



MATLAPA
VOLUNTAD DE SERVIR
2021-2024

**MANUAL DE
ORGANIZACIÓN
APLICADO A
DIRECCION DEL RASTRO
MUNICIPAL
MATLAPA, S.L.P 2021-2024**

Avenida Francisco I Madero Sur N° 150
Col. 20 de Noviembre, C.P. 79970
Municipio de Matlapa, S.L.P.
Tel. 483 364 0200
www.matlapa.gob.mx



MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

CONTENIDO

- INTRODUCCION
- DIRECTORIO
- DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN
- LEGALIZACION O BASE LEGAL
- MISION Y VISION
- ESTRUCTURA ORGANICA
- ORGANIGRAMA
- DESCRIPCION DE PUESTOS
- AUTORIZACION



INTRODUCCION

EL PRESENTE MANUAL SE ELABORÓ CON EL OBJETIVO DE QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL CUENTEN CON UNA FUENTE DE INFORMACIÓN QUE LES PERMITA CONOCER LA ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCION DEL RASTRO MUNICIPAL, ADSCRITA AL H. AYUNTAMIENTO DE MATLAPA, S.L.P. ASÍ COMO LAS FUNCIONES A SU CARGO.

ESTE DOCUMENTO PRESENTA LA ESTRUCTURA ORGÁNICA ACTUALIZADA Y AUTORIZADA, EL MARCO JURÍDICO EN LA QUE SUSTENTA SU ACTUALIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO LOS OBJETIVOS QUE TIENEN ENCOMENDADOS Y LA DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES QUE DEBE REALIZAR PARA ALCANZARLOS.

ADEMÁS EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN FACILITA A LOS EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS EL CONOCIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, ASÍ MISMO AYUDA ENTRE OTRAS COSAS, A INTEGRAR Y ORIENTAR AL NUEVO PERSONAL Y ES UN INSTRUMENTO VALIOSO DE DATOS PARA ESTUDIOS DE PRODUCTIVIDAD, REORGANIZACIÓN Y DE RECURSOS HUMANOS.

LA APLICACIÓN DEL PRESENTE MANUAL ES ÚNICAMENTE PARA EL PERSONAL QUE INTEGRA LA DIRECCION DEL RASTRO MUNICIPAL, SERÁ LA MISMA LA RESPONSABLE DE ACTUALIZAR O MODIFICAR EL CONTENIDO.

DADO A LA NATURALEZA DINÁMICA DEL GOBIERNO MUNICIPAL, ES NECESARIO QUE CUALQUIER CAMBIO QUE SE PRESENTE EN LA ORGANIZACIÓN DE LAS ÁREAS, SE COMUNIQUE A LA BREVEDAD, A LA CONTRALORÍA INTERNA Y SECRETARIA GENERAL, CON EL OBJETO DE REVISARLOS Y MANTENER ACTUALIZADA LA ESTRUCTURA ORGANIGRAMA DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL.



DIRECTORIO

PRESIDENTE MUNICIPAL

C. EDGAR ORTEGA LUJAN

DOMICILIO:

AV. FRANCISCO I MADERO #150,

COL. 20 DE NOVIEMBRE

TELÉFONO: 483-36-4-02-00

PÁGINA WEB:

WWW.MATLAPA.GOB.MX

DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL

ING. FRANCISCO JAVIER TORRES CRUZ

DOMICILIO:

PROLONGACION EMILIANO ZAPATA S/N

COL.12 DE OCTUBRE

TELÉFONO: 483-108-49-11

PÁGINA WEB:

WWW.MATLAPA.GOB.MX

HORARIO DE ATENCIÓN

LUNES A DOMINGO 8:00 AM A 6:00 PM

RECEPCION DE ANIMALES

LUNES A DOMINGO 12:00 HRS A 7:00 AM



MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN

1. RESPONSABLE DE ELABORAR UN MANUAL DE ORGANIZACIÓN

TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MATLAPA, S.L.P. EN ESTE CASO LA DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL

2. CAUSAS QUE ORIGINAN SU REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

- AL MODIFICARSE SU REGLAMENTO ANTERIOR
- MODIFICARSE LAS TAREAS AL ANTERIOR DE LOS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS
- CAMBIOS EN SUS ATRIBUCIONES O SU ESTRUCTURA

3. APROBACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN

DANDO CUMPLIMIENTO EN LO DISPUESTO EN EL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ART.22° FRACCIÓN V. PARA SU VALIDEZ SE REMITIRÁ UN ANTEPROYECTO A LA CONTRALORÍA INTERNA Y SECRETARIA, PARA EFECTO QUE SE DICTAMINE Y APRUEBEN LOS LINEAMIENTOS CONTENIDOS EN EL MANUAL, SI HUBIESE ALGUNA INFORMACIÓN SE EMITIRÁ EL COMUNICADO RESPECTIVO A LA DEPENDENCIA INTERESADA.

