

Lic. OC. Gerardo Martínez Sánchez  
Moctezuma No. 400  
Col. Democracia, Cd. Fernandez, S.L.P.

Licenciado en Ciencias del Mar, egresado de la Facultad de Ciencias Marinas en la Universidad Autónoma de Baja California, en Ensenada Baja California Sur. (1985-1990)  
Diversos cursos de actualización, en la U.A.S.L.P., U.A.D.C., E.C.A.T.S.L.P., 2006 - 2012, en Implementación Ambiental, Diseño y Evaluación de Proyectos, Impacto ambiental, acuicultura intensiva, mentalidad Toyota, Granjas Psicológicas, Comunicación en inglés, habilidades digitales.

Como experiencia profesional, la docencia en Escuelas de Nivel Medio Superior ha estado presente, tal es el caso de la Escuela Preparatoria de Rioverde, Colegio Motolinía y Colegio de Estudios Superiores de Rioverde, (1992-2003) en materias afines a mi carrera.

Funcionario público; mi trabajo en la gestión de programas, proyectos, infraestructura de espacios enfocados a la Educación, Preparación Académica y Deporte han sido de gran importancia y beneficio a la comunidad.

Director del Instituto de Capacitación para el trabajo del Estado de San Luis Potosí, se encuentra la consolidación de un terreno de 7,500 mt<sup>2</sup> y un Edificio de 7 Aulas Equipadas en diferentes especialidades, desarrollando Cursos de Capacitación para con esto Habilitar y Certificar cientos de personas hacia emprender sus propias micro y medianas empresas, o integrarse en Actividades Laborales, colocando esta Unidad como la número uno en el estado en cuanto a mayor número de cursos impartidos y certificaciones concretadas. (1998-2014)

Presidente del Patronato pro-construcción de la Unidad Deportiva La Cofradía, las gestiones realizadas dieron como resultado la edificación de Canchas y Auditorios para la práctica de diferentes deportes y por la dimensión del terreno se cuenta aún con espacios para continuar creciendo. (1992-1998)

Delegado Regional del Instituto Potosino de la Juventud y el Deporte promover una mejor educación y cultura deportiva, capacitando y formando a niños y jóvenes, para que dominen diferentes disciplinas, alcanzando un desarrollo integral que mejore el desarrollo físico, psíquico del individuo, mejorando calidad de vida a manera personal y social, formación y constitución de Ligas Deportivas, Federadas en su disciplina, vigentes al día de hoy. (1992-1993)

Funcionario en la Secretaría de Pesca, en el área de Proyectos Psicológicos donde trabajando en equipo se alcanzó fortalecer proyectos de acuicultura y granjas psicológicas, fomentando el desarrollo en la zona media. (1990-1993)

ELIMINADO, OMITIENDO 8 OCHO RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NUMERO TELEFONICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. X, XVI, XXI Y XXVI DE LA LTAIP, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES 39, 41, 42, 46, 47, 48 Y 49 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA VIGENTE EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

## ESTUDIOS

**2007**  
**Río Verde, S.L.P.**

**Licenciatura en Informática.**  
**Instituto Tecnológico Superior Río Verde.**

**2001**  
**Río Verde, S.L.P.**

**Técnico en Administración y Contabilidad Rural**  
**C. B. T. A No. 120.**

**Idiomas:** **Español:** Natal.

**Programas manejados:** Word, Excel, Power Point, Acces, WinZip Adobe Acrobat, etc,

**Habilidades :** Manejo de información de alta confiabilidad, coordinación general en programas establecidos por la empresa o institución que requiera.

- Formateo y configuración de SW.
- Instalación y configuración de antivirus.
- Configuración de redes.
- Configuración de impresoras.

**Capacidades :**

- Conocimiento e interpretación de programas informáticos.
- Profesionalista orientado a resultados con muy buena experiencia como operador de Sistemas en Seguro Popular, a su como apoyo en el área de estadística en la C. H. ISSSTE Río Verde S. L. P.
- Habilidad para la selección, desarrollo y motivación de personal.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

**2007 a la fecha**  
**Río Verde S.L.P.**

**Regimen Estatal De Protección Social en Salud (Seguro Popular)**  
**Operador de Sistemas en Hospital General de Río Verde.**

**Tareas realizadas:**

1. Afiliación y Re afiliación de las personas que no cuenten con ninguna seguridad social.
2. Reportes de expedientes de tramites realizados en el modulo.
3. Entrega de Certificados de Nacimiento.
4. Orientación a los derechohabientes de seguro popular para que mantengan actualizado su seguridad social.

**2102 a la fecha  
Rioverde, S.L.P.**

**CLINICA HOSPITAL ISSSTE DE RIO VERDE.  
Responsable de Sistema Medico Financiero (SIMEF)**

**Tareas realizadas:**

- 1.- Envio semanal de reporte de enfermedades infectocontagiosas.
- 2.- Cierre, Justificacion y Capura de Sistema Medico Financiero.
- 3.- Soporte Tecnico en el Area de Estadística.
- 4.- Configuración de Redes pequeñas.
- 5.- Configuración e instalación de programas usados en el area de Estadística.
- 6.- Notificación de enfermedades nosocomiales en el area de Hospitalización.

## **REFERENCIAS LABORALES**

**Dr. Giovanni Christian Montes Mares**

Servicios de Salud de San Luis Potosi  
Jefe de la Jurisdicción Sanitaria No IV  
Teléfono :

**Lic. Gerardo Mauricio Porras Fernandez**

Servicios de Salud de San Luis Potosi.  
Coordinador Coepris  
Teléfono :

**Dr. Hector Francisco Larraga Garcia**

Subdirector de la C. H. ISSSTE Rioverde.  
Teléfono :

## **FORMACION EXTRA ACADEMICA**

2003 Ensamblaje de PC'S, Infobyte realizado en el ITSR.

2005 Participación como asistente a la sesión de talleres y conferencia Infobyte realizada en el ITSR.

2006 Tecnología informática en industrial, llevada a cabo en el ITSR.

2008 Actualización sobre Afiliación y operación del seguro popular llevada a cabo en Rioverde, S. L. P.

2011 Capacitación del sistema de protección Social en Salud en Rioverde, S. L. P.

2012 Conducción en el vehículo en Matehuala, S. L. P.

**Atentamente**

**L. J. Gustavo Moreno Hernandez.**

## PASANTE DE LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN



Hilda Nohemi Medina Ortiz  
And. Limón #415, Inf. Los Naranjos  
Rioverde, S.L.P., CP 79610  
(457) 102 76 90  
[nohemi\\_ortiz5@outlook.com](mailto:nohemi_ortiz5@outlook.com)

**Objetivo:** Pasante de Licenciado en Administración con experiencia en recepción, auxiliar administrativo y de recursos humanos. interesado en ocupar un puesto laboral que me permita poner en práctica mis habilidades y conocimientos de igual manera me permita un crecimiento

### Educación Académica

2012 – 2016 Licenciatura en Administración UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI CAMPUS RIOVERDE

### Experiencia Profesional

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA RIOVERDE / Auxiliar General y de Recursos Humanos.  
Febrero de 2016

- a Octubre de 2016
- Elaboración de contratos para los empleados del organismo
  - Contacto con proveedores para la adquisición de material y equipo
  - Archivo de correspondencia
  - Elaboración de oficios

## GRUPO ACERERO MARBAR S.A. DE C.V. (QUERETARO)

Auxiliar administrativo.

- Facturación y cobranza.
  - Atención a clientes.
  - Comunicación con los proveedores.
  - Integración de expedientes de clientes/ proveedores/ personal
  - Reportes mensuales
  - Realización de cotizaciones
  - Compras
  - Inventarios
  -
- Octubre de 2016  
a la fecha.

### Información Adicional

Mexicana- Soltera- 22 años

Manejo de PC y Office

### Formación Académica

- Octubre 2012 JORNADA DE LA CIENCIA Y TECNOLOGIA
- Noviembre 2014 3ER. SIMPOSIUM EN SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO
- Noviembre 2015 EVOLUCION UNIVERSITARIA JORNADA DE VINCULACION
- Agosto 2017 CURSO CONTROL DE INVENTARIOS

### Habilidades

- Manejo de software.
- Manejo del conmutador.
- Trabajo en equipo
- Comunicación



## CURRICULUM VITAE

### DATOS GENERALES

**Nombre:** Ing. Javier Ruiz Aguilar

ELIMINADO, OMITIENDO 6 SEIS RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NÚMERO TELÉFONICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. X, XVI, XXI Y XXVI DE LA LTAIP, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES 39, 41, 42, 46, 47, 48 Y 49 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA VIGENTE EN EL ESTADO DE SAN LUIS

### DATOS ESCOLARES

**Licenciatura:** Ingeniería Industrial. Instituto Tecnológico Superior de Rio verde (2009-2013) (Especialidad en procesos de producción y calidad)

**Bachillerato:** Colegio de Bachilleres Plantel 05 Cd. Fernández S.L.P (1994-1997).

**Habilidades:**

- Capacidad de organización y liderazgo.
- Pensamiento analítico para la solución de problemas.
- Trabajo bajo presión.
- Rápido aprendizaje de nuevas actividades.

**Experiencia Laboral:**

- Mejora continua
- AGROPREMIUM Invernaderos de la Zona Media S.C. de R.L. de C.V. La Nona, Cd. Fernández S.L.P. (Julio 2014 - Agosto 2015).

Jefe del área de Calidad e Inocuidad realizando las siguientes actividades:

- Elaboración de Manual de calidad.
- Elaboración de Manual de Procedimientos, Formatos e Instrucciones de trabajo.
- Elaboración de Manual de Descripción de puestos de Trabajo

- Coordinador de las actividades de certificación de diferentes Organismos: SQF, SENASICA, MEXICO CALIDAD SUPREMA, RESPONSABILIDAD SOCIAL
- Coordinador de los supervisores de calidad y los de Inocuidad.
- Apoyo y elaboración de nuevos Procedimientos y formatos de las diferentes áreas de la Empresa.
- Impartir capacitaciones de Inocuidad al personal.
- Impartir capacitaciones de Calidad al personal especializado
- Verificar la correcta interpretación de las especificaciones del cliente.
- Recepción y solución de quejas.
- Inspección de materias primas críticas para el proceso.

Jefe del área de Seguridad e Higiene se desempeñó las siguientes actividades:

- Elaboración e implementación del Programa Interno de Protección Civil.
- Elaboración de Análisis de Riesgo por área de trabajo.
- Coordinador de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene.
- Impartir cursos de inducción de Seguridad e Higiene.
- Capacitación Básica a Brigadas.
- Coordinador de brigadas.
- Análisis de peligros
- Análisis para determinar el EPP (Equipo de Protección Personal), en las diferentes áreas.
- Revisión y aplicación Normas Oficiales Mexicanas, (que competen al giro empresarial).
- Introducción al Programa de Certificación C-TPAT (seguridad).
- Investigación y reporte de accidentes laborales.
- Seguimiento de acciones correctivas para evitar reincidencia.

Centro de Producción Santa Rita S.A. de C.V.

Rio verde S.L.P. (Agosto 2013- Febrero 2014 Residencia Profesional)

Coordinador de Seguridad e Higiene en el departamento de EHS (Ecología, Higiene y Seguridad) desempeñando las siguientes funciones:

- Coordinador en Jefe del Personal de Seguridad (11 elementos)
- Programa de Inspecciones enfocadas a la seguridad patrimonial (extintores, cercado periférico, estaciones de gas, alumbrado, CCTV etc.).
- Elaboración y actualización, de procedimientos y formatos.
- Impartir cursos de inducción de Seguridad e Higiene.
- Reporte de Indicadores.
- Actualización resguardo de llaves de seguridad de la empresa.
- Investigación y reporte de accidentes/incidentes laborales.
- Seguimiento para evitar reincidencia.
- Aplicación de Alcoholímetro.
- Análisis de Peligro por áreas.
- Determinación del EPP.
- Aplicación de la normatividad para la Certificación de Seguridad C-TPAT.
- Aplicación de las NOMS STPS.

