



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		Enero a Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021		
HOJA:	1/1		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Dirección de Servicios Educativos			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Virginia Martínez Serna / Directora de Servicios Educativos			
Domicilio:		Teléfono:	Correo electrónico:		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios	2019-2020	70 Expedientes	Archivero 2 Gaveta 2
					Archivero 3 Gaveta 2
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios	2020	56 Expedientes	Archivero 2 Gaveta 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios	2021	49 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ
Prog. A. Rosa Nereyda González Rubio/Controlador
Administrativo
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Profra. Virginia Martínez Serna, Directora de Servicios Educativos
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	ENERO-OCTUBRE	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	1 DE 1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		DIRECCION DE SERVICIOS EDUCATIVOS			
Área de procedencia del archivo:		DIRECCION DE SERVICIOS EDUCATIVOS			
Nombre del responsable y cargo:		PROFRA. VIRGINIA MARTINEZ SERNA, DIRECTOR DE SERVICIOS EDUCATIVOS			
Domicilio:	CORONEL ROMERO 660		Teléfono:	8390077	Correo electrónico: dseseerslp@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.5 DERECHOS HUMANOS	OFICIOS	2015-2021	166	ARCHIVERO 1,2,3 GAVETA 3

ELABORÓ

Rosa Nereyda Gonzalez Rubio/Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Virginia Martínez Serna/Dir. de Serv. Educativos

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSI PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	ene - oct 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	1/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Investigación Educativa				
Nombre del responsable y cargo:		Armando René Espinosa Hernández, Jefe de Departamento				
Domicilio:		Coronel Romero #660 Col.Jardines del Estadio	Teléfono:	4441372400	Correo electrónico:	dieseer@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Solicitud y vales de equipo	2019 -	1 expediente	Librero 1, entrepaño 3	
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Solicitudes y vales de material y suministros	2020 -2021	1 expediente	Librero 1, entrepaño 3	
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Solicitudes y vales de material y suministros	2021 -	1 expediente	Librero 1, entrepaño 3	

ELABORÓ

Zamira Itzé Guel González, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Armando René Espinosa Hernández, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		ene - oct 2021	
FECHA:		31/10/2021	
HOJA:		2/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Investigación Educativa				
Nombre del responsable y cargo:		Armando René Espinosa Hernández, Jefe de Departamento				
Domicilio:		Coronel Romero #660 Col.Jardines del Estadio	Teléfono:	4441372400	Correo electrónico:	dieseer@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios,memorandos y documentos varios	2020 -2021	6 expedientes	Librero 1, entrepaño 3	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios,memorandos y documentos varios	2021 -	2 expedientes	Librero 1, entrepaño 3	

ELABORÓ

Zamira Itzé Guel González, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Armando René Espinosa Hernández, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
 PARA LOS POTOSINOS
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
 SISTEMA EDUCATIVO
 ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	ene - oct 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	3/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Investigación Educativa			
Nombre del responsable y cargo:		Armando René Espinosa Hernández, Jefe de Departamento			
Domicilio:		Coronel Romero #660 Col.Jardines del Estadio		Teléfono:	4441372400
				Correo electrónico:	dieseer@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.2 Programas y proyectos en materia de investigación	Programas y proyectos que desarrolla el DIE	2020-2021	3 expedientes	Librero 1, entrepaño 3
13	13.2 Programas y proyectos en materia de investigación	Programas y proyectos que desarrolla el DIE	2021-	1 expediente	Librero 1, entrepaño 3

ELABORÓ

Zamira Itzé Guel González, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Armando René Espinosa Hernández, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero - Octubre 2021

FECHA:

31/10/2021

HOJA:

1/1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación del Servicio Profesional Docente			
Nombre del responsable y cargo:		María Elena Ruiz Solano, Coordinadora del Servicio Profesional Docente			
Domicilio:		Prolongación Coronel Romero #327	Teléfono:	444-815-12-85	Correo electrónico:
rspd@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios y memorandums	2020-2021	7 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 3
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios y memorandums	2021-	7 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 3

ELABORÓ

Ana Laura Rangel Ramírez, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Elena Ruiz Solano, Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta

Enero - Octubre 2021

FECHA:

31/10/2021

HOJA:

1/1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación del Servicio Profesional Docente			
Nombre del responsable y cargo:		María Elena Ruiz Solano, Coordinadora del Servicio Profesional Docente			
Domicilio:		Prolongación Coronel Romero #327	Teléfono:		444-815-12-85
Correo electrónico:		rspd@seer.gob.mx			
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.8 Servicio Profesional Docente	Actas de nacimiento, nombramientos, curp, constancias, comprobantes de domicilio, títulos profesionales, cédulas profesionales	2020-2021	4 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 3
12	12.8 Servicio Profesional Docente	Bases de datos de Procesos de la Coordinación	2021-	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 3

ELABORÓ

Ana Laura Rangel Ramírez, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Elena Ruiz Solano, Coordinadora

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero a Octubre del 2021
FECHA:	31/10/2021
HOJA:	1/7

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento Técnico Pedagógico			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Juan Carlos Lara Piña			
Domicilio:	Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	444-246-66-67 Ext.103	Correo electrónico:	d.tecnicopedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario de mobiliario y equipo de oficina	2021	1 Expediente	Archivero 5: Gaveta 1

ELABORÓ
 Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Profr. Juan Carlos Lara Piña, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Octubre del 2021
FECHA:	31/10/2021
HOJA:	2/7

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento Técnico Pedagógico				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Juan Carlos Lara Piña				
Domicilio:		Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	444-246-66-67 Ext.103	Correo electrónico:	d.tecnicopedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
8	8.5 Entrega - Recepción de Recursos Públicos	Entrega Recepción Formatos FER	2021	1 Expediente	Archivero 5: Gaveta 1	

ELABORÓ

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Juan Carlos Lara Piña, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a Octubre del 2021
FECHA:	31/10/2021
HOJA:	3/7

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento Técnico Pedagógico				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Juan Carlos Lara Piña				
Domicilio:		Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	444-246-66-67 Ext.103	Correo electrónico:	d.tecnicopedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Centro de Maestros Cd. Valles	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Centro de Maestros San Luis	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Calendario Escolar	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Dictámenes de Personal de Escuelas Particulares	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 4: Gaveta 2	
		Dirección de Planeación y Evaluación	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Dirección de Servicios Educativos	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Normas Disciplinarias	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Registro de Correspondencia	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		SEGE (Correspondencia recibida y despachada)	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Plataforma Estatal de Información Educativa (PEIE)	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Indicadores de Gestión	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Guía de Archivo en Trámite	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Permisos Económicos de Personal	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Autorización de Diarios de Consejo Técnico Consultivo	2021	1 Expediente	Archivero 7:Gaveta 1	
		Calendario Escolar	2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Dictámenes de Personal de Escuelas Particulares	2021	1 Expediente	Archivero 4: Gaveta 2	
		Dirección de Servicios Educativos	2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Guía de Instrumentos de Archivo	2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Plataforma Estatal de Información Educativa (PEIE)	2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Registro de Correspondencia	2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		SEGE (Correspondencia recibida y despachada)	2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	

ELABORÓ

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Juan Carlos Lara Piña, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Octubre del 2021
FECHA:	31/10/2021
HOJA:	4/7

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento Técnico Pedagógico				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Juan Carlos Lara Piña				
Domicilio:		Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	444-246-66-67 Ext.103	Correo electrónico:	d.tecnicopedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Programa Estatal de Carrera Administrativa	2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Justificaciones de Inasistencias	2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Dirección de Planeación y Evaluación	2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Manual de Identidad 2021-2027	2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Solicitudes de Material	2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Unidad de Transparencia	2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
		Reuniones de Consejo Técnico Consultivo	2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	

ELABORÓ

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Juan Carlos Lara Piña, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Enero a Octubre del 2021
FECHA:	31/10/2021
HOJA:	5/7

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento Técnico Pedagógico			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Juan Carlos Lara Piña			
Domicilio:		Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	444-246-66-67 Ext.103	Correo electrónico:
d.tecnicopedagogico@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan de Actividades	Calendarización de actividades mensuales	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 7: Gaveta 1
	11.5 Estadísticas	Plantilla de personal	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2
	11.8 Manual de Organización	Organización de funciones , fluxuogramas	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 7: Gaveta 1
	11.9 Manual de Procedimientos	Organización de funciones , fluxuogramas	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 7: Gaveta 1
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Oficios, evaluaciones	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 8: Gaveta 4
	11.4 Plan de Actividades	Calendarización de actividades mensuales	2021	1 Expediente	Archivero 7: Gaveta 1
	11.5 Estadísticas	Plantilla de personal	2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2
	11.8 Manual de Organización	Organización de funciones , fluxuogramas	2021	1 Expediente	Archivero 7: Gaveta 1
	11.9 Manual de Procedimientos	Organización de funciones , fluxuogramas	2021	1 Expediente	Archivero 7: Gaveta 1
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Oficios, evaluaciones	2021	1 Expediente	Archivero 8: Gaveta 4

ELABORÓ

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Juan Carlos Lara Piña, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a Octubre del 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	6/7	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento Técnico Pedagógico			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Juan Carlos Lara Piña			
Domicilio:	Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	444-246-66-67 Ext.103	Correo electrónico:	d.tecnicopedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Instituto de Profesionalización del Magisterio	2020 -2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2
	(talleres académicos)	Potosino			
	12.4 Consejo Escolar	oficios, formatos de seguimiento	2020-2021	1 Expediente	Archivero 8: Gaveta 4
	12.4 Consejo Escolar	oficios, formatos de seguimiento	2021	1 Expediente	Archivero 8: Gaveta 4

ELABORÓ

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Juan Carlos Lara Piña, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero a Octubre del 2021

FECHA:

31/10/2021

HOJA:

7/7

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento Técnico Pedagógico			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Juan Carlos Lara Piña			
Domicilio:		Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	444-246-66-67 Ext.103	Correo electrónico:
d.tecnicopedagogico@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programa y Proyecto en Materia Educativa	Desarrollo de Aprendizajes Significativos de Educación Básica (DASEB)	2020 -2021	1 Expediente	Archivero 6: Gaveta 1
	13.1 Programa y Proyecto en Materia Educativa	Registro Nacional de Peso y Talla	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 8: Gaveta 4
	13.1 Programa y Proyecto en Materia Educativa	Desarrollo de Aprendizajes Significativos de Educación Básica (DASEB)	2021	1 Expediente	Archivero 6: Gaveta 1

ELABORÓ

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Juan Carlos Lara Piña, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero-Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Centro de Maestros San Luis II			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. David Gerardo García Rocha			
Domicilio:	Agustín Vera 325, Tequisquiapam	Teléfono:	4448128267	Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.2 Administración y servicios de Archivo	Expedición de Oficios	2020-2021	2 Expedientes	Gaveta1, Archivero 1, Computadora
10	10.2 Administración y servicios de Archivo	Guía Simple e Inventario Documental	2020-2021	2 Expedientes	Gaveta1, Archivero 1, Computadora
12	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Relación de Correos recibidos y atendidos por línea	2020-2021	2 Expedientes	Gaveta1, Archivero 1, Computadora
	(Talleres académicos)				
10	10.2 Administración y servicios de Archivo	Expedición de Oficios	2021	1 Expedientes	Gaveta1, Archivero 1, Computadora
10	10.2 Administración y servicios de Archivo	Guía Simple e Inventario Documental	2021	1 Expedientes	Gaveta1, Archivero 1, Computadora
12	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Relación de Correos recibidos y atendidos por línea	2021	1 Expedientes	Gaveta1, Archivero 1, Computadora
	(Talleres académicos)				

ELABORÓ

T.S. Ma. Luisa Hernández Rivera, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. David Gerardo García Rocha, Coordinador General

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero-Octubre del 2021
FECHA:	31/10/2021
HOJA:	1 de 4

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Carrera Administrativa			
Nombre del responsable y cargo:		Raquel Rodríguez López, Coordinadora de Carrera Administrativa			
Domicilio:		CORONEL ROMERO 105	Teléfono:	812-18-42	Correo electrónico: cca@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Mobiliario y Equipo	2021-2022	1 Expediente	Archivero 1, gaveta 1

ELABORÓ
Leonor Muñiz Arriaga, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Raquel Rodríguez López, Coordinadora

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero-Octubre del 2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/10/2021

HOJA:

2 de 4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Carrera Administrativa			
Nombre del responsable y cargo:		Raquel Rodríguez López, Coordinadora de Carrera Administrativa			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico: cca@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida	2021-2022	1 Expediente	Archivero 1, gaveta 1

ELABORÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Raquel Rodríguez López, Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero-Octubre del 2021
FECHA:	31/10/2021
HOJA:	3 de 4

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Carrera Administrativa			
Nombre del responsable y cargo:		Raquel Rodríguez López, Coordinadora de Carrera Administrativa			
Domicilio:		Teléfono:	Correo electrónico:		cca@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan de Actividades	Plan Anual de Actividades	2021-2022	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	11.5 Estadística	Estadística	2021-2022	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	11.8 Manual de Organización	Manual de Organización	2021-2022	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	11.9 Manual de Procedimientos	Manual de Procedimientos	2021-2022	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1

ELABORÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Raquel Rodríguez López, Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero-Octubre del 2021
FECHA:	31/10/2021
HOJA:	4 de 4

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Carrera Administrativa			
Nombre del responsable y cargo:		Raquel Rodríguez López, Coordinadora de Carrera Administrativa			
Domicilio:		Teléfono:	Correo electrónico:		cca@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa	Convocatoria, listados, Incorporaciones,	2021-2022	1 Expediente	Archivero 1, gaveta 1 y gaveta 2
		Evaluaciones, Incorporaciones y Promociones	2021-2022	1 Expediente	Archivero 1, gaveta 1 y gaveta 2
		Constancias y Dictámenes	2021-2022	2 Expedientes	Archivero 1, gaveta 1 y gaveta 2
		Kárdex de la "A" a la "Z"	1998-2021	5 Expedientes	Clóset 1, entrepaño 6
		Expedientes de participantes en el Programa de Carrera Administrativa	1998-2021	691 Expedientes	Clóset 1, entrepaños 1, 2, 3 y 4

ELABORÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Raquel Rodríguez López, Coordinadora

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
 PARA LOS POTOSINOS
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
 SISTEMA EDUCATIVO
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		Enero - octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021		
HOJA:	1 de 8		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
Domicilio:	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico:	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa	Exhortos, Acuerdos, Oficios, Acuses de enterado	2020-2021	1	Archivero 3, Gaveta 3
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa	Exhortos, Acuerdos, Oficios, Acuses de enterado	2021	1	Archivero 3, Gaveta 4

ELABORÓ

Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María de la Paz Bustos Lugo, Subdirectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - octubre 2021
FECHA:	31/10/2021
HOJA:	2 de 8

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
Domicilio:		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico: subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Solicitud de material, resguardos	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Solicitud de material, resguardos	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4

ELABORÓ
Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtra. María de la Paz Bustos Lugo, Subdirectora

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	3 de 8	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica				
Domicilio:		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico:	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
9	9.3 Solicitudes de Acceso a la Información	Solicitudes, Oficios de Respuesta	2020-2021	1 Expediente	Archivero 3, Gaveta 3	
9	9.3 Solicitudes de Acceso a la Información	Solicitudes, Oficios de Respuesta	2021	1 Expediente	Archivero 3, Gaveta 4	

ELABORÓ

Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María de la Paz Bustos Lugo, Subdirectora

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	4 de 8	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Direcciones de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación básica			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
Domicilio:		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico:
subdireccionbasica@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, documentos soporte	2020-2021	6 expedientes	Archivero 3, gaveta 3
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, documentos soporte	2021	8 expedientes	Archivero 3, gaveta 4

ELABORÓ
 Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Mtra. María de la Paz Bustos Lugo, Subdirectora

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	5 de 8	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
Domicilio:	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico:	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.1 Disposiciones en materia de normatividad educativa	Oficios, Memorandums	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
	11.2 Participación social en la educación (Consejos Escolares de Participación Social y Asociaciones de Padres de Familia)	Oficios, Memorandums, Circulares	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
	11.5 Estadística	Oficios, Memorandums	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
	11.7 Indicadores educativos	Oficios, Memorandums	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
	11.10 Control escolar (acreditación)	Oficios, Memorandums de Control Escolar	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
	11.13 Incorporación de planteles particulares	Oficios, informes, acuerdos de incorporación	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
	11.15 Asesoría técnica en materia de infraestructura física educativa	Oficios, Memorandums	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
11	11.1 Disposiciones en materia de normatividad educativa	Oficios, Memorandums	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4
	11.2 Participación social en la educación (Consejos Escolares de Participación Social y Asociaciones de Padres de Familia)	Oficios, Memorandums, Circulares	2021	2 expediente	Archivero 3, Gaveta 4
	11.5 Estadística	Oficios, Memorandums	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4
	11.7 Olimpiada del Conocimiento	Oficios, Memorandums	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4
	11.10 Control escolar (acreditación)	Oficios, Memorandums de Control Escolar	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4
	11.13 Incorporación de planteles particulares	Oficios, informes, acuerdos de incorporación	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4
	11.15 Asesoría técnica en materia de infraestructura física educativa	Oficios, Memorandums	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4

ELABORÓ

Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María de la Paz Bustos Lugo, Subdirectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta		Enero - octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021		
HOJA:	6 de 8		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
Domicilio:		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico:
subdireccionbasica@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y supervisión académica	Oficios, Memorándums, Circulares	2020-2021	11 expedientes	Archivero 3, Gaveta 3
	12.2 Formación, actualización y capacitación continua (Talleres académicos)	Oficios	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
	12.3 Prácticas Profesionales y Servicio Social	Solicitudes, Oficios de repuesta	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Oficios, cronogramas, material	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
	12.5 Derechos Humanos	Oficios, Medidas Precautorias, informes	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
12	2.1 Organización y supervisión académica	Oficios, Memorándums, Circulares	2021	12 expedientes	Archivero 3, Gaveta 4
	12.2 Formación, actualización y capacitación continua (Talleres académicos)	Oficios	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4
	12.3 Prácticas Profesionales y Servicio Social	Solicitudes, Oficios de repuesta	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Oficios, cronogramas, material	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4
	12.5 Derechos Humanos	Oficios, Medidas Precautorias, informes	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4
	12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa	Oficios, invitaciones, cronogramas, formatos	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4

ELABORÓ

Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María de la Paz Bustos Lugo, Subdirectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
 PARA LOS POTOSINOS
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
 SISTEMA EDUCATIVO
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	7 de 8	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
Domicilio:		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico: subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y proyectos en materia educativa	Oficios, Memorandums de aplicación y seguimiento de Programas Federales y Estatales de apoyo a la educación	2020-2021	4 expedientes	Archivero 3, Gaveta 3
13	13.1 Programas y proyectos en materia educativa	Oficios, Memorandums de aplicación y seguimiento de Programas Federales y Estatales de apoyo a la educación	2021	4 expedientes	Archivero 3, Gaveta 4

ELABORÓ
 Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Mtra. María de la Paz Bustos Lugo, Subdirectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta		Enero - octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021		
HOJA:	8 de 8		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica				
Domicilio:		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico:	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
14	14.1 Actos y Eventos	Oficios, Memorandums, Cronogramas	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3	
	14.2 Convocatorias y Concursos escolares	Oficios, Memorandums, Cronogramas, Convocatarias	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3	
14	14.1 Actos y Eventos	Oficios, Memorandums, Cronogramas	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4	
	14.2 Convocatorias y Concursos escolares	Oficios, Memorandums, Cronogramas, Convocatarias	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4	

ELABORÓ
 Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Mtra. María de la Paz Bustos Lugo, Subdirectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta		Enero - Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021		
HOJA:	1/6		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar			
Domicilio:	Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	4441372400 Ext. 1244	Correo electrónico:	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.1 Adquisiciones con recurso propio	Inventario de Mobiliario y Solicitud de Material	2020-2021	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1
5	5.1 Adquisiciones con recurso propio	Inventario de Mobiliario y Solicitud de Material	2021	2 Expedientes	Archivo 1 Gaveta 1

ELABORÓ

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora

Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	2/6	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar			
Domicilio:	Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	4441372400 Ext. 1244	Correo electrónico:	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario de Mobiliario	2021	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1

ELABORÓ

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	3/6	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar				
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	4441372400 Ext. 1244	Correo electrónico:	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Acuses y Memorándum	2020-2021	3 Expedientes	Archivo 1 Gaveta 1	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Acuses y Memorándum	2021	2 Expedientes	Archivo 1 Gaveta 1	

ELABORÓ

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
 PARA LOS POTOSINOS
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
 SISTEMA EDUCATIVO
 ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	4/6	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar			
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	4441372400 Ext. 1244	Correo electrónico: coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Estadística de Personal	2020-2021	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1

ELABORÓ
 C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSI
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	5/6	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar			
Domicilio:	Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	4441372400 Ext. 1244	Correo electrónico:	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx14
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios y Acuses	2020-2021	10 Expedientes	Archivo 1 Gaveta 1

ELABORÓ
 C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta		Enero - Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021		
HOJA:	6/6		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos		
Área de procedencia del archivo:	Coordinación de Educación Inicial y Preescolar		
Nombre del responsable y cargo:	Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar		

Domicilio:	Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	4441372400 Ext. 1244	Correo electrónico:	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx14
-------------------	--	------------------	----------------------	----------------------------	---

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.2 Convocatorias	Convocatorias	2020-2021	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1
14	14.2 Convocatorias	Convocatorias	2021	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1

ELABORÓ

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta		Eneo -octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021		
HOJA:	1/4		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Domicilio:		Teléfono:	Correo electrónico:		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control Mobiliario y Equipo	Inventarios de Mobiliario	2020-2021	1 Expediente	Archivero 3 Gaveta 1

ELABORÓ

Ana Lilia Ojeda Espinosa, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González,
Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	2/4	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Solicitudes, Memorándum	2020-2021	2 Expedientes	Archivero 3 Gaveta 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Solicitudes, Memorándum	2021	5(3 digital,2 fisico)	Archivero 3 Gaveta 1

ELABORÓ

Ana Lilia Ojeda Espinosa Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Maria Teresa del Carmen Hernandez Gonzalez,
Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Enero - octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	3/4	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios, Solicitudes, Recibos, Memorándum	2020-2021	4 Expedientes	Archivero 3 Gaveta 1
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios, Solicitudes, Recibos, Memorándum	2021	2 Expedientes	Archivero 3 Gaveta 1

ELABORÓ
Ana Lilia Ojeda Espinosa Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtra. Maria Teresa del Carmen Hernandez Gonzalez,
Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021•2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero - octubre 2021
FECHA:	31/10/2021
HOJA:	4/4

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos
Área de procedencia del archivo:	Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial
Nombre del responsable y cargo:	Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial

Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
-------------------	--	------------------	--	----------------------------	--

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.2 Convocatorias y concursos escolares	Oficios, Solicitudes, Recibos, Memorandum	2020-2021	1 Expediente	Archivero 3 Gaveta 1

ELABORÓ

Ana Lilia Ojeda Espinosa Apoyo Administrativo
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González,
Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial
Nombre, cargo y firma



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero a octubre 2021

FECHA:

31/10/2021

HOJA:

1/3

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Sistema Educativo Estatal Regular				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Inicial				
Nombre del responsable y cargo:		L.E.E. Ana Isabel Oros Ramírez Encargada del Departamento de Educación Inicial				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	4441372400 ext. 1103 y 1106	Correo electrónico:	inicial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5.3	5.3 Formato Inventario	Control de Mobiliario y Equipo	2021	1 expedientes	Archivero 1 Gaveta 2	

ELABORÓ

María Elena Pérez Figueroa Controlador Admvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

L.E.E Ana Isabel Oros Ramírez Encargada Depto. Inicial

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	2/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Sistema Educativo Estatal Regular			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Inicial			
Nombre del responsable y cargo:		L.E.E. Ana Isabel Oros Ramírez Encargada del Departamento de Educación Inicial			
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	4441372400 ext. 1103 y 1106	Correo electrónico: inicial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Oficios, memorandum, tarjetas ordenes de servicios, Reportes de personal de CEDIE'S, oficios zonas,	2020-2021	58 expedientes	Archivero 1 Gaveta 2

ELABORÓ

María Elena Pérez Figueroa Controlador Admvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

L.E.E Ana Isabel Oros Ramírez Encargada Depto. Inicial

Nombre, cargo y firma



SEER
**SISTEMA EDUCATIVO
 ESTATAL REGULAR**

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a octubre 2021
FECHA:	31/10/2021
HOJA:	3/3

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Sistema Educativo Estatal Regular			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Inicial			
Nombre del responsable y cargo:		L.E.E. Ana Isabel Oros Ramírez Encargada del Departamento de Educación Inicial			
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	4441372400 ext. 1103 y 1106	Correo electrónico: inicial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadísticas	911, EI, EST, RH, IP, Inicial y Preescolar RH-UA, IP-UA. (Unidades Administrativas)	2020-2021	6 Expediente	Archivero 1 Gaveta 2

ELABORÓ

María Elena Pérez Figueroa Controlador Admvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

L.E.E Ana Isabel Oros Ramírez Encargada Depto. Inicial

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		Enero a octubre 2021	
FECHA:		31/10/2021	
HOJA:		2/2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Sistema Educativo Estatal Regular			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de la Zona Escolar 01 de Educación Inicial			
Nombre del responsable y cargo:		Lic. María del Carmen Zapata Pecina, Inspectora de la zona escolar 01			
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	4441372400 ext. 1131	Correo electrónico:
inicial.z01@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Cedie No. 3, Cedie 5 Matutino, Consejo Técnico Escolar, Consejos Escolares de Participación Social, Departamento de Educación Inicial, Dirección General, Dirección de Planeación, Dirección Servicios Educativos, Inspeccion Documentos, Inspección Memorandums, Inspección Oficios, Movimiento de alumnos, Preinscripciones, Tarjetas, transparencia	2020-2021	23 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ

José de Jesús Rodríguez Oliva, Secretario

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lic. María del Carmen Zapata Pecina Inspectora

Nombre, cargo y firma



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a octubre 2021
FECHA:	31/10/2021
HOJA:	2/2

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Sistema Educativo Estatal Regular				
Área de procedencia del archivo:	Inspección de la Zona Escolar 01 de Educación Inicial				
Nombre del responsable y cargo:	Lic. María del Carmen Zapata Pecina, Inspectora de la zona escolar 01				
Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	4441372400 ext. 1131	Correo electrónico:	inicial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11. 5 Estadísticas	Estadística Inicial, Estadística Preescolar, 911 y EI	2020-2021	5 Expedientes	Archivero 1 gaveta 1

ELABORÓ

José de Jesús Rodríguez Oliva, Secretario

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lic. María del Carmen Zapata Pecina Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta		Enero a Octubre de 2021	
FECHA:		31/10/2021	
HOJA:		1/3	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Zona Escolar 02 de Nivel Inicial			
Nombre del responsable y cargo:		Supervisora de Zona 02 de Nivel Inicial Mtra. Catalina González Ramírez			
Domicilio:		Coronel Romero 660		Teléfono:	444-812-18-42
			Correo electrónico:	zona02inicial@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Formato de control de Mobiliario y Equipo	2021	1 expediente	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ
 Rocio Del Socorro De Santiago González - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Mtra. Catalina González Ramírez - Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a Octubre de 2021		
FECHA:	31/10/2021		
HOJA:	2/3		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Zona Escolar 02 de Nivel Inicial			
Nombre del responsable y cargo:		Supervisora de Zona 02 de Nivel Inicial Mtra. Catalina González Ramírez			
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	444-812-18-42	Correo electrónico: zona02inicial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Documentos varios SPD, Tarjetas de Personal, Programa PNC Viaticos, Documentos de CEDIES Comprobantes de carga PNT	2020	39 expedientes	Archivero 2 Gaveta 1

