

"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLAN S.L.P."



Código	Fondo	Código	Sección	Código	Subsección	Código	Serie	Código	Subserie	Descripción
18	AYUNTAMIENTO HUEHUETLAN	100	GOBERNACION	100.1	GOBERNABILIDAD	100.1.1	DISPOSICIONES DE LA MATERIA			
						100.1.1.1	DE GOBERNACION			LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS, LINEAMIENTOS, ACUERDOS, ETC. QUE SIRVAN PARA REGULAR LA ADMINISTRACION DE H. AYUNTAMIENTO.
						100.1.1.2	DE HACIENDA			
						100.1.1.3	DE ADMINISTRACION			
						100.1.1.4	DE SERVICIOS			
				100.1.2			LIBROS O REGISTRO DE ACTAS DE SESIONES DE CABILDO			REGISTRO DE LOS ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESION DE CABILDO MUNICIPAL. CONTIENE COMISIONES DE REGIONES Y LOS APENDICES O ANEXOS DE ACTAS DE CABILDO.
				100.2	PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS MUNICIPALES					
				100.2.1			PLAN OPERATIVO ANUAL			PLAN ANUAL DE OPERATIVIDAD DE LOS DEPARTAMENTOS DEL AYUNTAMIENTO
				100.2.2			PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS			EXPEDIENTES DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN PARTICULAR DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS. (EXPEDIENTES GENERADOS EN FUNCION DE PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)
				100.2.3			ACTAS DE COMITES Y CONSEJOS			
						100.2.3.1	COMITÉ DE ADQUISICIONES			EXPEDIENTE DE ACTAS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
						100.2.3.2	COMITÉ DE TRANSPARENCIA			EXPEDIENTE DE ACTAS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
						100.2.3.3	CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL			EXPEDIENTE DE ACTAS DEL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL

"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLAN S.L.P."



CÓDIGO	FOONDO	CÓDIGO	SECCION	CÓDIGO	SUBSECCION	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCION
								100.2.3.4	CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACION SOCIAL EN LA EDUCACION (COMUPASE)	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL CONSEJO DE PARTICIPACION SOCIAL EN LA EDUCACION
								100.2.3.5	CONSEJO DE SEGURIDAD PÚBLICA	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL CONSEJO DE SEGURIDAD PÚBLICA
								100.2.3.6	CONSEJO MUNICIPAL DE TRANSPORTE	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL CONSEJO DE TRANSPORTE
								100.2.3.7	CONSEJO DE DESARROLLO RURAL	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL CONSEJO DE DESARROLLO RURAL
								100.2.3.8	CONSEJO MUNICIPAL DE DISCAPACIDAD	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL CONSEJO DE DISCAPACIDAD
								100.2.3.09	COMITE DE PROTECCION CIVIL	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL COMITE DE PROTECCION CIVIL
								100.2.3.10	CONSEJO DE SALUD	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL CONSEJO DE SALUD
								100.2.3.11	CONSEJO TECNICO CATASTRAL	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO
								100.2.3.12	COMITE DE PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO
								100.2.3.13	CONSEJO DE TURISMO	EXPEDIENTES DEL CONSEJO CONSULTIVO DE TURISMO DEL MUNICIPIO
								100.2.4	INFORMES	INFORMES MENSUALES EN TRIMESTRALES O SEMESTRALES DE CADA DEPARTAMENTO
								100.2.4.1	INFORMES DE DEPARTAMENTO	INFORMES ANUALES DE GOBIERNO
								100.2.4.2	INFORME DE GOBIERNO	DOCUMENTOS QUE REFLEJEN LA SOLICITUD Y LIBERACION DE SERVICIO MILITAR EN LOS AVANTAJADOS A TRAVES DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTO.
								100.2.5	SERVICIO MILITAR NACIONAL	REGISTRO Y REEMBUDO DE HIERRO QUEMADOR PARA GANADO
								100.2.6	REGISTRO DE HIERRO QUEMADOR PARA GANADO	
					100.3					
								100.3.1	ACTOS FOTOCOPIARIOS	EXPEDIENTES QUE FORMAN PARTE DE COMUNICADOS DE PENSAS O NOTA DE PERIODISTICA, ES UNA COMUNICACION ESCRITA DIRIGIDA A LOS MEDIOS DE COMUNICACION CON EL PROPOSITO DE ANUNCIAR ALGO DE INTERES PERIODISTICO.
								100.3.2	PUBLICACIONES IMPRESOS INSTITUCIONALES.	CARTELES, ANUNCIOS IMPRESOS, PEGATINAS, TRIPICOS, DIFICOS, VOLANTES, LOMAS FOTOGRAFICAS, TIRA CALLES, BANNERS, FLAVERS, SOUVENIRS, LIBROS, GACETAS, REVISTAS.
								100.3.3	CAMPANAS DE IMAGEN Y PROMOCION	EXPEDIENTE GENERADO PARA LA PROMOCION DEL MUNICIPIO.