Docente de Educación Media Superior en Centro de Bachillerato por Cooperación "Sócrates"

Colonia agrícola 20 de Noviembre (Agosto 2012- Junio 2015). Impartiendo las siguientes asignaturas:

- Cálculo Diferencial.
- Cálculo Integral.
- Historia de México.
- Filosofía

"Frutería Ruiz" con 6 personas a mi cargo. (1997-2011)

Encargado de compras, recepción, almacén y ventas.



## OTROS DATOS

### Informática

Word, Excel, Power Point, Outlook.  
Programación básica en lenguaje C.  
Programación básica en CNC.  
Programa estadístico MINITAB.

### Diplomados/Taller

"Seis Sigma", en Instituto tecnológico superior de Rio verde duración 10 horas  
"Diplomado de Seguridad, Higiene y salud Ocupacional" del 24 de Enero al 28 de Febrero de 2015.  
"Curso HACCP" Impartido por Procert del 7 al 9 de Octubre del 2014. Centro de Producción Santa Rita.  
"Curso SQF ver. 7.2" Impartido por Procert del 9 al 10 de Octubre del 2014. Centro de Producción Santa Rita.  
Curso para Brigadistas: Prevención y combate contra incendio, Evacuación, Primeros Auxilios. Trabajos en alturas.

### Idioma

Ingles Básico.

30% -

### Datos de interés

14 años de Casado, 4 hijos de 13,9 y cuates de 5 años respectivamente.  
Responsable y comprometido con el trabajo  
Conocimiento de herramientas de calidad.  
Graficas de control, estudios R&R, AMEF, SPC. Diseño de experimentos.

### Licencias de manejo:

Chofer Particular Tipo B. Vigente.

### Referencias

Ing. Miguel Ángel Torres

Gerente de EHS Centro de Producción Santa Rita.

Ing. Saúl Ramírez González

Gerente General de Agropremium Invernaderos.

## CURRICULUM VITAE

### DATOS PERSONALES

NOMBRE: JOSE ASCENCION ALVAREZ BADILLO

FECHA DE NACIMIENTO: 11 DE MAYO DE 1961

DOMICILIO: MOCTEZUMA 316, COL: CENTRO, CP: 79650

MUNICIPIO: CD. FERNANDEZ, S.L.P.

TELEFONO: 4871122290

CORREO: [jusalvarez1105@hotmail.com](mailto:jusalvarez1105@hotmail.com)

### PREPARACION

ESC. PRIMARIA OFICIAL "GRAL ZENON FERNANDEZ"

EN CIUDAD FERNANDEZ, S.L.P.

DE 1967 A 1973 DOCUMENTO OBTENIDO: CERTIFICADO DE EDUC. PRIMARIA

ESC. SEC. FED "LIC. BENITO JUAREZ"

DE 1973- 1976 DOCUMENTO OBTENIDO: CERTIFICADO DE EDUC. SECUNDARIA

EN RIOVERDE S.L.P.

ESC. NORMAL SUPERIOR DEL SUR DE TAMAULIPAS

DE 1981 A 1983 DOCUMENTO OBTENIDO: CONSTANCIA DE 3º. AÑO DE NORMAL

SUPERIOR EN LA ESPECIALIDAD EN CIENCIAS SOCIALES

EN TAMPICO TAMPS.

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

DE 1986 A 2000, DOCUMENTO OBTENIDO: CARTA DE PASANTE

### EXPERIENCIA LABORAL

1980-1981 ESC PRIM. FED. "NETZAHJALCOYOTI,"

LUGAR: TEZAPOTLA, TAMAZUNCHALE, S.L.P.

1981-1982 ESC. PRIM. FED "MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA"

LUGAR: MESA DE SAN ISIDRO, RIOVERDE, S.L.P.

1982-1986 ESC. PRIM. FED. "HERMENEGILDO GALEANA"

LUGAR: LAS ADUNTAS, RIOVERDE, S.L.P.

1986-1998 ESC. PRIM. FED. "CLUB DE LEONES"

LUGAR: COL. SAN RAFAEL, RIOVERDE, S.L.P.

1998-1999 COMISION SINDICAL EN SECCION 26  
DEL SNTSE, EN LA COMISION DE GOBIERNO PARA  
ASUNTOS ESPECIALES EN LA ZONA HUASTECA  
CD. VALLES, SAN LUIS POTOSI.

1999-2004 ESC. PRIM. FED. "CLUB DE LEONES"

LUGAR COL. SAN RAFAEL, RIOVERDE, S.L.P.

2004-2009 ESC. PRIM. FED. "JUAN MIRANDA DREST"

TL. ALTILLO, CD. FERNANDEZ, S.L.P.


2009-2014 ESC. PRIM. FED. "GUADALUPE VICTORIA"

LUGAR: SANTA RITA, RIOVERDE, S.L.P.

HOBBIES Y PASATIEMPOS

PASEAR EN MOTOCICLETA, BICICLETA Y JUGAR AJEDREZ

ATENTAMENTE

  
PROFR. JOSE ASCENCION ALVAREZ BADILLO

## Curriculum Vitae.

### Datos Personales.

Juan Pablo Maldonado Rodriguez  
ELIMINADO, OMITIENDO 8 OCHO RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NÚMERO TELÉFONICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. X, XVI, XXI Y XXVI DE LA LTAIP, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES 39, 41, 42, 46, 47, 48 Y 49 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA VIGENTE EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.



### Formación académica.

Primaria. Profesor Gregorio Torres Quintero. (1990-1996)

Secundaria. Lic. Benito Juárez. (1996-1999)

Preparatoria. Centro de Estudios Industrial y de Servicios No. 106. (2001-2004)

Profesional. Instituto Tecnológico Superior de Rioverde. (2005-2010)

### Otros cursos y proyectos.

Taller de Software Libre.

Taller de técnicas de estudio.

Taller de Mantenimiento y Reparación de computadoras.

Taller de Redes.

Implementación de redes y tecnologías de la información.

### Experiencia profesional.

Reparación de computadoras, redes, sistemas operativos, clases particulares de informática.

Administración de un cibercafé.

Actualmente brindo servicios de informática, clases particulares, diseño web, instalación de redes, mantenimiento de equipos de cómputo.

Manejo de grupos.

**Otros idiomas.**

Ingles Técnico.

**Otros datos de interés.**

Entrenador deportivo.

Manejo de grupos.

Facilidad para trabajar en equipo.

Capacidad para trabajar bajo presión.

Actitud de servicio.

Disponibilidad.

## **Curriculum-**

### **Datos Personales**

Nombre: Juan Pablo Maldonado Rodríguez

Fecha de Nacimiento: 09 de agosto de 1984

Nacionalidad: Mexicano

### **Formación**

Primaria: Esc. Profesor Gregorio Torres Quintero (1990-1996)

Secundaria: Lic. Benito Juárez (1996-1999)

Preparatoria: Centros de Estudios Industrial y de Servicios No. 106 (2001-2004)

Estudio de nivel Superior: Instituto Tecnológico Superior de Rioverde (Actualmente)

### **Formación Deportiva:**

Practicante de Taekwondo desde 1998 hasta la fecha.

Practicante de Kickboxing (3 años)

Practicante de Karate (1 año)

Practicante de boxeo (2 años)

### **Otros cursos:**

Seminario de ídolos mundiales.

Seminario de reglas de combate.

Seminario de actualización de reglas de combate.

Seminario de actualización de poomse(Formas Básicas)

Seminario de rendimiento y lesiones deportivas.

**Lógrros:**

Juez de estado de san Luis porosi

Torneo internacional open panamá 2009

Abierto mexicano de taekwondo 2007 y 2009

Copa Benito Juárez 2006, 2007, 2008, 2009

Festival de cintas negras 2009

Juez central en ceremonias de exámenes de graduación para cinturones negros.

## **CURRICULUM VITAE**

**Nombre: Carreón Nava Karina Marlene**



ELIMINADO, OMITIENDO 15 QUINCE RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NÚMERO TELÉFONICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. X, XVI, XXI Y XXVI DE LA LTAIP, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES 39, 41, 42, 46, 47, 48 Y 49 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA VIGENTE EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

---

### **PREPARACION ACADEMICA**

Centro Tecnológico de Estudios de Querétaro, S.C.

Diplomado en Recursos Humanos

Periodo Agosto 2008 – Enero 2009

Documento recibido: Constancia

Instituto Técnico en sistemas

Periodo 2005-2007

Documento recibida: Certificado en Trámite

Universidad Autónoma de San Luis Potosí.

Periodo 2000-2004

Documento recibido Título: Licenciado en Administración.

Preparatoria de Rioverde, A.C.

Periodo 1998-2000

Documento recibido: Certificado.

Esc. Sec. Fed. Lic. Benito Juárez

Periodo 1995-1998

Documento recibido: Certificado.

Esc. Prim. Lic. Adolfo López Mateos

Periodo 1989-1995

Documento recibido: Certificado.

---



## **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

---

### **NEWS BOUTIQUE**

Es una empresa de giro comercial, dedicada a dar al cliente la moda que pide, nuestra principal función son las ventas, ropa de dama, accesorios, y todos los artículos relacionados con la mujer que es nuestro cliente principal. A partir del mes de marzo de 2008, ocupo el puesto de gerente administrativo, mis principales funciones son pólizas de cheques, control de inventarios, ventas, presupuestos, proveedores, crédito y cobranza, promoción y publicidad, reclutamiento y selección de personal, capacitación al personal a mi cargo que forman un equipo de 10 personas.

### **MAQUIR.**

Es una empresa de giro comercial, en la compra-venta de ortopedia, material médico y quirúrgico. Desempeño tareas en áreas administrativas tales como facturación, compras, cotizaciones, proveedores, inventario, control de mercancías, atención al cliente, ventas, crédito y cobranza, capacitación, a mi cargo 2 personas, periodo laborado mayo de 2005 hasta agosto 2007.

### **EL BODEGON**

Empresa de giro comercial, material para construcción de obras, labore en esta empresa en un contrato solamente de 3 meses de Marzo a Mayo del 2006, desempeñe tareas administrativas tales como facturación, cartera de clientes, cuentas por cobrar, negociación y cierre de ventas, crédito y cobranza.

### **PROFUTURO GNP**

Empresa de giro servicios, como asesor en pensiones y financiero, durante el periodo de agosto de 2005 al mes de diciembre de 2006, bajo el régimen de comisionista. Mi trabajo era brindar asesoría conforme la Nueva ley del Seguro Social.

---

### **INTERES PROFESIONAL:**

Me interesa laborar en una empresa que me ofrezca posibilidades de desarrollo profesional y aprendizaje en el área administrativa y/o relaciones públicas. Busco crecimiento mediante la adquisición de nuevas responsabilidades dentro de la organización.

### **RESUMEN DE HABILIDADES**

Me interesan trabajos relacionados con contacto humano, me considero con habilidades para relaciones públicas y manejo de grupos. Disfruto la comunicación con la gente, y el trato con proveedores. Hábil en el manejo de proveedores, ventas y negociación, crédito y cobranza.

---

## **OTROS CONOCIMIENTOS**

Certificación Office 2003 Microsoft Office Specialist en Word y Excel.  
Manejo de PC al 100%

## **IDIOMAS**

Inglés 70%

---

## **REFERENCIAS PERSONALES**

Dr. Hermegildo Vázquez Ramírez  
Zaragoza # 311  
Tel:

C.P. Norma Alicia Juárez  
Jiménez s/n  
Tel:

C.P. Raquel López Núñez  
Aldama # 8  
Tel:

Quiero expresar que los datos contenidos en este documento son reales, gracias por su atención prestada. Sin otro particular quedan a su disposición.

