elabora en el SMDIF de Astla de Terrazas	Departamentos atendidos/ departamentos solicitantes X100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A79	Materiales de Limpieza para mantenimiento del SMDIF de Astla de Terrazas	Departamentos atendidos/ departamentos solicitantes X100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A80	Alimentación en Programas de capacitación y adiestramiento de personal administrativo y directivo que elabora en el SMDIF de Astla de Terrazas	Departamentos atendidos/ departamentos solicitantes X100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A81	Materiales y artículos de Reparación del Edificio que ocupa el SMDIF de Astla de Terrazas	Departamentos atendidos/ departamentos solicitantes X100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A82	Herramientas, refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de oficina, de computo, de edificio, y plantilla vehicular que se encuentra en el inventario del	Departamentos atendidos/ departamentos solicitantes X100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A83	Arrendamiento de mobiliario y equipo para cubrir las diversas actividades del SMDIF de Astla de Terrazas	Departamentos atendidos/ departamentos solicitantes X100	Porcentaje de Personas Atendidas						
C1.A84	Servicios de traslado y viáticos para cubrir las diversas actividades del personal administrativo y directivo que elabora en el SMDIF de Astla de Terrazas	Personas atendidas/ personas solicitantes X100	Porcentaje de Personas Atendidas						

GACETA MUNICIPAL

Elementos Programáticos Relevantes de los Programas Presupuestarios Presupuesto de Egresos, Ejercicio Fiscal 2021									
Programa presupuestario (Pp)		Eje Rector	Cabeza de Sector y sectorizadas						
UNIDAD BASICA DE REHABILITACION "SOMOS TU MEJOR APOYO"		D II	SNDIF, SEDIF, CREE S.L.P., SMDIF, COORD, GOBIERNO MUNICIPAL						
Costo total del Pp:		\$600,500.00							
Alineación al PED 2015-2021									
Vertiente ó sector: POLITICAS DE EQUIDAD. Objetivo estratégico: Mejorar las condiciones de vida y bienestar de las mujeres, adultos mayores, indígenas, jóvenes, infantes y discapacitados del municipio sin distinción de su raza, condición social, situación económica o preferencia sexual, ampliando sus oportunidades educativas, laborales y sociales, y favoreciendo su acceso a un desarrollo pleno e integral en condiciones de equidad e inclusión.									
Programa Sectorial									
Programa: Visión: Promover entre las personas con o sin discapacidad la inclusión social mediante un servicio especializado multidisciplinario, amable y sensibilizado a fin de garantizar el pleno ejercicio de sus derechos humanos, contribuyendo a mejorar sus condiciones y calidad de vida.									
Indicadores del Programa Presupuestario									
1.- Terapia física 2.- Terapia Psicológica 3.- Terapia Lenguaje									
RESULTADOS									
Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Meta Programada		AVANCE	
						Anual	al periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo
Fin	Se contribuye a servicios de primer nivel de atención de Rehabilitación, aumentar las capacidades del paciente, mediante la Valoración y tratamiento interdisciplinario, brindar una mejoría al estado físico y reincorporar pacientes a su vida biopsicosocial, y como finalidad su rehabilitación Integral	Porcentaje de persona atendidas 2020	(Porcentaje de productividad en el ejercicio 2020/porcentaje de índice de productividad en el 2019)	%	Anual	100%			
Propósito	Aplicar mecanismos de operación para el eficaz funcionamiento de la UBR con apego a los lineamientos emitidos por el SNDIF Y DIF Estatal, a través del CREE	Porcentaje de Poblacion atendida programada	(Porcentaje de Índice de discapacidad en el ejercicio 2020 /Porcentaje de Índice de discapacidad del ejercicio 2019) *100	%	Anual	100%			
Componente 1	Impartición de terapias físicas, psicológicas, de lenguaje.	Numero de persona atendidas 2020	(numero de terapias impartidas en el periodo del 2020 / numero de terapias programadas 2019) *100	Pesos	Anual	100%			
Componente 2	Platicas Preventivas realizadas	Porcentaje de Platicas impartidas	(numero de Platicas impartidas en el periodo del 2020 / numero de platicas programadas 2019) *100	%	Anual	100%			
Componente 3	Visitas Domiciliarias, realizadas	Porcentaje de Visitas Domiciliarias solicitadas	(numero de Visitas Domiciliarias impartidas en el periodo del 2020 / numero de Visitas Domiciliarias programadas) *100	%	Anual	100%			
Componente 4	Traslado de pacientes, realizados	Porcentaje de traslados programados	(Numero de traslados programados en el 2020/ numero de traslados realizados en el 2019)*100	%	Anual	100%			
Componente 5	Gestion de apoyos realizados	Numero de Solicitudes aprobadas	(Numero de Solicitudes aprobadas/ numero de solicitudes generadas 2019)*100	Pesos	Anual	100%			
Componente 6	Capacitaciones realizadas	Porcentajede cursos o diplomados solicitados	(cursos o diplomados solicitados 2020/cursos aprobados en el 2019)*100	%	Anual	100%			
Actividad 1	C.1.A.1. Rehabilitación Integral	Porcentaje de Terapias	(numero de terapias impartidas en el periodo del 2020 / numero de terapias programadas 2019) *100	%	Anual	100%			
Actividad	C.2.A.1. Escuela para padres	Porcentaje de solicitudes atendidas	(numero de Platicas impartidas en el periodo del 2020 / numero de platicas programadas 2019) *100	%	Anual	100%			
Actividad	C.3.A.1. Corroborar el programa en casa	Porcentaje de personas atendidas	(numero de Visitas Domiciliarias impartidas en el periodo del 2020 / numero de Visitas Domiciliarias programadas 20191111q) *100	%	Anual	100%			
Actividad	C.4.A.1. Apoyo y gestion de citas medicas	Porcentaje de solicitudes atendidas	(Numero de traslados programados en el 2020/ numero de traslados realizados en el 2019)*100	%	Anual	100%			
Actividad	C.4.A.2. Consulta y valoracion con especialistas	Porcentaje de solicitudes atendidas	(Numero de consultas programadas 2020/numero de consultas realizadas en el 2019)*100	%	Anual	100%			
Actividad	C.5.A.1.Mantenimiento general de la Unidad de Rehabilitacion	Porcentaje de solicitudes atendidas	(Numero de Solicitudes aprobadas/ numero de solicitudes generadas)*100	%	Anual	100%			
Actividad	C.6.A.1. Cursos de Actualización	Porcentaje de capacitaciones recibidas	(cursos o diplomados solicitados 2020/cursos aprobados en el 2019)*100	%	Anual	100%			

GACETA MUNICIPAL

Elementos Programáticos Relevantes de los Programas Presupuestarios									
Programa presupuestario (Pp)		Eje Rector		Cabeza de Sector y sectorizadas					
Procesos eficientes		5. Huehuetlan con Buen Gobierno		Registro Civil Estatal, INE Estatal e INEGI SLP					
Costo total del Pp:		\$ 132,500.00							
Alineación al PED 2015-2021									
Vertiente ó sector: 5D Gobierno Abierto e Innovador									
Objetivo Estratégico: Mejorar la eficacia del Gobierno, así como la calidad de los servicios que reciben los ciudadanos a través del establecimiento de un modelo de gobierno participativo, concertador, transparente, que rinde cuentas y mejora la capacidad de respuesta hacia sus ciudadanos, por medio del									
Programa Sectorial									
Programa: Procesos eficientes									
Visión: Ser un área modernizada que permita a la población satisfacer sus necesidades en tiempo y forma, de la manera más atenta y servicial,									
Indicadores del Programa Presupuestario									
1. Ineficiencia administrativa 2. Monitoreo de gestión presupuestal 3. Eficiencia de personal 4. Índice de gestión presupuestal a tesorería 5. Índice gestiones administrativas 6. Índice de talleres implementados 7. Índice de capacitaciones									
RESULTADOS									
Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Meta Programada		AVANCE	
						Annual	al periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo
Fin	Contribuir a disminuir los rezagos administrativos de la Oficialía 01 del registro civil de Huehuetlan, mediante procesos eficientes efectivos								
Propósito	Los procesos administrativos de la oficialía 01 del registro civil de Huehuetlan muestran eficiencia	Ineficiencia administrativa	(cantidad de quejas de la ciudadanía / Cantidad de servicios otorgados) X 100	%	Mensual	0% de quejas	0% de quejas		
Componentes	Componente 1. presupuesto económico disponible recibido para el área de registro civil	Monitoreo de gestión presupuestal	(gasto mensual / presupuesto económico anual) X 100	%	Mensual	100% de eficiencia	100% de eficiencia		
	Componente 2. Personal capacitado para la efectividad de tareas administrativas (atención, operación y manejo del sistema de plataforma)	Eficiencia de personal	(Cantidad de formato erróneos en plataforma estatal de registro civil / Cantidad de formatos capturados en plataforma del Registro Civil) X 100	%	Mensual	100%	100%		
	C1. A.1 - Gestión del recurso presupuestal a tesorería para gastos diversos	Índice de gestión presupuestal a tesorería	(Cantidad de solicitudes de gastos respondidas / cantidad de solicitudes turnadas a tesorería) X 100	%	Mensual	100%	100%		
	C1. A.2 Gestión del recurso presupuestal a tesorería para la gestión y trámite ante dependencias de gobierno	Índice de gestiones administrativas	(Cantidad de solicitudes de gastos respondidas/cantidad de solicitudes turnadas a tesorería) X 100	%	Mensual	100%	100%		
	C2. A.1- Implementación de talleres al personal administrativo	Índice de talleres implementados	(Cantidad de talleres no implementadas / cantidad de talleres programadas) X 100	%	Semestral	100%	100%		
	C2. A.2-Implementación de capacitaciones para el Oficial Mayor del registro civil	Índice de capacitaciones	(Cantidad de capacitaciones no completadas/ cantidad de capacitaciones programadas) X 100	%	Trimestral	100%	100%		

