



## INFORME MES DE OCTUBRE 2021 SECRETARIA PARTICULAR

- Recepción de correspondencia, la cual se basa en 20 invitaciones recibidas al mes, oficios de diferentes departamentos “internos” son 32 oficios recibidos, se reciben 24 oficios “externos” y las solicitudes de apoyos recibidos al mes son 48
- Los oficios internos, externos e invitaciones se verifican por el Secretario Técnico y las solicitudes de apoyos se canalizan a diferentes departamentos.
- Atención ciudadana, durante estos meses se incrementó el número de ciudadanos.
- De igual manera en el mes de Octubre se atendieron 40 llamadas para el departamento, así mismo se canalizan a diferentes áreas.
- Se realizaron 32 oficios de la Presidente Municipal (Gestión a diversas dependencias de gobierno, entre otros).
- Se elaboran 6 oficios de secretaria particular, varios.
- Se elaboran 32 trámites del departamento.
- Se realizan requisiciones para efectuar actividades del departamento de secretaria particular.
- Se realiza comprobación de trámites.
- Se ayudó a la ciudadanía a elaborar sus solicitudes de apoyo
- Se realizó el Control de archivo mensual.
- Se realizaron 19 estudios socioeconómicos.
- Se dio apoyo en cuanto a donación de terrenos en panteones, al igual en reaperturas a 17 familias