



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Septiembre 2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Dirección de Servicios Educativos			
Nombre del responsable y cargo:		Ing. Mauricio Leyva Ortiz / Director de Servicios Educativos			
Domicilio:	Col. Jardines del Estadio, Coronel Romero #660	Teléfono:	8372400	Correo electrónico:	dseseerlp@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios	2019-2020	70 Expedientes	Archivero 2 Gaveta 2 Archivero 3 Gaveta 2
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios	2020	56 Expedientes	Archivero 2 Gaveta 2
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios	2021	26 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ

Rosa Nereyda González Rubio/Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ing. Mauricio Leyva Ortiz/Director de Servicios Educativos

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	ENERO-SEPTIEMBRE	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1 DE 1	

Unidad Administrativa		DIRECCION DE SERVICIOS EDUCATIVOS				
Área de procedencia del archivo:		DIRECCION DE SERVICIOS EDUCATIVOS				
Nombre del responsable y cargo:		ING. MAURICIO LEYVA ORTIZ, DIRECTOR DE SERVICIOS EDUCATIVOS				
Domicilio:		CORONEL ROMERO 660	Teléfono:	8390077	Correo electrónico:	dseseerslp@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.5 DERECHOS HUMANOS	OFICIOS	2015	18	ARCHIVERO 1,2,3 GAVETA 3	
12	12.5 DERECHOS HUMANOS	OFICIOS	2016	45	ARCHIVERO 1,2,3 GAVETA 3	
12	12.5 DERECHOS HUMANOS	OFICIOS	2017	7	ARCHIVERO 1,2,3 GAVETA 3	
12	12.5 DERECHOS HUMANOS	OFICIOS	2018	21	ARCHIVERO 1,2,3 GAVETA 3	
12	12.5 DERECHOS HUMANOS	OFICIOS	2019	38	ARCHIVERO 1,2,3 GAVETA 3	
12	12.5 DERECHOS HUMANOS	OFICIOS	2020	25	ARCHIVERO 1,2,3 GAVETA 3	
12	12.5 DERECHOS HUMANOS	OFICIOS	2021	9	ARCHIVERO 1,2,3 GAVETA 3	

ELABORÓ

Rosa Nereyda Gonzalez Rubio/Controlador Administrativo

VALIDÓ

Ing. Mauricio Leyva Ortiz Director de Servicios Educativos



Periodo que se reporta	ene-ago 2021	
FECHA:	31/08/2021	
HOJA:	1/3	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Investigación Educativa				
Nombre del responsable y cargo:		Armando René Espinosa Hernández, Jefe de Departamento				
Domicilio:		Coronel Romero #660 Col.Jardines del Estadio	Teléfono:	4441372400	Correo electrónico:	dieseer@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Solicitud y vales de equipo	2019 -	1 expediente	Librero 1, entrepaño 3	
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Solicitudes y vales de material y suministros	2020 -2021	1 expedientes	Librero 1, entrepaño 3	

ELABORÓ

Zamira Itzé Guel González, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Armando René Espinosa Hernández, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	ene-ago 2021	
	FECHA:	31/08/2021
	HOJA:	2/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Investigación Educativa			
Nombre del responsable y cargo:		Armando René Espinosa Hernández, Jefe de Departamento			
Domicilio:		Coronel Romero #660 Col.Jardines del Estadio	Teléfono:	4441372400	Correo electrónico: dieseer@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios,memorandos y documentos varios	2020 -2021	6 expedientes	Librero 1, entrepaño 3
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios,memorandos y documentos varios	2021 -	1 expediente	Librero 1, entrepaño 3

ELABORÓ

Zamira Itzé Guel González, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Armando René Espinosa Hernández, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	ene-ago 2021	
FECHA:	31/08/2021	
HOJA:	3/3	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Investigación Educativa			
Nombre del responsable y cargo:		Armando René Espinosa Hernández, Jefe de Departamento			
Domicilio:	Coronel Romero #660 Col.Jardines del Estadio	Teléfono:	4441372400	Correo electrónico:	dieseer@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.2 Programas y proyectos en materia de investigación	Programas y proyectos que desarrolla el DIE	2020-2021	3 expedientes	Librero 1, entrepaño 3
13	13.2 Programas y proyectos en materia de investigación	Programas y proyectos que desarrolla el DIE	2021-	1 expediente	Librero 1, entrepaño 3

ELABORÓ
 Zamira Itzé Guel González, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Armando René Espinosa Hernández, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Septiembre del 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1 / 7	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento Técnico Pedagógico			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe del Departamento Técnico Pedagógico			
Domicilio:	Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio		Teléfono:	444-246-66-67	Correo electrónico: d.tecnico pedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario de Mobiliario y Equipo de Oficina	2021	1 Expediente	Archivero 5: Gaveta 1

ELABORÓ
 Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.

 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Septiembre del 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	2 / 7	

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Departamento Técnico Pedagógico				
Nombre del responsable y cargo:	Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe del Departamento Técnico Pedagógico				
Domicilio:	Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	444-246-66-67	Correo electrónico:	d.tecnicopedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
6	6.3 Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo y equipo de oficina	Solicitudes de mantenimiento de mobiliario y equipo de oficina	2021	1 Expediente	Archivero 5: Gaveta 1

ELABORÓ

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Septiembre del 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	3 / 7	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento Técnico Pedagógico				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe del Departamento Técnico Pedagógico				
Domicilio:		Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	444-246-66-67	Correo electrónico:	d.tecnicopedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
8	8.5 Entrega- Recepción de Recursos Públicos	Entrega Recepción Formatos FER	2021	1 Expediente	Archivero 5: Gaveta 1	

ELABORÓ

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Septiembre del 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	4 / 7	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento Técnico Pedagógico				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe del Departamento Técnico Pedagógico				
Domicilio:		Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	444-246-66-67	Correo electrónico:	d.tecnicopedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Centro de Maestros Cd. Valles	2020 -2021	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Centro de Maestros San Luis	2020 -2021	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Calendario Escolar	2020 -2021	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Dictámenes de Personal de Escuelas Particulares	2020 -2021	1 Expediente	Archivero 4, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Dirección de Planeación y Evaluación	2020 -2021	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Dirección de Servicios Educativos	2020 -2021	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Normas Disciplinarias	2020 -2021	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Registro de Correspondencia	2020 -2021	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	SEGE (correspondencia recibida y despachada)	2020 -2021	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Plataforma Estatal de Información Educativa (PEIE)	2020 -2021	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Indicadores de Gestión	2020 -2021	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Guía de Archivo en Trámite	2020 -2021	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Permisos Económicos de Personal	2020 -2021	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Autorización de Diarios de Consejo Técnico Consultivo	2021	1 Expediente	Archivero 7: Gaveta 1	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Calendario Escolar	2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Dictámenes de Personal de Escuelas Particulares	2021	1 Expediente	Archivero 4: Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Dirección de Servicios Educativos	2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Guía de Instrumentos de Archivo	2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Plataforma Estatal de Información Educativa (PEIE)	2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Registro de Correspondencia	2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	SEGE (correspondencia recibida y despachada)	2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	

ELABORÓ

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Septiembre del 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	5 / 7	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento Técnico Pedagógico			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe del Departamento Técnico Pedagógico			
Domicilio:		Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	444-246-66-67	Correo electrónico: d.tecnico pedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan de Actividades	Calendarización de actividades mensuales	2020 -2021	1 Expediente	Archivero 7, Gaveta 1
11	11.5 Estadísticas	Plantilla de Personal	2020 -2021	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2
11	11.8 Manual de Organización	Organización de Funciones, Fluxuograma	2020 -2021	1 Expediente	Archivero 7, Gaveta 1
11	11.9 Manual de Procedimientos	Organización de Funciones, Fluxuograma	2020 -2021	1 Expediente	Archivero 7, Gaveta 1
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Oficios, Evaluaciones	2020 -2021	1 Expediente	Archivero 8, Gaveta 4
11	11.4 Plan de Actividades	Calendarización de actividades mensuales	2021	1 Expediente	Archivero 7: Gaveta 1
11	11.5 Estadísticas	Plantilla de Personal	2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2
11	11.8 Manual de Organización	Organización de Funciones, Fluxuograma	2021	1 Expediente	Archivero 7: Gaveta 1
11	11.9 Manual de Procedimientos	Organización de Funciones, Fluxuograma	2021	1 Expediente	Archivero 7: Gaveta 1
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Oficios, Evaluaciones	2021	1 Expediente	Archivero 8: Gaveta 4

ELABORÓ

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Septiembre del 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	6 / 7	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento Técnico Pedagógico				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe del Departamento Técnico Pedagógico				
Domicilio:		Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	444-246-66-67	Correo electrónico:	d.tecnicopedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación	Instituto de Profesionalización del				
	Continua (talleres académicos)	Magisterio Potosino	2020 -2021	1 Expediente	Archivero 3, Gaveta 1	
12	12.4 Consejo Escolar	oficios, formatos de seguimiento	2020 -2021	1 Expediente	Archivero 8, Gaveta 4	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación	Instituto de Profesionalización del				
	Continua (talleres académicos)	Magisterio Potosino	2021	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
12	12.4 Consejo Escolar	oficios, formatos de seguimiento	2021	1 Expediente	Archivero 8: Gaveta 4	

ELABORÓ
 Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.

 Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero a Septiembre del 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	7 / 7	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento Técnico Pedagógico			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe del Departamento Técnico Pedagógico			
Domicilio:	Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	444-246-66-67	Correo electrónico:	d.tecnico pedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programa y Proyecto en Materia Educativa	Desarrollo de Aprendizajes Significativos de Educación Básica (DASEB)	2020 -2021	1 Expediente	Archivero 6, Gaveta 1
13	13.1 Programa y Proyecto en Materia Educativa	Registro Nacional de Peso y Talla	2020 -2021	1 Expediente	Archivero 8, Gaveta 4
13	13.1 Programa y Proyecto en Materia Educativa	Desarrollo de Aprendizajes Significativos de Educación Básica (DASEB)	2021	1 Expediente	Archivero 6: Gaveta 1

ELABORÓ
Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Centro de Maestros San Luis II				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. David Gerardo García Rocha				
Domicilio:	Agustín Vera 325, Tequisquiapam		Teléfono:	44481282 67	Correo electrónico:	sanluis2cm@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.2 Administración y servicios de Archivo	Expedición de Oficios	2020-2021	2 Expedientes	Gaveta 1, Archivero 1, Computadora	
10	10.2 Administración y servicios de Archivo	Guía Simple e Inventario Documental	2020-2021	2 Expedientes	Gaveta 1, Archivero 1, Computadora	
12	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Relación de Correos recibidos y atendidos por línea	2020-2021	2 Expedientes	Gaveta 1, Archivero 1, Computadora	
	(Talleres académicos)					
10	10.2 Administración y servicios de Archivo	Expedición de Oficios	2021	1 Expediente	Gaveta 1, Archivero 1, Computadora	
10	10.2 Administración y servicios de Archivo	Guía Simple e Inventario Documental	2021	1 Expediente	Gaveta 1, Archivero 1, Computadora	
12	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Relación de Correos recibidos y atendidos por línea	2021	1 Expediente	Gaveta 1, Archivero 1, Computadora	
	(Talleres académicos)					

ELABORÓ

T.S. Ma. Luisa Hernández Rivera, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. David Gerardo García Rocha, Coordinador General

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Septiembre del 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1 de 4	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Carrera Administrativa				
Nombre del responsable y cargo:		Raquel Rodríguez López, Coordinadora de Carrera Administrativa				
Domicilio:	Coronel Romero 105 Jardines del Estadio		Teléfono:	812-18-42	Correo electrónico:	cca@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Mobiliario y Equipo		2021-2022	1 Expediente	Archivero 1, gaveta 1

ELABORÓ
Leonor Muñiz Arriaga, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Raquel Rodríguez López, Coordinadora

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Septiembre del 2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	2 de 4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Carrera Administrativa			
Nombre del responsable y cargo:		Raquel Rodríguez López, Coordinadora de Carrera Administrativa			
Domicilio:	Coronel Romero 105 Jardines del Estadio	Teléfono:	812-18-42	Correo electrónico:	cca@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida	2021-2022	1 Expediente	Archivero 1, gaveta 1

