

Lic. OC. Gerardo Martínez Sánchez
Moctezuma No. 400
Col. Democracia, Cd. Fernandez, S.L.P.

Licenciado en Ciencias del Mar, egresado de la Facultad de Ciencias Marinas en la Universidad Autónoma de Baja California, en Ensenada Baja California Sur. (1985-1990)
Diversos cursos de actualización, en la U.A.S.L.P., U.A.D.C., E.C.A.T.S.L.P., 2006 - 2012, en Implementación Ambiental, Diseño y Evaluación de Proyectos, Impacto ambiental, acuicultura intensiva, mentalidad Toyota, Granjas Psicológicas, Comunicación en inglés, habilidades digitales.

Como experiencia profesional, la docencia en Escuelas de Nivel Medio Superior ha estado presente, tal es el caso de la Escuela Preparatoria de Rioverde, Colegio Motolinía y Colegio de Estudios Superiores de Rioverde, (1992-2003) en materias afines a mi carrera.

Funcionario público; mi trabajo en la gestión de programas, proyectos, infraestructura de espacios enfocados a la Educación, Preparación Académica y Deporte han sido de gran importancia y beneficio a la comunidad.

Director del Instituto de Capacitación para el trabajo del Estado de San Luis Potosí, se encuentra la consolidación de un terreno de 7,500 mt² y un Edificio de 7 Aulas Equipadas en diferentes especialidades, desarrollando Cursos de Capacitación para con esto Habilitar y Certificar cientos de personas hacia emprender sus propias micro y medianas empresas, o integrarse en Actividades Laborales, colocando esta Unidad como la número uno en el estado en cuanto a mayor número de cursos impartidos y certificaciones concretadas. (1998-2014)

Presidente del Patronato pro-construcción de la Unidad Deportiva La Cofradía, las gestiones realizadas dieron como resultado la edificación de Canchas y Auditorios para la práctica de diferentes deportes y por la dimensión del terreno se cuenta aún con espacios para continuar creciendo. (1992-1998)

Delegado Regional del Instituto Potosino de la Juventud y el Deporte promover una mejor educación y cultura deportiva, capacitando y formando a niños y jóvenes, para que dominen diferentes disciplinas, alcanzando un desarrollo integral que mejore el desarrollo físico, psíquico del individuo, mejorando calidad de vida a manera personal y social, formación y constitución de Ligas Deportivas, Federadas en su disciplina, vigentes al día de hoy. (1992-1993)

Funcionario en la Secretaría de Pesca, en el área de Proyectos Psicológicos donde trabajando en equipo se alcanzó fortalecer proyectos de acuicultura y granjas psicológicas, fomentando el desarrollo en la zona media. (1990-1993)

ELIMINADO, OMITIENDO 8 OCHO RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NUMERO TELEFONICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. X, XVI, XXI Y XXVI DE LA LTAIP, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES 39, 41, 42, 46, 47, 48 Y 49 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA VIGENTE EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

ESTUDIOS

2007
Río Verde, S.L.P. **Licenciatura en Informática.**
Instituto Tecnológico Superior Río Verde.

2001
Río Verde, S.L.P. **Técnico en Administración y Contabilidad Rural**
C. B. T. A No. 120.

Idiomas: **Español: Natal.**

Programas manejados: Word, Excel, Power Point, Acces, WinZip Adobe Acrobat, etc,

Habilidades : Manejo de información de alta confiabilidad, coordinación general en programas establecidos por la empresa o institución que requiera.

- Formateo y configuración de SW.
- Instalación y configuración de antivirus.
- Configuración de redes.
- Configuración de impresoras.

Capacidades :

- Conocimiento e interpretación de programas informáticos.
- Profesionalista orientado a resultados con muy buena experiencia como operador de Sistemas en Seguro Popular, a su como apoyo en el área de estadística en la C. H. ISSSTE Río Verde S. L. P.
- Habilidad para la selección, desarrollo y motivación de personal.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

2007 a la fecha **Regimen Estatal De Protección Social en Salud (Seguro Popular)**
Río Verde S.L.P. **Operador de Sistemas en Hospital General de Río Verde.**

Tareas realizadas:

1. Afiliación y Re afiliación de las personas que no cuenten con ninguna seguridad social.
2. Reportes de expedientes de tramites realizados en el modulo.
3. Entrega de Certificados de Nacimiento.
4. Orientación a los derechohabientes de seguro popular para que mantengan actualizado su seguridad social.

**2102 a la fecha
Rioverde, S.L.P.**

**CLINICA HOSPITAL ISSSTE DE RIO VERDE.
Responsable de Sistema Medico Financiero (SIMEF)**

Tareas realizadas:

- 1.- Envio semanal de reporte de enfermedades infectocontagiosas.
- 2.- Cierre, Justificacion y Capura de Sistema Medico Financiero.
- 3.- Soporte Tecnico en el Area de Estadística.
- 4.- Configuración de Redes pequeñas.
- 5.- Configuración e instalación de programas usados en el area de Estadística.
- 6.- Notificación de enfermedades nosocomiales en el area de Hospitalización.

REFERENCIAS LABORALES

Dr. Giovanni Christian Montes Mares

Servicios de Salud de San Luis Potosí
Jefe de la Jurisdicción Sanitaria No IV
Teléfono :

Lic. Gerardo Mauricio Porras Fernandez

Servicios de Salud de San Luis Potosí.
Coordinador Coepris
Teléfono :

Dr. Hector Francisco Larraga Garcia

Subdirector de la C. H. ISSSTE Rioverde.
Teléfono :

FORMACION EXTRA ACADEMICA

2003 Ensamblaje de PC'S, Infobyte realizado en el ITSR.

2005 Participación como asistente a la sesión de talleres y conferencia Infobyte realizada en el ITSR.

2006 Tecnología informática en industrial, llevada a cabo en el ITSR.

2008 Actualización sobre Afiliación y operación del seguro popular llevada a cabo en Rioverde, S. L. P.

2011 Capacitación del sistema de protección Social en Salud en Rioverde, S. L. P.

2012 Conducción en el vehículo en Matehuala, S. L. P.

Atentamente

L. J. Gustavo Moreno Hernandez.

PASANTE DE LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN



Hilda Nohemi Medina Ortiz
And. Limón #415, Inf. Los Naranjos
Rioverde, S.L.P., CP 79610
(457) 102 76 90
nohemi_ortiz5@outlook.com

Objetivo: Pasante de Licenciado en Administración con experiencia en recepción, auxiliar administrativo y de recursos humanos. interesado en ocupar un puesto laboral que me permita poner en práctica mis habilidades y conocimientos de igual manera me permita un crecimiento

Educación Académica

2012 – 2016 Licenciatura en Administración UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI CAMPUS RIOVERDE

Experiencia Profesional

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA RIOVERDE / Auxiliar General y de Recursos Humanos.
Febrero de 2016

- a Octubre de 2016
- Elaboración de contratos para los empleados del organismo
 - Contacto con proveedores para la adquisición de material y equipo
 - Archivo de correspondencia
 - Elaboración de oficios

GRUPO ACERERO MARBAR S.A. DE C.V. (QUERETARO)

Auxiliar administrativo.

- Facturación y cobranza.
 - Atención a clientes.
 - Comunicación con los proveedores.
 - Integración de expedientes de clientes/ proveedores/ personal
 - Reportes mensuales
 - Realización de cotizaciones
 - Compras
 - Inventarios
 -
- Octubre de 2016
a la fecha.

Información Adicional

Mexicana- Soltera- 22 años

Manejo de PC y Office

Formación Académica

- Octubre 2012 JORNADA DE LA CIENCIA Y TECNOLOGIA
- Noviembre 2014 3ER. SIMPOSIUM EN SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO
- Noviembre 2015 EVOLUCION UNIVERSITARIA JORNADA DE VINCULACION
- Agosto 2017 CURSO CONTROL DE INVENTARIOS

Habilidades

- Manejo de software.
- Manejo del conmutador.
- Trabajo en equipo
- Comunicación



CURRICULUM VITAE

DATOS GENERALES

Nombre: Ing. Javier Ruiz Aguilar

ELIMINADO, OMITIENDO 6 SEIS RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NÚMERO TELÉFONICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. X, XVI, XXI Y XXVI DE LA LTAIP, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES 39, 41, 42, 46, 47, 48 Y 49 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA VIGENTE EN EL ESTADO DE SAN LUIS

POTOSÍ

DATOS ESCOLARES

Licenciatura: Ingeniería Industrial. Instituto Tecnológico Superior de Rio verde (2009-2013) (Especialidad en procesos de producción y calidad)

Bachillerato: Colegio de Bachilleres Plantel 05 Cd. Fernández S.L.P (1994-1997).

Habilidades:

- Capacidad de organización y liderazgo.
- Pensamiento analítico para la solución de problemas.
- Trabajo bajo presión.
- Rápido aprendizaje de nuevas actividades.

Experiencia Laboral:

- Mejora continua
- AGROPREMIUM Invernaderos de la Zona Media S.C. de R.L. de C.V. La Nona, Cd. Fernández S.L.P. (Julio 2014 - Agosto 2015).

Jefe del área de Calidad e Inocuidad realizando las siguientes actividades:

- Elaboración de Manual de calidad.
- Elaboración de Manual de Procedimientos, Formatos e Instrucciones de trabajo.
- Elaboración de Manual de Descripción de puestos de Trabajo

- Coordinador de las actividades de certificación de diferentes Organismos: SQF, SENASICA, MEXICO CALIDAD SUPREMA, RESPONSABILIDAD SOCIAL
- Coordinador de los supervisores de calidad y los de Inocuidad.
- Apoyo y elaboración de nuevos Procedimientos y formatos de las diferentes áreas de la Empresa.
- Impartir capacitaciones de Inocuidad al personal.
- Impartir capacitaciones de Calidad al personal especializado
- Verificar la correcta interpretación de las especificaciones del cliente.
- Recepción y solución de quejas.
- Inspección de materias primas críticas para el proceso.

Jefe del área de Seguridad e Higiene se desempeñó las siguientes actividades:

- Elaboración e implementación del Programa Interno de Protección Civil.
- Elaboración de Análisis de Riesgo por área de trabajo.
- Coordinador de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene.
- Impartir cursos de inducción de Seguridad e Higiene.
- Capacitación Básica a Brigadas.
- Coordinador de brigadas.
- Análisis de peligros
- Análisis para determinar el EPP (Equipo de Protección Personal), en las diferentes áreas.
- Revisión y aplicación Normas Oficiales Mexicanas, (que competen al giro empresarial).
- Introducción al Programa de Certificación C-TPAT (seguridad).
- Investigación y reporte de accidentes laborales.
- Seguimiento de acciones correctivas para evitar reincidencia.

Centro de Producción Santa Rita S.A. de C.V.

Rio verde S.L.P. (Agosto 2013- Febrero 2014 Residencia Profesional)

Coordinador de Seguridad e Higiene en el departamento de EHS (Ecología, Higiene y Seguridad) desempeñando las siguientes funciones:

- Coordinador en Jefe del Personal de Seguridad (11 elementos)
- Programa de Inspecciones enfocadas a la seguridad patrimonial (extintores, cercado periférico, estaciones de gas, alumbrado, CCTV etc.).
- Elaboración y actualización, de procedimientos y formatos.
- Impartir cursos de inducción de Seguridad e Higiene.
- Reporte de Indicadores.
- Actualización resguardo de llaves de seguridad de la empresa.
- Investigación y reporte de accidentes/incidentes laborales.
- Seguimiento para evitar reincidencia.
- Aplicación de Alcoholímetro.
- Análisis de Peligro por áreas.
- Determinación del EPP.
- Aplicación de la normatividad para la Certificación de Seguridad C-TPAT.
- Aplicación de las NOMS STPS.

Docente de Educación Media Superior en Centro de Bachillerato por Cooperación "Sócrates"

Colonia agrícola 20 de Noviembre (Agosto 2012- Junio 2015). Impartiendo las siguientes asignaturas:

- Cálculo Diferencial.
- Cálculo Integral.
- Historia de México.
- Filosofía

"Frutería Ruiz" con 6 personas a mi cargo. (1997-2011)

Encargado de compras, recepción, almacén y ventas.

OTROS DATOS

Informática

Word, Excel, Power Point, Outlook.
Programación básica en lenguaje C.
Programación básica en CNC.
Programa estadístico MINITAB.

Diplomados/Taller

"Seis Sigma", en Instituto tecnológico superior de Rio verde duración 10 horas
"Diplomado de Seguridad, Higiene y salud Ocupacional" del 24 de Enero al 28 de Febrero de 2015.
"Curso HACCP" Impartido por Procert del 7 al 9 de Octubre del 2014. Centro de Producción Santa Rita.
"Curso SQF ver. 7.2" Impartido por Procert del 9 al 10 de Octubre del 2014. Centro de Producción Santa Rita.
Curso para Brigadistas: Prevención y combate contra incendio, Evacuación, Primeros Auxilios. Trabajos en alturas.

Idioma

Ingles Básico.

30% -

Datos de interés

14 años de Casado, 4 hijos de 13,9 y cuates de 5 años respectivamente.

Responsable y comprometido con el trabajo

Conocimiento de herramientas de calidad.

Graficas de control, estudios R&R, AMEF, SPC. Diseño de experimentos.

Licencias de manejo:

Chofer Particular Tipo B. Vigente.

Referencias

Ing. Miguel Ángel Torres

Gerente de EHS Centro de Producción Santa Rita.

Ing. Saúl Ramírez González

Gerente General de Agropremium Invernaderos.

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

NOMBRE: JOSE ASCENCION ALVAREZ BADILLO

FECHA DE NACIMIENTO: 11 DE MAYO DE 1961

DOMICILIO: MOCTEZUMA 316, COL: CENTRO, CP: 79650

MUNICIPIO: CD. FERNANDEZ, S.L.P.

TELEFONO: 4871122290

CORREO: jusalvarez1105@hotmail.com

PREPARACION

ESC. PRIMARIA OFICIAL "GRAL ZENON FERNANDEZ"

EN CIUDAD FERNANDEZ, S.L.P.

DE 1967 A 1973 DOCUMENTO OBTENIDO: CERTIFICADO DE EDUC. PRIMARIA

ESC. SEC. FED "LIC. BENITO JUAREZ"

DE 1973- 1976 DOCUMENTO OBTENIDO: CERTIFICADO DE EDUC. SECUNDARIA

EN RIOVERDE S.L.P.

ESC. NORMAL SUPERIOR DEL SUR DE TAMAULIPAS

DE 1981 A 1983 DOCUMENTO OBTENIDO: CONSTANCIA DE 3º. AÑO DE NORMAL

SUPERIOR EN LA ESPECIALIDAD EN CIENCIAS SOCIALES

EN TAMPICO TAMPS.

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

DE 1986 A 2000, DOCUMENTO OBTENIDO: CARTA DE PASANTE

EXPERIENCIA LABORAL

1980-1981 ESC PRIM. FED. "NETZAHJALCOYOTI,"

LUGAR: TEZAPOTLA, TAMAZUNCHALE, S.L.P.

1981-1982 ESC. PRIM. FED "MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA"

LUGAR: MESA DE SAN ISIDRO, RIOVERDE, S.L.P.

1982-1986 ESC. PRIM. FED. "HERMENEGILDO GALEANA"

LUGAR: LAS ADUNTAS, RIOVERDE, S.L.P.

1986-1998 ESC. PRIM. FED. "CLUB DE LEONES"

LUGAR: COL. SAN RAFAEL, RIOVERDE, S.L.P.

1998-1999 COMISION SINDICAL EN SECCION 26
DEL SNTSE, EN LA COMISION DE GOBIERNO PARA
ASUNTOS ESPECIALES EN LA ZONA HUASTECA
CD. VALLES, SAN LUIS POTOSI.

1999-2004 ESC. PRIM. FED. "CLUB DE LEONES"

LUGAR COL. SAN RAFAEL, RIOVERDE, S.L.P.

2004-2009 ESC. PRIM. FED. "JUAN MIRANDA DREST"

TL. ALTILLO, CD. FERNANDEZ, S.L.P.

2009-2014 ESC. PRIM. FED. "GUADALUPE VICTORIA"

LUGAR: SANTA RITA, RIOVERDE, S.L.P.

HOBBIES Y PASATIEMPOS

PASEAR EN MOTOCICLETA, BICICLETA Y JUGAR AJEDREZ

ATENTAMENTE


PROFR. JOSE ASCENSION ALVAREZ BADILLO

Curriculum Vitae.

Datos Personales.

Juan Pablo Maldonado Rodriguez
ELIMINADO, OMITIENDO 8 OCHO RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NÚMERO TELÉFONICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. X, XVI, XXI Y XXVI DE LA LTAIP, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES 39, 41, 42, 46, 47, 48 Y 49 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA VIGENTE EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.



Formación académica.

Primaria. Profesor Gregorio Torres Quintero. (1990-1996)

Secundaria. Lic. Benito Juárez. (1996-1999)

Preparatoria. Centro de Estudios Industrial y de Servicios No. 106. (2001-2004)

Profesional. Instituto Tecnológico Superior de Rioverde. (2005-2010)

Otros cursos y proyectos.

Taller de Software Libre.

Taller de técnicas de estudio.

Taller de Mantenimiento y Reparación de computadoras.

Taller de Redes.