GACETA MUNICIPAL

Elementos Programáticos Relevantes de los Programas Presupuestarios									
Programa presupuestario (Pp)		Eje Rector		Cabeza de Sector y sectorizadas					
DESARROLLO TURISTICO Y COMERCIAL		1.3 Huehuetlan Próspero		Delegación de Turismo, Secretaría de Turismo Estatal y Regional.					
Costo total del Pp:		\$ 2,245,656.00							
Alineación al PED 2015-2021									
Vertiente ó sector:									
Objetivo estratégico: Promover la producción y comercialización a precios justos de las artesanías originarias del Municipio, cuyo sello de identidad genera un vínculo permanente de pertenencia, labrado por las manos de nuestros artesanos, que consolidan un vínculo cultural y generan sus propios ingresos.									
Programa Sectorial									
Programa: Visión: Fortalecer la imagen del Municipio como destino turístico, promoviendo la calidad, diversidad y autenticidad de sus atractivos así mismo Mejorar la infraestructura y vías de comunicación de ingreso a los parajes turísticos, a través de la gestión de recursos ante el Gobierno Estatal y Federal									
Indicadores del Programa Presupuestario									
1.- Porcentaje de Turistas que visitan en municipio. 2.- Medición anual del Primer año entre segundo año 3.- Porcentaje de número de sitios turísticos visitados. 4.- En número de actividades a realizarse en el municipio. 5.- Número de actividades a realizarse en el municipio.									
RESULTADOS									
OS									
Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Meta Programada		AVANCE	
						Anual	al periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo
Fin	Contribuir al Posicionamiento del municipio de Huehuetlan como el principal destino turístico, e impulsar por medio del mismo un desarrollo sustentable.			posicionamiento	mensual	12.00			
Propósito	Se contribuirá a la Promoción de los servicios y sitios turísticos del Municipio de Huehuetlan.	número de turistas que visitan los sitios	(Número de turistas del primer año / el número de turistas del segundo año)*100	promoción	mensual	12.00			
Componentes	C.1. Se ha Contribuido al Monitoreo de lugares turísticos, hoteles, restaurantes y prestadores de servicio.	número de talleres realizados a prestadores de servicio	(Número de sitios turísticos/número de sitios Visitados)*100	sitios	mensual	12.00			
	C.2. Se ha apoyado dando Facilidades de promoción y venta artesanal.	número de eventos de promoción	(Número de actividades programadas/ número de actividades realizadas)*100	actividades	bimestral	6.00			
	C.3. se ha apoyado dando Facilidades de promoción de los prestadores servidores, como Hoteleros, restaurantes y sitios turísticos	número de eventos de promoción	(Número de prestadores de servicios/promociones difundidas realizadas en el año)*100	promoción	bimestral	6.00			
	C.4. se ha Promovido el turismo municipal, a través de diferentes medios de comunicación	número de promociones realizadas	(Número de spots programados en el año/Número de spots realizados en el año)*100	spots	bimestral	6.00			
Actividad	A.1.1. Talleres de Atención turística a hoteleros, Restauranteros, Artesanos y Prestadores de Servicio.	porcentaje de prestadores de servicio	(Número de talleres programados/ Número realizadas en el año)*100	talleres	bimestral	6.00			
	A.1.2 Implementar Módulos permanentes de Información Turística.	número de visitantes atendidos en los módulos	(Número de módulos instalados/Número de módulos programados en el año)*100	módulos	mensual	12.00			
	A.2.1 Realizar exposiciones artesanales	porcentaje de artesanos que asisten a eventos	(Número de eventos realizados/Número de eventos programados en el año)*100	exposiciones	bimestral	6.00			
	A.3.1 Realizar folletería de hoteles, restaurantes y prestadores de servicio.	porcentaje de prestadores de servicio apoyado con folletería	(Número de prestadores registrados/número de prestadores promocionados)*100	prestadores de servicio	bimestral	6.00			
	C.4.1. Promocionar las actividades en las diferentes redes sociales.	número de promociones realizadas en las redes.	(Número de eventos realizados/número de eventos programados)*100	actividades	bimestral	6.00			
	C.4.2 Promover el Concurso Regional de Catrinas	porcentaje de participantes	(Número de eventos realizados/número de eventos programados)*100	concurso	anual	1.00			
	C.4.3. Promocionar el Concurso Nacional De Huapango	número de grupos que asisten a eventos	(Número de eventos realizados/número de eventos programados)*100	concursos	anual	1.00			

GACETA MUNICIPAL

Elementos Programáticos Relevantes de los Programas Presupuestarios Presupuesto de Egresos, Ejercicio Fiscal 2021									
Programa presupuestario (Pp)		Eje Rector		Cabeza de Sector y sectorizadas					
Desarrollo agropecuario y agroindustrial		Eje 1 Huehuetlan Próspero		Delegaciones Estatales y Federales Adheridas al Sector, Asociación de productores locales					
Costo total del Pp:		\$ 136,530.00							
Alineación al PED 2015-2021									
Vertiente ó sector:									
A. Fomento Agropecuario y Agroindustrial									
Objetivo estratégico:									
Contribuir al mejoramiento del sector agropecuario mediante acciones que favorezcan la productividad, competitividad, aprovechamiento sustentable y promoción comercial de productos locales, que permitan mejorar las condiciones de vida de las personas que habitan en las comunidades rurales principalmente, con un enfoque de protección del medio ambiente y del agua.									
Programa Sectorial									
Programa:									
Desarrollo agropecuario, turístico y comercial, en el cual se centra el dinamismo económico de nuestro Municipio, siendo estos tres rubros los principales generadores de ingresos para las familias a través del cultivo de cítricos y café, la prestación de servicios a nuestros visitantes y la venta de artesanías y productos.									
Visión:									
Incrementar la conectividad con miras a mejorar el sentido logístico y estado en el que se encuentran los principales caminos de nuestro municipio, lo que vendrá a mejorar considerablemente las vías de comunicación y reducir los tiempos de traslado a nuestras localidades, rehabilitando y manteniendo en buen estado nuestras carreteras.									
Indicadores del Programa Presupuestario									
1.-Porcentaje en el incremento del ingreso neto real de las UPFs en localidades rurales apoyadas procedente de las actividades agropecuarias y									
2.-Tasa de variación en el volumen de producción agropecuaria, acuícola de las UPFs de localidades rurales apoyadas con proyectos.									
3.-Porcentaje de unidades de producción familiares de localidades rurales apoyadas con infraestructura, maquinaria, material vegetativo, especies									
4.-Porcentaje de unidades de producción familiar en localidades rurales apoyadas que aplican las capacidades promovidas por servicios de asistencia									
5.- Porcentaje de convenios firmados respecto a tipos de proyectos.									
RESULTADOS									
Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Meta Programada		AVANCE	
						Annual	al periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo
Fin	Contribuir al incremento de los ingresos de las Unidades de Producción Familiar de las localidades rurales, a través del fortalecimiento de sus actividades agropecuarias y pesqueras.								
Propósito	Las Unidades de Producción Familiar, incrementan los niveles de producción de sus actividades agropecuarias y pesqueras de manera sustentable.	Porcentaje de UPFs con incremento en la tasa de variación del volumen de producción agropecuaria, acuícola de las UPFs de localidades rurales apoyadas con proyectos.	$\left(\frac{\text{Productividad total de los productores apoyados en el año } t_0+1}{\text{Productividad total en los productores apoyados en el año } t_0}-1\right)*100$	UPFs	Annual	100.00			
Componentes	C.1. Las Unidades de Producción Familiar de las localidades Rurales apoyadas para mejorar su capacidad productiva agropecuaria y pesquera.	Porcentaje de unidades de producción en localidades rurales apoyadas para mejorar su capacidad productiva.	$(\text{Número de UPFs en localidades rurales apoyadas para mejorar su capacidad productiva} / \text{Número de UPFs en localidades rurales}) * 100$	UPFs	Annual	300.00			
	C.2. Productores agropecuarios apoyados para mejorar su capacidad adaptativa ante desastres naturales.	Porcentaje de productores apoyados para mejorar su capacidad adaptativa ante desastres naturales.	$(\text{Número de productores agropecuarios apoyados para mejorar sus capacidades adaptativas ante desastres naturales} / \text{Número de productores agropecuarios elegibles}) * 100$	UPFs	Annual	300.00			
	C.3. Productores rurales de localidades rurales apoyados para incrementar la dotación de paquetes productivos y la agregación de valor de sus procesos productivos.	Porcentaje de productores rurales dotados de equipos e infraestructura para la actividad agrícola, ganadera y acuícola.	$[\text{Número de personas (mujeres adultas y hombres de la tercera edad) de localidades rurales apoyadas con equipo e infraestructura} / \text{Número de personas (mujeres adultas y hombres de la tercera edad) rurales}] * 100$	UPFs	Annual	300.00			
	C.4. Organizaciones representativa de los productores agropecuarios y acuícolas apoyadas para su fortalecimiento.	Porcentaje de localidades rurales representadas en el CMDRS.	$(\text{Número de localidades representadas en el CMDRS} / \text{Número de localidades del Municipio}) * 100$	localidades	Semestral	5.00			
Actividades Componente 1	A.1.1 Promoción y Gestión de convenios para la adquisición de equipo, infraestructura y material genético.	Porcentaje de convenios firmados respecto a tipos de proyectos.	$(\text{Número total de solicitudes dictaminadas} / \text{Número total de solicitudes que cumplen con la normatividad establecida en las Reglas de Operación}) * 100$	Convenios	Annual	2.00			
	A.1.2 Asesoría y Acompañamiento técnico-administrativo para la integración de expedientes de los programas de apoyo al campo.	Porcentaje de UPFs, con expedientes completos para gestión.	$(\text{Número de expedientes entregados por beneficiarios} / \text{Número de expedientes entregados a gestión}) * 100$	UPFs	Annual	300.00			
	A.1.3 Coordinación en la entrega de equipo, infraestructura y material genético.	Porcentaje de solicitudes dictaminadas.	$(\text{Número total de solicitudes dictaminadas} / \text{Número total de solicitudes que cumplen con la normatividad establecida en las Reglas de Operación}) * 100$	Expedientes	Semestral	30.00			
	A.1.4. Coordinación de eventos demostrativos de ganado y ferias de proveedores de material genético.	Porcentaje de ventas realizadas en eventos	$(\text{Número de expositores en eventos} / \text{Número de expositores con ventas}) * 100$	Eventos	Annual	2.00			
Actividades Componente 2	A.2.1 Promoción de los programas y beneficios de los seguros ganaderos y agrícolas.	Porcentaje de reuniones realizadas para información sobre seguranzas.	$(\text{Número de reuniones de CMDRS realizadas al año} / \text{Número de reuniones de información sobre seguros catastróficos}) * 100$	Reuniones	Semestral	2.00			
	A.2.2. Gestión de recursos y convenios para adquirir seguro catastrófico, agrícola y ganadero.	Porcentaje de superficie asegurada ante la ocurrencia de desastres naturales Porcentaje de unidades animal aseguradas ante la ocurrencia de desastres naturales.	$(\text{Superficie elegible asegurada ante desastres naturales} / \text{Total de superficie elegible}) * 100$ $(\text{Unidades animal elegibles aseguradas ante desastres naturales} / \text{Total de unidades animal elegibles}) * 100$	Has. UA	Annual	300.00 100.00			
Actividades Componente 3	A.3.1 Gestión de recursos para paquetes productivos e infraestructura ante intancias gubernamentales de los tres niveles	Porcentaje de solicitudes dictaminadas	$(\text{Número total de solicitudes dictaminadas} / \text{Número total de solicitudes que cumplen con la normatividad establecida en las Reglas de Operación}) * 100$	Expedientes	Annual	30.00			
	A.3.2 Atención personalizada a productores en oficina	Número de productores atendidos		Productores	Trimestral	30.00			
	A.3.3 Vinculación con instituciones educativas para asistencia técnica y capacitación.	Porcentaje de familias que realizan algún proceso formativo	$(\text{Número de familias participantes en algún servicio de asistencia técnica} / \text{Número de familias que realizan alguna práctica formativa}) * 100$	UPFs	Annual	100.00			
Actividades Componente 4	A.4.1 Reunión Mensual del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable.	Porcentaje de reuniones mensuales realizadas	$(\text{Número de convocatorias realizadas a cmdrs} / 12) * 100$	Reuniones	Annual	12.00			
	A.4.2 Vinculación con instituciones gubernamentales de los tres niveles normativos y de gestión.	Porcentaje de reuniones con participación interinstitucional.	$(\text{Número de reuniones mensuales} / \text{Número de reuniones mensuales con participación interinstitucional}) * 100$	Reuniones	Annual	12.00			

