

CONTRALORÍA INTERNA DE CIUDAD DEL MAÍZ, S.L.P.

DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES

C. CONTRALOR INTERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD DEL MAÍZ, S.L.P, PRESENTO A USTED DECLARACIÓN E CONFLICTO DE INTERESES CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 124 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DI ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ Y DE ACUERDO A LO QUE ESTABLECEN LOS ARTÍCULOS 46, 47 Y 48 DE LA LEY DE GENERE/ DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.

INSTRUCCIONES: Especificar la información que se le solicita conforme a lo siguiente:


DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
NOMBRE	JOSE FRANCISCO DE LEÓN ALVAREZ
CARGO	LECTURISTA
MUNICIPIO	CIUDAD DEL MAÍZ SAN LUIS POTOSÍ
DEPARTAMENTO O AREA DE ADESCRIPCION	DEPARTAMENTO DE AGUA POTABLE ACUATRACTADO Y SUMINISTRO DEL MUNICIPIO DE CIUDAD DEL MAÍZ SAN LUIS POTOSÍ
CORREO ELECTRÓNICO	pkafco@guani.com

INSTRUCCIONES: Especificar el nombre de las personas solicitadas, de acuerdo a su parentesco consanguíneo o p afinidad, conforme a lo siguiente:

RELACIONES FAMILIARES	
CONYUGE/ CONCUBINA/ CONCUBINO	ALMA YARELI GUERRERO PINEDA
HIJOS (ESPECIFICAR EL NOMBRE DE LOS HIJOS QUE SE HAYAN PROCREADO CON/ E/ CONYUGE O CONCUBINO/ CONCUBINA/ HIJO MAYORES DE EDAD O ECONOMICAMENTE ACTIVOS)	
HIJOS DEL CONYUGE/ CONCUBINA/ CONCUBINO (ESPECIFICAR EL NOMBRE DE LOS HIJOS DEL CONCUBINO/ CONCUBINA O CONVIVIENTE, MAYORES DE EDAD O ECONOMICAMENTE ACTIVOS)	
DEPARTAMENTO O AREA DE ADESCRIPCION	
PADRES	
ABUELOS	
NIETOS Y BISNIETOS (ESPECIFICAR MAYORES DE EDAD O ECONOMICAMENTE ACTIVOS)	
HERMANOS (ESPECIFICAR UNIGAMENTE SI LAS PERSONAS SON ECONOMICAMENTE ACTIVAS)	

CONTROLORÍA INTERNA DE CIUDAD DEL MAÍZ, S.L.P.



<p>PRIMOS, SOBRINOS Y TIJOS (ESPECIFICAR ÚNICAMENTE SI LAS PERSONAS SON ECONÓMICAMENTE ACTIVAS)</p>	
<p>SUEGROS, YERBOS, NUERAS Y CUÑADOS (ESPECIFICAR ÚNICAMENTE SI LAS PERSONAS SON ECONÓMICAMENTE ACTIVAS)</p>	
<p>FIRMA SERVIDOR PÚBLICO</p>	

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR FOTOCOPIA Y ANEXARLA

INSTRUCCIONES: Especificar lo solicitado, en lo referente al puesto, cargo, comisión, actividades o poderes que desempeña, en órganos directivos o de gobierno, en organizaciones con fines de lucro (empresas) o bien, en asociaciones, sociedades, consejos, actividades filantrópicas o de consultoría que el declarante pueda recibir remuneración por esta participación.

<p>ACTIVIDADES O PODERES QUE ACTUALMENTE TENGA EN ASOCIACIONES, SOCIEDADES, CONSEJOS, ACTIVIDADES FILANTRÓPICAS Y/O CONSULTORIAS NINGUNO</p>

FRECUENCIA ANUAL

1 A 3 OCAACIONES 4 A 7 OCAACIONES 8 A 11 OCAACIONES ENSUALMENTE OCACIONALMENTE OTROS (INDICAR) OBSERVACIONES

TIPO DE PERSONA JURÍDICA

INSTITUCIONES DE DERECHO PÚBLICO SOCIEDADES O ASOCIACIONES DE DERECHO PRIVADO FUNDACIÓN

SINDICATO O FEDERACIÓN DE ORGANIZACIONES DE TRABAJADORES IGLESIA O ENTIDADES RELIGIOSAS

JUNTA DE VECINOS U OTRAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS OTRAS (INDICAR EN OBSERVACIONES)

NATURALEZA DEL VINCULO

SOCIO COLABORADOR OTRO (INDICAR EN OBSERVACIONES)

