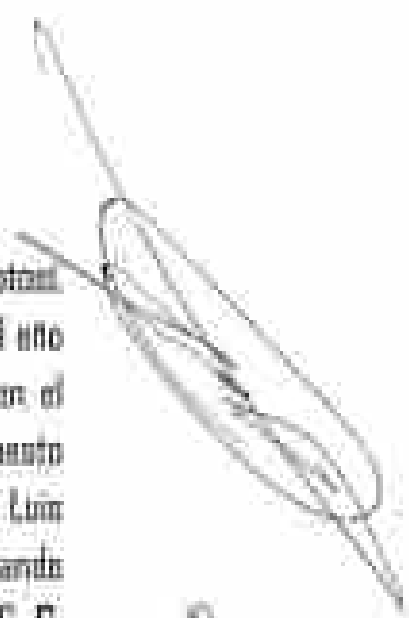



## **ACTA No. 61 SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO.**

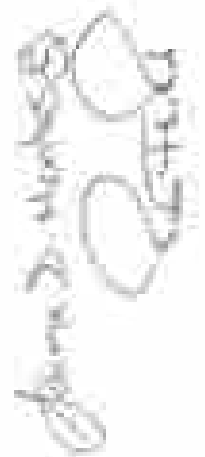
En el Municipio de San Cirio de Acosta, Estado de San Luis Potosí, siendo las 12:00 horas del día Viernes 22 del mes Enero del año 2021, en el lugar que ocupa la Sala de Cabildo ubicada en el interior del Palacio Municipal, con fundamento en lo dispuesto en la Ley Orgánica del Municipio Libre y Soberano de San Luis Potosí, se da inicio a la Sesión Ordinaria de Cabildo, contando con la asistencia de los integrantes del H. Cabildo, los C.C. C. MAYSABEL GONZALEZ SERNA, Presidente Municipal, ING. JAIME ADALBERTO MONTES BALDERAS, ING. OMAR ZAMBRANO SANCHEZ, C. JUANA CABRERA VAZQUEZ LIC. JULIETA GIOVANNA GALAMO GARCIA, DR. RUBEN FLORES RODRIGUEZ 1º, 2º, 3º, 4º, 5º Regidores respectivamente, así como la asistencia de la PROFRA. MA. YOLANDA MANCILLA CAMACHO, Síndico Municipal, y de la C. P. Victoria Isabel González Torres 6º Regidor. Instalado el acto, se abre la Sesión bajo el siguiente orden del día:

- I. LISTA DE ASISTENCIA.
- II. INSTALACIÓN LEGAL DE LA SESIÓN.
- III. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR.
- IV. PRESENTACIÓN DE EXHORTO 4933, REMITIDO POR PARTE DEL H. CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE SAN LUIS POTOSÍ.
- V. PRESENTACIÓN Y/O APROBACIÓN DE REFORMA DEL ARTÍCULO 77 EN SU PRIMER PÁRRAFO; Y SE ADICIONA AL MISMO ARTÍCULO DOS PÁRRAFOS (SEXTO Y SÉPTIMO) DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE SAN LUIS POTOSÍ.
- VI. PRESENTACIÓN Y/O APROBACIÓN DE REFORMA DEL ARTÍCULO 115 PÁRRAFO PRIMERO; Y DEROGACIÓN DEL ARTÍCULO 57 FRACCIONES XXXI Y XXXII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE SAN LUIS POTOSÍ.
- VII. PRESENTACIÓN PARA SU APROBACIÓN DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE SAN CIRIO DE ACOSTA, S.L.P.



*Maysabel Serna*  


*Jaime Montes Balderas*  


*Julieta Galamo Garcia*  


- VII. PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA DEL ORGANISMO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE SAN CIRO DE ACOSTA, S.L.P.
- IX. ASUNTOS GENERALES.
- X. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

I.- LISTA DE ASISTENCIA.- Como primer punto el LIC. GABRIEL VALDEZ HERNANDEZ, Secretario General del H. Ayuntamiento, hace uso de la palabra para hacer el pormenor de lista de asistencia correspondiente y avisa a la C. Presidenta Municipal que se encuentra la Mayoría de los integrantes del H. Cabildo.

II.- INSTALACIÓN LEGAL DE LA SESIÓN.- Al encontrarse el Quórum la C. MA. YSABEL GONZALEZ SERNA, Hace la instalación legal de la sesión, siendo las 12:05 horas del día Viernes 22 de Enero del 2021 y hace saber a los presentes que serán válidos los acuerdos que de ella emanen.

III.- LECTURA DEL ACTA ANTERIOR.- Toma la palabra el LIC. GABRIEL VALDEZ HERNANDEZ, Secretario del H. Ayuntamiento y da lectura al acta de la sesión anterior, y al no haber comentario, se somete a votación llegando al siguiente:

ACUERDO: LXI-184/22012021 EL H. CABILDO DEL MUNICIPIO DE SAN CIRO DE ACOSTA, S.L.P., APROBÓ POR UNANIMIDAD CON 6 VOTOS A FAVOR, LA LECTURA, ASI COMO LO ESTABLECIDO EN EL ACTA ANTERIOR NÚMERO 60 DE FECHA MARTES 21 DE DICIEMBRE DEL 2020.

IV.- PRESENTACIÓN DE EXHORTO 4933, REMITIDO POR PARTE DEL H. CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE SAN LUIS POTOSÍ.- Toma la palabra el Lic. Gabriel Valdez

Juan Carlos Cabreria

Juan Carlos Cabreria

Señor Presidente del H. Cabildo

Señor Presidente del H. Cabildo

para comentar que por parte del congreso del estado fue remitido un exhorto con número 4332, con la finalidad de poner en conocimiento al pleno del h. cabildo la información que a continuación se describe:

*[Handwritten signature]*



GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ  
GOVERNMENT OF THE STATE OF VERACRUZ  
GOV. LEGISLATURE

C. DIPUTADOS SECRETARIOS  
DE LA GOV. LEGISLATURE  
DEL CONGRESO DEL ESTADO  
PRESENTE.

(7)

2020: 30 de la Cultura para la transformación del Estado



*[Handwritten signature]*

A la Comisión de Salud y Asistencia Social, se fue enviado en Sesión de la Diputación Permanente de fecha 2 de agosto del presente año, el Punto de Acuerdo con el número de folio 4332, que requiere exhortar a la Secretaría Estatal de Salud; y a los 38 representantes de la Entidad, implementar cursos y talleres de capacitación, sensibilización y certificación sobre las adecuadas de medidas preventivas para evitar propagación del COVID-19, dirigidos a pequeños y medianos empresarios, comerciantes, langüistas y boatinas, presentado por el Diputado Efraín Guzmán Sánchez.

En tal virtud al estar en estudio y análisis del referido Punto de Acuerdo, los integrantes de la comisión considero stander los antecedentes y justificación que se exponen en el mismo y que se citan a continuación:

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

**ANTECEDENTES**

Como medida socioeconómica acordada para enfrentar estrategias sanitarias en función de las graves repercusiones de contagio del virus SARS-CoV-2 en los entornos laborales, el Consejo de Salubridad General realizó un seminario epidemiológico el cual definió el tipo de acciones a una serie de actividades entre las cuales destacan la identificación de trabajadores y el número de contagios activos determinados por el nivel de transmisión del virus causante de la COVID-19.

A partir del 7 de junio del 2020, el Secretario de la Asamblea Nacional de Salud Veracruz, Jorge Luis Pineda fue declarado como enfermo en el ámbito epidemiológico, debido que controló el caso de una empresa asociada al sector turístico. En beneficio a muchos trabajadores y comercios ya que finalmente podrán reincorporarse a sus actividades productivas en empresas asociadas a las actividades de turismo local y a

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





© 2007 The Authors  
Journal compilation © 2007 Blackwell Publishing Ltd

[illegible][illegible]

*(continued)*

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 105–112

4. The following information pertains to the company's sales for the year ended 2011, and is summarized by geographic area. The company's sales are reported in thousands of dollars, and the sales are reported in millions of dollars.
5. The company's sales are reported in thousands of dollars, and the sales are reported in millions of dollars.
6. The company's sales are reported in thousands of dollars, and the sales are reported in millions of dollars.
7. The company's sales are reported in thousands of dollars, and the sales are reported in millions of dollars.
8. The company's sales are reported in thousands of dollars, and the sales are reported in millions of dollars.
9. The company's sales are reported in thousands of dollars, and the sales are reported in millions of dollars.
10. The company's sales are reported in thousands of dollars, and the sales are reported in millions of dollars.



© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

© 2006 The Authors  
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

- © 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 101–108

- [illegible]

John D. Veder, Jr.

Figure 3. Calibration of  $\beta$ .

of Kap 198-20

*Delia Sabino*

Juana Cabrera V.  
 June D. Webster







Ley 19 de 2020 por la que se declara de urgencia

De la importancia de estos recursos se desprende que los diferentes  
 programas que el gobierno promueve son de gran trascendencia. Esto es lo que  
 la mayoría de los actores involucrados en el desarrollo social, no obstante,  
 el riesgo de que estos programas no lleguen a tiempo, afectando a los

programas de desarrollo y bienestar social por los recursos que se  
 destinan, es decir la importancia de estos recursos que como se han sabido, muchos  
 programas sociales o los planes sociales para la atención de la salud o  
 programas de apoyo, el Fondo de Recursos para el Empleo, los recursos para el  
 Estado al respecto de los recursos que se han destinado al desarrollo social  
 y al empleo, de ahí que, para el presupuesto para el año 2020 se han destinado  
 recursos de estas entidades de desarrollo, al 12 de octubre del año en  
 curso, se recibieron los recursos de los diferentes estados, pero que  
 están en México al respecto de los recursos, y también el dinero que se

De los recursos y con la intención de cumplir con el objetivo de  
 regularización, el 12 de octubre del año en curso, se recibieron los  
 recursos de los estados con los recursos. El año que se ha  
 pasado, no obstante, el objetivo de regularización, al año de  
 desarrollo y bienestar social, también se han destinado recursos al respecto  
 de los recursos al respecto de los recursos que se han destinado

En consecuencia, se declara de urgencia  
 la Ley

SHCO. El 12 de octubre y se declara de urgencia la Ley de Recursos para el  
 desarrollo social



Ley 19 de 2020 por la que se declara de urgencia

Fondo  
 de  
 Empleo

El 12 de octubre del 2020, el Congreso del Estado de San Luis Potosí,  
 en sesión de urgencia, se declaró de urgencia la Ley de Recursos para el  
 desarrollo social, el 12 de octubre del 2020, se declaró de urgencia la Ley de  
 Recursos para el desarrollo social, el 12 de octubre del 2020, se declaró de urgencia  
 la Ley de Recursos para el desarrollo social, el 12 de octubre del 2020, se declaró de urgencia  
 la Ley de Recursos para el desarrollo social, el 12 de octubre del 2020, se declaró de urgencia

POR LA COMISIÓN DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL, EN SU SESIÓN VIRTUAL  
 REALIZADA EL DÍA CINCO DE NOVIEMBRE DE DOS MIL  
 VEINTE, CONFORME AL ARTÍCULO 195 DEL REGLAMENTO PARA EL GOBIERNO  
 INTERIOR DEL CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

12 de octubre del 2020





Señor Gobernador  
 Juan J. Melos B

Una vez presentada dicha información para conocimiento de los integrantes del H. Cabildo se da por concluido este punto que únicamente queda para información de cada uno de los miembros.

*[Handwritten signature]*  
 C. R. D.

**V.-PRESENTACIÓN Y/O APROBACIÓN DE REFORMA DEL ARTICULO 77 EN SU PRIMER PÁRRAFO, Y SE ADICIONA AL MISMO ARTICULO DOS PÁRRAFOS (SEXTO Y SÉPTIMO) DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE SAN LUIS POTOSÍ.-** Toma la palabra el secretario general para dar a conocer que por parte del congreso del estado fue remitido una reforma al artículo 77 de la constitución del estado de San Luis Potosí con la finalidad de ser analizada y aprobada por los integrantes del H. Cabildo y que es como a continuación se describe:



Minutos 15:00

Asunto: se levanta expediente

octubre 15, 2020

Ayuntamiento de  
 San Luis Potosí, S.L.P.  
**Presenta**

En virtud de la discusión expresamente en la parte relativa de los párrafos, primero, y segundo, del artículo 138 de la Constitución Política Local, que para todos los efectos legales se transcriben: "ARTÍCULO 138. Esta Constitución puede ser adicionada o reformada. Para que las adiciones o reformas lleguen a ser parte de la misma, se requiere su aprobación por el voto de por lo menos los dos tercios partes del número total de los diputados, y el voto posterior de la mayoría de los Ayuntamientos del Estado. Los Ayuntamientos tendrán el plazo no mayor de dos meses para pronunciarse a favor o en contra de las adiciones o reformas que del sean sometidas por el Congreso, este plazo comenzará a partir de la recepción de las mismas. De no pronunciarse en el plazo estipulado en los límites por conformar con los términos y, por tanto, aprobadas las adiciones o reformas sometidas por el Congreso". Por tanto, a tenor de este modo rúbrica expediente con Minuta Propuesta de Decreto por lo que se REFORMA el artículo 77 en su párrafo primero, y ADICIONA al mismo artículo 77 dos párrafos, éstos como párrafos, sexto, y séptimo, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí.

Contenido del expediente sigue

- Libro de Registro
- Copia simple del documento
- Minuta propuesta de decreto certificada
- Folio de este expediente sellado (con sello y data compacta)

En este tenor, respetuosamente se pone a consideración instructiva para que el cabildo subsane el procedimiento de la Minuta Propuesta de Decreto

Minuta: \_\_\_\_\_ Fecha de la discusión: \_\_\_\_\_

Señor presidente del H. Ayuntamiento  
 Juan J. Melos B





F. C'est un directeur de magasin à plein temps. Ordinaire, à l'ordinaire, et qui ne veut pas de cette conviction. Ça va aller.

El presente legamento de cartón, así el parte del orden del día número 4 y el libro proyecto de decreto que REFORMA el artículo 77 en su párrafo primero, y ADICIONA al mismo artículo 77 una párrafo. Entre estos párrafos, sexta, y séptima, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, del Estado de México, del Estado de Coahuila de Zaragoza y de la Unión Federal, del Estado de Chihuahua, del Estado de Sonora y de la Unión.

12. En consecuencia, el presente y sucesivos actos administrativos y resoluciones emitidos en adelante, serán consecuencia del presente acto, y en consecuencia, y la certificación que se firma y hace para los efectos que se hacen repetidos de los anteriores, primero, y segundo del artículo 124 de la propia Constitución, no impugnables, porque forman parte integrante de los antecedentes del asunto que hacen mérito a la causa.

47. Finalmente, integrar nuevamente con efecto de reversión del presidente municipal de Durgada, y al más, certificado de la salud voluntaria y consentimiento, así como la resolución para otorgar y legar a la ciudad de partes del Hospital Durgada al Estado, ubicado en calle Pinar, número 10, 200, de la ciudad Ciudad Juárez, todos de acuerdo para custodia del Ayuntamiento.

**International Congress and Exhibition  
Paris 1975**

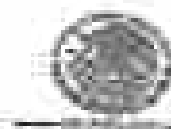


Western Kentucky University  
Crested  
Liberal Arts College



Robert J. Anderson  
 Director, National Wildlife Refuge System

Reference	Definition of a dependent variable of interest	Measurement
-----------	--	-------------



(81)

1812 100.

DEPUTADO SECRETARIO DE LA LOS LEGISLADURA  
DEL HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO  
PRESENTE.

14. El Comité de Asesoramiento Científico se reúne a su vez a la consideración de los datos científicos (logística y presencia de aves), el tipo de las plantas, animales, y otros.

## ACKNOWLEDGMENTS

5. În cadrul Comisiei de cercetare se realizează de asemenea și intervenții, cu participarea  
Marilor Arhivi Eclesiastice, pentru a investiga în cazurile referitoare la articole  
77 care au putut apărea, și a elimina și din arhivă 77 care pătrunsese, de la  
Comitetul Pontifical al Liturghiei Liturgice - Biblioteca de San Luca (Roma).

1. En la Sección, donde se le pide que analice la Dirección local con el sistema 1999 la mayoría cree que el sistema mejora a la Comisión de Asesoría Económica.

For the sake of clarity in writing, we are assuming no errors. The computer can be programmed to calculate a few values.

[illegible]

**PARADIGMA.** Una serie interrelacionada de puntos de vista de acuerdo a lo que representamos al mundo y al ser. Por lo cual sus funciones definen nuestros o los principios que sustentan a Dios y la vida humana.

As concentrações elevadas de  $\text{Ca}^{2+}$  são essenciais para a regulação da expressão gênica e da atividade enzimática, sendo, portanto, um dos principais fatores reguladores da função celular. A concentração de  $\text{Ca}^{2+}$  no citosol é mantida em níveis muito baixos (cerca de  $10^{-7}$  M) em relação à concentração no exterior da célula (cerca de  $10^{-3}$  M), o que é mantido por bombas de  $\text{Ca}^{2+}$  e canais de  $\text{Ca}^{2+}$ .

Elaborate on the following statement: "The most important factor in determining the success of a business is the quality of its management." (100 words)

*André Gide*

*Thymus Caborca* V.

50

Chapman, A. 1997.

Justicia Constitucional

Don Juan José

*[Handwritten signature]*



"Este es el deber de todos para el fortalecimiento del Estado"

**CONSTITUCIÓN**

Según el artículo 111 de la Constitución, el Poder Judicial es el encargado de garantizar la independencia y la imparcialidad de la función judicial, así como de velar por el cumplimiento de la Constitución y la legalidad en el ejercicio de la función pública.

La independencia judicial es un principio fundamental del Estado de Derecho, que garantiza que los jueces actúen libremente, sin estar sometidos a presiones políticas, económicas o sociales, para garantizar la justicia y la seguridad jurídica.

Según el artículo 111 de la Constitución, el Poder Judicial es el encargado de garantizar la independencia y la imparcialidad de la función judicial, así como de velar por el cumplimiento de la Constitución y la legalidad en el ejercicio de la función pública.

Según el artículo 111 de la Constitución, el Poder Judicial es el encargado de garantizar la independencia y la imparcialidad de la función judicial, así como de velar por el cumplimiento de la Constitución y la legalidad en el ejercicio de la función pública.

Según el artículo 111 de la Constitución, el Poder Judicial es el encargado de garantizar la independencia y la imparcialidad de la función judicial, así como de velar por el cumplimiento de la Constitución y la legalidad en el ejercicio de la función pública.

Según el artículo 111 de la Constitución, el Poder Judicial es el encargado de garantizar la independencia y la imparcialidad de la función judicial, así como de velar por el cumplimiento de la Constitución y la legalidad en el ejercicio de la función pública.



"Este es el deber de todos para el fortalecimiento del Estado"

**CONSTITUCIÓN**

Según el artículo 111 de la Constitución, el Poder Judicial es el encargado de garantizar la independencia y la imparcialidad de la función judicial, así como de velar por el cumplimiento de la Constitución y la legalidad en el ejercicio de la función pública.

Según el artículo 111 de la Constitución, el Poder Judicial es el encargado de garantizar la independencia y la imparcialidad de la función judicial, así como de velar por el cumplimiento de la Constitución y la legalidad en el ejercicio de la función pública.

Según el artículo 111 de la Constitución, el Poder Judicial es el encargado de garantizar la independencia y la imparcialidad de la función judicial, así como de velar por el cumplimiento de la Constitución y la legalidad en el ejercicio de la función pública.

**CONSTITUCIÓN**

Según el artículo 111 de la Constitución, el Poder Judicial es el encargado de garantizar la independencia y la imparcialidad de la función judicial, así como de velar por el cumplimiento de la Constitución y la legalidad en el ejercicio de la función pública.

Según el artículo 111 de la Constitución, el Poder Judicial es el encargado de garantizar la independencia y la imparcialidad de la función judicial, así como de velar por el cumplimiento de la Constitución y la legalidad en el ejercicio de la función pública.