ELABORÓ
Leonor Muñiz Arriaga, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Raquel Rodríguez López, Coordinadora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Septiembre del 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	3 de 4	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Carrera Administrativa			
Nombre del responsable y cargo:		Raquel Rodríguez López, Coordinadora de Carrera Administrativa			
Domicilio:	Coronel Romero 105 Jardines del Estadio	Teléfono:	812-18-42	Correo electrónico:	cca@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan de Actividades	Plan Anual de Actividades	2021-2022	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	11.5 Estadística	Estadística	2021-2022	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	11.8 Manual de Organización	Manual de Organización	2021-2022	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	11.9 Manual de Procedimientos	Manual de Procedimientos	2021-2022	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1

ELABORÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Raquel Rodríguez López, Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Septiembre del 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	4 de 4	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Carrera Administrativa				
Nombre del responsable y cargo:		Raquel Rodríguez López, Coordinadora de Carrera Administrativa				
Domicilio:		Coronel Romero 105 Jardines del Estadio	Teléfono:	812-18-42	Correo electrónico:	cca@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa	Convocatoria, listados, Incorporaciones,	2021-2022	1 Expediente	Archivero 1, gaveta 1 y gaveta 2	
		Evaluaciones, Incorporaciones y Promociones	2021-2022	1 Expediente	Archivero 1, gaveta 1 y gaveta 2	
		Constancias y Dictámenes	2021-2022	2 Expedientes	Archivero 1, gaveta 1 y gaveta 2	
		Kárdex de la "A" a la "Z"	1998-2021	5 Expedientes	Clóset 1, entrepaño 6	
		Expedientes de participantes en el Programa de Carrera Administrativa	1998-2021	691 Expedientes	Clóset 1, entrepaños 1, 2, 3 y 4	

ELABORÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Raquel Rodríguez López, Coordinadora

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación del Servicio Profesional Docente			
Nombre del responsable y cargo:		María Elena Ruiz Solano, Coordinadora del Servicio Profesional Docente			
Domicilio:		Teléfono:	Correo electrónico:		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios y memorandums	2020-2021	7 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 3
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios y memorandums	2021-	7 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 3

ELABORÓ
 Ana Laura Rangel Ramírez, Secretaria

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 María Elena Ruiz Solano, Coordinadora

 Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación del Servicio Profesional Docente			
Nombre del responsable y cargo:		María Elena Ruiz Solano, Coordinadora del Servicio Profesional Docente			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.8 Servicio Profesional Docente	Actas de nacimiento, nombramientos, curp, constancias, comprobantes de domicilio, títulos profesionales, cédulas profesionales	2020- 2021	4 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 3
12	12.8 Servicio Profesional Docente	Bases de datos de Procesos de la Coordinación	2021-	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 3

ELABORÓ

Ana Laura Rangel Ramírez, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Elena Ruiz Solano, Coordinadora

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1 de 8	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica				
Domicilio:		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico:	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa	Exhortos, Acuerdos, Oficios, Acuses de enterado	2020-2021	1	Archivero 3, Gaveta 3	
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa	Exhortos, Acuerdos, Oficios, Acuses de enterado	2021	1	Archivero 3, Gaveta 4	

ELABORÓ
Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	2 de 8	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica				
Domicilio:	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio		Teléfono:	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241		Correo electrónico: subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Solicitud de material, resguardos	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3	
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Solicitud de material, resguardos	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4	

ELABORÓ
Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	3 de 8	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
Domicilio:		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico:
					subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
9	9.3 Solicitudes de Acceso a la Información	Solicitudes, Oficios de Respuesta	2020-2021	1 Expediente	Archivero 3, Gaveta 3
9	9.3 Solicitudes de Acceso a la Información	Solicitudes, Oficios de Respuesta	2021	1 Expediente	Archivero 3, Gaveta 4

ELABORÓ
Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	4 de 8	

Unidad Administrativa		Direcciones de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación básica			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444) 1372400 Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico:
subdireccionbasica@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, documentos soporte	2020-2021	6 expedientes	Archivero 3, gaveta 3
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, documentos soporte	2021	5 expedientes	Archivero 3, gaveta 4

ELABORÓ

Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	5 de 8	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
Domicilio:	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico:	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.1 Disposiciones en materia de normatividad educativa	Oficios, Memorandums	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
	11.2 Participación social en la educación (Consejos Escolares de Participación Social y Asociaciones de Padres de Familia)	Oficios, Memorandums, Circulares	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
	11.5 Estadística	Oficios, Memorandums	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
	11.7 Indicadores educativos	Oficios, Memorandums	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
	11.10 Control escolar (acreditación)	Oficios, Memorandums de Control Escolar	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
	11.13 Incorporación de planteles particulares	Oficios, informes, acuerdos de incorporación	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
	11.15 Asesoría técnica en materia de infraestructura física educativa	Oficios, Memorandums	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
11	11.1 Disposiciones en materia de normatividad educativa	Oficios, Memorandums	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4
	11.2 Participación social en la educación (Consejos Escolares de Participación Social y Asociaciones de Padres de Familia)	Oficios, Memorandums, Circulares	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4
	11.5 Estadística	Oficios, Memorandums	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4
	11.10 Control escolar (acreditación)	Oficios, Memorandums de Control Escolar	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4
	11.13 Incorporación de planteles particulares	Oficios, informes, acuerdos de incorporación	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4
	11.15 Asesoría técnica en materia de infraestructura física educativa	Oficios, Memorandums	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4

ELABORÓ

Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	6 de 8	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica				
Domicilio:		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico:	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	2.1 Organización y supervisión académica	Oficios, Memorándums, Circulares	2020-2021	11 expedientes	Archivero 3, Gaveta 3	
	12.3 Prácticas Profesionales y Servicio Social	Solicitudes, Oficios de repuesta	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3	
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Oficios, cronogramas, material	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3	
	12.5 Derechos Humanos	Oficios, Medidas Precautorias, informes	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3	
12	2.1 Organización y supervisión académica	Oficios, Memorándums, Circulares	2021	11 expedientes	Archivero 3, Gaveta 4	
	12.3 Prácticas Profesionales y Servicio Social	Solicitudes, Oficios de repuesta	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4	
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Oficios, cronogramas, material	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3	
	12.5 Derechos Humanos	Oficios, Medidas Precautorias, informes	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4	

ELABORÓ

Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	7 de 8	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
Domicilio:		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico:
				subdireccionbasica@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y proyectos en materia educativa	Oficios, Memorandums de aplicación y seguimiento de Programas Federales y Estatales de apoyo a la educación	2020-2021	4 expedientes	Archivero 3, Gaveta 3
13	13.1 Programas y proyectos en materia educativa	Oficios, Memorandums de aplicación y seguimiento de Programas Federales y Estatales de apoyo a la educación	2021	1 expedientes	Archivero 3, Gaveta 4

ELABORÓ
 Rosario Medellín Medina, Secretaria

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector

 Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	8 de 8	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
Domicilio:	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio		Teléfono:	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	
Correo electrónico:			subdireccionbasica@seer.gob.mx		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.1 Actos y Eventos	Oficios, Memorandums, Cronogramas	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
	14.2 Convocatorias y Concursos escolares	Oficios, Memorandums, Cronogramas,	2020-2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
		Convocatarias			
14	14.1 Actos y Eventos	Oficios, Memorandums, Cronogramas	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4
	14.2 Convocatorias y Concursos escolares	Oficios, Memorandums, Cronogramas,	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4
		Convocatarias			

ELABORÓ
Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1/5	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar			
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio		Teléfono:	444 1 37 24 00
				Correo electrónico:	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.1 Adquisiciones con recurso propio	Inventario de Mobiliario y Solicitud de Material	2020-2021	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1
5	5.1 Adquisiciones con recurso propio	Inventario de Mobiliario y Solicitud de Material	2021	2 Expedientes	Archivo 1 Gaveta 1

ELABORÓ

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	2/5	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar			
Domicilio:	Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	444 1 37 24 00	Correo electrónico:	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Acuses y Memorandum	2020-2021	3 Expedientes	Archivo 1 Gaveta 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Acuses y Memorandum	2021	2 Expedientes	Archivo 1 Gaveta 1

ELABORÓ

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	3/5	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar				
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	444 1 37 24 00	Correo electrónico:	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Estadística de Pesonal	2020-2021	1 Epediente	Archivo 1 Gaveta 1	

ELABORÓ
C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	4/5	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar				
Domicilio:	Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio		Teléfono:	444 1 37 24 00	Correo electrónico:	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios y Acuses	2020-2021	10 Expedientes	Archivo 1 Gaveta 1	

ELABORÓ
C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	5/5

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar				
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	444 1 37 24 00	Correo electrónico:	444 1 37 24 00
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
14	14.2 Convocatorias	Convocatorias	2020-2021	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1	
14	14.2 Convocatorias	Convocatorias	2021	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1	

ELABORÓ

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1/4	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González -Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Domicilio:	Coronel Romero # 660, col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 Ext. 1244	Correo electrónico:	dinacionprimariasecundariaespecial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control Mobiliario y Equipo	Inventarios de Mobiliario	2020-2021	1 Expediente	Archivero 3 Gaveta 1

ELABORÓ
Ana Lilia Ojeda Espinosa - Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtra. Maria Teresa del Carmen Hernandez Gonzalez -
Coordinadora de Educación Primaria Secundaria y Especial

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - septiembre 2021	
	FECHA:	30/06/2021
	HOJA:	2/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González-Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Domicilio:	Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 Ext. 1244	Correo electrónico:	finacionprimariasecundariayespecial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Solicitudes, Memorándum	2020-2021	2 Expediente	Archivero 3 Gaveta 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Solicitudes, Memorándum	2021	5 (3 digital, 2 físico)	Archivero 3 Gaveta 1

ELABORÓ

Ana Lilia Ojeda Espinosa - Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Maria Teresa del Carmen Hernandez Gonzalez -
Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	3/4	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González-Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial				
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 Ext. 1244	Correo electrónico:	dinacionprimariasecundariayespecial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios, Solicitudes, Recibos, Memorándum	2020-2021	4 Expedientes	Archivero 3 Gaveta 1	
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios, Solicitudes, Recibos, Memorándum	2021	2 Expediente	Archivero 3 Gaveta 1	

ELABORÓ
Ana Lilia Ojeda Espinosa - Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González -

Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial
Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	4/4	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos					
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial					
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González-Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial					
Domicilio:	Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio		Teléfono:	1 37 24 00 Ext. 1244		Correo electrónico:	finacionprimariasecundariayespecial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
14	14.2. Convocatorias y concursos escolares	Oficios, Solicitudes, Recibos, Memorándum	2020-2021	1 Expediente	Archivero 3 Gaveta 1		

ELABORÓ
Ana Lilia Ojeda Espinosa - Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtra. Maria Teresa del Carmen Hernandez Gonzalez -

Coordinadora de Educación Primaria Secundaria y Especial
Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a septiembre 2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	1/3

Unidad Administrativa		Sistema Educativo Estatal Regular			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Inicial			
Nombre del responsable y cargo:		L.E.E. Ana Isabel Oros Ramírez Jefa del Departamento de Educación Inicial			
Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	4441372400 ext. 1103	Correo electrónico:	inicial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5.3	5.3 Formato Inventario	Control de Mobiliario y Equipo	2021	1 expedientes	Archivero 1 Gaveta 2

ELABORÓ

María Elena Pérez Figueroa Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

L.E.E. Ana Isabel Oros Ramírez Jefa del Departamento

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero a septiembre 2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	2/3

Unidad Administrativa		Sistema Educativo Estatal Regular				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Inicial				
Nombre del responsable y cargo:		L.E.E. Ana Isabel Oros Ramírez Jefa del Departamento de Educación Inicial				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	4441372400 ext. 1103	Correo electrónico:	inicial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Oficios, memorandum, tarjetas ordenes de servicios,	2020-2021	57 expedientes	Archivero 1 Gaveta 2	
		Reportes de personal de CEDIE'S, oficios zonas,				