TIPO DE COLABORACIÓN O APORTE

CUOTAS SERVICIOS PROFESIONALES PARTICIPACIÓN VOLUNTARIA OTROS APORTES (INDICAR EN OBSERVACIONES)

<p>NOMBRE DE LA ENTIDAD (EMPRESA, ASOCIACIÓN, SINDICATO, ETC.)</p>	
<p>UBICACIÓN (CIUDAD, POBLACIÓN, ENTIDAD, FEDERATIVA, PAÍS)</p>	
<p>TIPO DE PERSONA JURÍDICA</p>	
<p>NATURALEZA DEL VINCULO</p>	
<p>ANTIGÜEDAD DEL VINCULO (ESPECIFICAR MENS./AÑOS)</p>	

CONTROLORIA INTERNA DE CIUDAD DEL MAÍZ, S.L.P.



PARTICIPACIÓN EN LA DIRECCIÓN O ADMINISTRACIÓN <small>(MARCAR CON UNA X LA OPCIÓN QUE CONSIDERE PERTINENTE)</small>	() SI () NO () SI () NO ANTES DEL SERVICIO PÚBLICO DESPUÉS DEL SERVICIO PÚBLICO
HERMANOS <small>(ESPECIFICAR ÚNICAMENTE SI LAS PERSONAS SON ECONÓMICAMENTE ACTIVAS)</small>	
FRECUENCIA ANUAL	
TIPO DE COLABORACIÓN O APORTE	
OBSERVACIONES Y ACLARACIONES	
FIRMA SERVIDOR PÚBLICO	

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR FOTOCOPIA Y ANEXARLA

DATOS PERSONALES

Con fundamento en los artículos 6 párrafo segundo fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 17 fracción III de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, 1°, 100, 115 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 1°, 3 Fracción XI y XVII, 138 y 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, disposiciones relativas al tratamiento, protección, seguridad y resguardo de la información confidencial y/o datos personales en posesión de los entes obligados, la información contenida en la Declaración de Conflictos de Intereses presentada ante esta Contraloría Interna del H. Ayuntamiento de Ciudad del Maíz, S.L.P., cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer pública su declaración de conflicto de intereses, reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI
 NO

La versión pública del presente documento, atenderá lo establecido en los artículos 123 y 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

Ciudad del Maíz, S.L.P. A 18 de MAYO de 2021.


JOSÉ FRANCISCA DE LEÓN ALVÁREZ
 NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO

CONTRALORÍA INTERNA CIUDAD DEL MAÍZ, S.L.P.



**H. AYUNTAMIENTO DE
CIUDAD DEL MAÍZ, S.L.P.**

DECLARACION DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

INSTRUMENTO Y FORMATO
PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS

CONTRALORÍA INTERNA

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL AL INICIAR EL ENCARGO

La Declaración de modificación de Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de mayo de cada año, de acuerdo a lo establecido por el artículo 33 fracción II de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí.

DEPENDIENTE ECONÓMICO. Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

~**MOVIENTE.** Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

MENAJE DE CASA. Se entenderá por menaje de casa los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con bolígrafo, letra clara y legible, mayúsculas y de molde, o a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras, siendo obligatoria la presentación de la fotografía reciente del declarante.

Las cantidades deberán ser expresadas en moneda nacional sin centavos o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

No abreviar apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes se podrá utilizar fotocopia de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la ción ninguno y cancele los espacios que no ocupe. Cerciórese de firmar cada hoja debidamente.

Deberán ser declarados todos los bienes muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los bienes muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completarse la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

En el caso de que se adquirieran bienes o servicios a través de un crédito personal o tarjeta de crédito deberá especificarla en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

Asimismo, deberá completarse la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de observaciones, así como también para cualquier sugerencia o comentario sobre el formato.

Si el Servidor Público no presenta la Declaración de Modificación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 74 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público faltare a la verdad, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público conforme al Artículo 38 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí.

MUY IMPORTANTE

Deberá presentar su Declaración Inicial en las oficinas de la Contraloría Interna del H. Ayuntamiento de Ciudad del Maíz, S.L.P., ubicadas en Palacio Municipal S/N, Zona Centro, Ciudad del Maíz, S. L. P., en horario de 09:00 a 15:00 horas de lunes a viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cuál será su único comprobante que acredita la entrega de la respectiva declaración. La Contraloría Interna del H. Ayuntamiento de Ciudad del Maíz, S.L.P., no es responsable de la documentación que sea enviada por correo o por interpósitas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos atención y previsión necesarias en su manejo. Una vez que haya llenado su Declaración de modificación Patrimonial, fotocópiela y consévela en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado del formato de la Declaración de Modificación Patrimonial, los servidores públicos de la Contraloría Interna del H. Ayuntamiento de Ciudad del Maíz, S.L.P., lo asesorarán en la siguiente dirección: Palacio Municipal S/N, Zona Centro Ciudad del Maíz, S. L. P., en horario de Lunes a Viernes de 09:00 a 15:00 horas.