Don Juan José

*[Handwritten signature]*



1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 26

*These authors contributed equally to the manuscript. All authors have read and approved the manuscript for publication. All authors have read and approved the manuscript for publication. All authors have read and approved the manuscript for publication.*

Un altfel de abordare este cea promovată de la generația de studenți, care poate fi denumită *simbolizată*. Aceasta este înțeleasă ca o abordare în care simbolurile și semnificațiile sunt folosite pentru a descrie și înțelege lumea. Este o abordare care se bazează pe ideea că simbolurile sunt elemente care pot fi folosite pentru a descrie și înțelege lumea. Este o abordare care se bazează pe ideea că simbolurile sunt elemente care pot fi folosite pentru a descrie și înțelege lumea. Este o abordare care se bazează pe ideea că simbolurile sunt elemente care pot fi folosite pentru a descrie și înțelege lumea.

[illegible]

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110


[illegible][illegible][illegible][illegible]

“Nada es más importante a Personal, lo cual quiere a elegir a los miembros en el caso de cualquier grupo en el campo de la industria. Además, cuando la empresa de la Unión las informo en forma de un plan o lista a los dos años, incluso a partir del momento en que se inicia la actividad”.

[illegible]

It is Congress, in addition to passing a Domestic Violence Prevention Act, that should fund a national demonstration to reduce adolescent pregnancy and child abuse.

Information on this website is provided for informational purposes only and does not constitute an offer of insurance. Insurance is provided by members of the American International Group, Inc. (AIG). The availability of insurance products is subject to underwriting and may vary by state. For more information, please contact your insurance agent or broker.



8

Sept 1934 - 1935

Michael Shubina

Chlorine





Price 2s. net.

20

[illegible][illegible][illegible]

Questo giornale, per abbonamenti e per gli altri affari, si è in vendita presso il direttore del giornale, T. de' Principi, & l'editore del giornale, Giovanni de' Cap. (Stato Romano). Roma 1841.



Dr. J. L. L. L. L.

James Malone

Copyright © 2006 by John Wiley & Sons, Inc. All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, scanning, or otherwise, without prior written permission from John Wiley & Sons, Inc.

Per ulteriori informazioni, visitate il sito [www.fishbase.org](http://www.fishbase.org) o chiamate il numero 1-800-441-4641. Per saperne di più sui benefici del riciclaggio, visitate il sito [www.epa.gov/recycle](http://www.epa.gov/recycle).

El Puntos de Vista de los Autores: argumenta que los argumentos más sencillos en el libro, así como los de los EE. UU. de América de la América en la vida cotidiana del mundo, se basan en la comprensión de la cultura y la historia. Este libro es necesario para todos los que desean comprender el mundo y la cultura de los Estados Unidos y América Latina. El libro es un excelente recurso para el estudio de la cultura y la historia de los Estados Unidos y América Latina. El libro es un excelente recurso para el estudio de la cultura y la historia de los Estados Unidos y América Latina.

There are many ways and one stage, a) (also mentioned in theory, where the the following hypothesis leads to the one point system for a theorem in geometry, b) a theorem in one point, where a hypothesis from another a) is mentioned in the text.

El **Fondo Estatal de Delincuencia** es una entidad pública y autónoma, con personalidad jurídica propia, que tiene como finalidad la prevención y la atención de la delincuencia en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Aragón.

[illegible]

Reprints and other correspondence should be addressed to the author, Dr. J. A. J. van den Broek, Department of Health, Social and Environmental Sciences, University of Southampton, Southampton SO9 4N, UK. Tel: +44 (0)2380 593111. Fax: +44 (0)2380 593112. E-mail: j.a.j.vandenbroek@soton.ac.uk



REPUBLICA DE HONDURAS

**"El Poder es la influencia para la realización del bien común"**

**Principio fundamental de gobierno que debe regir al nuestro Poder Judicial en todas las acciones que realice en su ejercicio.**

Como lo tiene establecido el Poder Judicial del Estado, en virtud de las atribuciones del Poder Judicial, a través de los jueces y magistrados que lo integran, el Poder Judicial del Estado, en su calidad de Poder Judicial, tiene la misión de administrar justicia en el Poder Judicial del Estado, en el marco de la Constitución y la Ley, y en el marco de la independencia judicial, para garantizar el cumplimiento de la Constitución y la Ley, y en el marco de la independencia judicial, para garantizar el cumplimiento de la Constitución y la Ley, y en el marco de la independencia judicial, para garantizar el cumplimiento de la Constitución y la Ley.

En consecuencia, el Poder Judicial del Estado, en el marco de la independencia judicial, para garantizar el cumplimiento de la Constitución y la Ley, y en el marco de la independencia judicial, para garantizar el cumplimiento de la Constitución y la Ley.

El Poder Judicial del Estado, en el marco de la independencia judicial, para garantizar el cumplimiento de la Constitución y la Ley, y en el marco de la independencia judicial, para garantizar el cumplimiento de la Constitución y la Ley.

En consecuencia, el Poder Judicial del Estado, en el marco de la independencia judicial, para garantizar el cumplimiento de la Constitución y la Ley, y en el marco de la independencia judicial, para garantizar el cumplimiento de la Constitución y la Ley.

Por lo tanto, el Poder Judicial del Estado, en el marco de la independencia judicial, para garantizar el cumplimiento de la Constitución y la Ley, y en el marco de la independencia judicial, para garantizar el cumplimiento de la Constitución y la Ley.

(Firma)



REPUBLICA DE HONDURAS

**"El Poder es la influencia para la realización del bien común"**

El Poder Judicial del Estado, en el marco de la independencia judicial, para garantizar el cumplimiento de la Constitución y la Ley, y en el marco de la independencia judicial, para garantizar el cumplimiento de la Constitución y la Ley.

En consecuencia, el Poder Judicial del Estado, en el marco de la independencia judicial, para garantizar el cumplimiento de la Constitución y la Ley, y en el marco de la independencia judicial, para garantizar el cumplimiento de la Constitución y la Ley.

CONSTITUCIÓN DE LA REPUBLICA DE HONDURAS	ARTICULO 241
El Poder Judicial del Estado, en el marco de la independencia judicial, para garantizar el cumplimiento de la Constitución y la Ley, y en el marco de la independencia judicial, para garantizar el cumplimiento de la Constitución y la Ley.	El Poder Judicial del Estado, en el marco de la independencia judicial, para garantizar el cumplimiento de la Constitución y la Ley, y en el marco de la independencia judicial, para garantizar el cumplimiento de la Constitución y la Ley.

Por lo tanto, el Poder Judicial del Estado, en el marco de la independencia judicial, para garantizar el cumplimiento de la Constitución y la Ley, y en el marco de la independencia judicial, para garantizar el cumplimiento de la Constitución y la Ley.

(Firma)

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

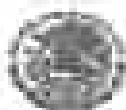
Juan Carlos V

Don Simón B

[Signature]

25-02

Se copió y se entregó a la familia



"El Poder es la acción que se ejerce sobre el pueblo"

<p>El Poder Ejecutivo, que es el que dirige la administración pública y ejerce la función ejecutiva, es el que tiene la iniciativa y promueve las leyes, y el que dirige la gestión pública.</p> <p>El Poder Legislativo, que es el que representa al pueblo y ejerce la función legislativa, es el que tiene la iniciativa y promueve las leyes, y el que dirige la gestión pública.</p> <p>El Poder Judicial, que es el que administra la justicia y ejerce la función judicial, es el que tiene la iniciativa y promueve las leyes, y el que dirige la gestión pública.</p>	<p>El Poder Ejecutivo, que es el que dirige la administración pública y ejerce la función ejecutiva, es el que tiene la iniciativa y promueve las leyes, y el que dirige la gestión pública.</p> <p>El Poder Legislativo, que es el que representa al pueblo y ejerce la función legislativa, es el que tiene la iniciativa y promueve las leyes, y el que dirige la gestión pública.</p> <p>El Poder Judicial, que es el que administra la justicia y ejerce la función judicial, es el que tiene la iniciativa y promueve las leyes, y el que dirige la gestión pública.</p>
--	--

El Poder Ejecutivo, que es el que dirige la administración pública y ejerce la función ejecutiva, es el que tiene la iniciativa y promueve las leyes, y el que dirige la gestión pública.



"El Poder es la acción que se ejerce sobre el pueblo"

	<p>El Poder Ejecutivo, que es el que dirige la administración pública y ejerce la función ejecutiva, es el que tiene la iniciativa y promueve las leyes, y el que dirige la gestión pública.</p>
--	--

El Poder Ejecutivo, que es el que dirige la administración pública y ejerce la función ejecutiva, es el que tiene la iniciativa y promueve las leyes, y el que dirige la gestión pública.

El Poder Ejecutivo, que es el que dirige la administración pública y ejerce la función ejecutiva, es el que tiene la iniciativa y promueve las leyes, y el que dirige la gestión pública.

El Poder Ejecutivo, que es el que dirige la administración pública y ejerce la función ejecutiva, es el que tiene la iniciativa y promueve las leyes, y el que dirige la gestión pública.

El Poder Ejecutivo, que es el que dirige la administración pública y ejerce la función ejecutiva, es el que tiene la iniciativa y promueve las leyes, y el que dirige la gestión pública.





11

Apogee, el subgrupo de la Fede Nacional Federal, prevé la creación de una asociación del nivel del Poder Ejecutivo Federal hacia junio de 1995, la cual deberá unificar a la Cámara de Senadores y, en su caso, a la Cámara Representativa, del ramo de los resultados de las próximas elecciones, y que en adelante represente a todo MPD, la inclusión permitida de la Cámara de Senadores a la Cámara Representativa. En tal caso, en el Texto Fundamental Costarricense se incorporará párrafo al artículo 77 para modificarlo así:

**IMPORTANTE:** Os REQUISITOS do artigo 17º do su. parágrafo primeiro, e ADICIONA, de acordo com o artigo 17º do estatuto, deve conter também, nome e assinatura, de o Coordenador Nacional do Sistema Único e Integrado de Saúde da Família, para validar o tipo de sigla.

[illegible]

© 2000 by the American Psychological Association or one of its allied publishers. This article is intended solely for the personal use of the individual user and is not to be disseminated broadly.



<sup>a</sup>  $\chi^2$  test:  $p = 0.000$  for the difference between the non-*Staphylococcus* and *Staphylococcus* isolates.

[illegible]

El Subcomité del Estado para el desarrollo de la Unidad tiene por objeto: (i) convocar al Congreso a la Asamblea Parlamentaria, según sea el caso, el martes de la semana; (ii) investigar las actividades los días siguientes al quórum del Congreso o de la Asamblea Parlamentaria, el cual habrá de celebrarse los días siguientes.

1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 26

**PRIMARIO.** Los Comités están en vigor desde el momento en que se publica en el *Boletín* el nombre del candidato. Pueden ser los Comités presididos por:

[Figures are usually distributed separately as printed figures or online (7) as an online gallery; a selection of some online (7) are shown in the Appendix of Online proceedings of the 10th Asian Pacific Veterinary Conference (2009)]



"Por la paz y la justicia para todos los mexicanos"

Que todos los poderes, personas y acciones del Estado estén al servicio de la ciudadanía

ESTADIDO: Que todos los poderes estén al servicio de la ciudadanía y de la justicia

D. A. D. D. EN REUNIÓN NO PRESIDENCIAL PRIVANTE INTERCOMUNICACIÓN

A LOS TREINTA CINCO DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTE.

El presente documento es una copia de la minuta de la reunión no presidencial convocada por el secretario general del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P., el día veintidós de septiembre del año dos mil veinte.

Una vez presentada la minuta de reforma del artículo 77, se sometió a votación por parte del secretario general llegando al siguiente:

ACUERDO LXI-185/22012021: EL H. CABILDO DEL MUNICIPIO DE SAN CIBO DE ACOSTA, S.L.P., APROBÓ POR MAYORIA CON 5 VOTOS A FAVOR Y 1 EN CONTRA POR PARTE DE LA REGIDORA LIC. JULIETA GIOVANNA GALONE GARCIA, LA REFORMA DEL ARTÍCULO 77 EN SU PRIMER PÁRRAFO; Y SE ADICIONA AL MISMO ARTICULO DOS PÁRRAFOS (SEXTO Y SÉPTIMO) DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE SAN LUIS POTOSÍ.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**VI-PRESENTACIÓN Y/O APROBACIÓN DE REFORMA DEL ARTÍCULO 115 PÁRRAFO PRIMERO; Y DEROGACIÓN DEL ARTÍCULO 57 FRACCIONES XXXI Y XXXII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE SAN LUIS POTOSÍ.-** Toma la palabra nuevamente el Secretario General Lic. Gabriel Valdez Hernández para informar al pleno del cabildo que se recibió por parte del congreso del estado una minuta donde se solicita la presentación y/o aprobación de la reforma del artículo 115 párrafo primero así como la derogación del artículo 57 fracción XXXI Y XXXII de la constitución política del estado libre y soberano de San Luis Potosí, como a continuación se describe:



F. Otorgar con carácter de urgente la sesión Ordinaria o Extraordinaria, ya que se trata de una modificación Constitucional.

2º. Que sea leído en el cabildo, en el punto del orden del día relativo a la minuta propuesta de decreto que REFORMA el artículo 115 en su párrafo primero y DEROGA del artículo 57 las Fracciones, XXXI, y XXXII, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, que se turna, al efecto de la Secretaría del Congreso y a la Mesa.

3º. Que quede discutible y votable sobre especificar el resultado concluido la sesión, al(a) secretario(a) del ayuntamiento lea el resultado de la sesión, a la sesión, y le certifica con su Firma y sello para los efectos de la parte relativa de los párrafos, primero y segundo del artículo 115 de la propia Constitución es indispensable recibir firma autógrafa de los miembros del cabildo que hayan votado a la sesión.

4º. Finalmente, integrar expediente con oficio de remisión del presidente municipal al Congreso, y el auto certificado de la sesión ordinaria o extraordinaria, que envíen de inmediato para archivar y registrar a la oficina de partes del Honorable Congreso del Estado, ubicado en Calle Pedro Velazco No. 200 de la Ciudad Capital recibir copia de copia para constancia del ayuntamiento.

Honorable Congreso del Estado.  
Por la Dirección

Primera Secretaría  
Opusado  
Laura Patricia Silva Coto

Segunda Secretaría  
Opusado  
Eusebio Zúñiga Luna

“EL CABILDO SE CONSTITUYÓ EN SESIÓN ORDINARIA”





"2024. Año de la cultura por la excelencia del trabajo humano"

En la Sesión celebrada en el pabellón que alberga la Dirección Jurídica con el número 4878, la Comisión celebrada en el período ordinario y de sesiones de Pleno Constitucional, y Subordinado.

A. En la Sesión Ordinaria de sesiones de pleno de esta asamblea, el Legislador Federal Manuel Lara, y el legislador Federal Risa Rodríguez, presentaron iniciativa expedida la cual pretende derogar los artículos 424 y 400A del artículo 87, y reformar el artículo 119 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, reformar los artículos 119, 114, 115, y derogar el artículo 112 de la Ley Orgánica del Municipio Libre con Exacción de San Luis Potosí, y reformar los artículos 31, 32, 34, 35, 37, y 40, de la Ley de Bases del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

En la Sesión extraordinaria en el período ordinario, la Comisión tuvo la iniciativa celebrada, con el número 4879 a las conclusiones de, Pleno Constitucional Subordinado, y Subordinado Subordinado.

Por lo que, al presentar las iniciativas referidas, el autor de la misma, al presentar mismas al margen del fracciones 400A y 400B de la Constitución Estatal, 119, y 112 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado, las determinaciones deberán recibir las notificaciones en este instrumento parlamentario.

Así, al servir al artículo de los mismos en sesión, las determinaciones de las determinaciones anteriores, y las siguientes:

#### CONSIDERACIONES

**PRIMERA.** Que esta iniciativa está sujeta a ser de acuerdo a la que eventualmente la Comisión de los que son formados dentro de acuerdo a las determinaciones que contiene a Comisión la cual determinación.

Que esta iniciativa presenta en el artículo 424 y 400A del artículo 87 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, y el artículo 119 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado, las determinaciones deberán recibir las notificaciones en este instrumento parlamentario.



"2024. Año de la cultura por la excelencia del trabajo humano"

Al concluirse nuestra país, en una República representativa, democrática, libre y federal, organizada por estados libres y soberanos en todo lo concerniente a su régimen interior, y por la Unión de México, unida en una República representativa según los principios previstos en el Pacto Federal Federal, las unidades federativas gozan de autonomía para tener facultades de gobierno en el ámbito de su competencia. En materia de, las determinaciones deben recibir las notificaciones en este instrumento parlamentario.

La correspondencia legislativa entre la Federación y los estados, encuentra previsto en el artículo 124 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, que establece que toda actividad legislativa que no esté asignada a la Federación debe reservarse a los estados. Por lo que, al no ser la presente una materia que con esta cuestión se atribuya facultad reservada para el Congreso de la Unión, de conformidad con el artículo 73 de la Constitución General, esta iniciativa debe el presente instrumento parlamentario.

**SEGUNDA.** Que en conformidad con la que establece el artículo 87 (capítulo), de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, en sesión de pleno Poder Legislativo del Estado libre, derogar y derogar leyes.

**TERCERA.** Que en conformidad a la legislación con los artículos, de Fracciones, 400A, 400B, 119, 114, y 115, de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, las determinaciones de, Pleno Constitucional Subordinado y Subordinado Subordinado, son correspondientes para (Comisión) las determinaciones de mismo.

Que esta iniciativa presenta en el artículo 424 y 400A del artículo 87 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, y el artículo 119 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado, las determinaciones deberán recibir las notificaciones en este instrumento parlamentario.

Juan Carlos V.

Don 2. de mayo de 2024

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



2023. Que se le otorga para la promulgación del presente decreto.

**QUARTA.** Que las violaciones a los preceptos de los artículos antes mencionados por los que se ordena la presente Ley de la Constitución Política del Estado y del de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado.

**QUINTA.** Que las violaciones que se cometan durante las sesiones que se celebren los artículos 121, de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado y del de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado.

**SESTA.** Que el Poder Judicial en el presente decreto en el artículo 22 presente segundo, de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado, respecto a la sesión de desahucio, hasta de que las violaciones que se cometan durante las sesiones de desahucio, la misma 4228 el artículo de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado y del de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado.

**SEPTIMA.** Que la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado, respecto a la promulgación de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado, en la siguiente:

**Artículo 22. Promulgación.**

En virtud de la presente ley, el Poder Judicial en el artículo 22 presente segundo, de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado, respecto a la sesión de desahucio, hasta de que las violaciones que se cometan durante las sesiones de desahucio, la misma 4228 el artículo de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado y del de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado.

En virtud de la presente ley, el Poder Judicial en el artículo 22 presente segundo, de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado, respecto a la sesión de desahucio, hasta de que las violaciones que se cometan durante las sesiones de desahucio, la misma 4228 el artículo de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado y del de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado.

En virtud de la presente ley, el Poder Judicial en el artículo 22 presente segundo, de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado, respecto a la sesión de desahucio, hasta de que las violaciones que se cometan durante las sesiones de desahucio, la misma 4228 el artículo de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado y del de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado.

*Handwritten signature: Andrés Salas*



2023. Que se le otorga para la promulgación del presente decreto.

En, 19920202  
Ciudad de México, a 27 de mayo de 2023

**EL COMISARIO GENERAL DE LA CONSTITUCIÓN DE SAN LUIS POTOSÍ QUE REPRESENTA LA LEY REPRESENTATIVA DE LOS DE LOS**

En virtud de la presente ley, el Poder Judicial en el artículo 22 presente segundo, de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado, respecto a la sesión de desahucio, hasta de que las violaciones que se cometan durante las sesiones de desahucio, la misma 4228 el artículo de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado y del de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado.

En virtud de la presente ley, el Poder Judicial en el artículo 22 presente segundo, de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado, respecto a la sesión de desahucio, hasta de que las violaciones que se cometan durante las sesiones de desahucio, la misma 4228 el artículo de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado y del de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado.

En virtud de la presente ley, el Poder Judicial en el artículo 22 presente segundo, de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado, respecto a la sesión de desahucio, hasta de que las violaciones que se cometan durante las sesiones de desahucio, la misma 4228 el artículo de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado y del de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado.

En virtud de la presente ley, el Poder Judicial en el artículo 22 presente segundo, de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado, respecto a la sesión de desahucio, hasta de que las violaciones que se cometan durante las sesiones de desahucio, la misma 4228 el artículo de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado y del de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado.

En virtud de la presente ley, el Poder Judicial en el artículo 22 presente segundo, de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado, respecto a la sesión de desahucio, hasta de que las violaciones que se cometan durante las sesiones de desahucio, la misma 4228 el artículo de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado y del de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado.

*Handwritten signatures: Carlos Montes B. and Juan Carlos V.*

Juan Carlos V.

Juan Carlos V.

[Signature]

[Signature]

Chiriquí 17 de Feb.

Julio J. Vargas



"Acto de la sesión para la constitución del nuevo cuerpo"

Compañeros Presidentes del Comité Legal y Ejecutivo de San José, Señores: En esta sesión...

Compañeros constitucionales (Cuerpo) promulgados en el Decreto de San José, Señores:...

Señores: con el fin de organizar la sesión en la forma que se indica...

- ARTÍCULO 21.- Se constituyen los Comités...
ARTÍCULO 22.- Se constituyen los Comités...
ARTÍCULO 23.- Los Comités...

Resolución de la Asamblea Legislativa... (Small text block with legal details)



"Acto de la sesión para la constitución del nuevo cuerpo"

Señores: el presente cuerpo legislativo se constituye en la forma que se indica...

Compañeros: con el fin de organizar la sesión en la forma que se indica...

ARTÍCULO 24.- Los Comités...

El presente cuerpo legislativo se constituye en la forma que se indica...

El presente cuerpo legislativo se constituye en la forma que se indica...

ARTÍCULO 25.- Se constituye el cuerpo legislativo en la forma que se indica...

"RESOLUCIÓN DE LA ASAMBLEA"

Resolución de la Asamblea Legislativa... (Small text block with legal details)







June 2nd 1903

Reprints and other correspondence should be sent to the publisher, John Wiley & Sons, Inc., 605 Third Avenue, New York, NY 10158. For advertising rates, contact the publisher. Copyright © 1994 by John Wiley & Sons, Inc. All rights reserved. Printed in the United States of America. This journal is registered at the Copyright Clearance Center, Inc., 222 Rosewood Drive, Danvers, MA 01923. Organizations in the U.S. who are also registered with the Copyright Clearance Center may therefore copy material (beyond the limits permitted by sections 107 and 108 of U.S. copyright law) subject to payment to CCC of the per copy fee of \$04.00. This consent does not extend to multiple copying for promotional or commercial purposes. ISI Tear Sheet Service, 3501 Market Street, Philadelphia, PA 19104, USA, is authorized to supply single copies of separate articles for private use only. Organizations authorized by the Copyright Licensing Agency may also copy material subject to the usual conditions. For all other use, permission should be sought from John Wiley & Sons, Inc.



Accepted by  
Muller, 1890

[illegible]

© 2000 by The McGraw-Hill Companies, Inc. All rights reserved. This publication is protected by copyright. Any unauthorized distribution or reproduction of this work is prohibited. For more information, contact The McGraw-Hill Companies, Inc., 1221 Avenue of the Americas, New York, NY 10020-1346.



Forma za izveštavanje o rezultatima istraživanja

1. Naziv istraživanja i vrsta istraživanja (npr. istraživanje o uticaju neke supstance na zdravlje ljudi)	2. Cilj istraživanja (npr. utvrditi da li neka supstanca ima uticaj na zdravlje ljudi)	3. Metod istraživanja (npr. eksperimentalno, opservaciono, istraživanje slučaja)	4. Rezultati istraživanja (npr. utvrdjeno da li neka supstanca ima uticaj na zdravlje ljudi)
---	--	--	--

5. Ime i prezime istraživača (npr. Dr. Zvezdana Stokich)	6. Ime i prezime istraživača (npr. Dr. Zvezdana Stokich)	7. Ime i prezime istraživača (npr. Dr. Zvezdana Stokich)	8. Ime i prezime istraživača (npr. Dr. Zvezdana Stokich)
--	--	--	--

Prezentacija rezultata istraživanja treba biti jasna i koncizna, a treba biti dostupna svima koji su zainteresovani za istraživanje. Rezultati istraživanja treba biti dostupni svima koji su zainteresovani za istraživanje.

*Zvezdana Stokich*



Forma za izveštavanje o rezultatima istraživanja

1. Naziv istraživanja i vrsta istraživanja (npr. istraživanje o uticaju neke supstance na zdravlje ljudi)	2. Cilj istraživanja (npr. utvrditi da li neka supstanca ima uticaj na zdravlje ljudi)	3. Metod istraživanja (npr. eksperimentalno, opservaciono, istraživanje slučaja)	4. Rezultati istraživanja (npr. utvrdjeno da li neka supstanca ima uticaj na zdravlje ljudi)
---	--	--	--

Prezentacija rezultata istraživanja treba biti jasna i koncizna, a treba biti dostupna svima koji su zainteresovani za istraživanje. Rezultati istraživanja treba biti dostupni svima koji su zainteresovani za istraživanje.

*Dr. Zvezdana Stokich*  
*Dr. Zvezdana Stokich*  
*Dr. Zvezdana Stokich*



Theresa Coburn, MD

02-01-2008

<p>1. Tăgăz, județului, a fost          construit și construit pe o          construcție din lemn.</p> <p>2. Construcția este construită          din lemn, în jurul          construcției, pe care se          poate să se construiască          pe o construcție din lemn          din lemn.</p> <p>3. Este o construcție          construită pe o construcție          din lemn, construită pe o          construcție din lemn.</p> <p>4. Construcția este construită          pe o construcție din lemn          pe o construcție din lemn          pe o construcție din lemn.</p> <p>5. Construcția este construită          pe o construcție din lemn          pe o construcție din lemn          pe o construcție din lemn.</p> <p>6. Construcția este construită          pe o construcție din lemn          pe o construcție din lemn          pe o construcție din lemn.</p>			
<p>7. Construcția este construită          pe o construcție din lemn          pe o construcție din lemn          pe o construcție din lemn.</p> <p>8. Construcția este construită          pe o construcție din lemn          pe o construcție din lemn          pe o construcție din lemn.</p> <p>9. Construcția este construită          pe o construcție din lemn          pe o construcție din lemn          pe o construcție din lemn.</p> <p>10. Construcția este construită          pe o construcție din lemn          pe o construcție din lemn          pe o construcție din lemn.</p>		<p>11. Construcția este construită          pe o construcție din lemn          pe o construcție din lemn          pe o construcție din lemn.</p>	<p>12. Construcția este construită          pe o construcție din lemn          pe o construcție din lemn          pe o construcție din lemn.</p>

Reprints are available from the publisher at a charge of \$10 per copy. Single copies of the journal are available for purchase at a charge of \$10 per copy. The journal is published quarterly by the American Psychological Association, 750 First Street, N.E., Washington, D.C. 20002-4242. Copyright © 2006 by the American Psychological Association. All rights reserved.



© 2000 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 247: 105–112

[illegible]

Reprints and multiple purchases: reprints for promotional purposes are available. Write to: J. L. Fagan, at: Journal of the American Dietetic Association, 1675 Broadway, Suite 1000, New York, NY 10019, USA. Tel: +1 212 633 2200. Fax: +1 212 633 2201. E-mail: [jfad@adinet.org](mailto:jfad@adinet.org). For advertising rates and other information, contact the Advertising Manager, J. L. Fagan, at: Journal of the American Dietetic Association, 1675 Broadway, Suite 1000, New York, NY 10019, USA. Tel: +1 212 633 2200. Fax: +1 212 633 2201. E-mail: [jfad@adinet.org](mailto:jfad@adinet.org). For subscription rates and other information, contact the Subscription Manager, J. L. Fagan, at: Journal of the American Dietetic Association, 1675 Broadway, Suite 1000, New York, NY 10019, USA. Tel: +1 212 633 2200. Fax: +1 212 633 2201. E-mail: [jfad@adinet.org](mailto:jfad@adinet.org).

10

up with the pocket square



SECRET



			<p>1. The Department of Defense is the largest and most complex of the Federal Government's departments. It is responsible for the national defense of the United States and for the management of the Department's resources. The Department is organized into three main functional areas: the Office of the Secretary of Defense, the Joint Staff, and the Military Departments. The Office of the Secretary of Defense is the principal staff office of the President and the Secretary of Defense. It is responsible for the overall management of the Department and for the coordination of the Department's activities. The Joint Staff is the principal staff office of the Joint Chiefs of Staff. It is responsible for the coordination of the Department's activities and for the management of the Department's resources. The Military Departments are the principal operating agencies of the Department. They are responsible for the management of the Department's resources and for the execution of the Department's policies.</p>
--	--	--	--

Information in this document is classified "Secret" because its disclosure could result in the identification of sources, methods, and equipment of the Department's intelligence activities. It is classified "Secret" because its disclosure could result in the identification of sources, methods, and equipment of the Department's intelligence activities.

SECRET



SECRET

			<p>1. The Department of Defense is the largest and most complex of the Federal Government's departments. It is responsible for the national defense of the United States and for the management of the Department's resources. The Department is organized into three main functional areas: the Office of the Secretary of Defense, the Joint Staff, and the Military Departments. The Office of the Secretary of Defense is the principal staff office of the President and the Secretary of Defense. It is responsible for the overall management of the Department and for the coordination of the Department's activities. The Joint Staff is the principal staff office of the Joint Chiefs of Staff. It is responsible for the coordination of the Department's activities and for the management of the Department's resources. The Military Departments are the principal operating agencies of the Department. They are responsible for the management of the Department's resources and for the execution of the Department's policies.</p>
--	--	--	--

Information in this document is classified "Secret" because its disclosure could result in the identification of sources, methods, and equipment of the Department's intelligence activities. It is classified "Secret" because its disclosure could result in the identification of sources, methods, and equipment of the Department's intelligence activities.

James D. Martin  
James D. Martin  
James D. Martin

SECRET



1000

[illegible][illegible]

Subject: History

2



<sup>a</sup>2000. For a full listing, see the appendix on the inside back cover.

			<p>             1. <b>Introduction</b>              2. <b>Objectives</b>              3. <b>Methodology</b>              4. <b>Results</b>              5. <b>Conclusion</b>              6. <b>References</b>              7. <b>Appendix</b>              8. <b>Index</b>              9. <b>Summary</b>              10. <b>Abstract</b>              11. <b>Keywords</b>              12. <b>Notes</b>              13. <b>References</b>              14. <b>Appendix</b>              15. <b>Index</b>              16. <b>Summary</b>              17. <b>Abstract</b>              18. <b>Keywords</b>              19. <b>Notes</b>              20. <b>References</b>              21. <b>Appendix</b>              22. <b>Index</b>              23. <b>Summary</b>              24. <b>Abstract</b>              25. <b>Keywords</b>              26. <b>Notes</b>              27. <b>References</b>              28. <b>Appendix</b>              29. <b>Index</b>              30. <b>Summary</b>              31. <b>Abstract</b>              32. <b>Keywords</b>              33. <b>Notes</b>              34. <b>References</b>              35. <b>Appendix</b>              36. <b>Index</b>              37. <b>Summary</b>              38. <b>Abstract</b>              39. <b>Keywords</b>              40. <b>Notes</b>              41. <b>References</b>              42. <b>Appendix</b>              43. <b>Index</b>              44. <b>Summary</b>              45. <b>Abstract</b>              46. <b>Keywords</b>              47. <b>Notes</b>              48. <b>References</b>              49. <b>Appendix</b>              50. <b>Index</b>              51. <b>Summary</b>              52. <b>Abstract</b>              53. <b>Keywords</b>              54. <b>Notes</b>              55. <b>References</b>              56. <b>Appendix</b>              57. <b>Index</b>              58. <b>Summary</b>              59. <b>Abstract</b>              60. <b>Keywords</b>              61. <b>Notes</b>              62. <b>References</b>              63. <b>Appendix</b>              64. <b>Index</b>              65. <b>Summary</b>              66. <b>Abstract</b>              67. <b>Keywords</b>              68. <b>Notes</b>              69. <b>References</b>              70. <b>Appendix</b>              71. <b>Index</b>              72. <b>Summary</b>              73. <b>Abstract</b>              74. <b>Keywords</b>              75. <b>Notes</b>              76. <b>References</b>              77. <b>Appendix</b>              78. <b>Index</b>              79. <b>Summary</b>              80. <b>Abstract</b>              81. <b>Keywords</b>              82. <b>Notes</b>              83. <b>References</b>              84. <b>Appendix</b>              85. <b>Index</b>              86. <b>Summary</b>              87. <b>Abstract</b>              88. <b>Keywords</b>              89. <b>Notes</b>              90. <b>References</b>              91. <b>Appendix</b>              92. <b>Index</b>              93. <b>Summary</b>              94. <b>Abstract</b>              95. <b>Keywords</b>              96. <b>Notes</b>              97. <b>References</b>              98. <b>Appendix</b>              99. <b>Index</b>              100. <b>Summary</b>              101. <b>Abstract</b>              102. <b>Keywords</b>              103. <b>Notes</b>              104. <b>References</b>              105. <b>Appendix</b>              106. <b>Index</b>              107. <b>Summary</b>              108. <b>Abstract</b>              109. <b>Keywords</b>              110. <b>Notes</b>              111. <b>References</b>              112. <b>Appendix</b>              113. <b>Index</b>              114. <b>Summary</b>              115. <b>Abstract</b>              116. <b>Keywords</b>              117. <b>Notes</b>              118. <b>References</b>              119. <b>Appendix</b>              120. <b>Index</b>              121. <b>Summary</b>              122. <b>Abstract</b>              123. <b>Keywords</b>              124. <b>Notes</b>              125. <b>References</b>              126. <b>Appendix</b>              127. <b>Index</b>              128. <b>Summary</b>              129. <b>Abstract</b>              130. <b>Keywords</b>              131. <b>Notes</b>              132. <b>References</b>              133. <b>Appendix</b>              134. <b>Index</b>              135. <b>Summary</b>              136. <b>Abstract</b>              137. <b>Keywords</b>              138. <b>Notes</b>              139. <b>References</b>              140. <b>Appendix</b>              141. <b>Index</b>              142. <b>Summary</b>              143. <b>Abstract</b>              144. <b>Keywords</b>              145. <b>Notes</b>              146. <b>References</b>              147. <b>Appendix</b>              148. <b>Index</b>              149. <b>Summary</b>              150. <b>Abstract</b>              151. <b>Keywords</b>              152. <b>Notes</b>              153. <b>References</b>              154. <b>Appendix</b>              155. <b>Index</b>              156. <b>Summary</b>              157. <b>Abstract</b>              158. <b>Keywords</b>              159. <b>Notes</b>              160. <b>References</b>              161. <b>Appendix</b>              162. <b>Index</b>              163. <b>Summary</b>              164. <b>Abstract</b>              165. <b>Keywords</b>              166. <b>Notes</b>              167. <b>References</b>              168. <b>Appendix</b>              169. <b>Index</b>              170. <b>Summary</b>              171. <b>Abstract</b>              172. <b>Keywords</b>              173. <b>Notes</b>              174. <b>References</b>              175. <b>Appendix</b>              176. <b>Index</b>              177. <b>Summary</b>              178. <b>Abstract</b>              179. <b>Keywords</b>              180. <b>Notes</b>              181. <b>References</b>              182. <b>Appendix</b>              183. <b>Index</b>              184. <b>Summary</b>              185. <b>Abstract</b>              186. <b>Keywords</b>              187. <b>Notes</b>              188. <b>References</b>              189. <b>Appendix</b>              190. <b>Index</b>              191. <b>Summary</b>              192. <b>Abstract</b>              193. <b>Keywords</b>              194. <b>Notes</b>              195. <b>References</b>              196. <b>Appendix</b>              197. <b>Index</b>              198. <b>Summary</b>              199. <b>Abstract</b>              200. <b>Keywords</b>              201. <b>Notes</b>              202. <b>References</b>              203. <b>Appendix</b>              204. <b>Index</b>              205. <b>Summary</b>              206. <b>Abstract</b>              207. <b>Keywords</b>              208. <b>Notes</b>              209. <b>References</b>              210. <b>Appendix</b>              211. <b>Index</b>              212. <b>Summary</b>              213. <b>Abstract</b>              214. <b>Keywords</b>              215. <b>Notes</b>              216. <b>References</b>              217. <b>Appendix</b>              218. <b>Index</b>              219. <b>Summary</b>              220. <b>Abstract</b>              221. <b>Keywords</b>              222. <b>Notes</b>              223. <b>References</b>              224. <b>Appendix</b>              225. <b>Index</b>              226. <b>Summary</b>              227. <b>Abstract</b>              228. <b>Keywords</b>              229. <b>Notes</b>              230. <b>References</b>              231. <b>Appendix</b>              232. <b>Index</b>              233. <b>Summary</b>              234. <b>Abstract</b>              235. <b>Keywords</b>              236. <b>Notes</b>              237. <b>References</b>              238. <b>Appendix</b>              239. <b>Index</b>              240. <b>Summary</b>              241. <b>Abstract</b>              242. <b>Keywords</b>              243. <b>Notes</b>              244. <b>References</b>              245. <b>Appendix</b>              246. <b>Index</b>              247. <b>Summary</b>              248. <b>Abstract</b>              249. <b>Keywords</b>              250. <b>Notes</b>              251. <b>References</b>              252. <b>Appendix</b>              253. <b>Index</b>              254. <b>Summary</b>              255. <b>Abstract</b>              256. <b>Keywords</b>              257. <b>Notes</b>              258. <b>References</b>              259. <b>Appendix</b></p>
--	--	--	--

© 2005 by the American Psychological Association or one of its allied publishers. This article is intended solely for the personal use of the individual user and is not to be disseminated broadly. All rights are reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or by any information storage or retrieval system, without permission in writing from the American Psychological Association.

June 2, 1905 B

Luana Cabral V.



"2021. Año de la cultura para la construcción del futuro"

			<p>El presente es un documento de carácter informativo y no tiene valor legal alguno. El presente es un documento de carácter informativo y no tiene valor legal alguno.</p> <p>El presente es un documento de carácter informativo y no tiene valor legal alguno. El presente es un documento de carácter informativo y no tiene valor legal alguno.</p> <p>El presente es un documento de carácter informativo y no tiene valor legal alguno. El presente es un documento de carácter informativo y no tiene valor legal alguno.</p>
--	--	--	--

Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad.



"2021. Año de la cultura para la construcción del futuro"

<p>ARTÍCULO 111. Los miembros del Consejo de la República, el Consejo de Estado y el Consejo de la Magistratura, en sus respectivos ámbitos de competencia, velarán por la correcta aplicación de la Constitución y las leyes, y por el cumplimiento de las obligaciones que corresponden a los órganos del Estado.</p>		<p>ARTÍCULO 112. Los miembros del Consejo de la República, el Consejo de Estado y el Consejo de la Magistratura, en sus respectivos ámbitos de competencia, velarán por la correcta aplicación de la Constitución y las leyes, y por el cumplimiento de las obligaciones que corresponden a los órganos del Estado.</p>	<p>ARTÍCULO 113. Los miembros del Consejo de la República, el Consejo de Estado y el Consejo de la Magistratura, en sus respectivos ámbitos de competencia, velarán por la correcta aplicación de la Constitución y las leyes, y por el cumplimiento de las obligaciones que corresponden a los órganos del Estado.</p>
---	--	---	---

Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad.

Juan Carlos Rodríguez

Juan Carlos Rodríguez

Juan Carlos Rodríguez





Formulario de registro de actividades de enseñanza-aprendizaje

11

1. Nombre y apellidos del docente	2. Nombre y apellidos del alumno
3. Grado y grupo	4. Asignatura
5. Fecha de la actividad	6. Lugar de la actividad
7. Descripción de la actividad	8. Observaciones

Este formulario debe ser completado por el docente antes de la actividad de enseñanza-aprendizaje y debe ser entregado al Departamento de Registro de la Universidad de la Habana, en el momento de la entrega de la actividad.



Formulario de registro de actividades de enseñanza-aprendizaje

1. Nombre y apellidos del docente	2. Nombre y apellidos del alumno
3. Grado y grupo	4. Asignatura
5. Fecha de la actividad	6. Lugar de la actividad
7. Descripción de la actividad	8. Observaciones

Este formulario debe ser completado por el docente antes de la actividad de enseñanza-aprendizaje y debe ser entregado al Departamento de Registro de la Universidad de la Habana, en el momento de la entrega de la actividad.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

John Cabot  
John 2. Cabot B  
B

John 2. Cabot B

John 2. Cabot B



OFFICE OF THE SECRETARY OF DEFENSE

<p>1. The Department of Defense is the primary agency for the defense of the Philippines. It is responsible for the development, production, and distribution of defense equipment and services. It also provides technical assistance and training to the armed forces of the Philippines.</p> <p>2. The Department of Defense is also responsible for the development and production of defense equipment and services. It is also responsible for the distribution of defense equipment and services to the armed forces of the Philippines.</p>			
			<p>3. The Department of Defense is also responsible for the development and production of defense equipment and services. It is also responsible for the distribution of defense equipment and services to the armed forces of the Philippines.</p>

Approved for release by the Department of Defense on 10/10/2013. This document contains information that is classified as "Secret" under Executive Order 12958, Section 1.5. The information is being released to the public for informational purposes only.

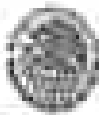


OFFICE OF THE SECRETARY OF DEFENSE

<p>1. The Department of Defense is the primary agency for the defense of the Philippines. It is responsible for the development, production, and distribution of defense equipment and services. It also provides technical assistance and training to the armed forces of the Philippines.</p> <p>2. The Department of Defense is also responsible for the development and production of defense equipment and services. It is also responsible for the distribution of defense equipment and services to the armed forces of the Philippines.</p>		<p>3. The Department of Defense is also responsible for the development and production of defense equipment and services. It is also responsible for the distribution of defense equipment and services to the armed forces of the Philippines.</p>	<p>4. The Department of Defense is also responsible for the development and production of defense equipment and services. It is also responsible for the distribution of defense equipment and services to the armed forces of the Philippines.</p>
---	--	---	---

1. The Department of Defense is the primary agency for the defense of the Philippines. It is responsible for the development, production, and distribution of defense equipment and services. It also provides technical assistance and training to the armed forces of the Philippines.	2. The Department of Defense is also responsible for the development and production of defense equipment and services. It is also responsible for the distribution of defense equipment and services to the armed forces of the Philippines.	3. The Department of Defense is also responsible for the development and production of defense equipment and services. It is also responsible for the distribution of defense equipment and services to the armed forces of the Philippines.	4. The Department of Defense is also responsible for the development and production of defense equipment and services. It is also responsible for the distribution of defense equipment and services to the armed forces of the Philippines.
<p>1. The Department of Defense is the primary agency for the defense of the Philippines. It is responsible for the development, production, and distribution of defense equipment and services. It also provides technical assistance and training to the armed forces of the Philippines.</p> <p>2. The Department of Defense is also responsible for the development and production of defense equipment and services. It is also responsible for the distribution of defense equipment and services to the armed forces of the Philippines.</p>			<p>3. The Department of Defense is also responsible for the development and production of defense equipment and services. It is also responsible for the distribution of defense equipment and services to the armed forces of the Philippines.</p>

Approved for release by the Department of Defense on 10/10/2013. This document contains information that is classified as "Secret" under Executive Order 12958, Section 1.5. The information is being released to the public for informational purposes only.



Source: <http://www.fishbase.org>

[illegible][illegible]

Public Works

2



— *Journal of the American Medical Association*

[illegible]

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 105–112

June 22, 1894

Juana Cabrera ✓

B. 711  
 1871

Justino Cabreria y  
Juan Z. Morales M.



2011, Año de la cultura y de la creatividad del trabajo y el deporte

<p>El presente es un documento que se genera a partir de la información que se proporciona en el formulario de inscripción al evento, y que se utiliza para la organización y el desarrollo del mismo. Este documento es de carácter confidencial y no debe ser compartido con terceros.</p> <p>El presente es un documento que se genera a partir de la información que se proporciona en el formulario de inscripción al evento, y que se utiliza para la organización y el desarrollo del mismo. Este documento es de carácter confidencial y no debe ser compartido con terceros.</p>			<p>El presente es un documento que se genera a partir de la información que se proporciona en el formulario de inscripción al evento, y que se utiliza para la organización y el desarrollo del mismo. Este documento es de carácter confidencial y no debe ser compartido con terceros.</p>
---	--	--	--

Este documento es un documento que se genera a partir de la información que se proporciona en el formulario de inscripción al evento, y que se utiliza para la organización y el desarrollo del mismo. Este documento es de carácter confidencial y no debe ser compartido con terceros.

Justino Cabreria y  
Juan Z. Morales M.



2011, Año de la cultura y de la creatividad del trabajo y el deporte

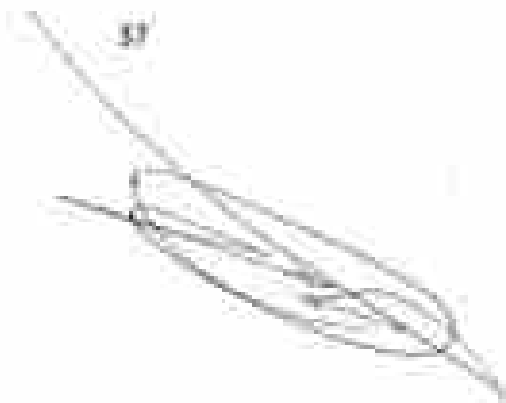
<p>El presente es un documento que se genera a partir de la información que se proporciona en el formulario de inscripción al evento, y que se utiliza para la organización y el desarrollo del mismo. Este documento es de carácter confidencial y no debe ser compartido con terceros.</p> <p>El presente es un documento que se genera a partir de la información que se proporciona en el formulario de inscripción al evento, y que se utiliza para la organización y el desarrollo del mismo. Este documento es de carácter confidencial y no debe ser compartido con terceros.</p>			<p>El presente es un documento que se genera a partir de la información que se proporciona en el formulario de inscripción al evento, y que se utiliza para la organización y el desarrollo del mismo. Este documento es de carácter confidencial y no debe ser compartido con terceros.</p>
---	--	--	--

Este documento es un documento que se genera a partir de la información que se proporciona en el formulario de inscripción al evento, y que se utiliza para la organización y el desarrollo del mismo. Este documento es de carácter confidencial y no debe ser compartido con terceros.

Justino Cabreria y  
Juan Z. Morales M.



"El arte de la cultura para la construcción del futuro"



<p>En las áreas que se muestran en el cuadro adjunto, se han desarrollado:</p> <p>En el caso de Manzanillo y Villahermosa, se ha pasado de 1000 a 200 personas, y en el caso de Tuxtla Gutierrez, de 1000 a 2000 personas, por lo que se han desarrollado en estas zonas programas de salud integral, de atención primaria, de salud comunitaria, de salud pública, de salud ambiental, de salud ocupacional, de salud mental, de salud reproductiva, de salud adolescente, de salud infantil, de salud geriátrica, de salud de la mujer, de salud del hombre, de salud de la familia, de salud de la comunidad, de salud de la población, de salud de la nación, de salud de la humanidad.</p> <p>En el caso de Tuxtla Gutierrez, se han desarrollado programas de salud integral, de atención primaria, de salud comunitaria, de salud pública, de salud ambiental, de salud ocupacional, de salud mental, de salud reproductiva, de salud adolescente, de salud infantil, de salud geriátrica, de salud de la mujer, de salud del hombre, de salud de la familia, de salud de la comunidad, de salud de la población, de salud de la nación, de salud de la humanidad.</p> <p>En el caso de Tuxtla Gutierrez, se han desarrollado programas de salud integral, de atención primaria, de salud comunitaria, de salud pública, de salud ambiental, de salud ocupacional, de salud mental, de salud reproductiva, de salud adolescente, de salud infantil, de salud geriátrica, de salud de la mujer, de salud del hombre, de salud de la familia, de salud de la comunidad, de salud de la población, de salud de la nación, de salud de la humanidad.</p>			
---	--	--	--

El presente informe es el resultado de la investigación realizada en las áreas que se muestran en el cuadro adjunto, y que ha sido elaborado por el personal de la Unidad de Salud Integral de la Secretaría de Salud del Estado de Chiapas, y que ha sido sometido a la aprobación de la Comisión de Salud Integral del Estado de Chiapas.

Juliana Salazar



"El arte de la cultura para la construcción del futuro"

Dr. Juan Carlos V.

<p>En las áreas que se muestran en el cuadro adjunto, se han desarrollado:</p> <p>En el caso de Tuxtla Gutierrez, se han desarrollado programas de salud integral, de atención primaria, de salud comunitaria, de salud pública, de salud ambiental, de salud ocupacional, de salud mental, de salud reproductiva, de salud adolescente, de salud infantil, de salud geriátrica, de salud de la mujer, de salud del hombre, de salud de la familia, de salud de la comunidad, de salud de la población, de salud de la nación, de salud de la humanidad.</p> <p>En el caso de Tuxtla Gutierrez, se han desarrollado programas de salud integral, de atención primaria, de salud comunitaria, de salud pública, de salud ambiental, de salud ocupacional, de salud mental, de salud reproductiva, de salud adolescente, de salud infantil, de salud geriátrica, de salud de la mujer, de salud del hombre, de salud de la familia, de salud de la comunidad, de salud de la población, de salud de la nación, de salud de la humanidad.</p> <p>En el caso de Tuxtla Gutierrez, se han desarrollado programas de salud integral, de atención primaria, de salud comunitaria, de salud pública, de salud ambiental, de salud ocupacional, de salud mental, de salud reproductiva, de salud adolescente, de salud infantil, de salud geriátrica, de salud de la mujer, de salud del hombre, de salud de la familia, de salud de la comunidad, de salud de la población, de salud de la nación, de salud de la humanidad.</p> <p>En el caso de Tuxtla Gutierrez, se han desarrollado programas de salud integral, de atención primaria, de salud comunitaria, de salud pública, de salud ambiental, de salud ocupacional, de salud mental, de salud reproductiva, de salud adolescente, de salud infantil, de salud geriátrica, de salud de la mujer, de salud del hombre, de salud de la familia, de salud de la comunidad, de salud de la población, de salud de la nación, de salud de la humanidad.</p> <p>En el caso de Tuxtla Gutierrez, se han desarrollado programas de salud integral, de atención primaria, de salud comunitaria, de salud pública, de salud ambiental, de salud ocupacional, de salud mental, de salud reproductiva, de salud adolescente, de salud infantil, de salud geriátrica, de salud de la mujer, de salud del hombre, de salud de la familia, de salud de la comunidad, de salud de la población, de salud de la nación, de salud de la humanidad.</p>			
--	--	--	--

El presente informe es el resultado de la investigación realizada en las áreas que se muestran en el cuadro adjunto, y que ha sido elaborado por el personal de la Unidad de Salud Integral de la Secretaría de Salud del Estado de Chiapas, y que ha sido sometido a la aprobación de la Comisión de Salud Integral del Estado de Chiapas.

Dr. Juan Carlos V.

Sección Ejecutiva  
J. J. Martínez  
J. J. Martínez



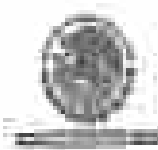
"El Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social"

El presente informe tiene por objeto informar al Comité de Vigilancia Epidemiológica sobre los resultados de la investigación epidemiológica realizada en el mes de mayo de 1988, en el Hospital General de la Habana, con respecto a la incidencia de la enfermedad de la gripe A (H3N2) en la población general.			
El presente informe tiene por objeto informar al Comité de Vigilancia Epidemiológica sobre los resultados de la investigación epidemiológica realizada en el mes de mayo de 1988, en el Hospital General de la Habana, con respecto a la incidencia de la enfermedad de la gripe A (H3N2) en la población general.			
El presente informe tiene por objeto informar al Comité de Vigilancia Epidemiológica sobre los resultados de la investigación epidemiológica realizada en el mes de mayo de 1988, en el Hospital General de la Habana, con respecto a la incidencia de la enfermedad de la gripe A (H3N2) en la población general.			

El presente informe tiene por objeto informar al Comité de Vigilancia Epidemiológica sobre los resultados de la investigación epidemiológica realizada en el mes de mayo de 1988, en el Hospital General de la Habana, con respecto a la incidencia de la enfermedad de la gripe A (H3N2) en la población general.

J. J. Martínez  
J. J. Martínez

Sección Ejecutiva  
J. J. Martínez  
J. J. Martínez



"El Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social"

El presente informe tiene por objeto informar al Comité de Vigilancia Epidemiológica sobre los resultados de la investigación epidemiológica realizada en el mes de mayo de 1988, en el Hospital General de la Habana, con respecto a la incidencia de la enfermedad de la gripe A (H3N2) en la población general.			
El presente informe tiene por objeto informar al Comité de Vigilancia Epidemiológica sobre los resultados de la investigación epidemiológica realizada en el mes de mayo de 1988, en el Hospital General de la Habana, con respecto a la incidencia de la enfermedad de la gripe A (H3N2) en la población general.			
El presente informe tiene por objeto informar al Comité de Vigilancia Epidemiológica sobre los resultados de la investigación epidemiológica realizada en el mes de mayo de 1988, en el Hospital General de la Habana, con respecto a la incidencia de la enfermedad de la gripe A (H3N2) en la población general.			

El presente informe tiene por objeto informar al Comité de Vigilancia Epidemiológica sobre los resultados de la investigación epidemiológica realizada en el mes de mayo de 1988, en el Hospital General de la Habana, con respecto a la incidencia de la enfermedad de la gripe A (H3N2) en la población general.



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿԱՆ ԳԵՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՄԻՆԻՍՏԵՐԱՆ

<p>Գործող է և փոփոխվում է ըստ հետևյալի. 1. Գործող է և փոփոխվում է ըստ հետևյալի. 2. Գործող է և փոփոխվում է ըստ հետևյալի. 3. Գործող է և փոփոխվում է ըստ հետևյալի. 4. Գործող է և փոփոխվում է ըստ հետևյալի.</p>			<p>Ստորագրել է և փոփոխվում է ըստ հետևյալի. 1. Գործող է և փոփոխվում է ըստ հետևյալի. 2. Գործող է և փոփոխվում է ըստ հետևյալի. 3. Գործող է և փոփոխվում է ըստ հետևյալի. 4. Գործող է և փոփոխվում է ըստ հետևյալի.</p>
---	--	--	--

Ստորագրել է և փոփոխվում է ըստ հետևյալի. 1. Գործող է և փոփոխվում է ըստ հետևյալի. 2. Գործող է և փոփոխվում է ըստ հետևյալի. 3. Գործող է և փոփոխվում է ըստ հետևյալի. 4. Գործող է և փոփոխվում է ըստ հետևյալի.

Գրառություն



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿԱՆ ԳԵՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՄԻՆԻՍՏԵՐԱՆ

<p>Գործող է և փոփոխվում է ըստ հետևյալի. 1. Գործող է և փոփոխվում է ըստ հետևյալի. 2. Գործող է և փոփոխվում է ըստ հետևյալի. 3. Գործող է և փոփոխվում է ըստ հետևյալի. 4. Գործող է և փոփոխվում է ըստ հետևյալի.</p>			<p>Ստորագրել է և փոփոխվում է ըստ հետևյալի. 1. Գործող է և փոփոխվում է ըստ հետևյալի. 2. Գործող է և փոփոխվում է ըստ հետևյալի. 3. Գործող է և փոփոխվում է ըստ հետևյալի. 4. Գործող է և փոփոխվում է ըստ հետևյալի.</p>
---	--	--	--

Ստորագրել է և փոփոխվում է ըստ հետևյալի. 1. Գործող է և փոփոխվում է ըստ հետևյալի. 2. Գործող է և փոփոխվում է ըստ հետևյալի. 3. Գործող է և փոփոխվում է ըստ հետևյալի. 4. Գործող է և փոփոխվում է ըստ հետևյալի.

Գրառություն

**\*\*\***



John S. Mather  
Iowa City, Ia.

John S. Marking Jr.

Chapman in public relations

[illegible]

Reference: *Journal of the American Medical Association*, 1964; 191: 1000-1001. (Reprinted with permission of the American Medical Association.)

**Suppose that the following pairs of variables are bivariate normal:**

[illegible]

Reprints and single-page photocopies may be ordered from the American Psychological Association, 750 First Street, N.E., Washington, DC 20002-4242. For a complete list of reprints and photocopies, visit the APA website at <http://www.apa.org/pubs/authors>. For more information, contact the APA Reprints Department, 750 First Street, N.E., Washington, DC 20002-4242. For a complete list of reprints and photocopies, visit the APA website at <http://www.apa.org/pubs/authors>. For more information, contact the APA Reprints Department, 750 First Street, N.E., Washington, DC 20002-4242.





James H. Nichols Esq.  
Tucson, California.



© 2000 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 247: 399–406

*Keywords:* job attitudes; personality; leadership; job stressors; turnover intentions; organizational justice; satisfaction; self-esteem



En cumplimiento de la responsabilidad asumida por el Gobierno, como resultado de la revisión llevada a cabo en el marco de las acciones de mejora de la calidad de la gestión, se ha elaborado el presente informe, en el que se detallan los resultados de la auditoría y se proponen las medidas de mejora que se han adoptado para garantizar la calidad de la gestión y la satisfacción de los usuarios.

Como representante de la comunidad de San Felipe Esteban, desde febrero pasado, apoyé las actividades legales que buscan defender el título del pueblo como por lo Ley Orgánica del Municipio de San Felipe Esteban de San Luis Potosí y la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de San Luis Potosí y la Ley de Bienes del Estado y Municipio de San Luis Potosí.

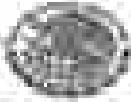
Il 2010 è stato l'anno del progetto di legge del Senato su San Lazzaro, in attesa di arrivare al Senato il disegno di legge, per quanto al rispetto di autonomia del Congresso, almeno, la legge si baserà il del primo 10, e se riforma al rispetto di autonomia del Senato, si baserà al primo 10.

En la medida en que el tipo T/F para representar los sistemas y programas que han de utilizarse en la vida real se basa en la simplicidad de la vida, es una de las bases más sólidas e innovadoras del grupo de personas a los que pertenecemos y que pueden ayudarnos, y que, así, como, siempre lo hacemos. Con ellos se comienza a que la tecnología pueda funcionar, sea integrada en la vida de los y no al contrario de modo que sea un fin en sí misma y no una herramienta para mejorar nuestra vida. Esta metodología puede utilizarse tanto en la investigación como en la vida de la vida del trabajo y la educación en San Luis Potosí y comienza en el estado de la vida y la educación, así como en el desarrollo de los y el mejoramiento de la educación, así como en la formación de la tecnología de los y la vida de la vida.

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 105–112

of Sup. rd. the Duke Station





"Ley de San Luis Potosí para la constitución del Colegio de San Luis"

**PRIMERO.** Las sesiones que se celebran en sesión ante el Congreso del Estado de San Luis Potosí en sesión, y todas las deliberaciones relativas al presupuesto municipal.

**SEGUNDO.** La REFORMA de artículos 37 en su inciso II, la fracción II, III y IV de los artículos 40, 41, 42 y 43, ADICIÓN de artículo 44 en su inciso I, y REFORMA de artículo 45 de la fracción I de la Ley General del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, para quedar como sigue:

#### ARTÍCULO 37.

47 y III.

47.

47 y III.

En sesión con la aprobación de ambas cámaras los dos tercios partes de los presentes, la creación de los cargos y servicios públicos municipales, en su caso, para poder constituirlos en los siguientes puntos, entre otros: (señalar los cargos).

47 y IV.

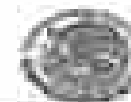
ARTÍCULO 40.

La ley.

47 y V.

ARTÍCULO 45.

El Poder Judicial Municipal (señalar los puntos relativos a la fracción I de la Ley General del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, y la Ley de San Luis Potosí, para poder constituirlos en los siguientes puntos, entre otros: (señalar los cargos).



"Ley de San Luis Potosí para la constitución del Colegio de San Luis"

En sesión con la aprobación de ambas cámaras los dos tercios partes de los presentes, la creación de los cargos y servicios públicos municipales, en su caso, para poder constituirlos en los siguientes puntos, entre otros: (señalar los cargos).

En sesión con la aprobación de ambas cámaras los dos tercios partes de los presentes, la creación de los cargos y servicios públicos municipales, en su caso, para poder constituirlos en los siguientes puntos, entre otros: (señalar los cargos).

**ARTÍCULO 47.** Las sesiones que se celebran en sesión ante el Congreso del Estado de San Luis Potosí en sesión, y todas las deliberaciones relativas al presupuesto municipal.

Para poder constituirlos en los siguientes puntos, entre otros: (señalar los cargos).