GACETA MUNICIPAL

Elementos Programáticos Relevantes de los Programas Presupuestarios									
Presupuesto de Egresos, Ejercicio Fiscal 2021									
RESPONSABILIDAD FINANCIERA Y RENDICIÓN DE CUENTAS									
Programa presupuestario (Pp)			Eje Rector			Cabeza de Sector y sectorizadas			
PREVENCIÓN Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN			5. HUEHUETLAN CON BUEN GOBIERNO			SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA, AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACION, AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO Y CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO			
Costo total del Pp:			304,000.00						
Alineación al PED 2015-2021									
Vertiente ó sector: 5.1 Objetivo estratégico: Formar y administrar un gobierno honesto, transparente, congruente en su actuar, que mediante prácticas eficientes y la profesionalización de sus servidores públicos, propicie el desarrollo y consolidación de un municipio más productivo e impulsor de la corresponsabilidad social. Impulsar la difusión de una cultura de participación ciudadana y generar los mecanismos de articulación entre planes de gobierno y sociedad. Implementar sistemas de seguimiento y evaluación, instrumentando la medición como estrategia en cada uno de los programas y acciones para identificar su proceso, su resultado y su impacto.									
Programa Sectorial									
Programa: Visión: Impulsar una administración ética y eficaz, transparente y responsable, que rinda cuentas, que combata y castigue la arbitrariedad, la corrupción y la impunidad, que promueva la participación ciudadana.									
Indicadores del Programa Presupuestario									
1.- PROCESOS ADMINISTRATIVOS. 2.- INVERSION EN EQUIPAMIENTO. 3.- AUDITORIAS. 4.- CAPACITACION A PERSONAL ADSCRITO A LA CONTRALORIA INTERNA. 5.- NORMATIVAS (IMPLEMENTACION, ACTUALIZACION Y ELABORACION).									
Clasificación funcional									
Finalidad			Función			Subfunción			
Actividad Institucional									
RESULTADOS									
Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Meta Programada		AVANCE	
						Annual	al periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo
Fin	Se contribuye a garantizar una mejora en la rendición de cuentas de la institución municipal mediante la mejora en los procesos gubernamentales, la coordinación interinstitucional, el fortalecimiento del marco jurídico, la profesionalización y capacitación del recurso humano y la implementación de prácticas de calidad	Sistema de control interno y evaluación de la gestión pública	Evaluación de la gestión pública Sistema de control interno y evaluación de la gestión pública operando	Sistema	Annual	100%			
Propósito	El eficiente Control interno del Municipio de Huehuetlan contribuye a una mejora en la rendición de cuentas.	Procesos administrativos implementados	(Procesos administrativos implementados en el 2020/procesos administrativos implementados en el ejercicio inmediato anterior)*100	Porcentaje	Annual	100%			
Componentes	C.1 Equipamiento y tecnología adquirida	Sistema de control interno y evaluación de la gestión Pública	(Inversión en equipamiento y tecnología/inversión en equipamiento y tecnología en el ejercicio inmediato anterior)*100	Porcentaje	Annual	100%			
	C.2 Capacitación al personal		(Número de personas de la Administración Pública Municipal capacitadas en el año / Total de personal de la Administración Pública Municipal) x 100						
	C.3 Actualización de la normativa interna		(Número de documentos (normativas) implementadas en el año / Total de documentos (normativas) implementadas o existentes en el ejercicio inmediato anterior) x 100						
	C.4 Presupuesto suficiente		(Presupuesto ejercido en el 1er trimestre 2020/ Presupuesto total programado)x100						
Actividad	C.1.A.1.1 Adquisición del bienes muebles y tecnología.	Cumplimiento del Programa anual de Actividades	(Número de bienes muebles y tecnológicos funcionando/Total de bienes muebles y tecnológicos asignados a la contraloría) *100	Porcentaje	Annual	100%			
	C.2.A.1.1 Capacitaciones impartidas a los funcionarios públicos.		(Número de personas de la Administración Pública Municipal capacitadas en el año / Total de personal de la Administración Pública Municipal) x 100						
	C.3.A.1.1 Elaboración de Normativa Interna.		(Número de normativas aprobadas / Total de normativas que hacen falta) x 10						
	C.3.A.1.2 Actualización de la Normativa Interna.		(Número de normativas actualizados / Total de normativas municipales) x 100						
	C.3.A.1.3 Implementación de las normativas internas.		(Número de normativas implementadas / Total de normativas que hacen falta implementar) x 10						
	C.4.A.1.1 Cobertura de auditorías internas		(Número de auditorías realizadas / Total de auditorías programadas) x 100 (Presupuesto asignando ejercido / Presupuesto total programado)x100						

GACETA MUNICIPAL

Elementos Programáticos Relevantes de los Programas Presupuestarios									
Presupuesto de Egresos, Ejercicio Fiscal 2021									
Programa presupuestario (Pp)		Eje Rector		Cabeza de Sector y sectorizadas					
PROCURACIÓN DE JUSTICIA		Eje Rector IV Huehuetlan Seguro		CONGRESO DEL ESTADO, AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO					
Costo total del Pp:		\$ 107,500.00							
Alineación al PMD 2018-2021									
Vertiente ó sector: Objetivo estratégico: 4.2 Contribuir para el cumplimiento de su obligación de dar servicios de seguridad y certeza jurídica a quienes habitan y transitan por nuestro municipio, generando un sistema que asegure la paz, la tranquilidad ciudadana y la competitividad del municipio. Con la certeza de que, en caso de alguna incidencia, las instancias investigadoras, en su ámbito de competencia, tendrán la prontitud para atender a las víctimas y esclarecer lo conducente.									
Programa Sectorial									
Programa: Visión:									
Indicadores del Programa Presupuestario									
Acciones Legales Cumplimiento Plazos Capacitacion Mejoramiento Apoyos Asistencia Aseroria Intereses Canalizacion Medios Porcentaje Convenios									
RESULTADOS									
Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Meta Programada		AVANCE	
						Annual	al periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo
Fin	Contribuye a disminuir los actos jurídicos con la finalidad de prevenir actos que atenten contra la norma jurídica del municipio y prevenir acciones de carácter legal que afecten al interés jurídico del ayuntamiento.								
Propósito	Disminuir el número de demandas laborales, mercantiles en el área jurídica del h. Ayuntamiento de Huehuetlan, S.L.P.	Acciones Legales	Del porcentaje de acciones legales ejercitadas debe disminuir a la mitad conforme al avance el procedimiento que se sigue	Porcentaje	Annual				
Componentes	C1.- Colaborar con las instituciones	Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de protocolo	Porcentaje	Annual				
	C2.- agilizar los procedimientos conforme al término legal concedido para ese efecto.	Plazos	etapas procesales conforme a las plazos concedidos	Porcentaje	Annual				
	C3.- brindar asesoría.	Capacitacion	Porcentaje de población capacitada	Porcentaje	Annual				
	C4.- proteger el interés del ayuntamiento	Mejoramiento	El mejoramiento de la situación jurídica	Porcentaje	Annual				
Actividad	C1A1.- brindar asesoría jurídica a los departamentos de la presente administración	Apoyos	Procedimiento de diverso apoyo a departamentos	Porcentaje	Annual				
	C2A2.- asistir a las audiencias derivadas de las acciones legales ejercitadas en contra del ayuntamiento	Asistencia	Porcentaje de asistencia superada	Porcentaje	Annual				
	C3A3.- Se otorga un mayor número de asesorías a la población en general	Aseroria	Asesoría diversa	Porcentaje	Annual				
	C4A4.- promover acciones legales para la defensa de los interés del municipio	Intereses	La protección del interés juridico	Porcentaje	Annual				
	realizar entregas de las quejas formales ante la segunda visitaduría de la CEDH	Canalizacion	Canalizaciones realizadas ante la CEDH de ciudad valles, S.L.P.	Porcentaje	Annual				
	interponer los recursos legales cuando así sea necesario dentro de los juicios donde la resolución resulte adversa	Medios	Hacer efectivo los medios que se tienen al alcance	Porcentaje	Annual				
	acudir a las comunidades para dar a conocer los derechos humanos que les asisten a las personas y la disposición que existe para atenderlos	Porcentaje	Porcentaje de solicitantes	Porcentaje	Annual				
	colaborar en la redacción de convenios al departamento de Recursos Humanos	Convenios	Convenios concluidos	Porcentaje	Annual				