Atentamente,



---

Karina Mariene Carreón Nava



# Currículo Vitae

2016

*Tec. Laura Imelda Reyes Torres*

## **Objetivo:**

Contribuir al mejoramiento de la calidad del servicio mediante nuevas alternativas que permita el buen desarrollo del alumnado y docente bajo un sistema que brinde mejoras continuas en el servicio, proporcionando un ambiente de desarrollo personal y profesional siempre con una actitud emprendedora y creativa

## **Formación Académica:**

Primaria: Escuela Oswaldo García Reynoso. 1984-1990, Ebanu, S.L.P

Secundaria: Esc. Sec. Fed. Melchor Ocampo de 1990-1993, Ebanu, S.L.P.

**Preparatoria con Carrera Técnica en Programación:** Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de servicios., (C.B.T.I.S. 103), Tampico, Tamps.

Education Technology Consulting: Acreditación de competencias laborales en: Microsoft Office Word Reg. (SEC-931019-M84-0013), Microsoft Office Excel Reg. (SEC-931019-M84-0013), Microsoft Office Power Point. Reg. (SEC-931019-M84-0013).

Microsoft Certified Application Specialist: Certificación en Office Excel.

Instituto Técnico en Sistemas 2010, Rioverde, S.L.P. Termine los estudios correspondientes en la carrera de **Técnico en Sistemas Computacionales**.

Actualmente me encuentro estudiando la Carrera en **Ingeniería en Gestión Empresarial** en Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.

Funciones de Oficina que domino: Archivar, Elaboración de Credenciales, Elaboración de listas, Trámites de Reinscripciones, Elaboración de cualquier tipo de formato, Oficios y Memorándum.

## **Reconocimientos:**

Curso Taller "INVOLUCRACION EN EL TRABAJO" impartido por el Psic. José Zamora García del 11 al 13 de agosto de 2004.

Curso Capacitación "TRABAJO EN EQUIPO Y COMUNICACIÓN EFECTIVA", ABRIL DE 2005.

Curso de "REUNION REGIONAL DE REBIT ZONA VI DE LOS INSTITUTOS TECNOLOGICOS", llevada a cabo en las instalaciones del Instituto Tecnológico de Zacatecas los días 28 y 29 de Junio de 2005.

Curso de "CALIDAD EN EL SERVICIO" llevado a cabo del 03 al 07 de Julio de 2006. con duración de 15 horas.

Curso de "CAPACITACION PARA LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE CALIDAD" llevado a cabo los días 3 y 4 de mayo del 2006

Curso "TALLER DE ACTITUD EN EL SERVICIO" llevado a cabo del 27 y 28 de Octubre de 2006 con duración de 12 horas.

Curso "PARTICIPACION EN LA 1ª REUNION DE JEFES DE CENTROS DE INFORMACION DE LA ZONA VI" llevado a cabo en el Instituto Tecnológico Superior de Saltillo, Coahuila 21, 22 y 23 de Marzo de 2007.

Curso "DESARROLLO PROFESIONAL" del 19 al 28 de Nov. De 2008, llevado a cabo por el Instituto de Perfeccionamiento Directo.

CURSO "Talle de Líderes Juntos por la Excelencia Académica", el cual se desarrollo el día 04 de Febrero de 2011 con una duración de 8hrs.

Curso CAPACITACION "INTRODUCCIÓN AL POA COMO PLANEACION ESTRATEGICA", los días 10 y 11 de octubre de 2012, con una duración de 8 hrs.

Curso Capacitación "INDUSTRIAL AL POA COMO PLANEACION ESTRATEGICA" los días 10 y 11 de Octubre de 2012, en las Instalaciones del Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.

Curso "CAPACITACION TRABAJO EN EQUIPO Y CALIDAD EN EL SERVICIO" con una duración de seis horas, impartida por el Ing. Víctor Gerardo Monsiváis, Diciembre del 2014.

Curso "CAPACITACION ACTUALIZACION DE RECURSOS HACIA LA CALIDAD" con una duración de seis hrs., impartida por el Ing. Víctor Gerardo Monsiváis., Noviembre de 2014.

Curso de "COREL DRAW" impartido por la Lic. Fabiola García Padrón en Noviembre de 2016.

Educational Technology Consulting: **Acreditación de Competencias laborales** en: Microsoft Office Word, Microsoft Excel, Microsoft Office en Power Point, Corel Draw.

**Experiencia Laboral 1:**

Secretaria: Notaria 3 de Cd. Fernandez, S.L.P

2000-2001,( un año) Cubriendo Interinato.

**Experiencia Laboral 2:**

Cajera: Banco Azteca de Rioverde, S.L.P.

2001-2003 (Aprox. Dos años)

**Experiencia Laboral 3:**

Caja Popular Mexicana

2003-2004 (un año)

**Experiencia 4:**

Actualmente me encuentro laborando desde julio 2004 en esta institución la cual he tenido la experiencia de secretaria en control escolar; (clasificación de expediente, elaboración de listas, Trámite para Reinscripción, memos y oficios), cajera en ventanilla; cubriendo a ex-compañera (Elaboración de Recibos, Pólizas, captura de datos, Facturas y corte de caja) y en mi puesto actual que es bibliotecaria: teniendo como experiencia (Elaboración de credenciales, Memos, Oficios, Clasificación de bibliografías, formatos etc.).

# CURRICULUM VITAE

## I. INFORMACIÓN GENERAL

**Nombre:** Luis Alberto Hernández Méndez



ELIMINADO, OMITIENDO 5 CINCO RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NÚMERO TELÉFONICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. X, XVI, XXI Y XXVI DE LA LTAIP, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES 39, 41, 42, 46, 47, 48 Y 49 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA VIGENTE EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

## II. OBJETIVO

Acceder a un puesto de trabajo en la Empresa y/o Institución en el cual pueda aplicar los conocimientos y habilidades en Ingeniería Mecánica Industrial e Ingeniería Eléctrica que poseo, en beneficio de la misma y que a su vez me permitan lograr el éxito en los ámbitos Profesional y Personal.

## III. PREPARACIÓN ACADÉMICA

- Instituto Tecnológico de Ciudad Madero (ITCM) (2001-2005)  
*Ingeniería Mecánica, Especialidad en Control de Procesos, Ced. Prof: 4051758*
- Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicios No 46 (1998-2001)  
*Técnico en Maquinas de Combustión Interna. Ced. Prof: 51859227*

## IV. CURSOS ESPECIALES Y CONGRESOS

- Instituto de Capacitación de la Industria de la Construcción (2008)  
*"AutoCAD Intermedio 2008" Certificado por Autodesk*
- Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No 110 (2007)  
*"Mantenimiento de Equipos de Refrigeración y Aire Acondicionado"*
- Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No 24 (2006)  
*"Dibujo de Tubería" (AutoCAD V2006)*
- Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No 24 (2005)  
*"PLC's digitales y Neumática de Potencia"*
- Centro de Idiomas del ITCM (2005)  
*"Inglés Técnico-Científico: traducción de textos"*
- ITESM Campus Monterrey Congreso Internacional de Ingeniería Mecánica (2004),  
*"Impulso 17: El reto de la Perfección"*
- Instituto Tecnológico de ciudad Madero. Congreso Internacional de Ingeniería Mecánica "Evolución Mecánica 2004"
- Instituto Tecnológico de Ciudad madero (2003)  
*Curso taller-vivencial: "Optimismo y Autoestima"*

## V. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA

- Conocimientos de Microsoft Office básico, manejo del programa AutoCAD V2008, manejo de Programa DeprORED (Desarrollador de Redes de Distribución, CFE), uso de Internet

## VI. EXPERIENCIA LABORAL

- Prácticas profesionales, nivel medio superior, departamento de mantenimiento automotriz de Herrera Motors de la Huasteca S A, de CV (Ciudad Valles S.L.P)

- Prácticas profesionales, nivel superior, departamento de Mantenimiento Industrial en Embotelladora de Tampico S.A. de CV. y Consorcio La Pureza, desarrollando actividades de supervisión de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo aplicado a líneas de producción para embotellado de refresco (Tampico, Tams.)
- Auxiliar Técnico en el departamento de Construcción de Bosnor S.A. de CV. Interpretación de planos para construcción de obra metal-mecánica, control de personal y avances de obra, en proyecto: "Plataforma de Producción, PB-KU-H" (Mata Redonda, Veracruz)
- Interpretación de planos y responsable de construcción en Obra Eléctrica, control de personal en proyecto "Plataforma PB-KU-A2" ABB-México/Mantenimiento y Construcción de Obras Industriales S.A. de CV (Pueblo Viejo, Veracruz).
- Departamento de Control de Calidad, Obra Electromecánica, levantamientos en campo, liberaciones de Obra Eléctrica. Proyecto "Plataforma PB-KU-H" ABB-México/Mantenimiento y Construcción de Obras Industriales SA de CV (Mata Redonda, Veracruz)
- Desarrollo de proyectos de Líneas Aéreas y Subterráneas en Media y Baja Tensión trazos, elaboración de planos, supervisión de obra, tramites ante CFE (Obras PROTER) Proyectos y Construcciones Electromecánicas (Ciudad Valles S.L.P)
- Departamento de Ingeniería, obra Metal-Mecánica, desarrollo de Ingeniería de Taller y/o de Detalle, auxiliar en Armado bidimensional y tridimensional, Proyecto "Estadio Chivas" Construcciones Industriales Tapia SA de CV (Zapopan, Jalisco).

## VII. REFERENCIAS PERSONALES

Disponibles a solicitud del interesado

## VIII. DATOS PERSONALES E INFORMACION GENERAL

Trabajo en equipo, orientado a obtener resultados a corto plazo; casado, disponibilidad para viajar, disponibilidad para cambiar de residencia, mejor promedio de la generación a nivel profesional.



# LICENCIADA EN ADMINISTRACION



## Hernández Flores María del Carmen

ELIMINADO, OMITIENDO 3 TRES RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NÚMERO TELÉFONICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. X, XVI, XXI Y XXVI DE LA LTAIP, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES 39, 41, 42, 46, 47, 48 Y 49 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA VIGENTE EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.



## Cualidades

- Iniciativa
- Responsabilidad
- Compromiso

## Habilidades / Capacidades

### Licenciada en administración

Líder en equipos de trabajo, habilidad y empatía para poder comunicarme con el personal en todos los niveles de la organización, me aseguro que se cumplan los objetivos establecidos con base a estrategias y con el trabajo diario.

*Áreas de interés: Administración General, Producción, Recursos Humanos*

## Experiencia

Encargada de una tienda de ropa, atención a clientes, arqueo de caja y administración en general

## Servicio social

Área administrativa en el servicio nacional de empleo

## Empleos

H. Ayuntamiento de Ríoverde  
Departamento de Desarrollo Social



Servicio Nacional de empleo  
Concertador empresarial



## Formación Académica



2007-2011 **UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
CAMPUS ZONA MEDIA**

LICENCIATURA EN ADMINISTRACION (TITULADO)

Septiembre 2008 **Curso de Contabilidad**  
Agosto 2009 **Curso de Excel**  
Marzo 2010 **Taller de Imagen Exitosa**  
Mayo 2010 **Curso de Power Point**  
Febrero 2011 **Taller de Emprendedores "Yo Emprendo"**

## Idiomas

Inglés 70%

## Informática

Programa: Excel  
Programa: Word  
Programa: Power point

# MARÍA SALOMÉ HERRERA VARGAS

Ingeniero en Sistemas Computacionales

Especialidad en Automatización de Procesos

**CED. PROF. 6733688/8320883 RFC: HEVS8810227M8**

## Información Personal

Dirección C. Allende No.9, Delegación Pastora, Municipio de Rioverde, S.L.P.

Lugar de Nacimiento Rioverde, S.L.P., México

Fecha de Nacimiento 22 de Octubre de 1988.