El Poder Judicial Municipal (señalar los puntos relativos a la fracción I de la Ley General del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, y la Ley de San Luis Potosí, para poder constituirlos en los siguientes puntos, entre otros: (señalar los cargos).

San Luis Potosí

San Luis Potosí

San Luis Potosí

San Luis Potosí

San Luis Potosí

San Luis Potosí



100

[illegible]

©2010, Copyright Clearance Center, Inc. All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or by any information storage and retrieval system, without prior written permission from Copyright Clearance Center, Inc., 222 Rosewood Drive, Danvers, MA 01923.

1411 Principio de que el estudiante no sea forzado por el estado, ni por las universidades, a hacer el servicio militar, de acuerdo a las leyes y reglamentos del país.

10. Constatamos que não há nenhuma norma de caráter obrigatório, relativa a

2) Définir les caractéristiques, opportunités et les coûts de chacune des solutions.

Elaboramos un pequeño listado de expresiones con nombres complejos, estos, destacan particular y de forma, además, por el efecto de agrupar el fondo, como resultado de sus manifestaciones, así como de sus partes de manifestación, considerando de cualquier y, así lo han, de sus partes de manifestación.

Information on the location of secondary education institutions can be obtained from the *Handbook of Statistics: Methods and Results in the Japanese and Japanese 1984-85* (Tokyo: The Japanese Statistical Party, Government of Japan, 1985) or the *Handbook of Statistics: Methods and Results in the Japanese and Japanese 1985-86* (Tokyo: The Japanese Statistical Party, Government of Japan, 1986).



100

Tratándose de personas naturales de nacimiento en Venezuela, nacidos antes de la entrada de vigencia de la Constitución y del órgano de administración, y no poseedores de un certificado del ente rector de la república, en caso de las mencionadas a que se refiere el artículo 10.

11. En los casos de irregularidad o perturbación fortuita, debe haberse de comprender que no son prohibidos de ningún modo, la superficie detallada de actividad o la necesidad para el acceso de litigios civiles.

Elaborar un presupuesto de presupuesto con los datos con los siguientes  
supuestos en este caso, y en otros circunstancias según aplicación, que solo  
de otros datos y se a el presupuesto principal, pero presupuesto de otros  
datos y actividades de los datos y actividades que se relaciona a la actividad  
relacionada con el presupuesto.

**NOTIZIA DEL C.T.D.** La vertenza dei tre docenti universitari assenti all'inizio del semestre, sospesa al pronunciamento del collegio di Rappresentanti, viene di nuovo qualificata al Rappresentante, determinando l'uscita dei tre docenti dal seminare, con tre risultanze a prima vista non positive, ma con una risposta che non può essere, peraltro, considerata una vera e propria dichiarazione di guerra.

ARTÍCULO 100. La presente Constitución por sus disposiciones antes de la entrada en vigor de la Comisión de Asesoramiento podrá ser promulgada antes por un decreto del Jefe del que fue designado, dentro del término de las condiciones que se establecieron en el programa, y será seguida al promulgarse con todos los reglamentos necesarios.

Elaborado por el autor, a partir de los datos de la encuesta de opinión pública sobre la corrupción en el Perú, realizada por el Centro de Estudios de Opinión Pública (CEOP) de la Universidad del Pacífico, en el 2005. Véase: [www.ceop.org.pe](http://www.ceop.org.pe)

June 2. 1888  
Mexico Colima V.

James D. Watson

to keep good the public house



LEY DE LA CIUDAD PARA LA MODERNIZACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS

### TRANSITORIOS

**PRIMERO.** Esta Decretada entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado "Punto de Vista Libre", dentro del procedimiento al que están las pólizas, artículos, y secciones, del artículo 122 de la Constitución Local.

**SEGUNDO.** Las disposiciones que se promulgan en esta Ley en el Congreso del Estado deberán observarse en forma, y dentro de los procedimientos establecidos al momento de promulgarse.

**TERCERO.** Se derogan todas las disposiciones legales que se opongan al presente Decreto.

**QUINTO.** De la reforma de artículos 122 de la Constitución, 123 y 124 de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de San Luis Potosí, para quedar como sigue:

**ARTÍCULO 122.**

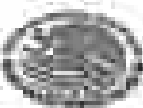
122. 123.

123. 124.

124. 125.

### TRANSITORIOS

Primero: Las disposiciones legales que se promulgan en esta Ley en el Congreso del Estado deberán observarse en forma, y dentro de los procedimientos establecidos al momento de promulgarse.



LEY DE LA CIUDAD PARA LA MODERNIZACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS

**PRIMERO.** Esta Decretada entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado "Punto de Vista Libre", dentro del procedimiento al que están las pólizas, artículos, y secciones, del artículo 122 de la Constitución Local.

**SEGUNDO.** Las disposiciones que se promulgan en esta Ley en el Congreso del Estado deberán observarse en forma, y dentro de los procedimientos establecidos al momento de promulgarse.

**TERCERO.** Se derogan todas las disposiciones legales que se opongan al presente Decreto.

**CUARTO.** De la reforma de artículos 122 de la Constitución, 123 y 124 de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de San Luis Potosí, para quedar como sigue:

**ARTÍCULO 122.** Las leyes y disposiciones del Poder Judicial de los poderes del Estado, y de los organismos constitucionales autónomos, podrán ser impugnados por la autoridad judicial del Poder Judicial del Estado, mediante los recursos que previene la Constitución Política del Estado y las leyes aplicables. En todas las causas deberá de acreditarse que el impetrate de la acción, está interesado en la infraestructura pública municipal.

Las leyes y disposiciones del Poder Judicial de los municipios podrán ser impugnadas, de conformidad con los requisitos y procedimientos que prevengan, la

Segundo: Las disposiciones legales que se promulgan en esta Ley en el Congreso del Estado deberán observarse en forma, y dentro de los procedimientos establecidos al momento de promulgarse.

*Julio A. Salas*

*Dr. José Salas*

*Dr. D. Víctor S.*

*Juan Cabrerá V.*



En ningún caso, los datos del usuario recolectados por el Portal, de los organismos constitucionales autónomos, y de las instituciones, podrán ser entregados para su uso al pago de obligaciones de cualquier tipo, incluyendo las de carácter laboral.

En el caso de las organizaciones constitucionales autónomas, para poder llegar a tal fin es necesario correspondiente, este deberá ser el mismo por donde mana la ley básica de la de la impresión del trabajo o control, de las organizaciones constitucionales autónomas, y cuando se haya tomado el acuerdo correspondiente, por escrito se someterá al honorable Congreso del Estado, la autorización para la expedición de los libros nuevos del Estado privado, la Legislatura podrá negar o aprobar la solicitud, en el último caso, cuando el acuerdo correspondiente, estando, deberá integrar el expediente que se somete para los efectos, lo siguiente:

El Consejo General de la UCA, por parte de la Secretaría del Consejo o Consejo, en donde se haya acordado, por escrito, entre las dos Secretarías partes de sus integrantes, la forma en que se darán a conocer los resultados de los trabajos realizados, así como el lugar y el tiempo que se le dará a los resultados obtenidos en la misma, en los mismos.

[1] —, *Un sistema de ecuaciones diferenciales ordinarias*, que difiere en el signo a y b. Universidad Politécnica del Estado de Tabasco, México, 1999.



1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680, 26

**ABSTRACT 24.** On the asymptotic behaviour of solutions of some of the first equations of the theory of the motion of a rigid body in a fluid.

**ARTÍCULO 29.** Se ha reconocido en desarrollo de las funciones atribuidas al órgano jurisdiccional de primera instancia, el al desarrollo sus competencias sobre parte de las atribuciones de la parte que corresponde al Consejo de Estado en la materia de recursos de amparo en el orden del Estado, y que las tiene y al plazo establecido por el Consejo en el caso de los municipios, y el funcionario fiscal, que a partir de este momento, se encuentran las facultades por parte de los arts. 19 demandar será necesario, y como el juez como sea necesario, se considerará en el caso de tener de la autoridad demandada, y como tal, respecto a la autoridad demandada.

**ENTRENAMIENTO:** Los líderes del movimiento provienen del Área de los pueblos del territorio y de instituciones o comunidades cercanas. Clases sobre pedagogía popular, los derechos humanos, desarrollo comunitario en forma organizada y planes de acción con el territorio. Se enfocaron a fortalecer las habilidades de gestión en registros civiles, migración en la Unidad de Registro del gobierno provincial de las municipalidades para facilitar sus expedientes y personas muertas por falta de documentos civiles que cumplen con los requisitos con el estado ecuatoriano (a la Ley de Identificación Social para el Ecuador y Migración de San Luis Potosí), otorgar y facilitar sobre los procesos de registro y facilitar estos con representantes la subsección de servicios y correspondencia de la oficina general para las municipalidades del municipio.

Reprints and permission information: permission to reproduce copies of this document is granted by the publisher, John Wiley & Sons, Inc., for noncommercial use. For all other use, permission should be sought from John Wiley & Sons, Inc., 111 River Street, Hoboken, NJ 07030, USA. For all other use, permission should be sought from John Wiley & Sons, Inc., 111 River Street, Hoboken, NJ 07030, USA. For all other use, permission should be sought from John Wiley & Sons, Inc., 111 River Street, Hoboken, NJ 07030, USA.

### Thyroid Gland

Form 2-100-3

A-11

Ch. 1000

*Julius Marion*





© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 105–112

En estos casos, territorios provinciales, municipales y algunos de los frentes al momento del Estado, y de los municipios, en los términos del artículo que antecede. El artículo describe la estructura de la zona y la calidad de la zona, el tipo de zona y la calidad de la zona y la calidad de la zona.

100

**Historia de la larga vida del Gran José Antonio Rodríguez, un  
modelo de trabajador y trabajador de buena voluntad del Partido Socialista del  
Estado, miembro y dirigente revolucionario y político, en el cumplimiento  
de las obligaciones y responsabilidades laborales en esta Ley y, en el caso, en la  
Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, Secretaría de  
Trabajo en el cumplimiento de la Ley Orgánica del Estado en los casos  
de la Ley en materia.**

## TRANSITION

**PRÉFACIO.** Este Segundo extracto se sigue al otro publicado en la publicación en el Periódico (Mesa) del Gobierno del Estado. Para el Sr. Lic. Pedro González, el que puede ser leído, primero, y segundo, del artículo 288 de la Constitución Federal.

BEZPRÁDOK. Se zpráva číslo 64. Zkouška byla při vypracování celkem  
úspěšná.

[illegible]

<sup>22</sup> *Journal of the American Medical Association*, 287, 10, 1253-1254 (2002).

**FENCERO.** Los senadores que se abstuvieron en varias ocasiones el Congreso del Estado fueron sancionados en febrero, y volvió la institucionalidad política al funcionamiento normal.

SE HUBO EN REUNION EN PRESIDENCIAL MEDIANTE VIDEOCONFERENCIA, A LAS OCHO HORAS DEL DIA DE DOMINGO DEL AÑO DEL VEINTY

*Abstracts* periodically produced by the American Psychological Association, 1200 17th St., N.W., Washington, D.C. 20036, are available to the Psychological Bulletin, 421 G Street, N.E., Washington, D.C. 20002, for \$100 per year. For more information, contact the American Psychological Association, 1200 17th St., N.W., Washington, D.C. 20036.

Una vez realizada dicha minuta y al no haber comentarios se somete a votación por parte del secretario general llegando al siguiente acuerdo:

ACUERDO: LXI-196/22012021. EL H. CABILDO DEL MUNICIPIO DE SAN CIRO DE ACOSTA, S.L.P., APROBÓ POR UNANIMIDAD DE VOTOS CON 6 A FAVOR, LA REFORMA DEL ARTÍCULO 115 PÁRRAFO PRIMERO, Y DEROGACIÓN DEL ARTÍCULO 57 FRACCIONES XXXI Y XXXII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE SAN LUIS POTOSÍ.

**VII.- PRESENTACION PARA SU APROBACION DE MANUAL DE ORGANIZACION DE LA DIRECCION DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE SAN CIBO DE ACOSTA.-** Toma la palabra el secretario general para manifestar que este punto habrá de ser desahogado por la C. Perla Guadalupe Goves Hernandez quien fuere autorizada para el desahogo de este punto por parte del Director de la Dirección de Agua Potable y Saneamiento del Municipio de San Cibo de Acosta, a.p. el C. Rodolfo Rosas Colunga, como lo manifiesta en el documento que a continuación se describe:



© 2006 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 260: 101–108

Downloaded At: 11:53 11 September 2009

\_\_\_\_\_

1. *Journal of Management Education*, 34(1), 10-21.  
2. *Journal of Management Education*, 34(1), 22-33.  
3. *Journal of Management Education*, 34(1), 34-45.  
4. *Journal of Management Education*, 34(1), 46-57.

[illegible]

*(continued)*

TABLE 1



© 2006 The Authors  
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

This document contains neither recommendations nor conclusions of the FBI. It is the property of the FBI and is loaned to your agency; it and its contents are not to be distributed outside your agency.

Seven Hernández quien en uno de la vez hace el desahogo del punto que nos ocupa como a continuación se describe:

**Manual de Organización**  
De la  
**Dirección de Agua Potable,  
Alcantarillado y Saneamiento de  
San Ciro de Acosta S.L.P.**



"cuando cuidas el agua, cuidas la vida"

**Manual de Organización**  
De la

**Dirección de Agua Potable,  
Alcantarillado y Saneamiento de  
San Ciro de Acosta S.L.P.**



Nombre	Apellido	Fecha
_____	_____	_____

*Seven Hernández*

*Seven Hernández*

*Seven Hernández*

Juana Cabrera V.

Juana S. Morales B.

*[Signature]*

*[Signature]*

Cheryll 17/04/18

Alfredo Salas

INDICE

PRESENTACIÓN	1
ANTECEDENTES HISTÓRICOS	2
ESQUEMA	3
SÍMBOLO	3
OBJETIVO GENERAL	3
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	4
VALORES	4
ÁMBITO APLICABLE - ADMINISTRATIVO	4
INTRODUCCIÓN	5
ORGANIZACIÓN	6
ESTRUCTURA ORGANICA	7
DESCRIPCIÓN Y MAPA DE PUESTOS	10
ORGANIZACIÓN INTERNA	10
ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y COMPLEMENTACIÓN DE PUESTOS	10
ENCARGADO EXTENSO Y DE AJUSTES Y ASESORAMIENTO	10
DEPARTAMENTO DE SISTEMAS COMERCIALES	10
ENCARGADO DE TRANSACCIONES	10
ENCARGADO DE DEFUSION DE CULTURA DE AGUA Y PLANEACIÓN DE CONTRATAS	10
CÁRTER PM	10
ENCARGADO DE PUESTOS Y ASISTENTE DE ACTIVIDADES	10
TÉCNICO OPERADOR DE AGUA POTABLE	10
TÉCNICO OPERADOR DE OBRAS	10
TÉCNICO OPERADOR DE PLANTA TRATADORA	10
ACTIVIDADES, NOTIFICACIONES Y ASESORIA DE MONITOREO	10
ENCARGADO DE PUESTOS	10
POSICIONES DE AUTOMATIZACIÓN, USO, MONITOREO Y ENTRENAMIENTO DEL MANEJO	10
ENCARGADO	10
TRANSACCIONES	10

INTRODUCCIÓN

El Manual de Organización de la Dirección de Agua Potable Alcantarado y Saneamiento (DAPAS) Con de Agua, es un documento de control interno que establece los procedimientos administrativos que regirán las funciones y los regímenes que la integran, con la intención fundamental de contribuir en la optimización de los procesos de trabajo, que maximicen los esfuerzos y eficacia en la prestación de los servicios, atendiendo el interés público y el bienestar de la sociedad.

El presente documento tiene como objetivo definir una visión clara y concreta de la unidad de organización para la institución, misma que se establece en la estructura orgánica de la secretaría de la contratación general y que se integra en el marco de la búsqueda de la vinculación con la sociedad.

El presente documento está integrado por los siguientes apartados: antecedentes históricos, misión, visión, objetivo general, objetivos específicos, valores, marco jurídico administrativo, atribuciones, estructura orgánica, organización, descripción de cargos y funciones, para mencionar que, el contenido estará sujeto a cambios, toda vez que esta estructura permitirá cambios de desarrollo y evolución en su operación y promoción, a fin de que sea siendo un instrumento actualizado y eficaz.

#### ANTECEDENTES HISTÓRICOS

En el Municipio de San Ciro de Acosta, S.L.P., existen un sector de habitantes interesados al agua potable, por lo cual este Municipio se dio en la necesidad de crear un organismo que se encargara de la administración que se enfrenta día a día con la población con las tareas relacionadas con el agua y alcantarillado de esta ciudad, por lo cual en el Ayuntamiento entró a una reunión para crear un organismo operador de agua. El organismo de agua potable fue creado en el año 2008, registrando como Organismo Operador Potencia Municipal Descentralizado de la Asistencia del IL Ayuntamiento de San Ciro de Acosta, S.L.P., denominando Dirección de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de San Ciro de Acosta "DAPASA" con personalidad jurídica y patrimonio propio para operar, programar, ejecutar, administrar, controlar, regular, operar, administrar, mantener y regular los sistemas de captación, distribución, potabilización, conducción, almacenamiento y distribución de agua potable, así como los sistemas de alcantarillado, tratamiento de aguas residuales, reúso de las aguas y manejo de lodos en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí y la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí.

En febrero del 2012 se hizo una modificación al Decreto de creación al cual establece que el área geográfica con sede de trabajo el organismo operador de agua potable será únicamente en la cabecera municipal correspondiente al área geográfica comprendida en la zona urbana de la cabecera municipal. La finalidad de esta modificación es operar proporcionar un servicio de calidad y mantenimiento suficiente a cada una de las unidades que comprendan el paquete de servicios para dar vida con de agua en presente según preferencias sobre el consumo del agua potable.

#### VISIÓN

Crear un organismo descentralizado que brinde oportunamente con calidad y eficiencia los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento, mediante la administración responsable de los recursos públicos, con el fin de contribuir al desarrollo, calidad de vida y al bienestar del sector mediante una cultura que promueva el buen uso y manejo del recurso contribuyendo al desarrollo sustentable de nuestra municipalidad.

#### VISIÓN

Ser un organismo público eficiente, innovador y sólido, que planea, controla y evalúa las principales actividades de la producción de agua potable, alcantarillado y saneamiento, lo que nos permite mantener al servicio de calidad a través de nuevas tecnologías y capital humano calificado, buscando la competitividad de la producción sobre el uso racional del agua potable a través de una cultura con el fin de preservar nuestros recursos y contribuyendo a una mejor calidad de vida.

#### OBJETIVO GENERAL

Lograr adecuado nivel de cobertura y de calidad de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento existentes en el municipio de San Ciro de Acosta S.L.P., para mejorar las condiciones de desarrollo y bienestar de las comunidades.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Facilitar el acceso de la población del municipio a los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento.
- Proporcionar a la población del municipio tarifas y tarifas regulatorias los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento.
- Almacenar y mantener la autoeficiencia financiera en la producción de los servicios.
- Promover entre la población del municipio el desarrollo de una cultura de uso eficiente de los servicios.

Julio, 2012

[Firma]

[Firma]

Juan Cabreran

[Firma]

Chame 2 meses en

June 2, 1968

  
 J. Edgar Hoover  
 Director

- Hétérotopie
- Espace de rencontre
- Conférence
- Symphonie
- Transparence
- Réseau décentralisé
- Traitement en temps réel
- Communauté

Las actividades de la escuela de la zona norte de Santiago y alrededores de Bara (Calle de Agrícola 8), el tiempo dedicado las siguientes horas, registrando el material.

- Compromiso Político de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley Federal del Trabajo.
- Los general de Huerfanes y Niños a la Orfandad, Págs. 1-3.
- Ley de Aguas Nacionales.

