



PROGRAMA ANUAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL 2021



INTRODUCCIÓN

El Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública es el órgano administrativo de apoyo técnico, seguimiento, gestión y asesoría del Consejo Estatal de Seguridad Pública, cuya misión es supervisar y coordinar las aportaciones federales y estatales destinadas al reclutamiento, equipamiento, tecnología, formación, selección, evaluación y depuración de los recursos humanos vinculados con tareas de seguridad pública; cuenta con las instancias de coordinación, información, prevención del delito y participación ciudadana.

Contribuye a garantizar en el Estado, equipamiento, capacitación y suministro de los elementos necesarios para que los órganos cumplan con sus objetivos a fin de propiciar un ambiente de sana convivencia de la sociedad, dando seguimiento, evaluando y proponiendo programas para su fortalecimiento y mejora continua.

Actualmente, el Secretario Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública es Armando Oviedo Abrego.



MISIÓN, VISIÓN Y VALORES

MISIÓN

Verificar el cumplimiento de las disposiciones que emanan de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de San Luis Potosí, los convenios generales y específicos en la materia, así como las demás disposiciones aplicables. Asimismo, coordinar la instrumentación en el estado de San Luis Potosí de los acuerdos, lineamientos y políticas emitidas por el Consejo Nacional de Seguridad Pública.

VISIÓN

Es el área del Gobierno del Estado que coordina las políticas de profesionalización y fortalecimiento permanente de las corporaciones de seguridad pública del Estado del San Luis Potosí. El Secretariado Estatal se ha consolidado como el brazo ejecutor de las políticas y lineamientos en la materia emitidos tanto por el Consejo Nacional de Seguridad Pública como por el Consejo Estatal de Seguridad Pública en sus respectivos ámbitos de competencia.

VALORES

El SECESP se rige a través de un decálogo de valores, entre los que se encuentran: Dedicación, Transparencia, Rendición de cuentas, Diálogo, Respeto, Legalidad, Honradez, Lealtad, Integridad y Eficiencia.



OBJETIVOS GENERALES

Los objetivos generales del Área de Comunicación Social son:

- Elaborar boletines informativos y posturas institucionales en torno a diversas temáticas.
- Realizar monitoreo permanente de los medios electrónicos e impresos; elaborar una síntesis informativa sobre las noticias más relevantes.
- Difundir a la sociedad las campañas y acciones del programa “Prevenimos Juntos”, además de coadyuvar a la promoción de campañas de otras instituciones, tanto estatales como federales.
- Elaborar contenidos para las distintas plataformas de redes sociales (Facebook, Twitter e Instagram) del SECESP y para el sitio web del mismo, así como para las redes sociales y página web de Reforma Penal.
- Analizar información inherente al Secretariado Ejecutivo que se dé a conocer a través de instituciones oficiales, medios de comunicación y organizaciones civiles.
- Dar cobertura a los eventos que estén dentro de la agenda del titular del Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública.
- Coordinar las actividades que realiza personal del SECESP a través de plataformas para videoconferencias.



ACTIVIDADES DEL ÁREA

- Difundir las campañas y acciones del programa “Prevenimos Juntos” en redes sociales y/o medios de comunicación.
- Elaboración de boletines informativos y/o posturas institucionales en torno a distintos temas. Asimismo, elaborar síntesis informativa sobre las noticias más relevantes que surgen en medios de comunicación impresos y electrónicos.
- Diseñar, actualizar y manejar las redes sociales (Facebook, Twitter e Instagram) y el sitio web del Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública.
- Analizar información inherente al Secretariado Ejecutivo que se dé a conocer a través de instituciones oficiales, medios de comunicación y organizaciones civiles.
- Coadyuvar a la difusión de campañas de instituciones estatales y/o federales en temas de interés mutuo (#AquíEstoy contra la Trata, Puedes Verme, Contra la Extorsión y el Secuestro, Canjea tus Armas por dinero)
- Dar cobertura a la agenda del titular del Secretariado Ejecutivo, además de otros eventos y actividades en los que participa personal del SECESP.
- Establecer permanente comunicación con la Coordinación General de Comunicación Social de Gobierno del Estado a fin de promover contenidos de interés para la administración pública estatal.
- Coordinar las actividades que realiza personal del SECESP a través de plataformas para videoconferencias.



PROGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	ESTRATEGIA	RESULTADO	TIEMPO
Difundir las campañas y acciones del programa "Prevenimos Juntos"	Mediante el uso de Internet y redes sociales, promover los logros y alcances de las campañas y acciones de prevención que impulsa la institución.	<ul style="list-style-type: none">- Posicionamiento y fortalecimiento de la imagen institucional.- Informar y concientizar a la ciudadanía sobre el uso responsable de las nuevas tecnologías y redes sociales.	Permanente
Realizar síntesis informativa de medios de comunicación impresos y electrónicos.	Revisión diaria de los medios de comunicación de circulación estatal, con el objetivo de integrar un resumen ejecutivo para enviar en un formato sencillo y vía electrónica al titular de la institución.	<ul style="list-style-type: none">- Actualización de información relevante para el titular de la institución.	Permanente



PROGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	ESTRATEGIA	RESULTADO	TIEMPO
Elaborar boletines informativos y/o posturas institucionales en torno a distintos temas.	Periódicamente, emitir proyectos de boletines de prensa sobre las actividades más importantes de la institución, así como de los temas relacionados con su labor.	<ul style="list-style-type: none">- Generar información de impacto.- Fortalecimiento de la coordinación interinstitucional- Fortalecimiento de la imagen institucional.- Mantener informada a la ciudadanía, y en su caso, reaccionar con oportunidad a diversos temas relevantes.	Variable
Diseñar, actualizar y manejar las redes sociales y sitio web del SECESP	Crear contenido institucional, temporal y emergente, en base a las distintas campañas que promueve la institución, además de dar difusión a los logros y alcances de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">- Fortalecimiento de la imagen Institucional.- Informar y concientizar a la ciudadanía sobre las conductas riesgosas que existen en Internet y redes sociales.	Permanente



PROGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	ESTRATEGIA	RESULTADO	TIEMPO
Analizar información inherente al Secretariado Ejecutivo	Monitorear permanentemente instituciones, medios de comunicación y asociaciones civiles a fin de tener conocimiento puntual y oportuno de la información relacionada de alguna u otra manera con la institución.	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación y estudio de información relevante. - Coordinación interinstitucional 	Permanente
Coadyuvar a la difusión de campañas de instituciones estatales y/o federales en temas de interés mutuo	Apoyar a las diversas instituciones con el objetivo de crear un frente común que promueva la prevención y la cultura de la paz.	<ul style="list-style-type: none"> - Posicionamiento y fortalecimiento de la imagen institucional. - Atender problemáticas que afectan a la ciudadanía. 	Permanente
Dar cobertura a la agenda del titular del Secretariado Ejecutivo, además de otros eventos y actividades de personal del SECESP.	<p>Recopilar fotografías e información útil para reportes y actualización de actividades para el sitio web y redes sociales.</p> <p>Difundir los logros y alcances de las campañas y acciones de prevención mediante el uso de Internet y redes sociales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Posicionamiento y fortalecimiento de la imagen del titular y de la institución. - Informar con oportunidad a la ciudadanía las acciones que lleva a cabo la institución. 	Variable



PROGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	ESTRATEGIA	RESULTADO	TIEMPO
Establecer comunicación con la Coordinación General de Comunicación Social de Gobierno del Estado	Generar contacto vía redes sociales y/o de forma presencial con los encargados de la Coordinación General, quienes dan a conocer las líneas a seguir por parte de la administración estatal.	<ul style="list-style-type: none">- Coordinación interinstitucional.- Mayor alcance en redes sociales de los contenidos de interés para la administración estatal.	Permanente
Coordinar las actividades que realiza personal del SECESP a través de plataformas para videoconferencias.	Crear las sesiones en las que personal del SECESP es anfitrión de videoconferencias, así como apoyar a la calendarización, grabación y difusión de dichas actividades.	<ul style="list-style-type: none">- Coadyuvar al seguimiento de las diversas actividades que efectúa personal del SECESP.- Generar mayor alcance en redes sociales, así como participación en acciones y actividades inherentes al SECESP.	Permanente



ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
	5 <i>Aniversario de la Constitución</i>	21 <i>Conmemoración del natalicio de Benito Juárez</i>		1 <i>Día Internacional del Trabajo</i>	<i>Vacaciones de Verano**</i>
	24 <i>Día de la Bandera***</i>	<i>Semana Santa**</i>		5 <i>Día de la Batalla de Puebla</i>	
25 <i>Día Naranja - Día Internacional para la Erradicación de la Violencia contra las Mujeres*</i>	25 <i>Día Naranja - Día Internacional para la Erradicación de la Violencia contra las Mujeres*</i>	25 <i>Día Naranja - Día Internacional para la Erradicación de la Violencia contra las Mujeres*</i>	25 <i>Día Naranja - Día Internacional para la Erradicación de la Violencia contra las Mujeres*</i>	25 <i>Día Naranja - Día Internacional para la Erradicación de la Violencia contra las Mujeres*</i>	25 <i>Día Naranja - Día Internacional para la Erradicación de la Violencia contra las Mujeres*</i>

*Publicación en redes sociales (dar RT a los lineamientos establecidos por la Coord. General de Com. Social)

**Emisión de recomendaciones preventivas (respecto al Covid-19 y medidas en general)

***Asistencia a eventos conmemorativos (en caso de celebrarse y/o requerir asistencia para toma de fotografías o video)



PROPUESTAS 2021

PLAZO	PROPUESTA
CORTO PLAZO	PLÁTICAS VIRTUALES <ul style="list-style-type: none">- Generar transmisión en vivo a través de Facebook (una o dos veces al mes).- Difundir fragmentos de las pláticas.- Realizar entrevistas virtuales a asistentes a las pláticas.
CORTO PLAZO	Creación de videos con historias alusivas a los diversos temas que aborda la plática
CORTO PLAZO	Implementar foros de discusión sobre diversos temas de ciberseguridad.
CORTO PLAZO	Cápsulas informativas de uno o dos minutos con temas actuales. Ej. Nuevas políticas de Whatsapp.
CORTO PLAZO	Campaña permanente contra el cibercrimen (presentaciones a través de redes sociales)



PROPUESTAS 2021

PLAZO	PROPUESTA
CORTO PLAZO	Reuniones con encargados de Informática y Coordinación para conocer actividades y planear boletines.
CORTO PLAZO	Acudir a sesiones de los CMSP, con todas las medidas y previo calendario.
CORTO PLAZO	Realizar al menos dos boletines mensuales sobre las actividades inherentes al SECESP.
CORTO PLAZO	Retomar la idea de practicante de Diseño Gráfico y/o Comunicación.
CORTO PLAZO	Definir nuevo presupuesto para redes. Conocer agenda del titular del SECESP para cobertura de eventos.
MEDIANO PLAZO	Edición Virtual del Concurso de Dibujo y Pintura: “Un Like por la Prevención”.
MEDIANO PLAZO	Reto virtual de Prevención.



PROPUESTA 2021

ASISTENCIA A CMSP

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
<i>Cobertura de sesión de CMSP - Zona Centro-</i>	<i>Cobertura de sesión de CMSP - Zona Atiplano-</i>	<i>Cobertura de sesión de CMSP - Zona Media-</i>	<i>Cobertura de sesión de CMSP - Zona Huasteca-</i>	<i>Cobertura de sesión de CMSP - Zona Centro-</i>	<i>Cobertura de sesión de CMSP - Zona Atiplano-</i>
JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
<i>Cobertura de sesión de CMSP - Zona Media-</i>	<i>Cobertura de sesión de CMSP - Zona Huasteca-</i>	<i>Cobertura de sesión de CMSP - Zona Centro-</i>	<i>Cobertura de sesión de CMSP - Zona Atiplano-</i>	<i>Cobertura de sesión de CMSP - Zona Media-</i>	<i>Cobertura de sesión de CMSP - Zona Huasteca-</i>