ELABORÓ

Rocio Del Socorro De Santiago González - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Catalina González Ramírez - Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a Octubre de 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	3/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Zona Escolar 02 de Nivel Inicial			
Nombre del responsable y cargo:		Supervisora de Zona 02 de Nivel Inicial Mtra. Catalina González Ramírez			
Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	444-812-18-42	Correo electrónico:	zona02inicial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Estadística, 911 Inicial y Preescolar, Est. De Zona	2020	2 expedientes	Archivero 2 Gaveta 1

ELABORÓ

Rocio Del Socorro De Santiago González - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Catalina González Ramírez - Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento 1 de Educación Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María Juana Loredo Chávez			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios y memorandums	2020-2021	28 expedientes	cajon 1 modulo secretarial
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios y memorandums	2021	24 expedientes	cajon 2 modulo secretarial

ELABORÓ

VALIDÓ

Nombre, cargo y firma

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	ENERO A OCTUBRE DE 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona Escolar 01, Educación Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		Educ. Graciela Georgina Díaz Lara				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 133	Correo electrónico:	preescolar01.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Oficios, Circulares.	2020-2021	4 expedientes	Archivero 1, Cajón 2	
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Oficios, Circulares.	2021-	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2	

ELABORÓ
Carlos Moreno Medina, Secretario
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Educ. Graciela Georgina Díaz Lara, Inspectora
Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos					
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona 02, Educación Preescolar					
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Rocío Rodríguez Cruz, Inspectora					
Domicilio:		Coronel Romero #660 Col. Jardines del Estadio		Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1112	Correo electrónico:	preescolar01.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
10.1	Correspondencia y Archivo	Oficios, Memorandum	2020-2021	6 Expedientes	Archivero único, Gaveta 1		
10.1	Correspondencia y Archivo	Oficios, Memorandum	2021-	4 Expedientes	Archivero único, Gaveta 1		

ELABORÓ

Karla Karina Martínez Méndez, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Rocío Rodríguez Cruz, Inspectora

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero a Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona 03 de Educación Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		Educ. Graciela Isabel Méndez Carrillo, Inspectora de la Zona 03 de Educación Preescolar			
Domicilio:	Coronel Romero 660, col. Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 24 00 Est. 1111	Correo electrónico:	preescolar01.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios y Memorándums	2020-2021	11 Expedientes	Cajón 1 Módulo Secretarial
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios y Memorándums	2021-	9 Expedientes	Cajón 1 Módulo Secretarial

ELABORÓ
Marta Virginia Hernández Vega, Secretaria
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Educ. Graciela Isabel Méndez Carrillo, Inspectora
Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero- Octubre 2021

FECHA:

31/10/2021

HOJA:

1/1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 04 de Educación Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		Educ. Ma. De los Angeles Almendárez Tovar, inspectora				
Domicilio:	Coronel Romero 660, Jardines del Estadio		Teléfono:	137-24-00 ext 1110	Correo electrónico:	preescolar01.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums.	2020-2021	9 Expedientes	Archivero cajón No. 1	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums.	2021-	8 Expedientes	Archivero cajón No. 1	

ELABORÓ

María Guadalupe Quintero Ibarra, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Educ. Ma. de los Angeles Almendárez Tovar, inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR**

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspeccion Zona Escolar 05 Educación Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		LE. Ofelia Limón Robles, Inspectora			
Domicilio:	Esther Mendez López s/n, Col. San Antonio, Ríoverde, S.L.P.	Teléfono:	487 87 2 45 89	Correo electrónico:	preescolar01.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia y Archivo	2020-2021	13 expedientes	cajón 1 de archivero
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia y Archivo	2021-	11 expedientes	cajón 1 de archivero

ELABORÓ

Rosalva Espinoza Olevera , Of. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

LE. Ofelia Limón Robles, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Octubre de 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona Escolar 06, Educación Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		Educ. María de Lourdes de la Rosa Rostro, Inspectora				
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	circulares, memorandums, oficios, informes, convocatorias, estadísticas	2020-2021	10 Expedientes	Cajón 1 del Modulo Secretarial	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	circulares, memorandums, oficios, informes, convocatorias, estadísticas	2021	6 Expedientes	Cajón 1 del Modulo Secretarial	

ELABORÓ

María Guadalupe Hernández Méndez, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Educ. María de Lourdes de la Rosa Rostro, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO	Periodo que se reporta	Enero-Octubre 2021	
	FECHA:	31/10/2021	
	HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Preescolar 2			
Nombre del responsable y cargo:		Educ. Carolina Rodríguez Palomares, Jefa del Departamento			
Domicilio:		Teléfono:	Correo electrónico:		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares	2020-2021	35 Expedientes	Archivero 1 cajón 2
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares	2021	27 Expedientes	Archivero 1 cajón 1

ELABORÓ
Ma. Magdalena Ortega García, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Carolina Rodríguez Palomares, Jefa del Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta		Enero - Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021		
HOJA:	1/1		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspeccion 07 de Educacion Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		Yolanda Valerio Rodriguez				
Domicilio:		Coronel Romero 660, Colonia Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 24 00 EXT: 1108	Correo electrónico:	preescolar02.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administracion y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Tarjetas	2020-2021	15 expedientes	Archivero 1 Cajon 2	
10	10.1 Administracion y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Tarjetas	2021	7 expedientes	Archivero 1 Cajon 2	

ELABORÓ

Rosa Preciado Gonzalez, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Yolanda Valerio Rodriguez, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



SEER

SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	enero-octubre	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos					
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona Escolar 08, Educación Preescolar					
Nombre del responsable y cargo:		Laura Olivia Solís Arroyo, Inspectora					
Domicilio:		Coronel Romero #660, Col. Jardines del Estadio		Teléfono:	444 1372400 ext. 1248	Correo electrónico:	preescolar02.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Relaciones y Circulares	2020-2021	12 Expedientes	Archivero 2 Cajon 1		
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Relaciones y Circulares	2021	4 Expedientes	Archivero 1 Cajon 1		

ELABORÓ
Diana del Carmen Piña Torres, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Laura Olivia Solís Arroyo, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 09 de Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		María Magdalena Méndez Martínez				
Domicilio:		Porfirio Diaz S/N Colonia Cerillera, Ciudad Valles, S.L.P.	Teléfono:	481-3820575	Correo electrónico:	preescolar02.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, acuses, convocatorias, circulares,	2020-2021	27 Expedientes	Archivero 016, gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, acuses, convocatorias, circulares,	2021	24 Expedientes	Archivero 016, gaveta 3	

ELABORÓ
Ma. Sonia Saldierna Aguilar, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
María Magdalena Méndez Martínez

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero-October 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos						
Área de procedencia del archivo:	Inspección Zona Escolar 10, Educación Preescolar						
Nombre del responsable y cargo:	Educ. María Eugenia Rodríguez Vélez, Inspectora						
Domicilio:	Coronel Romero No 660, Jardines del Estadio		Teléfono:	444 137-24-00 Ext. 1109		Correo electrónico:	preescolar02.z10@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, acuses de recibo, convocatorias, circulares,		2020-2021	15 Expedientes	Archivero 1 cajón 2	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, acuses de recibo, convocatorias, circulares,		2021	11 Expedientes	Archivero 1 cajón 1	

ELABORÓ
 Ma. Guadalupe Guerrero Covarrubias, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 María Eugenia Rodríguez Vélez, Inspectora

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - Septiembre del 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos
Área de procedencia del archivo:	Inspección Zona 11 de Educación Preescolar
Nombre del responsable y cargo:	María Guadalupe González González, Inspectora

Domicilio:	Coronel Romero No 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00 Ext. 1249	Correo electrónico:	preescolar02.z11@seer.gob.mx
-------------------	---	------------------	---------------------	----------------------------	------------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Convocatorias, Circulares	2020-2021	21 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Convocatorias, Circulares	2021	16 Expedientes	archivero 1, Cajón 1

ELABORÓ
 Juana Virginia Cadena Zaragoza Administrativo

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 María Guadalupe González González Inspectora

 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero- Octubre 2021
FECHA:	31/10/2021
HOJA:	1/1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Administrativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 12 Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		Areli Zúñiga Herrejón Inspectora			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum,Circulares	2020-2021	14 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum,Circulares	2021	11 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 1

ELABORÓ

Silvia Camacho Cabrera

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Areli Zúñiga Herrejón

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona Escolar 13, Educación Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		Juana María Salazar Cardoza, Inspectora				
Domicilio:		Himno Nacional \$4003, Col. Jardín	Teléfono:	444839 36 59	Correo electrónico:	preescolar02.z13@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Convocatorias	2020-2021	31 Expedientes	Archivero 1 cajón 1	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Convocatorias	2021	21 Expedientes	Archivero 1 cajón 1	

ELABORÓ

Sandra Estela Flores Rodríguez, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juana María Salazar Cardoza, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento Eucación Primaria 1			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Moisés Galindo Rodríguez Jefe del Departamento			
Domicilio:		Teléfono:	Correo electrónico:		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Servicios de Correspondencia	Oficios, memorandums, circulares, convocatorias,	2020-2021	22 expedientes	archivero cajon 3
		invitaciones, incapacidades, avisos, permisos,	2021	26 expedientes	archivero cajon 3
		pases de salida, investigaciones de derechos huma- nos y formatos varios			

ELABORÓ

Claudia Etelina Díaz Gómez Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Moisés Galindo Rodríguez Jefe Departamento

Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero- Octubre del 2021	
FECHA:	31 de octubre del 2021	
HOJA:	1- 3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Maria Patricia Faz Castillo				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 Ext. 1120	Correo electrónico:	primaria01.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Oficios y formatos	2020-2021	1	archivero gris	

ELABORÓ

Lorena Saldierna Arias, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Maria Patricia Faz Castillo, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero- Octubre 2021	
FECHA:	31 de octubre 2021	
HOJA:	2 de 3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Maria Patricia Faz Castillo				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 Ext. 1120	Correo electrónico:	primaria01.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorandums, convocatorias circulares	2020-2021	2	archivero gris	

ELABORÓ

Lorena Saldierna Arias, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Maria Patricia Faz Castillo, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero- Octubre 2021	
FECHA:	31 de octubre 2021	
HOJA:	3 de 3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Maria Patricia Faz Castillo				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 Ext. 1120	Correo electrónico:	primaria01.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Oficios	2020-2021	2	archivero gris	

ELABORÓ

Lorena Saldierna Arias, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Maria Patricia Faz Castillo, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero- Octubre 2021	
FECHA:	31 de octubre 2021	
HOJA:	1 de 3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Maria Patricia Faz Castillo				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 Ext. 1120	Correo electrónico:	primaria01.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Oficios y formatos	2021	1	archivero gris	

ELABORÓ

Lorena Saldierna Arias, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Maria Patricia Faz Castillo, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero- Octubre 2021	
FECHA:	31 de octubre 2021	
HOJA:	2 de 3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Maria Patricia Faz Castillo				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 Ext. 1120	Correo electrónico:	primaria01.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios y formatos	2021	1	archivero gris	

ELABORÓ

Lorena Saldierna Arias, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
 PARA LOS POTOSINOS
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
 SISTEMA EDUCATIVO
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero- Octubre 2021	
FECHA:	31 de octubre 2021	
HOJA:	3 de 3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Maria Patricia Faz Castillo				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 Ext. 1120	Correo electrónico:	primaria01.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Oficios	2021	2	archivero gris	

ELABORÓ

Lorena Saldierna Arias, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Maria Patricia Faz Castillo, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - Octubre 2021

FECHA:

31/10/2021

HOJA:

1/2

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 03, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Ma. Concepción Martínez Vargas				
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Jardines del Estadios	Teléfono:	444 137 24 00 Ext. 1122	Correo electrónico:	primaria01.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario, solicitud de material	2021	1	Archivero Único, Cajón 2	

ELABORÓ

Silvia Domínguez Torres

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Ma. Concepción Martínez Vargas

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta		Enero - Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021		
HOJA:	2/2		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 03, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Profra.Ma. Concepción Martínez Vargas				
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Jardines del Estadios	Teléfono:	444 137 24 00 Ext. 1122	Correo electrónico:	primaria01.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Convocatorias.	2020 - 2021	20 Expedientes	Archivo Único, Cajón 2	

ELABORÓ
 Silvia Domínguez Torres

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Profra. Ma. Concepción Martínez Vargas

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Octubre	
FECHA:	30/10/2021	
HOJA:	1/3	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 10, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Benjamín HawRodríguez, Inspector				
Domicilio:		Alvaro Obregón # 101- A	Teléfono:	487 87 3 06 91	Correo electrónico:	primaria01.z10@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventarios	2020-2021	1 expediente	Archivero cajón 1	

ELABORÓ

Ma. del Socorro Reyes

VALIDÓ

Benjamín Haw Rodríguez



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero-octubre 2021

FECHA:

31/10/2021

HOJA:

1/1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspeccion 14 de Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Eglantina Galván Sánchez, Inspectora			
Domicilio:		Calle tampico y Monterrey s/n, col. Lomas del Mirador	Teléfono:	481 38 2 37 75	Correo electrónico:
primaria01.z14@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administracion y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, circulares, convocatorias, invitaciones, incapacidades, avisos, permisos, investigaciones de derechos humanos y formatos varios.	2020-2021	2	Archivero 1, Gabeta 2

ELABORÓ

Matilde Serna Duarte, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Eglantina Galván Sánchez, Inspectora.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	1/2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección 16, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:	Profa. María Luisa García Hernández, Inspectora				
Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	4448200980	Correo electrónico:	primaria01.z16@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1/ Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios. Circulares, Memorandums y Convocatorias	2020-2021	31 Expedientes	Archivero único gaveta 1