ELABORÓ
 María Elena Pérez Figueroa Controlador Administrativo

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 L.E.E. Ana Isabel Oros Ramírez Jefa del Departamento

 Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a septiembre 2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	3/3

Unidad Administrativa		Sistema Educativo Estatal Regular				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Inicial				
Nombre del responsable y cargo:		L.E.E. Ana Isabel Oros Ramírez Jefa del Departamento de Educación Inicial				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	4441372400 ext. 1103	Correo electrónico:	inicial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadísticas	911, EI, EST, RH, IP, Inicial y Preescolar		2020-2021	6 Expediente	Archivero 1 Gaveta 2
		RH-UA, IP-UA. (Unidades Administrativas)				

ELABORÓ
María Elena Pérez Figueroa Controlador Administrativo
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
L.E.E. Ana Isabel Oros Ramírez Jefa del Departamento
Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a septiembre 2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	1/2

Unidad Administrativa		Sistema Educativo Estatal Regular			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de la Zona Escolar 01 de Educación Inicial			
Nombre del responsable y cargo:		Lic. María del Carmen Zapata Pecina, Inspectora de la zona escolar 01			
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	4441372400 ext. 1131	Correo electrónico:
					inicial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Cedie No. 3, Cedie 5 Matutino, Consejo Técnico Escolar, Consejos Escolares de Participación Social, Departamento de Educación Inicial, Dirección General, Dirección de Planeación, Dirección Servicios Educativos, Inspección Documentos, Inspección Memorandums, Inspección Oficios, Movimiento de alumnos, Preinscripciones, Tarjetas	2020-2021	24 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ

José de Jesús Rodríguez Oliva. Secretario

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lic. María del Carmen Zapata Pecina, Inspectora zona 01

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	2/2	

Unidad Administrativa		Sistema Educativo Estatal Regular			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de la Zona Escolar 01 de Educación Inicial			
Nombre del responsable y cargo:		Lic. María del Carmen Zapata Pecina, Inspectora de la zona escolar 01			
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	4441372400 ext. 1131	Correo electrónico:
					inicial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11. 5 Estadísticas	Estadística Inicial, Estadística Preescolar, 911 y EI	2020-2021	4 Expedientes	Archivero 1 gaveta 1

ELABORÓ

José de Jesús Rodríguez Oliva. Secretario

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lic. María del Carmen Zapata Pecina, Inspectora zona 01

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Septiembre de 2021
FECHA:	30/09/2021
HOJA:	1/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Zona Escolar 02 de Nivel Inicial			
Nombre del responsable y cargo:		Supervisora de Zona 02 de Nivel Inicial Mtra. Catalina González Ramírez			
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	812-18-42	Correo electrónico:
				zona02inicial@hotmail.com	
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Documentos	2020	20 expedientes	Archivero 2 Gaveta 1
		varios SPD, Tarjetas de Personal,			
		Programa PNC			
		Viaticos, Documentos de CEDIES			
		Comprobantes de carga PNT			
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Documentos	2021	18 expedientes	Archivero 1 Gaveta 1
		varios SPD, Tarjetas de Personal, Comprobantes			
		de carga PNT, Incapacidades, Deducciones			
		Protocolos COVID			

ELABORÓ

Rocio Del Socorro De Santiago González - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Catalina González Ramírez - Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Septiembre de 2021
FECHA:	30/09/2021
HOJA:	2/2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Zona Escolar 02 de Nivel Inicial			
Nombre del responsable y cargo:		Supervisora de Zona 02 de Nivel Inicial Mtra. Catalina González Ramírez			
Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	812-18-42	Correo electrónico:	zona02inicial@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Formato de control de Mobiliario y Equipo	2021	1 expediente	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ
 Rocio Del Socorro De Santiago González - Secretaria

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Mtra. Catalina González Ramírez - Inspectora

 Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Septiembre de 2021
FECHA:	30/09/2021
HOJA:	3/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Zona Escolar 02 de Nivel Inicial				
Nombre del responsable y cargo:		Supervisora de Zona 02 de Nivel Inicial Mtra. Catalina González Ramírez				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:		812-18-42	Correo electrónico:
						zona02inicial@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Estadística, 911 Inicial y Preescolar, Est. De Zona	2020	2 expedientes	Archivero 2 Gaveta 1	

ELABORÓ

Rocio Del Socorro De Santiago González - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Catalina González Ramírez - Inspector

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a septiembre de 2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Preescolar 1				
Nombre del responsable y cargo:		María Juana Loredo Chávez, Jefa de Departamento				
Domicilio:		Coronel Romero 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 24 00 Ext. 1115	Correo electrónico:	preescolar01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia y Archivo	2020-2021	28 expedientes	Cajón 2 modulo secretarial	
	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia y Archivo	2021-	19 expediente	Cajón 1 modulo secretarial	

ELABORÓ

Yolanda Olivares Rivera, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Juana Loredo Chávez, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	ENERO A SEPTIEMBRE DE 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona Escolar 01, Educación Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		Educ. Graciela Georgina Díaz Lara			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 133	Correo electrónico:	preescolar01.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Oficios, Circulares.	2020-2021	4 expedientes	Archivero 1, Cajón 2
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Oficios, Circulares.	2021-	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2

ELABORÓ

Carlos Moreno Medina, Secretario

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Educ. Graciela Georgina Díaz Lara, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona 02, Educación Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Rocío Rodríguez Cruz, Inspectora			
Domicilio:	Coronel Romero #660 Col. Jardines del Estadio		Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1112	Correo electrónico: preescolar01.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10.1	Correspondencia y Archivo	Oficios, Memorandum	2020-2021	6 Expedientes	Archivero único, Gaveta 1
10.1	Correspondencia y Archivo	Oficios, Memorandum	2021-	4 Expedientes	Archivero único, Gaveta 1

ELABORÓ
Karla Karina Martínez Méndez, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtra. Rocío Rodríguez Cruz, Inspectora

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspeccion Zona Escolar 05 Educación Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		LE. Ofelia Limón Robles, Inspectora			
Domicilio:	Esther Mendez López s/n, Col. San Antonio, Ríoverde, S.L.P.	Teléfono:	487 87 2 45 89	Correo electrónico:	preescolar01.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia y Archivo	2020-2021	13 expedientes	cajón 1 de archivero
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia y Archivo	2021-	11 expedientes	cajón 1 de archivero

ELABORÓ
Rosalva Espinoza Olevera , Of. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
LE. Ofelia Limón Robles, Inspectora

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Septiembre 2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona 03 de Educación Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		Educ. Graciela Isabel Méndez Carrillo, Inspectora de la Zona 03 de Educación Preescolar			
Domicilio:		Coronel Romero 660, col. Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 24 00 Est. 1111	Correo electrónico: preescolar01.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios y Memorándums	2020-2021	11 Expedientes	Cajón 1 Módulo Secretarial
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios y Memorándums	2021-	9 Expedientes	Cajón 1 Módulo Secretarial

ELABORÓ

 Marta Virginia Hernández Vega, Secretaria.
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

 Educ. Graciela Isabel Méndez Carrillo, Inspectora.
Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 04 de Educación Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		Educ. Ma. De los Angeles Almendárez Tovar, Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00 ext 1110	Correo electrónico:	preescolar01.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums.	2020-2021	9 Expedientes	Archivero cajón No. 1	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums.	2021-	7 Expedientes	Archivero cajón No. 1	

ELABORÓ
 María Guadalupe Quintero Ibarra, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Educ. Ma. de los Angeles Almendárez Tovar, Inspectora

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Septiembre de 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona Escolar 06, Educación Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		Educ. María de Lourdes de la Rosa Rostro, Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:		1-37-24-00 ext. 1132	Correo electrónico:
						preescolar01.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	circulares, memorandums, oficios, informes, convocatorias, estadísticas	2020-2021	10 Expedientes	Cajón 1 del Modulo Secretarial	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	circulares, memorandums, oficios, informes, convocatorias, estadísticas	2021	6 Expedientes	Cajón 1 del Modulo Secretarial	

ELABORÓ
 María Guadalupe Hernández Méndez, Secretaria

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Educ. María de Lourdes de la Rosa Rostro, Inspectora

 Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Preescolar 2			
Nombre del responsable y cargo:		Educ. Carolina Rodríguez Palomares, Jefa del Departamento			
Domicilio:	Coronel Romero #660, Jardines del Estadio		Teléfono:	444 1342400 ext. 1113	Correo electrónico: preescolar02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares	2020-2021	35 Expedientes	Archivero 1 cajón 2
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares	2021	27 Expedientes	Archivero 1 cajón 1

ELABORÓ
Ma. Magdalena Ortega García, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Carolina Rodríguez Palomares, Jefa del Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Enero-Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspeccion 07 de Educacion Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		Yolanda Valerio Rodriguez, Inspectora			
Domicilio:	Coronel Romero 660, Colonia Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 24 00 EXT. 1108	Correo electrónico:	preescolar02.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares , Tarjetas	2020-2021	15 Expedientes	Archivero 1 Cajon 2
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares , Tarjetas	2021	7 Expedientes	Archivero 1 Cajon 2

ELABORÓ
Rosa Preciado Gonzalez, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Yolanda Valerio Rodriguez, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	enero-septiembre	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona Escolar 08, Educación Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		Laura Olivia Solís Arroyo, inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero #660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	444 1372400 ext. 1248	Correo electrónico:	preescolar02.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Relaciones y Circulares	2020-2021	12 Expedientes	Archivero 2 Cajon 1	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Relaciones y Circulares	2021	4 Expedientes	Archivero 1 Cajon 1	

ELABORÓ
Diana del Carmen Piña Torres, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Laura Olivia Solís Arroyo, inspectora

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Administrativos.			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 09 Preescolar.			
Nombre del responsable y cargo:		María Magdalena Méndez Martínez, Inspectora.			
Domicilio:	Porfirio Díaz S/N Colonia Cerillera Cd. Valles S.L.P.	Teléfono:	(01)481-382-05-75	Correo electrónico:	preescolar02.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, acuses, convocatorias, circulares,	2020 - 2021	27 expedientes	Archivero 016, gaveta 2
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, acuses, convocatorias, circulares,	2021	21 expedientes	Archivero 016, gaveta 3

ELABORÓ
Ma. Sonia Saldierna Aguilar, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
María Magdalena Méndez Marínez, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona Escolar 10, Educación Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		Educ. María Eugenia Rodríguez Vélez, Inspectora			
Domicilio:	Coronel Romero No 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137-24-00 Ext. 1109	Correo electrónico:	preescolar02.z10@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, acuses de recibo, convocatorias, circulares,	2020-2021	15 Expedientes	Archivero 1 cajón 2
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, acuses de recibo, convocatorias, circulares,	2021	8 Expedientes	Archivero 1 cajón 1

ELABORÓ

Ma. Guadalupe Guerrero Covarrubias, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Eugenia Rodríguez Vélez, Inspectora

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Septiembre del 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona 11 de Educación Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		María Guadalupe González González, Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero No 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00 Ext. 1249	Correo electrónico:	preescolar02.z11@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Convocatorias, Circulares	2020-2021	21 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Convocatorias, Circulares	2021	16 Expedientes	archivero 1, Cajón 1	

ELABORÓ

Juana Virginia Cadena Zaragoza, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Guadalupe González González, Inspectora

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Administrativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 12 Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		Arelí Zúñiga Herrejón Inspectora			
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	444 8-12-18-42	Correo electrónico:
					preescolar02.z12@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares	2020-2021	14 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares	2021	11 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 1

ELABORÓ
 Silvia Camacho Cabrera, Administrativo

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Arelí Zúñiga Herrejón, Inspectora

 Nombre, cargo y firma



**SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR**

SEER-DSA-DA-GS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Septiembre 2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona Escolar 13, Educación Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		Juana María Salazar Cardoza,Inspectora			
Domicilio:		Himno Nacional \$4003, Col. Jardín	Teléfono:	444839 36 59	Correo electrónico:
					preescolar02.z13@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Convocatorias	2020-2021	31 Expedientes	Archivero 1 cajón 1
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Convocatorias	2021	17 Expedientes	Archivero 1 cajón 1