Correo Electrónico masal\_hv@hotmail.com

Teléfono (487)104 79 24, (487)125 06 34

Nacionalidad Mexicana.

Estado Civil Soltera.

## Experiencia Profesional

Nov '15 -Presente Preparatoria Celestino Sánchez Cervantes. –

Docente de la materia de computación.

Mayo '14-Presente C.A.E.D. al interior de C.E.T.I.S. No. 106, Cd. Fernández, S.L.P.

Encargada del sistema C.A E.D. (Bachillerato no Escolarizado para Estudiantes con Discapacidad).

Oct '12-Oct '15 H. Ayuntamiento de Rioverde, San Luis Potosí.

Secretaria del Presidente Municipal Constitucional de Rioverde, San Luis Potosí.

Ene '12-Abril '12 Escuela Primaria Sor Juana Inés de la Cruz.

Docente de la materia de computación.

Ene '08-Oct '08 Electrónica EQUIS

Auxiliar Técnico en Reparación de Equipos Electrónicos.

Ene '95-Oct '12 Empresa Familiar de Lácteos

Distribuidora/Comercializadora de productos lácteos.

## Formación Académica

2007-2011 Ingeniero en Sistemas Computacionales

ITSRV (Instituto Tecnológico Superior de Rioverde) Rioverde, S.L.P.

2003-2007 Técnico en Electricidad

C.E.T.I.S. No. 106 (Centro de Estudios Tecnológicos, Industrial y de Servicios Número 106) Cd. Fernández, S.L.P.

2001-2003 Técnico en Electrónica

C.E.T.I.N. (Centro de Estudios Técnicos en Informática del Norte) Rioverde, S.L.P.

**I.S.C. María Salomé Herrera Vargas**

# MONICA GUADALUPE ZARATE FLORES

Edad: 35 AÑOS

Dirección: Gallardo No. 108B

Municipio o Delegación: RIOVERDE, S L P

Ciudad : San Luis Potosí, S L P

Tel: 4871022376

E-mail mgzf79@hotmail.com

Asistente Contable

## HABILIDADES

- Análisis de presupuestos
- Cuentas de cobro
- Relación con proveedores
- Trabajo bajo presión. responsable y organizada.

Software manejado: Paqueteria Office, Nomipaq

## ESTUDIOS

<b>Primaria:</b>	COLEGIO DE LA PAZ, RIOVERDE, SLP
<b>Año:</b>	1985-1991
<b>Ciudad:</b>	Rioverde, San Luis Potosí
<b>Secundaria:</b>	COLEGIO DE LA PAZ, RIOVERDE, SLP
<b>Año:</b>	1991-1994
<b>Ciudad:</b>	Rioverde, San Luis Potosí
<b>Bachillerato</b>	Preparatoria
<b>Año:</b>	1994-1996
<b>Ciudad:</b>	Rioverde, San Luis Potosí
<b>Universidad:</b>	Contador Público
<b>Año:</b>	1996-1998
<b>Ciudad:</b>	Rioverde, San Luis Potosí

## EXPERIENCIA LABORAL

<b>EMPRESA:</b>  <b>GRUPO FINANCIERO BITAL</b>	<b>PERIODO:</b> De 06/09/1998 a 14/03/2002
	<b>CARGO:</b> <u>JEJECUTIVA DE SERVICIOS</u>
	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS:</b> Recepción de Dinero Depósitos, Cobranza. Venta de Seguros de Choche y Vida Tramites de Tarjetas de Crédito Encargada de Caja General Encargada de Bóveda

<b>EMPRESA:</b>  <b>H. AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, SAN LUIS POTOSI</b>	<b>PERIODO:</b> De 18/09/2002 a 06/03/2007
	<b>CARGO:</b> <u>COORDINADORA ADMINISTRATIVA</u>
	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS:</b> Elaboración de Nomina de todo el personal del H. Ayuntamiento Presupuestos de finiquitos Presupuestos anuales de Aguinaldo y Prima Vacacional Elaboración de Contratos a Trabajadores Calculo anual de Horas Extras para trabajadores

<b>EMPRESA:</b>  <b>ASSET REMARKETING INTERNATIONAL</b>	<b>PERIODO:</b> De 24/09/2008 a 30/09/2012
	<b>CARGO:</b> PROJECT ACCOUNT MANAGER

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

Realización de facturas a proveedores  
Supervisión de Activos de Diferentes Empresas, verificarlos y ver q se encuentran en buenas condiciones y subirlos al portal.  
Canalizar las Subastas.  
Revisión de viáticos por Empresa  
Presupuesto de viáticos por empresa

**PERIODO: 12/11/2012 a 30/09/2015****CARGO:**  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL Y SERVICIO MEDICO**ACTIVIDADES REALIZADAS:****RECURSOS HUMANOS**

Vigilar y coordinar el reclutamiento, selección capacitación, y desarrollo del personal.  
Controlar, revisar, y autorizar los movimientos del personal de este Municipio  
Atender y acordar con los representantes del Sindicato de Trabajadores al Servicio del Municipio, asuntos relacionados con los trabajadores  
Supervisar la actualización del tabulador de puestos conforme a los incrementos de sueldo que se autorizan por la Oficialía Mayor.  
Asesorar técnicamente en asuntos de su competencia a los servidores públicos de las dependencias y entidades.  
Autorizar los contratos por tiempo determinado  
Autorizar las certificaciones y constancias de ingreso y servicio emitidas  
Revisar y autorizar nóminas y pre nominas en conjunto con el Oficial Mayor, para asegurar el pago completo y oportuno de sueldos y prestaciones al personal.

**SERVICIO MEDICO**

Planear, organizar, dirigir y vigilar el buen funcionamiento de los Servicios Médicos  
Gestionar y elaborar convenios con los médicos generales especialistas e instituciones que brindan atención médica  
Gestionar costos directamente con instituciones, médicos generales y especialistas, así como

**EMPRESA:****H. AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

procedimientos quirúrgicos y estudios justificados radiológicos y laboratorio  
Coordinar e implementar programas y servicios al personal del Honorable Ayuntamiento.  
Revisar los informes presupuestales elaborados por el área de clasificación y trámite de pago, para vigilar que no rebase el presupuesto autorizado.  
Evaluar los costos y elegir al que mejor se adapte a las necesidades del departamento y del usuario o beneficiario.

## REFERENCIAS

**NOMBRE Y APELLIDO:** LIC. GUILLERMO MENDIETA MENDEZ

**DIRECCION:** PLAZA PRINCIPAL

**EMPRESA:** HONORABLE AYUNTAMIENTO DE CIUDAD FERNANDEZ, S.L.P.

**CARGO:** PRESIDENTE MUNICIPAL DE CIUDAD FERNANDEZ, S.L.P.

**NOMBRE Y APELLIDO:** ING. ARTURO LIMON ROBLES

**DIRECCION:** CARR. SANCIRO S/N

**EMPRESA:** GRUPO LIMON

**CARGO:** GERENTE

**NOMBRE Y APELLIDO:** LEP. ROCIO TELLO HAMVAQUAN

**DIRECCION:** LOPEZ PORTILLO No. 163

**EMPRESA:** COLEGIO PABLO PICASSO

**CARGO:** DIRECTORA

## FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES

**CURSOS:** Diplomados en Contabilidad y Administración

## Curriculum vitae

### Datos Personales

Nombre: Nancy Turrubiarres Acosta.

Domicilio: Pipila #205 Col. San Juan, Puente del Carmen.

Fecha de nacimiento: 20 de febrero de 1987.

Teléfono: 4871154406 y/o 4878712818.

E-mail: [zianya\\_73@hotmail.com](mailto:zianya_73@hotmail.com)



### Formación académica.

Primaria: Emilio Carranza.

Secundaria: Esc. Sec. Técnica No. 74

Bachillerato: Celestino Sánchez Cervantes.

Profesional: Instituto Tecnológico Superior de Rioverde.

### Otros Cursos.

Informática.

Software Libre.

Redes.

Mantenimiento Reparación de computadoras.

Estrategias de Estudio.

Programación web.

Manejo de bases de datos.

### Títulos obtenidos.

Ingeniería en Sistemas Computacionales.

Técnico en informática.



**Experiencia laboral.**

Clases particulares de computación.

Auxiliar administrativo en Primaria Emiliano Carranza.

Clases de cómputo en escuelas privadas.

Administradora General de Cibercafé.

**Datos de Interés.**

Disponibilidad para trabajar.

Actitud de servicio.

Acostumbrada a trabajar bajo presión.

Capacidad para trabajar en equipo.

Responsable.

Honesta.

**Otros idiomas.**

Inglés Técnico.

## CURRICULUM VITAE

---



### INFORMACION PERSONAL

**Nombre:** Oscar Iván Amador Torres

**Fecha de Nacimiento:** 4 de Mayo de 1989

**Lugar de Nacimiento:** Rioverde, S.L.P

**Estado Civil:** Casado

**Domicilio:** Col. Casa Blanca Calle Norte #200, Cd. Fernández. S.L.P

**Teléfonos:** 4878722997  
4871010712 (Celular)

**Correo Electrónico:** oscar\_ingleslec@hotmail.com  
oscar.amadort@gmail.com

## FORMACIÓN ACADÉMICA

- 2001-2004    Sec Instituto de la Paz
- 2004-2007    Escuela Preparatoria de Ríoverde, A.C.
- 2007-2010    Universidad Interamericana del Norte. Licenciatura en Lengua Inglesa.
- 2014-Presente    Instituto Tecnológico Superior de Ríoverde. Ingeniería en Gestión Empresarial

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- 2008    3 Congreso Internacional de la Enseñanza de Lenguas y Culturas Extranjeras. Opening New Doors, "Sharing Openness" and "Experience in ELT".
- 2009    Seminario Académico de Cambridge University Press. "The Art and Craft of Language Teaching" y "Spoken Fluency Revisited"
- 2010    Participación en el curso "Procesos de Evaluación en la Enseñanza de Inglés"
- 2010    Procesos de evaluación en la enseñanza de Inglés. "TKT"  
Modulo 1 "Language and Background to language learning and teaching"    Banda 3  
Modulo 2 "Lesson planning and use of resources for language teaching"    Banda 3  
Modulo 3 "Managing the teaching and learning process"    Banda 3
- 2010    4 Congreso Internacional de la Enseñanza de la Lengua y Cultura Extranjera.
- 2011    Participación en el curso "Taller de Líderes Juntos por la Excelencia Académica".
- 2011    38ava Convención Internacional de MEXTESOL. "New Challenges for the New Decade in ELT"
- 2011    Seminario académico de Heritage Isles & Express Publishing. "Matching Procedures to the Context of Learning".
- 2011    Certificate in ESOL International. First Certificate in English Council of Europe Level B2.
- 2012    39 Convención Internacional de MEXTESOL. "Leading the Way to Excellence in ELT"
- 2012    Participación en el curso de evaluación CAE, de University of Cambridge. "Certificate in Advance English".
- 2013    Seminario Académico de Express Publishing México: "The Pulse of ELT: Dealing With Trends or Creating The Trends"
- 2013    40 Convención Internacional de MEXTESOL. "Four decades of innovation in ELT".
- 2013    5 Congreso Internacional de la Enseñanza de la Lengua y la Cultura Extranjera. "Breaking Through To New Teaching Trends".

- 2013 Certificate ESOL Level 1 Certificate in ESOL International Council Of Europe Level B2
- 2014 Am I Just An English Teacher? McGraw Hill Education.
- 2015 Reunion regional para el seguimiento y actualización del programa de lenguas extranjeras.

### IDIOMAS

- Español Nivel Elevado
- Inglés Nivel Elevado

### LOGROS PROFESIONALES

- En el transcurso de mis estudios, además de buscar tener un alto rendimiento, he buscado trabajar en áreas relacionadas con la Licenciatura en Lengua Inglesa, con el propósito de lograr una experiencia laboral que me permita desarrollarme satisfactoriamente en dicha profesión.
- He estado familiarizado con el idioma inglés desde los doce años, como también, he tomado cursos de inglés complementarios.
- He estado involucrado en la organización y parte del jurado calificador de varios eventos académicos en el Instituto Tecnológico de Rioverde, tales como:
  - I. Jurado Calificador del evento "Open House" (2010).
  - II. Organizador del evento "Rally" (Junio, 2011).
  - III. Organizador del evento "Christmas Charols" (Diciembre 2011).
  - IV. Organizador del evento "Rally" (Junio 2012).
  - V. Organizador de evento "Lights, Camera, Action" (Diciembre 2012)
  - VI. Organizador del evento "American Fair" (Junio 2013).
  - VII. Organizador del evento "Open House" (Diciembre 2013)
  - VIII. Organizador del evento "British Fair" (Junio 2014).
  - IX. Organizador del evento "Knowledge Race" (Diciembre 2014).
  - X. Organizador del evento "Canadian Fair" (Junio 2015).
- Como catedrático, he impartido un curso de preparación de la certificación "FCE" por parte de la Universidad de Cambridge; en el Centro de Idiomas Universitario, extensión Rioverde. (Agosto 2012-Agosto 2013).
- Actualmente catedrático de curso de preparación de la certificación "FCE" por parte de la Universidad de Cambridge; en el Centro de Idiomas Universitario, extensión Rioverde (Agosto-Presente).
- Actualmente miembro de la Asociación Mexicana de Maestros de Inglés, MEXFESOL A. C.
- Reconocimiento de mayor aprovechamiento académico. Semestre Agosto-Diciembre 2014

### OBJETIVOS COMO MAESTRO

Mis objetivos como maestro son: poder impartir conocimientos de la mejor manera posible, como también, seguir superándome y manteniéndome actualizado con los más nuevos métodos de enseñanza para una mejor calidad de la misma

## **OBJETIVO COMO TRADUCTOR**

Mi objetivo como traductor es, a través de mis conocimientos de ambos idiomas y con una visión multicultural, poder transmitir de un idioma a otro con una completa fidelidad los textos que me sean requeridos, respetando el mensaje y el estilo.

### **EXPERIENCIA LABORAL**

- Centro de Idiomas Universitario. Extensión Ríoverde (Agosto 2010- Presente).
- Instituto Tecnológico Superior de Ríoverde (Octubre 2010- Presente).
- Escuela de Inglés. Preparatoria de Ríoverde (Septiembre 2011- Diciembre 2012).
- Curso de Inglés Intermedio-Niños. Programa del Municipio de Ríoverde. (Agosto 2013-Diciembre 2013).
- Centro Aprende. Matemáticas e Inglés (Enero 2015-Agosto 2015).

## **CURRICULUM VITAE**

### **• DATOS GENERALES:**

**NOMBRE:** Sandra Leticia Medina Rocha

ELIMINADO, OMITIENDO 5 CINCO RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NÚMERO TELÉFONICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. X, XVI, XXI Y XXVI DE LA LTAIP, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES 39, 41, 42, 46, 47, 48 Y 49 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA VIGENTE EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

### **• ESTUDIOS:**

**PRIMARIA:** Esc. Prim. Of. Pedro A de las Santos

**SECUNDARIA:** Instituto de la Paz JADILOP

**NIVEL MEDIO SUPERIOR:** Preparatoria de Rioverde, A.C.

**NIVEL SUPERIOR:** Universidad Autónoma de San Luis Potosí. Unidad Zona Media

### **• TRABAJOS ANTERIORES:**

**C.P. Homero Sáenz Macías**

**Despacho Contable**

**Puesto:** Auxiliar contable

**Grupo Hotelero María Dolores de Rioverde, S.A. de C.V.**

**Puesto:** Encargada General

**Preparatoria Celestino Sánchez Carvantes**

**Puesto:** Docente de las siguientes materias:

- Desarrollo de Habilidades del Pensamiento
- Orientación Vocacional
- Taller de Contabilidad
- Taller de Lectura y Redacción
- Matemáticas

### **• FUNCIONES DESEMPEÑADAS:**

Miembro del Colegio de Contadores Públicos de Rioverde

Secretaria del Comité del Colegio de Contadores Públicos de Rioverde

Secretaria del Consejo de Administración de la Caja Popular León Franco de Rioverde, S.L.P.

A.P. de R.L. de C.V.

Vicepresidenta del Consejo de Vigilancia del la Caja Popular León Franco de Rioverde, S.L.P.

A.P. de R.L. de C.V.



Nombre: Verónica Don Ramírez

Fecha de nacimiento: 14 de enero de 1982

Edad: 26 años

Profesión: Técnico Profesional en Secretario Ejecutivo

Nacionalidad: Mexicana

Estado civil: Casada

Dirección: Priv. De Porfirio Díaz #110 col. El Bosque,

Riverde, S.L.P. C.P. 79610

Teléfono cel. 044 487 109 94 19 Y casa: 01 487 67 1 24 74

E-mail: ya\_ventodr@hotmail.com

CURP: DORV820114MSPNMR06

Nº IMSS: 41088216051

Nº CEDULA PROFESIONAL: 4035722

#### **OBJETIVOS:**

- Tener un empleo donde pueda desenvolverme profesionalmente, aportando mis conocimientos y experiencia, para contribuir con el logro de los objetivos de la empresa.
- Continuar preparándome, para incrementar mis conocimientos y experiencia, mismos que aplicaré en mi área de trabajo.
- Desempeñar con responsabilidad un buen trabajo dentro de la empresa

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

NIVEL	INSTITUCIÓN	LUGAR	PERIODO
Preescolar	Cadete Virgilio Uribe	Prolong. De Porfirio Diaz S/N Col. Santa Cecilio Rioverde, s.l.p.	1986-1987
Primaria	Cadete Virgilio Uribe	Escentrio # Col. Isla de San Pablo Rioverde, S.L.P.	1987- 1993
Secundaria	Telesec. Plan de Ayala	Juárez Sur S/N Rioverde, S.L.P.	1993-1996
Carrera Terminal	CETis N° 106	Emiliano Zapata 200 Cd. Fernández	1998-2001

**FORMACIÓN EXTRACURRICULAR:**

EVENTO	ORGANIZADOR	LUGAR	FECHA
Concurso de Escultas	Coordinación general de Telesecundarias en el estado	Rioverde s.l.p	18 de julio 1995
Atletismo a nivel Zona	Coordinación general de Telesecundarias en el estado	San luis Potosí, s.l.p.	Mayo 18 de 1994
Eliminatorias Estatales 2002	Coordinación del Nivel Medio Superior	San luis Potosí, s.l.p.	Mayo del 2002
Carrera Atletica Semana Tec 2002	Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Rioverde, S.L.P	Octubre del 2002



## **RECONOCIMIENTOS:**

**Diploma:** Otorgado por la Esc. Primaria Federal "Cadete Virgilio Uñbe" por haber obtenido el primer lugar en aprovechamiento durante el ciclo escolar 92-93 firma el director Prof. Ignacio Lara Torres, El Inspector Prof. Ramón Juárez Puente 30 de junio 1993

**Diploma:** Otorgado por la Dirección de la Escuela Telesecundaria "Plan de Ayala" por haber obtenido el 1er. Lugar en aprovechamiento en el ciclo escolar 1995- 1996. Firma el maestro de grupo Prof. Santiago Rodríguez R. el Director de la escuela Prof. J. Jesús Rivera Ruiz

**Diploma:** Otorgado por el Centro de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios N° 106 por haber cursado sus estudios de Técnico Profesional en Secretario Ejecutivo correspondiente a la generación 1998-2001 firma el director Ing. Juan Francisco Gerardo Montealvo. 29 de junio 2001

**Reconocimiento:** Otorgado por el Instituto Tecnológico Superior de Rioverde por su destacada participación en el curso Conocimientos básicos de informática (Word y Excel) duración 21 horas firma el Lic. José Luis León López, 25 de enero de 2002

**Constancia:** Otorgada por el Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, por su valiosa participación en el curso Elaboración del Programa Operativo Anual los días 10 y 11 de octubre del 2002. firma el director Ing. Francisco Ávila Barrera y la Instructora Lic. Alicia Usado Martínez Solano. 11 de octubre 2002

**Constancia:** Otorgada por Capacitación Consultoria Hipnoterapia, por haber aprobado satisfactoriamente el taller de Ortografía y Redacción con duración de 25 horas, firma el Ing. Francisco Ávila Barrera y la Instructora Laura María Dent García 17 de enero 2003.

**Reconocimiento:** Otorgado por el Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, por destacada participación en el curso taller Involucración en el Trabajo impartido por el PSIC. José Carlos Zamora García del 11 al 13 de agosto de 2004, firma el director Ing. Carlos Gama Dufour, 13 de agosto de 2004

**Reconocimiento:** Otorgado por QSD Capacitación y Asesoría de Calidad. Por asistencia y participación en el curso Formación de Auditores Internos celebrado los días 16,17 y 18 de febrero de 2005. con duración de 20 horas, firma la Lic. Aimeé Ávila Delgado Auditor Líder Certificado ANSI-RAB N° 9329 Instructor.

**Reconocimiento:** otorgado por el Instituto Tecnológico Superior de Rioverde por participación en la Capacitación "Trabajo en Equipo y Comunicación Efectiva. firma el director Ing Carlos Gama Dufour y el instructor Psic. Carlos Zamora García. 21 de abril de 2005.

**Reconocimiento:** Otorgado por el Instituto Federal Electoral por participación en el desarrollo del proceso electoral federal 2005-2006 como funcionario de casilla, firma el maestro Hugo Alejandro Concha Cantú, Director de Capacitación Electoral y Educación Cívica, 2 de julio 2006

**Constancia:** Otorgada por la Universidad Tecnológica de San Luis Potosí, certificada ISO 9001-2000 por participar en el curso Calidad en el Servicio llevado a cabo del 13 al 17 de julio de 2006 con duración de 15 horas. Firma el QFB Luis Javier García Peguero Director de Vinculación. julio de 2006

**Reconocimiento:** Otorgado por el Instituto Tecnológico Superior de Rioverde por haber asistido al Curso de Capacitación para la Implementación del Programa 5 eses los días 3 y 4 de mayo 2006. firma el Director Ing Carlos Gama Dufour y la Coordinadora ISO Lic. María Magdalena Guerrero Martínez. 18 de mayo de 2006

**CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES:**

- Computación: Software que manejo: Internet, (Excel, Word, Power Point, Corel)
- Funciones de oficina, archivar, elaborar documentos y formatos, atención al público, Mecanografiar, captura de datos,

**EXPERIENCIA LABORAL:**

PERIODO	EMPRESA O INSTITUCIÓN	PUESTO	FUNCIONES	LOGROS
1996-1999	Escaparaté Ropa Casual	Empleado De cobrador	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención al cliente</li> <li>• Elaborar notas</li> <li>• Limpieza</li> <li>• Etiquetar</li> <li>• Venta</li> </ul>	Aumentar las ventas de la tienda
1999-2001	Grati-Cast	Recepcionista	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cobrar notas</li> <li>• Pagar Facturas</li> <li>• Atender a clientes</li> <li>• Serigrafista</li> <li>• Archivar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumentar las utilidades y ventas</li> <li>• Reducir costos</li> <li>• Hacer buenos amigos</li> </ul>
2001-2003	ITSR	Secretaria de Recursos Financieros	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pólizas</li> <li>• Ingresos</li> <li>• egresos</li> <li>• Cheques</li> <li>• Reportes</li> <li>• Cobros</li> <li>• recibos</li> </ul>	Mantener en orden la papelería, y tener al momento todo listo para auditorías.
2003-2007	ITSRV	Secretaria de Control Escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivar</li> <li>• Elaboración de Certificados de las diferentes carreras.</li> <li>• Elaboración de cartas de pasante</li> <li>• Constancias</li> <li>• Memorandos</li> <li>• Oficio</li> <li>• Boletas de calificación</li> <li>• Cardex</li> <li>• Inscripciones de alumnos</li> <li>• Preinscripciones</li> <li>• reinscripciones</li> <li>• Atender al público</li> <li>• Atención al alumno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llevar a cabo los objetivos de calidad de la institución</li> <li>• Entregar su Documentación oficial en su graduación</li> <li>• El Mejoramiento de la entrega de documentación y en el proceso de reinscripción e inscripción.</li> <li>• Lograr las metas establecidas</li> </ul>

**PASATIEMPO:**

- Escuchar música
- Leer
- Escribir
- Practicar fútbol
- Bailar

**REFERENCIAS PERSONALES:**

<b>NOMBRE</b>	<b>EMPRESA/ INSTITUCION</b>	<b>DIRECCIÓN</b>	<b>PUESTO / OCUPACIÓN</b>	<b>TELÉFONO</b>
Claudia Arvizu Alvarado	Clinica Santa Catalina	Morelos Rioverde, S.L.P.	Enfermera	87 2 23 87
José Martín Tello Guerrero	Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale	Carr Tamazunchale-San Martín Km 6.5 Tamazunchale. S.I.P.	C.P. Subdirector Administrativo	36-2-25-75
José Luis León López	Instituto Tecnológico superior del amazunchale	Carr Tamazunchale-San Martín Km 6.5 Tamazunchale. S.I.P.	Lic. Director General	36-2-25-75
Avelina Juárez Iga	Escaparate Ropa Casual	Calle del Comercio Rioverde. S.I.P.	Comerciante	No tiene



## Clarinda Ramos Castillo

Ingeniero Industrial



### PERFIL

Ingeniera industrial con conocimientos en el área de producción, con especialidad en calidad y procesos, busco desempeñarme en área afín desarrollando e implementando mis conocimientos de una forma proactiva y organizada, además de aplicar mis conocimientos en las demás áreas de la ingeniería industrial desarrollando proyectos y cumpliendo objetivos así como apeguándome a los estándares.



### CONTACTO

**CIUDAD** Rioverde, S.L.P

**E-MAIL** clar.ramos3108@gmail.com

**CELULAR** 487 110 49 94



### HABILIDADES

Trabajo en Equipo



Responsable



Toma de Decisiones



Liderazgo



### EDUCACIÓN

- **Ingeniería Industrial**  
Agosto 2011 – Diciembre 2016  
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde
- **Certificación Técnico En Informática**  
Agosto 2007 – Junio 2010  
COBACH Plantel 05



### EXPERIENCIA

- **Invernadero AGRIZOM**  
// Marzo – Agosto 2017  
Programa seguridad y salud en el trabajo  
Seguridad e Higiene
- **Invernadero AGRIZOM**  
// Agosto – Noviembre 2017  
Auxiliar de compras y almacenes  
Administración
- **ENESMAPO Plantel 04**  
// Febrero – Agosto 2016  
Apoyo docente  
Servicio social
- **Despacho Multidisciplinario Jurídico**  
// Enero – Agosto 2010  
Secretaria



### SOFTWARE & CURSOS

Herramientas de Calidad



Autocad



Learn Manufacturing



Minitab



Seis Sigma



Paqueteria Office



## LICENCIADO EN INFORMATICA



**Clemente de Jesús Achuteguí Camacho**  
ELIMINADO, OMITIENDO 7 SIETE RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NÚMERO TELEFÓNICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. X, XVI, XXI Y XXVI DE LA LTAIP, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES 39, 41, 42, 46, 47, 48 Y 49 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA VIGENTE EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

Profesionista con experiencia en puestos administrativos en el ámbito educativo, conocedor en los procesos de el sistema de calidad ISO 9001-2000 : 7 años de experiencia desempeñando diferentes puestos como el Área de Titulación, Control Escolar, Actividades Extraescolares así como también 1 año encargado de la Jefatura de Servicios Escolares, y cubriendo incapacidades en el área de Planeación y Evaluación

### CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES

Emprendedor, excelente desarrollador de equipos de trabajo, administración de recursos, trabajo por objetivos, indicadores, manejo de personal. Disponibilidad para viajar y cambio de residencia.

- Experiencia en planificación de proyectos y desarrollo de procesos.
- Experiencia en procesos académicos y mejora continua.
- Experiencia en sistemas de calidad bajo la norma ISO 9001-2000 y ISO 9001-2008.
- Optimización de recursos.
- Excelente comunicación y trato de personal.

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

2007 - 2013 (Responsable de Titulación) Agosto 2013 Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, Carretera Rioverde-San Ciro Km 4,5, Col. Ma. del Rosario, Rioverde, S.L.P. México. Empresa Educativa y de Servicios, dedicada al servicio educativo de nivel académico profesional

#### Responsable de el Área de Titulación

- Realizar trámites de protocolos de titulación.
- Realizar pláticas sobre las opciones de titulación de los planes de estudios correspondientes
- Incrementar el índice de titulación en base a indicadores de el Sistema de Calidad ISO 9001-2008
- Estandarización de procesos (Mano de Obra, Tiempo).
- Desarrollo de equipos de trabajo para coordinación, validación y seguimiento de proyectos de mejora continua.

- Realizar los trámites correspondientes del Título y Cédula Profesional a las dependencias de la Secretaría de Educación del Gobierno de el Estado y la Dirección General y Estatal de Profesiones.
- Proporcionar asistencia a todos los departamentos.
- Conocedor de los Planes de Estudio y Normatividades Académicas 1993-2003, 2004-2009 y actualmente la 2010

## **Docencia**

2008-2013 Instituto Tecnológico Superior de Ríoverde, Ríoverde S.L.P, México

Funciones: Impartir Cátedra de las diferentes materias como lo son:

De la carrera de Licenciatura en Informática e Ingeniería en Sistemas Computacionales

1. Fundamentos de Programación
2. Programación
3. Estructuras de Datos
4. Algoritmos y Lenguajes de Programación
5. Fundamentos de Bases de Datos
6. Administración de la Función Informática

De la carrera de Ingeniería Industrial

1. Algoritmos y Lenguajes de Programación
2. Fundamentos de Investigación

De la carrera de Ingeniería Innovación Agrícola Sustentable

1. Bases de Datos y Sistemas de Información Geográfica
2. Tecnologías de la información y las comunicaciones

## **Responsable de el Sistema Conect (Sistema de Control Escolar)**

2007-2013 Instituto Tecnológico Superior de Ríoverde, Ríoverde S.L.P, México

- Implementación de el Sistema de Control Escolar para agilizar los procesos de: preinscripción, inscripción, reinscripción, actas de calificaciones, constancias, etc
- Realización de reinscripción vía Web
- Calificaciones via web para Docentes y Alumnos
- Como responsable administro, configuro y opero el sistema y las basus de datos via remota o internamente dentro de la Institución.
- Realizar estos procesos de una forma rápida y efectiva y poder optimizar los recursos humanos y financieros.

## **Encargado de la Jefatura de Servicios Escolares**

2011-2012 Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, Rioverde S.L.P, México

- Experiencia para formar equipos de trabajo
- Capacidad de comunicación
- Habilidad para fomentar y dialogar el trabajo en equipo

Experiencia en manejar las áreas de:

- Control Escolar y Registro
- Coordinación de Actividades Extraescolares Deportivas y Culturales así como manejo de personal (entrenadores y docentes de artes plásticas, ajedrez, música) área de servicios médicos y centro de información (Biblioteca).
- Experiencia en eventos culturales, carreras atléticas, eventos prenacionales, nacionales (deportivos y culturales)
- Manejo de acciones preventivas y correctivas de acuerdo al Sistema de Calidad ISO
- Activa participación como auditor interno de la norma ISO 9001-2008 en áreas de la institución como servicio social, estudios profesionales, residencias profesionales, compras, desarrollo académico, etc. .

## **EDUCACIÓN Y FORMACIÓN**

**Maestría en Tecnologías de la Información 2010-2012**

Universidad Interamericana para el Desarrollo, San Luis Potosí, S.L.P, México

**Licenciado en Informática, 2002-2007**

Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, Rioverde San Luis Potosí, México.

**Bachillerato: Preparatoria 2000-2002**

Celestino Sánchez Cervantes, Rioverde San Luis Potosí, México.

## **CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES**

- Conocimiento de la aplicación de Six Sigma
- Conocimiento de Normas de calidad ISO 9001:2000, 9001-2008
- Lenguajes de programación en C++, HTML, SQL, Mysql, Visual Basic, PHP, Oracle
- Office (excel, word, power point).
- Inglés (Intermedio)

## **CURSOS Y SEMINARIOS**

- **Taller de Acciones Correctivas y Preventivas de la Norma ISO 9001-2000 y 9001-2008** Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P. (2009)
- **Análisis de ISO 9001-2008** Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P. (2009)
- **Diseños de Escenarios de Aprendizajes** Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P. (2009)
- **Capacitación y Configuración de el Sistema Conect** Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P. (2008)
- **Infosystec** Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P. (2008)
- **Simposium de Informática** Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P. (2002)

## CURRICULUM VITAE

### DATOS PERSONALES

NOMBRE JOSÉ ASCENCION ALVAREZ BADILLO

ELIMINADO, OMITIENDO 5 CINCO RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NÚMERO TELEFÓNICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. X, XVI, XXI Y XXVI DE LA LTAIP, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES 39, 41, 42, 46, 47, 48 Y 49 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA VIGENTE EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

### PREPARACION

ESC. PRIMARIA OFICIAL "GRAL ZENON FERNANDEZ"

EN CIUDAD FERNANDEZ, S.L.P.

DE 1967 A 1973 DOCUMENTO OBTENIDO: CERTIFICADO DE EDUC. PRIMARIA

ESC. SEC. FED. "LIC. BENITO JUAREZ"

DE 1973- 1976 DOCUMENTO OBTENIDO: CERTIFICADO DE EDUC. SECUNDARIA

EN RIOVERDE S.L.P.

ESC. NORMAL SUPERIOR DEL SUR DE TAMAULIPAS

DE 1981 A 1983 DOCUMENTO OBTENIDO: CONSTANCIA DE 3º. AÑO DE NORMAL

SUPERIOR EN LA ESPECIALIDAD EN CIENCIAS SOCIALES

EN TAMPICO TAMPS

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

DE 1996 A 2000, DOCUMENTO OBTENIDO: CARTA DE PASANTE

### EXPERIENCIA LABORAL

1980-1981 ESC. PRIM. FED. "NETZAHUALCOYOTL"

LUGAR. TEZAPOTLA, TAMAZUNCHALE, S.L.P

1981-1982 ESC. PRIM. FED. "MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA"

LUGAR: MESA DE SAN JORDO, RIOVERDE, S.L.P



1982-1986 ESC. PRIM. FED. HERMENEGILDO GALEANA"

LUGAR: LAS ADJUNTAS, RIOVERDE, S.L.P.

1986-1998 ESC. PRIM. FED. "CLUB DE LEONES"

LUGAR: COL. SAN RAFAEL, RIOVERDE, S.L.P.

1998-1999 COMISION SINDICAL EN SECCION 25  
DEL SNTE, EN LA COMISION DE GOBIERNO PARA  
ASUNTOS ESPECIALES EN LA ZONA HUASTECA  
CD. VALLES, SAN LUIS POTOSI.

1999-2004 ESC. PRIM. FED. "CLUB DE LEONES"

LUGAR COL. SAN RAFAEL, RIOVERDE, S.L.P.

2004-2009 ESC. PRIM. FED. "JUAN MIRANDA URESTI"

EL ALTILO, CD. FERNANDEZ, S.L.P.