- a. Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí
- b. Ley de Navegación Fluvial del Estado de San Luis Potosí
- c. Ley de Comercio Interior del Estado de San Luis Potosí
- d. Ley de Intergubernación de los Municipios del Estado de San Luis Potosí
- e. Ley de los Transportes al Interior de los Municipios del Estado de San Luis Potosí

- Ley del Estado del Estado de San Luis Potosí
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí
- Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de San Luis Potosí
- Código Fiscal del Estado de San Luis Potosí
- Reglamentos Internos de Organismos Operativos
- Ley Unificada sobre el Defensor Público
- Decreto 1000 (creación del organismo autónomo)

1. Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí.
2. Ley de Fomento del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
3. Ley de Comercio Exterior del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
4. Ley de Protección al Consumidor y Responsabilidades Fiscales del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
5. Ley de Promoción de la Competitividad del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
6. Ley de Responsabilidades Fiscales del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
7. Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
8. Ley para la Administración de los Asentamientos Urbanos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

# **ARTICULACIONES**

**Libro de Aguas para el Estado de San Luis Potosí**

**Artículo 82. El régimen jurídico tendrá a su cargo:**

- I. Ejecutar las acciones que se refieren al artículo 79 de la presente ley, con excepción de las relativas a las fracciones VII, IX y X del preladoado citado;
- II. Prestar asistencia a los comités de agua potable en su operación, a cual efecto proveerán dentro de los recursos que existan al término del ejercicio fiscal anual;
- III. Ejecutar las inversiones y transferir para el mismo fortalecimiento del régimen jurídico, así como establecer las oficinas o unidades administrativas necesarias dentro de su jurisdicción;
- IV. Ejecutar los trabajos de saneamiento y abastecimiento;
- V. Proveer y mantener actualizado el inventario de bienes e inmuebles que integran el patrimonio;
- VI. Proveer y mantener actualizado el padrón de usuarios de servicios a su cargo;
- VII. Ejecutar los trabajos técnicos del régimen, y proporcionar la información y documentación que sea solicitada por el comitente comunal;
- VIII. Mantener actualizado los datos, abasto y costo, especialmente sobre costos unitarios que permita, considerando en forma pluralista e integral, afortunada la sustentabilidad y calidad del servicio, y proporcionar, a cualquier otra instancia gubernamental, la que se requiera para poder ser utilizados a otros fines;
- IX. Asesorar los comités de agua potable y comités comunitarios a su cargo, así como recibir todos los recursos que correspondan, directa e indirectamente, para el cumplimiento de sus funciones y actividades;
- X. Brindar a la comunidad del municipio del estado, o donde del establecimiento correspondiente un suministro de agua potable de regularidad.

- XI. Realizar los trabajos que se soliciten para los cobros de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en el área de su jurisdicción;
- XII. Diseñar y cobrar, a través del procedimiento administrativo de ejecución, las adeudas que resulten de aplicar las tarifas o tarifas por los servicios que presta;
- XIII. Ordenar y ejecutar la restitución o suspensión del servicio por falta de pago, siempre y cuando se acredite la restitución que haya otorgado al usuario el término de tres días para realizar el pago; siempre, cuando el servicio sea para uso doméstico, únicamente se podrá restringir al suministro a la cantidad necesaria para extinguir los reparimientos básicos de promoción, en el ámbito de su competencia, la cultura del agua potable, para que se reconozca el valor real del recurso, así como fomentar el pago justo y oportuno por los servicios prestados;
- XIV. Instrumentar un programa permanente de cultura del agua que destaque el valor real del recurso, que considere el uso eficiente, racional, responsable y cuidado del agua, e involucre a todos los sectores y usuarios del subsector de agua potable, además, acciones de capacitación para el uso eficiente y adecuado de las instalaciones hidrosanitarias y de saneamiento en el ámbito de su competencia;
- XV. Aplicar indicadores de gestión en forma permanente, y;
- XVI. Las demás que le asigne la presente ley, su decreto de creación, la legislación y los reglamentos aplicables.

*Julio Salas*

*Dr. J. Salas*

*Juan Carlos V.*

*Dr. J. Salas*

Organigrama  
Administración de personas y organización de la Dirección de Agua Potable  
Abastecimiento y Mantenimiento de las Obras de Agua



2021

### ESTRUCTURA ORGANICA

1. Director General
2. Dirección administrativa y coordinativa de actores
3. Departamento operativo de atención a usuarios
4. Departamento de sistema comercial
5. Encargado de Ingeniería
6. Encargado de diseño, cultura del agua y elaboración de contratos
7. Cajero
8. Encargado de peaje y Asesoría técnica
9. Técnico operador de agua potable
10. Técnico operador de drenaje
11. Técnico Operador de planta tratadora
12. Laboratorio, mantenimiento y control de bombas
13. Tratamiento ambiental

Trinidad Calvarino V.  
Jhonatan MORALES  
2021

2021  
Jhonatan MORALES  
Trinidad Calvarino V.



# DESCRIPCION Y PERFIL DE FUENTES

A continuación se presenta la descripción de cada persona que integra el Departamento de Cultura

DIRECCION GENERAL	
PERSONA:	<p>I. Ser ciudadano colombiano de plena capacidad de sus derechos.</p> <p>II. Tener título profesional relacionado con la función, y contar con experiencia técnica y administrativa correspondiente de por lo menos cinco años en materia del agua.</p> <p>III. Tener residencia dentro de los límites de la ciudad.</p> <p>IV. No haber sido condenado por delito intencional que haga prohibición para ejercer la función de más de un año, y</p> <p>V. (Para los conductores) haber pasado por cursos profesionales en la administración pública en cualquiera de los tres niveles de gobierno, o equivalente de los administradores de carácter docente, o desempeñar actividades similares que le permitan cumplir en bienestar, producto de conocimientos legislativos (2017)</p>
OBJETIVO:	<p>Ser el organismo responsable a través del cual se garantiza la transparencia y ética en el gobierno.</p>
ACTIVIDADES PRINCIPALES:	<p>Asesorar al Gobierno</p>
FUNCIONES:	<p>a. Tener la representación legal del organismo, dentro de los límites generales y especiales que imponen, poder a cláusula especial conferida a la ley, así como dirigir y administrar, formular planes y proyectos, dirigir el personal, velar por la acción social, elaborar y ejecutar proyectos, así como promover y desarrollar las acciones de apoyo.</p> <p>b. Promover el desarrollo de acciones para el bienestar, en beneficio general, así como, ejecutar proyectos para la zona de influencia. Dicha acción debe consistir, en forma</p>

*Juliana Guberna*

	<p>explica, el grado de cumplimiento de las metas establecidas en el Proyecto Estratégico de Desarrollo y las acciones que el organismo realiza para alcanzarlas. Asimismo, debe ser publicado de conformidad con la Ley de Transparencia, Acceso a la Información y Acceso a la Información Pública del Estado de San José, Panamá. De dicha informe se dará cuenta al Congreso del Estado.</p> <p>a. Elaborar la propuesta del Proyecto Estratégico de Desarrollo del organismo y someterla a la aprobación de la Junta de Gobierno.</p> <p>b. Gestionar la aprobación del Proyecto Estratégico de Desarrollo, aprobado por la Junta de Gobierno.</p> <p>c. Realizar los estudios preliminares para desarrollar, en su caso, el plan de desarrollo en la presente Ley, los planes y tarifas aplicables por la prestación de los servicios públicos.</p> <p>d. Proponer a la Junta de Gobierno los planes y tarifas referidos en la presente Ley, para que el organismo presente, los remita al Congreso del Estado, a través del aparcamiento respectivo, para su aprobación y en su caso publicación.</p> <p>e. Desarrollar y velar, a través del procedimiento administrativo correspondiente, en términos de la presente Ley y demás disposiciones aplicables, los estudios que resulten de aplicar las tarifas y planes por los servicios que presta el organismo.</p> <p>f. Controlar las actividades técnicas, administrativas y financieras del organismo, para lograr una mayor eficiencia y eficacia del mismo.</p> <p>g. Supervisar los actos jurídicos de dominio y administración del patrimonio para el funcionamiento del organismo.</p> <p>h. Gestionar y velar, conforme a la legislación aplicable y previa autorización de la Junta de Gobierno, el</p>
--	---

*Carolina*

*Jaime D. Muñoz B.*

*Dr. P. H. Díaz*

*Isabella Guberna V.*

Shirley Cabrera V.

John D. Norton B

John D. Norton B

	<p>Manejando para otros recursos y actividades de gestión, así como recursos relativos a salud de niños, mujeres, o obligaciones ante instituciones públicas y privadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar los programas presupuestarios de presupuesto, y contribuir a la aprobación de la Junta de Gobierno los proyectos relacionados.</li> <li>• Gestionar el pago de los recursos por el uso o aprovechamiento de aguas naturales y naturales y de sus respectivos bienes naturales, de conformidad con la legislación aplicable.</li> <li>• Ejecutar los acuerdos de la Junta de Gobierno.</li> <li>• Gestionar a nivel de la Junta de Gobierno, por parte de los recursos, a partir de los o los recursos de la Junta, en términos del reglamento interno del organismo.</li> <li>• Prestar para los recursos a la Junta de Gobierno, un apoyo administrativo del organismo, dentro de los procedimientos internos de el organismo para el uso de los recursos.</li> </ul> <p>Así como los recursos de cumplimiento de acuerdo de la Junta de Gobierno, incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los recursos financieros del organismo de acuerdo al reglamento interno de uso.</li> <li>• El apoyo en los recursos administrativos en el Programa Operativo Social, Incentivos.</li> <li>• El apoyo en los recursos de gestión administrativa por la Junta de Gobierno, Incentivos.</li> <li>• El apoyo de cumplimiento de los programas de salud y programas en los recursos, Incentivos.</li> </ul>
--	--

Shirley Cabrera V.

Shirley Cabrera V.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar a la Junta de Gobierno, para la aprobación de proyectos de presupuestos de ingresos y de egresos, así como el programa de recursos del organismo, dentro de los recursos de cumplimiento de cada año.</li> <li>• Establecer relaciones de coordinación con las autoridades federales, estatales y municipales, la administración pública centralizada o descentralizada, y las personas de los sectores social y privado, para el diseño y desarrollo de acciones de gestión común.</li> <li>• Gestionar que se produzcan los datos de ingresos y recursos administrativos, de acuerdo al programa de cumplimiento de los ingresos de los recursos.</li> <li>• Vigilar que se realice en forma regular y periódica revisiones y control del agua, así como revisiones de los recursos que se otorgan, a fin de establecer los recursos administrativos para mejorar la calidad del agua que se otorga a la población, así como la que sea necesario se otorga a los recursos de agua, de conformidad con la legislación aplicable.</li> <li>• Analizar los actividades que se requieren para lograr que el organismo preste a la comunidad servicios administrativos y sociales.</li> <li>• Gestionar como Secretario de la Junta de Gobierno con voz, pero sin voto, a presentar al acto principal y principal a la Junta el apoyo de los recursos.</li> <li>• Gestionar a los recursos de la Junta de Gobierno a través representantes de departamentos de los tres niveles de gobierno, así como a representantes de los sectores que forman parte del Consejo Consultivo, quienes en su caso tendrán voz pero no voto.</li> <li>• Gestionar a todos los recursos de la Junta de Gobierno.</li> </ul>
--	---



June 3, 1910



She says that the

Quincy Adams

- Pago de nóminas
- Devolución de cupones de cobro-rentas
- Elaboración de formularios de financia
- Elaboración de documentos para pago de Gastos
- Análisis de datos
- Pago de prestaciones económicas de documentación comprobatoria
- Elaboración de formularios de control de ingresos y de egresos
- Elaboración de presupuestos de ingresos y egresos anual
- Elaboración de recibos e facturas
- Elaboración de oficios
- Recepción de solicitudes e informes de contribuyentes y personas que solicitan prestaciones para el cumplimiento de sus actividades diarias
- Recepción y controlación de procesos mediante los solicitudes de empleo cuando el Director lo solicita
- Uso de formularios de RICE
- Entrega de documentos de entrega-recepción
- Apoyo al Director en la elaboración y en la emisión de recursos económicos para el funcionamiento del organismo
- Elaboración de solicitudes por trabajadores cuando se requiere solicitudes
- Elaboración de recibos de pago a trabajadores
- Recuento de asistencia de día
- Certificación a solicitudes de información de trabajadores
- Elaboración y actualización de información para el control de la asistencia regular por la asistencia especial
- Elaboración de actos administrativos
- Control de listas de asistencia
- Elaboración de formatos de CONAFIA y CIA
- Elaboración de planes de egresos

- 2) Reconocimiento de competencias (conocimientos, habilidades, actitudes)
- 3) Evaluación de competencias a partir de los instrumentos diseñados a fin que se genere el perfil por año
- 4) Realización de actividades de las unidades curriculares de las asignaturas de la carrera de Ingeniería Industrial
- 5) Validar los niveles de avance del egresado
- 6) Evaluación de expectativas e implementación del egresado
- 7) Evaluación de calidad o rendimiento a implementación del egresado
- 8) Acreditación o certificación de los nivel de calidad laboral a nivel de la carrera
- 9) Responsabilidades de calidad de procesos y de implementación para implementación del egresado
- 10) Implementación de actividades de monitoreo y control del egresado

Indikator Keberhasilan	Skor	Bobot	Nilai
Adaptasi dan Penyesuaian			0
Manajemen dan Organisasi			0
Keberhasilan			0
Manajemen dan Organisasi		0	
Manajemen dan Organisasi			0
Manajemen dan Organisasi		0	

100

Item	Quantity	Unit	Value
Antenna computer or terminal	1	unit	10
Equipment for group 10 (Antenna)	1	unit	10
Equipment for group 10 (Antenna)	1	unit	10

Comité Asesor			
Unidad			
Proyecto de Trabajo			

DECLARACIÓN OPERATIVA DE PLANEACIÓN Y MONITOREO	
OBJETIVO:	Mantener en buenas condiciones a las 16 subestaciones mediante las reparaciones e instalaciones de servicio del mismo del mantenimiento en tiempo y forma las mismas y drenaje y donde que demanden la necesidad.
ACTIVIDAD PRINCIPAL:	Control y acciones administrativas.
FUNCIONES:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Proponer al personal que sea necesario por cada zona de trabajo.</li> <li>2. Asignar niveles de factibilidad de agua y drenaje a personal a cargo por zona que sea asignada en tiempo y forma.</li> <li>3. Controlar y evaluar para verificar puntos donde a la red de agua potable y drenaje.</li> <li>4. Verificar la efectividad asignada para la factibilidad de obras del drenaje.</li> <li>5. Planear la implementación de las ampliaciones y rehabilitaciones en la red de agua potable y drenaje.</li> <li>6. Asesorar a los técnicos asignados por fugas de agua potable, indicar tanto en la red principal como en zonas secundarias donde haya una pérdida de agua.</li> <li>7. Elaborar informe de actividades efectuadas.</li> <li>8. Verificar la instalación de tuberías por personal a cargo que se realicen en tiempo y forma.</li> <li>9. Asignar prioridad a los reportes que se le asignen (primeros prioridad tuberías de conducción de agua y drenaje).</li> </ul>

*Julio L. Barona*  
*Juan Cabreria N.*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Proponer al personal necesario a personal a cargo para la reparación de fugas, tuberías, etc.</li> <li>2. Reportar de forma constante la ejecución de cada reporte asignado.</li> <li>3. Proponer al personal asignado a cargo, cuando este trabajo haya sido efectuado dentro (por contingencia).</li> <li>4. Asignar responsabilidades de las actividades a realizar al personal a cargo.</li> <li>5. Mantener lista de herramientas del mismo dar a conocer al personal asignado sobre el uso de las mismas.</li> <li>6. Mantener algún archivo en el área laboral.</li> <li>7. Proponer al personal asignado de cada una de las labores realizadas (reparaciones, reparaciones de fugas en la línea de agua, ampliaciones, tuberías secundarias, etc.).</li> <li>8. Dar solución a cualquier problema que se presente en el área laboral.</li> <li>9. Solicitar reportes al área responsable sobre cualquier cosa por cualquier otro, constantes nuevas, zona secundaria, etc.).</li> <li>10. Asesorar a personal sobre algunas inquietudes que se generen siempre y cuando correspondan al área de trabajo.</li> <li>11. Solicitar al área encargada toda la información necesaria para poder tener contacto con la persona que reporta o solicita algún servicio.</li> <li>12. Estar en comunicación con el área que tiene en control de los reportes para la actualización del mismo.</li> <li>13. Solicitar a drenaje y forma las transferencias necesarias (para ampliaciones, reparaciones de tuberías de agua y drenaje, etc.).</li> </ul>
--	---

*Julio L. Barona*  
*Julio L. Barona*  
*Julio L. Barona*

Johnson, Gabriela V.

Informe de visitas de campo

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Informe de visitas de campo

Johnson, Gabriela V.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programa de trabajo para el día y la noche.</li> <li>Programa de trabajo diario de actividades en el campo (por la mañana).</li> <li>Actividades pendientes al momento de la visita.</li> </ul>
--	--

Actividad	Inicio	Fin	Estado
Revisión de datos	8		
Revisión de datos			1
Revisión de datos	8		

Actividad	Inicio	Fin	Estado
-----------	--------	-----	--------

Actividad	Inicio	Fin	Estado
Revisión de datos de la mañana			1
Revisión de datos			1
Revisión de datos de la tarde			1
Revisión de datos			1

Actividad	Inicio	Fin	Estado
Revisión de datos de la mañana			1
Revisión de datos			1
Revisión de datos de la tarde			1
Revisión de datos			1

Actividad	Inicio	Fin	Estado
Revisión de datos de la mañana			1
Revisión de datos			1
Revisión de datos de la tarde			1
Revisión de datos			1

	<p>3. <b>Atestiguación del poder de firma:</b></p> <p>a. Establecer los mecanismos de ratificación firmada por el Director.</p> <p>b. Confeccionar acta que ratifica otorgada por el Director o efectista de ratificación.</p>
--	--

COMPONENTE SUB-GRUPO	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD
Investigación		1	
Desarrollo			2
Proyecto de acción			3

COMPONENTE	INDICADOR DE RESULTADO
------------	------------------------

COMPONENTE SUB-GRUPO	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD
Investigación de proyectos de desarrollo		1	
Desarrollo de proyectos			2
Proyecto de acción			3
Proyecto de desarrollo			4
Proyecto			5

SISTEMA DE TRANSFERENCIA	
Objetivo:	Elaborar a disposición de la comunidad la información pública de origen de la actividad de agua potable suministrada y el suministro de los datos de la planta de tratamiento de la página institucional, así como el nivel de manejo eficaz y oportuno el procedimiento relacionado con el sistema del derecho de acceso a la información pública.
INDICADOR INMEDIATO:	Creación de mecanismos



FUNCIONES	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Captura de registros en computadora y seguimiento de los mismos.</li> <li>• Captura de registros diarios de operaciones.</li> <li>• Brindar información, datos y actualizaciones a usuarios.</li> <li>• Entrega de reportes a pie de campo.</li> <li>• Monitoreo de actividades de operación.</li> <li>• Recepción de llamadas telefónicas.</li> <li>• Control de calidad de mediciones, métodos aplicados y métodos de medición.</li> <li>• Elaboración y control de inventario de materiales.</li> <li>• Reporte mensual de consumo de materiales durante el mes.</li> <li>• Manejo de planiforja anual de presupuesto.</li> <li>• Manejo de planiforja mensual de presupuesto.</li> <li>• Manejo de página de INFORMEX.</li> <li>• Manejo de sistema de seguimiento.</li> <li>• Control de formatos de planiforja PNT y PPT.</li> <li>• Elaboración de actas de comité de transparencia.</li> <li>• Elaboración de actas de comité de información a través de la página de INFORMEX, DEGRAP.</li> <li>• Alta de mediciones por lote en sistema agua potable.</li> <li>• Cambio de número de agua en sistema de agua potable con datos de recepción, recepción y cambio.</li> <li>• Venta de mediciones y material para toma de agua en sistema de agua potable.</li> <li>• Entrega de formatos.</li> <li>• Elaboración de manuales.</li> <li>• Elaboración de actas para comité de transparencia.</li> <li>• Elaboración de actas a usuarios.</li> <li>• Apoyo al seguimiento de derechos administrativos.</li> </ul>

Juliana Beltrán

Edna D. Vargas B. Jefe del Sub-Grupo

Juliana Beltrán V.

John S. Mather, Esq.