GACETA MUNICIPAL

Elementos Programáticos Relevantes de los Programas Presupuestarios										
Programa presupuestario (Pp)		Eje Rector		Cabeza de Sector y sectorizadas						
Gobierno abierto e innovador		5 Huehuetlan con Buen Gobierno		Gobierno del Estado de San Luis Potosí (Gobernación)						
Costo total del Pp:		\$ 322,600.00								
Alineación al PED 2015-2021										
Vertiente ó sector: 5D										
Objetivo Estratégico: impulsar una administración ética y eficaz, transparente y responsable, que rinda cuentas, que combata y castigue la arbitrariedad, la corrupción y la impunidad, que promueva la participación ciudadana.										
Programa Sectorial										
Programa: Difusión eficiente de información de actividades										
Visión: Ser un departamento eficaz en el sistema de prevención, supervisión y control de la información, verificando el cumplimiento estricto de la normatividad, y mejorando sistemáticamente la publicación de información pública hacia los ciudadanos, Huehuetlenses.										
Indicadores del Programa Presupuestario										
1. Eficiencia de información de actividades en medios 2. Monitoreo de presupuestal para gastos del área 3. Monitoreo presupuestal de pago de convenios 4. Numero de contratos de personal operativo 5. Monitoreo presupuestal para la compra de herramienta tecnológica 6. Índice de gestión presupuestal de gastos del área 7. Índice de gestión presupuestal para medios 8. Índice de gestión presupuestal para personal operativo 9. Índice de gestión presupuestal para la adquisición de herramienta tecnológica										
RESULTADOS										
Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Meta Programada		AVANCE		
						Annual	al periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo	
Fin	Contribuir a disminuir el incremento de descalificación social de las actividades efectuadas por el h. ayuntamiento de Huehuetlan, mediante la difusión eficiente de la información en los medios de comunicación									
Propósito	La difusión de actividades efectuadas por el H. Ayuntamiento de Huehuetlan muestran eficiencia en los medios de comunicación	1. Eficiencia de información de actividades en medios	(Cantidad de medios que publicaron a tiempo las información de actividades/ cantidad de medios conveniados) X 100	%	Mensual	100%	100%			
Componentes	C1. Presupuesto disponible recibido para gastos inherentes del área de comunicación	2. Monitoreo de presupuestal para gastos del área	(gasto mensual del área/ presupuesto económico anual destinado) X 100	%	Mensual	100% de eficiencia en el recurso	100% de eficiencia en el recurso			
	C2. Presupuesto disponible recibido para efectuar convenios con medios de comunicación	3. Monitoreo presupuestal de pago de convenios	(gasto en pagos mensuales de convenios/ presupuesto económico anual) X 100	%	Mensual	100% de eficiencia en el recurso	100% de eficiencia en el recurso			
	C3. Presupuesto disponible recibido para la contratación de personal operativo (camarógrafo)	4. Numero de contratos de personal operativo	Cantidad de personas contratadas		Numero	Personal Operativo contratado	Personal Operativo contratado			
	C4. Presupuesto disponible recibido para la compra de herramienta tecnológica	5. Monitoreo presupuestal para la compra de herramienta tecnológica	(gasto en pagos semestral en la compra de herramienta tecnológica/ presupuesto económico anual) X 100		%	Semestral	100% de eficiencia en el recurso	100% de eficiencia en el recurso		
Actividades	C1.A1. Gestión del recurso presupuestal a tesorería para gastos internos inherentes al área (material de oficina, impresiones de publicidad, pago de spots)	6. Índice de gestión presupuestal de gastos del área	(Cantidad de solicitudes de gastos respondidas/cantidad de solicitudes turnadas a tesorería) X 100	%	Mensual	100% de solicitudes respondidas	100% de solicitudes respondidas			
	C2.A1. Gestión del recurso presupuestal a tesorería para el pago de convenio con medios de comunicación (radio, televisión, prensa impresa y digital)	7. Índice de gestión presupuestal para medios	(Cantidad de solicitudes para el pago de convenios/cantidad de solicitudes turnadas a tesorería) X 100	%	Mensual	100% de solicitudes respondidas	100% de solicitudes respondidas			
	C3.A1. Gestión del recurso presupuestal a tesorería para el pago mensual de personal operativo externo (camarógrafo)	8. Índice de gestión presupuestal para personal operativo	(Cantidad de solicitudes para el pago de personal operativo/cantidad de solicitudes turnadas a tesorería) X 100		%	Mensual	100% de solicitudes respondidas	100% de solicitudes respondidas		
	C4.A1. Gestión del recurso presupuestal a tesorería para el pago herramienta tecnológica	9. Índice de gestión presupuestal para la adquisición de herramienta tecnológica	(Cantidad de solicitudes para el pago de herramienta tecnológica/cantidad de solicitudes turnadas a tesorería) X 100		%	Mensual	100% de solicitudes respondidas	100% de solicitudes respondidas		

