

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	ENERO-SEPTIEMBRE 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1/2	

Unidad Administrativa		Dirección de Planeación y Evaluación del S.E.E.R.			
Área de procedencia del archivo:		Dirección de Planeación y Evaluación.			
Nombre del responsable y cargo:		Dr. Bulmaro Gómez Colorado. Director de Planeación y Evaluación			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660. Col Jardines del Estadio	Teléfono:	8392505 ó 1372400 (ext. 1227)	Correo electrónico:	dpyeseer@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicio de Correspondencia	Memorandum, Solicitudes de visitas de supervisión, Solicitudes de Información, circulares, Requirimientos de infraestructura, vales de resguardo, Solicitudes de mampara, sonido y tarjetas	2019-2021	44 expedientes	Archivero 1, Cajón 2

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo d Trámite

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	ENERO-SEPTIEMBRE 2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	2/2

Unidad Administrativa		Dirección de Planeación y Evaluación del S.E.E.R.				
Área de procedencia del archivo:		Dirección de Planeación y Evaluación.				
Nombre del responsable y cargo:		Dr. Bulmaro Gómez Colorado. Director de Planeación y Evaluación				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660. Col Jardines del Estadio	Teléfono:	8392505 ó 1372400 (ext. 1227)	Correo electrónico:	dpyeseer@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.13 Incorporación de Planteles particulares	Dictámenes de personal y seguridad, acuerdos (Alta, clausura y cambio de atributos) forma cct proyecto de las escuelas, plantilla de personal plano arquitectónico, fotografías, constancias informe de inspección y oficios	2019-2021	551 expedientes	Archivero 2, 3, 4 y 5	

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo de Trámite

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director.

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Agosto 2021	
FECHA:	31/08/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Planeación y Evaluación			
Área de procedencia del archivo:		Unidad de Informática			
Nombre del responsable y cargo:		ITIT. Juan Alberto Rivera González, Coordinador de la PEIE de Educación Básica en la Unidad de Informática.			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660, Fracc. Jardines del Sur	Teléfono:	444 820 62 15	Correo electrónico:	uninf@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia	Oficios para conocimiento, solicitudes para cambios altas y publicación en PEIE, solicitudes de información oficios para modificación, alta o publicación SIEMS, oficios contestados por la Unidad de Informática y Movimientos del personal adscrito a la Unidad (Tomas de posesión, órdenes de servicio, memos, etc).	2020-2021	6 expedientes	Archivero 6, Cajón 1

ELABORÓ
ITIT. Fabiola Hernández Saavedra
Responsable del Archivo en Trámite de la Unidad de Informática
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
MTI. Juan Alberto Rivera González
Coordinador de Informática del Nivel Educ. Básica en Unidad Informatica
Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	ENERO - SEPTIEMBRE 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1/2	

Unidad Administrativa		Dirección de Planeación y Evaluación			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Planeación			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro Pedro César Ledezma Fernández, Jefe del Departamento de Planeación			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660 Col. jardines del estadio	Teléfono:	137-24-00 ext. 1223, 1226	Correo electrónico: qfbpedrocesarseer@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, correos electrónicos, memorándos, informe de actividades, solicitudes.	2021	25 expedientes	Achivero 3 Cajón 3.3

ELABORÓ
Griselda Amelia Vázquez Vértiz
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
MTRO. Pedro César Ledezma Fernández Jefe Depto.
Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	ENERO - SEPTIEMBRE /2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1/2	

Unidad Administrativa		Dirección de Planeación y Evaluación				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Planeación				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro Pedro César Ledezma Fernández, Jefe del Departamento de Planeación				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660 Col. jardines del estadio	Teléfono:	137-24-00 ext. 1223, 1226	Correo electrónico:	qfbpedrocesarseer@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.16 Historial de inmueble de planteles oficiales	Oficios, planos, presupuestos, tarjetas informativas, -- fotografías, oficios de solicitud, cotizaciones, validación expediente I.E.I.F.E., autorización para construcción, acuerdos, memorándos, correos electrónicos informe de actividades, comprobación de gastos.	2021	301 expedientes	Archivero 1 cajón 1.1 - 1.2-.1.3- 1.4 Archivero 2 Cajón 2.1- 2.2- 2.3-. archivero 3 Cajon 3.1 - 3..2.	

ELABORÓ
Griselda Amelia Vázquez Vértiz

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtro. Pedro César Ledezma Fernández Jefe Depto.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Ene_Sep 2021	
	FECHA:	04/10/2021
	HOJA:	1/4

Unidad Administrativa		Dirección de Planeación y Evaluación				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Estadística				
Nombre del responsable y cargo:		ISC. Angélica María Martínez Márquez, Jefe de Departamento				
Domicilio:	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00 Ext.229 Y 230	Correo electrónico:	estadistica.seer@hotmail.com	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
1	1.2 Decretos	Decretos y lineamientos del S.E.E.R	2021	1 expediente	Archivero 1 Cajón 1	

ELABORÓ
LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Ene_Sep 2021	
FECHA:	04/10/2021	
HOJA:	2/4	

Unidad Administrativa		Dirección de Planeación y Evaluación				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Estadística				
Nombre del responsable y cargo:		ISC. Angélica María Martínez Márquez, Jefe de Departamento				
Domicilio:		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00 Ext.229 Y 230	Correo electrónico:	estadistica.seer@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventarios y Resguardos	2010	1 Expediente	Archivero 1 cajón 1	
5	5.4 Vales de Materiales y suministros	Solicitudes de Material y Vales.	2011	1 Expediente	Archivero 1 cajón 1	

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Ene_Sep 2021	
FECHA:	04/10/2021	
HOJA:	3/4	

Unidad Administrativa		Dirección de Planeación y Evaluación			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Estadística			
Nombre del responsable y cargo:		ISC. Angélica María Martínez Márquez, Jefe de Departamento			
Domicilio:	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00 Ext.229 Y 230	Correo electrónico:	estadistica.seer@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios de la Dirección de Planeación y Evaluación		5 Expedientes	Archivero 1 cajón 1
		Oficios de la Dirección de Servicios Educativos			
		Oficios de la Dirección General			
		Oficios de la Dirección de Servicios Administrativos			
		Solicitudes de Transparencia			

ELABORÓ
LEA María Leticia Mireles Medina Responsable
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Ene_Sep 2021	
FECHA:	04/10/2021	
HOJA:	4/4	

Unidad Administrativa		Dirección de Planeación y Evaluación			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Estadística			
Nombre del responsable y cargo:		ISC. Angélica María Martínez Márquez, Jefe de Departamento			
Domicilio:	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00 Ext.229 Y 230	Correo electrónico:	estadistica.seer@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.3 Integración de los Centros de Trabajo	Oficios de creación de las Escuelas Oficiales	1982-2020	916	Archivero 2, Cajón 1 y 2; Archivero 3,
		Acuerdos de Incorporación de las			Cajones 1 y 2, Archivero 4 Cajón 1 y 2
		Escuelas Particulares			
		Formatos CCT-NM, movimientos al Catálogo de			
		Centros de Trabajo (Altas, Bajas,			
		Cambios de Atributos) Incidencias, y constancias.			
		Domicilio de las Escuelas del SEER, por Niveles,			
11	11.5 Estadística	Reporte de Recursos Humanos y Plantilla con	2019-2021	80	Archivero 2, cajón 3 y 4 , Archivero 3
		Domicilio de las Escuelas del SEER, por Niveles,			cajón 3 y 4, Archivero 4, cajón 3 y 4,
		Oficiales, Particulares y Municipales (Inicio, Primer			Archivero 6, cajón 1
		Periodo y fin Cursos 2016-2017 e Inicio y Primer			estante niveles 2 y 3
		periodo y fin de cursos 2017-2018)			

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1/5	

Unidad Administrativa		Dirección de Planeación y Evaluación			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Control Escolar			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento			
Domicilio:	Coronel Romero N°660, col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444) 1 37 24 06	Correo electrónico:	ceseer@live.com.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.1 Acuerdos y Lieamientos	Acuerdos Secretariales que norman los procesos de Control Escolar.	1999 - 2021	12 Expedientes	Archivero 1 , cajón 1
	1.5 Actas y Minutas	Actas y Acuerdos de Entrega - Recepción	2012 -2021	3 Expedientes	Archivero 1, cajón 1

ELABORÓ
Margarita Santa Rdz. Estrada, Resp. del archivo de trámite.
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.
Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	2/5	

Unidad Administrativa		Dirección de Planeación y Evaluación				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Control Escolar				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento				
Domicilio:		Coronel Romero N°660, col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444) 1 37 24 06	Correo electrónico:	ceseer@live.com.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Vales de resguardo de mobiliario y equipo	2018 -2021	1 Expediente	Archivero 1 , cajón 1	
	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Vales de materiales	2015 -2021	7 Expedientes	Archivero 1 , cajón 1	

ELABORÓ
 Margarita Santa Rdz. Estrada, Resp. del archivo de trámite.
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.
 Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	3/5	

Unidad Administrativa		Dirección de Planeación y Evaluación				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Control Escolar				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento				
Domicilio:		Coronel Romero N°660, col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444) 1 37 24 06	Correo electrónico:	ceseer@live.com.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
8	8.3 Auditoría	Actas de resultados y recomendaciones de auditorías internas.	2019 - 2021	2 Expedientes	Archivero 1 , cajón 1	
	8.5 Entrega - recepción de recursos públicos	Actas de Contraloría Interna, con anexos FER.	2013 - 2021	2 Expedientes	Archivero 1 , cajón 1	

ELABORÓ

Margarita Santa Rdz. Estrada, Resp.del archivo de trámite..

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	4/5

Unidad Administrativa		Dirección de Planeación y Evaluación				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Control Escolar				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento				
Domicilio:		Coronel Romero N°660, col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444) 1 37 24 06	Correo electrónico:	ceseer@live.com.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicio de Correspondencia.	Correspondencia Diversa del Departamento de Control Escolar (Enero a Julio 2021)	2020 - 2021	25 Expedientes	Archivero 1, cajón 2	
	10.1 Administración y Servicio de Correspondencia.	Correspondencia Diversa del Departamento de Control Escolar (Agosto a Diciembre 2021)	2021 - 2022	15 Expedientes	Archivero 1, cajón 2	
	10.2 Administración y servicios de archivo	Correspondencia de Archivo	2021 - 2022	1 Expediente	Archivero 1, cajón 2	

ELABORÓ

Margarita Santa Rdz. Estrada, Resp. del archivo de trámite.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2021	
	FECHA:	30/09/2021
	HOJA:	5/5

Unidad Administrativa		Dirección de Planeación y Evaluación				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Control Escolar				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento				
Domicilio:		Coronel Romero N°660, col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444) 1 37 24 06	Correo electrónico:	ceseer@live.com.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.1 Disposiciones en materia de normatividad educativa.	Lineamientos y Normatividad en material del Dpto. De Control Escolar	2012 - 2019	14 Expedientes	Archivero 1 , cajón 1	
	11.10 Control Escolar (acreditación)	Indicaciones y especificaciones para la emisión de certificados.	2020 - 2021	2 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2	
	11.12 Titulación (Proceso, Registro y Validación)	Solicitudes de validación y firmado electrónico de Títulos.	2020 - 2021	3 Expedientes	Archivero 2, Cajón 2	

ELABORÓ

Margarita Santa Rdz. Estrada, Resp. del archivo de trámite.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Julio 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	1/2	

Unidad Administrativa		DIRECCIÓN DE PLANEACION Y EVALUACIÓN				
Área de procedencia del archivo:		DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN				
Nombre del responsable y cargo:		MTRO. JUAN CARLOS CASTILLO VILLASEÑOR, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN				
Domicilio:		HIMNO NACIONAL N° 4003	Teléfono:	444 839 36 59	Correo electrónico:	evaluacion_seer@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia	Copias fotostáticas de oficios, Memorándums, Circulares, Convocatorias, Listados.	2020 - 2021	10 expedientes	Archivero 1, cajón 1	
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia	Copias fotostáticas de oficios, Memorándums, Circulares, Convocatorias, Listados.	2021 - 2022	6 expedientes	Archivero 1, cajón 1	

ELABORÓ

ISC. Mónica Carolina Zavala Rico, Programadora

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Juan Carlos Castillo Villaseñor, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - Julio 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	2/2	

Unidad Administrativa		DIRECCIÓN DE PLANEACION Y EVALUACIÓN			
Área de procedencia del archivo:		DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN			
Nombre del responsable y cargo:		MTRO. JUAN CARLOS CASTILLO VILLASEÑOR, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN			
Domicilio:	HIMNO NACIONAL N° 4003	Teléfono:	444 839 36 59	Correo electrónico:	evaluacion_seer@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.17 Programas y Proyectos en Materia de Información y Evaluación	Copias fotostáticas de oficios, Memorándums, Circulares, Convocatorias, Listados.	2020 - 2021	2 expedientes	Archivero 1, cajón 1
11	11.17 Programas y Proyectos en Materia de Información y Evaluación	Copias fotostáticas de oficios, Memorándums, Circulares, Convocatorias, Listados.	2021 - 2022	2 expedientes	Archivero 1, cajón 1

ELABORÓ

ISC. Mónica Carolina Zavala Rico, Programadora

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Juan Carlos Castillo Villaseñor, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - septiembre 2021	
FECHA:	30/09/2021	
HOJA:	2/2	

Unidad Administrativa		Dirección de Planeación y Evaluación				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Eventos Especiales				
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Claudia Almaguer Saldaña; Coordinadora de Eventos Especiales del SEER.				
Domicilio:		Coronel Romero #327 Int."7" 3er Piso	Teléfono:	246667, y 68, 69 Ext. 107	Correo electrónico:	eventos_seer@yahoo.com.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
14	14.1	Actos, eventos y concursos escolares				
		Oficios de informe de evento y de respuestas	2020-2021	7 expedientes	Archivero 1 cajon 2	
		Memorandums de reuniones, invitaciones				
		Notificaciones, programas, trípticos, informes				
		recibos de entrega de material, copias de fichas				
		de depositos, plan de trabajo, tarjeta informativa				
		oficios y memorándum de propuestas,solicitudes,				
		de autorizaciones,invitaciones para autoridades				

ELABORÓ

C. Elvia Angélica Valero Rangel, (Resp. archivo de trámite)

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña, Coordinadora

Nombre, cargo y firma