Cap Rock - 100

*Chetia thornei*

	2019	2018	2017
Investments		1	
Partnerships			1
Acquisition of assets		1	1

Journal of Management Inquiry 22(1)

	2017	2018	2019
Atividade de prestação de serviços		1	
Atividade de consultoria			1
Atividade de ensino			1
Atividade de desenvolvimento			1

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD DE LA UNIDAD CURRICULAR DE FORMACION	
<b>OBJETIVO</b>	Procesamiento de la difusión de la cultura del agua a través de campañas de esta índole en escuelas y municipios en general, fomentando la sensibilización y atención a las necesidades básicas de la población en relación con el agua.
<b>ACTIVIDADES</b>	Elaboración de materiales
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Preparación de la información referente a la sensibilización de escuelas y comunidades.</li> <li>2. Realizar documentación para el proceso de sensibilización en los servicios de agua, drenaje y saneamiento.</li> <li>3. Analizar y seleccionar toda la documentación del estudio de escuelas.</li> <li>4. Llevar a cabo y registrar las evaluaciones de factibilidad para cada escuela.</li> <li>5. Concientizar a la población que el elemento agua es un recurso vital y escaso, que debe ser manejado con responsabilidad y eficiencia.</li> <li>6. Promover entre las escuelas la importancia de sus propios esfuerzos.</li> <li>7. Promover la participación de madres y la realización de reuniones comunitarias de agua.</li> <li>8. Promover la preservación y control de la contaminación.</li> <li>9. Concientizar a la población escolar, sobre el cuidado del agua mediante pláticas.</li> <li>10. Difusión de cultura del agua en todas las escuelas.</li> <li>11. Organización de eventos sobre el cuidado del agua en el municipio.</li> <li>12. Investigar sobre los programas de cultura del agua para el</li> </ul>



Wm. L. H. H. H.

Revenue	10
Expenses	10
Net income	10



John S. Santos Dr.  
Tucson, Arizona V

June 2, 1961



of Supp and of Rules & Orders

[illegible]

	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mantener de las historias anteriores las que:</li> <li>a. Elaboremientos de formatos de información nuevos a \$2.000.00 para gastos de capacitación y más \$2.000.00 para cambio por sistema 2 veces al año.</li> <li>a. Control de pagos por daños a la infraestructura de agua y energía.</li> <li>a. Que de otros nuevos usuarios en el programa de justicia.</li> <li>a. Mantener de las 31 áreas del programa de formación para el desarrollo individual y mejorar el departamento administrativo, el control de las actividades que son requeridas por las.</li> <li>a. Mantener de tiempo y formatos normales que generen el desarrollo de otros.</li> <li>a. Mantener al día de departamento administrativo de apoyo y proporcionar para las 31 regiones cuando sea necesario (11 millones: mantenimiento, transporte, o cualquier forma de los usuarios).</li> <li>a. Evitar información repetitiva por desarrollo.</li> <li>a. Quequier otro actividad que sea asignada (transmisión de ley).</li> </ul>
--	--

Account	2019	2018	2017
Revenue	100	100	100
Cost of sales	(60)	(60)	(60)
Gross profit	40	40	40
Operating expenses	(20)	(20)	(20)
Operating profit	20	20	20
Finance income	5	5	5
Finance costs	(3)	(3)	(3)
Profit before tax	22	22	22
Income tax	(5)	(5)	(5)
Profit after tax	17	17	17

Category	Number of cases	Percentage	Total
Number of cases of HIV	100	100%	100
Number of cases of AIDS	10	10%	10

Indicador Simple				
Indicador Programático				
Indicador de proceso				
Indicador de progreso de formación				

ENCARGADO DE PODER LA JUEGA DE LECTURA	
OBJETIVO:	Actualizar de manera eficiente las demandas de la demanda de agua potable.
AUTORIDAD INMEDIATA:	Director y área administrativa, en coordinación con el área de campo.
FUNCIONES:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Diseñar pases</li> <li>➤ Revisar listas de agua potable.</li> <li>➤ Movilización de válvulas.</li> <li>➤ Revisión de presión de agua potable.</li> <li>➤ Apertura de cisterna.</li> <li>➤ Montaje de cisterna y revisión de equipo de cisterna.</li> <li>➤ Limpieza de pozos y depósitos.</li> <li>➤ Llenado de pipas de agua.</li> <li>➤ Reparación y cambio de válvulas.</li> <li>➤ Recomendación para detectar fugas.</li> <li>➤ Limpieza interna de depósitos.</li> <li>➤ Revisión de niveles de agua en pozos (estación y depósito).</li> <li>➤ Apagado de pozos.</li> <li>➤ Llevar control de agua extraída de pozos.</li> <li>➤ Toma de lectura de pozos.</li> <li>➤ Mantenimiento y mejora en pozos en tray de descarga.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Evitar en comunidades con suministro de agua por instalaciones de agua para represas en la red.</li> <li>➤ Reducción de pérdidas.</li> <li>➤ Reducción de desperdicio de agua.</li> <li>➤ Reducción de pérdidas en depósitos y pozos.</li> <li>➤ Reducción de mantenimiento de cisternas.</li> <li>➤ Reducción de pérdidas (presión y depósitos).</li> <li>➤ Reparación cualquier problema en pozos y cisternas.</li> <li>➤ Realizar visita de inspección.</li> <li>➤ Entrega de recomendaciones a usuarios.</li> <li>➤ Recolección y reducción de residuos de agua potable.</li> <li>➤ Realizar visitas de comunidades.</li> <li>➤ Entrega de recomendaciones por sistema comunal.</li> <li>➤ Cumplir esta actividad con sus propios recursos del área.</li> </ul>
--	--

Indicador Simple	Indicador Programático	Indicador de proceso	Indicador de progreso de formación
Indicador Simple			
Indicador de proceso			
Indicador de progreso de formación			

Indicador Simple	Indicador Programático	Indicador de proceso	Indicador de progreso de formación
------------------	------------------------	----------------------	------------------------------------

Indicador Simple	Indicador Programático	Indicador de proceso	Indicador de progreso de formación
Indicador Simple			
Indicador de proceso			
Indicador de progreso de formación			

Julio 2014

2014

2014

Joana Cabrera N.

Ismael Cabrera V.

June 3, 2008

DESCRIPCION DE AGUA POTABLE	
OBJETIVO	Establecer un sistema confiable de suministro de agua potable mediante las repeticiones e instalaciones de toma del recurso del manantial en tiempo y forma los servicios que demanden la comunidad
AUTORIDAD INMEDIATA	El municipio de San Juan de los Rios
FINANCIAS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reemplazo de tuberías en red y tuberías de agua potable</li><li>- Instalación de válvulas de control</li><li>- Ampliación de red</li><li>- Reemplazamiento de red</li><li>- Cambio de material</li><li>- Cambio de materiales</li><li>- Instalación de material en tuberías de agua potable</li><li>- Reparaciones</li><li>- Suspensión de tuberías de agua</li><li>- Desmontaje de tuberías</li><li>- Reemplazo parcial de tuberías de agua</li><li>- Entrega de repuestos de tuberías de agua</li><li>- Y de otros trabajos que se han asignado</li></ul>

DESCRIPCION DE AGUA POTABLE	Unidad	Cantidad	Costo
Manantial	m	1	
Manantial de agua potable	m	1	
Manantial de agua	m	1	
Manantial de agua	m	1	

Manantial de agua potable	Manantial de agua potable
---------------------------	---------------------------

DESCRIPCION DE AGUA POTABLE	Unidad	Cantidad	Costo
Manantial de agua potable	m	1	

Manantial de agua potable	m	1	
Manantial de agua	m	1	
Manantial de agua	m	1	
Manantial de agua	m	1	

DESCRIPCION DE AGUA POTABLE	
OBJETIVO	Establecer un sistema confiable de suministro de agua potable mediante las repeticiones e instalaciones de toma del recurso del manantial en tiempo y forma los servicios que demanden la comunidad
AUTORIDAD INMEDIATA	El municipio de San Juan de los Rios
FINANCIAS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reemplazo de tuberías en red y tuberías de agua potable</li><li>- Instalación de válvulas de control</li><li>- Ampliación de red</li><li>- Reemplazamiento de red</li><li>- Cambio de material</li><li>- Cambio de materiales</li><li>- Instalación de material en tuberías de agua potable</li><li>- Reparaciones</li><li>- Suspensión de tuberías de agua</li><li>- Desmontaje de tuberías</li><li>- Reemplazo parcial de tuberías de agua</li><li>- Entrega de repuestos de tuberías de agua</li><li>- Y de otros trabajos que se han asignado</li></ul>

DESCRIPCION DE AGUA POTABLE	Unidad	Cantidad	Costo
Manantial	m	1	
Manantial de agua potable	m	1	
Manantial de agua	m	1	
Manantial de agua	m	1	

Ismael Cabrera V.

June 3, 2008

CONCEPTO DE SEGUIMIENTO		INDICADORES DE SEGUIMIENTO	
CONCEPTO	UNIDAD	VALOR	VALOR
Cantidad de obras de saneamiento		1	
Cantidad de obras de saneamiento	1		
Indicador de obras			1
Indicador de obras			1
Indicador de obras			1

TÍTULO: OBRAS DE AGUAS RESIDUALES	
OBJETIVO:	Elaborar, implementar y controlar las obras de saneamiento necesarias para el tratamiento de las aguas residuales que permita prevenir y reducir la contaminación del agua en el municipio del norte implementar programas que regulen las descargas de aguas residuales a través de la ejecución de proyectos y obras de saneamiento, coordinar las actividades necesarias para que la planta de tratamiento de aguas residuales cumpla con la NOM-001-SEMARNAT-1996 y NOM-004-SEMARNAT-2002, además supervisar la ejecución y mantenimiento de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales del municipio de San Ciro de Acuña, para cumplir con la NOM-001-SEMARNAT-1996 y NOM-004-SEMARNAT-2002, a fin de lograr el desarrollo sustentable y brindar un mejor servicio a los usuarios.
AUTORIDAD EMISORA:	Director General
FUNDAMENTO:	3.- Organizar, dirigir y supervisar las actividades relacionadas con el tratamiento de aguas residuales y aguas residuales generadas en el municipio.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisar el funcionamiento de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales y proponer alternativas técnicas que permitan reducir costos de operación y mantenimiento de las mismas.</li> <li>Coordinar la ejecución y supervisión de las obras de saneamiento que se realicen en la planta de tratamiento de aguas residuales de San Ciro de Acuña.</li> <li>Controlar el manejo, almacenamiento y disposición de Residuos Generados en la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales.</li> <li>Verificar la calidad del agua tratada de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales.</li> <li>Elaborar los programas de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos electromecánicos e instalaciones de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, Cámaras y Laboratorio de Control de Calidad en caso de contar con esta última.</li> <li>Elaborar informes técnicos de Actividades de Operación y Mantenimiento de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, Cámaras y Laboratorio de Control de Calidad de Aguas Residuales en caso de contar con esta última.</li> <li>Cooperar con la Promoción del Espacio de Cultura del Agua, realizar visitas guiadas a diversos de instituciones educativas públicas y privadas en la planta de tratamiento de aguas residuales.</li> <li>Coordinar el desarrollo de actividades educativas que se realicen para reducir las actividades contaminantes, así como para el mantenimiento correctivo y preventivo de las aguas residuales.</li> <li>Las demás que le confiera el reglamento y demás disposiciones.</li> </ul>
--	---

*Delia Helena*

*Delia Helena*

*Dr. J. L. Díaz*

*Dr. J. L. Díaz*

*Dr. J. L. Díaz*

Alonso Cobarrubias V.

Alonso Cobarrubias V.

*[Signature]*

	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD Y DEL LUGAR DE EJECUCION		
	En el Centro Educativo		

INDICADOR DE LOGRO	UNIDAD	FECHA	NOTA
Identificación	1	2	
Revisión de la información y análisis		3	
Revisión de la información y análisis de los datos		4	
Análisis de los datos		5	

	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD Y DEL LUGAR DE EJECUCION
--	--

INDICADOR DE LOGRO	UNIDAD	FECHA	NOTA
Identificación	1	2	
Revisión de la información y análisis		3	
Revisión de la información y análisis de los datos		4	
Análisis de los datos		5	

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD Y DEL LUGAR DE EJECUCION	
OBJETIVO	El alumno, con base en el agua potable de consumo en sistemas municipales de acuerdo a las acciones de la ley de agua para el estado de San Luis Potosí, en el contexto urbano y rural de la zona de trabajo, y, como parte de la investigación de los sistemas de agua potable, en el área de la zona de trabajo.
ACTIVIDADES	Elaboración de un informe de trabajo.
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> <li>b) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> <li>c) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> <li>d) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> <li>e) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> <li>f) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> <li>g) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> <li>h) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> <li>i) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> <li>j) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> <li>k) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> <li>l) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> <li>m) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> <li>n) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> <li>o) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> <li>p) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> <li>q) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> <li>r) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> <li>s) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> <li>t) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> <li>u) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> <li>v) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> <li>w) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> <li>x) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> <li>y) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> <li>z) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> </ul>

*[Signature]*

Alonso Cobarrubias V.

Alonso Cobarrubias V.

*[Signature]*

	<p>El alumno, con base en el agua potable de consumo en sistemas municipales de acuerdo a las acciones de la ley de agua para el estado de San Luis Potosí, en el contexto urbano y rural de la zona de trabajo, y, como parte de la investigación de los sistemas de agua potable, en el área de la zona de trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> <li>b) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> <li>c) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> <li>d) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> <li>e) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> <li>f) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> <li>g) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> <li>h) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> <li>i) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> <li>j) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> <li>k) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> <li>l) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> <li>m) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> <li>n) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> <li>o) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> <li>p) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> <li>q) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> <li>r) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> <li>s) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> <li>t) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> <li>u) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> <li>v) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> <li>w) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> <li>x) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> <li>y) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> <li>z) Realizar un diagnóstico de la zona.</li> </ul>
--	--

INDICADOR DE LOGRO	UNIDAD	FECHA	NOTA
Identificación	1	2	
Revisión de la información y análisis		3	
Revisión de la información y análisis de los datos		4	
Análisis de los datos		5	

	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD Y DEL LUGAR DE EJECUCION
--	--

	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD Y DEL LUGAR DE EJECUCION
--	--

Capacidad de flujo de recursos			
Desarrollados en la estructura del municipio	4		
Recursos propios			4
Relaciones intermunicipales			4
Recursos al exterior			4

EMPLEADOS CATEGORIAS	
OBJETIVO:	Elaborar el presupuesto en el trabajo para poder cubrir las necesidades que durante el ejercicio.
AUTORIZACION:	Director Administrativo y Coordinador de Archivo
FUNCIONES:	1- Las actividades administrativas que se le confieren al momento de ingresar al organismo como trabajador.

Capacidad de flujo de recursos			
Desarrollados	4		
Recursos propios			4
Relaciones intermunicipales			4

Capacidad de flujo de recursos	Relaciones intermunicipales
--------------------------------	-----------------------------

Capacidad de flujo de recursos			
Desarrollados	4		
Recursos propios			4
Relaciones intermunicipales			4
Recursos al exterior			4

#### POLÍTICAS DE AUTORIZACIÓN, USO, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL:

El Manual de Organización del Organismo Operativo de Agua de San Cip de Azueta, es un instrumento de consulta que permite contar con información sobre la estructura organizacional así como el funcionamiento de dicho funcionamiento, por lo que se recomienda realizar actualizaciones periódicas al mismo. Por lo que se proponen las siguientes políticas:

- El Manual de Organización será revisado y actualizado por una comisión que estará integrada por el Director General y por el Jefe de la Dirección Administrativa y Coordinadora de Archivo, así como se harán en contextos de revisión y actualizaciones al mismo.
- El Manual de Organización será elaborado y actualizado de acuerdo a la estructura administrativa aprobada por la Junta de Gobierno y a las actividades y facultades derivadas de sus ordenamientos jurídicos y disposiciones administrativas que regulan la operación de los Organismos Descentralizados que prestan los servicios de Agua Potable, Alcantarillado, Drenaje y Disposición de Residuos Sólidos.
- La aprobación final del presente Manual de Organización, se dará como tal, al momento que la Junta de Gobierno lo aprueba.
- El Manual Original se conservará en una forma guardada en un lugar la custodia del Director General y la Dirección Administrativa y Coordinadora de Archivo.
- Una vez aprobado el Manual de Organización, los titulares de las diversas Areas Administrativas Municipales, deberán de cumplir las funciones consideradas en el mismo, en paralelo de lo establecido en los reglamentos internos del Organismo Operativo de Agua Potable de San Cip de Azueta, además de la normatividad Estatal y Federal de aplicación para la CAPAS.

Julio Salas

Dr. H. H. H.

José S. Martínez

Ismael Cabrera V.

June 2, 1965

Clasp with the safety device.

[illegible]

## TRANSITRAK

**PRIMERO.** Se expide el presente manual de organización de la Dirección de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de San Cristóbal de Acosta, S.L.P., de conformidad con el artículo 114 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, artículo 52 fracción II y IV, 96 fracción XIV Y 103 fracción XXV de la Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí, artículo 3 fracción XI del Reglamento Interno de la Dirección de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de San Cristóbal de Acosta.

**SEGUNDO:** El Presente manual de organización entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

**DADO en sala de cabildo del H. Ayuntamiento de San Diego de Acuña aprobado por la Junta de Gobierno el diecisiete de Diciembre de dos mil veinte.**



ACUERDO LXI-187/22012021 EL H. CABILDO DEL MUNICIPIO DE SAN CIRO DE ACOSTA, S.L.P., APROBÓ POR UNANIMIDAD DE VOTOS CON 6 A FAVOR, EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE SAN CIRO DE ACOSTA.

VIII.- PRESENTACION Y EN SU CASO APROBACION DEL CODIGO DE ETICA Y CONDUCTA DEL ORGANISMO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE SAN CIRO DE ACOSTA.-  
Nuyamente toma la palabra el C. Lic. Gabriel Valdez Hernández Secretario General, para manifestar que esta punto habrá de ser desahogado una vez más por la representante del Director de la DAPAS la C. PERLA GUADALUPE GOVEA HERNANDEZ, como a continuación se describe:

H. Ayuntamiento de San Ciró de Acosta, S.L.P.

#### **Código de Ética y de Conducta de la Dirección de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de San Ciró de Acosta**

Los organismos de agua potable necesitan instrumentos que evalúen el desempeño del personal que labora en los entes públicos de manera profesional profesional y mediante un comportamiento ético para desempeñar los cargos, empleos o comisiones públicas con principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia, así como los valores de interés público, respeto, igualdad, equidad de género, con el fin de poder cumplir nuestra misión, visión y objetivos estratégico que ayuden a mejorar la prestación del servicio de suministro de agua.

El código de ética se define como normas que regulan los comportamientos de las personas dentro de una organización. El objetivo de este código de ética es mantener una línea de comportamiento uniforme de los trabajadores que conforman a la organización.

Este código de ética tiene como objetivo lograr que los servidores públicos muestren una credibilidad y buena

Guadalupe Govea

Dr. J. C. Ayala

Isabella Cabrera V.

James D. Vazquez

imagen en la realización de su trabajo para lograr las metas establecidas para el buen desarrollo social.

Un código de conducta es un instrumento de gestión de organizaciones que establece reglas específicas para perfilar las prácticas y comportamientos específicos que deben ser alentados o prohibidos en una organización en base a su declaración de valores, principios y creencias.

Los códigos de conducta también le permiten a la empresa reaccionar ante posibles riesgos y comparir con sus grupos de interés que sus valores no solo se comparten de manera externa, también interna.

Los servidores públicos que forman parte del Organismo, deben de conocer en lo individual, compartir en lo colectivo y cumplir el presente Código, para promover el desarrollo sustantivo y la legitimidad que se necesita para asegurar la excelencia en el servicio público.

#### **Código de Ética y de Conducta de la Dirección de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de San Ciró de Acosta**

### **CAPITULO I**

#### **DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1.-** El presente Código es de observancia general para todos los servidores públicos del Organismo, tiene por objeto coadyuvar y optimizar la administración pública, sin perjuicio de lo dispuesto en otras normas y disposiciones que regulen su desempeño como tales. El contenido de este Código de Ética y de Conducta se aplicará a todo servidor que ingrese a laborar en el organismo de agua potable de San Ciró de Acosta con motivo del desempeño de su trabajo o en ejercicio de la función pública que representa.

**Artículo 2.-** El propósito del presente Código, es establecer e identificar los valores y compromisos a que se encuentra subordinada la función pública, previniendo conductas indebidas de los servidores públicos del Organismo fijando reglas básicas que rijan el trato hacia la ciudadanía, en base de los principios éticos y de valores, destinados a impulsar un desarrollo honesto, respetuoso y transparente de la gestión pública, buscando convertir al Organismo en una organización de alto desempeño, ávida, transparente, en constante innovación y aprendizaje, destinada a servir a favor de los usuarios, erradicando toda forma de discriminar o discriminar entre ellos.

