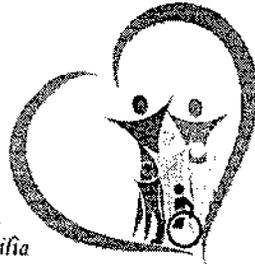


DIF



VILLA DE ARISTA
Unidos por el Bienestar de la Familia
2021 - 2024

SECRETARÍA:	SECRETARÍA DE GOBIERNO
SECCIÓN:	COORDINACIÓN GENERAL
FEDE OFICIO:	009/SMDIF-COORDGRAL/2022
ASUNTO:	CITATORIO JUNTA DE GOBIERNO

VILLA DE ARISTA, S.L.P. A 08 DE FEBRERO DE 2022.

**INTEGRANTES DE JUNTA DE GOBIERNO DEL SMDIF
DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.
PRESENTE.-**

En mi carácter de Coordinadora General del SMDIF de Villa de Arista, me permito enviarle un cordial saludo, y de la misma manera convocarle a la **V SESIÓN ORDINARIA DE JUNTA DE GOBIERNO**, que se efectuará el día Jueves 10 de febrero de 2022, a las 10:00 horas, en las instalaciones del SMDIF, para tratar los siguientes puntos del orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista.
2. Verificación del quorum.
3. Presentación de Estados Financieros del mes de Enero de 2022.
4. Asuntos generales.
5. Clausura de la Sesión.

Agradecemos su presencia y puntualidad para dar cumplimiento a lo estipulado.

Sin otro particular por el momento, me despido de usted.

ATENTAMENTE:



**COORDINACIÓN
GENERAL**
LIC. BEATRIZ ADRIANA GAMEZ AGUIAR
VILLA DE ARISTA S.L.P.
COORDINADORA GENERAL DEL SMDIF DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

DIF



ISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA. S.L.P.

VILLA DE ARISTA

AGUAFUELO DE RECIBIDO OFICIO NÚMERO 009/SMDIF-COORDGRAL/2022 08-FEB-2022

Unidos por el Bienestar de la Familia

2021 - 2024

<u>NOMBRE</u>	<u>CARGO QUE DESEMPEÑA</u>	<u>FIRMA Y FECHA</u>	<u>SELLO</u>
LIC. BERNABÉ MARES BRIONES	PRESIDENTE MUNICIPAL DE VILLA DE ARISTA	8/Feb/22	
LCI. ARIDAI MONSIVAIS ZACARIAS	CONTRALOR INTERNO	08 Feb - 22	
C. MA. AMPARO VÁZQUEZ MONSIVAIS.	VOCAL SECUNDARIA DE SALUD	8/feb/22	
C. LIZBETH ROSALÍA REYNA HERNÁNDEZ.	VOCAL SECUNDARIA DE EDUCACION	08/02/2022	
C. LUIS ADRIÁN MENDOZA SÁNCHEZ.	ASESOR JURIDICO	08- Feb- 2022 	
C. MARÍA FRANCISCA MARES CONTRERAS	PRIMER VOCAL	08- Feb- 2022 	

DIF



VILLA DE ARISTA

Unidos por el Bienestar de la Familia

2021 - 2024

Para desahogar el primer punto del orden del día, se lleva a cabo pase de lista, encontrándose presentes: Lic. Bernabé Mares Briones Presidente Municipal del H. Ayuntamiento Villa De Arista, S.L.P; Sra. Yadira Álvarez Viera Presidenta del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del municipio de Villa de Arista, S.L.P; LNI Aridaí Monsiváis Zacarías Contralor Interno; C. Beatriz Adriana Gámez Aguiar Secretaria Técnica del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del municipio de Villa De Arista, S.L.P; C. Ma. Amparo Vázquez Monsiváis Vocal Secundario de Salud del municipio de Villa de Arista, S.L.P; C. Lizabeth Rosalía Reyna Hernández Vocal Secundario de Educación del municipio de Villa de Arista S.L.P; C. Luis Adrián Mendoza Sánchez Asesor Jurídico del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del municipio de Villa de Arista, S.L.P; C. María Francisca Mares Contreras primer vocal del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del municipio de Villa de Arista, S.L.P; Por lo cual la Sra. Yadira Álvarez Viera da fe y legalidad de que asisten en este acto protocolario la totalidad de los convocados.

Continuando con el segundo punto del orden del día y confirmando el quorum legal, la Sra. Yadira Álvarez Viera Presidenta del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arista, S.L.P., declara instalada la **V JUNTA DE GOBIERNO**, siendo las 10:14 horas y validos los acuerdos que de la presente emanen.

Siguiendo con el tercer punto del orden del día se da a conocer el informe de estados financieros, correspondientes al mes de enero de 2022, por lo cual la Sra. Yadira Álvarez Viera, cede la palabra al C.P. Gabriel Aarón Torres Leija, para que rinda el informe financiero presupuestal y documental que se integra y puntualiza a continuación:

Mu. Cruz

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



VILLA DE ARISTA
Unidos por el Bienestar de la Familia

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arista, S.L.P.

