

H. AYUNTAMIENTO DE CERRITOS, SAN LUIS POTOSÍ.



CERRITOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

DECLARACIÓN DE **SITUACIÓN** **PATRIMONIAL**

INSTRUCTIVO Y FORMATO
PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS



INICIO DEL ENCARGO



INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL.

Este Órgano de Control Interno en cumplimiento al Artículo 86, fracción X, de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, hace saber que la Declaración de Inicio del Encargo de Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada ante esta Contraloría Interna conforme a:

- a) Por motivo de ingreso al servicio público por primera vez, durante los 60 (sesenta) días naturales siguientes a la toma de posesión del cargo público.
- b) Por motivo de reingreso al servicio público, en los 60 (sesenta) días naturales después de la conclusión de su último encargo.

Lo anterior en cumplimiento a lo establecido por el Artículo 33, fracción I de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, en esta Declaración de Situación Patrimonial manifestará su Patrimonio, con fecha y valor de la adquisición al inicio de su cargo público.

DEPENDIENTE ECONÓMICO son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

SEMOVIENTES se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

MENAJE DE CASA se entenderá por menaje de casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS** y de molde, o en computadora o similar, **SN** corrector, ni tachaduras o enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente, conforme a lo establecido en el Artículo 20 del Código Fiscal de la Federación.

NO ABREVIAR apellidos ni nombres. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR COPIA FIEL** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cerciórese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

Deberán ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias, **contratadas o no** con el Sistema Financiero Mexicano o con el Sistema Financiero Internacional, propiedad del Servidor Público, su cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

En el caso de que se adquieran bienes o servicios a través de un **CRÉDITO PERSONAL** o **TARJETA DE CRÉDITO** con un valor igual o superior a seis veces su remuneración mensual neta como Servidor Público, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

En el caso de que posea **SEMOVIENTES** deberán reportarse en el apartado correspondiente anotando las cantidades totales y género o especie que posea a la fecha de la presentación de la Declaración de Situación Patrimonial.



Cuando existan Bienes Patrimoniales distintos a los que se especifican en el formato deberá reportarlos en el apartado correspondiente a **OTROS**.

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **ACLARACIONES y OBSERVACIONES**, así como cualquier sugerencia o comentario sobre el formato.

Si el Servidor Público **NO PRESENTA** la Declaración de Inicio del Encargo de Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 74 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, previa substanciación del Procedimiento Administrativo Disciplinario correspondiente.

El Servidor Público que **NO** ha presentado su Declaración de Inicio del Encargo de Situación Patrimonial, **NO** se le recibirá la Declaración de Modificación a su Patrimonio, caso similar, al que **NO** ha presentado su Declaración de Modificación, **NO** se le recibirá su Declaración de Conclusión.

Si al contestar esta Declaración Patrimonial el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, será denunciado ante el ~~Agente~~ del Ministerio Público del Fuero correspondiente conforme al Artículo 41.

MUY IMPORTANTE

Deberá presentar su Declaración de Inicio del Encargo de Situación Patrimonial en las oficinas de la Contraloría Municipal, ubicadas en las instalaciones Del H. Ayuntamiento de Cerritos en la Calle Jardín Hidalgo No.8, Col. Centro, C.P. 79402, Cerritos, S.L.P., en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cuál será su **ÚNICO** comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción, más **NO LO EXIME** de la responsabilidad de presentarla con oportunidad, veracidad y ante el órgano competente en los términos que señala la Ley.

La Contraloría Municipal Del H. Ayuntamiento de Cerritos NO ES RESPONSABLE de la Documentación que sea enviada por correo o por interpósitas personas, por la que se recomienda a todos los Servidores Públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado el formato de la respectiva Declaración a presentar ante el Órgano competente **FOTOCÓPIELA Y CONSÉRVELA** en su poder, ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones Presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO** y cubrir el costo referido en la ley de ingresos del municipio, ésta le será entregada (en un plazo no mayor de 72 horas) **ÚNICAMENTE** al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documentación oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos del departamento de Registro y Control Patrimonial de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Cerritos, lo atenderán en Jardín Hidalgo No. 8 Col. Centro, C.P. 79402, Cerritos, S.L.P., en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes. Teléfono (486) 8632134, 8632239.

Ponemos a sus órdenes el siguiente correo electrónico: contraloria_cerritos@hotmail.com



C. CONTRALOR MUNICIPAL: BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED LA DECLARACIÓN INICIAL DE SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 25, 32, 33, 36, 37, 38, 39, 40, Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO.

DATOS GENERALES

Guierrez Medellin Jose' Guadalupe

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

SEXO

F / M

CONTIENE DATOS CONFIDENCIALES

C.U.R.P.

R.F.C.

HOM

FECHA DE NACIMIENTO
DÍA / MES / AÑO

ESTADO CIVIL

CONTIENE DATOS CONFIDENCIALES

LUGAR DE NACIMIENTO

Domicilio Particular

CONTIENE DATOS CONFIDENCIALES

CALLE

No. INT.

No. EXT.

COLONIA O FRACCIONAMIENTO

CONTIENE DATOS CONFIDENCIALES

C.P.

MUNICIPIO

TELEFONOS
PARTICULARES

CASA

CONTIENE DATOS
CONFIDENCIALES

CEL.:

Licenciatura II

ESTUDIOS
TERMINADOS

Lic. en Derecho

NOMBRE DE LA LICENCIATURA, ESPECIALIDAD

CONTIENE DATOS CONFIDENCIALES

CED. PROFESIONAL

CORREO ELECTRÓNICO

FIRMA DEL DECLARANTE

CLAVE DE REGISTRO

10:48
H. AYUNTAMIENTO
CERRITOS
RECIBIDO
29 NOV. 2021
CONTRALORIA INTERNA



Datos de Identificación del Puesto

Primer Regidor

CARGO QUE DESEMPEÑA

Cerritos S.L.P.

DEPENDENCIA O MUNICIPIO EN QUE LABORA

H. Ayuntamiento

OFICINA O AREA DE ADSCRIPCION

01-10-2021

FECHA DE INICIO DE ENCARGO
DIA/MES/AÑO

¿DESEMPEÑO CARGO PÚBLICO ANTERIORMENTE?

SI SU RESPUESTA ANTERIOR ES "SI" CONTESTE LOS CAMPOS DE CARGO O COMISIÓN, DEPENDENCIA Y LA FECHA DE TÉRMINO DE ENCARGO, SI SU RESPUESTA ES "NO", CONTÍNE EN LOS CAMPOS

NO

SI / NO

CARGO O COMISION ANTERIOR

DEPENDENCIA O MUNICIPIO DONDE SE
PRESTÓ EL CARGO ANTERIOR

FECHA DE TERMINO DE ENCARGO
DIA/MES/AÑO

Domicilio del Lugar de Trabajo

Jardin Hidalgo

CALLE

8

No. INT.

No. EXT.

Centro

COLONIA O FRACCIONAMIENTO

79440

C.P.

Cerritos

MUNICIPIO

4868632134

TELEFONOS
TELEFONOS

EXTENSION
EXTENSION



FIRMA DEL DECLARANTE



Ingresos Mensuales Netos

DECLARANTE

COMUNIDAD DE BENEFICIARIOS

1. REMUNERACIÓN MENSUAL POR EL CARGO PÚBLICO

ANOTE LA SUMA DE SUELDOS, HONORARIOS, COMPENSACIONES, AGUINALDOS Y OTRAS PRESTACIONES

\$ \$ 16,172

2. OTROS INGRESOS MENSUALES

- A. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO
- B. POR ARRENDAMIENTOS
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES
- C. INTERESES SOBRE INVERSIONES
- D. NEGOCIOS EN SOCIEDAD
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES
- E. OTROS INGRESOS
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

TOTAL INGRESO MENSUAL

\$ Información omitida y que debe ser protegida, en virtud de que contienen datos personales y patrimoniales de conformidad con lo establecido en el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Artículo 82 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de San Luis Potosí.