C. CONTRALOR INTERNO DEL AYUNTAMIENTO DE CIUDAD DEL MAÍZ, S.L.P., BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED ECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, CONFORME A LOS DISPUESTOS POR LOS ARTÍCULOS 3º FRACCIÓN XI, 32, Y 33 FRACCIÓN II DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, EJERCICIO _____

DATOS GENERALES

De LEÓN ALVAREZ JOSE FRANCISCO SEXO M F / M

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S) CASADO pacoferre@gmail.com

ESTADO CIVIL CORREO ELECTRÓNICO

Domicilio Particular

CALLE BLAS ESCOBERRIA CALLE 42

ZONA CENTRO COLONIA O FRACCIONAMIENTO No. INT. No. EXT. 29320

C.P.

CIUDAD DEL MAÍZ MUNICIPIO CASA CEL. 482 100 28 53

TELÉFONOS PARTICULARES

Datos Identificación Puesto

LECTORISTA ORGANISMO OPERADOR DE AGUA POTABLE

CARGO DEPENDENCIA O MUNICIPIO

D.O.N.P.A.S DEL MPIO. DE CD. DEL MAÍZ

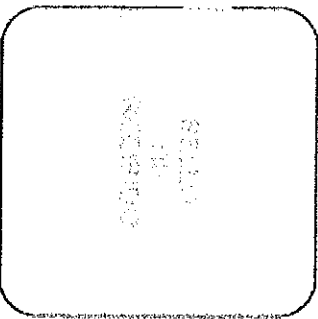
IDENTIFICACION DE LA DECLARACION (FRENTE A UNO DE LOS PERSONALES DE LA CONTROLORIA INTERNA)

OFICINA O AREA DE ADSCRIPCION

No. DE ACUSE

FIRMA DEL DECLARANTE

MA



INGRESOS NETOS PERCIBIDOS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

DIA MES AÑO
 DIA MES AÑO

ANOTAR CANTIDADES SIN CENTAVOS

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

INGRESO NETO POR CONCEPTO DE SUeldo, SALARIO O HONORARIO
 U OTRO TOTAL DESPUES DE IMPUESTOS

\$ 74,664

CONTRIBUCIONES EXTRAORDINARIAS, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.

\$ _____

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$ _____

II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES

\$ _____

III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA

ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO

\$ _____

2. POR ARRENDAMIENTOS

ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$ _____

3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+)

(POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS, SEGUROS, DIVIDENDOS, ETC.)

\$ _____

4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO

INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES NOMBRE RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL DOCUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE

\$ _____

5. VENTA DE BIENES MUEBLES

APORTADO A VENTA DE BIENES MUEBLES \$ _____
 SEGURO APORTADO POR LA VENTA DE BIENES MUEBLES \$ _____
 APORTADO H. (VENTA DE VEHICULOS) \$ _____
 SEGURO APORTADO POR LA VENTA DE VEHICULOS \$ _____

\$ _____

6. VENTA DE BIENES INMUEBLES

APORTADO \$ _____
 SEGURO APORTADO POR LA VENTA DE BIENES INMUEBLES \$ _____

\$ _____

7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS

\$ _____

8. APLICACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE AHORRO, GENERADOS EN EJERCICIOS ANTERIORES
 (CUENTAS EMPAQUETADAS, AHORRO PERSONAL)

\$ _____

9. OTROS INGRESOS (ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES)

\$ _____

SUB TOTAL DE OTROS INGRESOS

\$ _____

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS

\$ 74,664

* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL MONTE DEL CONYUGE Y/O DEPENDIENTE EMPAQUETADO

OBSERVACIONES

MM

DECLARACIÓN DE EGRESOS DE DEBERES, COMPENSACIÓN Y/O DEPENDENCIAS ASOCIADAS EN EL PERÍODO OBSERVADO

AÑO: MES: DIA: AT: AÑO: MES: DIA:

I. PAGO DE ADEUDOS
 ADEUDOS F. (CREDITOS HIPOTECARIOS, PRÉSTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC.)
RENTAS, CANCELACIONES, ASISTENTES, SERVICIOS, ETC.