GACETA MUNICIPAL

Elementos Programáticos Relevantes de los Programas Presupuestarios									
Presupuesto de Egresos, Ejercicio Fiscal 2021									
Programa presupuestario (Pp)		Eje Rector		Cabeza de Sector y sectorizadas					
Prevención de la delincuencia y atención a víctimas.		4.3 PROTECCION CIVIL		CONSEJO NACIONAL DE PROTECCION CIVIL COORDINACION ESTATAL DE PROTECCION CIVIL					
Costo total del Pp:		\$ 344,600.00							
Alineación al PED 2015-2021									
Vertiente ó sector: 4 C HUEHUETLAN SEGURO Objetivo estratégico: : Proteger a la sociedad, su patrimonio y su entorno ante la eventualidad de los peligros que representan los agentes perturbadores así mismo actuar oportunamente ante las contingencias, implementando un sistema de atención de emergencias y de riesgos, trabajando de manera permanente en la promoción de la cultura de la prevención de accidentes.									
Programa Sectorial									
Programa: PROTECCION CIVIL Visión: Ser una dirección que se fortalezca con infraestructura y capacitación el sistema de protección civil del municipio buscando la prevención y atención de riesgos, privilegiando la formación de una cultura de prevención y cuidado de la integridad física de las personas y sus bienes materiales.									
Indicadores del Programa Presupuestario									
1.- PORCENTAJE DE ACCIONES DE PREVENCIÓN 2.- PORCENTAJE DE CAPACITACIONES 3.- PORCENTAJE DE PRESUPUESTO ASIGNADO 4.- PORCENTAJE DE SERVICIOS ATENDIDOS, REPORTES REGISTRADOS 5.- DOCUMENTOS (SUPERVISIONES REALIZADAS) 6.- PORCENTAJE DE OPERATIVOS REALIZADOS 7.- NUMERO DE SESIONES REALIZADAS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS 8.- CAPACITACIONES REALIZADAS 9.- CAPACITACIONES RECIBIDAS 10.- UNIDAD DE DOCUMENTOS, CONVENIOS 11.- EQUIPO ADQUIRIDO. INVENTARIO 12.- PORCENTAJE DE SERVICIOS ATENDIDOS 13.- PORCENTAJE DE INSPECCIONES REALIZADAS 14.- OPERATIVOS DE PREVENCIÓN PROGRAMAS DE TEMPORADA 15.- SESIONES DE CONSEJO									
RESULTADOS									
Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Meta Programada		AVANCE	
						Annual	al periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo
Fin	SE CONTRIBUYE A DISMINUIR LAS PERDIDAS DE VIDA Y AUMENTO EN EL BIENESTAR DE LA POBLACION DE HUEHUETLAN								
Propósito	LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE PREVENCIÓN DISMINUYEN LOS RIESGOS Y PERMITEN SALVAGUARDAR A LA POBLACION DE HUEHUETLAN, SUS BIENES Y ENTORNO, ANTE FENOMENOS NATURALES, ACCIDENTES, SINIESTROS Y DESASTRES	NOMBRE: PORCENTAJE DE ACCIONES DE PREVENCIÓN	(NUMERO DE REPORTES ATENDIDOS/NUMERO DE REPORTES RECIBIDOS) X 100	%	MENSUAL - EFICACIA	12	1		
C 1	PRESUPUESTO DISPONIBLE RECIBIDO PARA ACCIONES DE PREVENCIÓN	NOMBRE: PORCENTAJE DE CAPACITACIONES	(CANTIDAD DE CAPACITACIONES NO EFECTUADAS/CANTIDAD DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS) X 100	%	TRIMESTRAL - EFICACIA	4	1		
C1 A1.1	GESTION DE RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE CAPACITACIONES A PERSONAL DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES E INSTITUCIONES EDUCATIVAS PUBLICAS Y PRIVADAS EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL Y SE LES OTORGAN LAS CONSTANCIAS RESPECTIVAS.	NOMBRE: CAPACITACIONES REALIZADAS	(CANTIDAD DE CAPACITACIONES NO EFECTUADAS/CANTIDAD DE CAPACITACION PROGRAMADAS) X 100	%	TRIMESTRAL - EFICACIA	4	1		
C1 A1.2	EL PERSONAL DE LA DIRECCION DE PROTECCION CIVIL RECIBE CAPACITACIONES CONSTANTES EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL FUERA DEL MUNICIPIO POR DEPENDENCIAS RELACIONADAS A LA MATERIA	NOMBRE: CAPACITACIONES RECIBIDAS	(PORCENTAJE DE CAPACITACIONES RECIBIDAS/CANTIDAD DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS) X 100	%	TRIMESTRAL - EFICACIA	4	1		
C 2	PRESUPUESTO DISPONIBLE RECIBIDO PARA LA ELABORACION DEL ATLAS DE RIESGO	NOMBRE: PORCENTAJE DE PRESUPUESTO ASIGNADO	(GASTO DE ELABORACION DEL ATLAS DE RIESGO/PRESUPUESTO DISPONIBLE ANUAL) X 100	%	ANUAL - EFICACIA	1	1		
C2 A 1.1	GESTIONAR RECURSOS PARA LA ELABORACION DEL ATLAS DE RIESGO	NOMBRE: UNIDAD DE DOCUMENTOS, CONVENIOS	(GASTO DE ELABORACION DEL ATLAS DE RIESGO/PRESUPUESTO DISPONIBLE ANUAL) X 100	%	ANUAL -EFICACIA	1	1		
C 3	ATENCION OPORTUNA OTORGADA EN SITUACIONES DE EMERGENCIA, ATENCION DE REPORTES	NOMBRE: PORCENTAJE DE SERVICIOS ATENDIDOS, REPORTES REGISTRADOS	(PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS/PORCENTAJE DE REPORTES) X 100	%	TRIMESTRAL	4	1		
C3 A 1.1	GESTIONAR RECURSOS PARA EL EQUIPAMIENTO ADECUADO DE LA DIRECCION DE PROTECCION CIVIL	NOMBRE: EQUIPO ADQUIRIDO. INVENTARIO	(PORCENTAJE DE EQUIPO ADQUIRIDO EN EL AÑO ANTERIOR INMEDIATO/PORCENTAJE DE EQUIPO ADQUIRIDO EN EL PRESENTE AÑO) X 100	%	ANUAL - EFICACIA	1	1		
C3 A 1.2	SE ACUDE Y TRASLADA AL LUGAR DE LOS SINIESTROS EN FORMA RAPIDA PARA BRINDAR APOYO A) ATENCION BASICA DE PRIMEROS AUXILIOS B) TRASLADOS A INSTITUCIONES MEDICAS, C) RESCATE URBANO, D) ATENDER LLAMADOS DE AUXILIO	NOMBRE: PORCENTAJE DE SERVICIOS ATENDIDOS	(PORCENTAJE DE SERVICIOS ATENDIDOS/REPORTES RECIBIDOS) X 100	%	MENSUAL - EFICACIA	12	1		
C 4	SUPERVISIONES REALIZADAS CONSTANTES A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES E INSTITUCIONES EDUCATIVAS PUBLICAS Y PRIVADAS	NOMBRE: DOCUMENTOS (SUPERVISIONES REALIZADAS)	(PORCENTAJE DE NUMERO DE VISITAS DE VERIFICACION/NUMERO DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS EN EL PADRON DE GIROS MERCANTILES) X 100	%	ANUAL	1	1		
C4 A 1.1	VERIFICACION DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, INSTITUCIONES EDUCATIVAS PUBLICAS Y PRIVADAS PARA QUE CUMPLAN CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD QUE MARCA LA LEY.	NOMBRE: PORCENTAJE DE INSPECCIONES REALIZADAS	(NUMERO DE INSPECCIONES REALIZADAS/NUMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS)X 100	%	TRIMESTRAL - EFICACIA	4	1		
C 5	OPERATIVOS DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD, PROGRAMAS DE TEMPORADA REALIZADOS	NOMBRE: PORCENTAJE DE OPERATIVOS REALIZADOS	(PORCENTAJE DE OPERATIVOS REALIZADOS/PORCENTAJE DE OPERATIVOS REALIZADOS) X 100	%	TRIMESTRAL - EFICACIA	4	1		
C5 A1.1	GESTION DE RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE OPERATIVOS Y PROGRAMAS DE TEMPORADA	NOMBRE: OPERATIVOS DE PREVENCIÓN PROGRAMAS DE TEMPORADA	(PORCENTAJE DE OPERATIVOS REALIZADOS/PORCENTAJE DE OPERATIVOS PROGRAMADOS)	%	TRIMESTRAL - EFICACIA	4	4		
C 6	SESIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL REALIZADAS	NOMBRE: NUMERO DE SESIONES REALIZADAS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS	(PORCENTAJE DE SESIONES REALIZADAS/PORCENTAJE DE SESIONES PROGRAMADAS) X 100	%	TRIMESTRAL - EFICACIA		1		

GACETA MUNICIPAL

Elementos Programáticos Relevantes de los Programas Presupuestarios									
Programa presupuestario (Pp)		Eje Rector		Cabeza de Sector y sectorizadas					
DESARROLLO CULTURAL Y COMERCIAL		E2 HUEHUETLAN INCLUYENTE VERTIENTE 2.3		SECRETARÍA DE CULTURA.					
Costo total del Pp:		\$2,845,733.00							
Alineación al PED 2015-2021									
Vertiente ó sector: 2.3									
<p>Objetivo estratégico: Impulsar y aterrizar la gestión ya iniciada por la sociedad civil para la construcción de una casa de cultura del artesano Huehuetense, con el propósito de brindar un espacio digno donde se capacite e impartan cursos de administración y técnicas de elaboración de los productos característicos de este Municipio.</p>									
Programa Sectorial									
<p>Programa: Establecer o en su caso renovar los convenios de colaboración con los órdenes de Gobierno y organizaciones de la sociedad civil para vision: impulsar de forma permanente la creación de espacios culturales en donde las instituciones educativas y sociales civil puedan participar en actividades como la música, la danza y el teatro, generando un espacio de esparcimiento familiar y la implementación de talleres.</p>									
Indicadores del Programa Presupuestario									
1.- EVENTOS REALIZADOS. 2.- PLAN DE TRABAJO Y PROGRAMA DE ACTIVIDADES. 3.- LISTAS DE ASISTENCIA 4.- IMPRESIONES, FOLLETOS, TRÍPTICOS O PAGINA DE INTERNET. 5.- GESTIÓN DE PROYECTOS PRESENTADOS 6.- INFORMES MENSUALES CON EVIDENCIAS. 7.- PROGRAMAS DE ACTIVIDADES CULTURALES. 8.- GESTIONES DE PROYECTOS.									
RESULTADOS									
Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Meta Programada		AVANCE	
						Annual	al periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo
Fin	SE CONTRIBUYE A INCREMENTAR LA PRESERVACIÓN DE LOS VALORES, TRADICIONES, COSTUMBRES Y RITUALES.								
Propósito	LOS HABITANTES DE HUEHUETLAN, RESCATAN LOS VALORES, TRADICIONES, COSTUMBRES Y RITUALES.	EVENTOS REALIZADOS.	(EVENTOS CULTURALES REALIZADOS EN EL PERIODO 2020 / EVENTOS REALIZADOS EN EL PERIODO ANTERIOR) *100		ANUAL				
Componentes	C. 1 GESTIONES PARA IMPULSAR EL DESARROLLO CULTURAL A LA POBLACIÓN DE HUEHUETLAN, DESIGNADO A LOS DOMINGOS DE SONES Y HUAPANGOS. ENFOCADO A LOS DIVERSOS ENCUENTROS CULTURALES REALIZADOS.	PLAN DE TRABAJO Y PROGRAMA DE ACTIVIDADES.	(PORCENTAJE DE GESTIONES PARA IMPULSAR EL DESARROLLO CULTURAL PROGRAMADAS EN EL AÑO 2020/GESTIONES PARA IMPULSAR EL DESARROLLO CULTURAL REALIZADAS EN EL AÑO 2019)X100		ANUAL				
	C. 2 REALIZACIÓN DE TALLERES Y PERSONAL CAPACITADO PARA QUE SEAN IMPARTIDOS EN LA CASA DE LA CULTURA. PERSONAL CONTRATADO CON EL PERFIL ADECUADO TERMINADOS	LISTAS DE ASISTENCIA.	(NÚMERO DE TALLERES Y PERSONAL CAPACITADO PROGRAMADOS EN EL AÑO 2020/TALLERES Y PERSONAL CAPACITADO REALIZADOS EN EL AÑO 2019)X100		MENSUAL				
	C. 3 COMPROMETIDOS CON LA NUEVA GENERACIÓN Y SEAN INFORMADOS SOBRE NUESTRAS COSTUMBRES Y TRADICIONES, A TRAVÉS DE CONVOCATORIAS Y CONCURSOS CULTURALES REALIZADOS.	IMPRESIONES, FOLLETOS, TRÍPTICOS O PAGINA DE INTERNET.	(ACCIONES DE PROMOCIÓN Y/O DIFUSIÓN PROGRAMADAS EN EL AÑO 2020/ACCIONES DE PROMOCIÓN Y/O DIFUSIÓN REALIZADAS 2019)X100		TRIMESTRAL				
	C. 4 GESTIONES DE PROYECTOS PACMYC PARA LOS HABITANTES DE HUEHUETLAN, PROMOVIDOS POR LA SECRETARÍA DE CULTURA DEL ESTADO EJECUTADOS.	GESTIÓN DE PROYECTOS PRESENTADOS.	(NÚMERO DE GESTIONES DE PROYECTOS PROGRAMADOS EN EL AÑO 2020/NÚMERO DE GESTIONES DE PROYECTOS REALIZADOS EN EL AÑO 2019)X100		ANUAL				
Actividad	C.1. A 1.1 REALIZACIÓN DE DOMINGOS CULTURALES DE "SONES Y HUAPANGOS". PARA LA POBLACIÓN QUE DISFRUTA DE ESTA TRADICIÓN Y COSTUMBRE.	INFORMES MENSUALES CON EVIDENCIAS.	(NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS DOMINGO CULTURALES PROGRAMADAS EN EL AÑO 2020/ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS DOMINGO CULTURALES REALIZADAS EN EL AÑO 2019)X100		SEMANAL				
	C.1. A 1.2 REALIZACIÓN DE FESTIVALES Y ENCUENTROS CULTURALES DIVERSOS. IMPULSANDO EL DESARROLLO.	PROGRAMAS DE ACTIVIDADES CULTURALES.	(NÚMERO DE POBLACIÓN QUE ASISTE Y/O PARTICIPA EN LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES PROGRAMADAS EN EL AÑO 2020/NÚMERO DE POBLACIÓN QUE ASISTE Y/O PARTICIPA EN LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES REALIZADAS EN EL AÑO 2019)X100		TRIMESTRAL				
	C. 2. A 1.1 REALIZACIÓN DE TALLERES Y CURSOS A IMPARTIRSE EN LA CASA DE LA CULTURA, CON PERSONAL CONTRATADO PARA LO PROGRAMADO.	REALIZACIÓN DE CONVOCATORIAS.	(NÚMERO DE POBLACIÓN QUE ASISTE A LOS TALLERES PROGRAMADOS EN EL AÑO 2020/NÚMERO DE POBLACIÓN QUE ASISTE A LOS TALLERES REALIZADOS EN EL AÑO 2019)X100		MENSUAL				
	C. 2 A 1.2 SELECCIÓN EN LA CONTRATACIÓN PARA LOS TALLERES A IMPARTIR EN LA CASA DE LA CULTURA .	GESTIONES DE SELECCIÓN DE CONTRATACIÓN.	(POBLACIÓN BENEFICIARIA EN LA SELECCIÓN DE CONTRATACIÓN PROGRAMADA EN EL AÑO 2020/POBLACIÓN BENEFICIARIA EN LA SELECCIÓN DE CONTRATACIÓN REALIZADAS EN EL AÑO 2019)X100		MENSUAL				
	C. 3 A 1.1 CONVOCATORIAS Y CONCURSOS PARA LA PRESERVACIÓN DE LA CULTURA. DELIBERACIÓN, PREMIACIÓN Y DIFUSIÓN DE RESULTADOS.	CONVOCATORIAS.	(NÚMERO DE POBLACIÓN BENEFICIARIA QUE PARTICIPA CON LAS CONVOCATORIAS PROGRAMADAS EN EL AÑO 2020/NÚMERO DE POBLACIÓN BENEFICIARIA QUE PARTICIPA CON LAS CONVOCATORIAS REALIZADAS EN EL AÑO 2019)X100		TRIMESTRAL				
	C. 3 A 1.2 GENERAR DIFUSIÓN DE LA CULTURA EN IMPRESIONES, FOLLETOS O VIDEOS, ETC.	ACCIONES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN.	(ACCIONES DE PROMOCIÓN Y/O DIFUSIÓN PROGRAMADAS EN EL AÑO 2020/ACCIONES DE PROMOCIÓN Y/O DIFUSIÓN REALIZADAS 2019)X100		SEMESTRAL				
	C. 4 A 1.1 APOYAR PARA GESTIONAR LOS PROYECTOS PACMYC.	GESTIONES DE PROYECTOS.	(PORCENTAJE DE GESTIONES DE PROYECTOS PROGRAMADAS EN EL AÑO 2020/PORCENTAJE DE GESTIONES DE PROYECTOS REALIZADAS EN EL AÑO 2019)X100		ANUAL				

GACETA MUNICIPAL

Elementos Programáticos Relevantes de los Programas Presupuestarios									
Programa presupuestario (Pp)		Eje Rector		Cabeza de Sector y sectorizadas					
ECOLOGÍA Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE		Eje 3 Huehuetlan Sustentable v.3.1		SEGAM y SEMARNAT					
Costo total del Pp:		\$ 168,600.00							
Alineación al PED 2015-2021									
Vertiente ó sector: 3A									
Objetivo Estratégico: Garantizar la preservación de la riqueza medioambiental del municipio y su potencial productivo de manera sustentable									
Programa Sectorial									
Programa: Cuidado del medio ambiente									
Visión: Formación de comités de vigilancia comunitaria para el medio ambiente, la mejor defensa del medio ambiente es la educación de las personas, especialmente la de aquellas en contacto más estrecho con los recursos naturales, así mismo impulsar la formación y capacitación de comités de vigilancia comunitaria busca fomentar una conciencia y una práctica sustentable en las comunidades del Municipio.									
Indicadores del Programa Presupuestario									
1.- sencibilizacion									
2.- Platicas									
3.- Acciones									
4.- capacitacion									
5.-Material									
6.- imagen urbana									
7.- Reforestacion									
RESULTADOS									
Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Meta Programada		AVANCE	
						Annual	al periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo
Fin	Contribuir a cumplir con la Ley Ambiental del Estado de S.L.P.								
Propósito	Los ciudadanos de Huehuetlan, Reciben sencibilizacion sobre el cuidado del Medio Ambiente	sencibilizacion	ciudadanos convocados/asistencia de ciudadanos*100						
Componentes	C.1 Platicas para dar a conocer las Normativas Vigentes Realizadas	Platicas	Platicas Realizadas/entre Platicas Programadas*100						
	C.2. Acciones Realizadas para el Cuidado del Medio Ambiente	acciones	Acciones Realizadas / Acciones Programadas*100						
Actividades	C.1.A1 Mayor Capacitacion al personal en Materia de Educacion Ambiental	Capacitacion	Capacitaciones Gestionadas/capacitaciones recibidas*100						
	C.1.A.2 Mayor Material Informativo sobre el Cuidado del Medio Ambiente	Material	Material Entregado /Material Planeado*100						
	C.2. A.1. Eficiente Cuidado de la Imagen Urbana	Imagen Urbana	Actividades Realizadas/Actividades Programadas*100						
	C.2:A.2 Aumento en las Acciones de Reforestacion	Reforestacion	Actividades de Reforestacion programadas /Actividades de Reforestacion Realizadas *100						

GACETA MUNICIPAL

Elementos Programáticos Relevantes de los Programas Presupuestarios									
Programa presupuestario (Pp)		Eje Rector		Cabeza de Sector y sectorizadas					
Vigilancia del recurso financiero		Eje 1. Huehuetlan Con Buen Gobierno		ASF, ASE					
Costo total del Pp:		\$ 1,131,000.00							
Alineación al PED 2015-2021									
Vertiente ó sector: 5C									
Objetivo Estratégico: Mejorar la confianza de la ciudadanía a través del desarrollo de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas, así como de la implementación de mecanismos de control interno que erradiquen las malas prácticas.									
Programa Sectorial									
Programa: Vigilancia del recurso financiero									
Visión: Mejoramiento del manejo del recurso financiero a través practicas de vigilancia									
Indicadores del Programa Presupuestario									
Vigilancia del recurso financiero Nivel de profesionalización Cantidad de sanciones Índice de capacitaciones a regidora Índice de canalización de sanciones									
RESULTADOS									
Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Meta Programada		AVANCE	
						Annual	al periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo
Fin	Contribuir a incrementar la eficiente administración del recurso financiero, mediante la vigilancia efectiva								
Propósito	El H. Ayuntamiento se benefician con la vigilancia efectiva del recurso financiero	Vigilancia del recurso financiero	Nombre Indicador: Vigilancia del recurso financiero Método de Cálculo: cantidad de acuerdos asentados en actas de cabildo 2020/cantidad de acuerdos asentados en actas de cabildo 2019 Unidad de medida: medición (número)	número	Semestral	Mayor cantidad de acuerdos	Mayor cantidad de acuerdos		
Componentes	C1. Regidor capacitado en la comisión asignada	Nivel de profesionalización	Nombre Indicador: Nivel de profesionalización Método de Cálculo : sumatoria de capacitaciones Unidad de medida: número	número	Annual	Máximo nivel del profesionalización	Máximo nivel del profesionalización		
	C2. Suplicio administrativo aplicado a Tesorería	Cantidad de sanciones	Nombre Indicador: Cantidad de sanciones Método de Cálculo : sumatoria de sanciones Unidad de medida: número	número	Annual	0 sanciones	0 sanciones		
Actividades	C1.A1. Implementación de 3 capacitaciones a Regidores en materia inherente al cargo asignado	Índice de capacitaciones a regidora	Nombre Indicador: Índice de capacitaciones a regidora Método de Cálculo : (Cantidad de capacitaciones no concluidas/ Cantidad de capacitaciones programadas) X 100 Unidad de medida: %	%	Annual	100%	100%		
	C2.A1. Canalización de incumplimientos para sanción respectiva ante Contraloría Interna y la ASE	Índice de canalización de sanciones	Nombre Indicador: Índice de canalización de sanciones Método de Cálculo : Sumatoria canalización de sanciones Unidad de medida: número	Número	Annual	0 sanciones	0 sanciones		