"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLAN S.L.P."



CÓDIGO	FOUNDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
				100.4	ASUNTOS JURIDICOS					
				100.4.1			CONTRATOS			EXPEDIENTE QUE SE GENERA EN FUNCION A UN ACUERDO QUE SE DESARROLLA DE UN ASUNTO EN ESPECIFICO.
								100.4.1.1	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	SON LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO QUE CELEBRA EL AVUNTAMIENTO CON PARTICULARES
								100.4.1.2	CONTRATOS DE COMODATO	SON LOS CONTRATOS DE COMODATO. DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES
								100.4.1.3	CONTRATOS DE SERVICIOS PROFESIONALES	SON LOS CONTRATOS DE CON PRIVADOS EN MATERIA DE SERVICIOS PROFESIONALES.
								100.4.1.4	CONTRATOS DE AGUA POTABLE	SON LOS CONTRATOS A BENEFICIOS PARA LA DOTACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE.
				100.4.2			CONVENIOS			
								100.4.2.1	CONVENIOS LABORALES	SON LOS CONVENIOS QUE CELEBRA EL AVUNTAMIENTO CON LOS TABALADORES.
								100.4.2.2	CONVENIOS CIVILES	SON LOS CONVENIOS QUE CELEBRA EL AREA DE SINDICATURA DE CARACTER CONCLUDOR.
								100.4.2.3	CONVENIOS DE COORDINACION	SON LOS CONVENIOS QUE CELEBRA EL AVUNTAMIENTO CON DIFERENTES DEPENDENCIAS.
								100.4.2.4	CONVENIOS DE GIRA PUBLICA	SON LOS CONVENIOS QUE CELEBRA EL AVUNTAMIENTO CON DIFERENTES DEPENDENCIAS
										EXPEDIENTES DE JUICIOS CONTRAVENIDOS AL AVUNTAMIENTO
				100.4.3			JUICIOS CONTRA EL AVUNTAMIENTO			
								100.4.4	JUICIOS DEL AVUNTAMIENTO	EXPEDIENTES DE JUICIOS LABORALES, FERALES, ADMINISTRATIVOS, ETC. DEL AVUNTAMIENTO.
								100.4.5	FE DE FALLECIMIENTO	EXPEDIENTE GENERADO POR LA EXPEDICION DE CONSTANCIAS DE FALLECIMIENTO.
								100.4.6	CONOCIMIENTO DE HECHOS	EXPEDIENTE QUE HACE CONSTAR LA EXISTENCIA DE UN HECHO DELICTUOSO, DE CARACTER COMERCIAL
								100.4.7	DEFENSA DEL MENOR	EXPEDIENTES GENERADOS EN EL SEGUIMIENTO DE CASOS EN LA DEFENSA DE NIÑOS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
		200	HACIENDA MUNICIPAL							
				200.1	HACIENDA PUBLICA Y FINANZAS PUBLICAS					

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLAN S.L.P.



CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCION
						200.1.1	INFORMACION FINANCIERA			CONTIENE LOS REPORTES DE LOS INGRESOS Y EGRESOS DE LA CUENTA PÚBLICA (INGRESOS MENSUALES Y TRIMESTRALES) Y DE CERTIFICACION DE EXPEDIENTES FINANCIEROS (PRESUPUESTOS, ESTADOS FINANCIEROS, TABULADORES DE SUELDOS).
						200.1.2	EGRESOS			EXPEDIENTES QUE COMPROBEN LOS GASTOS REALIZADOS DENTRO DE LA ADMINISTRACION QUE SE REALIZAN DESDE LA HACIENDA MUNICIPAL, FACTURAS, VALES DE GASOLINA, DIESEL Y GAS, SERVICIOS MEDICOS, ETC.
						200.1.3	INGRESOS			RESUMEN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS AL MUNICIPIO, SEAN PROPIOS O EXTENDIDOS.
						200.1.4	CUENTA PÚBLICA ANUAL			INFORMES ANUALES DE EGRESOS E INGRESOS.
						200.1.5	LIBROS DE PRESUPUESTOS			EXPEDIENTE DE PRESUPUESTOS DE INGRESOS Y EGRESOS DEL AYUNTAMIENTO.
		300	ADMINISTRACION MUNICIPAL							
				300.1	RECURSOS HUMANOS					
						300.1.1	ORGANIGRAMAS			CONTIENE LOS ORGANIGRAMAS DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES O AREAS DEL AYUNTAMIENTO.
						300.1.2	NOMBRAMIENTOS			LOS NOMBRAMIENTOS DEL PERSONAL QUE OCUPA PUESTOS DE CONFIANZA, DIRECCIONES Y ENCARGADOS DE AREA.
						300.1.2.1	CONTROL DE ASISTENCIA			LISTAS DE ASISTENCIA DE PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO
						300.1.3	EXPEDIENTES PERSONALES			EXPEDIENTES QUE CONSENTA TODO LO REFERENTE AL EMPLEADO
						300.1.4	SERVICIO SOCIAL			DOCUMENTOS GENERADOS REFERENTE A LOS PRESTACIONES DEL SERVICIO SOCIAL
				300.2	ADQUISICIONES					
						300.2.1	PROVEEDORES			DIRECTORIO O LISTADO DE PROVEEDORES DEL AYUNTAMIENTO
						300.2.2	ALMACÉN			INVENTARIO Y REPORTES PARA EL CONTROL FÍSICO Y CONTABLE DE EXISTENCIA.
				300.3	PATRIMONIO MUNICIPAL					
						300.3.1	CONTROL DE BIENES			
						300.3.1.1	MUEBLES			
						300.3.1.2	INMUEBLES			
						300.3.1.3	PARQUE VEHICULAR			ES EL REGISTRO DE TODOS LOS BIENES QUE PERTENECEN AL AYUNTAMIENTO.

"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA MUNICIPAL DE HUENETLAN S.L.P."



