

CT/245/10/2021

**ACUERDO POR MEDIO DEL CUAL SE CONFIRMA LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO FORMULADA POR LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, PARA DAR RESPUESTA A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN RADICADA EN EL EXPEDIENTE CEEPAC/UIP/004/INF/332/2021**

**ANTECEDENTES**

1. El 29 de septiembre de 2021 se recibió en la Unidad de Información Pública solicitud de información vía Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio 240477421000012, en la que solicita:

*"PRIMERO.- Se solicita los archivos digitales, los documentos y/o imágenes en versión digital y pública donde se muestre la contratación del personal eventual que fue contratado dentro del periodo 2020-2021, se enliste el cargo y remuneración neta y bruta, así como el dato de la cifra en cantidad de dinero que les tocó recibir por concepto de finiquito a cada una de las personas enlistadas.*

*SEGUNDO.- Se solicita tenga a bien proporcionar todos y cada uno de los contratos de quienes participaron como servidores públicos en el proceso electoral 2020-2021 realizando alguna función dentro de las diversas áreas del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana."*

Dicha solicitud quedó radicada en el expediente CEEPAC/UIP/004/INF/332/2021.

2.- El día 30 de septiembre de 2021 del año en curso, la Unidad de Información Pública mediante memorando remitió copia de dicha solicitud a la Dirección de Recursos Humanos, para que atendiera la solicitud.

3. El 12 de septiembre de 2021, la Dirección de Recursos Humanos solicita al Comité de Transparencia la confirmación de la ampliación de plazo para dar respuesta a dicha solicitud, en razón de que dicha área: *"debido a la carga de trabajo que implica la conclusión del proceso electoral, la entrega recepción del organismo, así como, el contenido de la solicitud de información pues la información requiere de muchas versiones públicas, además no se encuentra en un solo archivo, motivo por el cual es necesario realizar una búsqueda exhaustiva en los archivos de la dirección. Por lo tanto, y con la finalidad de entregar la información con la calidad debida es necesario que se nos amplíe el plazo."*

**CONSIDERANDO**

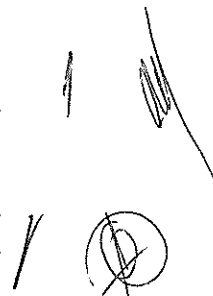
**PRIMERO.** De conformidad con el artículo 31 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, el Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana es un organismo de carácter permanente, autónomo, independiente en sus decisiones y funcionamiento; con personalidad jurídica y patrimonio propios; encargado de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y reglamentarias de la materia electoral; de preparar, desarrollar y vigilar los procesos electorales estatales y municipales; así como los procesos de consulta ciudadana; integrado conforme lo disponga la ley respectiva.

**SEGUNDO.** Como organismo autónomo, el Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de San Luis Potosí es sujeto obligado en materia de transparencia y acceso a la información pública, de conformidad con lo establecido en la fracción XXV del artículo 3° de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

**TERCERO.** Como lo establecen los artículos 52 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí; y 13 y 15 apartado A, fracción II del Reglamento en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública del organismo electoral, el Comité de Transparencia del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana es competente para confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación de plazo realicen los titulares de las áreas del organismo electoral local.

**CUARTO.** Conforme al artículo 154 de la Ley de Transparencia local, la respuesta a las solicitudes de información debe ser notificada en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de diez días, contados a partir del día siguiente de la presentación de aquellas. Excepcionalmente, dicho plazo puede ampliarse hasta por diez días más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia, mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento.

**QUINTO.** Que el artículo 28 y 29, fracción VI, VIII, IX, X, XXI, XXV, XXVII, XVIII y XXIX del Reglamento Orgánico del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana señala que la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas, es auxiliar al Secretario Ejecutivo en la función de organizar y dirigir la administración de los recursos financieros, materiales y humanos del Consejo, así mismo, la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas, tendrá las siguientes atribuciones en cuanto a elaborar el proyecto de políticas generales, normas y procedimientos a que se sujetará el programa de recursos humanos, entre otros, para su presentación a la Presidencia y a la Secretaria Ejecutiva, y posterior aprobación por el pleno del Consejo; ejecutar las acciones conducentes para las erogaciones que, con cargo al Presupuesto de Egresos aprobado, se deba ejercer y la



elaboración del proyecto auxiliando a la Secretaría Ejecutiva en el mismo; aprobar y supervisar los planes de trabajo de los órganos adscritos a la Dirección Ejecutiva; así como vigilar su implementación; auxiliar a la Secretaría Ejecutiva en la elaboración del proyecto del Manual de Organización del Consejo, y del catálogo de cargos y puestos de la rama administrativa del Consejo; elaborar los informes anuales respecto del ejercicio presupuestal del Consejo, y remitirlos a la Presidencia para su presentación al Pleno y; elaborar los estudios necesarios para la determinación de los proyectos de tabuladores de sueldos del personal del Consejo, así como de funcionarios y personal que labora en los procesos electorales.

**SEXTO.** De lo expuesto, se desprende que la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas, es la unidad administrativa del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana encargada de auxiliar al Secretario Ejecutivo en la función de organizar y dirigir la administración de los recursos financieros, materiales y humanos del Consejo y ejercer la administración del patrimonio del Consejo. Así también, en el organigrama se establece que la Dirección cuenta con las siguientes áreas: Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Dirección de Recursos Financieros; por lo tanto la Dirección de Recursos Humanos es competente para atender la solicitud de información del peticionario.

En ese sentido, la solicitud de ampliación de plazo para la búsqueda y entrega de la información solicitada por el peticionario encuentra fundamento en las atribuciones que tienen ambas direcciones en el reglamento orgánico.

Ahora, las unidades administrativas motivan su petición en razón de que: *"...debido a la carga de trabajo que implica la conclusión del proceso electoral, la entrega recepción del organismo, así como, el contenido de la solicitud de información pues la información requiere de muchas versiones públicas, además no se encuentra en un solo archivo, motivo por el cual es necesario realizar una búsqueda exhaustiva en los archivos de la dirección. Por lo tanto, y con la finalidad de entregar la información con la calidad debida es necesario que se nos amplíe el plazo".* En ese sentido, la Dirección de Recursos Humanos, sustenta su requerimiento de ampliación de plazo para buscar la información solicitada la información requiere de muchas versiones públicas, además no se encuentra en un solo archivo para entregar la respuesta al peticionario. En ese tenor, está debidamente motivada la petición del área referida, toda vez que el peticionario ha solicitado: *"...Se solicita tenga a bien proporcionar todos y cada uno de los contratos de quienes participaron como servidores públicos en el proceso electoral 2020-2021 realizando alguna función dentro de las diversas áreas del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana.* Por lo que es viable confirmar la determinación planteada por la Dirección de Recursos Humanos, para que en atención al principio de completitud, realice las tareas

que especificó en su solicitud de ampliación de plazo, relativas a *requiere de muchas versiones públicas, además no se encuentra en un solo archivo* de la información solicitada y la entregue dentro del plazo legal correspondiente.

En consecuencia, y en razón de que conforme al artículo 52 fracción II de la Ley de transparencia local, el Comité de Transparencia tiene entre sus facultades confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta realicen los titulares de las áreas de los sujetos obligados, se resuelve:

**PRIMERO.-** Se confirma por unanimidad de votos de los integrantes del Comité de Transparencia con derecho al mismo, la solicitud de ampliación de plazo solicitada por la Dirección de Recursos Humanos en los términos planteados en el CONSIDERANDO SEXTO, para dar respuesta a la solicitud de información radicada en el expediente CEEPAC/UIP/004/INF/332/2021, concluyendo los primeros diez días establecidos en el primer párrafo del artículo 154 de la Ley de Transparencia local el miércoles 13 de octubre de 2021, y surtiendo efectos la ampliación de plazo al 27 de octubre del año en curso.

**SEGUNDO.-** Notifíquese a las partes involucradas.



**Mtro. Juan Villáverde Ortiz.**  
Presidente



**Mtro. Edgar Gerardo Sánchez Salazar.**  
Director de Sistemas.



**C.P. Claudia Marcela Ledesma González**  
Directora de Finanzas



**Mtro. Edgardo Uriel Morales Ramírez**  
Director de Prerrogativas y Partidos Políticos



**Lic. Arquímedes Hernández Esteban**  
Director de la Unidad de Información Pública