

ESTUDIOS

1980 -1986

San Luis Potosí, S.L.P.

Primaria

Escuela Primaria «Tipo 21 de Agosto»

1986 - 1989

San Luis Potosí, S.L.P.

Secundaria

Escuela Secundaria Oficial «José Ciriaco Curz»

1989-1991

San Luis Potosí, S.L.P.

Bachillerato

Instituto del Valle Dorado

1991-1993

San Luis Potosí, S.L.P.

Carrera Técnica

Instituto en Computación Empresarial del Centro (ICEC)

Idiomas:

Español: Natal

Programas manejados: Word, Excel, Power Point, Acrobat, Compranet, Rumbo, Sic

EXPERIENCIA LABORAL

Febrero 1995 – Marzo 1994

San Luis Potosí, S.L.P.

ORGANIZACION DOT, S.A. DE C.V., (DOMINO´S Pizza)

Telefonista, atencion a clientes

Tareas realizadas: Recibir pedidos via telefonica y mostrador
Elaboración de Pizzas
Volanteo

Marzo 1944- Septiembre 1994

San Luis Potosí, S.L.P.

MUTIVIDEO

Atención A Clientes

Tareas realizadas: Atención al publico en la compra y renta de videos

Septiembre 1994- Enero 1996

San Luis Potosí, S.L.P.

ABC CONSTRUCTORES, S.A. DE C.V.

Secretaria y Atención a clientes encargada de Ornamentalli

Tareas realizadas: Atención al publico en general
Cotizaciones de molduras decorativas
Agendar los trabajos y entrega de material
Facturación, cheques, polizas, control de inventario
Exposicion en fiestas de la Fundación San Luis 400

Enero 1996- Marzo 1996

Noviembre 1996- Junio 1997

San Luis Potosí, S.L.P.

Grandes Superficies De México, S.A. de .C.V (Carrefour)

Atención a clientes y cajera

Tareas realizadas: Atención al publico en general
Facturación
Cajera

Junio 1996. – Septiembre. 1996
San Luis Potosí, S.L.P.

Gobierno del Estado de San Luis Potosí
Oficialia Mayor de, Feria Nacional Potosina (Fenapo 96)
Secretaria del área Tecnica

Tareas realizadas: Atención y organización de las areas de la Feria
Control de personal de mantenimiento
Elaboración de escritos
Trámite y envío de correspondencia
Supervisión de servicios basicos
Atención al público en general

Mayo 1997- Agosto 1997
San Luis Potosí, S.L.P.

Coordinación de Evaluación y Seguimiento (Campaña de candidato a gobernador Lic. Fernando Silva Nieto)
Area de diagnostico y logistica

Tareas realizadas: Captura de reportes de evaluación de Candidatos federales y estatales
Logistica de eventos
Análisis y síntesis de información

Septiembre 1997- Abril 1998
San Luis Potosí, S.L.P.

Extintores Chong, S.A. de C.V.
Atención a clientes y secretaria general

Tareas realizadas: Atención al público
Levantar pedidos
Organización de cobranza y pagos
Conciliaciones bancarias
Elaboración de cotizaciones
Inventario y almacén

Abril 1998- a la fecha
San Luis Potosí, S.L.P.

Gobierno del Estado de San Luis Potosí (Instituto Estatal de Construcción de Escuelas (IEICE) Instituto Estatal de Infraestructura Fisica Educativa, (IEIFE))
Asistente de Secretaria Particular y Dirección General
Recepcionista
Asistente de la Dirección de Costos

Tareas realizadas: Atención al público
Recepción de oficios y Correspondencia
Elaboración de contratos y convenios
Graficas de avances de obra e inversiones
Síntesis informativas de periódicos locales
Elaboración y archivo de Oficios y Memorandums
Elaboración de Actas de procedimientos de licitación
Manejo del sistema Compranet
Manejo del programa Rumbo y Sic
Elaboración de Informes
Manejo y captura en el portal del Sistema de Seguimiento del Consejo Ciudadano de Transparencia de la Contraloría General del Estado
Manejo y captura en el portal de CEGAIP

REFERENCIAS PERSONALES

C. ROGELIO CHONG MACIAS

EXTINTORES CHONG M.R.
GERENTE GENFRAI

ARQ. ANTONIO AGUILAR GONZALEZ

ARQ- COIDEAS, S.A. DE C.V.
GERENTE GENERAL

C.P. CLAUDIA MARGARITA ALONSO ANGUIANO

INSTITUTO ESTATAL DE INFRAESTRUCTURA FISICA EDUCATIVA
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

FORMACIONES ADICIONALES

- ELABORACION DE **PROGRAMA DE CONTROL ESTADISTICO SOBRE CAPACITACION A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS EN LA EMPRESA MEXIESTAÑO, S.A. DE C.V. EN SERVICIO SOCIAL** (1993)
- CAPACITACION EN «**EXCELENCIA EN DESARROLLO PERSONAL Y HUMANO**» (1998)
- DIPLOMADO EN «**EXCELENCIA EN EL DESARROLLO PERSONAL Y ORGANIZACIONAL**» (1998)
- EXPOSICION DE «**CURSO PROCESO DE CONCURSOS**» ANTE LA CMIC (2002)
- CURSO «**OPUS OLE**» (2004)
- DIPLOMADO EN «**DESARROLLO HUMANO**» (2006)
- TALLER DE «**ACTITUD POSITIVA**» (2008)
- TALLER DE «**SENSIBILIZACION SOBRE POLITICAS PUBLICAS CON ENFOQUE DE GENERO**» (2009)

ELIMINADOS DATOS PERSONALES COMO FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELÉFONO PARTICULAR, CURP, R.F.C., CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ÉTNICO O RACIAL, DOMICILIO, VIDA FAMILIAR, PRIVADA, ÍNTIMA Y AFECTIVA, ASÍ COMO EL NÚMERO TELEFÓNICO; CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. X, XVI, XXI Y XXVI DE LA LTAIP, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES 39, 41, 42, 46, 47, 48 Y 49 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA, VIGENTE EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.