CODIGO	FONDO	codigo	SECCION	codigo	SUBSECCION	codigo	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCION
				300.4	CONTROL Y AUDITORIA MUNICIPAL					
				300.4.1		AUDITORIAS Y REVISIONES				EXPEDIENTES OBTENIDOS DE LAS AUDITORIAS Y REVISIONES REALIZADAS AL INTERIOR Y EXTERIOR DEL AYUNTAMIENTO.
								300.4.1.1	AUDITORIAS INTERNAS	
								300.4.1.2	AUDITORIAS EXTERNAS	
				300.4.2		DECLARACIONES PATRIMONIALES				EXPEDIENTES DEL SERVIDOR PUBLICO RESPECTO A SU SITUACION PATRIMONIAL.
				300.4.3		PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES				EXPEDIENTES QUE SE GENERA A PARTIR DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y CAMBIO DE ADMINISTRACION.
				300.4.4		ACTAS DE ENTREGA RECEPCION				ACTAS LEGALES DE ENTREGA RECEPCION DE CAMBIO DE AREAS ADMINISTRATIVAS Y CAMBIO DE ADMINISTRACION.
				300.4.5		OBSERVACIONES DE AUDITORIA				EXPEDIENTES QUE AVALA REVISIONES PERIODICAS DE RUBROS ESPECIFICOS.
				300.4.6		DESAMOSO DE OBSERVACIONES				
		300.5			ADMINISTRACION DE SERVICIOS DOCUMENTALES					
				300.5.1		INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVISTICO				
				300.5.1.1					CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA	
				300.5.1.2					CATALOGO DE DISYUNCIÓN DOCUMENTAL	
				300.5.1.3					GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS	
				300.5.1.4					INVENTARIOS DE ARCHIVO DE TRAMITE	
				300.5.1.5					INVENTARIOS DE ARCHIVO DE CONCENTRACION	
				300.5.2		BAJAS DOCUMENTALES				
				300.5.3		TRANSFERENCIA PRIMARIA				
				300.5.4		TRANSFERENCIA SECUNDARIA				
		300.6			TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION					
				300.6.1		PORTAL DE TRANSPARENCIA				CONSTANCIAS DE LA INFORMACION QUE DEBE PUBLICARSE EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA, ASI COMO DATOS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACION Y TECNOLOGIA DEL PORTAL. (ACUSES)
				300.6.2		SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION				EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION POR PARTE DE LOS PARTICULARES HACIA LOS AYUNTAMIENTOS. EN ESTA SERIE TAMBIEN SE INCLUYEN LAS QUEJAS QUE SE HAYAN DERIVADO DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLAN S.L.P.:



CODIGO	FONDO	CODIGO	SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCION
						300.6.3	CLASIFICACION DE INFORMACION RESERVADA			EXPEDIENTES DE REGISTRO DE INFORMACION QUE HA SIDO CLASIFICADA COMO RESERVADA.
						300.6.4	CLASIFICACION DE INFORMACION CONFIDENCIAL			EXPEDIENTES DE REGISTRO DE INFORMACION QUE HA SIDO CLASIFICADA COMO CONFIDENCIAL EN POSISION DEL AVANTAJAMIENTO.
						300.6.5	SISTEMA DE DATOS PERSONALES			EXPEDIENTE RELATIVO AL SISTEMA DE INFORMACION QUE INDICA QUE AREA TIENE RECOLECCION DE DATOS PERSONALES.
						300.6.6	VERIFICACIONES Y SEGUIMIENTO EN EL PORTAL TRANSPARENCIA			EXPEDIENTES RESULTADOS DE VERIFICACIONES Y SEGUIMIENTO EN EL PORTAL TRANSPARENCIA
						300.6.6.1		INTERNAS		
						300.6.6.2		EXTERNAS		
						300.6.7	RECURSOS DE REVISION			EXPEDIENTES QUE SURGEN CUANDO EL SUJETO OBLIGADO NO DA CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO
						300.6.8	SANCIONES			SE GENERAN EN CONSECUENCIA DE LOS RECURSOS DE REVISION
		400	SERVICIOS MUNICIPALES							
				400.1	PERMISOS Y / O CONCESIONES					
						400.1.1	LICENCIAS Y / O PERMISOS			
						400.1.1.1		PERMISO DE BALLEES		
						400.1.1.2		PERMISO DE ECOLOGIA		
						400.1.1.3		PERMISO DE SEGURIDAD		EXPEDIENTE GENERADO PARA OTORGAMIENTO DE LICENCIAS Y/O PERMISOS SOLICITADOS POR LA CIUDADANIA
						400.1.1.4		PERMISO DE CONSTRUCCION		
						400.1.1.5		PERMISO DE USO SUELO		
						400.1.1.6		PERMISO DE SUBDIVISION		
						400.1.1.7		PERMISO DE COMERCIO		

"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA MUNICIPAL DE HUERHUETLAN S.L.P."



