



Siendo las 13:20 horas del día 21 de septiembre de 2021 reunidos en Auditorio Socorro Blanc de la Unidad Administrativa Municipal con domicilio en Salvador Nava Martínez 1580 Colonia Santuario C. P. 78380 Municipio de San Luis Potosí, S. L. P; se reunieron el Mtro. Francisco Xavier Nava Palacios Presidente Municipal en calidad de Presidente del Comité, el Lic. Sebastián Pérez García Secretario General en calidad de Vocal, el Dr. José Mejía Lira Contralor Municipal en calidad de Vocal, el Lic. Daniel Eduardo Alcantara Fernández Director Jurídico en calidad de Presidente Operativo, la Lic. Pammela Méndez Cuevas Jefa de la Unidad de Transparencia en calidad de Coordinadora del Comité y el Dr. Jesús Hernández Jiménez Director de Seguimiento y Gabinete en calidad de Secretario Técnico del Comité para llevar a cabo la Novena Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del Municipio de San Luis Potosí al tenor de la siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I. Pase de lista
- II. Declaración del quórum legal
- III. Estudio y en su caso aprobación de reserva de expedientes de caso de la instancia de las mujeres.
- IV: Estudio y en su caso aprobación de la información proactiva del micrositio para la elaboración de la carta de derechos culturales.
- V. Aprobación del proyecto del sistema municipal de protección integral de datos personales.
- VI. Informe final de gestión.
- VII. Asuntos generales.
- VIII. Clausura

En el desahogo del orden del día, toda vez que estuvieron presentes cuatro de los cuatro integrantes convocados además del Presidente del Comité se procedió a la declaración del Quórum Legal y validas los Acuerdos en el tomado, acto seguido se procedió al estudio y en su caso aprobación de la reserva del expediente de caso de la instancia de las mujeres; la Lic. Sofia Irene Córdova Nava, Directora de la Instancia de las Mujeres, en el uso de la voz expuso:

DOCUMENTOS DE LA COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN DE LA IMM SUSCEPTIBLES DE SER CONSIDERADOS COMO INFORMACIÓN PERSONAL O SENSIBLE			
Nombre del expediente: Diagnóstico de Cultura Institucional y Equidad de Género en la APM de SLP (2020)			
Apartado	Nombre del documento	Fojas	Consideraciones
Producto 6	Entrevista 1 (transcripción del audio)	529-540	Si bien no se indica el nombre de la persona entrevistada, al leer el documento puede inferirse de qué Dirección se trata y, por tanto, con una búsqueda rápida o leyendo los consentimientos informados puede saberse quién es su titular. La entrevista contiene cuántos hijos o hijas tiene y diversas opiniones que pueden ser mal utilizadas fuera de los fines del diagnóstico. Se anexa el consentimiento informado que firmó la persona



		Se anexa el consentimiento informado que firmó la persona entrevistada.
Entrevista 15 (transcripción del audio)	398-405	Si bien no se indica el nombre de la persona entrevistada, al leer el documento puede inferirse de qué Dirección se trata y, por tanto, con una búsqueda rápida o leyendo los consentimientos informados puede saberse quién es su titular. La entrevista contiene cuántos hijos o hijos tiene y diversas opiniones que pueden ser mal utilizadas fuera de los fines del diagnóstico. Se anexa el consentimiento informado que firmó la persona entrevistada.
Entrevista 16 (transcripción del audio)	392-397	Si bien no se indica el nombre de la persona entrevistada, al leer el documento puede inferirse de qué Dirección se trata y, por tanto, con una búsqueda rápida o leyendo los consentimientos informados puede saberse quién es su titular. La entrevista contiene cuántos hijos o hijos tiene y diversas opiniones que pueden ser mal utilizadas fuera de los fines del diagnóstico. Se anexa el consentimiento informado que firmó la persona entrevistada.
Entrevista 17 (transcripción del audio)	386-391	Si bien no se indica el nombre de la persona entrevistada, al leer el documento puede inferirse de qué Dirección se trata y, por tanto, con una búsqueda rápida o leyendo los consentimientos informados puede saberse quién es su titular. La entrevista contiene cuántos hijos o hijos tiene y diversas opiniones que pueden ser mal utilizadas fuera de los fines del diagnóstico. Se anexa el consentimiento informado que firmó la persona entrevistada.
Entrevista 18 (transcripción del audio)	378-385	Si bien no se indica el nombre de la persona entrevistada, al leer el documento puede inferirse de qué Dirección se trata y, por tanto, con una búsqueda rápida o leyendo los consentimientos informados puede saberse quién es su titular. La entrevista contiene cuántos hijos o hijos tiene y diversas opiniones que pueden ser mal utilizadas fuera de los fines del diagnóstico. Se anexa el consentimiento informado que firmó la persona entrevistada.
Entrevista 19 (transcripción del audio)	372-377	Si bien no se indica el nombre de la persona entrevistada, al leer el documento puede inferirse de qué Dirección se trata y, por tanto, con una búsqueda rápida o leyendo los consentimientos informados puede saberse quién es su titular. La entrevista contiene cuántos hijos o hijos tiene y diversas opiniones que pueden ser mal utilizadas fuera de los fines del diagnóstico. Se anexa el consentimiento informado que firmó la persona entrevistada.
Entrevista 20 (transcripción del audio)	363-371	Si bien no se indica el nombre de la persona entrevistada, al leer el documento puede inferirse de qué Dirección se trata y, por tanto, con una búsqueda rápida o leyendo los consentimientos informados puede saberse quién es su titular. La entrevista contiene cuántos hijos o hijos tiene y diversas opiniones que pueden ser mal utilizadas fuera de los fines del diagnóstico.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]





		narrativas de posibles violaciones de Derechos Humanos y datos personales.
Expediente 4	Reservada (foja 1 a la 51)	La información reservada contiene narrativas de posibles violaciones de Derechos Humanos y datos personales.
Expediente 5	Publica (foja 1 a la 7)	
Expediente 6	Reservada (foja 1 a la 17),	La información reservada contiene narrativas de posibles violaciones de Derechos Humanos y datos personales.
Expediente 7	Reservada (foja 1 a la 3)	La información reservada contiene narrativas de posibles violaciones de Derechos Humanos y datos personales.
Expediente 8	Reservada (foja 1 a la 4)	La información reservada contiene narrativas de posibles violaciones de Derechos Humanos y datos personales.
Expediente 9	Reservada (foja 1 a la 7)	La información reservada contiene narrativas de posibles violaciones de Derechos Humanos y datos personales.
Expediente 10	Publica (foja 1 a la 10)	
Expediente 11	Reservada (foja 1 a la 8)	La información reservada contiene narrativas de posibles violaciones de Derechos Humanos y datos personales.
Expediente 12	Reservada (foja 1 a la 13)	La información reservada contiene narrativas de posibles violaciones de Derechos Humanos y datos personales.
Expediente 13	Reservada (foja 1 a la 110, 112 a la 128 y 130 a la 131)	La información reservada contiene narrativas de posibles violaciones de Derechos Humanos y datos personales.
EXPEDIENTES 2021		
Expediente 1	Reservada (foja 1 a la 15)	La información reservada contiene narrativas de posibles violaciones de Derechos Humanos y datos personales.
Expediente 2	Reservada (foja 1 a la 14 y 23 a la 46)	La información reservada contiene narrativas de posibles violaciones de Derechos Humanos y datos personales.
Expediente 3	Reservada (foja 1 a la 21, 28 a la 33 y 36 a la 38)	La información reservada contiene narrativas de posibles violaciones de Derechos Humanos y datos personales.
Expediente 4	Reservada (foja 1 a la 5)	La información reservada contiene narrativas de posibles violaciones de Derechos Humanos y datos personales.
Expediente 5	Reservada (foja 1 a la 6 y 11 a la 18)	La información reservada contiene narrativas de posibles violaciones de Derechos Humanos y datos personales.

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the table]



		que pueden ser mal utilizadas fuera de los fines del diagnóstico. Se anexa el consentimiento informado que firmó la persona entrevistada.
Entrevista 9 (transcripción del audio)	452-467	Si bien no se indica el nombre de la persona entrevistada, al leer el documento puede inferirse de qué Dirección se trata y, por tanto, con una búsqueda rápida o leyendo los consentimientos informados puede saberse quién es su titular. La entrevista contiene cuántos hijos o hijos tiene y diversas opiniones que pueden ser mal utilizadas fuera de los fines del diagnóstico. Se anexa el consentimiento informado que firmó la persona entrevistada.
Entrevista 10 (transcripción del audio)	445-451	Si bien no se indica el nombre de la persona entrevistada, al leer el documento puede inferirse de qué Dirección se trata y, por tanto, con una búsqueda rápida o leyendo los consentimientos informados puede saberse quién es su titular. La entrevista contiene cuántos hijos o hijos tiene y diversas opiniones que pueden ser mal utilizadas fuera de los fines del diagnóstico. Se anexa el consentimiento informado que firmó la persona entrevistada.
Entrevista 11 (transcripción del audio)	436-444	Si bien no se indica el nombre de la persona entrevistada, al leer el documento puede inferirse de qué Dirección se trata y, por tanto, con una búsqueda rápida o leyendo los consentimientos informados puede saberse quién es su titular. La entrevista contiene cuántos hijos o hijos tiene y diversas opiniones que pueden ser mal utilizadas fuera de los fines del diagnóstico. Se anexa el consentimiento informado que firmó la persona entrevistada.
Entrevista 12 (transcripción del audio)	424-435	Si bien no se indica el nombre de la persona entrevistada, al leer el documento puede inferirse de qué Dirección se trata y, por tanto, con una búsqueda rápida o leyendo los consentimientos informados puede saberse quién es su titular. La entrevista contiene cuántos hijos o hijos tiene y diversas opiniones que pueden ser mal utilizadas fuera de los fines del diagnóstico. Se anexa el consentimiento informado que firmó la persona entrevistada.
Entrevista 13 (transcripción del audio)	414-423	Si bien no se indica el nombre de la persona entrevistada, al leer el documento puede inferirse de qué Dirección se trata y, por tanto, con una búsqueda rápida o leyendo los consentimientos informados puede saberse quién es su titular. La entrevista contiene cuántos hijos o hijos tiene y diversas opiniones que pueden ser mal utilizadas fuera de los fines del diagnóstico. Se anexa el consentimiento informado que firmó la persona entrevistada.
Entrevista 14 (transcripción del audio)	406-413	Si bien no se indica el nombre de la persona entrevistada, al leer el documento puede inferirse de qué Dirección se trata y, por tanto, con una búsqueda rápida o leyendo los consentimientos informados puede saberse quién es su titular. La entrevista contiene cuántos hijos o hijos tiene y diversas opiniones que pueden ser mal utilizadas fuera de los fines del diagnóstico.

5

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]



		entrevistada.
Entrevista 2 (transcripción del audio)	519-528	Se indica el nombre de la persona entrevistada. La entrevista contiene cuántos hijos o hijos tiene y diversas opiniones que pueden ser mal utilizadas fuera de los fines del diagnóstico. Se anexa el consentimiento informado que firmó la persona entrevistada.
Entrevista 3 (transcripción del audio)	508-518	Se indica el nombre de la persona entrevistada. La entrevista contiene cuántos hijos o hijos tiene y diversas opiniones que pueden ser mal utilizadas fuera de los fines del diagnóstico. Se anexa el consentimiento informado que firmó la persona entrevistada.
Entrevista 4 (transcripción del audio)	496-507	Si bien no se indica el nombre de la persona entrevistada, al leer el documento puede inferirse de qué Dirección se trata y, por tanto, con una búsqueda rápida o leyendo los consentimientos informados puede saberse quién es su titular. La entrevista contiene cuántos hijos o hijos tiene y diversas opiniones que pueden ser mal utilizadas fuera de los fines del diagnóstico. Se anexa el consentimiento informado que firmó la persona entrevistada.
Entrevista 5 (transcripción del audio)	491-497	Si bien no se indica el nombre de la persona entrevistada, al leer el documento puede inferirse de qué Dirección se trata y, por tanto, con una búsqueda rápida o leyendo los consentimientos informados puede saberse quién es su titular. La entrevista contiene cuántos hijos o hijos tiene y diversas opiniones que pueden ser mal utilizadas fuera de los fines del diagnóstico. Se anexa el consentimiento informado que firmó la persona entrevistada.
Entrevista 6 (transcripción del audio)	485-490	Si bien no se indica el nombre de la persona entrevistada, al leer el documento puede inferirse de qué Dirección se trata y, por tanto, con una búsqueda rápida o leyendo los consentimientos informados puede saberse quién es su titular. La entrevista contiene cuántos hijos o hijos tiene y diversas opiniones que pueden ser mal utilizadas fuera de los fines del diagnóstico. Se anexa el consentimiento informado que firmó la persona entrevistada.
Entrevista 7 (transcripción del audio)	474-484	Si bien no se indica el nombre de la persona entrevistada, al leer el documento puede inferirse de qué Dirección se trata y, por tanto, con una búsqueda rápida o leyendo los consentimientos informados puede saberse quién es su titular. La entrevista contiene cuántos hijos o hijos tiene y diversas opiniones que pueden ser mal utilizadas fuera de los fines del diagnóstico. Se anexa el consentimiento informado que firmó la persona entrevistada.
Entrevista 8 (transcripción del audio)	468-473	Si bien no se indica el nombre de la persona entrevistada, al leer el documento puede inferirse de qué Dirección se trata y, por tanto, con una búsqueda rápida o leyendo los consentimientos informados puede saberse quién es su titular. La entrevista contiene cuántos hijos o hijos tiene y diversas opiniones

6

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]