2021 - 2024

Rubro de Ingreso

Rubro de Ingreso	Ene
51,00 Productos	\$4,69
51- Rendimientos	\$4,69
01 Financieros	
61,00 Aprovechamientos	\$0,00
61- Otros	\$0,00
09 Aprovechamientos	
61- -Cuentas de	\$0,00
09- Recuperación UBR	
02	
61- Cuentas de	\$0,00
09- Recuperación CAIC	
04	
61- Cuentas de	\$0,00
09- Recuperación	
05 Jurídico	
91,00 Transferencias y	\$440 000,00
Asignaciones	
91- Transferencia	\$440 000,00
01 municipal	
Total	\$440.004,69

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arista, S.L.P.

Objeto del Gasto

Objeto del Gasto	Ene
1000 SERVICIOS PERSONALES	\$204.186,12
1100 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	\$189.876,41
1130 Sueldos base al personal permanente	\$109.876,41
1131 Sueldos base al personal permanente	\$189.876,41
1200 Remuneraciones al personal de carácter transitorio	\$14.311,72
1210 Honorarios asimilables a salarios	\$8.135,34
1211 Honorarios asimilables a salarios	\$8.135,34
1220 Sueldos base al personal eventual	\$6.176,38
1221 SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	\$6.176,38
1300 REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$0,00
1320 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	\$0,00
1321 Primas de vacacional	\$0,00
1323 Gratificación de Fin de Año	\$0,00
1500 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	\$0,00
1520 Indemnizaciones	\$0,00
1521 Indemnizaciones	\$0,00
2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$33.393,66
2100 Materiales de administración, emisión de documentos y artículos de oficina	\$15.013,14
2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$10.259,70
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$10.259,70
2120 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$211,00
2121 Materiales y útiles de impresión y	\$211,00

Handwritten signatures and initials on the right margin, including 'Mun', 'C', 'A', 'Ene', '2021', '2024', and 'B'. There are also some illegible scribbles.

DIF

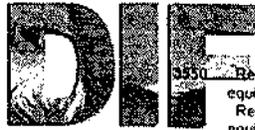
VILLA DE ARISTA

Unidos por el Bienestar de la Comunidad

2021 - 2024

2932	Refacciones y accesorios menores de edificios	\$0.00
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$0.00
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$0.00
2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de información	\$0.00
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$0.00
2950	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$0.00
2951	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$0.00
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$0.00
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$0.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$6,214.20
3100	SERVICIOS BÁSICOS	\$2,412.00
3110	Energía eléctrica	\$1,603.00
3111	Energía eléctrica	\$1,603.00
3120	Gas	\$248.00
3121	GAS	\$248.00
3140	Telefonía Tradicional	\$99.00
3141	Telefonía tradicional	\$39.00
3170	Servicios de acceso a Internet, redes y procesamiento de información	\$464.00
3171	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	\$464.00
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$2,350.00
3220	Arrendamiento de edificios	\$2,000.00
3221	Arrendamiento de edificios	\$2,000.00
3290	Otros arrendamientos	\$350.00
3291	Otros arrendamientos	\$350.00
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	\$0.00
3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	\$0.00
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	\$0.00
3340	Servicios de capacitación	\$0.00
3341	Servicios de capacitación	\$0.00
3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	\$0.00
3361	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	\$0.00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	\$864.20
3410	Servicios financieros y bancarios	\$864.20
3411	Servicios financieros y bancarios	\$864.20
3470	Fletes y maniobras	\$0.00
3471	Fletes y maniobras	\$0.00
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	\$78.00
3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	\$0.00
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	\$0.00
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$0.00
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$0.00
3540	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$0.00
3541	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$0.00

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including names like 'Munoz', 'Zufra', and 'Baltazar'.



VILLA DE ARISTA

Unidos por el Bienestar

2021 - 2024

3530	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$70.00
3530	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$70.00
3590	Servicios de plomería y fontanería	\$0.00
3590	Servicios de plomería y fontanería	\$0.00
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	\$0.00
3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensaje sobre programas y actividades gubernamentales	\$0.00
3612	Informe de Gobierno	\$0.00
3650	Servicios de la industria fílmica, del sonido y video	\$0.00
3651	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO	\$0.00
3700	Servicios de traslados y viáticos	\$320.00
3720	Pasajes terrestres	\$0.00
3721	Pasajes terrestres	\$2.00
3750	Viáticos en el país	\$320.00
3751	Viáticos en el país	\$320.00
3800	SERVICIOS OFICIALES	\$0.00
3820	Gastos de orden social y cultural	\$0.00
3821	Gastos de orden social y cultural	\$0.00
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	\$198.00
3920	Impuestos y derechos	\$0.00
3921	Impuestos y derechos	\$0.00
3950	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	\$198.00
3951	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	\$198.00
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	\$0.00
3981	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	\$0.00
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS SERVICIOS	\$159,350.06
4400	AYUDAS SOCIALES	\$159,350.06
4410	Ayudas sociales a personas	\$159,350.06
4411	Ayudas sociales a personas	\$159,350.06
6000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$0.00
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$0.00
5110	Muebles de oficina y estantería	\$0.00
5111	Muebles de oficina y estantería	\$0.00
5150	Equipos de cómputo y de tecnologías de la información	\$0.00
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	\$0.00
5300	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	\$0.00
5310	Equipo médico y de laboratorio	\$0.00
5311	Equipo médico y de laboratorio	\$0.00
5900	ACTIVOS INTANGIBLES	\$0.00
5910	Software	\$0.00
5911	Software	\$0.00
Total		\$403,146.05