2009- 2014 ESC. PRIM. FED. "GUADALUPE VICTORIA"

LUGAR: SANTA RITA, RIOVERDE, S.L.P.

HORRIBLES Y PASATIEMPOS

PASEAR EN MOTOCICLETA, BICICLETA Y JUGAR AJEDREZ

ATENTAMENTE

  
PROFR. JOSÉ ASCENCION ALVAREZ BADILLO

**CURRICULUM VITAE**  
Lic. Edgar Eleuterio Ramos Contreras.

**DATOS PERSONALES:**



ELIMINADO, OMITIENDO 8 OCHO RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NÚMERO TELÉFONICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. X, XVI, XXI Y XXVI DE LA LTAIP, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES 39, 41, 42, 46, 47, 48 Y 49 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA VIGENTE EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

**OBJETIVO PROFESIONAL:** Desempeñar mi carrera con responsabilidad, honestidad, respeto, profesionalismo y servicio para optimizar mis habilidades y conocimientos en busca del mejoramiento continuo del lugar de trabajo y por ende de mi persona, enfocando la capacidad y entusiasmo de las personas que me rodean en beneficio de la institución

**FORMACIÓN ACADEMICA:**

**Primaria:** Gral. Zenón Fernández.

Periodo: 1989 – 1995

Documentos obtenidos: Certificado

**Secundaria:** Técnica No. 38

Periodo: 1995 – 1998.

Documentos obtenidos: Certificado

**Bachillerato:** Colegio de Bachilleres Plantel 05.

Periodo: 1998 - 2001

Documentos obtenidos: Certificado

**Profesional:** **Licenciatura en Administración.** Universidad Autónoma de San Luis Potosí. Unidad Académica Multidisciplinaria Zona Media (UAMZM).

Periodo 2001 – 2005.

Documentos Obtenidos: Título y cédula profesional como Licenciado en Administración.

**Posgrado:** **Maestría en Administración.** Universidad Autónoma de San Luis Potosí, Unidad Académica Multidisciplinaria Zona Media (UAMZM).

Periodo: Enero 2007 – Diciembre 2008

Documentos Obtenidos: Acta de Examen de Grado de Maestría aprobado por unanimidad. Título en trámite.

## CURRICULUM VITAE

Lic. Edgar Eleuterio Ramos Contreras.

### EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- Docente en el Instituto de Educación Superior LICEO, en la carrera de Informática Administrativa cubriendo la materia de Finanzas I de Febrero a Abril de 2008
- Administrador General de Frutería Zaragoza de Septiembre de 2005 a Diciembre de 2008
- Docente del Instituto Tecnológico Superior de Rioverde en las carreras de Ing. en Sistemas Computacionales, Ing. Industrial, Ing. en Innovación Agrícola Sustentable y Lic. en Informática desde Octubre de 2008 a la fecha, cubriendo materias propias del área económico-administrativa.
- Auxiliar en el departamento de Planeación y Evaluación del Instituto Tecnológico Superior de Rioverde de Enero de 2009 a Febrero de 2010.
- Auxiliar en el departamento de Recursos Humanos de Marzo de 2010 a la fecha

### Prácticas Profesionales:

- Auxiliar del Registro Federal de Electores del IFE de Rioverde, S.L.P. de Septiembre de 2002 a Enero 2003.
- Auxiliar Administrativo en el DIF Rioverde de Abril 2004 a Agosto 2004.
- Auxiliar en el Departamento de Coordinación de la carrera de Licenciado en Administración en la Unidad Académica Multidisciplinaria Zona Media (UAMZM) de la UASLP, de Marzo de 2004 a Septiembre de 2004.
- Auxiliar Administrativo en la Cámara Nacional de Comercio Servicios y Turismo de Rioverde S.L.P. (CANACO SERVYTUR) de Abril de 2005 a Septiembre 2005.

### FORMACIÓN EXTRACURRICULAR:

- Participante en el Proyecto de Promoción de la Cultura Ciudadana en la UAMZM, Junio de 2002
- Aval Ciudadano en la Cruzada por la Calidad de los Servicios de Salud en Rioverde S.L.P. de Mayo a Diciembre de 2004
- Participante en el proyecto para la determinación del Nivel de Calidad en los Servicios de Salud del Hospital General de Rioverde S.L.P. de Abril a Diciembre del 2004.
- Participante en el Primer Simposium de la Maestría en Administración de la UAMZM en Diciembre de 2004.
- Participante en ESPACIO 2005 "Voces en Compromiso" en SLP en Marzo de 2005.
- Consejero Alumno de la UAMZM de Marzo a Junio de 2005.
- Miembro del Consejo Técnico Consultivo de la UAMZM de Marzo a Junio de 2005.
- Miembro del Consejo Directivo Universitario de la UASLP de Marzo a Junio de 2005
- Participante en la Jornada Electoral del 2 de Julio de 2006 como representante de partido ante casilla.
- Participante en la Jornada Electoral del 5 de Julio de 2009 como representante de partido ante casilla.
- Representante del ITSRY en la coordinación de las elecciones para renovación del consejo estudiantil 2009-2010.
- Participante en el Foro de Consulta Pública para la integración del Plan Estatal de Desarrollo 2009-2015 en la Mesa de "Educación y Cultura", en Diciembre de 2009.
- Participante en la elaboración del Estudio de Factibilidad para la apertura de la carrera de Ing. Gestión Empresarial en el ITSRY de Septiembre de 2009 a Febrero de 2010.
- Integrante de la Comisión de Honor y Justicia del Sindicato de Personal Académico y Administrativo del Instituto Tecnológico Superior de Rioverde de Julio de 2009 a la fecha.

---

**CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACIÓN:**

- Curso de Inducción al Sistema 5's, el 28 de Octubre de 2008, impartido en el ITSRV
- Curso "Ética y Vida" (Ética docente) del 21 al 23 de Enero de 2009 con duración de 10 horas, impartido en el ITSRV por el Instituto de Perfeccionamiento Directivo de S.L.P.
- Curso de Actualización de la Norma ISO 9001:2008 el 24 de Febrero de 2009 con duración de cuatro horas, impartido en el ITSRV por el instructor Aimée Ávila de Capacitación y Asesoría de Calidad (QSD).
- Taller de Acciones Correctivas y Preventivas el 25 de Febrero de 2009 con una duración de ocho horas, impartido en el ITSRV por el instructor Aimée Ávila de Capacitación y Asesoría de Calidad (QSD).
- Curso Taller "Diseño de Escenarios de Aprendizaje", del 8 al 10 de Julio de 2009, con una duración de 15 horas, impartido en el ITSRV por el Ing. Juan Carlos Aguilar Salazar
- Curso Taller de Planeación Estratégica del 23 al 25 de Septiembre de 2009, con duración de 22 horas impartido en el ITSRV, por el M.C. José Francisco Lara Medina.
- Curso Taller "El Descubrimiento" del 12 al 14 de Noviembre del 2009 con una duración de 36 horas, impartido en Ríoverde S.L.P., por Alfonso Carmona Loera

---

**CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES**

**Computación:**

- Manejo de Word.
- Excel.
- Power Point.
- Corel Draw 13
- Publisher, Corel Photo Paint
- Internet.
  
- Curso de Computación Office con Internet y Word del 1º al 19 de Julio del 2002 con duración de 45 hrs. Impartido en la UASLPZM.
- Curso de Compaq con duración de 10hrs. del 29 de Abril al 6 de Mayo del 2006 tomado en Compugente Cursos y Seminarios en S.L.P., S.L.P.
- Certificación Oficial de **Microsoft Office Specialist** en el uso de **Microsoft Office Word 2003**, impartido en el ITSRV en agosto de 2006
- Cursos de computación **Básica, Intermedia y Avanzada** recibidos en el ICAT de Agosto de 2007 a Mayo de 2008.
- Curso de Corel X3 en Marzo de 2009 con duración de 20 horas impartida en el ITSRV

**Idiomas:**

- Aprobados 5 niveles del Programa Institucional de Inglés impartidos en la UAMZM de la UASLP. Con un manejo del Idioma del 50% a Junio de 2005.
- Manejo del Idioma Inglés, con nivel Intermedio I de acuerdo al **examen TOEIC** presentado en Octubre de 2007 obteniendo certificado TOEIC con calificación de 505 puntos.

## CURRICULUM VITAE

Lic. Edgar Eleuterio Ramos Contreras.

### DISTINCIONES ACADÉMICAS:

- Distinción como Mejor Alumno de la Carrera de Licenciado en Administración, Generación 2001, para el ciclo escolar 2002-2003.
- Distinción como Mejor Alumno de la Carrera de Licenciado en Administración, Generación 2001, para el ciclo escolar 2003-2004.
- Distinción como Mejor Alumno de la Carrera de Licenciado en Administración, Generación 2001, para el ciclo escolar 2004-2005.
- Reconocimiento de participación como ponente en el 1er Encuentro con líderes de la sociedad Rioverdense, Mayo de 2005.
- Reconocimiento de participación como ponente en el 1er Evento de Ética Profesional en el Instituto de Educación Superior LICEO, Febrero 2008.
- Obtención de promedio aprobatorio de 9.0 en los estudios de Posgrado en Administración.

### EXPERIENCIA DOCENTE:

- **Materia:** Mercadotecnia  
**Institución:** Instituto Tecnológico Superior de Rioverde.  
**Periodo:** Agosto – Diciembre 2008  
**Carrera:** Ingeniería Industrial y Licenciatura en Informática.
- **Materia:** Probabilidad y Estadística  
**Institución:** Instituto Tecnológico Superior de Rioverde  
**Periodo:** Enero – Junio 2009  
**Carrera:** Ingeniería en Sistemas Computacionales.
- **Materia:** Desarrollo Sustentable  
**Institución:** Instituto Tecnológico Superior de Rioverde  
**Periodo:** Enero – Junio 2009  
**Carrera:** Ingeniería en Sistemas Computacionales e Ingeniería Industrial.
- **Materia:** Investigación de Operaciones II  
**Institución:** Instituto Tecnológico Superior de Rioverde.  
**Periodo:** Enero – Junio 2009  
**Carrera:** Licenciatura en Informática.
- **Materia:** Administración Financiera  
**Institución:** Instituto Tecnológico Superior de Rioverde.  
**Periodo:** Agosto – Diciembre 2009  
**Carrera:** Licenciatura en Informática.
- **Materia:** Administración  
**Institución:** Instituto Tecnológico Superior de Rioverde.  
**Periodo:** Agosto – Diciembre 2009  
**Carrera:** Ingeniería en Sistemas Computacionales.
- **Materia:** Seminario de Ética  
**Institución:** Instituto Tecnológico Superior de Rioverde.  
**Periodo:** Agosto – Diciembre 2009  
**Carrera:** Ingeniería en Sistemas Computacionales.

## CURRICULUM VITAE

Lic. Edgar Ezequiel Ramos Contreras.

### EXPERIENCIA DOCENTE:

- **Materia:** Investigación de Operaciones I  
**Institución:** Instituto Tecnológico Superior de Rioverde.  
**Periodo:** Agosto – Diciembre 2009  
**Carrera:** Licenciatura en Informática
- **Materia:** Psicología Organizacional  
**Institución:** Instituto Tecnológico Superior de Rioverde.  
**Periodo:** Agosto – Diciembre 2009  
**Carrera:** Licenciatura en Informática.
- **Materia:** Seminario de Ética  
**Institución:** Instituto Tecnológico Superior de Rioverde.  
**Periodo:** Enero - Junio 2010  
**Carrera:** Ingeniería en Innovación Agrícola Sustentable
- **Materia:** Investigación de Operaciones II  
**Institución:** Instituto Tecnológico Superior de Rioverde.  
**Periodo:** Enero – Junio 2010  
**Carrera:** Licenciatura en Informática.
- **Materia:** Análisis de la Realidad Nacional.  
**Institución:** Instituto Tecnológico Superior de Rioverde.  
**Periodo:** Enero – Junio 2010  
**Carrera:** Ingeniería Industrial

### DISTINCIÓN DOCENTE:

#### RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DOCENTE.

SEMESTRE	EVAL. PROF. DGEST	PROMEDIO GLOBAL	PROMEDIO TOTAL
AGOSTO - DICIEMBRE 2008	90	88	94
ENERO - JUNIO 2009	90	88	91
AGOSTO - DICIEMBRE 2009	93	93	96

## CURRICULUM VITAE

### **EDUARDO DARIO MATA TORRES LIC. EN ADMINISTRACIÓN (ESP. TURISMO)**

#### INFORMACIÓN PERSONAL

ELIMINADO, OMITIENDO 14 CATORCE RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NÚMERO TELÉFONICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. X, XVI, XXI Y XXVI DE LA LTAIP, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES 39, 41, 42, 46, 47, 48 Y 49 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA VIGENTE EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

#### ESTUDIOS REALIZADOS

ESCUELA PRIMARIA "LIC. ADOLFO LOPEZ MATEOS"  
JIMÉNEZ S/N  
RIOVERDE, S.L.P.  
CERTIFICADO (1981-1987)

ESCUELA SECUNDARIA FEDERAL "BENITO JUÁREZ"  
ESCANDON S/N  
RIOVERDE, S.L.P.  
CERTIFICADO (1987-1990)

COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL No. 20  
PRIVADA DE VAZQUEZ S/N  
RIOVERDE, S.L.P.  
CERTIFICADO (1990-1993)

INSTITUTO TECNOLÓGICO REGIONAL DE SAN LUIS POTOSÍ  
AV. TECNOLÓGICO No. 2000  
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.  
KARDEX (1995-1999)  
CARTA DE PASANTE

#### CURSOS Y ACTIVIDADES

- CONGRESO DE LIDERAZGO
- CAPACITACION EN INFORMATICA
- CURSO "DESARROLLO HUMANO"
- CURSO "PRESENTACIONES EFECTIVAS"
- PROGRAMA "PERSONAL CAPACITADO Y CON EXPERIENCIA"

## **CAPACIDADES Y APTITUDES**

- MANEJO DE PAQUETES -
- WORD
- EXCEL
- POWER POINT
- WINDOWS
- SISTEMA INTEGRAL DE VENTAS
- SIGLO XXI
- MSDOS
- NÓMIPAQ

## **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

- 1993- 1994 CLUB LA MANSIÓN A.C.  
RIOVERDE S.L.P.  
COBRADOR:  
COBRO DE CUOTAS MENSUALES. ENTREGA DE CIRCULARES  
DEPOSITOS BANCARIOS
- 1998- 1999 EXCURSIONES Y TRANSPORTACIONES TURIMEX S.A. DE C.V.  
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.  
RESERVACIONES Y VENTAS.  
COTIZACIONES, RENTA, ELABORACIÓN DE CONTRATOS  
ORDENES DE SERVICIO, ORDENES DE PAGO, FACTURAS  
DEPOSITOS, VENTAS EN GENERAL Y RESERVACIONES
- 1999-2003 EMBOTELLADORA RIOVERDE S.A. DE C.V.  
MORELOS #86 RIOVERDE S.L.P.  
**COORDINADOR DE CAMPAÑAS PROMOCIONALES Y LANZAMIENTOS :**  
(1999- 2000) ORGANIZACIÓN, CONTROL, PLANEACION, Y PRESENTACION DE  
NUEVAS PROMOCIONES DE COCA COLA, A TODO EL PERSONAL DE ERSA Y  
LANZAMIENTOS DE NUEVOS PRODUCTOS. MANEJO DE PERSONAL A CARGO.  
CONTROL DE PRESUPUESTO.  
**GERENTE DE SUCURSAL SAN CIRO**  
PLANEACION, ORGANIZACIÓN, DIRECCION, Y CONTROL DE LA SUCURSAL .  
MANEJO DE PERSONAL CON RESPONSABILIDAD DE 25 EMPLEADOS  
ESTRATEGIAS DE VENTA. ANÁLISIS DE RESULTADOS. PRESENTACIONES DE  
LOS MISMOS. ATENCIÓN DIRECTA CON DETALLISTAS Y CONSUMIDORES.  
MANEJO DE PRESUPUESTO, INVENTARIOS DE ALMACEN DE PRODUCTO Y  
ENVASE, INVENTARIOS DE REFACCIONES DE TRASPORTE, COMODATO DE  
EQUIPO DE MOBILIARIO Y REFRIGERADORES, APLICACIÓN DE LAS 5'S EN LA  
SUCURSAL. CONTROL DE SALDOS DE LAS RUTAS.
- SEPT- OCT 2003 CERVECERIA SOL AGENCIA RIOVERDE  
**SUPERVISOR DE VENTAS**  
CONQUISTAS DE CLIENTES, COORDINACION DE EVENTOS ESPECIALES,  
COMODATO DE EQUIPO, NEGOCIACIONES CON EJIDOS Y COMUNIDADES,  
MANEJO DE PERSONAL.



**OCT-2003 HASTA LA FECHA; INSTITUTO TECNOLOLIGO SUPERIOR DE RIOVERDE  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES**

SELECCIÓN DE PERSONAL, RECLUTAMIENTO, CONTRATACION DE PERSONAL, ELABORACION DE NOMINA EN SISTEMA NOMIPAQ, CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DEL ITSR, MANEJO DE PERSONAL EN TOTAL 63 EMPLEADOS, COTIZACION DE MATERIALES, CONTROL DEL MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DEL EDIFICIO DEL ITSR, INDUCCION AL ITSR A TODO EL PERSONAL DE NUEVO INGRESO, ELABORACION Y RENOVACION DE CONTRATOS DE TODO EL PERSONAL.

**REFERENCIAS**

LIC. EFRAIN DE LA GARZA ORTIZ  
LIC. JAIME DELGADO

**AREAS DE INTERES**

- ADMINISTRACIÓN
- RELACIONES PUBLICAS
- VENTAS
- PROMOCION Y PUBLICIDAD
- RECURSOS HUMANOS

**INFORMES**

---

**FIRMA**

## Elsa Adriana Robles Rodríguez



### Objetivo Profesional

Fauna parte de una organización y de su equipo de trabajo donde puedo aplicar los conocimientos y las habilidades adquiridos durante mi escolaridad, para contribuir a la planeación, organización y dirección del funcionamiento de la empresa y cursar mi carrera profesionalmente buscando el cumplimiento de objetivos. Donde el desempeño sea reconocido y se permitan oportunidades de desarrollo personal y profesional; y los de la empresa en pro de la competitividad, productividad y rentabilidad de la misma, procurando siempre una equinergia.

### Áreas de Interés

Administración, Investigación de Mercados, Relaciones Públicas, Recursos Humanos, Actividades Administrativas, Atención a Clientes, Community Manager

### Competencias

Inglés: Avanzado  
Puntuación en TOEFL: 547  
IELTS: University of Cambridge: B2  
Paquetes Computacionales: MS Office (Word, Excel, Power Point, Access), Photoshop, Illustrator

### Cursos y Congresos

"Técnico en Sistemas Computacionales"  
Instituto Técnico en Sistemas, Revuerva SLP 2004-2006

"Congreso Empresas Fumitares"  
Instituto Tecnológico De Monterrey, Campus Monterrey 2009

"Congreso Universitario de Negocios Internacionales"  
Instituto Tecnológico De Monterrey, Campus Puebla 2011

"Congreso Mercadotecnia Jurídica"  
Universidad Interamericana para el Desarrollo, SLP. 2012

"Globalization and European Challenges"  
Panthéon Sorbonne Université, Paris Francia. 2013

"Intensive English Course"  
Excel English Institute Dallas 2014-2015

"Specialization in Marketing in a Digital World"  
University of Illinois at Urbana Champaign, Grina 2015

ELIMINADO, OMITIENDO 6 SEIS RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NÚMERO TELEFONICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. X, XVI, XXI Y XXVI DE LA LTAIP, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES 39, 41, 42, 46, 47, 48 Y 49 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA VIGENTE EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

### Experiencia Profesional

Instituto México  
Hidulgu y Manuel José Oñon, Revuerva, S.L.P  
Enero 2015  
Profesora de Inglés y Trabajo Externo de Mercadotecnia y Publicidad

Universidad Justo Sierra  
Boulevard Universitaria, Revuerva S.L.P  
Enero 2015-  
Profesora de Inglés y Economía

PROMÉXICO, Trade and Investment  
Av. Hímnico Nacional, 670 3º Piso, Col. Las Águilas SLP 78268  
Septiembre 2013- Abril 2014  
Practicante en el Área de Promoción

LCI Foreign Trade Solutions  
Avenida Tercer Milenio San Luis Potosí 79290  
Enero 2013-Mayo 2013  
Practicante de Comercialización

Centro de Muebles de Ciri Fernández 2404 de la  
Secretaría de Educación  
Mactaruma y Ganaveva Gómez S.N. Col. Fernández, SLP  
2010-2012  
Profesora de Inglés

### Formación Académica

Instituto Tecnológico De Monterrey, Campus San Luis Potosí  
Mercadotecnia  
Agosto 2008- Mayo 2015

Instituto de la Paz, Revuerva SLP.  
Preparatoria  
Agosto 2006- Julio 2008

### Actividades Extracurriculares

Servicio Social Comunitario en la Institución "Ave sin Vuelo" como Auxiliar del área de Redes, buscando patrocinios para el incremento de presupuesto en esta sección además de dar un asesoría y dar un tutorial a los encargados de la institución para el manejo de los servicios computacionales.

Servicio Social Comunitario en el "Instituto para el Desarrollo Social Sostenible (IDES)", dando clases de computación básica a personas mayores

## CURRÍCULO VITAE



### DATOS

Nombre: Esmeralda de la Cruz Sierra

ELIMINADO, OMITIENDO 14 CATORCE RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NÚMERO TELÉFONICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. X, XVI, XXI Y XXVI DE LA LTAIP, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES 39, 41, 42, 46, 47, 48 Y 49 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA VIGENTE EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

### NIVEL ACADÉMICO

#### PRESCOLAR:

Jardín de Niños "Hans Christian Andersen"  
Inf. "Ojo de Agua" Río Verde, S.L.P.

#### PRIMARIA:

Escuela Primaria "Emiliano Zapata"  
Diez Gutiérrez, Cárdenas, S.L.P.

#### SECUNDARIA:

Esc. Secundaria Fed. "Julián Carrillo"  
Ávaro Obregón, Cárdenas, S.L.P.

#### CARRERA TÉCNICA:

##### "Técnico en Computación"

Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de servicios N<sup>o</sup>.  
185.

Km 2 Carretera. Cárdenas - Cd del Maiz

#### ESTUDIO ACTUAL:

##### "Ing. En Sistemas Computacionales"

Instituto Tecnológico Superior de Río Verde  
Km. 4.5 carretera Río Verde-San Ciro.

### EXPERIENCIA LABORAL

2003-2004

#### PRÁCTICAS PROFESIONALES DE TÉCNICO EN COMPUTACION EN:

Embotelladora del Centro AGA S.A de C.V  
Sucursal Cárdenas, S.L.P.

**RECOMENDACIONES** Lic. Martha Elena García Paulin  
Maestra CBTis N° 185  
Carr. Cárdenas - Cd. Del Maíz Km 2

**Sandra Karina Silos Ramírez**  
Cel.  
"Arboledas " #3 Cárdenas, S.L.P

**Ing. Rubén Dávalos,**  
Casa.  
Álvaro Obregón, Cárdenas, S.L.P

**Aspiraciones** Ejercer mi carrera, lograr todas mis metas y ser mejor persona cada día.