ELABORÓ

VALIDÓ

Nombre, cargo y firma

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta Enero a Octubre 2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA: 31/10/2021
HOJA: 2/2

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección 16, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:	Profa. María Luisa García Hernández, Inspectora				
Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	4448200980	Correo electrónico:	primaria01.z16@seer.gob.mx

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3/ Control de Mobiliario y Equipo	Inventario, Baja y Alta de Mobiliario	2020-2021	1 Expediente	Arcivero unico gaveta 1

ELABORÓ

VALIDÓ

Nombre, cargo y firma

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		Enero - Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021		
HOJA:	1/1		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Primaria 2			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Ma. Leticia Castillo Hernández, Jefa de Departamento			
Domicilio:		Teléfono:	Correo electrónico:		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia	Oficios, memorandum, circulares convocatorias	2020-2021	34 Expedientes	archivero 1 cajón 2

ELABORÓ

Alma Selene San Luis Carlos, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Ma. Leticia Castillo Hernández, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		Enero - Octubre 2021	
FECHA:		31/10/2021	
HOJA:		1/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Area de procedencia del archivo:		Inspección 04, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora			
Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1123	Correo electrónico:	primaria02.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Oficios	2021	1 Expediente	Librero, Entrepaño 1

ELABORÓ
 Verónica Thalía Guardado Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		Enero - Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021		
HOJA:	2/3		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Area de procedencia del archivo:		Inspección 04, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora			
Domicilio:		Teléfono:	Correo electrónico:		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Convocatorias, Memorandum.	2020-2021	29 Expedientes	Librero, Entrepáño 1

ELABORÓ
 Verónica Thalia Guardado Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		Enero - Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021		
HOJA:	3/3		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Area de procedencia del archivo:		Inspección 04, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Oficios	2021	1 Expediente	Librero, Entrepaño 1

ELABORÓ
 Verónica Thalia Guardado Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSI
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2021
FECHA:	30/10/2021
HOJA:	1 de 2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 05, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Gabriela del Pozo García, Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 Ext. 1124	Correo electrónico:	primaria02.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Mobiliario y Equipo	Oficios, formatos	2020-2021	1 Expediente	Comoda Unica, Entrepaoño 3	

ELABORÓ
Saray Tapia Leija, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtra. Gabriela del Pozo Garcia, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSI
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		Enero - Octubre 2021
FECHA:	30/10/2021	
HOJA:	2 de 2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 05, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Gabriela del Pozo García, Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 Ext. 1124	Correo electrónico:	primaria02.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2020-2021	31 Expedientes	Comoda Unica, Entrepaño 3	

ELABORÓ

Saray Tapia Leija, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Gabriela del Pozo García, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021 • 2027



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero - Octubre

FECHA:

31/10/2021

HOJA:

1/2

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 06, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Rita Sonia Sáenz Guerra			
Domicilio:		Coronel Romero, 660		Teléfono:	4441372400
				Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario	2021	1	Comoda única, entrepaño 2

ELABORÓ

Ma, Ana Luisa Estrada Rivera, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Rita Sonia Sáenz Guerra, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Octubre	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	2/2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 06, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Rita Sonia Sáenz Guerra			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum, oficios, circulares, convocatorias.	2020-2021	28 Expedientes	Comoda única, entreaño 2

ELABORÓ

Ma. Ana Luisa Estrada Rivera, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Rita Sonia Sáenz Guerra, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		Enero - Octubre 2021	
FECHA:		31/10/2021	
HOJA:		1/2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 17, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León			
Domicilio:	Coronel Romero # 660, Jardines del Estadios	Teléfono:	444 137 24 00 Ext. 1136	Correo electrónico:	primaria02.z17@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario, solicitud de material	2021	1	Archivero Único, Cajón 2

ELABORÓ

Claudia Marina Sánchez Martínez

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2021
FECHA:	31/10/2021
HOJA:	2/2

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 17, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León				
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Jardines del Estadios	Teléfono:	444 137 24 00 Ext. 1136	Correo electrónico:	primaria02.z17@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Convocatorias.	2020 - 2021	15 Expedientes	Archivo Único, Cajón 2	

ELABORÓ

Claudia Marina Sánchez Martínez

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero-Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	1/2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 18, primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Luz Angela Rivera Pastrana				
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	4441372400 ext. 1137	Correo electrónico:	primaria02.z18@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario, Solicitud de material		2021	1	Archivero 1, gaveta 2

ELABORÓ
Carlos Iván Flores Vázquez, secretario

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Dra. Luz Angela Rivera Pastrana, inspectora

Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	2/2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 18, primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Luz Angela Rivera Pastrana				
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	4441372400 ext. 1137	Correo electrónico:	primaria02.z18@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum, oficios, convocatorias, invitaciones	2020-2021	8 Expedientes	Archivero 1, gaveta 2	

ELABORÓ

Carlos Iván Flores Vázquez, secretario

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Luz Angela Rivera Pastrana, inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta		Enero-Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021		
HOJA:	1 de 1		

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 20 Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Marina Torres Orta			
Domicilio:	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 24 00 Ext. 137	Correo electrónico:	primaria02.z20@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum,oficios, convocatorias	2021-2021	32 expedientes	Comoda Unica. Entrepaño 2

ELABORÓ

Mara Geraldine Alfaro Torres. Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Marina Torres Orta. Inspectora

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero a Octubre del 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Primaria 3			
Nombre del responsable y cargo:		L.E. Fidela Rangel Monsiváis, Jefa del Departamento de Educación Primaria 3			
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137-24-00, ext. 1116	Correo electrónico:
					primaria03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Admnnistración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándums, Circulares, Convocatorias, Ordenes de Servicios, Tomas de Posesión, etc.	2020-2021	17 Expedientes	Cajón N°3 de Escritorio Secretarial.

ELABORÓ

Ana Luisa Rodríguez Arguello, Oficial Administrativo

VALIDÓ

L.E.Fidela Rangel Monsiváis, Jefa del Depto.



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-October de 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 07 Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Aurelia Serralde García, Inspectora			
Domicilio:		Coronel Ontañón No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	44 41 37 24 00Ext. 1126	Correo electrónico: primaria03.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Oficios, Memorandum, Circulares y Convocatorias	2020-2021	11 Expedientes	Librero Café Entrepáño 2

ELABORÓ

Armando Avalos Gallegos (Controlador Administrativo)

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Aurelia Serralde García (Inspectora)

Nombre, cargo y firma



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero a octubre del 2021

FECHA:

31/10/2021

HOJA:

1/1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección zona 08 de Educación Primaria 3			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. María del refugio Treviño Salinas, Inspectora de la zona			
Domicilio:	CORONEL ROMERO # 660	Teléfono:	137 24 00 ext 1127	Correo electrónico:	primaria03.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10.1	Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, convocatorias	2020-2021	22 Expediente	Archivero Unico, Gaveta 1

ELABORÓ

Ana Concepción Pérez Delgado, Oficial Administrativo

VALIDÓ

María del Refugio Treviño Salinas, Inspectora de la zona



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	de Enero a Octubre de 2021
FECHA:	31/10/2021
HOJA:	1/3

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 09 del Departamento de Educación Primaria 3			
Nombre del responsable y cargo:		Dr. Juan Antonio García Rocha, Inspector			
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Colonia Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 24 00 ext 1128	Correo electrónico:
primaria03.z09@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10.1	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2020-2021	17 Expedientes	Módulo 1, Puerta 2, Entrepañó 2

ELABORÓ

Víctor Hugo Barrios García, Controlador Admvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dr. Juan Antonio García Rocha, Inspector

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
 PARA LOS POTOSINOS
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
 SISTEMA EDUCATIVO
 ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero-Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 11, primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Lucía Rodríguez Colorado, Inspectora de la Zona Escolar 11 de Educación Primaria			
Domicilio:	Hidalgo No. 200 "A" Nte., Zona Centro, Matehuala, S.L.P.	Teléfono:	488 882 49 54	Correo electrónico:	primaria03.z11@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Formatos Estadísticos, Incapacidades, oficios de Inspección.	2020-2021	7 expedientes	Archivero1, Gaveta 2

ELABORÓ

Ing. Jaqueline González Torres, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Lucía Rodríguez Colorado, Inspectora

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2021
FECHA:	31/10/2021
HOJA:	1/1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 12, Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Martha Gallegos Briones, Inspectora de la Zona Escolar 12 de Educación Primaria			
Domicilio:	Carranza No. 100-B Col. Victoria, Rioverde, S.L.P.	Teléfono:	487 872 40 28	Correo electrónico:	primaria03.z12@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Copias de: correspondencia recibida, expedida, órdenes de servicio, tomas de posesión, estadística, formatos de control escolar, reportes de inasistencias.	2020-2021	13 Expedientes	Archivero No. 2, Gaveta 3

ELABORÓ

Irma Rangel Medina, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Martha Gallegos Briones. Inspectora

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021 • 2027



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero a Octubre de 2021

FECHA:	31/10/2021
--------	------------

HOJA:	1/1
-------	-----

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 15 del Departamento de Educación Primaria 03			
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Olga Patricia Vázquez Espino, Inspectora			
Domicilio:	Coronel Romero # 660	Teléfono:	137 24 00 ext. 1134	Correo electrónico:	primaria03.z15@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10.1	Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2020 - 2021	27 Expedientes	Archivero, Gaveta 1

ELABORÓ

Mariana Lizeth Salazar Morón, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Olga Patricia Vázquez Espino, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020
--



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	de Enero a Octubre de 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 19, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Arcelia Sánchez Betancourt, inspectora			
Domicilio:	Coronel Romero # 660, Colonia Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 24 00 ext 1138	Correo electrónico:	primaria03.z19@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2020-2021	8 Expedientes	Archivero Único, Gaveta 1

ELABORÓ
Verónica Silva Moreno, Controlador Admvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Profra. Arcelia Sánchez Betancourt, inspectora

Nombre, cargo y firma



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero-Octubre	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	1/7	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1148	Correo electrónico:	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
1	1.4 Circulares	Circulares	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1	
	1.5 Actas y Minutas	Actas	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1	

ELABORÓ

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero-Octubre	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	2/7	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1148	Correo electrónico:
		secundaria@seer.gob.mx			
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Oficios	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1
	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Oficios	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1

ELABORÓ

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero-Octubre	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	3/7	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Educación Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:	María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria				
Domicilio:	Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1148	Correo electrónico:	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
6	6.3 Mantenimiento conservación e instalación de equipo e instalación de cómputo y equipo de oficina	Oficios	2020-2021	1 Expediente	Archivero1, Cajón 1

ELABORÓ

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta

Enero-Octubre

FECHA:

31/10/2021

HOJA:

4/7

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria				
Domicilio:	Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio		Teléfono:	1372400 ext. 1148	Correo electrónico:	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1	
10	10.2 Administración y servicios de archivo	Oficios	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1	
	10.2 Catálogo de Disposición Documental	Catálogo	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1	

ELABORÓ

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Enero-Octubre	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	5/7	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1148	Correo electrónico:	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.2 Participación Social en la Educación	Formatos	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2	
	11.3 Integración de Centros de Trabajo	Formatos	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2	
	11.5 Estadística	Formatos	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2	

ELABORÓ

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero-Octubre	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	6/7	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1148	Correo electrónico:	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Oficios y formatos	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2	
	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Oficios	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2	
	12.3 Practicas Profesionales y Servicio Social	Oficios	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2	
	12.4 Consejo Tecnico Escolar	Oficios	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2	
	12.5 Derechos Humanos	Oficios	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2	

ELABORÓ

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero-Octubre

FECHA:

31/10/2021

HOJA:

7/7

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:		1372400 ext. 1148	Correo electrónico:
						secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.2 Convocatorias y Concursos escolares	Cd y Oficios		2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Cajon 2

ELABORÓ

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta		Enero a Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021		
HOJA:	1/2		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Secundarias Zona Escolar 7				
Nombre del responsable y cargo:		Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria				
Domicilio:		Esther Méndez López No.107, C. San Antonio, Rioverde,S.L.P.	Teléfono:	487 871 20 84	Correo electrónico:	secundaria.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Copias de oficios, memorandums, e información diversa de diferentes departamentos y direcciones del SEER e Inspección.	2020-2021	19 expedientes	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro	
		Copias de oficios e información diversa de escuelas secundarias oficiales y particulares.				
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Copias de oficios, memorandums, e información diversa de diferentes departamentos y direcciones del SEER e Inspección.	2021	15 expedientes	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro	
		Copias de oficios e información diversa de escuelas secundarias oficiales y particulares.				