SALDOS SEGÚN BANCO

CTA 0412050693	\$ 1,461.09
CTA. 1111270906	\$ 0.00
CTA. 1166684754	\$81,571.99
TOTAL	\$ 83,033.08

Mano

[Signature]

[Signature]

[Signature]

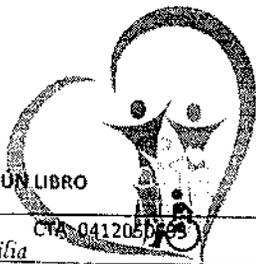
[Signature]

[Signature]

[Signature]



ESTADOS SEGUN LIBRO



VILLA DE ARISTA

Unidos por el Bienestar de la Familia

2021 - 2024

CTA. 0412050693	\$ 1,461.09
CTA. 1111270906	\$ 0.00
CTA. CTA. 1166684754	\$ 74,748.93
TOTAL	\$ 76,210.02

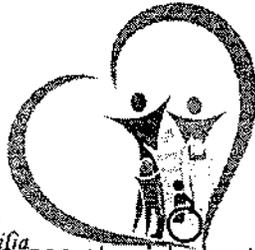
En uso y voz de la Sra. Yadira Álvarez Viera Presidenta del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arista, S.L.P., somete a consideración los Estados Financieros del mes de Enero del 2022, y se solicita su autorización para realizar transferencias entre cuentas presupuestales cuando sea necesario, se somete a votación y se aprueba por unanimidad.

Siguiendo con el cuarto punto del orden del día, en asuntos generales, se efectuarán movimientos en las cuentas bancarias quedando de la siguiente forma, **CUENTA BANORTE 0412050693** que utilizaba la administración pasada, será utilizada en esta administración para cuotas de recuperación (UBR, CAIC y jurídico), el saldo que tiene vigente dicha cuenta, se traspasará a la cuenta actual que maneja esta administración **CUENTA BANORTE 1166684754** se somete a votación y se aprueba por unanimidad.

Se presentan nuevos ingresos y cambios de personal y se exponen los nombramientos, (se anexan copias), se somete a votación y se aprueba por unanimidad.

NOMBRE DEL COLABORADOR	CARGO
C. HEIDI NORALBA GUERRERO CEDILLO	COORDINADORA CAIC
C. DHAMAR TORRES DELGADO.	AUXILIAR TERAPEUTA FISICO UBR
C. LUIS FERNANDO ALFARO MUNIZ	TITULAR DE TRANSPARENCIA DIF
C. REYNA ISABEL MORENO RODRIGUEZ	TRABAJADORA SOCIAL UBR

Handwritten signatures and notes on the right margin:
 - A vertical line with a checkmark-like symbol.
 - A signature that appears to be "Yadira".
 - A signature that appears to be "Luis".
 - A signature that appears to be "Reyna".
 - A signature that appears to be "Heidi".
 - A signature that appears to be "Damar".



VILLA DE ARISTA

Unidos por el Bienestar de la Familia
2021 - 2024

Finalizando con el quinto punto del orden del día y desahogados todos los puntos a tratar, toda vez que los miembros de la Junta de Gobierno aprobaron lo expuesto en la **V Sesión Ordinaria de Junta de Gobierno**, la C. Beatriz Adriana Gamez Aguiar Coordinadora del SMDIF, cede la palabra a la Sra. Yadira Álvarez Viera Presidenta del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arista, S.L.P., quien da por clausurada la **V Sesión Ordinaria de Junta de Gobierno** siendo las 11:15 horas del día y la fecha, y firmando los presentes para constancia:

LIC. BERNABÉ MARES BRIONES

PRESIDENTE MUNICIPAL

SRA. YADIRA ALVAREZ VIERA

PRESIDENTA DEL SMDIF

LNI. ARIDAI MONSIVAIS ZACARIAS

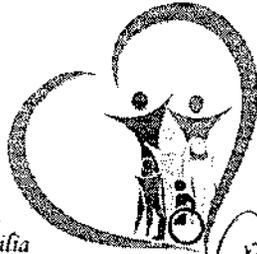
CONTRALOR INTERNO



VILLA DE ARISTA

Unidos por el Bienestar de la Familia

2021 - 2024



C. BEATRIZ ADRIANA GAMEZ AGUIAR
SECRETARIA TECNICA DEL SMDIF

C. MA. AMPARO VAZQUEZ MONSIVAIS
VOCAL SECUNDARIO DE SALUD

C. LIZBETH ROSALÍA REYNA HERNANDEZ
VOCAL SECUNDARIO DE EDUCACIÓN

C. LUIS ADRIAN MENDOZA SANCHEZ
ASESOR JURIDICO

C. MARIA FRANCISCA MARES CONTRERAS
PRIMER VOCAL