Información omitida y que debe ser protegida, en virtud de que contienen datos personales y patrimoniales de conformidad con lo establecido en el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Artículo 82 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de San Luis Potosí.

Egresos Mensuales Netos

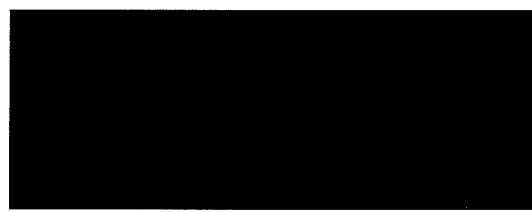
MONTO

- 1. VIVIENDA
- 2. ALIMENTACIÓN
- 3. VESTIDO
- 4. EDUCACIÓN
- 5. AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN
- 6. SERVICIOS PÚBLICOS
- 7. SERVICIO MÉDICO PARTICULAR
- 8. DIVERSIÓN
- 9. PAGO O BONO A PASIVOS
- 10. OTROS
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$ Información omitida y que debe ser protegida, en virtud de que contienen datos personales y patrimoniales de conformidad con lo establecido en el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Artículo 82 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de San Luis Potosí.

TOTAL DE EGRESOS MENSUAL

\$ [Redacted]



FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado A Bienes Muebles

¿POSEEN ACTUALMENTE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, BIENES MUEBLES?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ ANOTE LOS BIENES A LA FECHA DE POSESIÓN DEL ENCARGO EN LAS COLUMNAS.

EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPOS DE BIEN: 1. MENAJE DE CASA 2. JOYAS 3. OBRAS DE ARTE 4. COLECCIONES 5. OTROS (SEMIOBIVIENTES, ETC)

FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO PAGÁNDOSE 4. DONACIÓN O HERENCIA (Valor en Moneda Nacional)** 5. OTRO (Especifique en Observaciones)

TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO ** 3. OTRO (Especifique en Observaciones)

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍA / MES / AÑO	VALOR DE ADQUISICIÓN	TITULAR
--------------	--------------------------	----------------------	---	----------------------	---------

Información omitida y que debe ser protegida, en virtud de que contienen datos personales y patrimoniales de conformidad con lo establecido en el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Artículo 82 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de San Luis Potosí.

* INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITA

** ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado B Vehículos

¿POSEEN ACTUALMENTE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, VEHÍCULOS?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LOS VEHÍCULOS A LA FECHA DE POSESIÓN DEL ENCARGO

EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGÁNDOSE 3. CRÉDITO PAGADO 4. DONACIÓN O HERENCIA (Valor en Moneda Nacional)*

TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO ** 4. OTRO (Especifique en Observaciones)

MODELO AÑO	MARCA	No. DE SERIE VER FACTURA O TARJETA DE CIRCULACIÓN	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍA / MES / AÑO	FORMA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	TITULAR
------------	-------	---	--------	---	----------------------	----------------------	---------

Información omitida y que debe ser protegida, en virtud de que contienen datos personales y patrimoniales de conformidad con lo establecido en el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Artículo 82 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de San Luis Potosí.

* INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITA

** ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

*** EL MONTO TOTAL EN VEHÍCULOS EFECTIVAMENTE PAGADO, DEBERÁ SER EL MONTO REFLEJADO EN EL APARTADO DE EGRESOS CON RESPECTO A ESTE RUBRO