Implementación de redes y tecnologías de la información.

Experiencia profesional.

Reparación de computadoras, redes, sistemas operativos, clases particulares de informática.

Administración de un cibercafé.

Actualmente brindo servicios de informática, clases particulares, diseño web, instalación de redes, mantenimiento de equipos de cómputo.

Manejo de grupos.

Otros idiomas.

Ingles Técnico.

Otros datos de interés.

Entrenador deportivo.

Manejo de grupos.

Facilidad para trabajar en equipo.

Capacidad para trabajar bajo presión.

Actitud de servicio.

Disponibilidad.

Curriculum-

Datos Personales

Nombre: Juan Pablo Maldonado Rodríguez

Fecha de Nacimiento: 09 de agosto de 1984

Nacionalidad: Mexicano

Formación

Primaria: Esc. Profesor Gregorio Torres Quintero (1990-1996)

Secundaria: Lic. Benito Juárez (1996-1999)

Preparatoria: Centros de Estudios Industrial y de Servicios No. 106 (2001-2004)

Estudio de nivel Superior: Instituto Tecnológico Superior de Rioverde (Actualmente)

Formación Deportiva:

Practicante de Taekwondo desde 1998 hasta la fecha.

Practicante de Kickboxing (3 años)

Practicante de Karate (1 año)

Practicante de boxeo (2 años)

Otros cursos:

Seminario de ídolos mundiales.

Seminario de reglas de combate.

Seminario de actualización de reglas de combate.

Seminario de actualización de poomse(Formas Básicas)

Seminario de rendimiento y lesiones deportivas.

Lógrros:

Juez de estado de san Luis porosi

Torneo internacional open panamá 2009

Abierto mexicano de taekwondo 2007 y 2009

Copa Benito Juárez 2006, 2007, 2008, 2009

Festival de cintas negras 2009

Juez central en ceremonias de exámenes de graduación para cinturones negros.

CURRICULUM VITAE

Nombre: Carreón Nava Karina Marlene



ELIMINADO, OMITIENDO 15 QUINCE RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NÚMERO TELÉFONICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. X, XVI, XXI Y XXVI DE LA LTAIP, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES 39, 41, 42, 46, 47, 48 Y 49 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA VIGENTE EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

PREPARACION ACADEMICA

Centro Tecnológico de Estudios de Querétaro, S.C.

Diplomado en Recursos Humanos

Periodo Agosto 2008 – Enero 2009

Documento recibido: Constancia

Instituto Técnico en sistemas

Periodo 2005-2007

Documento recibida: Certificado en Trámite

Universidad Autónoma de San Luis Potosí.

Periodo 2000-2004

Documento recibido Título: Licenciado en Administración.

Preparatoria de Rioverde, A.C.

Periodo 1998-2000

Documento recibido: Certificado.

Esc. Sec. Fed. Lic. Benito Juárez

Periodo 1995-1998

Documento recibido: Certificado.

Esc. Prim. Lic. Adolfo López Mateos

Periodo 1989-1995

Documento recibido: Certificado.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

NEWS BOUTIQUE

Es una empresa de giro comercial, dedicada a dar al cliente la moda que pide, nuestra principal función son las ventas, ropa de dama, accesorios, y todos los artículos relacionados con la mujer que es nuestro cliente principal. A partir del mes de marzo de 2008, ocupo el puesto de gerente administrativo, mis principales funciones son pólizas de cheques, control de inventarios, ventas, presupuestos, proveedores, crédito y cobranza, promoción y publicidad, reclutamiento y selección de personal, capacitación al personal a mi cargo que forman un equipo de 10 personas.

MAQUIR.

Es una empresa de giro comercial, en la compra-venta de ortopedia, material médico y quirúrgico. Desempeño tareas en áreas administrativas tales como facturación, compras, cotizaciones, proveedores, inventario, control de mercancías, atención al cliente, ventas, crédito y cobranza, capacitación, a mi cargo 2 personas, periodo laborado mayo de 2005 hasta agosto 2007.

EL BODEGON

Empresa de giro comercial, material para construcción de obras, labore en esta empresa en un contrato solamente de 3 meses de Marzo a Mayo del 2006, desempeñe tareas administrativas tales como facturación, cartera de clientes, cuentas por cobrar, negociación y cierre de ventas, crédito y cobranza.

PROFUTURO GNP

Empresa de giro servicios, como asesor en pensiones y financiero, durante el periodo de agosto de 2005 al mes de diciembre de 2006, bajo el régimen de comisionista. Mi trabajo era brindar asesoría conforme la Nueva ley del Seguro Social.

