

17 AGO 2021

HORA: 11:36
ANEXOS: 01
A. ORIGINALES:
A. SIMPLES:
A. CERTIFICADOS:
TOTAL FOJAS:

ACUSE



Ciudad Fernández, S.L.P. a 10 de agosto de 2021

Oficio No. OOS/157/21

Asunto: Envío de Planeación en
Materia Archivística

Lic. David Enrique Menchaca Zúñiga
Comisariado Presidente de la
Comisión Estatal de Garantía de Acceso
A la Información Pública del Estado de
San Luis Potosí
Presente:

Lic. Gabriel Francisco Cortes López
Dirección de Vigilancia, Análisis y
Gestión Documental

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo y a su vez anexar al mismo la Planeación en Materia Archivística, como es el **PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE CIUDAD FERNANDEZ, S.L.P.**, esto para dar cumplimiento a los artículos 23 y 26, según **Decreto 0692**, el cual expide la **LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**.- Cabe señalar que dicha planeación está sujeta para su revisión o posible autorización por parte de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

En espera de que la documentación anexa reúna las características necesarias, me es grato quedar a sus apreciables órdenes para cualquier duda o aclaración.



Atentamente

C. Sergio Castillo González
Director General

Organismo Operador Paramunicipal
Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado
Y Saneamiento de las Autoridades del Ayuntamiento
De Ciudad Fernández, S.L.P.

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE CIUDAD FERNÁNDEZ, S.L.P.



OOSAPA
CIUDAD FERNÁNDEZ
ADMINISTRACIÓN 2018 -2021

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2021

**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DESCENTRALIZADO DE AGUAPOTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS AYUNTAMIENTOS DEL AYUNTAMIENTO DE
CIUDAD FERNANDEZ, S.L.P.**

ACTIVIDAD	COMPACTAR INFORMACION	ACTUALIZACION DE CUADRO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA	ELABORAR INVENTARIO DE TRAMITE	ELABORAR INVENTARIO DE CONFIRNTRACION	ELEBORAR INVENTARIO DE ARCHIVO HISTORICO	ELABORAR CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL	ARCHIVOS ELECTRONICOS
RECURSOS HUMANOS	JORNADA LABORAL 8:00 A.M. – 3:00 P.M.	JORNADA LABORAL 8:00 A.M. – 3:00 P.M.	JORNADA LABORAL 8:00 A.M. – 3:00 P.M.	JORNADA LABORAL 8:00 A.M. – 3:00 P.M.	JORNADA LABORAL 8:00 A.M. – 3:00 P.M.	JORNADA LABORAL 8:00 A.M. – 3:00 P.M.	JORNADA LABORAL 8:00 A.M. – 3:00 P.M.
RECURSOS ECONOMICOS	FORMATOS, COMPUTADORA, TONNER, FOLIADOR, IMPRESORA	FORMATOS, COMPUTADORA, TONNER, FOLIADOR, IMPRESORA	FORMATOS, COMPUTADORA, TONNER, FOLIADOR, IMPRESORA	FORMATOS, COMPUTADORA, TONNER, FOLIADOR, IMPRESORA	FORMATOS, COMPUTADORA, TONNER, FOLIADOR, IMPRESORA	FORMATOS, COMPUTADORA, TONNER, FOLIADOR, IMPRESORA	ANTIVIRUS, SOFTWARE
OPERATIVO	ORGANIZACIÓN Y CAPACITACION EN MATERIA, TALLERES	ORGANIZACIÓN Y CAPACITACION EN MATERIA, TALLERES	ORGANIZACIÓN Y CAPACITACION EN MATERIA, TALLERES	ORGANIZACIÓN Y CAPACITACION EN MATERIA, TALLERES	ORGANIZACIÓN Y CAPACITACION EN MATERIA, TALLERES	ORGANIZACIÓN Y CAPACITACION EN MATERIA, TALLERES	
SISTEMA DE MITIGACION DE RIEGOS			APLICAR ACCIONES PARA REDUCIR LA VULNERABILIDAD A CIERTOS PELIGROS DENTRO DEL ARCHIVO	APLICAR ACCIONES PARA REDUCIR LA VULNERABILIDAD A CIERTOS PELIGROS DENTRO DEL ARCHIVO	APLICAR ACCIONES PARA REDUCIR LA VULNERABILIDAD A CIERTOS PELIGROS DENTRO DEL ARCHIVO		
NIVEL DOCUMENTAL		ACTUALIZACION Y USO DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVISTICA	ACTUALIZACION Y USO DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVISTICA	ACTUALIZACION Y USO DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVISTICA	ACTUALIZACION Y USO DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVISTICA		