

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**  
**H. AYUNTAMIENTO DE HUEHUETLÁN, S.L.P.**



VALOR		A= ADMINISTRATIVO, L= LEGAL, F=FISCAL, C=CONTABLE																							
VIGENCIA		AT=ARCHIVO DE TRÁMITE, AC=ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN, AH=ARCHIVO HISTÓRICO																							
ACCESO		P=PÚBLICO, R=RESERVADA, C=CONFIDENCIAL																							
NIVELES CÓDIGOS		VALORACIÓN					VIGENCIA (AÑOS)			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			ACCESO												
SERIE:	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN											A	L	F	C	AT	AC	AH	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	P	R	C
<b>100 GOBERNACIÓN</b>																									
<b>100.1 GOBERNABILIDAD</b>																									
<b>100.1.1</b>																									
DISPOSICIONES DE LA MATERIA																									
	100.1.1.1	DE GOBERNACIÓN	A							PER								X				P			
	100.1.1.2	DE HACIENDA	A							PER								X				P			
	100.1.1.3	DE ADMINISTRACIÓN	A							PER								X				P			
	100.1.1.4	DE SERVICIOS	A							PER								X				P			
<b>100.1.2</b>																									
PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS																									
	100.1.3	LIBROS O REGISTROS DE ACTAS DE SESIONES DE CABILDO		L					3 AÑOS	PER	SI							X				P			
<b>100.1.4</b>																									
NORMATIVIDAD MUNICIPAL																									
<b>100.1.5</b>																									
COMISIONES RELEVANTES																									
<b>100.1.6</b>																									
ACTAS DE COMITES Y CONSEJOS																									
	100.1.6.1	COMITÉS DE ADQUISICIONES		L				5 AÑOS	10 AÑOS	SI								X				P			
	100.1.6.2	COMITÉ DE TRASFARENIA		L				3 AÑOS	10 AÑOS	SI								X				P			
	100.1.6.3	CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL		L				3 AÑOS	10 AÑOS	SI								X				P			
	100.1.6.4	CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EDUCACIÓN (COMUPASE)		L				3 AÑOS	10 AÑOS	SI								X				P			
	100.1.6.5	CONSEJO DE SEGURIDAD PÚBLICA		L				3 AÑOS	10 AÑOS	SI								X				P			
	100.1.6.6	CONSEJO MUNICIPAL DE TRANSPORTE		L				3 AÑOS	10 AÑOS	SI								X				P			
	100.1.6.7	CONCEJO Y DESARROLLO RURAL		L				3 AÑOS	10 AÑOS	SI								X				P			
	100.1.6.8	CONCEJO MUNICIPAL DE DISCAPACIDAD		L				3 AÑOS	10 AÑOS	SI								X				P			
	100.1.6.9	CONCEJO DE PROTECCION CIVIL		L				3 AÑOS	10 AÑOS	SI								X				P			
<b>100.1.7</b>																									
INFORMES																									
	100.1.7.1	INFORMES DE DEPARTAMENTO	A					3 AÑOS	3 AÑOS	NO								X				P			
	100.1.7.2	INFORME DE GOBIERNO	A					3 AÑOS	3 AÑOS	SI								X				P			
<b>100.1.8</b>																									
SERVICIO MILITAR NACIONAL																									
<b>100.1.9</b>																									
REGISTRO DE FIERRO QUEMADOR PARA GANADO																									
<b>100.1.10</b>																									
CARGOS DE GOBIERNO																									
<b>100.2 PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS MUNICIPALES</b>																									
<b>100.2.1</b>																									
PLÁN OPERATIVO ANUAL																									
			A					3 AÑOS	1 AÑOS	NO								X				P			
<b>100.3 COMUNICACIÓN SOCIAL PROTOCOLO E IMAGEN</b>																									
<b>100.3.1</b>																									
ACTOS PROTOCOLARIOS																									
	100.3.2	BOLETINES INFORMATIVOS	A					3 AÑOS	1 AÑOS	NO								X				P			
<b>100.3.3</b>																									
PUBLICACIONES IMPRESOS E INSTITUCIONALES																									
	100.3.4	CAMPAÑAS DE IMAGEN Y PROMOCIÓN	A					3 AÑOS	1 AÑOS	NO								X				P			
<b>100.3.5</b>																									
HONORES Y DISTINCIONES																									
<b>100.4 ASUNTOS JURÍDICOS</b>																									
<b>100.4.1</b>																									
CONTRATOS																									
	100.4.1	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO		L				5 AÑOS	10 AÑOS	NO								X				P			
	100.4.2	CONTRATOS DE COMODATO		L				5 AÑOS	10 AÑOS	NO								X				P			
<b>100.4.2</b>																									
CONVENIOS																									
	100.4.2.1	CONVENIOS LABORALES		L				3 AÑOS	10 AÑOS	NO								X				P			
	100.4.2.2	CONVENIOS CIVILES		L				3 AÑOS	10 AÑOS	NO								X				P			
<b>100.4.3</b>																									
JUICIOS CONTRA EL AYUNTAMIENTO																									
	100.4.4	JUICIOS DEL AYUNTAMIENTO		L				5 AÑOS	10 AÑOS	SI								X				P			
<b>100.4.5</b>																									
FE DE FALLECIMIENTO																									
	100.4.5	FE DE FALLECIMIENTO		L				1 AÑOS	2 AÑOS	NO								X				P			
<b>100.4.6</b>																									
CONOCIMIENTOS DE HECHOS																									
	100.4.6	CONOCIMIENTOS DE HECHOS		L				2 AÑOS	2 AÑOS	NO								X				P			

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**  
**H. AYUNTAMIENTO DE HUEHUETLÁN, S.L.P.**



VALOR		A= ADMINISTRATIVO, L= LEGAL, F=FISCAL, C=CONTABLE															
VIGENCIA		AT=ARCHIVO DE TRÁMITE, AC=ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN, AH=ARCHIVO HISTÓRICO															
ACCESO		P=PÚBLICO, R=RESERVADA, C=CONFIDENCIAL															
SERIE:	NIVELES CÓDIGOS		DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN					VIGENCIA (AÑOS)			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			ACCESO		
	SUBSERIE			A	L	F	C	AT	AC	AH	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	P	R	C	
<b>200 HACIENDA MUNICIPAL</b>																	
<b>200.1 HACIENDA PÚBLICA Y FINANZAS PÚBLICAS</b>																	
			200.1.1					C	7 AÑOS	10 AÑOS	NO			X		P	
			200.1.2		A	L	F	C	7 AÑOS	10 AÑOS	NO			X		P	
			200.1.3		A	L	F	C	7 AÑOS	10 AÑOS	NO			X		P	
			200.1.4					C	7 AÑOS	10 AÑOS	NO			X		P	
			200.1.5					C	7 AÑOS	10 AÑOS	NO			X		P	
<b>300 ADMINISTRACION MUNICIPAL</b>																	
<b>300.1 RECURSOS HUMANOS</b>																	
			300,1		A				3 AÑOS	1 AÑO	NO			X		P	
			300,2		A				3 AÑOS	1 AÑO	NO			X		P	
				300.2.2	A				3 AÑOS	5 AÑOS	NO			X		P	
			300.1.3		A				3 AÑOS	NO	NO			X		P	
			300.1.4		A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO			X		P	
<b>300.2 ADQUISICIONES</b>																	
			300.2.1		A				PER	NO	NO			X		P	
			300.2.2		A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO			X		P	
<b>300.3 PATRIMONIO MUNICIPAL</b>																	
			300.3.1														
				300.3.1.1	A	L			PER	NO	NO			X		P	
				300.3.1.2	A	L			PER	NO	NO			X		P	
				300.3.1.3	A	L			PER	NO	NO			X		P	
<b>300.4 SERVICIOS GENERALES</b>																	
			300.4.1														
				300.4.1.1	A	L			5 AÑOS	3 AÑOS	NO			X		P	
				300.4.1.2	A	L			5 AÑOS	3 AÑOS	NO			X		P	
				300.4.1.3	A	L			5 AÑOS	3 AÑOS	NO			X		P	

**CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL**  
**H. AYUNTAMIENTO DE HUEHUETLAN, S.L.P.**



VALOR		A= ADMINISTRATIVO, L= LEGAL, F=FISCAL, C=CONTABLE													
VIGENCIA		AT=ARCHIVO DE TRÁMITE, AC=ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN, AH=ARCHIVO HISTÓRICO													
ACCESO		P=PÚBLICO, R=RESERVADA, C=CONFIDENCIAL													
NIVELES (CÓDIGOS)		DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN				VIGENCIA (AÑOS)			TECNICAS DE SELECCIÓN			ACCESO		
SERIE:	SUBSERIE		A	L	F	C	AT	AC	AH	ELIMINACION	CONSERVACIÓN	MUESTREO	P	R	C
<b>300.5 CONTROL Y AUDITORÍA MUNICIPAL</b>															
300.5.1		AUDITORIAS Y REVISIONES													
	300.5.1.1	AUDITORIAS INTERNAS	A	L			4 AÑOS	7 AÑOS	NO		X		P		
	300.5.1.2	AUDITORIAS EXTERNAS	A	L			4 AÑOS	7 AÑOS	NO		X		P		
300.5.2		DECLARACIONES PATRIMONIALES	A	L			4 AÑOS	7 AÑOS	NO		X		P		
300.5.3		PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES	A	L			4 AÑOS	7 AÑOS	NO		X		P		
	300.5.3.1	EXPEDIENTILLOS	A	L			4 AÑOS	7 AÑOS	NO		X		P		
	300.5.3.2	REEXPEDIENTES	A	L			4 AÑOS	7 AÑOS	NO		X		P		
300.5.4		ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN	A	L			4 AÑOS	7 AÑOS	NO		X		P		
300.5.5		REVISION DE RUBROS ESPECÍFICOS	A	L			5 AÑOS	7 AÑOS	NO		X		P		
<b>300.6 ADMINISTRACION DE SERVICIOS DOCUMENTALES</b>															
300.6.1		INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	A				PER	NO	NO		X		P		
300.6.2		BAJAS DOCUMENTALES	A				5 AÑOS	5 AÑOS	SI		X		P		
300.6.3		INVENTARIOS DOCUMENTALES	A				4 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		P		
<b>300.7 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION</b>															
300.7.1		PORTAL DE TRANSPARENCIA	A				3 AÑOS	2	NO		X		P		
300.7.2		SOLICITUDES DE ACCESO DE INFORMACIÓN		L			3 AÑOS	2	NO		X		P		
300.7.3		CLASIFICACION DE INFORMACIÓN RESERVADA		L			3 AÑOS	2	NO		X		P		
300.7.4		CLASIFICACION DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL		L			3 AÑOS	2	NO		X		P		
300.7.5		SISTEMA DE DATOS PERSONALES		L			3 AÑOS	2	NO		X		P		
300.7.6		EXPEDIENTES, RESULTADOS VERIFICACIONES Y SEGUIMIENTO PORTAL TRANSPARENCIA	A				3 AÑOS	2	NO				P		
	300.7.6.1	INTERNAS	A				3 AÑOS	2	NO		X		P		
	300.7.6.2	EXTERNAS	A				3 AÑOS	2	NO		X		P		
300.7.7		RECURSOS DE REVISION	A				3 AÑOS	2	NO				P		
300.7.8		SANCIONES													
	300.7.8.1	SANCIONES ADMINISTRATIVAS	A	L			3 AÑOS	2	NO		X		P		
	300.7.8.2	SANCIONES ECONOMICAS	A	L			3 AÑOS	2	NO		X		P		

**CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL**  
**H. AYUNTAMIENTO DE HUEHUETLAN, S.L.P.**



VALOR		A= ADMINISTRATIVO, L= LEGAL, F=FISCAL, C=CONTABLE														
VIGENCIA		AT=ARCHIVO DE TRÁMITE, AC=ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN, AH=ARCHIVO HISTÓRICO														
ACCESO		P=PÚBLICO, R=RESERVADA, C=CONFIDENCIAL														
SERIE:	NIVELES CÓDIGOS	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN					VIGENCIA (AÑOS)			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			ACCESO		
	SUBSERIE		A	L	F	C	AT	AC	AH	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	P	R	C	
<b>400 SERVICIOS MUNICIPALES</b>																
<b>400.1 PERMISOS, CONCESIONES</b>																
400.1.1		LICENCIAS Y / O PERMISOS														
	400.1.1.1	PERMISOS DE BAILES	A					3 AÑOS	1 AÑOS	NO		X			P	
	400.1.1.2	PERMISO ECOLOGÍA	A					4 AÑOS	1 AÑOS	NO		X			P	
	400.1.1.3	PERMISO SEGURIDAD	A					3 AÑOS	1 AÑOS	NO		X			P	
	400.1.1.4	PERMISO CONSTRUCCIÓN	A					3 AÑOS	1 AÑOS	NO		X			P	
	400.1.1.5	PERMISO USO SUELO	A					3 AÑOS	1 AÑOS	NO		X			P	
	400.1.1.6	PERMISO DE SUBDIVISIÓN	A					3 AÑOS	1 AÑOS	NO		X			P	
	400.1.1.7	PERMISO DE COMERCIO	A					3 AÑOS	1 AÑOS	NO		X			P	
<b>400.2 SEGURIDAD PUBLICA Y VIAL</b>																
400.2.1		CONTROL INTERNO														
	400.2.1.1	ROLES DE SERVICIO	A					1 AÑO	1 AÑO	NO						R
	400.2.1.2	BITÁCORAS	A					3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X				R
	400.2.1.3	PARTES INFORMATIVAS	A					5 AÑOS	3 AÑOS	NO						R
400.2.2		ARMAMENTO	A													C
	400.2.2.1	INVENTARIO	A					PER	NO	NO		X				C
	400.2.2.2	PERMISO Y PORTACIÓN	A					PER	NO	NO						C
400.2.3		CAPACITACION Y FORMACIÓN POLICIAL	A													
	400.2.3.1	CONTROL Y CONFIANZA	A					3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X				R
400.2.4		FICHAS DELICTIVAS	A													
	400.2.4.1	TRÁNSITO Y VIALIDAD	A					3 AÑOS	3 AÑOS	NO						R
	400.2.4.2	FALTAS POLICIACAS	A					3 AÑOS	3 AÑOS	NO		X				R
<b>400.3 DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA</b>																
400.3.1		ASISTENCIA SOCIAL														
	400.3.1.1	GRUPOS INDÍGENAS	A					4 AÑOS	3 AÑOS	NO		X			P	
	400.3.1.2	A LA MUJER	A					4 AÑOS	3 AÑOS	NO		X			P	
	400.3.1.3	A LA JUVENTUD Y MENORES	A					4 AÑOS	3 AÑOS	NO		X			P	
	400.3.1.4	ADULTOS MAYORES	A					4 AÑOS	3 AÑOS	NO		X			P	
	400.3.1.5	POBLACIÓN RURAL	A					4 AÑOS	3 AÑOS	NO		X			P	
400.3.2		DESARROLLO Y PROMOCIÓN														
	400.3.2.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS DEPORTIVOS	A					4 AÑOS	3 AÑOS	NO		X			P	
	400.3.2.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS CULTURALES	A					4 AÑOS	3 AÑOS	NO		X			P	
	400.3.2.3	PROGRAMAS Y PROYECTOS EDUCATIVOS	A					4 AÑOS	3 AÑOS	NO		X			P	
	400.3.2.4	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN EL AMBITO RURAL	A					4 AÑOS	3 AÑOS	NO		X			P	
400.3.3		SALUD PÚBLICA														
	400.3.3.1	EXPEDIENTE DE PERSONAS EN MATERIA DE SALUD, ASISTENCIA SOCIAL	A					4 AÑOS	3 AÑOS	NO		X			P	
<b>400.4 PROTECCION</b>																
400.4.1		ATLAS DE RIESGO	A					3 AÑOS	1 AÑOS	NO		X			P	
400.4.2		DECLARATORIAS DE EMERGENCIA	A					3 AÑOS	1 AÑOS	NO		X			P	
400.4.3		CONTINGENCIAS	A					3 AÑOS	1 AÑOS	NO		X			P	
400.4.4		INSPECCIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL	A					3 AÑOS	1 AÑOS	NO		X			P	

**CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL**  
**H. AYUNTAMIENTO DE HUEHUETLAN, S.L.P.**



VALOR		A= ADMINISTRATIVO, L= LEGAL, F=FISCAL, C=CONTABLE															
VIGENCIA		AT=ARCHIVO DE TRÁMITE, AC=ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN, AH=ARCHIVO HISTÓRICO															
ACCESO		P=PÚBLICO, R=RESERVADA, C=CONFIDENCIAL															
SERIE:	NIVELES	CÓDIGOS	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN					VIGENCIA (AÑOS)			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			ACCESO		
	SUBSERIE			A	L	F	C	AT	AC	AH	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	P	R	C	
<b>400.5 DESARROLLO ECONOMICO</b>																	
400.5.1			CREACIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL														
	400.5.1.1		ASOCIACION FAMILIAR	A				2 AÑOS	3 AÑOS	NO		X			P		
	400.5.1.2		AUTOEMPLEO	A				2 AÑOS	3 AÑOS	NO		X			P		
	400.5.1.3		MICROEMPRESAS	A				2 AÑOS	3 AÑOS	NO		X			P		
	400.5.1.4		PYMES	A				2 AÑOS	3 AÑOS	NO		X			P		
400.5.2			CAPASITACIÓN EMPRESARIAL	A				2 AÑOS	3 AÑOS	NO		X			P		
<b>400.6 COMERCIO</b>																	
400.6.1			PADRÓN MUNICIPAL DE NEGOCIOS														
	400.6.1.1		NEGOCIOS FORMALES	A				PER	NO	NO		X			P		
	400.6.1.2		NEGOCIOS INFORMALES	A				PER	NO	NO		X			P		
400.6.2			CONTROL DE PLAZAS Y MERCADOS	A				PER	NO	NO		X			P		
<b>400.7 OBRAS PUBLICAS</b>																	
400.7.1			PADRÓN DE CONTRATISTAS	A				3 AÑOS		NO					P		
400.7.2			NOMENCLATURA DE CALLES	A				PER	NO	NO					P		
400.7.3			EXPEDIENTES DE OBRAS Y ACCIONES	A	L	F	C	4 AÑOS	2 AÑOS	NO					P		
<b>400.8 EDUCACION</b>																	
400.8.1			JARDINES DE NIÑOS	A	L	F	C	5 AÑOS	3 AÑOS	NO		X			P		
400.8.2			EDUCACIÓN BÁSICA	A	L	F	C	5 AÑOS	3 AÑOS	NO		X			P		
400.8.3			EDUCACIÓN MEDIA	A	L	F	C	5 AÑOS	3 AÑOS	NO		X			P		
400.8.4			EDUCACIÓN ABIERTA Y ESPECIAL	A	L	F	C	5 AÑOS	3 AÑOS	NO		X			P		
<b>400.9 ZONIFICACION MUNICIPAL</b>																	
400.9.1			CARTAS DE INEXISTENCIA EN EL PADRÓN CATASTRAL	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X			P		
400.9.2			PADRÓN CATASTRAL MUNICIPAL	A				PER	NO	NO		X			P		
400.9.3			CARTOGRAFIA	A				PER	NO	NO		X			P		
<b>400.10 DESARROLLO TURISTICO</b>																	
400.10.1			PROGRAMAS TURÍSTICOS														
	400.10.1.1		PROGRAMAS LOCALES	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X			P		
	400.10.1.2		PROGRAMAS ESTATALES	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X			P		
	400.10.1.3		PROGRAMAS NACIONALES	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X			P		
400.10.2			CAPACITACIONES TURÍSTICAS														
	400.10.2.1		CAPACITACION AL SECTOR PRIVADO	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X			P		
	400.10.2.2		CAPACITACION AL SECTOR PUBLICO	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X			P		
400.10.3			PADRON DE PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS	A				PER	NO	NO		X			P		
400.10.4			PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TURISTICA														
	400.10.4.1		RUTAS TURISTICAS	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X			P		
	400.10.4.2		CENTROS TURISTICOS	A				3 AÑOS	3 AÑOS	NO		X					
400.10.5			MATERIALES DE DIFUCION Y PROMOCION TURISTICA														
	400.10.5.1		MEDIOS ALTERNATIVOS DE COMUNICACIÓN	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X			P		
400.10.6			ATRATIVOS TURISTICOS	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X			P		
400.10.7			EXPOSICIONES, CONGRESOS, CONVENCIONES Y FERIAS														
	400.10.7.1		ARTESANAL	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X			P		
	400.10.7.2		GASTRONOMICA	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X			P		
	400.10.7.3		CULTURAL	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X			P		
	400.10.7.4		FERIAS	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X			P		
400.10.8			SITIOS HISTORICOS, CULTURALES Y TURISTICOS	A				PER	2 AÑOS	NO		X			P		

**CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL**  
**H. AYUNTAMIENTO DE HUEHUETLAN, S.L.P.**



VALOR		A= ADMINISTRATIVO, L= LEGAL, F=FISCAL, C=CONTABLE														
VIGENCIA		AT=ARCHIVO DE TRÁMITE, AC=ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN, AH=ARCHIVO HISTÓRICO														
ACCESO		P=PÚBLICO, R=RESERVADA, C=CONFIDENCIAL														
SERIE:	NIVELES CÓDIGOS		DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN				VIGENCIA (AÑOS)			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			ACCESO		
	SUBSERIE			A	L	F	C	AT	AC	AH	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	P	R	C
<b>400.11 CONTROL Y CONCERVACION DE PARQUES Y JARDINES</b>																
400.11.1		SOLICITUDES DE SERVICIO	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X			P		
<b>400.12 CONTROL Y CONCERVACION DE ALUMBRADO PUBLICO</b>																
400.12.1		ALUMBRADO DE FRACCIONAMIENTOS														
	400.12.1.1	MUNICIPALIZADOS	A				PER	NO	NO		X			P		
	400.12.1.2	NO MUNICIPALIZADOS	A				3 AÑOS	1 AÑO	NO		X			P		
400.12.2		MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO	A				3 AÑOS	2 AÑO	NO		x			P		
400.12.3		INVENTARIO DE ALUMBRADO PÚBLICO	A				3 AÑOS	3 AÑO	NO		x			P		
<b>400.13 IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL</b>																
400.13.1		PROGRAMAS ESPECIALES EN MATERIA DE IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL														
	400.13.1.1	ATENCIÓN A LA JUVENTUD	A				4 AÑOS	3 AÑOS	NO		X			P		
	400.13.1.2	ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X			P		
	400.13.1.3	ATENCIÓN A LA MUJER	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X			P		
<b>400.14 ASUNTOS INDIGENAS</b>																
400.14.1		INVESTIGACIONES DE INTERPRETACIONES Y TRADUCCIONES	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X			P		
400.14.2		PADRONES DE PUEBLOS INDÍGENAS	A				PER	2 AÑOS	NO		X			P		
400.14.3		ALBERGUES	A				PER	2 AÑOS	NO		X			P		
400.14.4		APOYOS DE TRADUCCION E INTERPRETACION A INDIGENAS	A				PER	2 AÑOS	NO		X			P		
400.14.5		PADRÓN DE MEDICOS TRADICIONALES INDIGENAS	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X			P		
400.14.6		PADRÓN Y DOCUMENTACION DE ARTESANOS, MÚSICA Y TRADUCCIONES INDÍGENAS	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X			P		
400.14.7		INSTRUMENTOS AL RESCATE, DIFUCION DEL PATRIMMONIO CULTURAL INDÍGENA	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X			P		
400.14.8		CONSTANCIA DE PERTENENCIAS A GRUPOS ÉTNICOS	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X			P		

ELABORADO POR:  
**JOSÉ CRISTOBAL ESPINOSA HERNANDEZ**  
 COORDINADOR DEL ARCHIVO MUNICIPAL