



COMISIÓN INTERNA DE ENTREGA DE RECEPCIÓN DEL
INSTITUTO DE TELEVISIÓN PÚBLICA DE SAN LUIS POTOSÍ XHLS CANAL 9

De conformidad con los artículos 2, 5 fracción V, VI, XI, XIX, 7 fracción II, inciso c), 8 fracción I y 12 de la Ley de entrega Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, de los artículos 2, 9, 15 y 16 del Reglamento que norma las actividades del Poder Ejecutivo del Estado para el cumplimiento de la Ley de Entrega Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí y el artículo 1 fracción IV, inciso b), d) del Manual Técnico y de Procedimientos para la Regulación e los Procesos de Entrega-Recepción de la Administración Pública se CONVOCA A LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN INTERNA DE ESTE INSTITUTO, a la SEGUNDA SESIÓN DEL AÑO 2021, que será celebrada a las 10:00 horas del día 6 de abril, en la Sala de Juntas del Canal 9.

ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de asistencia y declaración de validez
- II. Lectura del acta anterior y revisión de acuerdos
- III. Revisar resultados del Tercer Simulacro para la entrega de Recepción
- IV. Disipar dudas
- V. Establecer la política para empezar a foliar los anexos documentos que se encuentran en el archivo
- VI. Dar a conocer a los asistentes el cronograma de trabajo e insistir en que la información se tiene que ir actualizando de manera permanente en los formatos
- VII. Informar sobre la reunión virtual del 30 de marzo de 2021
- VIII. Asuntos varios

Se les solicita su puntual asistencia.
San Luis Potosí, S.L.P. a 31 de marzo de 2021.

Atentamente,

Lic. Alejandra Tello Cárdenas
DIRECTORA GENERAL

En la sala de Juntas del Instituto de Televisión Pública de San Luis Potosí,XHLS, Canal 9, siendo las 10:00 horas del martes seis de abril de 2021, se llevó a cabo la SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA de la COMISIÓN INTERNA DE ENTREGA DE RECEPCIÓN, bajo el siguiente orden del día.

La Lic. Alejandra Tello Cárdenas, directora General, procede a desahogar el orden del día:

Lista de Asistencia: Se encuentran presentes: la Lic. Alejandra Tello Cárdenas, Directora General del Instituto, Claudia Jannet Montoya Mercado, Gerente de Administración; César Olimpo Noriega Cabrera, Gerente Técnico y de Transmisión; Beatriz Osorio, Gerente de Producción, Programación y Continuidad; Laura Moore Grimaldo, Coordinadora General de Archivos; Rebeca Rojas Borja, Jefe Jurídica y coordinadora de actas; Claudia Alejandra Ibarra Moreno, enlace administrativo.

Se procede a designar a la abogada Rebeca Rojas Borja como Secretaria de Actas, a fin de que haga la minuta correspondiente.

En el segundo y tercer punto del Orden del día, la Srita. Claudia confirma que se envió a tiempo la información requerida por Contraloría.

Con relación al cuarto punto, toma el uso de la voz la Lic. Claudia para comentar los resultados del tercer simulacro, haciendo énfasis en que debemos revisar los puntos rojos u omisiones que cada departamento presente y a la brevedad hacer llegar las correcciones a la Srita. Claudia Moreno.

Se disipan las dudas que se presentan. El comentario prácticamente de todos los asistentes es que en las observaciones que vienen en el acta de los resultados que envió el Contador Rubén, pareciera que no fueron revisados los FER enviados, ya que traen las mismas observaciones que en el simulacro pasado, se le pide a la Srita. Claudia, que se ponga en contacto con el Contador

para preguntarle si efectivamente los formatos de revisión que se nos hicieron llegar son los actualizados y de manera personal busque a cada integrante del Comité Interno para darle sus observaciones.

En relación con el punto cinco sugiere la Coordinadora de Archivos, Laura Moore capacitar a la Lic. Rebeca Rojas para que haga sus expedientes, ya que, por ser nueva, no estuvo en la capacitación que se dio a los miembros del Comité Interno de Entrega de Recepción.

Con respecto al punto seis del orden del día, se entrega a los asistentes el cronograma de trabajo y se informa que, en caso de haber algún cambio en las fechas, se les notificará con tiempo.

La Licenciada Claudia Jeannet da un bosquejo a los asistentes del contenido de la reunión virtual que se tuvo el día 30 de marzo, convocada por el Contador Rubén Cervera Navarro.

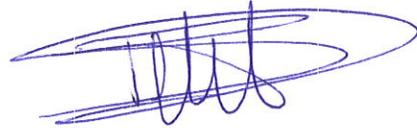
No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la Tercera Sesión Ordinaria de los Integrantes de la Comisión Interna de este instituto, siendo las 11 horas con 16 minutos, se da por clausurada la segunda sesión ordinaria del año.

Lic. Alejandra Tello Cárdenas


Claudia Jeannet Montoya Mercado



César Olimpo Noriega-Cabrera



Beatriz Eugenia Osorio Soto



Laura Moore Grimaldo



Rebeca Rojas Borja



Claudia Alejandra Ibarra Moreno

En la Ciudad de San Luis Potosí, Capital del Estado del mismo nombre, siendo las 11:00 (once) horas, del día 6 (seis) de abril de 2021 (dos mil veintiuno), día y hora señalados para que tenga verificativo la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Interno de Entrega de Recepción del Instituto de Televisión Pública de San Luis Potosí, como Organismo Público Descentralizado del Poder Ejecutivo del Estado de San Luis Potosí; creado mediante Decreto emitido por el Gobernador Constitucional del Estado de San Luis Potosí, Dr. Juan Manuel Carreras López y publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado "Plan de San Luis", el 21 de Noviembre de 2017.