CÓDIGO	FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
				400.2	SEGURIDAD PÚBLICA Y VIAL					
				400.2.1		CONTROL INTERNO		400.2.1.1	ROLES DE SERVICIO	INFORMES DEL PERSONAL ACTIVO E INCIENCIAS.
								400.2.1.2	BITÁCORAS	INFORMES DE NOVENDOS, ACCIDENTES, RESERVAS, INFRACCIONES, OPERATIVO Y DISPOSITIVOS.
								400.2.1.3	PARTES INFORMATIVAS	EXPEDIENTE DE RESUMEN POR HECHO DELICTUOSO
				400.2.2		ARMAMENTO				
								400.2.2.1	INVENTARIO	REGISTRO DE COMPRA Y TENENCIA DE ARMAS QUE SON DE CARÁCTER CONFIDENCIAL
								400.2.2.2	PERMISO Y FORTIFICACIÓN	EXPEDIENTES GENERADOS PARA OBTENER LA LICENCIA, MANEJO Y CONTROL DEL ARMAMENTO. SON DE CARÁCTER CONFIDENCIAL.
				400.2.3		CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN POLICIAL				EXPEDIENTES GENERADOS A PARTIR DEL INGRESO A LA ACADEMIA Y EN DONDE SE ESPECIFICA EL DESARROLLO DEL ELEMENTO POLICIAL.
								400.2.3.1	CONTROL Y COMPAÑIA	
				400.2.4		FICHAS DELICTIVAS				
								400.2.4.1	TRANSITO Y VALIDAD	INFRACCIONES DE TRANSITO Y VALIDAD
								400.2.4.2	FALTAS POLICIALES	INFRACCIONES A ELEMENTOS POLICIALES
				400.3	DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA					
				400.3.1		ASISTENCIA SOCIAL				
								400.3.1.1	GRUPOS INDIGENAS	
								400.3.1.2	A LA MUJER	EXPEDIENTES QUE SE GENERAN, TENDIENTES A PROMOVER LA PROTECCION Y EL DESARROLLO DE LOS SECTORES EN DESVENTAJA SOCIAL.
								400.3.1.3	A LA JUVENTUD Y MENORES	
								400.3.1.4	ADULTOS MAYORES	
								400.3.1.5	POBLACION RURAL	
				400.3.2		DESARROLLO Y PROMOCION				
								400.3.2.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS DEPORTIVOS	
								400.3.2.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS CULTURALES	
								400.3.2.3	PROGRAMAS Y PROYECTOS EDUCATIVOS	EXPEDIENTES QUE SE GENERAN PARA LA CREACION Y/O DESARROLLO DE PROGRAMAS QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL
								400.3.2.4	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN EL AMBITO RURAL	

"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLAN S.L.P."



Código	FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	Código	SUBSECCIÓN	Código	SERIE	Código	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
				400.3	SAUD PÚBLICA					
						400.3.1	CONSULTA MEDICA PREVENTIVA			
						400.3.2	CONSULTA PSICOLOGICA			EXPEDIENTES DE PERSONAS ATENDIDAS EN MATERIA DE SALUD
						400.3.3	REHABILITACION GENERAL			
						400.3.4	CONSULTAS TRABAJO SOCIAL			
				400.3.4	PROGRAMAS SOCIALES					
						400.3.4.1	DESAYUNOS MODALIDAD CALIENTE			
						400.3.4.2	DESAYUNOS MODALIDAD FRIO			
				400.4	PROTECCION CIVIL					
				400.4.1	ACTOS DE RIESGO					PLANOS DE ZONAS DEL MUNICIPIO VULNERABLES
				400.4.2	DECLARATORIAS DE EMERGENCIA					DECLARATORIAS PREVIAS A DESASTRES NATURALES (INCENDIOS, INUNDACIONES)
				400.4.3	CONTINGENCIAS					EXPEDIENTE QUE SE GENERA CUANDO EXISTEN PROGRAMAS DE RESCATE Y APOYO A ZONAS EN DESASTRE NATURAL
				400.4.4	INSPECCIONES EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL					REGISTROS Y EXPEDIENTES QUE SE GENERAN A TRAVÉS DE LAS REVISIONES RESPECTO DE ACTIVIDADES DE PROTECCION EN ENTIDADES PÚBLICAS Y PARTICULARES.
				400.5	COMERCIO					
				400.5.1	PADRON MUNICIPAL DE NEGOCIOS					DOCUMENTACION DE LISTADOS EN NEGOCIOS FORMALES E INFORMALES EN EL MUNICIPIO.
						400.5.1.1	NEGOCIOS FORMALES			
						400.5.1.2	NEGOCIOS INFORMALES			
				400.5.2	CONTROL DE PLAZAS Y MERCADOS					ACTUALIZACIONES DE PADRONES DE MERCADOS, DOCUMENTACION CONCERNIENTE A CONTROL DE MERCADOS.
				400.6	OBRAS PÚBLICAS					
				400.6.1	PADRON DE CONTRATISTAS					LISTADOS DE LOS CONTRATISTAS REGISTRADOS EN EL H. AVANTAMIENTO.
				400.6.2	EXPEDIENTES DE OBRAS Y ACCIONES					EXPEDIENTES RELATIVOS A LA CONSTRUCCION, REMODELACION Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA.