			Se anexa el consentimiento informado que firmó la persona entrevistada.
Entrevista 21 (transcripción del audio)	356-362	Si bien no se indica el nombre de la persona entrevistada, al leer el documento puede inferirse de qué Dirección se trata y, por tanto, con una búsqueda rápida o leyendo los consentimientos informados puede saberse quién es su titular. La entrevista contiene cuántos hijos o hijas tiene y diversas opiniones que pueden ser mal utilizadas fuera de los fines del diagnóstico. Se anexa el consentimiento informado que firmó la persona entrevistada.	
Entrevista 22 (transcripción del audio)	351-355	Si bien no se indica el nombre de la persona entrevistada, al leer el documento puede inferirse de qué Dirección se trata y, por tanto, con una búsqueda rápida o leyendo los consentimientos informados puede saberse quién es su titular. La entrevista contiene cuántos hijos o hijas tiene y diversas opiniones que pueden ser mal utilizadas fuera de los fines del diagnóstico. Se anexa el consentimiento informado que firmó la persona entrevistada.	
Entrevista 23 (transcripción del audio)	340-350	Si bien no se indica el nombre de la persona entrevistada, al leer el documento puede inferirse de qué Dirección se trata y, por tanto, con una búsqueda rápida o leyendo los consentimientos informados puede saberse quién es su titular. La entrevista contiene cuántos hijos o hijas tiene y diversas opiniones que pueden ser mal utilizadas fuera de los fines del diagnóstico. Se anexa el consentimiento informado que firmó la persona entrevistada.	
Entrevista 24 (transcripción del audio)	332-339	Si bien no se indica el nombre de la persona entrevistada, al leer el documento puede inferirse de qué Dirección se trata y, por tanto, con una búsqueda rápida o leyendo los consentimientos informados puede saberse quién es su titular. La entrevista contiene cuántos hijos o hijas tiene y diversas opiniones que pueden ser mal utilizadas fuera de los fines del diagnóstico. Se anexa el consentimiento informado que firmó la persona entrevistada.	
Entrevista 25 (transcripción del audio)	320-331	Si bien no se indica el nombre de la persona entrevistada, al leer el documento puede inferirse de qué Dirección se trata y, por tanto, con una búsqueda rápida o leyendo los consentimientos informados puede saberse quién es su titular. La entrevista contiene cuántos hijos o hijas tiene y diversas opiniones que pueden ser mal utilizadas fuera de los fines del diagnóstico. Se anexa el consentimiento informado que firmó la persona entrevistada.	
Entrevista 26 (transcripción del audio)	309-319	Si bien no se indica el nombre de la persona entrevistada, al leer el documento puede inferirse de qué Dirección se trata y, por tanto, con una búsqueda rápida o leyendo los consentimientos informados puede saberse quién es su titular. La entrevista contiene cuántos hijos o hijas tiene y diversas opiniones que pueden ser mal utilizadas fuera de los fines del diagnóstico. Se anexa el consentimiento informado que firmó la persona	

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature that appears to be 'Marta'.



		entrevistada.
--	--	---------------

Datos del archivo:

Código: 28.415.1.3.IMM.CSC.CP.CV

Nombre del Expediente: Sistema para Prevenir, atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Niñas, Jóvenes y Mujeres en San Luis Potosí (Erradicación)

PESTAÑA: IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE REPARACION SIMBOLICA CON FAMILIAS VICTIMAS DE VIOLENCIA FEMINICIDA

Esta pestaña cuenta con 13 apartados para la fácil identificación de información, dando como resultado un total de 437 fojas.

Apartados	Clasificación de la información	Descripción del contenido
1) Oficios generales	Publica (foja 1 a la 7)	Documentación de las actuaciones institucionales realizadas desde la Instancia de las Mujeres para la implementación del Proceso de Reparación.
2) Documentación del proceso de reparación del daño	Publica (foja 8 a la 49)	Documentación de las actuaciones institucionales realizadas desde la Instancia de las Mujeres para la implementación del Proceso de Reparación.
3) 14m	Publica (foja 50 a la 177)	Documentación de las actuaciones institucionales realizadas desde la Instancia de las Mujeres para la implementación del Proceso de Reparación.
4) Iniciativa con proyecto de decreto 14m	Publica (foja 177 a la 220)	Documentación de las actuaciones institucionales realizadas desde la Instancia de las Mujeres para la implementación del Proceso de Reparación.
5) Memorial	Pública (foja 221 a la 385)	Documentación de las actuaciones institucionales realizadas desde la Instancia de las Mujeres para la implementación del Proceso de Reparación.
6) Fiscalía	Pública (foja 386 a la 392)	Documentación de las actuaciones institucionales realizadas desde la Instancia de las Mujeres para la implementación del Proceso de Reparación.
7) Placa para el memorial	Publica (foja 393 a 395)	Documentación de las actuaciones institucionales realizadas desde la Instancia de las Mujeres para la implementación del Proceso de Reparación.
8) Plan individualizado para Karla del	Reservada (foja 396)	Contiene información sobre las violaciones a derechos humanos ocurridas en el feminicidio de la víctima y el establecimiento de las