GACETA MUNICIPAL

Elementos Programáticos Relevantes de los Programas Presupuestarios Presupuesto de Egresos, Ejercicio Fiscal 2021									
Programa presupuestario (Pp)	Eje Rector	Cabeza de Sector y sectorizadas							
PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	2.3	INPODE (INSTITUTO POTOSINO DEL DEPORTE)							
Costo total del Pp:	\$	400,000.00							
Alineación al PED 2015-2021									
Vertiente ó sector: EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE									
Objetivo estratégico: Promover una formación integral de las personas del municipio para mejorar sus oportunidades de desarrollo profesional y bienestar, a través de acciones que garanticen su derecho a la educación, la cultura, el arte, el deporte, en un marco de inclusión, igualdad y corresponsabilidad.									
Programa Sectorial									
Programa:									
Visión: Ser un Organismo que promueva el deporte en los distintos ámbitos de la sociedad, mediante una estrategia integral para el desarrollo físico y saludable de las y los habitantes de nuestro municipio de Axtla de Terrazas.									
Indicadores del Programa Presupuestario									
1.- ESPACIOS DEPORTIVOS 2.- GESTIONES 3.- CAPACITACIONES 4.- PLATICAS 5.- EVENTOS DEPORTIVOS 6.- TRASLADOS 7.- TRASLADOS 8.- INFORMES MENSUALES 9.- CAPACITACIONES 10.- TRASLADOS 11.- PLATICAS 12.- PLATICAS 13.- PLATICAS 14.- EVENTOS DEPORTIVOS 15.- EVENTOS DEPORTIVOS 16.- EVENTOS DEPORTIVOS 17.- EVENTOS DEPORTIVOS 18.- EVENTOS DEPORTIVOS 19.- EVENTOS DEPORTIVOS 20.- EVENTOS DEPORTIVOS									
RESULTADOS									
Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión Frecuencia	Meta Programada		AVANCE	
						Annual	al periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo
Fin	SE CONTRIBUYE A INCREMENTAR LA INFRAESTRUCTURA DE ESPACIOS DEPORTIVOS EN LA CABECERA MUNICIPAL DE HUEHUETLAN								
Propósito	LOS HABITANTES DE LA CABECERA MUNICIPAL DE AXTLA DE TERRAZAS, CUENTAN CON ESPACIOS DEPORTIVOS ADECUADOS.	% DE ESPACIOS DEPORTIVOS	NO. ESPACIOS DEPORTIVOS EXISTENTES EN BUEN ESTADO/ NO. ESPACIOS DEPORTIVOS TOTALES QUE EXISTEN X 100	%	ANUAL				
Componentes	C.1. GESTIONES PARA IMPULSAR EL DESARROLLO DEL DEPORTE REALIZADAS	% DE GESTIONES	NO. GESTIONES APROBADAS/ NO. GESTIONES TOTALES REALIZADAS X 100	%	ANUAL				
	C.2. CAPACITACIONES AL PERSONAL REALIZADAS PARA PROMOVER EL DEPORTE EN NIÑOS, JOVENES Y ADULTOS	% DE CAPACITACIONES	NO. CAPACITACIONES ASISTIDAS/ NO. CAPACITACIONES TOTALES X 100	%	ANUAL				
	C.3. PLATICAS REALIZADAS A LA POBLACION PARA EL CUIDADO DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS.	% DE PLATICAS	NO. PLATICAS ASISTIDAS/ NO. TOTAL DE PLATICAS X 100	%	ANUAL				
	C.4. EVENTOS DEPORTIVOS LLEVADOS A CABO EN ESCUELAS, ESPACIOS DEPORTIVOS MUNICIPALES.	% EVENTOS DEPORTIVOS	NO. EVENTOS DEPORTIVOS ASISTIDOS/ NO. EVENTOS TOTALES REALIZADOS	%	ANUAL				
Actividad	C.1. A.1.1. SOLICITUDES A TESORERIA PARA SOLICITAR VIATICOS PARA EL TRASLADO A SAN LUIS POTOSI, DEPENDENCIA INPODE.	% TRASLADOS	NO. DE TRASLADOS REALIZADOS 2020/ NO. DE TRASLADOS REALIZADOS 2019 X 100	%	ANUAL				
	C.1. A.1.2. TRASLADO A SAN LUIS POTOSI A INPODE PARA LA GESTION	% TRASLADOS	NO. DE TRASLADOS REALIZADOS 2020/ NO. DE TRASLADOS REALIZADOS 2019 X 100	%	ANUAL				
	C.1. A.1.3. ENTREGAR MENSUALMENTE INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS REALIZADAS	% INFORMES MENSUALES	NO. DE INFORMES ENTREGADOS 2020/ NO. INFORMES ENTREGADOS 2019	%	ANUAL				
	C.2. A.1.1. GESTIONAR RECURSO PARA ASISTIR A CAPACITACIONES EN SLP PARA EL PERSONAL DEL AREA DE DEPORTES.	% CAPACITACIONES	NO. CAPACITACIONES ASISTIDAS/ NO. CAPACITACIONES TOTALES X 100	%	ANUAL				
	C.2. A.1.2. TRASLADO A SLP PARA CAPACITACION EN DEPENDENCIA INPODE O CONADE	% TRASLADOS	NO. DE TRASLADOS REALIZADOS 2020/ NO. DE TRASLADOS REALIZADOS 2019 X 100	%	ANUAL				
	C.3. A.1.1. PROGRAMACION DE PLATICAS PARA LA POBLACION DEL CUIDADO DE ESPACIOS DEPORTIVOS	% PLATICAS	NO. DE PLATICAS PROGRAMADAS REALIZADAS/ NO. DE PLATICAS PROGRAMADAS TOTALES X 100	%	ANUAL				
	C.3. A.1.2. GESTIONAR EL RECURSO PARA LLEVAR ACABO LAS PLATICAS EN ESCUELAS Y/O AL PUBLICO EN GENERAL	% PLATICAS	NO. DE PLATICAS PROGRAMADAS REALIZADAS/ NO. DE PLATICAS PROGRAMADAS TOTALES X 100	%	ANUAL				
	C.3. A.1.3. PLATICAS A POBLACION EN ESCUELAS DE LA CABECERA MUNICIPAL	% PLATICAS	NO. DE PLATICAS PROGRAMADAS REALIZADAS/ NO. DE PLATICAS PROGRAMADAS TOTALES X 100	%	ANUAL				
	C.4. A.1.1. PROGRAMACION DE EVENTOS DEPORTIVOS DENTRO DE LA CABECERA Y COMUNIDADES	% EVENTOS DEPORTIVOS	NO. DE EVENTOS PROGRAMADOS 2020/ NO. EVENTOS PROGRAMADOS 2019 X100	%	ANUAL				
	C.4. A.1.2. SOLICITAR A TESORERIA MUNICIPAL EL RECURSO PARA LLEVAR ACABO LOS EVENTOS DEPORTIVOS	% EVENTOS DEPORTIVOS	NO. DE EVENTOS PROGRAMADOS 2020/ NO. EVENTOS PROGRAMADOS 2019 X100	%	ANUAL				
	C.4. A.2.3. ENVIAR INVITACIONES A ESCUELAS, PUBLICO EN GENERAL PARA LLEVAR ACABO EVENTOS DEPORTIVOS	% EVENTOS DEPORTIVOS	NO. DE EVENTOS PROGRAMADOS 2020/ NO. EVENTOS PROGRAMADOS 2019 X100	%	ANUAL				
	C.4. A.2.4. LLEVAR ACABO EL EVENTO DEPORTIVO DENTRO DE LA CABECERA Y/O COMUNIDADES	% EVENTOS DEPORTIVOS	NO. DE EVENTOS PROGRAMADOS 2020/ NO. EVENTOS PROGRAMADOS 2019 X100	%	ANUAL				
	C.4. A.2. A.1 TORNEO DE FUTBOL RÁPIDO VARONIL	% EVENTOS DEPORTIVOS	NO. DE EVENTOS PROGRAMADOS 2020/ NO. EVENTOS PROGRAMADOS 2019 X100	%	ANUAL				
	C.4. A.2. A.2 TORNEO DE FUTBOL RÁPIDO FEMENIL	% EVENTOS DEPORTIVOS	NO. DE EVENTOS PROGRAMADOS 2020/ NO. EVENTOS PROGRAMADOS 2019 X100	%	ANUAL				
	C.4. A.2. A.3 TORNEO DE FUTBOL 7 FEMENIL	% EVENTOS DEPORTIVOS	NO. DE EVENTOS PROGRAMADOS 2020/ NO. EVENTOS PROGRAMADOS 2019 X100	%	ANUAL				
	C.4. A.2. A.4 TORNEO DE FUTBOL 7 VARONIL	% EVENTOS DEPORTIVOS	NO. DE EVENTOS PROGRAMADOS 2020/ NO. EVENTOS PROGRAMADOS 2019 X100	%	ANUAL				
	C.4. A.2. A.5 TORNEO DE VETERANOS	% EVENTOS DEPORTIVOS	NO. DE EVENTOS PROGRAMADOS 2020/ NO. EVENTOS PROGRAMADOS 2019 X100	%	ANUAL				
	C.4. A.2. A.6 TORNEO EJIDAL	% EVENTOS DEPORTIVOS	NO. DE EVENTOS PROGRAMADOS 2020/ NO. EVENTOS PROGRAMADOS 2019 X100	%	ANUAL				
	C.4. A.2. A.7 TORNEO SEMANA SANTA	% EVENTOS DEPORTIVOS	NO. DE EVENTOS PROGRAMADOS 2020/ NO. EVENTOS PROGRAMADOS 2019 X100	%	ANUAL				
	C.4. A.2. A.8 DEPORTE EN TU COMUNIDAD	% EVENTOS DEPORTIVOS	NO. DE EVENTOS PROGRAMADOS 2020/ NO. EVENTOS PROGRAMADOS 2019 X100	%	ANUAL				
C.4. A.2. A.9 LIGA DE COXCATLAN	% EVENTOS DEPORTIVOS	NO. DE EVENTOS PROGRAMADOS 2020/ NO. EVENTOS PROGRAMADOS 2019 X100	%	ANUAL					

