

GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
COORDINACION ESTATAL DE PROTECCION CIVIL.

**INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE
DESARROLLO ARCHIVISTICO 2020.**

Coordinación de Archivo.

INTRODUCCIÓN

- El Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), presentado por de la Coordinación Estatal de Protección Civil, para el ejercicio 2020, contempló acciones a escala institucional encaminados a mejorar la organización de archivos, en los procesos de identificación, clasificación, organización, valoración y conservación documental en los Archivos de Trámite y Concentración.

MARCO NORMATIVO

De conformidad con los Artículo 23 al 26 de la Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí, donde se estipula que los sujetos obligados que cuentan con un Sistema Institucional de Archivos, deberán elaborar un programa anual y publicarlo en su portal electrónico en los primeros treinta días naturales del ejercicio fiscal correspondiente y al término del año deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.

AVANCES Y METAS CUMPLIDAS

El Área Coordinadora de Archivos de la Coordinación Estatal de Protección Civil, presenta el Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2020, el cual muestra las acciones realizadas para el fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos, mismas que a continuación se detallan:

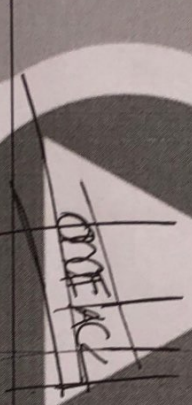
- 1.- Actualización de catálogo de disposición documental, inventario de archivos
- 2.- Registro de expedientes y elaboración de caratulas de los mismos
- 3.- Capacitación de procesos archivísticos
- 4.- Organización archivística, clasificación y guía de inventario de expedientes

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2020

No.	Actividades archivísticas	Responsable (s)	Porcentaje cumplido	Observaciones
1	➤ Actualización de catálogo de disposición documental.	Coordinación de Archivos y encargados de archivos de trámite de las áreas administrativas	100%	Se actualizo el catálogo de disposición documental.
2	➤ Actualización de Inventario de Archivos.	Coordinación de Archivos y encargados de archivos de trámite de las áreas administrativas	100%	Se logró actualizar los archivos de tramite hasta noviembre de 2020
3	➤ Registro de expedientes y elaboración de caratulas de los mismos	Encargados de archivos de trámite de las áreas administrativas	50%	No todas las áreas administrativas producen el mismo flujo de documentación y debido a esto algunas de las áreas tienen el 100% de sus registros y caratulas.
4	➤ Capacitación de procesos archivísticos	Coordinación de Archivos	100%	Durante el año 2020 se llevaron a cabo 3 capacitaciones virtuales: "ley local de archivos su evolución y armonización con la ley general de archivos", "cuadro general de clasificación archivística y "los documentos de archivos electrónicos".
5	➤ Identificación archivística y guía de expedientes	Encargado archivo de Concentración	05%	Rescate e identificación de series documentales.

ACTIVIDADES NO CONTEMPLADAS EN EL PADA QUE SE LLEVARON A CABO EN EL AÑO 2020.

- Durante el mes de septiembre se elaboraron los formatos FER 37 para el simulacro de entrega recepción, correspondientes a las áreas administrativas de la Coordinación Estatal de Protección Civil.
- Actualización de los instrumentos de control archivístico (Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental y Guía Simple de Archivo), esto de acuerdo a las necesidades y funciones que no habían sido identificadas durante la elaboración y diseño de los instrumentos.



LEAO. Jorge Eduardo Stack Somohano
Coordinador de Archivos de la Coordinación
Estatad de protección de San Luis Potosí.