Carmen Pontigo Lucciotta		medidas de reparación para el caso concreto.
9) Plan individualizado para Susana Guadalupe Viramontes Cruz	Reservada (397 a la 409)	Contiene información sobre las violaciones a derechos humanos ocurridas en el feminicidio de la víctima y el establecimiento de las medidas de reparación para el caso concreto.
10) Plan individualizado para Alejandra Reséndiz García	Reservada (foja 410 a la 413)	Contiene información sobre las violaciones a derechos humanos ocurridas en el feminicidio de la víctima y el establecimiento de las medidas de reparación para el caso concreto.
11) Plan individualizado para Nataly Alonso Rodríguez	Reservada (414 a la 424)	Contiene información sobre las violaciones a derechos humanos ocurridas en el feminicidio de la víctima y el establecimiento de las medidas de reparación para el caso concreto.
12) Plan individualizado para Samantha Yoselin Rodríguez Rojas	Reservada (foja 425 a la 428)	Contiene información sobre las violaciones a derechos humanos ocurridas en el feminicidio de la víctima y el establecimiento de las medidas de reparación para el caso concreto.
13) Fernanda Moran Rodríguez	Reservada (foja 429 a la 432)	Contiene información sobre las violaciones a derechos humanos ocurridas en el feminicidio de la víctima y el establecimiento de las medidas de reparación para el caso concreto.
14) Inscripción del memorial al registro del patrimonio cultural del estado	Publica (foja 433 a la 437)	Documentación de las actuaciones institucionales realizadas desde la Instancia de las Mujeres para la implementación del Proceso de Reparación.

Datos del archivo:

Código: 28.402.2.2.IMM.CSC.

Nombre del Expediente: Expedientes Seguimiento y Control

Este archivo cuenta con 13 expedientes del año 2020 y 7 expedientes del año 2021

EXPEDIENTES 2020

EXPEDIENTES	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN
Expediente 1	Publica (foja 1a 6)	
Expediente 2	Reservada (foja 1 a 5)	La información reservada contiene narrativas de posibles violaciones de Derechos Humanos y datos personales.
Expediente 3	Reservada (foja 1 a 10)	La información reservada contiene



Expediente 6	Reservada (foja 1 a la 8)	La información reservada contiene narrativas de posibles violaciones de Derechos Humanos y datos personales.
Expediente 7	Reservada (foja 1 a la 10)	La información reservada contiene narrativas de posibles violaciones de Derechos Humanos y datos personales.

ORIENTACIÓN Y CANALIZACIÓN

Este archivo consta de cinco apartados para la fácil identificación de información, dando, a la fecha, como resultado un total de 379 fojas.

Apartados o expediente	Clasificación de la información	Descripción del contenido
1) Casos de orientación 2020	Información sensible (foja 2, 12, 17, 19, 22, 24, 26, 28, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 63, 68, 71, 73, 75, 77, 79, 81, 83, 85, 87, 89, 91, 93, 95, 97, 100, 102 y 105)	Carátula del formato inicial del proceso de orientación y canalización de la coordinación de vinculación. Incluye datos confidenciales e información sensible; Nombre o institución que refiere el caso, edad, estado civil, orientación sexual, discapacidad, lugar de origen, escolaridad, número de teléfono, teléfono de persona de contacto, medios alternos de comunicación (la mayoría es por Facebook) si es trabajadora del ayuntamiento, narrativa de hechos (situación de violencia, necesidad de atención psicológica, médica, psiquiátrica, legal, etc)
2) Casos de orientación 2020	Pública (el resto de las fojas no clasificadas como reservadas en el apartado anterior)	Hoja 2, 3 y 4 del formato inicial del proceso de orientación y canalización de la coordinación de vinculación. Incluye información de los pasos a seguir por parte de la IMM para dar orientación o canalización, así como el seguimiento que se realiza desde la IMM, el cierre del caso.
3) Casos de canalización 2020	Información sensible (fojas 2, 4, 6, 7-25, 32, 35, 37, 39-42, 43, 47, 50, 52, 54, 56, 59, 62, 65, 68, 70, 72)	Carátula del formato inicial del proceso de orientación y canalización de la coordinación de vinculación. Incluye datos confidenciales e información sensible; Nombre o institución que refiere el caso, edad, estado civil, orientación sexual, discapacidad, lugar de origen, escolaridad, número de teléfono, teléfono de persona de contacto, medios alternos de comunicación (la mayoría es por Facebook) si es trabajadora del ayuntamiento, narrativa de hechos (situación de violencia, necesidad de atención psicológica, médica, psiquiátrica, legal,