GACETA MUNICIPAL

Elementos Programáticos Relevantes de los Programas Presupuestarios									
Información Pública									
Programa presupuestario (Pp)		Eje Rector		Cabeza de Sector y sectorizadas					
INFORMACION PUBLICA MUNICIPAL		S. Huehuetlan con Buen Gobierno		CEFIM, INEGI y CEGAIP					
Costo total del Pp:		\$ 120,600.00							
Alineación al PED 2015-2021									
Vertiente ó sector: 5D Gobierno Abierto e Innovador									
Objetivo Estratégico: Mejorar la eficacia del Gobierno, así como la calidad de los servicios que reciben los ciudadanos a través del establecimiento de un modelo de gobierno participativo, concertador, transparente, que rinde cuentas y mejora la capacidad de respuesta hacia sus ciudadanos, por medio del aumento de la disponibilidad de información sobre la actividad gubernamental, el apoyo a la participación ciudadana, la aplicación de altos estándares de desempeño gubernamental y el aumento al acceso de tecnologías para la apertura y la rendición de cuentas.									
Programa Sectorial									
Programa: Información Pública									
Visión: Ser una unidad altamente eficiente que colabore a la transparencia del actuar de la Administración Pública y la promoción del derecho de acceso a la información, contribuyendo así a la democratización del nuestro Municipio.									
RESULTADOS									
Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Meta Programada		AVANCE	
						Annual	al periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo
Fin	Contribuir a disminuir las sanciones administrativas en contra del sujeto obligado mediante la competente Información de transparencia pública municipal atributiva								
Propósito	La Información pública municipal de Huehuetlan a través de la Unidad de Transparencia muestran información cualitativa verifica	Ineficiencia cualitativa	(cantidad de formatos inconsistentes /Cantidad de formatos cargados) X 100	%	Mensual	0% de formatos inconsistentes	0% de formatos inconsistentes		
Componentes	C1.Presupuesto disponible recibido	Monitoreo de gestión presupuestal	(gasto mensual / presupuesto económico anual) X 100	%	Mensual	eficiencia de recursos	eficiencia de recursos		
	C2.Personal del H. Ayuntamiento capacitado para la integración de formatos de transparencia	Inconsistencia de formatos por área	(Cantidad de formatos inconsistentes por área cargados a plataforma / Cantidad de formatos cargados por área a plataforma validados)X 100	%	Mensual	0% inconsistencias en los formatos por área	0% inconsistencias en los formatos por área		
	C3. Información eficiente del sujeto obligado entregado a través de plataforma	Puntualidad de carga de formatos	(Cantidad de formatos cargados a tiempo / total de formatos obligados de carga a plataforma) X 100	%	Mensual	100 % de formatos cargados a tiempo	100 % de formatos cargados a tiempo		
Actividad	C1.A.1.1- Gestión del recurso presupuestal a tesorería	Índice de gestión presupuestal a tesorería	(Cantidad de solicitudes de gastos respondidas/cantidad de solicitudes turnadas a tesorería) X 100	%	Mensual	100 % de solicitudes respondidas	100 % de solicitudes respondidas		
	C1.A.1.2- Trámites y gestiones administrativas a CEGAIP	Índice de trámites y gestiones administrativas	(Cantidad de solicitudes de gastos respondidas/cantidad de solicitudes turnadas a tesorería) X 100	%	Mensual	100 % de solicitudes respondidas	100 % de solicitudes respondidas		
	C2.A.1.1. Implementación de 6 talleres en materia de transparencia al personal administrativo del H. Ayuntamiento	Índice de talleres implementados	(Cantidad de talleres no implementadas / cantidad de talleres programadas) X 100	%	Bimestral	100% de talleres aplicadas	100 % de talleres aplicadas		
	C2.A.1.2. Implementación de 2 certificaciones en materia transparencia y gestión pública del personal de la Unidad de Transparencia	Índice de certificaciones implementados	(Cantidad de certificaciones no implementadas / cantidad de certificaciones programadas) X 100	%	Semestral	100 % de certificaciones aplicadas	100 % de certificaciones aplicadas		
	C3.A.1.1 Implementación de 3 mejoras en las Tics	Índice de mejoras tecnológicas implementados	(Cantidad de mejoras tecnológicas no implementadas / cantidad de mejoras tecnológicas programadas) X 100	%	Cuatrimestre	100 % de mejoras implementadas	100 % de mejoras implementadas		

GACETA MUNICIPAL

Elementos Programáticos Relevantes de los Programas Presupuestarios									
AGUA POTABLE									
Programa presupuestario (Pp)	Eje Rector	Cabeza de Sector y sectorizadas							
	3. Huehuetlán Sustentable	Comisión Nacional del Agua, Comisión Estatal del Agua.							
Costo total del Pp:	\$	210,000.00							
Alineación al PED 2015-2021									
Vertiente ó sector: 5D Gobierno Abierto e Innovador Objetivo Estratégico: Promover el manejo integral y sustentable del agua desde una perspectiva de cuencas. Así mismo promover el desarrollo y difusión de tecnologías más efectivas y eficientes para la potabilización, uso y tratamiento del agua.									
Programa Sectorial									
Programa: Información Pública Visión: Ser un departamento con altos estándares de calidad en el manejo integral de los recursos, actuando en armonía con el medio ambiente, mediante tecnología de punta, para continuar garantizando los servicios de agua potable, drenaje y saneamiento, contribuyendo así al desarrollo									
RESULTADOS									
Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Meta Programada		AVANCE	
						Annual	al periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo
Fin	Contribuir con el otorgamiento de los derechos sociales a la población	Porcentaje de la población	(Total de población que cuentan con servicio de agua potable/ total de población en el municipio(censo inequi))*100	Población	anual eficacia	60.00	60.00		
Propósito	Los habitantes de axtlá de terrazas reciben el servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento	Porcentaje de la población	(Num de usuarios del municipio / num de usuarios del municipio que reciben el servicio)*100	Usuario	trimestral eficacia	60.00	25.00		
Componentes	C.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA RED DE AGUA:	Porcentaje de la población	((Número de tomas con servicio ininterrumpido las 24 horas del día al menos durante 350 días al año / total de tomas) * 100	Tomas	trimestral eficacia	60.00	20.00		
	C2.SANEAMIENTO	Porcentaje de la población	(Volumen de agua desinfectada / Volumen de agua suministrado) X 100	Agua	trimestral eficacia	80.00	25.00		
	C3. CONTROL OPERATIVO	Porcentaje de la población	(NUM DE PERSONAL CONTRATADO/ NUM DE PERSONAL PROGRAMADO)*100	Personal	trimestral eficacia	80.00	25.00		
Actividad	1.1- Rebombeo Colonia	Porcentaje de la población	(num de horas de rebombeo/num de horas programadas)*100	Horas	trimestral eficacia	100.00	25.00		
	2.1- Aplicación del Hipoclorito de Sodio al 13%	Porcentaje de la población	(monto de inversion en adquisicion de insumos/monto de adquisicion programados para insumos)*100	Inversion	trimestral eficacia	100.00	25.00		
	3.1 REPARACION DE FUGAS	Porcentaje de la población	(NUM DE REPORTES DE FUGAS/ NUM DE FUGAS REPARADAS)*100	Fugas	trimestral eficacia	100.00	25.00		

GACETA MUNICIPAL

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

ANEXO VI OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y METAS

Municipio de HUEHUETLAN, S.L.P.		
Objetivos, estrategias y metas		
Objetivos	Estrategias	Metas
Incremento de la recaudación de Ingresos Propios	Vinculación con los Diversos Departamentos involucrados con la recaudación	Estructurar un esquema de organización mediante el establecimiento de canales de información
Fortalecer las finanzas públicas, garantizar la disponibilidad de recursos, para consolidar los programas y proyectos consignados en el plan municipal de desarrollo	mejorar los canales de comunicación hacia la ciudadanía, con la finalidad concretar ejes rectores del p.m.	Ejecutar los ejes rectores que se estipulan en el pmd
Generar ambientes de control adecuados	Establecer controles administrativos, para contribuir con el ahorro y la correcta aplicación del recurso	Generar reglamentos Internos, y manuales de operación de los departamentos

GACETA MUNICIPAL

ANEXO VI

RIESGOS RELEVANTES

MUNICIPIO DE HUEHUETLAN, S.L.P.

RIESGOS RELEVANTES PARA LAS FINANZAS PÚBLICAS

En cumplimiento al artículo 5 de la “Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios” y al artículo TERCERO transitorio de los “Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades federativas y los Municipios”, se presentan los riesgos relevantes asociados al gasto público Municipal.

RIESGOS RELEVANTES	PROPUESTAS DE ACCIÓN
deuda publica	En caso de ser necesaria la contratación de financiamiento y obligaciones, esta se realizará en apego a lo establecido en el titulo tercero “de la deuda pública y las obligaciones” de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios. Mismos que se asignara en los destinos señalados por dicha Ley,
pago de pensiones y jubilados	El pago de Pensiones y Jubilados está garantizado en el presupuesto de Egresos del 2020
Laudos laborales	Se tiene garantizado una partida específica para cubrir los costos originados por las demandas laborales y/o aquellas terminaciones de carácter laboral que se originen durante el ejercicio 2020.

UNA VEZ PRESENTADA LOS INTEGRANTES DE ESTE H. CUERPO COLEGIADO LO APRUEBAN POR UNANIMIDAD.

ACTO SEGUIDO. - SE ORDENA LA PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DEL PRESENTE ACUERDO DE CABILDO Y EN LA GACETA ESTRADO/MUNICIPAL EN FORMA DIGITAL Y FÍSICA.

GACETA MUNICIPAL

- - - - - DAMOS FE - - - - -

C. JOSÉ ANTONIO OLIVARES MORALES
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
HUEHUETLÁN, S.L.P.
“RUBRICA”

C. PABLO ABEL MARTÍNEZ
SÍNDICO MUNICIPAL
“RUBRICA”

ING. VIRGINIA MARTÍNEZ ESPINOSA
REGIDORA DE MAYORÍA RELATIVA
“RUBRICA”

C. MA. DEL CONSUELO SUÁREZ GONZÁLEZ
PRIMERA REGIDORA DE REPRESENTACIÓN
PROPORCIONAL
“RUBRICA”

C. PAULINA HERNÁNDEZ JOSEFA
SEGUNDA REGIDORA DE REPRESENTACIÓN
PROPORCIONAL
“RUBRICA”

PROFR. DANIEL ENRIQUE ENRÍQUEZ
ESPINOZA
TERCER REGIDOR DE REPRESENTACIÓN
PROPORCIONAL
“RUBRICA”

PROFA. JANETH HERNÁNDEZ SONI
CUARTA REGIDORA DE REPRESENTACIÓN
PROPORCIONAL
“RUBRICA”

C. ARNULFA HERNÁNDEZ RAMÍREZ
QUINTA REGIDORA DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL
“RUBRICA”

GACETA
MUNICIPAL

LIC. CARLO VINICIO ROSA MÁRQUEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE HUEHUETLÁN, S.L.P.
“RUBRICA”