SE PRESENTARA UN EJEMPLAR ORIGINAL IMPRESO EN FORMATO DIGITAL AL SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO PARA SU APROBACIÓN ANTE EL H. CABILDO MUNICIPAL.

UNA VEZ AUTORIZADO SE REMITE LA DEPENDENCIA PARA SU INSTALACIÓN CON EL PERSONAL DE LA MISMA. QUEDÁNDOSE UNA COPIA PARA EL ARCHIVO DE SECRETARIA Y EL FORMATO DIGITAL SE DARÁ A CONOCER MEDIANTE EL PORTAL DE INTERNET DEL GOBIERNO MUNICIPAL.



MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

LEGALIZACION O BASE LEGAL

LOS ORDENAMIENTOS O NORMAS JURÍDICOS QUE RIGEN LA OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL SON LAS SIGUIENTES:

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE SAN LUIS POTOSÍ.

LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO SAN LUIS POTOSÍ.

LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ.

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.

LEY DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

REGLAMENTO INTERNO H. AYUNTAMIENTO DE MATLAPA, S.L.P.

REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO.

GUÍA DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN.

REGLAMENTO INTRENO DEL RASTRO MUNICIPAL.



MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

MISION

REALIZAR UN SACRIFICIO HUMANITARIO, CUMPLIENDO CON LAS NORMAS SANITARIAS QUE GARANTICEN LA CALIDAD E INOCUIDAD DE LOS PRODUCTOS CÁRNICOS QUE CONSUME LA POBLACIÓN.

VISION

LA CONJUNCIÓN DE TODA INFORMACIÓN QUE SE OBTIENE NOS UBICA EN UN PANORAMA REAL DE LA INFRAESTRUCTURA MATERIAL, EQUIPO, PROCESOS, ETC., QUE TIENEN LUGAR EN EL RASTRO Y QUE ESTÁN EN CONTINUO CONTACTO CON LOS PRODUCTOS FINALES, CON ELLO SE PUEDEN EMITIR SUGERENCIAS DE MEJORA CON FINALIDAD DE OBTENER CARNE SANITARIAMENTE SEGURA.