ELABORÓ

Sandra Estela Flores Rodríguez, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juana María Salazar Cardoza, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento Educación Primaria 1			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Moisés Galindo Rodríguez, Jefe del Departamento			
Domicilio:	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1118	Correo electrónico:	primaria01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Servicios de correspondencia	Oficios, memorandum, circulares, convocatorias	2020-2021	22 expedientes	Archivero cajón 3
10	10.1 Servicios de correspondencia	Oficios, memorandum, circulares, convocatorias	2021	19 expedientes	archivero cajón 3

ELABORÓ

Claudia Etelina Díaz Gómez Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Moisés Galindo Rodríguez Jefe Departamento

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	SEPTIEMBRE DE 2021	
FECHA:	30/09/21	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 Nivel Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Maria Patricia Faz Castillo Inspeccion Zona 01 Primaria			
Domicilio:		Coronel Romero No. 680 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444) 1372400	Correo electrónico: primaria01.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administracion y servicios de correspondencia	Oficios, Circulares, Memorandums, Convocatorias	2021	12 expedientes	cajon 2

ELABORÓ
LORENA SALDIERNA ARIAS OFICIAL ADMINISTRATIVO A
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
PROFRA. MARIA PATRICIA FAZ CASTILLO INSPECTORA ZONA 01 NIVELPRIMARIA
Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta	Enero- Septiembre 2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 02 de Primaria				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Ma. De Jesús Salas Sánchez, Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	4441372400 Ext. 1121	Correo electrónico:	primaria01.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Convocatorias.	2020	15 Expedientes	Archivero Único, Cajón 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Convocatorias.	2021	15 Expedientes	Archivero Único, Cajón 2	

ELABORÓ

Margarita Pascual González, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Ma. De Jesús Salas Sánchez, Inspectora

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero- Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 03 de Primaria				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Ma. Concepción Martínez Vargas, Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	4441372400 Ext. 1122	Correo electrónico:	primaria01.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Convocatorias.	2021-2022	1 Expediente	Escritorio Secretarial, Cajón 2	

ELABORÓ

Silvia Domínguez Torres, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Ma. Concepción Martínez Vargas, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	ENERO-SEPTIEMBRE DE 2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	1

Unidad Administrativa		DIRECCION DE SERVICIOS EDUCATIVOS				
Área de procedencia del archivo:		INSPECCION ESCOLAR No. 10				
Nombre del responsable y cargo:		BENJAMINHAW RODRIGUEZ				
Domicilio:		ALVARO OBREGON # 101-A	Teléfono:	487 87 30691	Correo electrónico:	zona10_cardenas@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 ADMINISTRACION Y SERV. DE CORRESPONDENCIA	OFICIOS, CIRCULARES, MEMORANDUMS Y CONVOCATORIAS	2020	31 EXPEDIENTES	2 CAJON ARCHIVERO	
10	10.1 ADMINISTRACION Y SERV. DE CORRESPONDENCIA	OFICIOS, CIRCULARES, MEMORANDUMS Y CONVOCATORIAS	2021	31 EXPEDIENTES	2 CAJON ARCHIVERO	

ELABORÓ
MA. DEL SOCORRO REYES (SECRETARIA)

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
PROFR. BENJAMIN HAW RODRIGUEZ (INSPECTOR)

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta	Enero-Septiembre-2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 13 Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Martín Guadalupe Hernández Zavala.- Inspector Escolar de la 13a. Zona			
Domicilio:	C. Julián Carrillo No.12 Col. Los Naranjos	Teléfono:	4833621386	Correo electrónico:	inspec13tamaz@live.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	2020	2	Archivero en la primera gaveta
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	2021	2	Archivero en la primera gaveta

ELABORÓ

Ma. Belinda Rangel González. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Tranquilino Mendieta Baltazar. Inspec. Esc. Zona 013

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspeccion 14 de Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Eglantina Galván Sánchez, Inspectora			
Domicilio:	Calle tampico y Monterrey s/n, col. Lomas del Mirador	Teléfono:	481 38 2 37 75	Correo electrónico:	primaria01.z14@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administracion y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, circulares, lineamientos convocatorias, incapacidades	2021	1	Archivero 1, Gabeta 2

ELABORÓ

Matilde Serna Duarte, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Eglantina Galván Sánchez, Inspectora.

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Septiembre de 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona 16 de Educación Primaria 1				
Nombre del responsable y cargo:		Profa. María Luisa García Hernández - Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	4448200980	Correo electrónico:	primaria01.z16@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1/ Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Circulares, Memorandums y Convocatorias	2020-2021	19 Expedientes	Archivero único gaveta 1	

ELABORÓ

Rosa Gabriela Reyes Cedillo, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profa. María Luisa García Hernández, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Primaria 2			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Ma. Leticia Castillo Hernández, Jefa de Departamento			
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1117	Correo electrónico:
					primaria02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia	Oficios, memorandum, circulares convocatorias	2020-2021	34 expedientes	archivero 1 cajón 2

ELABORÓ

Alma Selene San Luis Carlos, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Ma. Leticia Castillo Hernández, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 04 Primaria				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena				
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	137 24 00 ext. 1123	Correo electrónico:	primaria02.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandum, Circulares, Convocatorias	2020-2021	16 expedientes	Librero entrepaño 3	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandum, Circulares, Convocatorias	2021-2022	12 expedientes	Librero entrepaño 3	

ELABORÓ

Veronica Thalia Guardado Medina, Secretaría

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero- Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección 05 de Primaria				
Nombre del responsable y cargo:	Mtra. Gabriela del Pozo García, Inspector				

Domicilio:	Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	4441372400 Ext. 1124	Correo electrónico:	primaria02.z05@seer.gob.mx
-------------------	--	------------------	----------------------	----------------------------	----------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Convocatorias.	2020-2021	7 Expedientes	Archivero Único, Cajón 2
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Convocatorias.	2021-2022	17 Expedientes	Comoda Unica, Entrepasño 3

ELABORÓ
 Saray Tapia Leija, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Mtra. Gabriela del Pozo García, Inspector

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta	Enero - Septiembre de 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona 06 de Educación Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Rita Sonia Sáenz Guerra			
Domicilio:		Coronel romero # 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1272400 ext. 1125	Correo electrónico:
		primaria02.z06@seer.gob.mx			
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum, oficios, circulares, convocatorias.	2020-2021	24 Expedientes	Comoda Unica. Entrepañó 2

ELABORÓ
 Ma. Ana Luisa Estrada Rivera. Secretaria

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Mtra. Rita Sonia Sáenz Guerra. Inspectora

 Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 17 de Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León, Inspector			
Domicilio:	Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	4441372400 Ext. 1136	Correo electrónico:	primaria02.z17@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Convocatorias.	2020 - 2021	4 Expedientes	Archivero Único, Cajón 2
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Convocatorias.	2021 - 2022	11 Expedientes	Archivero Único, Cajón 2

ELABORÓ

Claudia Marina Sánchez Martínez, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Septiembre	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 18 de Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Luz Angela Rivera Pastrana, Inspectora			
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1137	Correo electrónico:
					primaria02.z18@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum, oficios, convocatorias	2020-2021	4 Expedientes	Archivero 1, gaveta 2
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum, oficios, convocatorias	2021-2022	4 Expedientes	Archivero 1, gaveta 1

ELABORÓ

Carlos Iván Flores Vázquez, Secretario

VALIDÓ

Dra. Luz Angela Rivera Pastrana, Inspectora



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Septiembre	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 20 de Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Marina Torres Orta			
Domicilio:	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio		Teléfono:	137 24 00 Ext 137	Correo electrónico:
					primaria02.z20@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum, oficios, convocatorias	2020-2021	24 Expedientes	Comoda Unica. Entrepaoño 2
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum, oficios, convocatorias	2021	8 Expedientes	Archivero 1, gaveta 1

ELABORÓ

Gloria Montalvo Zárate. Secretaria _____

VALIDÓ

Mtra. Marina Torres Orta. Inspectora _____



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Septiembre de 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Primaria 3			
Nombre del responsable y cargo:		L.E. Fidela Rangel Monsiváis, Jefa del Departamento de Educación Primaria 3			
Domicilio:	Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio		Teléfono:	444 137-24-00, ext. 1116	Correo electrónico: primaria03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10.1	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándums, Circulares, Convocatorias, Ordenes de Servicios, Tomas de Posesión, etc.	2020-2021	17 Expedientes	Cajón N°3 de Escritorio Secretarial.

ELABORÓ

Ana Luisa Rodríguez Arguello, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

L.E. Fidela Rangel Monsiváis, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	
------------------------	--



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-septiembre de 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos.				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 07 de Educación Primaria				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Aurelia Serralde García				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660 Col Jardinez del Estadio	Teléfono:	137 24 00	Correo electrónico:	primaria3z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Oficios, Memorandum, Circulares y Convocatorias	2020-2021	11 Expedientes	Librero Café Entrepaño 2	

ELABORÓ
Armando Avalos Gallegos (Controlador Administrativo)
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtra. Aurelia Serralde García (Inspectora)
Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero a septiembre del 2021
FECHA:	30/09/2021
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección zona 08 de Educación Primaria 3				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. María del refugio Treviño Salinas, Inspectora de la zona				
Domicilio:		CORONEL ROMERO # 660	Teléfono:	137 24 00 ext 1127	Correo electrónico:	primaria03.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10.1	Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, convocatorias	2020-2021	22 Expediente	Archivero Unico, Gaveta 1	

ELABORÓ

Ana Concepción Pérez Delgado, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María del Refugio Treviño Salinas. Inspectora de la zona

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	de Enero a Septiembre de 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 09 del Departamento de Educación Primaria 3			
Nombre del responsable y cargo:		DR. Juan Antonio García Rocha, Inspector de la Zona Escolar 09 de Educaión Primaria			
Domicilio:	Coronel Romero # 660, Colonia Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 24 00 ext 1128	Correo electrónico:	primaria03.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10.1	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2020-2021	16 Expedientes	Módulo 1, Puerta 2, Entrepaña 2

ELABORÓ
 Víctor Hugo Barrios García, Controlador Admvo.

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Dr. Juan Antonio García Rocha, Inspector

 Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Septiembre 2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 11 de Educación Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Lucía Rodríguez Colorado, Inspectora de la Zona Escolar 11 de Educación Primaria			
Domicilio:		Hidalgo No. 200 "A" Nte., Zona Centro, Matehuala, S.L.P.	Teléfono:	488 882 49 54	Correo electrónico:
		primaria03.z11@seer.gob.mx			
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10.1	Administración y Servicios de Correspondencia	Formatos Estadísticos, Incapacidades, oficios de Inspección.	2020-2021	7 expedientes	Archivero1, Gaveta 2

ELABORÓ

Ing. Jaqueline González Torres, Oficial Administrativo

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Lucía Rodríguez Colorado, Inspectora

 Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 12 del Departamento de Educación Primaria 3				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Martha Gallegos Briones, Inspectora de la Zona Escolar 12 de Educación Primaria				
Domicilio:		Carranza No. 100-B Col. Victoria, Rioverde, S.L.P.	Teléfono:	487 872 40 28	Correo electrónico:	primaria03.z12@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Copias de: correspondencia recibida, expedida, órdenes de servicio, tomas de posesión, estadística, formatos de control escolar, reportes de inasistencias.	2020-2021	13 Expedientes	Archivero No. 2, Gaveta 3	

ELABORÓ

Irma Rangel Medina, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Martha Gallegos Briones, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	
------------------------	--



Período que se reporta	Enero-Septiembre 2021	
FECHA:		30/09/2021
HOJA:		7/7

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1148	Correo electrónico:	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.2 Convocatorias y Concursos escolares	Cd y Oficios	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Cajon 2

ELABORÓ

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.
Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Septiembre 2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	1/6

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Juan José Meza Ramírez, Inspector				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	444 137-24-00 Ext. 1141	Correo electrónico:	secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Oficios y Formatos	2020-2021	1 expediente	Archivero 1 Cajón 3	