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado C Bienes Inmuebles

¿POSEEN ACTUALMENTE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, BIENES INMUEBLES?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LOS BIENES INMUEBLES CON QUE CUENTA A LA FECHA DE POSESIÓN DEL ENCARGO EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPOS DE BIEN:	1. CASA HABITACIÓN	2. DEPARTAMENTO	3. LOCAL	4. TERRENO URBANO	5. TERRENO RURAL	6. RANCHO	7. OTRO (Especifique en Observaciones)	
	FORMA DE ADQUISICIÓN:	1. CONTADO	2. CRÉDITO PAGADO	3. CRÉDITO PAGÁNDOSE	4. DONACIÓN Ó HERENCIA * (Valor en Moneda Nacional)	5. OTRO (Especifique en Observaciones)		
TIPO DE OPERACIÓN:	1. DECLARANTE	2. CÓNYUGE	3. DEPENDIENTE ECONÓMICO **	4. OTRO (Especifique en Observaciones)				
	1. ADQUISICIÓN	2. CONSTRUCCIÓN	3. MODIFICACIÓN	4. AMPLIACIÓN	5. REMODELACIÓN			
TIPO DE BIEN	UBICACIÓN CALLE, NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR COLONIA, MUNICIPIO Y CÓDIGO POSTAL	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL VER COMPROBANTE DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN INMUEBLE DÍA / MES / AÑO	VALOR DE ADQUISICIÓN Ó CONSTRUCCIÓN	TITULAR
		TERRENO Metros	CONSTRUCCIÓN Metros					

Información omitida y que debe ser protegida, en virtud de que contienen datos personales y patrimoniales de conformidad con lo establecido en el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Artículo 82 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de San Luis Potosí.

* INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE

** ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

*** EL MONTO TOTAL EN BIENES INMUEBLES EFECTIVAMENTE PAGADO, DEBERÁ DE SER EL MONTO REFLEJADO EN EL APARTADO DE EGRESOS CON RESPECTO DE ESTE RUBRO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado D

¿POSEEN ACTUALMENTE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ" ANOTE LOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO, EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE TARJETAS DE CRÉDITO SÓLO LLENAR LAS COLUMNAS A, B, C, G, H, I, EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE GRAVAMEN Ó ADEUDO: 1. CRÉDITOS HIPOTECARIOS 2. PRESTAMOS PERSONALES 3. COMPRAS A CRÉDITO 4. EMBARGOS 5. TARJETAS DE CRÉDITO 6. OTRO (Especifique en Observaciones)

TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE

3. DEPENDIENTE ECONÓMICO*

4. OTRO (Especifique en Observaciones)

A) TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO	B) No. DE CUENTA Ó CONTRATO	C) INSTITUCIÓN Ó RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS AÑOS	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRAVAMEN O ADEUDO	F) MONTO ORIGINAL DEL GRAVAMEN	G) SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	H) TITULAR
<p>Información omitida y que debe ser protegida, en virtud de que contienen datos personales y patrimoniales de conformidad con lo establecido en el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Artículo 82 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de San Luis Potosí.</p>							

* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

** EL IMPORTE TOTAL DE PAGO NETO REALIZADO EN EL PERÍODO A DECLARAR, DEBERÁ SER EL MONTO MANIFESTADO EN EL APARTADO DE EGRESOS CON RESPECTO DE ESTE RUBRO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado E

**¿POSEEN ACTUALMENTE USTED, SU CÓNYUGE
Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, INVERSIONES?**

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LAS INVERSIONES CON QUE CUENTA A LA FECHA DE POSESIÓN DEL ENCARGO EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE INVERSIÓN	No. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	MONTO O SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	TITULAR
1. BANCARIA (CUENTA DE AHORRO, CHEQUES O MAESTRA, DEPÓSITOS A PLAZOS, OTROS)				1. DECLARANTE
2. VALORES BURSÁTILES (ACCIONES Y DERIVADOS, BONOS GUBERNAMENTALES)				2. CÓNYUGE Ó
3. FONDOS DE INVERSIÓN				3. DEPENDIENTE ECONÓMICO**
4. ORGANIZACIONES PRIVADAS (EMPRESAS, ACCIONES, CAJAS DE AHORRO, ETC.)				4. OTRO (Especifique en Observaciones)
5. EN MONEDAS Y METALES (CENTENARIOS, ONZAS TROY, MONEDA NACIONAL, DIVISAS, OTROS)				
6. OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS EN EL EXTRANJERO (ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES)				

Información omitida y que debe ser protegida, en virtud de que contienen datos personales y patrimoniales de conformidad con lo establecido en el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Artículo 82 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de San Luis Potosí.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado F

DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S)	PARENTESCO	EDAD	DOMICILIO
--	-------------------	-------------	------------------

Información omitida y que debe ser protegida, en virtud de que contienen datos personales y patrimoniales de conformidad con lo establecido en el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Artículo 82 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de San Luis Potosí.