ESTRUCTURA ORGANICA

PRESIDENTE:
C. EDGAR ORTEGA LUJAN

REGIDOR 1°
C. GEORGINA BAUTISTA MELO

REGIDOR 2°
LIC. ELESBAN VITE ANTONIO

REGIDOR 3°
DRA. NATHALIE VIRIDIANA MENESES OROPESA

REGIDOR 4°
C. ESTHER MARTINEZ PEREZ

REGIDOR 5°
C. SILVIA SANTIAGO ANTONIO

REGIDOR 6°
C. ANGELINA MORALES SANTOS

SÍNDICO MUNICIPAL:
LIC. DANIEL MORALES MARTINEZ

CONTRALOR INTERNO:
C.P. MARIA GUADALUPE ENCISO HERNANDEZ

SECRETARIO GENERAL:
LIC. JOSE MANUEL HERNANDEZ MATA

JEFATURA DEL RASTRO MUNICIPAL:
ING. FRANCISCO JAVIER TORRES CRUZ

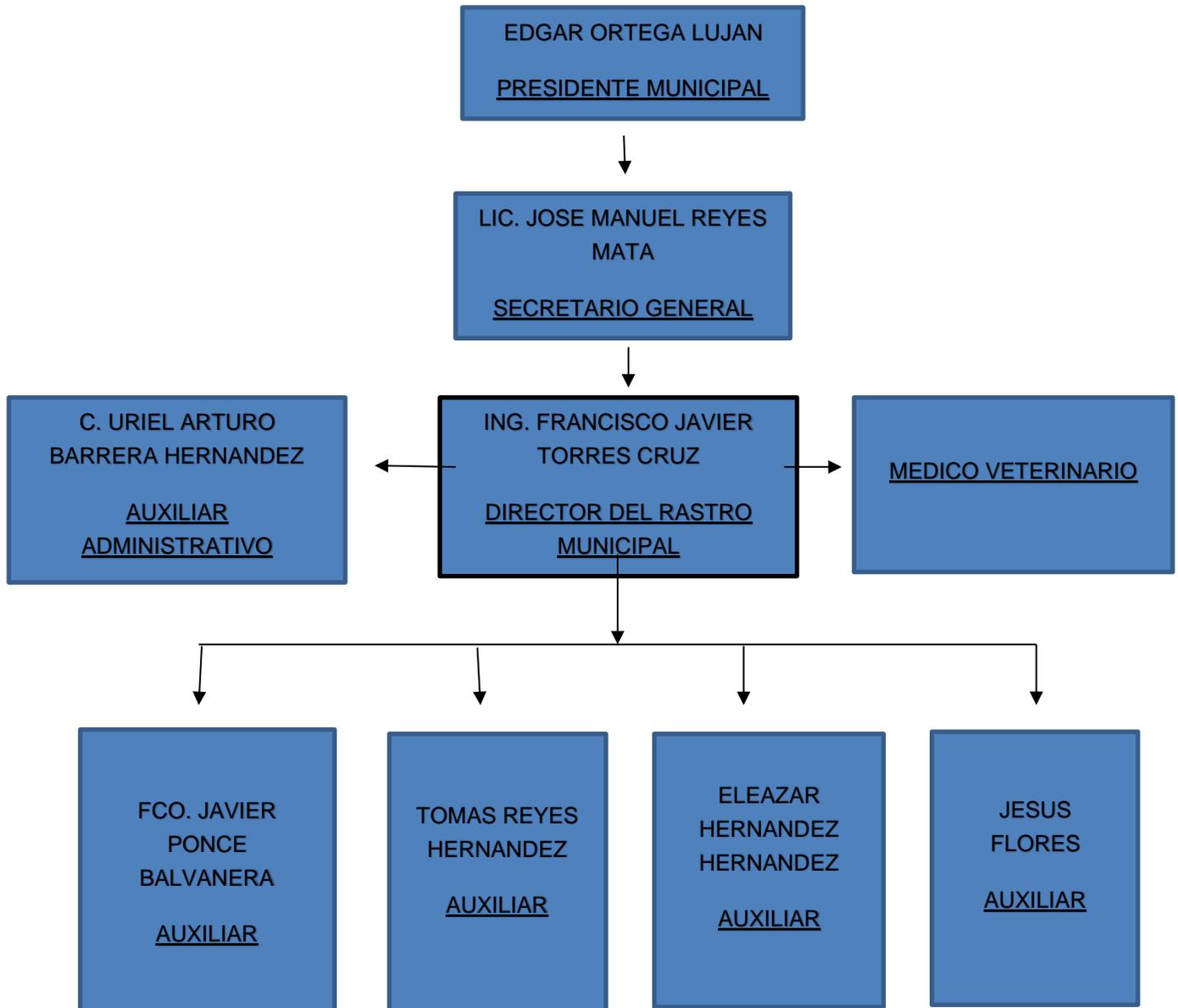


MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

ORGANIGRAMA





DESCRIPCION DEL PUESTO

JEFATURA DEL RASTRO MUNICIPAL

OBJETIVO:

ES EL ENCARGADO DE GESTIONAR EN LA PRESIDENCIA MUNICIPAL LOS APOYOS NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO Y EQUIPAMIENTO DEL MISMO, ENTREGAR EL DINERO A TESORERIA DE LOS DEGUELLOS CADA LUNES Y SE ENCARGA DE CONVOCAR A REUNIONES Y CAPACITACION QUE DA LA S.S.A EN COORDINACION CON H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MATLAPA S.L.P.

