



## MEMORÁNDUM

### Gerencia de Administración

**Fecha:** 16 de julio del 2021  
**Para:** C. Rosa Elia García Cazares  
**Supervisor Administrativo**

---

Por medio de la presente hago llegar los gastos de comprobar por la cantidad de \$ 250.00 (Doscientos Cincuenta Pesos 00/100 M.N.), por concepto de la comisión de acudir a la ciudad de San Luis Potosí realizando la entrega del segundo trimestre de la cuenta pública en el Congreso del Estado, Así como el respaldo en las oficinas de la Auditoria Superior del Estado, además de recabar las firmas de los contadores Ricardo Fraga y Alejandro Torres para el contrato de devolución de IVA; de igual forma acudí a Administración y Servicios computacionales S.A. de C.V. recogiendo un plotter el cual estaba en mantenimiento y/o reparación; y finalizando las actividades en Aromáticos y Químicos del centro S.A. de C.V. adquiriendo 90 kilogramos de calcio.

Por lo que agradezco su atención.

**ATENTAMENTE**

  
\_\_\_\_\_  
**TÉC. Brayan Alejandro Reyna Galván**  
**Aux. Administración y Finanzas**  
**S.A.P.S.A.M.**

DD0552