C. CONTRALOR MUNICIPAL RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN INICIAL DE MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

FOTOGRAFIA
RECIENTE
DEL
DECLARANTE

PROTESTO LO NECESARIO

Cerritos, S.L.P. a [REDACTED] de [REDACTED] de [REDACTED] 20

[REDACTED]

H. AYUNTAMIENTO DE CERRITOS,
SAN LUIS POTOSÍ.



DATOS PERSONALES

“Con fundamento en los artículos 6 párrafo segundo fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 17 fracción III de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, 1, 100, 116 y 120 de la ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública, 1, 3 fracciones XI y XVII, 23, 84 fracción XVII inciso f), 125, 126, 138 y 142 de La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí; disposiciones relativas al tratamiento, protección, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados, la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Contraloría Interna, se hace de su conocimiento que cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de datos personales y la cual se tiene clasificada de manera confidencial, razón por la cual se elaborara versión, lo anterior a efecto de dar cumplimiento con la normativa mencionada en supra líneas.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO

Cerritos, S.L.P., A de de

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

H. AYUNTAMIENTO DE CERRITOS,
SAN LUIS POTOSÍ.



AVISO DE PRIVACIDAD

AVISO DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESION DE LA CONTRALORIA INTERNA DEL MUNICIPIO DE CERRITOS

LOS DATOS recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Conflicto de Interés por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Contraloría Interna del Municipio de Cerritos, a través del sistema para el registro, control y evaluación de Situación Patrimonial con fundamento en los Artículos 6° párrafo segundo, apartado A fracción II y 124 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 17 fracción III de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, 25,26,27,28,30,31,32,33,36,37,38,39,40, y demás relativos de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí; 86 fracción XIII de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí y los Artículos 1,101, 116 y 120 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 1, 3 fracciones XI y XVII, 138 y 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente Declaración Patrimonial y de Conflicto de Interés, dando seguimiento de la evolución de la Situación Patrimonial de los servidores públicos competencia de la Contraloría Interna del Municipio de Cerritos, además se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial y de conflicto de interés podrá ser transmitida a las autoridades que la requieren para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, además de las otras transmisiones previstas en la Ley.

El responsable del Sistema de Acceso a sus datos personales es el Contralor Interno, a través de la Contraloría Interna Municipal, quien tiene su domicilio en Jardín Hidalgo No.8, Col. Centro, C.P. 79402, Cerritos, S.L.P., en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes.
Correo Electrónico: contraloria_cerritos@hotmail.com Teléfono (486) 8632134, 8632239.

El interesado(a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales ante la Unidad de Información Pública del Municipio de Cerritos, en Jardín Hidalgo No.8, Col. Centro, C.P. 79402, Cerritos, S.L.P. lo anterior se informa en cumplimiento a lo establecido por el artículo 82 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de San Luis Potosí, norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en posesión de los entes obligados, publicados el 16 de Agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí o la Ley de Ingresos Municipal vigente. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante de la unidad de información de esta dependencia. (Artículo 82 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal de acuerdo a lo establecido en la disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados. Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omite algunos de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que se subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles, de acuerdo a lo establecido en la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los tramites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse a los teléfonos: (486) 8632134, 8632239, al Departamento de Transparencia, o bien remitirse al correo electrónico: unidad_transparencia@cerritos-slp.gob.mx

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

Cerritos, S.L.P. a [REDACTED] de [REDACTED] del 20 [REDACTED]

[REDACTED]
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE



CERRITOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

**H. AYUNTAMIENTO DE
CERRITOS,
SAN LUIS POTOSI.**