FUNCIONES:

- PARTICIPAR EN LA PLANEACION DEL DESARROLLO MUNICIPAL Y PROGRAMAS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS QUE SE ESTABLEZCAN PARA EL EFECTO.
- PROPONER LOS LINEAMIENTOS DE POLITICA DE ORGANIZACIÓN EN COORDINACION CON LAS UNIDADES COMPETENTES DEL RAMO, A FIN DE APORTAR ELEMENTOS PARA SU PARTICIPACION EN LA FORMACION Y EVALUACION DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.
- COORDINAR Y ANALIZAR LA DOCUMENTACION Y LOS DATOS PARA LA INTEGRACION DE LOS INFORMES DE GOBIERNO MUNICIPAL EN LAS MATERIAS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCION.
- ESTABLECER Y VIGILAR EN EL RASTRO EL SERVICIO DE INSPECCION DE LA CARNE.
- LLEVAR EN EL RASTRO UN LIBRO DE CONTROL PARA EL SACRIFICIO DE ANIMALES QUE CONTenga TODOS LOS REQUISITOS.
- VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE SANIDAD ANIMAL E INTERVENIR EN LOS CASOS QUE ESTA Y OTRAS LEYES SEÑALEN.
- REVISAR EL CORRECTO ASEO DEL LUGAR DE SACRIFICIOS.

ING. FRANCISCO JAVIER TORRES CRUZ

DIRECTOR DEL RASTRO MUNICIPAL

Avenida Francisco I Madero Sur N° 150

Col. 20 de Noviembre, C.P. 79970

Municipio de Matlapa, S.L.P.

Tel. 483 364 0200

www.matlapa.gob.mx

C. EDGAR ORTEGA LUJAN

PRESIDENTE MUNICIPAL



DESCRIPCION DEL PUESTO

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

OBJETIVO:

BRINDAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES, COORDINADO CON LA S.S.A., DE PROTECCION CONTRA RIESGOS SANITARIOS Y EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LO ADMINISTRATIVO DEL DEPARTAMENTO.

FUNCIONES:

- PROPORCIONAR LA INFORMACION QUE SOLICITEN LAS PERSONAS FISICAS O MORALES. DEL SACRIFICIO DE LOS ANIMALES QUE SE REALICEN EN EL RASTRO MUNICIPAL.
- INFORMAR MENSUALMENTE A LA SECRETARIA EL CENSO DE LAS ESPECIES Y EL NUMERO DE ANIMALES QUE SE SACRIFIQUEN O SE PIERDAN POR DESASTRE.
- VIGILAR QUE SE APLIQUE LA REVISION DEL GANADO ANTES DEL SACRIFICIO, COMPROBANDO LOS FIERROS Y LA DOCUMENTACION CORRESPONDIENTE.
- ELABORAR LA AGENDA DE TRABAJO.
- REALIZAR EL PLAN OPERATIVO ANUAL.
- ELABORAR INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALMENTE
- ELABORAR LA INFORMACION PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION.

C. URIEL ARTURO BARRERA HDZ
AUXILIAR ADTVO DEL RASTRO MPAL

ING. FRANCISCO JAVIER TORRES CRUZ
JEFE DEL RASTRO MUNICIPAL



DESCRIPCION DEL PUESTO

MEDICO VERIFICADOR

OBJETIVO:

LLEVAR ACABO LA INSPECCION DE LOS ANIMALES QUE ENTRAN AL RASTRO Y VERIFICAR EL ESTADO DE SALUD DE LOS ANIMALES PARA SABER SI SON APTOS PARA COMERCIALIZAR.

FUNCIONES:

- PROPORCIONAR LA INFORMACION QUE SOLICITEN LAS PERSONAS FISICAS O MORALES, DEL SACRIFICIO DE LOS ANIMALES QUE SE REALICEN EN EL RASTRO MUNICIPAL.
- INFORMAR MENSUALMENTE A LA SECRETARIA EL CENSO DE LAS ESPECIES Y EL NUMERO DE ANIMALES QUE SE SACRIFIQUEN O SE PIERDAN POR DESASTRE.
- VIGILAR QUE SE APLIQUE LA REVISION DEL GANADO ANTES DEL SACRIFICIO, COMPROBANDO LOS FIERROS Y LA DOCUMENTACION CORRESPONDIENTE.
- CERTIFICAR OFICIALMENTE QUE EL PRODUCTO ES APTO PARA LA COMERCIALIZACION.
- INSPECCIONAR DIARIAMENTE QUE EL GANADO DESTIADO A MATANZA.
- DENUNCIAR ANTE LA POLICIA Y EL MINISTERIO PUBLICO, CUANDO SE PRETENDA SACRIFICAR ANIMALES SIN JUSTIFICAR SU LEGAL ADQUISICION.

M.V.Z.
MEDICO DEL RASTRO MPAL

ING. FRANCISCO JAVIER TORRES CRUZ
JEFE DEL RASTRO MUNICIPAL



DESCRIPCION DEL PUESTO

AUXILIAR DE LIMPIEZA

OBJETIVO:

TENER LIMPIA EL AREA DE MATANZA ASI COMO LOS UTENSILIOS QUE SE OCUPAN PARA EL DEGUELLO DE CADA UNO DE LOS ANIMALES Y DE ESTA FORMA GARANTIZAR QUE EL PRODUCTO SALGA EN BUEN ESTADO.

FUNCIONES:

- PROPORCIONAR LA INFORMACION QUE SOLICITEN LAS PERSONAS FISICAS O MORALES, DEL SACRIFICIO DE LOS ANIMALES QUE SE REALICEN EN EL RASTRO MUNICIPAL.
- INFORMAR MENSUALMENTE POR ESCRITO A LA DIRECCION, EL CENSO DE LAS ESPECIES Y EL NUMERO DE ANIMALES QUE SE SACRIFIQUEN O SE PIERDAN POR DESASTRE.
- REVISAR EL CORRECTO ASEO DEL LUGAR DE SACRIFICIOS.
- MANTENER EN EXCELENTES CONDICIONES DE LIMPIEZA EL AREA DE MATANZA.
- LAVAR DIARIAMENTE LOS CORRALES DE CERDOS Y RES.
- LIMPIAR Y DESINFECTAR LOS REGISTROS DE DESAGUE.
- REALIZAR EL ASEO DEL RASTRO MUNICIPAL
- TIRADO DE VISCERAS.

C. FCO JAVIER PONCE BALVANERA
AUXILIAR 1 DEL RASTRO MUNICIPAL

ING. FRANCISCO JAVIER TORRES CRUZ
JEFE DEL RASTRO MUNICIPAL



DESCRIPCION DEL PUESTO

AUXILIAR DE LIMPIEZA

OBJETIVO:

TENER LIMPIA EL AREA DE MATANZA ASI COMO LOS UTENSILIOS QUE SE OCUPAN PARA EL DEGUELLO DE CADA UNO DE LOS ANIMALES Y DE ESTA FORMA GARANTIZAR QUE EL PRODUCTO SALGA EN BUEN ESTADO.

FUNCIONES:

- PROPORCIONAR LA INFORMACION QUE SOLICITEN LAS PERSONAS FISICAS O MORALES, DEL SACRIFICIO DE LOS ANIMALES QUE SE REALICEN EN EL RASTRO MUNICIPAL.
- INFORMAR MENSUALMENTE POR ESCRITO A LA DIRECCION, EL CENSO DE LAS ESPECIES Y EL NUMERO DE ANIMALES QUE SE SACRIFIQUEN O SE PIERDAN POR DESASTRE.
- REVISAR EL CORRECTO ASEO DEL LUGAR DE SACRIFICIOS.
- MANTENER EN EXCELENTES CONDICIONES DE LIMPIEZA EL AREA DE MATANZA.
- LAVAR DIARIAMENTE LOS CORRALES DE CERDOS Y RES.
- LIMPIAR Y DESINFECTAR LOS REGISTROS DE DESAGUE.
- REALIZAR EL ASEO DEL RASTRO MUNICIPAL
- TIRADO DE VISCERAS.

C. TOMAS REYES HERNANDEZ
AUXILIAR DEL RASTRO MUNICIPAL

ING. FRANCISCO JAVIER TORRES CRUZ
JEFE DEL RASTRO MUNICIPAL



DESCRIPCION DEL PUESTO

AUXILIAR DE LIMPIEZA

OBJETIVO:

TENER LIMPIA EL AREA DE MATANZA ASI COMO LOS UTENSILIOS QUE SE OCUPAN PARA EL DEGUELLO DE CADA UNO DE LOS ANIMALES Y DE ESTA FORMA GARANTIZAR QUE EL PRODUCTO SALGA EN BUEN ESTADO.

FUNCIONES:

- PROPORCIONAR LA INFORMACION QUE SOLICITEN LAS PERSONAS FISICAS O MORALES, DEL SACRIFICIO DE LOS ANIMALES QUE SE REALICEN EN EL RASTRO MUNICIPAL.
- INFORMAR MENSUALMENTE POR ESCRITO A LA DIRECCION, EL CENSO DE LAS ESPECIES Y EL NUMERO DE ANIMALES QUE SE SACRIFIQUEN O SE PIERDAN POR DESASTRE.
- REVISAR EL CORRECTO ASEO DEL LUGAR DE SACRIFICIOS.
- MANTENER EN EXCELENTES CONDICIONES DE LIMPIEZA EL AREA DE MATANZA.
- LAVAR DIARIAMENTE LOS CORRALES DE CERDOS Y RES.
- LIMPIAR Y DESINFECTAR LOS REGISTROS DE DESAGUE.
- REALIZAR EL ASEO DEL RASTRO MUNICIPAL
- TIRADO DE VISCERAS.

C. ELEAZAR HERNANDEZ HDZ
AUXILIAR 3 DEL RASTRO MUNICIPAL

ING. FRANCISCO JAVIER TORRES CRUZ
JEFE DEL RASTRO MUNICIPAL



DESCRIPCION DEL PUESTO

AUXILIAR DE LIMPIEZA

OBJETIVO:

TENER LIMPIA EL AREA DE MATANZA ASI COMO LOS UTENSILIOS QUE SE OCUPAN PARA EL DEGUELLO DE CADA UNO DE LOS ANIMALES Y DE ESTA FORMA GARANTIZAR QUE EL PRODUCTO SALGA EN BUEN ESTADO.

FUNCIONES:

- PROPORCIONAR LA INFORMACION QUE SOLICITEN LAS PERSONAS FISICAS O MORALES, DEL SACRIFICIO DE LOS ANIMALES QUE SE REALICEN EN EL RASTRO MUNICIPAL.
- INFORMAR MENSUALMENTE POR ESCRITO A LA DIRECCION, EL CENSO DE LAS ESPECIES Y EL NUMERO DE ANIMALES QUE SE SACRIFIQUEN O SE PIERDAN POR DESASTRE.
- REVISAR EL CORRECTO ASEO DEL LUGAR DE SACRIFICIOS.
- MANTENER EN EXCELENTES CONDICIONES DE LIMPIEZA EL AREA DE MATANZA.
- LAVAR DIARIAMENTE LOS CORRALES DE CERDOS Y RES.
- LIMPIAR Y DESINFECTAR LOS REGISTROS DE DESAGUE.
- REALIZAR EL ASEO DEL RASTRO MUNICIPAL
- TIRADO DE VISCERAS.

C. JESUS FLORES
AUXILIAR 4 DEL RASTRO MUNICIPAL

ING. FRANCISCO JAVIER TORRES CRUZ
JEFE DEL RASTRO MUNICIPAL



MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

RESPONSABLE DE LA FORMULACION DEL MANUAL DE ORGANIZACION

DIRECTOR DEL RASTRO MUNICIPAL

ING. FRANCISCO JAVIER TORRES CRUZ

REVISAN:

CONTRALOR INTERNO

C.P. MARIA GUADALUPE ENCISO HERNANDEZ

CORDINADOR ADMINISTRATIVO

C. FELICIANO ANTONIO HERNANDEZ

AUTORIZAN:

H.CABILDO MUNICIPAL



MATLAPA

VOLUNTAD DE SERVIR

2021-2024

<p>PRESIDENTE MUNICIPAL C. EDGAR ORTEGA LUJAN</p>	<p>REGIDOR 1° C. GEORGINA BAUTISTA MELO</p>
<p>REGIDOR 2° LIC. ELESBAN VITE ANTONIO</p>	<p>REGIDOR 3° DRA. NATHALIE VIRIDIANA MENESES OROPESA</p>
<p>REGIDOR 4° C. ESTHER MARTINEZ PEREZ</p>	<p>REGIDOR 5° C. SILVIA SANTIAGO ANTONIO</p>
<p>REGIDOR 6° C. ANGELINA MORALES SANTOS</p>	<p>SINDICO MUNICIPAL LIC. DANIEL MORALES MARTINEZ</p>