ELABORÓ
 María Gala Ruiz Hurtado, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero a Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	2/2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección de Secundarias Zona Escolar 7				
Nombre del responsable y cargo:	Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria				
Domicilio:	Esther Méndez López No.107, C. San Antonio, Rioverde,S.L.P.	Teléfono:	487 871 20 84	Correo electrónico:	secundaria.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadísticas	Copias de Estadísticas 911.5 y 911.6 de escuelas.	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro
		Inicio 2020-2021			
11	11.10 Control escolar (acreditación).	Copias Formatos Syrcer de exámenes extraordinarios de regularización.	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro

ELABORÓ

María Gala Ruiz Hurtado, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta		Enero - Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021		
HOJA:	1/3		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos					
Área de procedencia del archivo:		Inspección 02 de Educación Secundaria					
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora					
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio		Teléfono:	444-137-24-00	Correo electrónico:	secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Documentos, inventarios, solicitudes y formatos.		2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 2	

ELABORÓ
 Laura Vianney Barreda Martínez, Controlador Administrativo
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora
 Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	2/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección 02 de Educación Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:	Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, inspectora				
Domicilio:	Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	444-137-24-00	Correo electrónico:	secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorándum, escritos, relación de recibido, convocatorias, formatos, informes, etc.	2020 - 2021	11 expedientes	Archivero 1, Gaveta 2

ELABORÓ

Laura Vianney Barreda Martínez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta		Enero - Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021		
HOJA:	3/3		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 02 de Educación Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora			
Domicilio:	Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	444-137-24-00	Correo electrónico:	secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Oficios, información e indicaciones.	2020 - 2021	13 expedientes	Archivero 1, Gaveta 2
		Formatos de zona, de escuelas, EST, RH, PP, IP,			
		911.5			
	11.10 Control escolar (acreditación)	Oficios, información e indicaciones, SYRCER.	2020 - 2021	2 expediente	Archivero 1, Gaveta 2

ELABORÓ
 Laura Vianney Barreda Martínez, Controlador Administrativo
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora
 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 03 secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Maestra Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero 660 Col. Jardines del Estado	Teléfono:	1-37-24-00 ext. 144	Correo electrónico:	secundaria.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Copias: de oficios recibidos y entregados a las esc.	2020-2021	21 expedientes	Archivero 1 gaveta 1	
		Altas y bajas de docentes y alumnos, concentrados de preinscripción, autorización de docentes, acuses de recibo, copias de oficios recibidos de Dirección				
		Gral., Subdireccion de serv. Educativos, Depto. de Sec., de la Inspeccion de sec., circulares, comprobante de procesamiento de archivo, solicitud de las esc por cambio de domicilio, indicaciones de inicio				
		clases, de control escolar y sobre la peie.				
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Copia: del formato de control de mobiliario y equipo	2021	1 expediente	Archivero 1 gaveta 1	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Copias: de oficios recibidos y enviados a Jefatura,	2021	15 expedientes	Archivero 1 gaveta 1	
		circulares, codigo de conducta del SEER comprobante de procesamiento de archivo, solicitud de las esc. por cambio de domicilio, autorizacion de dictamen				
		indicaciones de inicio de clases y de control escolar, sobre la peie, expedientes tecnicos de esc. part.				
		Cedulas de traslados, altas extemporáneas				

ELABORÓ

Ma. Guadalupe Rojas Rosales Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra.Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta

Enero - Octubre 2021

FECHA:

31/10/2021

HOJA:

1/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 04 de Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Inspector Juan Hernández Bravo				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1145	Correo electrónico:	secundaria.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Resguardos y solicitudes de material	2020-2021	1 expediente	Archivero 1/ cajón 1	
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Resguardos y solicitudes de material	2021	1 expediente	Archivero 1/ cajón 1	

ELABORÓ

Amelia Catalina Ramón Álvarez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan Hernández Bravo. Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	2/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 04 Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Inspector Juan Hernández Bravo				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1145	Correo electrónico:	secundaria.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, circulares, información recibida y entregada	2020-2021	2 expedientes	Archivero 1/ cajón 1	
		Programas y proyectos en materia educativa,				
		Evaluación de desempeño docente,				
		Formación, actualización y capacitación continua.				
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, circulares, información recibida y entregada	2021	6 expedientes	Archivero 1/ cajón 1	
		Programas y proyectos en materia educativa,				
		Evaluación de desempeño docente,				
		Formación, actualización y capacitación continua.				

ELABORÓ

Amelia Catalina Ramón Álvarez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan Hernández Bravo. Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
 PARA LOS POTOSINOS
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
 SISTEMA EDUCATIVO
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	3/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 04 de Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Inspector Juan Hernández Bravo				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1145	Correo electrónico:	secundaria.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Estadística 911.5, EST, RH, PP, IP	2020-2021	12 expedientes	Archivero 1/ cajón 1	

ELABORÓ

Amelia Catalina Ramón Álvarez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan Hernández Bravo. Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
 PARA LOS POTOSINOS
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		Enero - Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021		
HOJA:	1/2		

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 05 Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Profa. Angelina Bazaldúa Godínez Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 146	Correo electrónico:	secundaria.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Oficios, circulares, información recibida y entregada	2020 - 2021	3 expedientes	Archivero 1, cajón 1 y computadora secretarial	

ELABORÓ
 Samantha Mariel Villegas Hernández - Oficial Administrativo

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Angelina Bazaldúa Godínez- Inspectora

 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	2/2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 05 Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Profa. Angelina Bazaldúa Godínez Inspectora			
Domicilio:	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio		Teléfono:	1 37 24 00 ext. 146	Correo electrónico: secundaria.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	RH, PP, EST, 911.5, CEZ de cada periodo	2020 - 2021	23 expedientes	Archivero 1, cajón 1
	11.10 Control Escolar (acreditacion)	Syrceer, R1, R2, R3, REL	2020 - 2021	18 expedientes	Archivero 1, cajón 1

ELABORÓ
Samantha Mariel Villegas Hernández - Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Angelina Bazaldúa Godínez- Inspectora

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	1/4	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección De Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 6 Secundarias			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Edilberto Miranda Leura , Inspector			
Domicilio:	Coronel Romero # 660 Col. Jardines Del Estadio	Teléfono:	137 24 00	Correo electrónico:	secundaria.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Reporte de salida de almacén	2020-2021	2 Expediente	Archivero 1 cajón 2

ELABORÓ
María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Adtvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Profr. Edilberto Miranda Leura, Inspector

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	2/4	

Unidad Administrativa		Dirección De Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 6 Secundarias				
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Edilberto Miranda Leura , Inspector				
Domicilio:	Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio		Teléfono:	137 24 00 Ext. 1147	Correo electrónico:	secundarias.z06@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Correspondencia y Archivo	oficios, circulares, información recibida y entregada	2020-2021	10 expedientes	archivero 1, cajón 1	

ELABORÓ
 María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Adtivo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Prof. Edilberto Miranda Leura, Inspector

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	3/4	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección De Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 6 Secundarias				
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Edilberto Miranda Leura , Inspector				
Domicilio:		Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1147	Correo electrónico:	secundarias.z06@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.4 Plan Anual De Actividades	2019-2020	2020-2021	2 Expediente	Archivero 1 cajón 2	
	11.5 Estadística	Formatos inicio, periodos y fin de curso	2020-2021	2 expedientes	Archivero 1 cajón 2	
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Listas de Inscripción, oficios altas y bajas, R1,R2,R3, y Rel, Rodac del Alumno, Syrcer	2020-2021	2 expedientes	Archivero 1 cajón 2	

ELABORÓ

María Isabel Rodríguez Vázquez,Controlador Adtvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Edilberto Miranda Leura, Inspector

Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	4/4	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección De Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 6 Secundarias			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Edilberto Miranda Leura , Inspector			
Domicilio:		Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio		Teléfono:	137 24 00 Ext. 1147
				Correo electrónico:	secundarias.z06@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Oficios, formatos, Guías	2020-2021	2 Expedientes	Archivero 1 Cajón 2

ELABORÓ

María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Advtvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Edilberto Miranda Leura, Inspector

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero a Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	1/2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Secundarias Zona Escolar 7			
Nombre del responsable y cargo:		Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria			
Domicilio:		Esther Méndez López No.107, C. San Antonio, Rioverde,S.L.P.	Teléfono:	487 871 20 84	Correo electrónico:
					secundaria.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Copias de oficios, memorandums, e información diversa de diferentes departamentos y direcciones del SEER e Inspección.	2020-2021	19 expedientes	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro
		Copias de oficios e información diversa de escuelas secundarias oficiales y particulares.			
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Copias de oficios, memorandums, e información diversa de diferentes departamentos y direcciones del SEER e Inspección.	2021	15 expedientes	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro
		Copias de oficios e información diversa de escuelas secundarias oficiales y particulares.			

ELABORÓ

María Gala Ruiz Hurtado, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta		Enero a Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021		
HOJA:	2/2		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Secundarias Zona Escolar 7				
Nombre del responsable y cargo:		Ma. De Jesús Balderas Medina, inspectora de Secundaria				
Domicilio:		Esther Méndez López No.107, C. San Antonio, Rioverde,S.L.P.	Teléfono:	487 871 20 84	Correo electrónico:	secundaria.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadísticas	Copias de Estadísticas 911.5 y 911.6 de escuelas. Inicio 2020-2021	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro	
11	11.10 Control escolar (acreditación).	Copias Formatos Syrcer de exámenes extraordinarios de regularización.	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro	

ELABORÓ

María Gala Ruiz Hurtado, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. De Jesús Balderas Medina, inspectora de Secundaria

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
 PARA LOS POTOSINOS
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Período que se reporta		Enero - Octubre 2021	
FECHA:		31/10/2021	
HOJA:		1/5	

Unidad Administrativa		Dirección De Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 8 Secundarias				
Nombre del responsable y cargo:		Prof. J. Jesus Gutierrez Zuñiga , Inspector				
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Col. Jardines Del Estadio	Teléfono:	137 24 00	Correo electrónico:	secundaria.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario	2020-2021	3 expedientes	Archivero 1- Cajón 1 y 2	
	5.4 Vales de Salida de Materiales y suministros	Vales	2021	3 expedientes	Archivero 1- Cajón 1 y 2	

ELABORÓ
 Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 J.Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector

 Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS

Período que se reporta	Enero - Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	2/5	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección De Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección 8 Secundarias				
Nombre del responsable y cargo:	Profr. J. Jesus Gutierrez Zuñiga , Inspector				
Domicilio:	Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1147	Correo electrónico:	secundarias.z08@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y Archivo	oficios, circulares, información recibida y entregada	2020-2021	10 expedientes	archivero 1, cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorándums, Oficios, Circulares	2021	63 expedientes	Archivero, Cajón 1 y 3

ELABORÓ

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

J.Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector

 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Período que se reporta	Enero - Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	3/5	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección De Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 8 Secundarias				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. J. Jesus Gutierrez Zuñiga , Inspector				
Domicilio:		Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1147	Correo electrónico:	secundarias.z08@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.2 Participación Social en la Educación (Consejos Escolares de Participación Social y asociaciones de Padres de Familia	Actas y conformación	2020-2021	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	
	11.4 Plan Anual de Actividades	Cronogramas	2020-2021	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	
	11.5 Estadística	Seer-Est, RH,PP, CEZ y 911	2020-2021	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	R-1, R-2, R-3, Rel y Syrcer, Mov. de alumnos	2020-2021	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	
	11.2 Participación Social en la Educación (Consejos Escolares de Participación Social y asociaciones de Padres de Familia	Actas y conformación	2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	
	11.4 Plan Anual de Actividades	Cronogramas	2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	
	11.5 Estadística	Seer-Est, RH,PP, CEZ y 911	2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	R-1, R-2, R-3, Rel y Syrcer, Mov. de alumnos	2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	

ELABORÓ

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

J.Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Período que se reporta

Enero - Octubre 2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/10/2021

HOJA:

4/5

Unidad Administrativa		Dirección De Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 8 Secundarias			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. J. Jesus Gutierrez Zuñiga , Inspector			
Domicilio:		Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1147	Correo electrónico:
secundarias.z08@hotmail.com					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Formatos Supervisión	2020-2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Talleres Académicos	2020-2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Guías	2020-2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.1 Organización y Supervisión Académica	Formatos Supervisión	2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Talleres Académicos	2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Guías	2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2

ELABORÓ

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

J. Jesús Gutiérrez Zuñiga, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Período que se reporta	Enero - Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	5/5	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección De Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 8 Secundarias			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. J. Jesus Gutierrez Zuñiga , Inspector			
Domicilio:	Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1147	Correo electrónico:	secundarias.z08@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.1 Actos y Eventos	Convocatorias, Concursos Escolares, Invitaciones	2020-2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	14.1 Actos y Eventos	Convocatorias, Concursos Escolares, Invitaciones	2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2

ELABORÓ

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

J.Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	1/4	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 09 de Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Educación Secundaria			
Domicilio:	Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext.1152	Correo electrónico:	secundaria.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Documentos, inventarios, solicitudes y formatos.	2021	1 expediente	archivero 1

ELABORÓ

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Sec.

