



DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
MATEHUALA, S.L.P.
2021 - 2024

2021

*Año de la Solidaridad médica administrativa
y civil que colabora en la contingencia sanitaria del COVID 19*



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE OCTUBRE 2021

A través del correcto ejercicio y la gestión realizada, se informa de las actividades del área Infraestructura Educativa de la Coordinación de Desarrollo Social Municipal como sigue:

1. RESIDENCIA DE OBRA

Seguimiento de supervisión de obra, con la atención de observaciones por parte de la normativa IEIFE:

- «Contrato de prestación de servicios "programa general de obra educativa 2020 y 2021" h. ayuntamiento de Matehuala, S.L.P. - I.E.I.F.E.» derivado de la validación de los expedientes técnicos de las obra por plante educativo. se dio seguimiento a trámite de pago a la dirección de tesorería municipal, sin respuesta, así como por parte de la normativa solo hay notificación verbal de cambios administrativos.
- Contrato MMA/CDSM/024-2021_ "Construcción de 262.68 ml. de barda perimetral tipo IEIFE en E.P. Ponciano Arriaga ubicado en la localidad de Santa Ana Poniente."
- Contrato MMA/CDSM/025-2021_ "Construcción de un servicio sanitario estructura regional 6.00x8.00 mts. aislado en E.P. María del socorro Léos Hernández ubicado en la Col. Palma de Romero."

2. ARCHIVO

De lo correspondiente a archivo se trabajó en integrar y mantener al corriente el archivo por obra derivado de la realización de los trabajos, en trámite se entregó en digital al responsable del concentrado de archivo como sigue:

- archivo 2018, sin modificaciones, expedientes unitarios originales en la ase.
- archivo 2019, sin modificaciones, expedientes unitarios originales en archivo en trámite.
- archivo 2020, sin modificaciones, expedientes unitarios originales en archivo en trámite.



DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
MATEHUALA, S.I.P.
2021 - 2024

2021

*Año de la Solidaridad médica administrativa
y civil que colabora en la contingencia sanitaria del COVID 19*



- archivo 2021, con modificaciones, expedientes unitarios originales abiertos y en archivo en trámite.

3. INFORMES

Reportes y entrega de información del mes concluido a las siguientes áreas e instancias:

- **Área de informática.** Datos de las obras en curso y concluidas para el formato mensual de avance físico financiero (poa), para la integración de modificaciones y reportes a la junta de consejo de la coordinación de desarrollo social municipal, de la dirección de operación y control de la SEDESORE; y para secretaría del bienestar.
- **Vehículo asignado.** se hace entrega al sub-director, dando por terminado el resguardo..
- **dirección.** reporte mensual de actividades, en digital e impreso. de acuerdo a indicaciones derivadas de la contingencia sanitaria, para la potencialización de los recursos del departamento.
- **área de recursos financieros.** llenado de formatos de entrega-recepción por cambio de ayuntamiento.
- **general,** apoyo en limpieza y reconexión de equipo por trabajos de remodelación del departamento.

4. SOLICITUDES

- Recepción de solicitudes en oficio por parte de planteles educativos que se agendarán para su atención de acuerdo a la nueva línea de trabajo.

Atentamente

“UNIDOS PARA TRASCENDER”

Ing. Rocío Quiñones González
Responsable de Área
Infraestructura Educativa