"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLAN S.L.P."



Código	FONDO	Código	sección	Código	subsección	Código	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
				400.7	ZONIFICACION MUNICIPAL					
				400.7.1			CARTAS DE INEXISTENCIA EN EL PADRON CASTRAL			RELATIVO A LOS DOCUMENTOS ELABORADOS PARA EL INTERESADO COMO CONSTANCIA LEGAL.
				400.7.2			PADRON CASTRAL MUNICIPAL			REFERENTE AL REGISTRO DE TODOS LOS BIENES INMUEBLES RUSTICOS, URBANOS Y DE CARACTERISTICAS ESPECIALES PARA DETERMINAR LA EXISTENCIA GEOGRAFICA Y RIQUEZA DE UNA DEMARCACION.
				400.7.3			CARTOGRAFIA			REFERENTE A LOS MAPAS Y PLANOS
				400.8	DESARROLLO TURISTICO					
				400.8.1			PROGRAMAS TURISTICAS			
				400.8.1.1			PROGRAMAS LOCALES			EXPEDIENTES RELATIVOS A LA APLICACION DE LOS PROGRAMAS EN MATERIA DE TURISTICA, YA ESTABLECIDOS O GENERADOS POR LA ADMINISTRACION, TANTO LOCALES COMO ESTATALES Y NACIONALES, LAS CARNAVALES ETC.
				400.8.1.2			PROGRAMAS ESTATALES			
				400.8.1.3			PROGRAMAS NACIONALES			
				400.8.2			CAPACTACION TURISTICAS			EXPEDIENTES GENERADOS EN CADA CAPACTACION SOBRE LOS SITIOS TURISTICOS A EMPRESARIOS, SECTOR PUBLICO ASI COMO A PERSONAL INTERNO Y GUIAS DE TURISTAS.
				400.8.2.1			CAPACTACION AL SECTOR PRIVADO			
				400.8.2.2			CAPACTACION AL SECTOR PUBLICO			
				400.8.3			PADRON DE PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS			
				400.8.4			PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TURISTICA			EXPEDIENTES RELATIVOS A LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TURISTICA PARA LAS RUTAS, LOS DESARROLLOS Y CENTROS.
				400.8.4.1			RUTAS TURISTICAS			
				400.8.4.2			CENTROS TURISTICOS			
				400.8.5			MATERIALES DE DIFUSION Y PROMOCION TURISTICA			EXPEDIENTES GENERADOS EN EL DESARROLLO DE LOS MATERIALES DE DIFUSION TURISTICA.
				400.8.5.1						EXPEDIENTES GENERADOS EN LA PROMOCION Y CONSERVACION DE LOS ATRACTIVOS TURISTICOS.
				400.8.6			ATRACTIVOS TURISTICOS			
				400.8.7			EXPOSICIONES, CONGRESOS, CONVENCIONES Y FERIAS			
				400.8.7.1						ARTESANAL
				400.8.7.2						GASTRONOMICA
				400.8.7.3						CULTURAL
				400.8.7.4						FERIAS

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL DE HUENUTLÁN S.P.R.