 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Período que se reporta

Enero - Octubre 2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/10/2021

HOJA:

2/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 09 de Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Educación Secundaria			
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext.1152	Correo electrónico: secundaria.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administracion y servicios de correspondencia	Oficios, memorandúm, escritos, relacion de recibido, convocatoria, formatos, informes, etc.	2020-2021	1 expediente	archivero 1
	10.1 Administracion y servicios de correspondencia	Oficios, memorandúm, escritos, relacion de recibido, convocatoria, formatos, informes, etc.	2021	1 expediente	archivero 1

ELABORÓ

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Sec.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	3/4	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección 09 de Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:	Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Educación Secundaria				
Domicilio:	Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext.1152	Correo electrónico:	secundaria.z09@seer.gob.mx

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Oficios, información e indicaciones. Formatos de zona, de escuelas, EST, RH, PP, IP 911.5 Y 911.6	2020-2021	17 expedientes	archivero 1

ELABORÓ

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Sec.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

Período que se reporta		Enero - Octubre 2021	
		FECHA:	31/10/2021
		HOJA:	4/4

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 09 de Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Educación Secundaria			
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext.1152	Correo electrónico:
					secundaria.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control Escolar (acreditación)	Oficios, información e indicaciones. Formatos R1, R2, R3, REL, REL RODAC Y SYRCER.	2020-2021	17 expedientes	archivero 1
	11.10 Control Escolar (acreditación)	Oficios, información e indicaciones. Formatos R1, R2, R3, REL, REL RODAC Y SYRCER.	2021	1 expedientes	archivero 1

ELABORÓ

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Sec.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020
--



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



Periodo que se reporta	Enero a Octubre	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	1/8	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	especial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa	Convenios de Colaboración	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 1	

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Juliana del Rosario López Álvarez, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



POTOSI
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero a Octubre

FECHA:

31/10/2021

HOJA:

2/8

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	especial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
4	4.15 Fondo revolvente	Viaticos	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 1

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Juliana del Rosario López Álvarez, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSI
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero a Octubre	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	3/8	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	especial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario Físico de Bienes e Inmuebles	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 1	
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Vales de materiales	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 1	

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Juliana del Rosario López Álvarez, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



POTOSI
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Octubre
FECHA:	31/10/2021
HOJA:	4/8

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	especial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida	2021-2022	4 Expedientes	Gaveta 1	

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Juliana del Rosario López Álvarez, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta		Enero a Octubre	
FECHA:	31/10/2021		
HOJA:	5/8		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	especial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.2 Participación social en la Educación	Consejos Escolares de Participación Social	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 2	
11	11.4 Plan anual de actividades	Plan anual de actividades	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 2	
11	11.5 Estadística	Estadística de Personal y Alumnos	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 2	
11	11.8 Manuales de organización	Manuales de organización	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 2	
11	11.9 Manuales de procedimiento	Manuales de procedimiento	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 2	
11	11.10 Control Escolar	Control Escolar (acreditación)	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 2	

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Juliana del Rosario López Álvarez, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta		Enero a Octubre	
FECHA:		31/10/2021	
HOJA:		6/8	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Educación Especial
Nombre del responsable y cargo:	Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate

Domicilio:	Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	especial@seer.gob.mx
-------------------	------------------------	------------------	---------------------	----------------------------	----------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y supervisión académica	Organización y supervisión académica	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 3
12	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Servicio Profesional Docente (talleres académicos)	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 3
12	12.3 Prácticas profesionales y Servicio Social	Prácticas Profesionales y Servicio Social	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 3
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Consejo Técnico Escolar	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 3
12	12.5 Derechos Humanos	Derechos Humanos	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 3
12	12.7 Programa Estatal de Carrera Adm inistrativa	Programa Estatal de Carrera Adm inistrativa	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 3

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Juliana del Rosario López Álvarez, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Octubre
FECHA:	31/10/2021
HOJA:	7/8

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:
especial@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y proyectos en materia educativa	Programas	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 3

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Juliana del Rosario López Álvarez, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSI
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Octubre	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	8/8	

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:
especial@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.2 Convocatorias y concursos escolares	Convocatorias	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 3
14	14.5 Métodos y Materiales Didacticos para el trabajo de profesores y alumnos en la enseñanza-aprendizaje	Métodos y Materiales Didácticos	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 3

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Juliana del Rosario López Álvarez, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero a Octubre de 2021	
	FECHA:	31/10/2021
	HOJA:	1/4

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 Educación Especial del Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		M.E. Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres,Inspectora de Educación Especial			
Domicilio:		Parque Nacional y Fray Diego de la Magdalena	Teléfono:		Correo electrónico: especial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Solicitudes y Resguardos	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ
 Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero a Octubre de 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	2/4	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 Educación Especial del Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		M.E. Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora de Educación Especial			
Domicilio:		Parque Nacional y Fray Diego de la Magdalena		Teléfono:	
				Correo electrónico:	especial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios Generados y Recibidos	2020-2021	2 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia Enviada y Recibida	2021-2122	17 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero a Octubre de 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	3/4	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 Educación Especial del Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		M.E. Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, inspectora de Educación Especial			
Domicilio:		Parque Nacional y Fray Diego de la Magdalena	Teléfono:		Correo electrónico: especial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos de 911 y RH,PP,IP de las Usaer	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, inspectora

Nombre, cargo y firma



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Octubre de 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	4/4	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 Educación Especial del Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		M.E. Ma. Virginia Gonzalez Turrubiertesez, Inspectora de Educación Especial			
Domicilio:		Parque Nacional y Fray Diego de la Magdalena	Teléfono:		Correo electrónico: especial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y supervisión académica	Fichas, Formatos y Evidencias de Supervisión	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Ruta de mejora y documentación de reunión	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Virginia Gonzalez Turrubiertas, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero-Octubre 2021
FECHA:	31/10/2021
HOJA:	1/6

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
Nombre del responsable y cargo:	Profr. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
Domicilio:	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 2400	Correo electrónico:	sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
3	3.1 Disposiciones en materia de Recursos Humanos	Permisos Económicos, Ordenes de servicio, incapacidades etc.	2021	1 Expediente	Archivero 1 cajón1

ELABORÓ

Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Hilda Margarita López Oviedo

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero-Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	2/6	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Domicilio:	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 2400	Correo electrónico:	sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Memorándum, hojas de relación de material	2019	1 Expediente	Archivero 1 cajón1

ELABORÓ

Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Hilda Margarita López Oviedo

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero-Octubre 2021
FECHA:	31/10/2021
HOJA:	3/6

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Domicilio:	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 2400	Correo electrónico:	sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum	2020	10 Expedientes	Archivero 1 Cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Tomas de Posesión	2021	20 Expedientes	Archivero 1 Cajón 1
		Ordenes de Servicio			

ELABORÓ
 Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Mtra. Hilda Margarita López Oviedo

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero-Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	4/6	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
Nombre del responsable y cargo:	Profr. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
Domicilio:	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 2400	Correo electrónico:	sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Planeación y Evaluación	Oficios	2021	3 Expediente	Archivero 1 Cajón 1

ELABORÓ

Luz Elena Esparza Arteaga
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Hilda Margarita López Oviedo
 Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero-Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	5/6	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 2400	Correo electrónico: sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios, Memorandum	2021	2 Expedientes	Archivero 1 cajón1

ELABORÓ
Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtra. Hilda Margarita López Oviedo

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta		Enero-Octubre 2021	
FECHA:		31/10/2021	
HOJA:		6/6	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 2400	Correo electrónico:	sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
14	14.1 Depto. De Cultura y Deporte	Oficio	2021	1 Expediente	Archivero 1 cajón1	

ELABORÓ
Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtra. Hilda Margarita López Oviedo

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta

octubre, 2021

FECHA:

29/10/2021

HOJA:

1/5

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Académica			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Ruvén Cuellar Cerda			
Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1153	Correo electrónico:	canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
9	Transparencia y Acceso a la Información	Transparencia Mensual	2020	1 expediente	Archivero único, gaveta 2

ELABORÓ

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta

octubre, 2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

29/10/2021

HOJA:

2/5

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Ruvén Cuellar Cerda			
Domicilio:	Coronel Romero	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1153	Correo electrónico:	canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	Correspondencia y Archivo	Correspondencia Enviada y Recibida, Comisiones, Contrarecibos de Nómina	2020	4 expedinetes	Archivero único, gaveta 2

ELABORÓ

Stephanie Noemi Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Período que se reporta

octubre, 2021

FECHA:

29/10/2021

HOJA:

3/5

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Ruvén Cuellar Cerda				
Domicilio:	Coronel Romero 660		Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1153	Correo electrónico:	canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	Planeación y Evaluación	Proyectos	2020	1 expedientes	Archivero único, gaveta 2	

ELABORÓ

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

octubre, 2021

FECHA:

29/10/2021

HOJA:

4/5

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Coordinación Académica del Nivel Medio Superior				
Nombre del responsable y cargo:	Prof. Ruvén Cuellar Cerda				

Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1153	Correo electrónico:	canmseer_@outlook.com
-------------------	--------------------	------------------	----------------------	----------------------------	-----------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	Servicios Educativos	Academias y Talleres	2020	1 expedientes	Archivero único, gaveta 2

ELABORÓ

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	octubre, 2021	
FECHA:	29/10/2021	
HOJA:	5/5	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Ruvén Cuellar Cerda				
Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1153	Correo electrónico:	canmseer_@outlook.com	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	Área Pedagógica	Aplicaciones Anuales	2020	7 expedientes	Archivero único, gaveta 2	

ELABORÓ

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2021	
FECHA:	10/21/2021	
HOJA:	1/5	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Media Terminal Media Superior y Superior				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Administrativa Nivel Medio Superior				
Nombre del responsable y cargo:		D.G.E. Elvira Guzmán Martínez, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660 Colonia Jardines del Estadio	Teléfono:	4448121842	Correo electrónico:	cams11@live.com.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
1	1.1. Legislación	Leyes, Decretos y Disposiciones	1996-2015	19 expedientes	Archivo único gaveta 1	

ELABORÓ
Ma. Victoria Eugenia Tapia Gutiérrez (Secretaría)
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Elvira Guzmán Martínez (Coordinadora Administrativa)
Nombre, cargo y firma



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2021	
FECHA:	10/31/2021	
HOJA:	2/5	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Media Terminal Media Superior y Superior				
Área de procedencia del archivo:	Coordinación Administrativa Nivel Medio Superior				
Nombre del responsable y cargo:	D.G.E. Elvira Guzmán Martínez, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior				
Domicilio:	Coronel Romero No. 660 Colonia Jardines del Estadio	Teléfono:	4448121842	Correo electrónico:	cams11@live.com.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicio de Correspondencia	Oficios, Memorandúm, etc.	2021	26 expedientes	Archivo único gaveta 3

ELABORÓ

Ma. Victoria Eugenia Tapia Gutiérrez (Secretaria)

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Elvira Guzmán Martínez (Coordinadora Administrativa)

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2021	
FECHA:	10/31/2021	
HOJA:	3/5	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Media Terminal Media Superior y Superior			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Administrativa Nivel Medio Superior			
Nombre del responsable y cargo:		D.G.E. Elvira Guzmán Martínez, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660 Colonia Jardines del Estadio	Teléfono:	4448121842	Correo electrónico:	cams11@live.com.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan de Actividades	Calendario de actividades (planificador 2021-2022)	2021	1 expediente	Archivo único gaveta 3

ELABORÓ
Ma. Victoria Eugenia Tapia Gutiérrez(Secretaría)
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Elvira Guzmán Martínez(Coordinadora Administrativa)
Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta		Enero - Octubre 2021	
FECHA:		10/31/2021	
HOJA:		4/5	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Media Terminal Media Superior y Superior			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Administrativa Nivel Medio Superior			
Nombre del responsable y cargo:		D.G.E. Elvira Guzmán Martínez, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660 Colonia Jardines del Estadio		Teléfono:	4448121842
Correo electrónico:			cams11@live.com.mx		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.8 Manual de Organización	Estructura de esta Coordinación Administrativa	2021	1 expediente	Archivo único gaveta 3

ELABORÓ

Ma. Victoria Eugenia Tapia Gutiérrez (Secretaría)

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Elvira Guzmán Martínez (Coordinadora Administrativa)

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2021	
FECHA:	10/31/2021	
HOJA:	5/5	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Media Terminal Media Superior y Superior			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Administrativa Nivel Medio Superior			
Nombre del responsable y cargo:		D.G.E. Elvira Guzmán Martínez, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660 Colonia Jardines del Estadio	Teléfono:	4448121842	Correo electrónico:	cams11@live.com.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.9 Manual de Procedimientos	Actividades del Personal de la Coordinación	2022	1 expediente	Archivo único gaveta 3

ELABORÓ
 Ma. Victoria Eugenia Tapia Gutiérrez (Secretaría)

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Elvira Guzmán Martínez (Coordinadora Administrativa)

 Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
 PARA LOS POTOSINOS
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
 SISTEMA EDUCATIVO
 ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - Octubre 2021.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA: 31/10/2021

HOJA: 1/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona escolar 02 de Educación Media Terminal			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. y Lic Demetrio Morales Silos			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	1372400 ext. 1151	Correo electrónico: zona02mediaterminal@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Vales de reporte de salida de almacén	2021	1 expediente	Archivo 1 gaveta 1

ELABORÓ

Norma Angélica Barrientos Rodríguez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Demetrio Morales Silos, Inspector zona esc. 02

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta

Enero - Octubre 2021.

FECHA: 31/10/2021

HOJA: 1/2

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Media Terminal			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Luis Fernando Torres López. Jefe del Depto de Educ. Media Terminal			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	1372400 ext. 1149	Correo electrónico: departamentomediaterminal@hotmail.com.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia.	Copias de Oficios, solicitudes, convocatorias, calendarios de eventos.	2021	26 expedientes	Archivero 1, Cajón 1

ELABORÓ

María Dolores Márquez Lomeli, Controlador Administrativo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Luis Fernando Torres López, Jefe del Dep Educ M. T.