		etc)
4) Casos de canalización 2020	Pública (el resto de las fojas no clasificadas como reservadas en el apartado anterior)	Hoja 2, 3 y 4 del formato inicial del proceso de orientación y canalización de la coordinación de vinculación. Incluye información de los pasos a seguir por parte de la IMM para dar orientación o canalización, así como el seguimiento que se realiza desde la IMM, el cierre del caso.
5) Casos de orientación 2021	Información sensible (fojas 7, 9, 11, 13, 15, 18, 21, 23, 26, 28, 30, 32, 34, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 52, 54, 56, 59, 61, 63, 65, 67, 69, 71, 73, 76, 78, 80, 83, 86, 88, 90, 92, 95, 98, 101, 104, 107, 110, 113, 116, 119, 122, 125, 128, 131, 134, 137)	Carátula del formato inicial del proceso de orientación y canalización de la coordinación de vinculación. Incluye datos confidenciales e información sensible; Nombre o institución que refiere el caso, edad, estado civil, orientación sexual, discapacidad, lugar de origen, escolaridad, número de teléfono, teléfono de persona de contacto, medios alternos de comunicación (la mayoría es por Facebook) si es trabajadora del ayuntamiento, narrativa de hechos (situación de violencia, necesidad de atención psicológica, médica, psiquiátrica, legal, etc)
6) Casos de orientación 2021	Pública (todas las fojas no clasificadas como reservadas en el apartado anterior)	Hoja 2, 3 y 4 del formato inicial del proceso de orientación y canalización de la coordinación de vinculación. Incluye información de los pasos a seguir por parte de la IMM para dar orientación o canalización, así como el seguimiento que se realiza desde la IMM, el cierre del caso. En algunos casos la encuesta de satisfacción de la atención brindada por parte de la IMM
7) Casos de canalización 2021	Información sensible (Fojas 2, 5, 8, 10, 13, 16, 19, 22, 27, 30, 38, 42, 45, 48, 53, 56, 59, 62, 65)	Carátula del formato inicial del proceso de orientación y canalización de la coordinación de vinculación. Incluye datos confidenciales e información sensible; Nombre o institución que refiere el caso, edad, estado civil, orientación sexual, discapacidad, lugar de origen, escolaridad, número de teléfono, teléfono de persona de contacto, medios alternos de comunicación (la mayoría es por Facebook) si es trabajadora del ayuntamiento, narrativa de hechos (situación de violencia, necesidad de atención psicológica, médica, psiquiátrica, legal, etc)
8) Casos de canalización 2021	Pública (fojas no clasificadas como reservadas en el	Hoja 2, 3 y 4 del formato inicial del proceso de orientación y canalización de la coordinación de vinculación. Incluye información de los pasos a

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





	apartado anterior)	seguir por parte de la IMM para dar orientación o canalización, así como el seguimiento que se realiza desde la IMM, el cierre del caso. En algunos casos la encuesta de satisfacción de la atención brindada por parte de la IMM
9) Oficios generales 2021	Datos confidenciales (foja 2)	Oficio solicitando información sobre atención brindada a dos usuarias, de la cuáles está escrito el nombre completo.

CUENTOS 14 DE FEBRERO

Este archivo consta de 2 apartados para la fácil identificación de información, dando como resultado un total de 168 fojas.

<i>Apartados o expediente</i>	<i>Clasificación de la información</i>	<i>Descripción del contenido</i>
1) Cuentos 2021	Datos sensibles (Fojas 163-168)	Base de datos de las mujeres que respondieron a la convocatoria, la cual incluye nombre de postulantes, correo electrónico, tema del cuento y síntesis del mismo.

PROGRAMA DE INTERVENCIÓN INTEGRAL EN EL TIANGUIS LAS VÍAS VOL 1

Este archivo consta 426 fojas.

<i>Apartados o expediente</i>	<i>Clasificación de la información</i>	<i>Descripción del contenido</i>
1) Tu puesto de confianza	Datos sensibles (Fojas 417-419)	Directorio de comerciantes de Las vías, el cual contiene nombre, teléfono y ubicación del puesto. Las personas participantes firmaron un aviso de privacidad el cual señala que la IMM es la responsable de los datos personales proporcionados, mismos que se utilizarán para generar estadísticas e informes, sin transferirlos, salvo para aquella información que se requiera para atender requerimientos de información de alguna autoridad competente, debidamente fundada o motivada. De conformidad con la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de los



		sujetos obligados del Estado de S.L.P.
2) Aviso de privacidad	Datos confidenciales (Fojas 351, 358, 359, 368, 369, 380, 381,	Listado con nombres, teléfonos y firmas, afirmando haber leído y estar de acuerdo con el aviso de privacidad

PROGRAMA EMERGENTE 3 DE PRIMERA LÍNEA Y PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA
Este archivo está compuesto por ocho apartados y consta con un total de 73 fojas.

<i>Apartados o expediente</i>	<i>Clasificación de la información</i>	<i>Descripción del contenido</i>
1) Listas de asistencia	Datos sensibles (Fojas 58 y 59)	Lista de asistencia a un taller con nombre, teléfono y firma de comerciantes de Abastos.

PROGRAMA DE FOMENTO A LA PARTICIPACIÓN POLÍTICA DE LAS MUJERES "COMUNIDADES DE MUJERES"

Este apartado consta de 5 apartados para la fácil identificación de información.

<i>Apartados o expediente</i>	<i>Clasificación de la información</i>	<i>Descripción del contenido</i>	
Talleres de diagnóstico sobre las formas de participación en el municipio de San Luis Potosí "Comunidades de Mujeres"	Reservada (foja 254 a la 257) Reservada (foja 246 a la 251) Reservada (foja 244)	Listas de asistencia (nombre, edad, colonia, teléfono, correo electrónico y firma) y formatos de consentimiento informado y aviso de privacidad los cuales informan acerca del objetivo de su participación en el diagnóstico y otras actividades que se implementan desde el Programa, así como el acuerdo de confidencialidad de los datos y que estos serán compartidos de manera estadística.	
Listas de asistencia y formatos de consentimiento informado y aviso de privacidad.	Reservada (foja 240 a la 242) Reservada (foja 218 a la 230) Reservada (foja 210) Reservada (foja 195 a la 197) Reservada (foja 124 a la 187)		
Proceso de acompañamiento y fortalecimiento organizativo con los	Reservada (foja 50 a la 52) Reservada (foja 31 a la 35)		Listas de asistencia (nombre, edad, colonia, teléfono, correo electrónico y firma)





diferentes grupos de mujeres. Listas de asistencia	Reservada (foja 18) Reservada (foja 5 a la 9) Reservada (foja 1 a la 3)	
---	---	--

Una vez leídos y discutidos, fueron considerados válidas las exposiciones de los mismos y considerando pertinente, por lo que se Acuerda por mayoría de votos aprobarlos para quedar como siguen:

Acuerdo	Lineamiento	No. De Acuerdo
Diagnóstico de cultura institucional y equidad de género 2020	Cumplido	CT/041/2021 A
Implementación del proceso de reparación simbólica con familias víctimas de violencia feminicida	Cumplido	CT/042/2021 A
Orientación y canalización de casos de violencia contra mujeres.	Cumplido	CT/043/2021 A
Cuentos 14 de febrero	Cumplido	CT/044/2021 A
Programa de intervención en el tianguis las vías Vol. 1	Cumplido	CT/045/2021 A
Programa emergente 3 de primera línea y programa de prevención de la violencia	Cumplido	CT/046/2021 A
Acuerdo de reserva parcial y versión pública de los documentos contenidos en el expediente Postulantes del Consejo Consultivo de la Instancia de las Mujeres	Cumplido	CT/0609/2021 B

En el siguiente punto de la orden del día, se continúa con el estudio y en su caso aprobación de la información proactiva para la elaboración de la Carta de Derechos Culturales; en el uso de la voz la Arq. Cecilia Padrón Quijano Directora de Cultura presentó el contenido del micrositio <https://www.laculturaesunderecho.org/transparencia> proactiva misma que reúne los criterios que fueron acordados en la Trigésima Novena Sesión Extraordinaria del Comité 2020 de fecha 28 de agosto de 2020 en relación con los elementos de transparencia obligados, proactivos y de versiones públicas presentadas en el mismo. Toda vez que estos cumple forma proactiva como lo señala el Artículo 24 fracción XII y 52 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, el Presidente del Comité consultó a los integrantes si es de aprobarse la información que se difunde, así lo fue por Unanimidad.

A continuación, el Secretario Técnico del Comité de Transparencia presentó el Proyecto de Sistema Municipal de Protección Integral de Datos Personales.



H. AYUNTAMIENTO DE
SAN LUIS POTOSÍ
2018-2021



GOBIERNO MUNICIPAL
SAN LUIS POTOSÍ

Objetivo: Proteger los datos personales y sensibles de las personas cuya información deba ser protegida y forme parte del proceso de gestión administrativa del gobierno municipal.