ELABORÓ
 María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Adtivo.
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Juan José Meza Ramírez, Inspector
 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	2/6	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Juan José Meza Ramírez, Inspector				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	444 137-24-00 Ext. 1141	Correo electrónico:	secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum	2020-2021	44 Expendientes	Cajón de Escritorio, Archivero 1 Cajón 2 y Cajón 3	

ELABORÓ
María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Juan José Meza Ramírez, Inspector
Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Septiembre 2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	3/6

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Juan José Meza Ramírez, Inspector			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	444 137-24-00 Ext. 1141	Correo electrónico:
secundaria.z01@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.2 Participación Social en la Educación (CEPS, Asociación de Padres de Familia) Prev. Y Seg. Escolar	Oficios y Formatos	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3
	11.5 Estadística	Oficios y Formatos	2020-2021	13 Expedientes	Cajón de escritorio y Archivero 1 cajones 2 y 3
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Oficios y Formatos	2020-2021	10 Expedientes	Cajón de escritorio y Archivero 1 cajones 2 y 3

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Septiembre 2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	4/6

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Juan José Meza Ramírez, Inspector				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	444 137-24-00 Ext. 1141	Correo electrónico:	secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Oficios y Formatos	2020-2021	2 Expedientes	Archivero 1 Cajón 3	
	12.2 Formación, Actualización y Capacitación					
	Continúa (talleres Académicos)	Oficios	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3	
	12.3 Prácticas Profesionales y Servicio Social	Oficios	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3	
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Oficios	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3	
	12.5 Derechos Humanos	Oficios	2020-2021	2 Expedientes	Archivero 1 Cajón 3	

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Inspector

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Septiembre 2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	5/6

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Juan José Meza Ramírez, Inspector				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	444 137-24-00 Ext. 1141	Correo electrónico:	secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios y Formatos	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3	

ELABORÓ
 María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Juan José Meza Ramírez, Inspector

 Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Septiembre 2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	6/6

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección 01 Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:	Profr. Juan José Meza Ramírez, Inspector				
Domicilio:	Coronel Romero No. 660	Teléfono:	444 137-24-00 Ext. 1141	Correo electrónico:	secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.3 Administración y Servicios de Bibliotecas	Oficios	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3

ELABORÓ
 María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Juan José Meza Ramírez, Inspector

 Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2021
FECHA:	30/09/2021
HOJA:	1/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 02 de Educación Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	444-137-24-00	Correo electrónico:	secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Documentos, inventarios, solicitudes y formatos.	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 2	

ELABORÓ

Laura Vianney Barreda Martínez, Control Administrativo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	2/3	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 02 de Educación Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	444-137-24-00	Correo electrónico:	secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorándum, escritos, relación de recibido, convocatorias, formatos, informes, etc.	2020 - 2021	11 expedientes	Archivero 1, Gaveta 2	

ELABORÓ

Laura Vianney Barreda Martínez, Control Administrativo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	3/3	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 02 de Educación Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	444-137-24-00	Correo electrónico:	secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Oficios, información e indicaciones. Formatos de zona, de escuelas, EST, RH, PP, IP, 911.5	2020 - 2021	13 expedientes	Archivero 1, Gaveta 2	
	11.10 Control escolar (acreditación)	Oficios, información e indicaciones, SYRCER.	2020 - 2021	2 expediente	Archivero 1, Gaveta 2	

ELABORÓ

Laura Vianney Barreda Martínez, Control Administrativo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 03 secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Maestra Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero 660 Col. Jardines del Estado	Teléfono:	1-37-24-00 ext. 144	Correo electrónico:	secundaria.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Copias: de oficios recibidos y entregados a las esc.	2020-2021	21 expedientes	Archivero 1 gaveta 1	
		Altas y bajas de docentes y alumnos, concentrados de preinscripción, autorización de docentes, acuses de recibo, copias de oficios recibidos de Dirección				
		Gral., Subdireccion de serv. Educativos, Depto. de Sec., de la Inspeccion de sec., circulares, comprobante de procesamiento de archivo, solicitud de las esc por cambio de domicilio, indicaciones de inicio				
		clases, de control escolar y sobre la peie.				
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Copia: del formato de control de mobiliario y equipo	2021	1 expediente	Archivero 1 gaveta 1	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Copias: de oficios recibidos y enviados a Jefatura, circulares, codigo de conducta del SEER comprobante de procesamiento de archivo, solicitud de las esc. por cambio de domicilio, autorizacion de dictamen	2021	9 expedientes	Archivero 1 gaveta 1	
		indicaciones de inicio de clases y de control escolar, sobre la peie, expedientes tecnicos de esc. part.				

ELABORÓ

Ma. Guadalupe Rojas Rosales Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra.Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	1/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 04 de Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Inspector Juan Hernández Bravo			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1145	Correo electrónico:
secundaria.z04@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Resguardos y solicitudes de material	2020-2021	1 expediente	Archivero 1/ cajón 1
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Resguardos y solicitudes de material	2021	1 expediente	Archivero 1/ cajón 1

ELABORÓ
Amelia Catalina Ramón Álvarez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Juan Hernández Bravo. Inspector

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	2/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 04 Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Inspector Juan Hernández Bravo			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1145	Correo electrónico:
secundaria.z04@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, circulares, información recibida y entregada	2020-2021	2 expedientes	Archivero 1/ cajón 1
		Programas y proyectos en materia educativa,			
		Evaluación de desempeño docente,			
		Formación, actualización y capacitación continua.			
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, circulares, información recibida y entregada	2021	6 expedientes	Archivero 1/ cajón 1
		Programas y proyectos en materia educativa,			
		Evaluación de desempeño docente,			
		Formación, actualización y capacitación continua.			

ELABORÓ

Amelia Catalina Ramón Álvarez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan Hernández Bravo. Inspector

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	3/3	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos					
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 04 de Secundaria					
Nombre del responsable y cargo:		Inspector Juan Hernández Bravo					
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio		Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1145	Correo electrónico:	secundaria.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
11	11.5 Estadística	Estadística 911.5, EST, RH, PP, IP	2020-2021	12 expedientes	Archivero 1/ cajón 1		

ELABORÓ
Amelia Catalina Ramón Álvarez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Juan Hernández Bravo. Inspector

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1/2	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 05 Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Profa. Angelina Bazaldúa Godínez Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 146	Correo electrónico:	secundaria.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Oficios, circulares, información recibida y entregada	2020 - 2021	3 expedientes	Archivero 1, cajón 1 y computadora secretarial	

ELABORÓ
Samantha Mariel Villegas Hernández - Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Angelina Bazaldúa Godínez- Inspectora

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	2/2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 05 Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Profa. Angelina Bazaldúa Godínez Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 146	Correo electrónico:	secundaria.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	RH, PP, EST, 911.5, CEZ de cada periodo	2020 - 2021	23 expedientes	Archivero 1, cajón 1	
	11.10 Control Escolar (acreditacion)	Syrceer, R1, R2, R3, REL	2020 - 2021	18 expedientes	Archivero 1, cajón 1	

ELABORÓ
Samantha Mariel Villegas Hernández - Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Angelina Bazaldúa Godínez- Inspectora

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2021	
FECHA:	31/09/2021	
HOJA:	1/4	

Unidad Administrativa		Dirección De Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 6 Secundarias				
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Edilberto Miranda Leura , Inspector				
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Col. Jardines Del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1147	Correo electrónico:	secundaria.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Reporte de salida de almacén		2020-2021	2 Expediente	Archivero 1 cajón 2

ELABORÓ

María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Advtvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Edilberto Miranda Leura, Inspector

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	2/4	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 6 Secundarias				
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Edilberto Miranda Leura, Inspector				
Domicilio:		Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1147	Correo electrónico:	secundarias.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Correspondencia y Archivo	oficios, circulares, información recibida y entregada	2020-2021	10 expedientes	archivero 1, cajón 1	

ELABORÓ
 María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Adtvo.

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Prof. Edilberto Miranda Leura, Inspector

 Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2021
FECHA:	30/09/2021
HOJA:	3/4

Unidad Administrativa		Dirección De Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 6 Secundarias			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Edilberto Miranda Leura , Inspector			
Domicilio:		Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1147	Correo electrónico: secundarias.z06@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual De Actividades	2019-2020	2020-2021	2 Expediente	Archivero 1 cajón 2
	11.5 Estadística	Formatos inicio, periodos y fin de curso	2020-2021	2 expedientes	Archivero 1 cajón 2
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Listas de Inscripción, oficios altas y bajas, R1,R2,R3, y Rel, Rodac del Alumno, Syrcer	2020-2021	2 expedientes	Archivero 1 cajón 2

ELABORÓ

Maria Isabel Rodríguez Vázquez,Controlador Adtvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Edilberto Miranda Leura, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	4/4	

Unidad Administrativa		Dirección De Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 6 Secundarias			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Edilberto Miranda Leura , Inspector			
Domicilio:		Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1147	Correo electrónico: secundarias.z06@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Oficios, formatos, Guías	2020-2021	2 Expedientes	Archivero 1 Cajón 2

ELABORÓ

María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Adtivo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Edilberto Miranda Leura, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1/2	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Secundarias Zona Escolar 7				
Nombre del responsable y cargo:		Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria				
Domicilio:		Esther Méndez López No.107, C. San Antonio, Rioverde, S.L.P.	Teléfono:	487 871 20 84	Correo electrónico:	secundaria.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Copias de oficios, memorandums, e información diversa de diferentes departamentos y direcciones del SEER e Inspección.	2020-2021	19 expedientes	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro	
		Copias de oficios e información diversa de escuelas secundarias oficiales y particulares.				
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Copias de oficios, memorandums, e información diversa de diferentes departamentos y direcciones del SEER e Inspección.	2021	15 expedientes	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro	
		Copias de oficios e información diversa de escuelas secundarias oficiales y particulares.				

ELABORÓ

María Gala Ruíz Hurtado, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Septiembre 2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	2/2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Secundarias Zona Escolar 7			
Nombre del responsable y cargo:		Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria			
Domicilio:		Esther Méndez López No.107, C. San Antonio, Rioverde,S.L.P.		Teléfono:	487 871 20 84
				Correo electrónico:	secundaria.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadísticas	Copias de Estadísticas 911.5 y 911.6 de escuelas. Inicio 2020-2021	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro
11	11.10 Control escolar (acreditación).	Copias Formatos Syrceer de exámenes extraordinarios de regularización.	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro

ELABORÓ

María Gala Ruíz Hurtado, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Período que se reporta	Enero - Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1/5	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Secundaria Zona 08			
Nombre del responsable y cargo:		J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Secundaria Zona 08			
Domicilio:	Coronel Romero 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1142	Correo electrónico:	secundaria.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario	2020-2021	3 expedientes	Archivero 1- Cajón 1 y 2
	5.4 Vales de Salida de Materiales y suministros	Vales	2021	3 expedientes	Archivero 1- Cajón 1 y 2

ELABORÓ
Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
J.Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	2/5

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Secundaria Zona 08			
Nombre del responsable y cargo:		J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Secundaria Zona 08			
Domicilio:	Coronel Romero 660 Jardines del Estadio		Teléfono:	1372400 ext. 1142	Correo electrónico: secundaria.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorándums, Oficios, Circulares	2020- 2021	63 expedientes	Archivero, Cajón 1 y 2
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorándums, Oficios, Circulares	2021	63 expedientes	Archivero, Cajón 1 y 3

ELABORÓ
Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
J.Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Período que se reporta	Enero - Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	3/5	

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección de Secundaria Zona 08				
Nombre del responsable y cargo:	J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Secundaria Zona 08				
Domicilio:	Coronel Romero 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1142	Correo electrónico:	secundaria.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.2 Participación Social en la Educación (Consejos Escolares de Participación Social y asociaciones de Padres de Familia	Actas y conformación	2020-2021	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3
	11.4 Plan Anual de Actividades	Cronogramas	2020-2021	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3
	11.5 Estadística	Seer-Est, RH,PP, CEZ y 911	2020-2021	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	R-1, R-2, R-3, Rel y Syrcer, Mov. de alumnos	2020-2021	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3
	11.2 Participación Social en la Educación (Consejos Escolares de Participación Social y asociaciones de Padres de Familia	Actas y conformación	2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3
	11.4 Plan Anual de Actividades	Cronogramas	2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3
	11.5 Estadística	Seer-Est, RH,PP, CEZ y 911	2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	R-1, R-2, R-3, Rel y Syrcer, Mov. de alumnos	2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3

ELABORÓ

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

J.Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Período que se reporta	Enero - Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	4/5	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Secundaria Zona 08			
Nombre del responsable y cargo:		J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Secundaria Zona 08			
Domicilio:	Coronel Romero 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1142	Correo electrónico:	secundaria.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Formatos Supervisión	2020-2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Talleres Académicos	2020-2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Guías	2020-2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.1 Organización y Supervisión Académica	Formatos Supervisión	2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Talleres Académicos	2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Guías	2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2

ELABORÓ

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

J.Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	5/5

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Secundaria Zona 08			
Nombre del responsable y cargo:		J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Secundaria Zona 08			
Domicilio:	Coronel Romero 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1142	Correo electrónico:	secundaria.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.1 Actos y Eventos	Convocatorias, Concursos Escolares, Invitaciones	2020-2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	14.1 Actos y Eventos	Convocatorias, Concursos Escolares, Invitaciones	2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2

ELABORÓ

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

J.Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	1/4

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección 09 de Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:	Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Educación Secundaria				
Domicilio:	Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext.1152	Correo electrónico:	secundaria.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Documentos, inventarios, solicitudes y formatos.	2021	1 expediente	archivero 1

ELABORÓ
Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Sec.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	2/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 09 de Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Educación Secundaria				
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext.1152	Correo electrónico:	secundaria.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administracion y servicios de correspondencia	Oficios, memorandúm, escritos, relacion de recibido, convocatoria, formatos, informes, etc.	2020-2021	1 expediente	archivero 1	
	10.1 Administracion y servicios de correspondencia	Oficios, memorandúm, escritos, relacion de recibido, convocatoria, formatos, informes, etc.	2021	1 expediente	archivero 1	

ELABORÓ

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Sec.

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	3/4	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 09 de Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Educación Secundaria				
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext.1152	Correo electrónico:	secundaria.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Oficios, información e indicaciones.	2020-2021	17 expedientes	archivero 1	
		Formatos de zona, de escuelas, EST, RH, PP, IP				
		911.5 Y 911.6				

ELABORÓ
 Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Sec.

 Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	4/4	

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección 09 de Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:	Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Educación Secundaria				
Domicilio:	Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext.1152	Correo electrónico:	secundaria.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control Escolar (acreditación)	Oficios, información e indicaciones. Formatos R1, R2, R3, REL, REL RODAC Y SYRCER.	2020-2021	17 expedientes	archivero 1
	11.10 Control Escolar (acreditación)	Oficios, información e indicaciones. Formatos R1, R2, R3, REL, REL RODAC Y SYRCER.	2021	1 expedientes	archivero 1

ELABORÓ

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Sec.

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Septiembre 2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	1/8

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa	Convenios de Colaboración		2020-2021	1 Expediente	Gaveta 1

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	2/8	

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
4	4.15 Fondo revolvete	Viaticos	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 1	

ELABORÓ
Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Septiembre 2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	3/8

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico: educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario Físico de Bienes e Inmuebles	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 1
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Vales de materiales	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 1

ELABORÓ
Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta	Enero a Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	4/8	

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate				
Domicilio:	Coronel Romero No. 660		Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida	2020-2021	4 Expedientes	Gaveta 1	

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Septiembre 2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	5/8

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.2 Participación social en la Educción	Consejos Escolares de Participación Social	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2	
11	11.4 Plan anual de actividades	Plan anual de actividades	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2	
11	11.5 Estadística	Estadística de Personal y Alumnos	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2	
11	11.8 Manuales de organización	Manuales de organización	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2	
11	11.9 Manuales de procedimiento	Manuales de procedimiento	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2	
11	11.10 Control Escolar	Control Escolar (acreditación)	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2	

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárata, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	6/8	

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y supervisión académica	Organización y supervisión académica	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3
12	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Servicio Profesional Docente (talleres académicos)	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3
12	12.3 Prácticas profesionales y Servicio Social	Prácticas Profesionales y Servicio Social	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Consejo Técnico Escolar	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3
12	12.5 Derechos Humanos	Derechos Humanos	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3
12	12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa	Programa Estatal de Carrera Administrativa	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	7/8	

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico: educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y proyectos en materia educativa	Programas	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	8/8	

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.2 Convocatorias y concursos escolares	Convocatorias	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3
14	14.5 Métodos y Materiales Didacticos para el trabajo de profesores y alumnos en la enseñanza-aprendizaje	Métodos y Materiales Didácticos	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Septiembre de 2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	1/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 Educación Especial del Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		M.E. Ma. Virginia Gonzalez Turrubiartes, Inspectora de Educación Especial			
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00	Correo electrónico:
					zona01especial_seer@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Solicitudes y Resguardos	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ
Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Ma. Virginia Gonzalez Turrubiartes, Inspectora

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero a Septiembre de 2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	2/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 Educación Especial del Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		M.E. Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora de Educación Especial			
Domicilio:	Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00	Correo electrónico:	zona01especial_seer@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios Generados y Recibidos	2020-2021	2 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia Enviada y Recibida	2021-2122	10 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Septiembre de 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	3/4	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 Educación Especial del Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		M.E. Ma. Virginia Gonzalez Turrubiartes, Inspectora de Educación Especial			
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00	Correo electrónico: zona01especial_seer@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos de 911 y RH,PP,IP de las Usaer	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ
 Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Ma. Virginia Gonzalez Turrubiartes, Inspectora

 Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Septiembre de 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	4/4	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos					
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 Educación Especial del Departamento de Educación Especial					
Nombre del responsable y cargo:		M.E. Ma. Virginia Gonzalez Turrubiartesez, Inspectora de Educación Especial					
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio		Teléfono:	137-24-00	Correo electrónico:	zona01especial_seer@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.1 Organización y supervisión académica	Fichas, Formatos y Evidencias de Supervisión		2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1	
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Ruta de mejora y documentación de reunión		2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1	

ELABORÓ

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Virginia Gonzalez Turrubiartes, Inspectora

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1/4	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Domicilio:	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 2400	Correo electrónico:	sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum	2020	6 Expedientes	Archivero 1 Cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Tomas de Posesión	2021	15 Expedientes	Archivero 1 Cajón 1
		Ordenes de Servicio			

ELABORÓ

Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Luis Antonio Argüello

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	2/4	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 2400	Correo electrónico:	sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.10 Planeación y Evaluación	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 1	
11	11.10 Planeación y Evaluación	Oficios	2021	3 Expediente	Archivero 1 Cajón 1	

ELABORÓ
Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Prof. Luis Antonio Argüello

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	sep-21	
FECHA:	29/09/2021	
HOJA:	1/5	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Ruvén Cuellar Cerda				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1153	Correo electrónico:	canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
9	Transparencia y Acceso a la Información	Transparencia Mensual	2020	1 expediente	Archivero único, gaveta 2	

ELABORÓ
Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Prof. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Septiembre, 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	2/5	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Ruvén Cuellar Cerda			
Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1153	Correo electrónico:	canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	Correspondencia y Archivo	Correspondencia Enviada y Recibida, Comisiones, Contrarrecibos de Nómina	2020	4 expedinetes	Archivero único, gaveta 2

ELABORÓ

Stephanie Noemi Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Septiembre, 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	3/5	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Ruvén Cuellar Cerda			
Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1153	Correo electrónico:	canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	Planeación y Evaluación	Proyectos	2020	1 exedientes	Archivero único, gaveta 2

ELABORÓ

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Septiembre, 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	4/5	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Ruvén Cuellar Cerda			
Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	Coronel Romero 660	Correo electrónico:	canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	Servicios Educativos	Academias y Talleres	2020	1 expedientes	Archivero único, gaveta 2

ELABORÓ

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Septiembre, 2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	5/5

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Ruvén Cuellar Cerda				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1153	Correo electrónico:	canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	Área Pedagógica	Aplicaciones Anuales	2020	7 expedientes	Archivero único, gaveta 2	

ELABORÓ

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Septiembre 2021	
FECHA:	9/30/2021	
HOJA:	1/5	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Media Terminal Media Superior y Superior			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Administrativa Nivel Medio Superior			
Nombre del responsable y cargo:		L.A.P. Silvia Escareño García, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.1. Legislación	Leyes, Decretos y Disposiciones	1996-2015	19 expedientes	Archivo único gaveta 1

ELABORÓ

Ma. Victoria Eugenia Tapia Gutiérrez (Secretaria)

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Silvia Escareño García (Coordinadora Administrativa)

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Septiembre 2021	
FECHA:	9/30/2021	
HOJA:	2/5	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Media Terminal Media Superior y Superior			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Administrativa Nivel Medio Superior			
Nombre del responsable y cargo:		L.A.P. Silvia Escareño García, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicio de Correspondencia	Oficios, Memorandúm, etc.	2021	26 expedientes	Archivo único gaveta 3

ELABORÓ

Ma. Victoria Eugenia Tapia Gutiérrez (Secretaria)

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Silvia Escareño García (Coordinadora Administrativa)

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Septiembre 2021	
	FECHA:	9/30/2021
	HOJA:	3/5

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Media Terminal Media Superior y Superior			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Administrativa Nivel Medio Superior			
Nombre del responsable y cargo:		L.A.P. Silvia Escareño García, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan de Actividades	Calendario de actividades (planificador 2021-2022)	2021	1 expediente	Archivo único gaveta 3

ELABORÓ

Ma. Victoria Eugenia Tapia Gutiérrez(Secretaria)

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Silvia Escareño García(Coordinadora Administrativa)

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Septiembre 2021
FECHA:	9/30/2021
HOJA:	4/5

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Media Terminal Media Superior y Superior			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Administrativa Nivel Medio Superior			
Nombre del responsable y cargo:		L.A.P. Silvia Escareño García, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.8 Manual de Organización	Estructura de esta Coordinación Administrativa	2021	1 expediente	Archivo único gaveta 3

ELABORÓ

Ma. Victoria Eugenia Tapia Gutiérrez(Secretaria)

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Silvia Escareño García(Coordinadora Administrativa)

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Septiembre 2021	
FECHA:	9/30/2021	
HOJA:	5/5	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Media Terminal Media Superior y Superior				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Administrativa Nivel Medio Superior				
Nombre del responsable y cargo:		L.A.P. Silvia Escareño García, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior				
Domicilio:			Teléfono:	Correo electrónico:		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.9 Manual de Procedimientos	Actividades del Personal de la Coordinación		2022	1 expediente	Archivo único gaveta 3

ELABORÓ

Ma. Victoria Eugenia Tapia Gutiérrez (Secretaria)

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Silvia Escareño García (Coordinadora Administrativa)

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2021.	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1/3	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona escolar 02 de Educación Media Terminal			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. y Lic Demetrio Morales Silos			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	1372400 ext. 1151	Correo electrónico: zona02mediaterminal@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Vales de reporte de salida de almacén	2021	1 expediente	Archivo 1 gaveta 1

ELABORÓ

Norma Angélica Barrientos Rodríguez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Demetrio Morales Silos, Inspector zona esc. 02

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2021.	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1/2	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Media Terminal			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Luis Fernando Torres López. Jefe del Depto de Educ. Media Terminal			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660	Teléfono:	1372400 ext. 1149	Correo electrónico:	departamentomediaterminal@hotmail.com.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia.	Copias de Oficios, solicitudes, convocatorias, calendarios de eventos.	2021	26 expedientes	Archivero 1, Cajón 1

ELABORÓ
 María Dolores Márquez Lomelí, Controlador Administrativo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Profr. Luis Fernando Torres López, Jefe del Dep Educ M. T.

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2021.	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1/2	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 01				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Felicitas Medellin Delgado, Inspectora de la Zona 01 de Media Terminal				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:		1372400 ext. 1150	Correo electrónico: mtzona01@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Copias de Oficios , Memorandums, Circulares	2021	10 expedientes	Archivero 1 , cajón 1	

ELABORÓ

Miriam Adriana Cardona Ramírez Controlador Adm.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Felicitas Medellin Delgado, Inspectora Zona 01

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2021.	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	2/2	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona escolar 02 de Educación Media Terminal				
Nombre del responsable y cargo:		Prof. y Lic Demetrio Morales Silos				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	1372400 ext. 1151	Correo electrónico:	zona02mediaterminal@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorándums, circulares, tomas de posesión, ordenes de servicio, inasistencias, actas de examen profesional, tarjetas de presentación	2021	13 expedientes	Archivero 1 gaveta 1	

ELABORÓ
Norma Angélica Barrientos Rodríguez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Prof. Demetrio Morales Silos, Inspector zona Esc. 02

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Septiembre 2021.	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	2/2	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Media Terminal			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Luis Fernando Torres López. Jefe del Depto de Educ. Media Terminal			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	1372400 ext. 1149	Correo electrónico:
departamentomediaterminal@hotmail.com.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadísticas	Copias de Formatos estadísticos de las escuelas que pertenecen al Nivel Medio Terminal	2021	1 expediente	Archivero 1, Cajón 1

ELABORÓ

María Dolores Márquez Lomelí, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Luis Fernando Torres López, Jefe del Dep Educ M. T.

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Septiembre 2021.	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	2/2	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 01			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Felicitas Medellín Delgado, Inspectora de la Zona 01 de Media Terminal			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	1372400 ext. 1150	Correo electrónico: mtzona01@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Copias de Formatos Estadística Est-RH:IP	2021	1 expediente	Archivero1 Cajón 2
	11.10 Control Escolar (acreditación)	Copias de Formatos de Cuadros de Conct.		1 expediente	Archivero1 Cajón 2
		Finales			

ELABORÓ

Miriam Adriana Cardona Ramírez Controlador Adm.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Felicitas Medellín Delgado, Inspectora Zona 01

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Septiembre 2021.	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	3/2	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona escolar 02 de Educación Media Terminal			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. y Lic Demetrio Morales Silos			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	1372400 ext. 1151	Correo electrónico:
zona02mediaterminal@hotmail.com					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Copias de formatos SEER -EST, SEER-RH, incidencias.	2021	1 expediente	Archivero 1 gaveta 1
11	11.10 Control escolar (acreditación)	Copias de concentrados de evaluaciones finales e inicio de cursos	2021	1 expediente	Archivero 1 gaveta 1

ELABORÓ

Norma Angélica Barrientos Rodríguez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Demetrio Morales Silos, Inspector zona Esc. 02

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1/15	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 ext 1159	Correo electrónico:
nivel_medio_superior@hotmail.com					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa	Lineamientos y disposiciones del Nivel	2020-2021	3 Expedientes	Closet,puerta 2 espacio 2
1	1.5 Actas y minutas	Actas Administrativas	2020-2021	3 Expedientes	Closet,puerta 2, espacio
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa	Lineamientos y disposiciones del Nivel	2021	1 Expediente	Closet,puerta 2 espacio 2
1	1.5 Actas y minutas	Actas Administrativas	2021	1 Expediente	Closet,puerta 2, espacio

ELABORÓ

Verónica Mendoza Méndez, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a septiembre 2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	2/15

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 ext 1159	Correo electrónico:
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Corresp.	Oficios, memorandum recibidos, Ordens Tomas	2020-2021	4 Expedientes	Closet puerta 2 espacio 2
10	10.2 Administración y Servicios de Archivo	Oficios, memorandum entregados	2020-2021	4 Expedientes	Closet puerta 2 espacio 2
10	10.1 Administración y Servicios de Corresp.	Oficios, memorandum recibidos, Ordens Tomas	2021	1 Expediente	Closet puerta 2 espacio 2
10	10.2 Administración y Servicios de Archivo	Oficios, memorandum entregados	2021	1 Expediente	Closet puerta 2 espacio 2

ELABORÓ

Verónica Mendoza Méndez, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	3/15	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 ext 1159	Correo electrónico:
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Planificador del Nivel y Anual	2020-2021	3 Expedientes	closet puerta 3 espacio 2
11	11.5 Estadística	Estadísticas de Inicio y Fin de Semestres I,II,III,IV	2020-2021	CD	Closet puerta 3 espacio 2
11	11.8 Manual de Organización	Manual de Organización	2020-2021	CD	Closet,puerta 3 espacio 2
11	11.9 Manual de Procedimientos	Manual de Procedimientos	2020-2021	CD	Closet, puerta 3 espacio 2
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Planificador del Nivel y Anual	2021	1 Expediente	closet puerta 3 espacio 2
11	11.5 Estadística	Estadísticas de Inicio y Fin de Semestres I,II,III,IV	2021	CD	Closet puerta 3 espacio 2
11	11.8 Manual de Organización	Manual de Organización	2021	CD	Closet,puerta 3 espacio 2
11	11.9 Manual de Procedimientos	Manual de Procedimientos	2021	CD	Closet, puerta 3 espacio 2

ELABORÓ

Verónica Mendoza Méndez, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	4/15	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 ext 1159	Correo electrónico:
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.5 Derechos Humanos	Respuestas a Derechos Humanos	2020-2021	1 expediente	closet puerta 2 espacio 2
12	12.5 Derechos Humanos	Respuestas a Derechos Humanos	2021	1 expediente	closet puerta 2 espacio 2

ELABORÓ

Verónica Mendoza Méndez, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a septiembre 2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	5/15

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 de Educación Media Superior				
Nombre del responsable y cargo:		C.P. Ma. Alisia de León de León, Inspector				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	1372400 Ext. 1154	Correo electrónico:	inspz01prep@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Actas	2020-2021	19 expedientes	Archivero 1 cajón 1	
		Escuelas, correspondencia enviada y recibida				
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Actas	2021	19 expedientes	Archivero 1 cajón 1	
		Escuelas, correspondencia enviada y recibida				

ELABORÓ
 Norma Angélica Zavala Rentería, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Ma. Alisia De León De León, Inspectora

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	6/15	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		C.P. Ma. Alisia de León de León, Inspector			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	1372400 Ext. 1154	Correo electrónico:
inspz01prep@outlook.com					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Estadística Unidades Avdas CZ , inicio y fin semestre II,IV,I Y III Preparatorias	2020-2021	11 Expedientes	Archivero 1 Cajón 1
		Amador Turrubiarres Ferrétiz, Gabriel Turrubiarres			
		Macías, Gonzálo Gavidia Martínez, Jesús Silva H.			
		José Juárez Barbosa, Ponciano Arriaga, Raúl			
		Reyes Echeverría Soldado Damián Carmona			
		León García			
11	11.5 Estadística	Estadística Unidades Avdas CZ , inicio y fin semestre II,IV,I Y III Preparatorias	2021	11 Expedientes	Archivero 1 Cajón 1
		Amador Turrubiarres Ferrétiz, Gabriel Turrubiarres			
		Macías, Gonzálo Gavidia Martínez, Jesús Silva H.			
		José Juárez Barbosa, Ponciano Arriaga, Raúl			
		Reyes Echeverría Soldado Damián Carmona			
		León García			

ELABORÓ

Norma Angélica Zavala Rentería, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Alisia De León De León, Inspectora

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	7/15	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		C.P. Ma. Alisia de León de León Inspector			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	1372400 Ext. 1154	Correo electrónico: inspz01prep@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control Escolar Acreditación	RIEES de las Preparatorias	2020-2021	20 Expedientes	Archivero 1 Cajón 1
		Amador Turrubiartes Ferrétiz, Gabriel Turrubiartes			
		Macías, Gonzálo Gavidia Martínez, Jesús Silva H.			
		José Juárez Barbosa, Ponciano Arriaga, Raúl			
		Reyes Echeverría y Soldado Damián Carmona			
11	11.10 Control Escolar Acreditación	RIEES de las Preparatorias	2021	20 Expedientes	Archivero 1 Cajón 1
		Amador Turrubiartes Ferrétiz, Gabriel Turrubiartes			
		Macías, Gonzálo Gavidia Martínez, Jesús Silva H.			
		José Juárez Barbosa, Ponciano Arriaga, Raúl			
		Reyes Echeverría y Soldado Damián Carmona			

ELABORÓ

Norma Angélica Zavala Rentería, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Alisia De León De León, Inspectora

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	8/15	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 02 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	444137-24-00 Ext. 1156	Correo electrónico:
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia	2020-2021	16 expedientes	closet puerta 2 entrepaño 3-locker entrepaño 2
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia	2021	16 expedientes	closet puerta 2 entrepaño 3-locker entrepaño 2

ELABORÓ

T.S María Magdalena Ramírez Zacarías, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a septiembre 2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	9/15

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 02 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:		Correo electrónico:
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control escolar (acreditación)	RIEE ORDINARIOS, RIEE E.T.S.	2020-2021	18 expedientes	closet, puerta 1,2,3 entrepaños 1 al 8
11	11.10 Control escolar (acreditación)	RIEE ORDINARIOS, RIEE E.T.S.	2021	18 expedientes	closet, puerta 1,2,3 entrepaños 1 al 8

ELABORÓ

T.S María Magdalena Ramírez Zacarías, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a septiembre 2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	10/15

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Media Superior Zona 03			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:		Correo electrónico:
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia Recibida y Entregada	2020-2021	2	Archivero 1, cajon 1,2,3 y 4
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia Recibida y Entregada	2021	2	Archivero 1, cajon 1,2,3 y 4

ELABORÓ

LA. Araceli Alvarado Leal, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga, Inspector zona 03

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	13/15	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 04 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Profa. Alicia Deyanira Hernández Ochoa, Inspectora			
Domicilio:		CORONEL ROMERO No. 660	Teléfono:	137-24-00 ext 1158	Correo electrónico:
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos Estadísticos de las Escuelas Preparatorias	2020-2021	1 Expedientes	Clóset 1-puerta 2-entrepaña 1
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Proyectos de Materias, RIEE,	2020-2021	10 Expedientes	Clóset 1-puerta 1-entrepaña 1,2,3,4
11	11.5 Estadística	Formatos Estadísticos de las Escuelas Preparatorias	2021	1 Expedientes	Clóset 1-puerta 2-entrepaña 1
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Proyectos de Materias, RIEE,	2021	10 Expedientes	Clóset 1-puerta 1-entrepaña 1,2,3,4

ELABORÓ

Olga Martínez Ramos, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profa. Alicia Deyanira Hernández Ochoa, Inspectora

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a septiembre 2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	14/15

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 05 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector de Educación Media superior Zona Escolar 05			
Domicilio:		Prol. Porfirio Díaz S/N, Col. Cerillera		Teléfono:	481 38 58080
				Correo electrónico:	inspeccionzona05@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa etc.	Disposiciones y Lineamientos del Nivel	2020-2021	1 Expediente	archivero 3 espacio 1
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa etc.	Disposiciones y Lineamientos del Nivel	2021	1 Expediente	archivero 3 espacio 1

ELABORÓ

Ma. Alejandra González Galván, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a septiembre 2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	15/15

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 05 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector de Educación Media superior Zona Escolar 05			
Domicilio:		Prol. Porfirio Díaz S/N, Col. Cerillera	Teléfono:	481 38 58080	Correo electrónico: inspeccionzona05@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa etc.	Disposiciones y Lineamientos del Nivel	2020-2021	1 Expediente	archivero 3 espacio 1
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa etc.	Disposiciones y Lineamientos del Nivel	2021	1 Expediente	archivero 3 espacio 1

ELABORÓ

Ma. Alejandra González Galván, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero a Septiembre 2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	1/2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez, Jefe del Departamento				
Domicilio:		Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	Teléfono:	44-41-37-24-00 Ext. 1221	Correo electrónico:	depto.edu.superior@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
9	9.3 Expediente de Sdolicitudes de Acceso a la Información	Oficios de Solicitud de Información	2020-2021	1 Expediente	Archivero, Gaveta 4	
9	9.3 Expediente de Sdolicitudes de Acceso a la Información	Oficios de Solicitud de Información	2021	1 Expediente	Librero, Espacio 4	

ELABORÓ
T.S. Lorena Cervantes Acosta, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero a Septiembre de 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1/3	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, Inspectora de Educación Superior			
Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	444137-24-00	Correo electrónico:	educacion_superior_01@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
9	9.3 Expediente de Solicitud de Acceso a la Información	oficios	2020-2021	1 expediente	caja 1 gaveta 1
9	9.3 Expediente de Solicitud de Acceso a la Información	oficios	2021	1 expediente	caja 1 gaveta 1

ELABORÓ

Gloria Méndez Espericueta, Analista Técnico Especializado

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Septiembre de 2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	1/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, Inspectora de Educación Superior			
Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	444137-24-00	Correo electrónico:	educacion_superior_01@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	2020-2021	19 expedientes	caja 1 gaveta 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	2021	19 expedientes	caja 1 gaveta 1

ELABORÓ

Gloria Méndez Espericueta, Analista Técnico Especializado

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Septiembre de 2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	1/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, Inspectora de Educación Superior			
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	444137-24-00	Correo electrónico:
		educacion_superior_01@hotmail.com			
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos Estadísticas	2020-2021	2 expedientes	caja 1 gaveta 1
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Formatos de Escolaridad	2021-2021	2 expedientes	caja 1 gaveta 1
11	11.5 Estadística	Formatos Estadísticas	2021	2 expedientes	caja 1 gaveta 1
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Formatos de Escolaridad	2021	2 expedientes	caja 1 gaveta 1

ELABORÓ

Gloria Méndez Espericueta, Analista Técnico Especializado

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, Inspectora

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero -Septiembre 2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	2/2

Unidad Administrativa		Benémerita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
Área de procedencia del archivo:		Dirección Académica			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Nayla Jimena Turrubiarres Cerino, Directora Académica			
Domicilio:		Nicolas Zapata No. 200 Col. Centro	Teléfono:	444 812 34 01	Correo electrónico:
					nturrubiarres@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
15	15.1.8 Dedicación a la docencia	Constancias Dedicación a la docencia	2021	1	Archivero Direccion Académica

ELABORÓ

Karla Emilia Medellin Matamoras, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Nayla Jimena Turrubiarres Cerino, Directora Académica

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - septiembre 2021	
FECHA:	31/09/2021	
HOJA:	1/3	

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
Área de procedencia del archivo:		Dirección de extensión educativa			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de Área			
Domicilio:	Nicolas Zapata 200 Zona Centro	Teléfono:	8123401	Correo electrónico:	dir.extension@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, solicitudes, circulares, requisiciones	2021	6 expedientes	archivero 1 cajón 1

ELABORÓ
 Viviana Lucio Hernández, Apoyo administrativo

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de extensión educativa

 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - septiembre 2021	
FECHA:	31/09/2021	
HOJA:	2/3	

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado				
Área de procedencia del archivo:		Dirección de extensión educativa				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de Área				
Domicilio:		Nicolas Zapata 200 Zona Centro	Teléfono:	8123401	Correo electrónico:	dir.extension@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
14	14.1 Actos y eventos	Aniversarios, conferencias, Participaciones culturales	2021	3 expedientes	archivero 1 cajón 1	
	14.2 Convocatorias y concursos escolares	Concursos, universiada nacional 2020 (CONNDE), convocatorias	2021	3 expedientes	archivero 1 cajón 1	

ELABORÓ

Viviana Lucio Hernández, Apoyo administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de extensión educativa

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - septiembre 2021	
FECHA:	31/09/2021	
HOJA:	3/3	

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado				
Área de procedencia del archivo:		Dirección de extensión educativa				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de Área				
Domicilio:	Nicolas Zapata 200 Zona Centro	Teléfono:	8123401	Correo electrónico:	dir.extension@beceneslp.edu.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
15	15.1.8 Dedicación a la Docencia	Constancias dedicación a la docencia	2020	1 expediente	archivero 1 cajón 1	

ELABORÓ
Viviana Lucio Hernández, Apoyo administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de extensión educativa

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
Área de procedencia del archivo:		Dirección de Investigación Educativa			
Nombre del responsable y cargo:		Dr. Eduardo Noyola Guevara, Director de Investigación Educativa			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios varios de la Dirección, Requisiciones y Autorizaciones Dirección General	2021	3	librero 1 entrepaño 1

ELABORÓ
Iliana Núñez Gutiérrez, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Dr. Eduardo Noyola Guevara, Director de Inv. Educativa

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1/3	

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí				
Área de procedencia del archivo:		Dirección General				
Nombre del responsable y cargo:		Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General				
Domicilio:		Nicolás Zapata No. 200 Zona Centro	Teléfono:	444 8123401	Correo electrónico:	becene@becenesp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Comisiones, oficios atendidos por diversar dependencias, aniversarios y requisiciones de compra.	2021	10 expedientes	archivero 1, cajón 2.	

ELABORÓ

C. Verónica Nayeli Hernández Mendoza, Administrativo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero-Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	2/3	

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí				
Área de procedencia del archivo:		Dirección General				
Nombre del responsable y cargo:		Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General				
Domicilio:	Nicolás Zapata No. 200 Zona Centro		Teléfono:	444 8123401	Correo electrónico:	becene@becenesp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Planificación de Actividades.	2021-2022	1 expediente	Archivero 1, cajón 2	

ELABORÓ
C. Verónica Nayeli Hernández Mendoza, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	3/3	

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
Área de procedencia del archivo:		Dirección General			
Nombre del responsable y cargo:		Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General			
Domicilio:		Nicolás Zapata No. 200 Zona Centro	Teléfono:	444 8123401	Correo electrónico: becene@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
15	15.1.8 Dedicación a la docencia.	Constancias de evaluación al desempeño por el concepto dedicación a la docencia.	2021	1 expediente	Archivero 1, cajón 2

ELABORÓ
Verónica Nayeli Hernández Mendoza. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado				
Área de procedencia del archivo:		Dirección de Servicios Administrativos				
Nombre del responsable y cargo:		Dr. Jesús Alberto Leyva Ortiz. Director de Servicios Administrativos				
Domicilio:		Nicolas Zapata No. 200 col. Zona Centro	Teléfono:	8123401	Correo electrónico:	becene@becenesp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Formatos SEER-EST-SUP, RH, IP, PP. CZ y f 911	2021	2 Expedientes	Archivero 1 de archivo de trámite	
		Federal. Oficios y Memorandum de la Estadística				

ELABORÓ
Blas Alberto Cabrera Martínez, Administrativo
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Dr. Jesús Alberto Leyva Ortiz, Director Administrativo
Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1/3	

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Recursos Humanos				
Nombre del responsable y cargo:		Dora Lilia Mendoza Partida				
Domicilio:		Nicolas Zapata # 200	Teléfono:	812 34 01	Correo electrónico:	dmendoza@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
3	3.2 Expediente unico de personal por subsidio en BECENE	Expediente del personal por subsidio en BECENE		2018	12 Expedientes	Oficina planta baja anexa de RH

ELABORÓ
María Sara Palomares Salazar
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Dora Lilia Mendoza Partida, Jefa de Recursos Humanos
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	2/3

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Recursos Humanos			
Nombre del responsable y cargo:		Dora Lilia Mendoza Partida			
Domicilio:		Nicolas Zapata No. 200	Teléfono:	812 34 01	Correo electrónico:
dmendoza@beceneslp.edu.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia general de la jefatura de Recursos Humanos	2019	1 expediente	Oficina planta baja de RH

ELABORÓ
 María Sara Palomares Salazar

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Dora Lilia Mendoza Partida, Jefa de Recursos Humanos

 Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero -Septiembre- 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1 / 1	

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del estado			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Recursos Materiales			
Nombre del responsable y cargo:		Eva Bibiana Obregón González,jefa del departamento de recursos materiales			
Domicilio:	Nicolás Zapata No. 200,Zona centro,c.P. 78230	Teléfono:	444-8123401	Correo electrónico:	czapata@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario General de Mobiliario y equipo	2021	2	Parte posterior del departamento de Recursos Materiales.lado derecho parte superior de estanteria.

ELABORÓ

Cristóbal Zapata Galicia.Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Eva Bibiana Obregón González,jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Septiembre 2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	1/2

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado					
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Titulación					
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Martha Ibáñez Cruz, Jefa del Departamento de Titulación					
Domicilio:		Nicolas Zapata No. 200, Zona Centro, C.P. 78230		Teléfono:	01 444812-3401 ext. 9105	Correo electrónico:	titulacion@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Enviada y recibida de Control Escolar e Inspección del SEER, correspondencia interna y correspondencia de Transparencia.	2021	3	Estante 4 entrepaño 1		

ELABORÓ

Lorena Deséry Gámez Martínez, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Martha Ibáñez Cruz, Jefa del Depto. de Titulación.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	2/2	

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
Área de procedencia del archivo:		Dirección de la División de Estudios de Posgrado			
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Elida Godina Belmares, Directora de la División de Estudios de Posgrado			
Domicilio:		Nicolás Zapata No. 200	Teléfono:	8123401	Correo electrónico: egodina@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
15	15.1.8 Dedicación a la Docencia	constancia dedidación a la docencia	2021	1 Expediente	Archivero 1

ELABORÓ

Gloria Alicia Magña Gonzalez, administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Elida Godina Belmares, Directora de posgrado

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Estudios de Posgrado de la BECENE				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Recursos Financieros de Posgrado				
Nombre del responsable y cargo:		Carolina Limón Sánchez				
Domicilio:		Nicolas Zapata 200 col. Atlas	Teléfono:	4448142530	Correo electrónico:	jorta@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
4	4.8 Libros Contables	Libros Contables de octubre 1997 enero - agosto 2021 posgrado	2009-2020	5	Archivero 1 financieros Posgrado	
	4.13 Estados financieros	Estados de Cuenta Banorte cuenta corriente, Conciliaciones Bancarias polizas cheque Enero-agosto 2021 posgrado	2020	1 expedientes 1 expedientes 9 expedientes	Archivero 1 financieros Posgrado Archivero 1 financieros Posgrado espacio puerta 2	

ELABORÓ

Juan Emilio Orta Narvaez, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Carolina Limón Sánchez, Coordinadora Administrativa

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
Área de procedencia del archivo:		Sistema de Gestión de Calidad			
Nombre del responsable y cargo:		Patricia Valdés Rosales, Representante de la Dirección ante el Sistema de Gestión de Calidad			
Domicilio:		Teléfono:	Correo electrónico:		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Memorándum para propuestas de cursos RH	2021	1 expediente	Archivero 1

ELABORÓ
Guadalupe del R. Covarrubias Ojeda/ Apoyo Administrativo
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Patricia V. Rosales/Representante de la Dir. ante el SGC
Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1/2	

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal Del Estado de San Luis Potosí				
Área de procedencia del archivo:		Centro de Información Científica y Tecnológica CICYT				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Marcela Juárez Resendiz, Coordinadora CICYT				
Domicilio:		Nicolas Zapata # 200 Zona Centro	Teléfono:	8121155	Correo electrónico:	ggonzalez@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
4	4.13 Estados Financieros	Adquisiciones, pólizas de cheque, pólizas de ingreso		2021	4	Oficina coordinación administrativa

ELABORÓ
María Gabriela González Pardo, Apoyo administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtra. Marcela Juárez Resendiz, Coord. Administrativa.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	2/2	

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal Del Estado de San Luis Potosí			
Área de procedencia del archivo:		Centro de Información Científica y Tecnológica CICYT			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Alejandra Del Rocío Rostro Contreras, Directora CICYT			
Domicilio:	Nicolas Zapata # 200 Zona Centro	Teléfono:	8121155	Correo electrónico:	ggonzalez@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia, oficios, memorándum, comisiones	2021	17 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 2

ELABORÓ

Maria Gabriela González Pardo, Apoyo administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Alejandra Del Rocío Rostro Contreras, Dir. CICYT

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020