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta

Enero - Octubre 2021.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/10/2021

HOJA:

1/2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 01				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Felicitas Medellín Delgado, Inspectora de la Zona 01 de Media Terminal				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	1372400 ext. 1150	Correo electrónico:	mtzona01@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Copias de Oficios , Memorandums, Circulares	2021	10 expedientes	Archivero 1 , cajón 1	

ELABORÓ

Miriam Adriana Cardona Ramírez Controlador Adm.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Felicitas Medellín Delgado, Inspectora Zona 01

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
 PARA LOS POTOSINOS
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
 SISTEMA EDUCATIVO
 ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2021.
FECHA:	31/10/2021
HOJA:	2/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona escolar 02 de Educación Media Terminal			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. y Lic Demetrio Morales Silos			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660	Teléfono:	1372400 ext. 1151	Correo electrónico:	zona02mediaterminal@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorándums, circulares, tomas de posesión, ordenes de servicio, inasistencias, actas de examen profesional, tarjetas de presentación	2021	13 expedientes	

ELABORÓ

Norma Angélica Barrientos Rodríguez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Demetrio Morales Silos, Inspector zona Esc. 02

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2021.	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	2/2	

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Educación Media Terminal				
Nombre del responsable y cargo:	Profr. Luis Fernando Torres López. Jefe del Depto de Educ. Media Terminal				
Domicilio:	Coronel Romero No. 660	Teléfono:	1372400 ext. 1149	Correo electrónico:	departamentomediaterminal@hotmail.com.mx

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadísticas	Copias de Formatos estadísticos de las escuelas que pertenecen al Nivel Medio Terminal	2021	1 expediente	Archivero 1, Cajón 1

ELABORÓ
 María Dolores Márquez Lomelí, Controlador Administrativo
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Profr. Luis Fernando Torres López, Jefe del Dep Educ M. T.
 Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 01				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Felicitas Medellin Delgado, Inspectora de la Zona 01 de Media Terminal				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	1372400 ext. 1150	Correo electrónico:	mtzona01@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Copias de Formatos Estadistica Est-RH:IP	2021	1 expediente	Archivero1 Cajón 2	
	11.10 Control Escolar (acreditación)	Copias de Formatos de Cuadros de Conct.		1 expediente	Archivero1 Cajón 2	
		Finales				

ELABORÓ

Miriam Adriana Cardona Ramirez Controlador Adm.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Felicitas Medellin Delgado, Inspectora Zona 01

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona escolar 02 de Educación Media Terminal			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. y Lic Demetrio Morales Silos			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660		Teléfono:	1372400 ext. 1151
				Correo electrónico:	zona02mediaterminal@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Copias de formatos SEER -EST, SEER-RH, incidencias.	2021	1 expediente	Archivero 1 gaveta 1
11	11.10 Control escolar (acreditación)	Copias de concentrados de evaluaciones finales e inicio de cursos	2021	1 expediente	Archivero 1 gaveta 1

ELABORÓ

Norma Angélica Barrientos Rodríguez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Demetrio Morales Silos, Inspector zona Esc. 02

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero a octubre 2021	
FECHA:	30/10/2021	
HOJA:	1/15	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento			
Domicilio:		CORONEL ROMERO No. 660	Teléfono:	4441372400 EXT 1154	Correo electrónico:
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa	Lineamientos y disposiciones del Nivel	2020-2021	3 Expedientes	Closet,puerta 2 espacio 2
1	1.5 Actas y minutas	Actas Administrativas	2020-2021	3 Expedientes	Closet,puerta 2, espacio
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa	Lineamientos y disposiciones del Nivel	2021	1 Expediente	Closet,puerta 2 espacio 2
1	1.5 Actas y minutas	Actas Administrativas	2021	1 Expediente	Closet,puerta 2, espacio

ELABORÓ
Verónica Mendoza Méndez, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a octubre 2021	
FECHA:	30/10/2021	
HOJA:	2/15	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento			
Domicilio:		Teléfono:	4441372400 EXT 1154	Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Corresp.	Oficios, memorandum recibidos, Ordens Tomas	2020-2021	4 Expedientes	Closet puerta 2 espacio 2
10	10.2 Administración y Servicios de Archivo	Oficios, memorandum entregados	2020-2021	4 Expedientes	Closet puerta 2 espacio 2
10	10.1 Administración y Servicios de Corresp.	Oficios, memorandum recibidos, Ordens Tomas	2021	1 Expediente	Closet puerta 2 espacio 2
10	10.2 Administración y Servicios de Archivo	Oficios, memorandum entregados	2021	1 Expediente	Closet puerta 2 espacio 2

ELABORÓ

Verónica Mendoza Méndez, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a octubre 2021	
FECHA:	30/10/2021	
HOJA:	3/15	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento			
Domicilio:	CORONEL ROMERO No. 660		Teléfono:	4441372400 EXT 1154	Correo electrónico:
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Planificador del Nivel y Anual	2020-2021	3 Expedientes	closet puerta 3 espacio 2
11	11.5 Estadística	Estadísticas de Inicio y Fin de Semestres I,II,III,IV	2020-2021	CD	Closet puerta 3 espacio 2
11	11.8 Manual de Organización	Manual de Organización	2020-2021	CD	Closet,puerta 3 espacio 2
11	11.9 Manual de Procedimientos	Manual de Procedimientos	2020-2021	CD	Closet, puerta 3 espacio 2
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Planificador del Nivel y Anual	2021	1 Expediente	closet puerta 3 espacio 2
11	11.5 Estadística	Estadísticas de Inicio y Fin de Semestres I,II,III,IV	2021	CD	Closet puerta 3 espacio 2
11	11.8 Manual de Organización	Manual de Organización	2021	CD	Closet,puerta 3 espacio 2
11	11.9 Manual de Procedimientos	Manual de Procedimientos	2021	CD	Closet, puerta 3 espacio 2

ELABORÓ

Verónica Mendoza Méndez, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero a octubre 2021	
FECHA:	30/10/2021	
HOJA:	4/15	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento			
Domicilio:		CORONEL ROMERO No. 660	Teléfono:	4441372400 EXT	Correo electrónico:
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.5 Derechos Humanos	Respuestas a Derechos Humanos	2020-2021	1 expediente	closet puerta 2 espacio 2
12	12.5 Derechos Humanos	Respuestas a Derechos Humanos	2021	1 expediente	closet puerta 2 espacio 2

ELABORÓ
 Verónica Mendoza Méndez, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a octubre 2021	
FECHA:	30/10/2021	
HOJA:	5/15	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Zona Escolar 01 de Educación Media Superior				
Nombre del responsable y cargo:	C.P. Ma. Alisia de León de León, Inspector				
Domicilio:	CORONEL ROMERO No. 660	Teléfono:	4441372400 EXT 1154	Correo electrónico:	inspz01prep@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
insp	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Actas	2020-2021	19 expedientes	Archivero 1 cajón 1
		Escuelas, correspondencia enviada y recibida			
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Actas	2021	19 expedientes	Archivero 1 cajón 1
		Escuelas, correspondencia enviada y recibida			

ELABORÓ

Norma Angélica Zavala Rentería, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Alisia de León de León, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a octubre 2021	
FECHA:	30/10/2021	
HOJA:	6/15	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 de Educación Media Superior				
Nombre del responsable y cargo:		C.P. Ma. Alisia de León de León, Inspector				
Domicilio:		CORONEL ROMERO No. 660	Teléfono:	4441372400 EXT 1154	Correo electrónico:	inspz01prep@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Estadística Unidades Avdas CZ , inicio y fin semestre II,IV,I Y III Preparatorias		2020-2021	11 Expedientes	Archivero 1 Cajón 1
		Amador Turrubiarres Ferrétiz, Gabriel Turrubiarres				
		Macías, Gonzálo Gavidia Martínez, Jesús Silva H.				
		José Juárez Barbosa, Ponciano Arriaga, Raúl				
		Reyes Echeverría Soldado Damián Carmona				
		León García				
11	11.5 Estadística	Estadística Unidades Avdas CZ , inicio y fin semestre II,IV,I Y III Preparatorias		2021	11 Expedientes	Archivero 1 Cajón 1
		Amador Turrubiarres Ferrétiz, Gabriel Turrubiarres				
		Macías, Gonzálo Gavidia Martínez, Jesús Silva H.				
		José Juárez Barbosa, Ponciano Arriaga, Raúl				
		Reyes Echeverría Soldado Damián Carmona				
		León García				

ELABORÓ

Norma Angélica Zavala Rentería, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Alisia de León de León, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a octubre 2021	
FECHA:	30/10/2021	
HOJA:	7/15	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		C.P. Ma. Alisia de León de León, Inspector			
Domicilio:	CORONEL ROMERO No. 660	Teléfono:	4441372400 EXT 1154	Correo electrónico:	inspz01prep@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control Escolar Acreditación	RIEES de las Preparatorias	2020-2021	20 Expedientes	Archivero 1 Cajón 1
		Amador Turrubiarres Ferrétiz, Gabriel Turrubiarres			
		Macías, Gonzálo Gavidia Martínez, Jesús Silva H.			
		José Juárez Barbosa, Ponciano Arriaga, Raúl			
		Reyes Echeverría y Soldado Damián Carmona			
11	11.10 Control Escolar Acreditación	RIEES de las Preparatorias	2021	20 Expedientes	Archivero 1 Cajón 1
		Amador Turrubiarres Ferrétiz, Gabriel Turrubiarres			
		Macías, Gonzálo Gavidia Martínez, Jesús Silva H.			
		José Juárez Barbosa, Ponciano Arriaga, Raúl			
		Reyes Echeverría y Soldado Damián Carmona			

ELABORÓ

Norma Angélica Zavala Rentería, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta		Enero a octubre 2021	
FECHA:	30/10/2021		
HOJA:	8/15		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 02 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector			
Domicilio:	CORONEL ROMERO No. 660	Teléfono:	4441372400 EXT 1156	Correo electrónico:	seer_iemsz@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia	2020-2021	16 expedientes	closet puerta 2 entrepano 3-locker entrepano 2
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia	2021	16 expedientes	closet puerta 2 entrepano 3-locker entrepano 2

ELABORÓ

T.S María Magdalena Ramírez Zacarías, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero a octubre 2021	
FECHA:	30/10/2021	
HOJA:	9/15	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 02 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector			
Domicilio:		CORONEL ROMERO No. 660	Teléfono:	4441372400 EXT 1156	Correo electrónico: seer_iemsz@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control escolar (acreditación)	RIEE ORDINARIOS, RIEE E.T.S.	2020-2021	18 expedientes	closet, puerta 1,2,3 entrepaños 1 al 8
11	11.10 Control escolar (acreditación)	RIEE ORDINARIOS, RIEE E.T.S.	2021	18 expedientes	closet, puerta 1,2,3 entrepaños 1 al 8

ELABORÓ
T.S María Magdalena Ramírez Zacarías, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero a octubre 2021
FECHA:	30/10/2021
HOJA:	10/15

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Media Superior Zona 03			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga			
Domicilio:	CORONEL ROMERO No. 660	Teléfono:	4441372400 EXT 1154	Correo electrónico:	seer_iemsz@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia Recibida y Entregada	2020-2021	2	Archivero 1, cajon 1,2,3 y 4
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia Recibida y Entregada	2021	2	Archivero 1, cajon 1,2,3 y 4

ELABORÓ
 LA. Araceli Alvarado Leal, Secretaria

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga, Inspector zona 03

 Nombre, cargo y firma



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a octubre 2021	
FECHA:	30/10/2021	
HOJA:	11/15	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Media Superior Zona 03			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga			
Domicilio:	CORONEL ROMERO No. 660	Teléfono:	4441372400 EXT	Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control Escolar (acreditación)	RIEES Y Proyectos de las 9 Preparatorias	2020-2021	1	Armario 1, espacios 1.2,3
11	11.11 Certificación y Revalidación	Dictámenes y Proyectos (Prep. Rafael Nieto Compean)	2020-2021	1	Archivero, cajon 2
11	11.10 Control Escolar (acreditación)	RIEES Y Proyectos de las 9 Preparatorias	2021	1	Armario 1, espacios 1.2,3
11	11.11 Certificación y Revalidación	Dictámenes y Proyectos (Prep. Rafael Nieto Compean)	2021	1	Archivero, cajon 2

ELABORÓ

LA. Araceli Alvarado Leal, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga, Inspector zona 03

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
 PARA LOS POTOSINOS
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
 SISTEMA EDUCATIVO
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a octubre 2021
FECHA:	30/10/2021
HOJA:	12/15

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 04 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Profá. Alicia Deyanira Hernández Ochoa, Inspectora			
Domicilio:	CORONEL ROMERO No. 660	Teléfono:	4441372400 EXT 1158	Correo electrónico:	zona04_nms@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios entregados y recibidos, memorandum	2020-2021	3 expedientes	Clóset 1-Puerta 2-entrepaño 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios entregados y recibidos, memorandum	2021	1 expediente	Clóset 1-Puerta 2-entrepaño 1

ELABORÓ
 Olga Martínez Ramos, Secretaria

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Profá. Alicia Deyanira Hernández Ochoa, Inspectora

 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a octubre 2021	
FECHA:	30/10/2021	
HOJA:	13/15	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Zona Escolar 04 de Educación Media Superior				
Nombre del responsable y cargo:	Profa. Alicia Deyanira Hernández Ochoa, Inspectora				
Domicilio:		Teléfono:	4441372400 EXT 1158	Correo electrónico:	zona04_nms@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos Estadísticos de las Escuelas Preparatorias	2020-2021	1 Expedientes	Clóset 1-puerta 2-entrepáño 1
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Proyectos de Materias, RIEE,	2020-2021	10 Expedientes	Clóset 1-puerta 1-entrepáño 1,2,3,4
11	11.5 Estadística	Formatos Estadísticos de las Escuelas Preparatorias	2021	1 Expedientes	Clóset 1-puerta 2-entrepáño 1
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Proyectos de Materias, RIEE,	2021	10 Expedientes	Clóset 1-puerta 1-entrepáño 1,2,3,4

ELABORÓ

Olga Martínez Ramos, Secretaria

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profa. Alicia Deyanira Hernández Ochoa, Inspectora

 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a octubre 2021
FECHA:	30/10/2021
HOJA:	14/15

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 05 de Educación Media Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector de Educación Media superior Zona Escolar 05				
Domicilio:		Prol. Porfirio Díaz S/N, Col. Cerillera	Teléfono:	481 38 58080	Correo electrónico:	inspeccionzona05@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa etc.	Disposiciones y Lineamientos del Nivel	2020-2021	1 Expediente	archivero 3 espacio 1	
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa etc.	Disposiciones y Lineamientos del Nivel	2021	1 Expediente	archivero 3 espacio 1	

ELABORÓ

Ma. Alejandra González Galván, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero a octubre 2021
FECHA:	30/10/2021
HOJA:	15/15

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 05 de Educación Media Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector de Educación Media superior Zona Escolar 05				
Domicilio:	Prol. Porfirio Díaz S/N, Col. Cerillera			Teléfono:	481 38 58080	Correo electrónico: inspeccionzona05@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa etc.	Disposiciones y Lineamientos del Nivel	2020-2021	1 Expediente	archivero 3 espacio 1	
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa etc.	Disposiciones y Lineamientos del Nivel	2021	1 Expediente	archivero 3 espacio 1	

ELABORÓ

Ma. Alejandra González Galván, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		Enero a Octubre 2021	
FECHA:		31/10/2021	
HOJA:		1/2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez, Jefe del Departamento			
Domicilio:	Coronel Romero #660, Jardines del Estadio		Teléfono:	44-41-37-24-00 Ext. 1221	Correo electrónico: depto.edu.superior@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
9	9.3 Expediente de Sdolicitudes de Acceso a la Información	Oficios de Solicitud de Información	2020-2021	1 Expediente	Archivero, Gaveta 4
9	9.3 Expediente de Sdolicitudes de Acceso a la Información	Oficios de Solicitud de Información	2021	1 Expediente	Librero, Espacio 4

ELABORÓ
T.S. Lorena Cervantes Acosta, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	2/2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez, Jefe del Departamento			
Domicilio:	Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	Teléfono:	44-41-37-24-00 Ext. 1221	Correo electrónico:	depto.edu.superior@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicio de Correspondencia	Correspondencia	2020-2021	13 Expedientes	Archivero, Gaveta 4
10	10.1 Administración y Servicio de Correspondencia	Correspondencia	2021	13 Expedientes	Librero, Espacio 4

ELABORÓ

T.S. Lorena Cervantes Acosta, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Octubre de 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	1/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, Inspectora de Educación Superior			
Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	444137-24-00	Correo electrónico:	educacion_superior_01@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
9	9.3 Expediente de Solicitud de Acceso a la Información	oficios	2020-2021	1 expediente	caja 1 gaveta 1
9	9.3 Expediente de Solicitud de Acceso a la Información	oficios	2021	1 expediente	caja 1 gaveta 1

ELABORÓ

Gloria Méndez Espericueta, Analista Técnico Especializado

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero a Octubre de 2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/10/2021

HOJA:

1/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, Inspectora de Educación Superior			
Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	444137-24-00	Correo electrónico:	educacion_superior_01@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	2020-2021	19 expedientes	caja 1 gaveta 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	2021	19 expedientes	caja 1 gaveta 1

ELABORÓ

Gloria Méndez Espericueta, Analista Técnico Especializado

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, Inspectora

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero a Octubre de 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	1/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, Inspectora de Educación Superior				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	444137-24-00	Correo electrónico:	educacion_superior_01@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Formatos Estadísticas	2020-2021	2 expedientes	caja 1 gaveta 1	
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Formatos de Escolaridad	2021-2021	2 expedientes	caja 1 gaveta 1	
11	11.5 Estadística	Formatos Estadísticas	2021	2 expedientes	caja 1 gaveta 1	
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Formatos de Escolaridad	2021	2 expedientes	caja 1 gaveta 1	

ELABORÓ

Gloria Méndez Espericueta, Analista Técnico Especializado

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	1/2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Benémrita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí				
Área de procedencia del archivo:		Dirección Académica				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Nayla Jimena Turrubiartes Cerino, Directora Académica				
Domicilio:		Nicolas Zapata No. 200 Col. Centro	Teléfono:	444 812 34 01	Correo electrónico:	nturrubiartes@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia	2020	33	Archivero Direccion Académica	

ELABORÓ

Franzelia Miroslava Becerra Montalvo, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Nayla Jimena Turrubiartes Cerino, Directora Académica

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero - Octubre 2021

FECHA:

31/10/2021

HOJA:

2/2

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Benémerita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
Área de procedencia del archivo:		Dirección Académica			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Nayla Jimena Turrubiarres Cerino, Directora Académica			
Domicilio:	Nicolas Zapata No. 200 Col. Centro	Teléfono:	444 812 34 01	Correo electrónico:	nturrubiarres@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
15	15.1.8 Dedicación a la docencia	Constancias Dedicación a la docencia	2021	1	Archivero Direccion Académica

ELABORÓ

Franzelia Miroslava Becerra Montalvo, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Nayla Jimena Turrubiarres Cerino, Directora Académica

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - octubre 2021
FECHA:	31/10/2021
HOJA:	1/3

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado				
Área de procedencia del archivo:		Dirección de extensión educativa				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de Área				
Domicilio:		Nicolas Zapata 200 Zona Centro	Teléfono:	8123401	Correo electrónico:	dir.extension@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, solicitudes, circulares, requisiciones	2021	6 expedientes	archivero 1 cajón 1	

ELABORÓ

Viviana Lucio Hernández, Apoyo administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de extensión educativa

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - octubre 2021
FECHA:	31/10/2021
HOJA:	1/3

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado				
Área de procedencia del archivo:		Dirección de extensión educativa				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de Área				
Domicilio:		Nicolas Zapata 200 Zona Centro	Teléfono:	8123401	Correo electrónico:	dir.extension@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.1 Actos y eventos	Aniversarios, conferencias, Participaciones culturales		2021	3 expedientes	archivero 1 cajón 1
	14.2 Convocatorias y concursos escolares	Concursos, universiada nacional 2020 (CONNDE), convocatorias		2021	3 expedientes	archivero 1 cajón 1

ELABORÓ

Viviana Lucio Hernández, Apoyo administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de extensión educativa

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - octubre 2021
FECHA:	31/10/2021
HOJA:	1/3

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado					
Área de procedencia del archivo:		Dirección de extensión educativa					
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de Área					
Domicilio:		Nicolas Zapata 200 Zona Centro		Teléfono:	8123401	Correo electrónico:	dir.extension@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
15	15.1.8 Dedicación a la Docencia	Constancias dedicación a la docencia	2020	1 expediente	archivero 1 cajón 1		

ELABORÓ

Viviana Lucio Hernández, Apoyo administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de extensión educativa

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero-Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	1/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
Área de procedencia del archivo:		Dirección General			
Nombre del responsable y cargo:		Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General			
Domicilio:		Nicolás Zapata No. 200 Zona Centro	Teléfono:	444 8123401	Correo electrónico: becene@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Comisiones, oficios atendidos por diversar dependencias, aniversarios y requisiciones de compra, contenido de planos de construcción y avisos , respuesta, peticiones importantes de la institución.	2021	12 expedientes	archivero 1, cajón 2.

ELABORÓ
 C. Verónica Nayeli Hernández Mendoza, Administrativo.

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General

 Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero-Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	3/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
Área de procedencia del archivo:		Dirección General			
Nombre del responsable y cargo:		Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General			
Domicilio:	Nicolás Zapata No. 200 Zona Centro	Teléfono:	444 8123401	Correo electrónico:	becene@becenesp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
15	15.1.8 Dedicación a la docencia.	Constancias de evaluación al desempeño por el concepto dedicación a la docencia.	2021	1 expediente	Archivero 1, cajón 2

ELABORÓ
 Verónica Nayeli Hernández Mendoza, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Mtra. Nadya Edith Rangel Zavala, Directora General

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado					
Área de procedencia del archivo:		Dirección de Servicios Administrativos					
Nombre del responsable y cargo:		Dr. Jesús Alberto Leyva Ortiz. Director de Servicios Administrativos					
Domicilio:		Nicolas Zapata No. 200 col. Zona Centro		Teléfono:	8123401	Correo electrónico:	becene@becenesp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Formatos SEER-EST-SUP, RH, IP, PP. CZ y f 911		2021	2 Expedientes	Archivero 1 de archivo de trámite	
		Federal. Oficios y Memorandum de la Estadística					

ELABORÓ

Blas Alberto Cabrera Martínez, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dr. Jesús Alberto Leyva Ortiz. Director Administrativo

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Administrativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Recursos Financieros				
Nombre del responsable y cargo:		Hilda Cruz Díaz de León/Jefa del Departamento de Recursos Financieros				
Domicilio:		Nicolas Zapata # 200, Zona Centro	Teléfono:	812-34-01	Correo electrónico:	maguilar@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
4	4.8 Libros Contables	Libros contables de julio 1998 a Octubre 2021	1998-2021	8 Libros	Caja de Archivo en 4o. Nivel, en Archivo General del área de Servicios Administrativos	
4	4.10 Pólizas (de cheques, de ingresos y de diario) derogada.	Pólizas de cheque de los meses de Enero, Febrero Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto Septiembre y Octubre 2021.	2021	10 expedientes	Las pólizas de cheque se encuentran en la parte superior atrás del tercer escritorio del Departamento de recursos financieros.	
4	4.13 Estados Financieros	Estados Financieros de Cuenta Corriente, Promin y Edinen.	2021	3 expedientes	2o Cajon del tercer escritorio del departamento de Recursos Financieros de Servicios Administrativos.	

ELABORÓ

María del Carmen Aguilar Zermeño, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Hilda Cruz Díaz de León, Jefa Depto. Recursos Financieros

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2021
FECHA:	31/10/2021
HOJA:	1/3

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Recursos Humanos				
Nombre del responsable y cargo:	Dora Lilia Mendoza Partida				
Domicilio:	Nicolas Zapata No. 200	Teléfono:	444 8123401	Correo electrónico:	dmendoza@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
3	3.2 Expediente unico de personal por subsidio en BECENE	Expediente del personal por subsidio en BECENE	2018	12 Expedientes	Oficiana planta baja anexa de RH

ELABORÓ
María Sara Palomares Salazar
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Dora Lilia Mendoza Partida, Jefa de Recursos Humanos
Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	2/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Recursos Humanos				
Nombre del responsable y cargo:		Dora Lilia Mendoza Partida				
Domicilio:		Nicolas Zapata No. 200	Teléfono:	444 812 - 34 - 01	Correo electrónico:	dmendoza@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia general de la jefatura de Recursos Humanos		2019	1 expediente	Oficina planta baja de RH

ELABORÓ

María Sara Palomares Salazar

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dora Lilia Mendoza Partida, Jefa de Recursos Humanos

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021 • 2027



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		Enero - Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021		
HOJA:	3/3		

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Recursos Humanos			
Nombre del responsable y cargo:		Dora Lilia Mendoza Partida			
Domicilio:	Nicolas Zapata No. 200	Teléfono:	4444 812 34 01	Correo electrónico:	dmendoza@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
15	15.1.2 Calidad en la docencia	Constancias de calidad en la docencia	2021	1	Oficina anexa a RH planta baja
		Semestre I, 2021			
		(Entrega de calificaciones)			

ELABORÓ

María Sara Palomares Salazar

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dora Lilia Mendoza Partida, Jefa de Recursos Humanos

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
 PARA LOS POTOSINOS
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021 • 2027



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Octubre - 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	1 / 1	

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del estado				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Recursos Materiales				
Nombre del responsable y cargo:		Eva Bibiana Obregón González, jefa del departamento de recursos materiales.				
Domicilio:		Nicolás Zapata No.200,Zona centro ,c.p. 78230	Teléfono:	444-8123401	Correo electrónico:	czapata@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario General de Mobiliario y equipo	2021	2	Parte posterior del departamento de Recursos Materiales, lado derecho parte superior de estantería.	

ELABORÓ
 Cristóbal Zapata Galicia, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Eva Bibiana Obregón González, jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero-Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado				
Área de procedencia del archivo:	Dirección de la División de Estudios de Posgrado				
Nombre del responsable y cargo:	Dra. Elída Godina Belmares, Directora de la División de Estudios de Posgrado				
Domicilio:	Nicolás Zapata No. 200	Teléfono:	8123401	Correo electrónico:	egodina@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	presentacion programas maestrias, solicitud etc...	2021	5 Expediente	Archivero 1

ELABORÓ

Gloria Alicia Magña Gonzalez, administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Elida Godina Belmares, Directora de posgrado

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Estudios de Posgrado de la BECENE					
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Recursos Financieros de Posgrado					
Nombre del responsable y cargo:		Carolina Limón Sánchez					
Domicilio:		Nicolas Zapata 200 col. Atlas		Teléfono:	4448142530	Correo electrónico:	jorta@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
4	4.8 Libros Contables	Libros Contables de octubre 1997 enero - octubre 2021 posgrado		2009-2020	5	Archivero 1 financieros Posgrado	
	4.13 Estados financieros	Estados de Cuenta Banorte cuenta corriente, Conciliaciones Bancarias			1 expedientes	Archivero 1 financieros Posgrado	
		polizas cheque Enero-octubre 2021 posgrado		2020	10 expedientes	espacio puerta 2	

ELABORÓ

Juan Emilio Orta Narvaez, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Carolina Limón Sánchez, Coordinadora Administrativa

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	1/2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
Área de procedencia del archivo:		Sistema de Gestión de Calidad			
Nombre del responsable y cargo:		Patricia Valdés Rosales, Representante de la Dirección ante el Sistema de Gestión de Calidad			
Domicilio:	Av. Nicolas Zapata 200, col. Tequisquiapan	Teléfono:	4448123401	Correo electrónico:	pvaldez@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia e informes	2021	1 expediente	Archivero 1

ELABORÓ
Guadalupe del R. Covarrubias O./ Apoyo Administrativo
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Patricia V. Rosales/Representante de la Dir. ante el SGC
Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta		Enero - Octubre 2021	
FECHA:	31/10/2021		
HOJA:	2/2		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
Área de procedencia del archivo:		Sistema de Gestión de Calidad			
Nombre del responsable y cargo:		Patricia Valdés Rosales, Representante de la Dirección ante el Sistema de Gestión de Calidad			
Domicilio:	Av. Nicolas Zapata 200, col. Tequisquiapan	Teléfono:	4448123401	Correo electrónico:	pvaldez@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
15	15.2 Gestión de Calidad	Informes de las Direcciones de área	2021	1 expediente	Librero 1, Entrepaña 1

ELABORÓ
Guadalupe del R. Covarrubias O./ Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Patricia V. Rosales/Representante de la Dir. ante el SGC

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - octubre 2021.	
FECHA:	31/10/2021	
HOJA:	1/2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal Del Estado de San Luis Potosí					
Área de procedencia del archivo:		Centro de Información Científica y Tecnológica CICYT					
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Marcela Juárez Resendiz, Coordinadora CICYT					
Domicilio:		Nicolas Zapata # 200 Zona Centro		Teléfono:	8121155	Correo electrónico:	ggonzalez@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido			Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
4	4.13 Estados Financieros	Adquisiciones, pólizas de cheque, pólizas de ingreso			2021	6	Oficina coordinación administrativa

ELABORÓ

Maria Gabriela González Pardo, Apoyo administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Marcela Juárez Resendiz, Coord. Administrativa.

Nombre, cargo y firma