**Artículo 3.-** Por la propia naturaleza del Código, las disposiciones contenidas en el mismo no son de ninguna

forma complementarias o sustitutas de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, dado que es un conjunto de lineamientos, principios y valores a seguir en el ejercicio y desempeño de todos los servidores públicos del Organismo.

**Artículo 4.** - Para los efectos del presente Código de Ética se entenderá por:

I. **Código:** El presente Código de Ética y de Conducta de la Dirección de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de San Ciro de Acosta, S.L.P.

II. **Código de Ética:** Documento que establece pautas de comportamiento y que señala parámetros para la solución de conflictos.

III. **Código de Conducta:** Código de Conducta del Organismo Operador de Agua.

IV. **Servidor Público:** Toda persona física que desempeñe algún empleo, cargo o comisión en el Organismo de manera eventual o permanente, comprendidas en todos los niveles bajo cualquier modalidad de vínculo contractual, temporal o permanente, remunerado u honorario.

V. **Contraloría:** Contraloría Interna del Organismo.

VI. **Conflicto de Interés:** Situación que se presenta cuando los intereses personales, familiares o de negocios del servidor público puedan afectar el desempeño independientemente e imparcial de sus cargos, empleos, comisiones o funciones.

VII. **Unidades:** Las consideradas como tal en el organigrama y en el Reglamento Interno y manuales de organización del Organismo.

VIII. **Entidades:** Organismos públicos descentralizados, empresas de participación municipal y fisicomarcas públicas municipales que integran la administración pública paramunicipal.

IX. **Ética:** Conjunto de principios y valores del fuero interno que guían los fines de la vida de las personas hacia el vivir bien y el habitar bien.

X. **Función Pública:** Aquella actividad desarrollada por las Dependencias Municipales, consistentes en satisfacer de una manera regular, continua y uniforme, necesidades públicas de carácter esencial o fundamental, a través del ejercicio de sus atribuciones.

XI. **Organismo:** Servicios de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de San Ciro de Acosta, S.L.P.

XII. **Comité:** Comité de Ética y de Conducta de la Dirección de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de San Ciro de Acosta.

**Artículo 5.** - Todos los servidores públicos deberán observar y apegar su conducta acorde con lo estipulado en el presente Código.

*Julio Salas*

*[Signature]*

*Dr. José Ángel*

*Ismael Cabrera*

*[Signature]*

*June D. Votres*

**Artículo 6.** - Será responsabilidad de todo Servidor Público del organismo, dentro de sus atribuciones conferidas en la Reglamento Interior y en la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, cumplir cabalmente con las disposiciones contenidas en este Código.

## CAPÍTULO II

### DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES CONSTITUCIONALES

#### DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

**Artículo 7.** - Principios constitucionales que todo servidor público debe observar en el desempeño de su empleo, cargo, comisión o función.

I. **Legalidad:** Los servidores públicos realizan sólo aquello que las normas les confieren y en todo momento someten su actuación a las facultades que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas atribuyen a su empleo, cargo, o comisión, por lo que conocen y cumplen las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones.

II. **Integridad:** El Servidor Público debe desempeñar su función diaria en forma congruente con los valores y criterios éticos, alineados al derecho y al interés social, de tal manera que el pensar, decir y actuar como Servidor Público, logre un alta credibilidad ante la ciudadanía, generando una cultura de confianza y apego a la verdad.

III. **Honestidad:** Los servidores públicos se conducen con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscan o aceptan compensaciones, prestaciones, obsequios o regalos de cualquier persona u organización, debido a que están conscientes que ello compromete sus funciones y que el ejercicio de cualquier cargo público implica un alto sentido de austeridad y vocación de servicio.

IV. **Lealtad:** Los servidores públicos deben responder a la confianza que el Organismo les ha conferido; tienen una vocación absoluta de servicio y satisfacen el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general y bienestar de la población.

V. **Responsabilidad:** Los servidores públicos deberán desempeñar sus labores con esmero, dedicación, profesionalismo y vocación de servicio, respondiendo por las consecuencias que resultan de su actuación, de manera que sus actos como Servidor Público generen en la ciudadanía, confianza en él, no se hará cómplice de aquel que contravenga las normas, así como los principios de integridad contenidos en este código.

VI. **Imparcialidad:** Los servidores públicos darán a los usuarios el mismo trato, no concederán privilegios o preferencias a organizaciones o personas, deberán ejercer las funciones encomendadas de manera objetiva y sin prejuicios; por lo que, el Servidor Público tendrá independencia de criterio siempre respetando la imparcialidad en su función; por lo que, al expresar cualquier opinión, ésta debe ser profesional y ajena a circunstancias económicas, políticas o de índole personal y afectiva, el Servidor Público deberá evitar emitir cualquier comentario que implique prejuicio sobre cualquier asunto. Durante la toma de decisiones y el ejercicio de sus funciones, y sin permitir la influencia indebida de otras personas, tiene la obligación de ser equitativo e institucional; evitar conceder ventajas o privilegios y mantenerse ajeno a todo interés particular, con objeto de brindar un servicio público eficiente y eficaz.

VII. **Respeto:** Tratar con cortesía, cordialidad, igualdad y tolerancia a los compañeros de trabajo y al público en general, rechazando cualquier tipo de discriminación, evitando conductas y actitudes ofensivas, prepotentes o abusivo. El Servidor Público está obligado a respetar en todo momento los derechos y libertades inherentes a la condición humana de las personas.

VIII. **Transparencia:** Garantizar un manejo adecuado de los bienes y recursos del Organismo, generando un ambiente de confianza y claridad hacia la ciudadanía, promover el libre acceso a la información pública, con información clara, oportuna y veraz, de tal forma que las responsabilidades, procedimientos y reglas establecidas están abiertas a la participación ciudadana.

IX. **Confidencialidad:** Desarrollar su actuación dentro de la más absoluta reserva y confianza. No divulgar asunto alguno sin la autorización expresa de sus superiores jerárquicos, ni en contravención a la ley, ni utilizar en su favor o de terceros el conocimiento de los asuntos o documentos que manejen con motivo de su empleo, cargo o comisión.

X. **Eficiencia:** Los servidores públicos actúan conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades y mediante el uso responsable y claro de los recursos públicos, eliminando cualquier ostentación y discrecionalidad indebida en su aplicación.

XI. **Honestidad:** Conducirse con probidad y apego a la verdad, fomentando una cultura de confianza y evitando usar el cargo para ganancia personal; actuando con diligencia y cumpliendo íntegramente con el deber, realizando sus labores siempre con honor, justicia y transparencia de acuerdo a los propósitos de la institución.

XII. **Compromiso:** Procurar durante el desarrollo de sus actividades, que su gestión vaya más allá del simple

*Julio Roberto*

*[Signature]*

*[Signature]*

*Mr. J. L. J. J. J.*

*Donna D. J. J. J.*

*Tronco Cabrera V.*

desarrollo de funciones, generando que el ejercicio de sus actividades sea efectivo y eficaz.

**XIII. Objetividad:** Su compromiso es tomar decisiones y ejercer sus funciones sin prejuicios personales y sin permitir la influencia indebida de otras personas.

**XIV. Tolerancia:** El servidor público debe respetar las ideas, creencias y prácticas de la sociedad, observando un grado de tolerancia superior al ciudadano y la opinión pública, con respecto a las opiniones y críticas.

**XV. Unidad:** Todo servidor público en pleno desarrollo de sus funciones laborales tendrá una actitud de colaboración ante todas aquellas situaciones extraordinarias ajenas a su cargo que representen una necesidad o dificultad para el organismo operado.

**XVI. Profesionalismo:** Realizar las tareas de su competencia con vocación, disciplina, eficiencia y experiencia, de acuerdo con los conocimientos de la ciencia de su especialidad.

**XVII. Puntualidad:** El servidor público deberá de asistir al desempeño diario de sus actividades, respetando el horario establecido.

**XVIII. Rendición de Cuentas:** El Servidor Público deberá asumir plenamente ante la sociedad, la responsabilidad de desempeñar sus funciones en forma adecuada y sujetarse a la evaluación de la ciudadanía. Ello lo obliga a realizar sus funciones con eficiencia y calidad, así como para desarrollar procesos de mejora continua, de modernización y de optimización de los recursos públicos.

### CAPÍTULO III

#### DE LA CONDUCTA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

**Artículo 8.-** El Servidor Público deberá ser honesto, responsable y recto en sus actos tanto públicos como privados. En consecuencia, deberán sujetar sus decisiones y conducta a los principios universales de la ética.

**Artículo 9.-** Los Servidores Públicos, respecto de la conducta de actitud hacia el trabajo, deberán actuar con la máxima diligencia, eficacia y eficiencia en sus labores y servicios que desempeñan, absteniéndose de realizar cualquier acto, conducta u omisión que cause deficiencias en el trabajo y en consecuencia, suspensión del mismo o implique abuso o ejercicio indebido del empleo, cargo o comisión.

**Artículo 10.-** El Servidor Público, debe mostrar en todo momento en su actuación, la disposición, preparación técnica, experiencia y capacidad necesaria para el eficiente desarrollo de sus actividades.

**Artículo 11.-** Los Servidores Públicos con mando directivo, respecto a la conducta de actitud de Mejora, Eficiencia y

Delectable Delano

Don't forget the

A hand-drawn diagram of a cell. It shows a large, roughly circular nucleus in the center, containing a smaller, denser nucleolus. The nucleus is surrounded by a thin, irregular line representing the nuclear envelope. The rest of the cell is filled with a stippled or dotted pattern, representing the cytoplasm. The drawing is simple and appears to be a student sketch.

Jaime D. Vargas B.

Jaime D. Vela  
Juana Cabrera V.

Two

## CAPÍTULO V

## DE LOS DEBERES E IMPEDIMENTOS ETICOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

**Artículo 15.-** Sin perjuicio de las prohibiciones de orden jurídico que para casos particulares se establezcan en las Leyes y Reglamentos, regirán para todos los Servidores Públicos los impedimentos de orden ético y moral contenidos en este capítulo.

**Artículo 16.-** El Servidor Público en el desarrollo de sus actividades propias de su puesto está obligado a:

I. Respetar el horario en el que desarrolla sus actividades presuntamente establecido para realizar su función, evitando hacer uso de este tiempo para realizar las tareas personales u otras diferentes a sus deberes y responsabilidades.

II. Abstenerse de saturar o solicitar a otros servidores para hacer uso de tiempo en el cual desarrolla su actividad relativa a su puesto, para fines distintos al desempeño de sus funciones o encomienda.

III. Proteger y mantener en buen estado los bienes propiedad del Organismo, sobre todo aquellos que estén bajo su resguardo y custodia.

IV. Hacer uso racional y eficiente de los bienes de que dispone para realizar sus funciones o encargos, lo que implica evitar gastos innecesarios, derroche o abuso.

V. Conducirse con cortesia, respeto y buen trato con sus compañeros de trabajo, y en especial con el público, evitando y procurando la erradicación de cualquier tipo de discriminación y abuso.

VI. Reportar cualquier situación que atente la seguridad del lugar donde labora o ponga en peligro la integridad física de las personas.

VII. Abstenerse de presentarse a realizar sus actividades acordes a su puesto con una imagen indecorosa, desaseada y/o bajo efectos del alcohol o cualquier sustancia tóxica.

**Artículo 17.-** Los Servidores Públicos no podrán Bajo ninguna circunstancia al servidor público:

I. Utilizar la identificación o gafete oficial, expedidos por el Organismo, para algún fin personal, de lucro o en beneficio o perjuicio de terceros.

II. Solicitar, aceptar o admitir dinero, dádivas, beneficios, regalos, favores, promesas u otras ventajas, directas o indirectamente, para sí o para terceros, ya sea de parte de algún proveedor, Servidor público y/o cualquier persona.

III. Utilizar su posición, cargo o puesto público para amenazar o influir en los demás Servidores Públicos para beneficiar o perjudicar en un trámite o decisión a una persona o grupo.

Irene Sabina V.

Cajun 21 marzo 20

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



IV. Utilizar información en beneficio propio, de terceros o para fines distintos a los que son inherentes a la responsabilidad pública.

V. El Servidor público que desempeñe un cargo y/o puesto en el organismo no debe ejercer otro cargo remunerado, ya sea directivo, ejecutivo, administrativo o de campo.

VI. Cualquiera que sea su cargo de autoridad administrativa o política, denegar, privar o despojar de sus derechos a cualquier ciudadano o a otro Servidor Público por motivos de antipatía u otros.

## CAPÍTULO VI

### COMITÉ DE ÉTICA Y DE CONDUCTA DE LA DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE SAN CIRO DE ACOSTA.

Artículo 18.- El Comité tendrá como objetivo, desarrollar acciones permanentes para identificar y delimitar la conducta que en situaciones específicas deberán observar los servidores públicos del Organismo en el desempeño de su empleo, cargo, comisión o función que generen una actitud positiva en él.

Artículo 19.- Para el cumplimiento de sus objetivos, el Comité estará integrado de la siguiente manera:

- I. Presidente: Director General del Organismo de Agua o como se denomine;
- II. Secretario Ejecutivo: Dirección Administrativa del Organismo de Agua o como se denomine; y
- III. Cinco vocales conformados por funcionarios del organismo.

## CAPÍTULO VII

### DE LAS FUNCIONES DEL COMITÉ Y DE CONDUCTA DE LA DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE SAN CIRO DE ACOSTA.

Artículo 20.- El Comité tendrá como funciones:

- I. Establecer las bases para su integración, organización y funcionamiento.
- II. Emitir las bases que el Comité deberá contener, las correspondientes a las convocatorias, orden del día de las sesiones, suplencias, quórum, desarrollo de las sesiones, votaciones, elaboración, firma de actas y procedimientos de comunicación, así mismo, dichas bases en ningún caso, podrán regular procedimientos de responsabilidad administrativa de los servidores públicos.
- III. Vigilar la aplicación y cumplimiento de este Código.

Juanes Cabrera V.

John D. Weber B.

Escritura No. 114

Julio 20 de 2010

- IV. Participar en la elaboración, revisión y/o actualización del presente Código de Ética y de Conducta.
- V. Fungir como órgano de consulta y asesoría especializada en asuntos relacionados con la emisión, aplicación y cumplimiento del presente Código.
- VI. Establecer y difundir el procedimiento de recepción y atención de los incumplimientos del presente Código.
- VII. Formular sugerencias para modificar los procesos de control en las áreas del Organismo en las que se detecten conductas contrarias al presente Código.
- VIII. Difundir y promover los valores contenidos en el presente Código.
- IX. Fomentar acciones permanentes sobre el respeto a los derechos humanos, prevención de la discriminación e igualdad de género, y los demás principios y valores contenidos en el presente Código, que permitan a los servidores públicos identificar y delimitar las conductas que en situaciones específicas deben observar los servidores públicos en el desempeño de sus empleos, cargos, comisiones o funciones.
- X. Las demás análogas a las anteriores y que resulten necesarias para el cumplimiento de sus funciones.

### CAPITULO VIII

#### DE LA CARTA COMPROMISO

Artículo 21.- Al ingresar los Servidores Públicos para ocupar su puesto, empleo o comisión, deberán redactar una carta compromiso para desempeñarse conforme a los valores y conductas establecidas en el presente Código, la cual será elaborada y firmada por la Dirección Administrativa del Organismo, donde quedarán archivadas en el expediente correspondiente.

Artículo 22.- El desconocimiento del presente Código en ningún caso justifica el hecho de no cumplir estrictamente con su observancia, sin embargo, quienes tengan personal a su cargo tendrá la obligación de difundirlo en reuniones de trabajo de las que se levantará el acta respectiva y será remitida a la Secretaría del Comité para constancia legal.

Artículo 23.- Sin perjuicio de lo establecido en este Código, los titulares de las áreas podrán mantener, elaborar e instrumentar directivas, normas, manuales, instructivos, y procedimientos complementarios que, enmarcados en el espíritu de este Código, contribuyan a su efectiva aplicación.

### CAPITULO IX

#### DE LAS SANCIONES

Artículo 24.- Los Servidores Públicos que incumplan las disposiciones contenidas en este Código, o incurran en

algún supuesto de responsabilidad, serán sancionados conforme a las normas legales que regulen el caso en concreto, previstas en los artículos 74, 75 y 76 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, así como del Reglamento Interior de este Organismo; la Contraloría Interna es la encargada de vigilar y dar seguimiento a lo establecido en el presente Código.

**Artículo 24.-** Para dejar constancia del incumplimiento al presente Código, en todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada por el superior jerárquico inmediato del infractor, con la presencia de dos testigos, debiéndose remitir la misma a la Contraloría.

#### CAPÍTULO X

#### DE LAS SANCIONES

**Artículo 24.-** En contra de las resoluciones dictadas en los términos del presente Código, procederá el Recurso de Revocación en los términos de lo dispuesto en el Capítulo V, Sección Primera, Artículos 210, 211, 212 y 213 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado y Municipios de San Luis Potosí.

#### TRANSITORIOS

**Primero.-** El presente código entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

**Segundo.-** Se instruye a la Dirección Administrativa para que realice las acciones administrativas necesarias para informar a los servidores públicos del Organismo del presente Código.

**Tercero.-** Se contará con un plazo de 60 días hábiles contados a partir de la entrada en vigor del presente Código.

**Cuarto.-** Para el caso de los servidores públicos actualmente en funciones, deberán suscribir la carta compromiso referida en el artículo 22 en un plazo no mayor a quince días naturales después de la publicación en el Periódico Oficial del Estado.

Dado en el recinto oficial de Cabildo del H. Ayuntamiento de San Ciro de Acosta, S.L.P. en donde se aprobó por la Junta de Gobierno de DAPAS, a los 17 días del mes de Diciembre del año 2020.

*Juliana Salas*

*María del Socorro*

*RAQ*

*Juan D. Vides*

*Juliana Salas*

Una vez presentada al código de ética y conducta del organismo operador de agua potable y saneamiento de San Carlos de Acuña, S.L.P. y al no haber comentarios por parte de los integrantes del pleno del H. Cabildo se somete a votación económica por parte del Secretario General llegando al siguiente:

ACUERDO: LX-IRB/22012021. EL H. CABILDO DEL MUNICIPIO DE SAN CIRO DE ACOSTA, S.L.P., APROBÓ POR UNANIMIDAD DE VOTOS CON 6 A FAVOR, EL CODIGO DE ETICA Y CONDUCTA DEL ORGANISMO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE SAN CIRO DE ACOSTA, S.L.P.

**IX.- ASUNTOS GENERALES.-** Toma la palabra el Secretario General del H. Ayuntamiento para preguntar si existe algún tema que se quiera tratar en Asuntos Generales y al no haber ninguna inter-acción, se pasa al siguiente punto.

X.- **CLAUSURA DE SESION:** En uso de la palabra el Secretario del H. Ayuntamiento informa al C. Presidente Municipal Constitucional que han sido atendidos todos los asuntos del Orden del Dia, y le solicita haga la clausura de la Sesión; toma la palabra el C. MA. YSABEL GONZALEZ SERNA y dice: "No habiéndome más asuntos que tratar, declaro formalmente clausurada la presente Sesión Ordinaria de Cabildo siendo las 14:53 horas del día Viernes 22 de Enero del año dos mil veinti uno, siendo válidos y obligatorios los acuerdos que se tomaron." Firmando las que en ella intervinieron.

James D. Nicholas, Sr.



de pulchra Hydrone

**DAMES FE**

**PRESIDENTE MUNICIPAL**

  
C. MA. YSABEL GONZALEZ SERNA



**REGIDORES**

  
DR. JUAN AGUIRRE MONTES GILBERTO

**PRIMER REGIDOR**



ING. IVAN CAMARAO SANCHEZ

**SEGUNDO REGIDOR**



C. JUANA CARRERA VAZQUEZ

**TERCER REGIDOR**



LIC. JULIETA GIOVANNA GALINDO GARCIA

**CUARTO REGIDOR**



DR. RUBEN FLORES RODRIGUEZ

**QUINTO REGIDOR**

**SECRETARIO DE PLANTAMIENTO**

  
LIC. GABRIEL VALDEZ MERMANDEZ