Fundamento: Artículo 52 fracción VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Antecedentes: La necesidad de contar con un sistema integral que permita coordinar acciones para la debida protección de los datos personales y sensibles de las personas cuya información proporcionan con la finalidad de llevar a cabo un trámite, queja o para la obtención de un servicio, deberá contar además con una perspectiva de protección de derecho a la intimidad, el debido proceso y confidencialidad al que tiene derecho, estos señalamientos se han hecho en diversas ocasiones por la CEGAIP, por lo que este Comité de Transparencia ha atendido las distintas observaciones.

Descripción: El Sistema es un conjunto de bancos de información administrado por cada una de las áreas administrativas del Gobierno Municipal, que mediante un registro sistemático, aplica una serie de criterios comunes y especiales para limitar y restringir, según sea el caso, la información personal y sensible que tenga en sus archivos.

Datos sujetos a protección: (1) PERSONALES, todos aquellos datos que asociados o por si mismos, hacen identificable a las personas, incluyendo los datos que sin hacerlos identificables, no fueron proporcionados para fines de difusión pública o que son protegidos por un acuerdo de confidencialidad o bien por no constatar en su consentimiento informado. (2) SENSIBLES, todos aquellos datos sobre los aspectos médicos, biológicos, psicológicos, psiquiátricos y otros que puedan al darse a conocer, atentar contra la dignidad de las personas.

Norma 1: Protección de datos personales susceptibles de darse a conocer mediante reservas parciales.

Protección de datos personales sujetos a procesos administrativos de responsabilidad que deban ser restringidos.

Protección de datos personales sujetos a protección por otras leyes como son personas víctimas de delitos, niñas, niños y adolescentes, o personas refugiadas.

Norma 2. Protección de datos confidenciales en procedimientos administrativos.
Protección de datos no contenidos en consentimientos informados.

Norma 3. Protección de datos sensibles.
Manejo confidencial y restricción del uso de datos sensibles.



Así, terminada la exposición y con fundamento en lo señalado en el Artículo 52 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, el Presidente del Comité consultó si es de aprobarse el proyecto presentado, la que fue aprobada por Unanimidad de los presentes.

Como siguiente punto en la orden del día, el Secretario Técnico del Comité de Transparencia rendiré el Informe Final de Gestión 2018-2021 del Comité, presentando los siguientes resultados:

Año	Reserva	Versión Pública	Inexistencia	Desclasificación
2019	115	221	8	142
2020	62	459	10	14
2021	35	585	10	15

En el mensaje final del Presidente del Comité, este reconoció el trabajo y el esfuerzo por garantizar el acceso a la información pública de las personas, derecho del que el Gobierno Municipal es garante, mejorando de forma continua con los procesos para un mejor tratamiento de la información pública, reconoció además que de forma atípica, las solicitudes de transparencia que se presentaron fueron atendidas de forma oportuna, celebró el que también se dejan las bases para la creación de los medios y mecanismos de protección de datos personales.

No habiendo más puntos del orden del día se procedió a la Clausura de esta Quincuagésima Segunda Sesión Extraordinaria de parte de la Coordinadora del Comité, en el uso de la palabra expresó:

En uso de la voz y siendo las 14:29 horas del día 21 de septiembre del año 2021, se declara clausurada la Novena Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del Municipio de San Luis Potosí, instruyendo al Dr. Jesús Hernández Jiménez Secretario Técnico de Comité de Transparencia, proceda a levantar el Acta respectiva para ser firmada, y notifique a la Unidad de Transparencia de lo que aquí se ha acordado.



Mtro. Francisco Xavier Nava Palacios
Presidente Municipal en calidad de Presidente del Comité



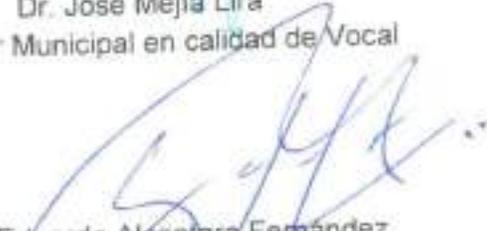
H. AYUNTAMIENTO DE
SAN LUIS POTOSÍ
2018-2021



GOBIERNO MUNICIPAL
SAN LUIS POTOSÍ


Lic. Sebastián Pérez García
Secretario General en calidad de Vocal


Dr. José Mejía Lira
Contralor Municipal en calidad de Vocal


Daniel Eduardo Alcántara Fernández
Director Jurídico en calidad de Presidente Operativo


Lic. Pammela Méndez Cuevas
Jefa de la Unidad de Transparencia en calidad de Coordinadora del Comité


Dr. Jesús Hernández Jiménez
Director de Seguimiento y Gabinete en calidad de Secretario Técnico del Comité