II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES
 ADEUDOS C. (RENTAS, CANCELACIONES, SERVICIOS, ETC.)

III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES
 ADEUDOS A. (MUEBLES DE CASA, JORNAS, ETC.)
RENTAS, CANCELACIONES, SERVICIOS, ETC.

IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (MONTO ANUAL)

VIVIENDA (RENTA)	\$		\$	
ALIMENTACIÓN	\$	40,000.00	\$	
VESTIDO	\$	12,000.00	\$	
EDUCACIÓN	\$	10,000.00	\$	
AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN	\$		\$	
COMESTIBLE, VESTIMENTA, Y/O REPARACIONES, TERAPIA, PAGO DE SEGURO, ETC.	\$	4,000.00	\$	
SERVICIOS PÚBLICOS (AGUA LÍZ, TELÉFONO, GAS, ETC.)	\$	7,000.00	\$	
SERVICIO MÉDICO PARTICULAR	\$		\$	
PAGO DE SERVICIO MÉDICO DE BAÑOS, MANEJOS Y/O NEUROS, MENTIRAS, DEUDAS, SERVICIOS, ARTÍCULOS, ETC.	\$	1,664.00	\$	
DIVERSION	\$		\$	

V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA, (-) \$
PARA ADEUDOS DE CREDITOS HIPOTECARIOS, PRÉSTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC.

VI. AHORRO
 ADEUDOS E. (RENTAS, CANCELACIONES, SERVICIOS, ETC.)

VII. OTROS EGRESOS/OTRAS APLICACIONES \$
RENTAS, CANCELACIONES, SERVICIOS, ETC.

TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS \$ \$

OBSERVACIONES

 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado C

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR? NINGUNO

Si su respuesta es "SÍ", ANOTAR LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS, ASÍ COMO EL NÚMERO DE CLASE QUE CORRESPONDA EN CADA DICHAS COLUMNAS. "NINGUNO", CANCELAR EN SU PERIODO A DECLARAR.

TIPO DE BIEN: 1. MUEBLE DE CASA 2. ZONA 3. GARAJE ANEXO 4. COL. EDIFICIOS 5. OTRO (Especificar en Observaciones)
 FORMA DE ENAJENACIÓN: 1. DONACIÓN 2. LEGATO PASADUO 3. LEGATO PASADUO DE 4. DONACIÓN O HERENCIA* (No el Mercado Nacional) 5. OTRO (Especificar en Observaciones)
 TITULAR: 1. DECLARANTE 2. ADQUIRIDA O DERIVANTE ECONÓMICAMENTE** 3. OTRO (Especifique en Observaciones)

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ENAJENACIÓN	FECHA DE OPERACIÓN (DÍAS/MES/AÑO)	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO ***	TITULAR
MONTO TOTAL EN VENTA DE BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO \$						

OBSERVACIONES

* INDICAR EN EL ASISTIDO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE PERSONAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA Y ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO APOYARÁ

** ESPECIFICAR EN EL ASISTIDO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

*** EL MONTO TOTAL DE LA VENTA EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO, DEBE SER EL MONTO REPERCUTIDO EN EL ASISTIDO DE INGRESOS CON RESPECTO DE ESTE RUBRO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTO COPIA Y ANEXARLA

Aportado H

¿REALIZO USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS



NINGUNO

ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SÍ SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR
 EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLASE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR POR "NINGUNO", CANCELAR EN SU FOLIOLO ESTE APARTADO.
 FORMA DE ENAJENACIÓN: 1. COMPRA 2. DONACIÓN 3. HERENCIA 4. DONACIÓN O HERENCIA (VER EN MONEDA NACIONAL)
 5. PERMUTA 6. COMPRA 7. COMPRA 8. COMPRA

MODELO (AÑO)	MARCA	No. DE SERIE Y SERIATURNO DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	PLACAS	FECHA DE OPERACIÓN (DÍA MES/AÑO)	FORMA DE ENAJENACIÓN	VALOR DE VENTA	MONTO EFFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO*	TITULAR	
MONTO TOTAL EN VENTA DE VEHÍCULOS EFFECTIVAMENTE COBRADOS							\$		

OBSERVACIONES

* INCLUIRE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RUTIN SOCIAL DEL DONANTE CAUTIVO DE LA HERENCIA ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO CONSTITUYE
 ** ESPECIFIQUE SI EL APARTADO DE OBSERVACIONES DEL PERIODO OTORGADO PARA EL PAGO DEL VEHÍCULO
 *** EL MONTO TOTAL DE LA VENTA EN SEVEN MESES ESPECIATIVAMENTE COBRADO, DEBERÁ DE SER EL MONTO PERCIBIDO EN EL APARTADO DE INGRESOS CON RESPECTO DE ESTE RUBRO
SIL OS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?



NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE LOS BIENES INMUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCION "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.
TIPOS DE BIEN: 1. CASA HABITACION 2. DEPÓSITO URBANO 3. LOCAL 4. TERRENO URBANO 5. TERRENO RURAL 6. RANCHO 7. OTRO (especificar en Observaciones)
FORMA DE ENAJENACIÓN: 1. DONACION 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO PAGÁNDOSE 4. DONACIÓN O HERENCIA (Valor en Moneda Nacional) 5. OTRO (especificar en Observaciones)
TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (Especifique en Observaciones)

TIPO DE BIEN	UBICACION <small>CALLE, NÚMERO DE CARRERA INTERIOR, COLONIA, MUNICIPIO Y CÓDIGO POSTAL</small>	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL <small>VER CAMPO BAJOS DE TIPO DEL MAPLETO RESAL</small>	FORMA DE ENAJENACIÓN	FECHA DE VENTA DÍAS / MES / AÑO	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO	TITULAR
		M ²	M ² CONSTRUIDA						

OBSERVACIONES

MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE COBRADO EN BIENES INMUEBLES \$

ESPECIFIQUE EN EL MAPLETO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

Apuntado J

REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

ÚNICAMENTE SE REGISTRARÁ EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PREVIAMENTE DE INICIO DE ENCARGO, SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELAR EL APARTADO.

NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE(S)	PARENTESCO	AÑOS	DOMICILIO

DEBEA TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFERIDAD CONSANGÜINEAL CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE SIN FORMA ECONOMICAL DEL DECLARANTE O BIEN EXISTAN SUJETA A UNIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIAMONIAL ADICIONAL A LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO DEBENTAN A MANEJOS DE R.O.

OBSERVACIONES

DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

DECLARACION ANUAL ISR DEL EJERCICIO _____

CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS, DEL EJERCICIO _____

SI NO
SI NO

C. CONTRALOR INTERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD DEL MAÍZ, S.L.P., RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACION AMI SITUACION PATRIAMONIAL. PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

del Maíz, S.L.P a 18 de MAYO de 2021

DATOS PERSONALES

Con fundamento en los artículos 6 párrafo segundo, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 17 fracciones III de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, 138 y 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, disposiciones relativas al tratamiento protección, seguridad y resguardo de la información confidencial y/o datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Contraloría Interna del Ayuntamiento de Ciudad del Maíz, S.L.P., cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer pública su Declaración de Situación Patrimonial de inicio de encargo, reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO

La versión pública del presente documento, atenderá lo establecido en los artículos 123 y 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

CIUDAD DEL MAÍZ, S.L.P., A 18 DE MAYO DE 2021.


JOSE FRANCISCO DE LEÓN ALVAREZ
NOMBRE Y FIRMA

**AVISO DE PRIVACIDAD
QUE OBRAN EN POSESIÓN DE
LA CONTRALORÍA INTERNA**

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Contraloría Interna del Ayuntamiento de Ciudad del Maíz, S.L.P., a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución del Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3° Fracción XI, 25, 26, 27, 27, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, y 41 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí; y artículos 82, Fracciones I, II, III, IV, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial, y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información expresada y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el segundo párrafo, fracciones III y IV del artículo 142 de la Ley de transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es El Contralor Interno, quien tiene su domicilio en Palacio Municipal S/N, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P., correo electrónico contraloriamaiz@gmail.com; Teléfono 01-482-378-00-30.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Reclasificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Contraloría Interna ubicada en Palacio Municipal S/N, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P., lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en posesión de los Entes Obligados, publicada el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

N
Jose Ramon de Leon Alvarez 18 - MAYO - 2021
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE FECHA DE FIRMA

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobraran cuando proceda, en los términos de la Ley de Ingresos del Municipio de Ciudad del Maíz, S.L.P. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante ante la Contraloría Interna, (Artículo 144 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Las Solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, serán desechadas, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su presentación legal. (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados). Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al efecto para que subsane en un plazo no mayor de tres días hábiles. Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. Para sugerencias, dudas o quejas puede acudir a la Contraloría Interna del Ayuntamiento de Ciudad del Maíz, ubicada en Palacio Municipal S/N, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P., en horario de Lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas.

()

)

4

5

6

1