CÓDIGO	FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
						400.8.8	SITIOS HISTÓRICOS Y CULTURALES TURÍSTICOS			PADRON DE SITIOS TURÍSTICOS Y CULTURALES
				400.9	CONTROL Y CONSERVACIÓN DE PARQUES Y JARDINES					
				400.9.1	SOLICITUDES DE SERVICIO					SOLICITUDES ENVIADAS PARA SERVICIOS SOBRE PARQUES Y JARDINES
				400.10	CONTROL Y CONSERVACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO					
				400.10.1	ALUMBRADO DE FRACCIONAMIENTOS					EXPEDIENTE DE OBRA SOBRE ALUMBRADO, CONTRATOS, CONVENIOS, ACTAS, ETC.
						400.10.1.1	MUNICIPALIZADOS			
						400.10.1.2	NO MUNICIPALIZADOS			
				400.10.2	MAINTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO					CONTIENE LA SOLICITUDES RECIBIDAS, LISTADOS DE LUGARES PARA MANTENIMIENTO, ÓRDENES DE COMPRA, ETC.
				400.10.3	INVENTARIOS DE ALUMBRADO PÚBLICO					INVENTARIO DE HERRAMIENTA, EQUIPO Y SUMINISTROS.
				400.11	IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL					
				400.11.1	PROGRAMAS ESPECIALES EN MATERIA DE IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL					TODOS AQUELLOS PROGRAMAS Y PROYECTOS ENCAMINADOS A UNA MEJOR POSICIÓN EN LA SOCIEDAD DE MUJERES, NIÑOS, NIÑAS, ADULTOS MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD, HOMBRES Y MUJERES CON PREFERENCIA SEXUAL DISTINTAS.
						400.11.1.1	ATENCIÓN A LA JUVENTUD			
						400.11.1.2	ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR			
						400.11.1.3	ATENCIÓN A LA MUJER			
				400.12	ASUNTOS INDÍGENAS					TRADUCCIONES E INTERPRETACIONES A LENGUAS INDÍGENAS Y VICEVERSA DE LEYES, REGLAMENTOS, NOMBRAS DOCUMENTACIÓN VARIOS, ETC.
				400.12.1	INVESTIGACIONES DE INTERPRETACIONES Y TRADUCCIONES					RELACION DE COMUNIDADES Y ELLOS INDÍGENAS.
				400.12.2	PADRONES DE PUEBLOS INDÍGENAS					DOCUMENTACIÓN GENERAL EN LO RELACIONADO A ALBERGUES INDÍGENAS.
				400.12.3	ALBERGUES					PADRON Y EXPEDIENTES DE MÉDICOS TRADICIONALES INDÍGENAS.
				400.12.4	PADRON DE MÉDICOS TRADICIONALES INDÍGENAS					PADRON DE ARTESANOS, MÚSICOS INDÍGENAS, ASÍ COMO TODO LO RELACIONADO CON ACTIVIDADES DE EXPOSICIONES EN FERIA, FIESTAS TRADICIONALES, ETC.
				400.12.5	PADRON Y DOCUMENTACIÓN DE ARTESANOS, MÚSICA Y TRADICIONES INDÍGENAS					PROYECTOS ENVIADOS AL RESCATE Y DIVISION DE CULTURA INDIGENA.
				400.12.6	INSTRUMENTACIÓN DE INICIATIVAS PARA EL RESCATE Y DIVISION DEL PATRIMONIO CULTURAL INDIGENA					
				400.12.7	CONSTANCIAS DE PERTENENCIAS A GRUPOS ÉTNICOS					CONSTANCIAS DE PERTENENCIAS A GRUPOS INDÍGENAS (TÉNEC O MANHUATL) ENTREGADAS A M.P., JUZGADOS, C.S Y DEFENDIDOS QUE REQUIEREN.
				400.12.8	CONSULTA INDIGENA					EXPEDIENTE GENERAL EN CONSULTAS REALIZADAS A LAS COMUNIDADES INDÍGENAS EN EL FORALEJAMIENTO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO