

En la Ciudad de San Luis Potosí, Capital del Estado del mismo nombre siendo las 10:00 (diez horas) del día 25 (veinticinco) de Octubre del 2021 (dos mil veintiuno), previa convocatoria por el Director General del Centro Estatal de Trasplantes, Dr. Eusermin Gámez Gómez, nos reunimos todo el personal que integra el referido organismo en la sala de Juntas del domicilio marcado con el número 1050 de la Avenida Scop de la Colonia Jardín de esta Ciudad, tomando en cuenta para dicha reunión todas y cada una de las medidas sanitarias que ha dispuesto el Gobierno del Estado por la pandemia del **SARS –CoV-2 Covid 19**.

Y aunque para la presente reunión no existe un orden del día señala el Director General del Organismo que el objetivo de la misma es con el fin de que cada uno de los integrantes presente su actividades que realizo en los anteriores 30 días a la fecha, así como las propuestas que tiene para ser desarrolladas en los siguientes 30 días en su área respectiva para lo cual dispondrán para su exposición de 5 minutos cada uno y en la que se requerirá para mayor percepción y comprensión así como para que quede constancia de lo que se expondrá que su participación sea apoyada por diapositivas las cuales se conservaran en PDF y se guardaran como constancia de archivo en el área de Tecnologías de este Organismo con la finalidad de ir verificando que se vayan cumpliendo las metas trazadas y objetivos cumplidos por parte de cada una de las áreas así como también para dar cumplimiento al cronograma presentado como objetivo al Secretario de Salud por parte del DR. EUSERMIN GAMEZ GOMEZ que se le ha puesto a su consideración como objetivo en los primeros 100 días de Gobierno de la presente Administración Gubernamental.

Tomando el uso de la palabra el **DR. EUSERMIN GÁMEZ GÓMEZ** dando la bienvenida a los presentes y da a conocer que el Área de la Dirección médica del Centro Estatal de Trasplantes queda a cargo del **DR. RICARDO JAVIER DIAZ DE LEÓN NAVARRO** y hace referencia que a partir de la fecha se llevaran a cabo juntas que se desarrollaran generalmente a fin de cada mes en la que cada uno de los integrantes de este organismo presenten sus respectivos programas de trabajo en su área de responsabilidad a su cargo y presenta el cronograma que le fue expuesto al Secretario de Salud y cuyos resultados se tienen que ver reflejados en los primeros 100 días de Gobierno.

Tomando el Uso de la palabra el **DR. ROBERTO AVALOS CARBAJAL** quien hace referencia a los pasantes de medicina y enfermería que se requerirán a partir del mes de Febrero del año 2022 para que participen en los programas de Donación en

los nosocomios correspondientes al Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto", Hospital General de Soledad y Hospital General de Ciudad Valles.







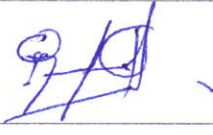
Posteriormente a ello hace uso de la voz la Directora de Administración y finanzas **L.A.E. MARÍA JOSÉ CANCINO GONZÁLEZ** quien a través de su presentación de diapositivas hace referencia a lo que se trabajó en su área de responsabilidad a su cargo así como también a cargo de **C.P. MIGUEL ANGEL SEGURA RODRIGUEZ** posteriormente a ello hace uso de la palabra la **LIC. ALMA LUISA LOPEZ SANDOVAL** quien hace su presentación del trabajo desarrollado en su área de recepción y secretarial, así como también hace lo propio en lo que corresponde al área de Transparencia la **LIC. ELENA VANESSA SALAZAR ZAMBRANO** y luego participa el área jurídica a través de **LIC ERNESTO SOLIS TORRES** quedando constancia en la presente minuta las actividades realizadas por cada una de las áreas descritas así como sus objetivos a corto plazo en la forma señalada en párrafos anteriores.

Tomando el uso de la voz el **T.U.M. HECTOR RAFAEL HERNANDEZ ISAIS** quien refiere en forma oral su participación dentro del organismo en haber cumplido todo lo que se le ha ordenado y apoyado en la entrega de oficios a diferentes dependencias, así como traslado de personal a diferentes lugares para que cumplan con sus objetivos en sus áreas respectivas y la realización de un electroencefalograma, y refiere que se cuenta con bitácora individual por cada automóvil para el uso correcto de las unidades automotrices de **CETRA**.

Acto continuo hacen lo propio en sus respectivas participaciones a través de diapositivas sobre el trabajo en sus áreas por parte de los C.C. **LIC. ALMA JUDITH VELAZQUEZ TORRES E ING. HECTOR MIGUEL ORTIZ SALGADO**, el cual este último quien independientemente de hablar lo correspondiente al área de su adscripción le solicita al Director Médico del organismo informar respecto a lo que va requerir en lo correspondiente a su área y que indica su disponibilidad para trabajar en forma conjunta para el logro del objetivo, así como también pone a consideración de los presentes una plática en beneficio de los presentes concerniente al área de su responsabilidad cuyo objetivo es la capacitación para el mejor provecho del uso de tecnología computacional.

No existiendo más puntos que tratar sobre la presente reunión hace uso de la palabra el Director General del organismo dirigiéndose a los asistentes y los conmina a poner todo su esfuerzo para que los objetivos planteados a corto plazo se cumplan para el bien de los programas de donación y trasplantes.

Firmando para Constancia los que en ella intervinieron:-

NOMBRE	FIRMA
DR. EUSERMIN GAMEZ GOMEZ	
DR. RICARDO JAVIER DIAZ DE LEON NAVARRO	
L.A.E. MARÍA JOSÉ CANCINO GONZÁLEZ	
DR. ROBERTO AVALOS CARBAJAL	
LIC.ELENA VANESSA SALAZAR ZAMBRANO	
LIC. ALMA JUDITH VELAZQUEZ TORRES	
C.P. MIGUEL ANGEL SEGURA RODRIGUEZ	
ING. HECTOR MIGUEL ORTIZ SALGADO	
LIC. ERNESTO SOLIS TORRES	
T.U.M. HECTOR RAFAEL HERNANDEZ ISAIS	
LIC.ALMA LUISA LOPEZ SANDOVAL	