INTERES PROFESIONAL:

Me interesa laborar en una empresa que me ofrezca posibilidades de desarrollo profesional y aprendizaje en el área administrativa y/o relaciones públicas. Busco crecimiento mediante la adquisición de nuevas responsabilidades dentro de la organización.

RESUMEN DE HABILIDADES

Me interesan trabajos relacionados con contacto humano, me considero con habilidades para relaciones públicas y manejo de grupos. Disfruto la comunicación con la gente, y el trato con proveedores. Hábil en el manejo de proveedores, ventas y negociación, crédito y cobranza.

OTROS CONOCIMIENTOS

Certificación Office 2003 Microsoft Office Specialist en Word y Excel.
Manejo de PC al 100%

IDIOMAS

Inglés 70%

REFERENCIAS PERSONALES

Dr. Hermegildo Vázquez Ramírez
Zaragoza # 311
Tel:

C.P. Norma Alicia Juárez
Jiménez s/n
Tel:

C.P. Raquel López Núñez
Aldama # 8
Tel:

Quiero expresar que los datos contenidos en este documento son reales, gracias por su atención prestada. Sin otro particular quedan a su disposición.

Atentamente,



Karina Mariene Carreón Nava



Currículo Vitae

2016

Tec. Laura Imelda Reyes Torres

Objetivo:

Contribuir al mejoramiento de la calidad del servicio mediante nuevas alternativas que permita el buen desarrollo del alumnado y docente bajo un sistema que brinde mejoras continuas en el servicio, proporcionando un ambiente de desarrollo personal y profesional siempre con una actitud emprendedora y creativa

Formación Académica:

Primaria: Escuela Oswaldo García Reynoso. 1984-1990, Ebanu, S.L.P

Secundaria: Esc. Sec. Fed. Melchor Ocampo de 1990-1993, Ebanu, S.L.P.

Preparatoria con Carrera Técnica en Programación: Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de servicios., (C.B.T.I.S. 103), Tampico, Tamps.

Education Technology Consulting: Acreditación de competencias laborales en: Microsoft Office Word Reg. (SEC-931019-M84-0013), Microsoft Office Excel Reg. (SEC-931019-M84-0013), Microsoft Office Power Point. Reg. (SEC-931019-M84-0013).

Microsoft Certified Application Specialist: Certificación en Office Excel.

Instituto Técnico en Sistemas 2010, Rioverde, S.L.P. Termine los estudios correspondientes en la carrera de **Técnico en Sistemas Computacionales**.

Actualmente me encuentro estudiando la Carrera en **Ingeniería en Gestión Empresarial** en Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.

Funciones de Oficina que domino: Archivar, Elaboración de Credenciales, Elaboración de listas, Trámites de Reinscripciones, Elaboración de cualquier tipo de formato, Oficios y Memorándum.

Reconocimientos:

Curso Taller "INVOLUCRACION EN EL TRABAJO" impartido por el Psic. José Zamora García del 11 al 13 de agosto de 2004.

Curso Capacitación "TRABAJO EN EQUIPO Y COMUNICACIÓN EFECTIVA", ABRIL DE 2005.

Curso de "REUNION REGIONAL DE REBIT ZONA VI DE LOS INSTITUTOS TECNOLOGICOS", llevada a cabo en las instalaciones del Instituto Tecnológico de Zacatecas los días 28 y 29 de Junio de 2005.

Curso de "CALIDAD EN EL SERVICIO" llevado a cabo del 03 al 07 de Julio de 2006. con duración de 15 horas.

Curso de "CAPACITACION PARA LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE CALIDAD" llevado a cabo los días 3 y 4 de mayo del 2006

Curso "TALLER DE ACTITUD EN EL SERVICIO" llevado a cabo del 27 y 28 de Octubre de 2006 con duración de 12 horas.

Curso "PARTICIPACION EN LA 1ª REUNION DE JEFES DE CENTROS DE INFORMACION DE LA ZONA VI" llevado a cabo en el Instituto Tecnológico Superior de Saltillo, Coahuila 21, 22 y 23 de Marzo de 2007.

Curso "DESARROLLO PROFESIONAL" del 19 al 28 de Nov. De 2008, llevado a cabo por el Instituto de Perfeccionamiento Directo.

CURSO "Talle de Líderes Juntos por la Excelencia Académica", el cual se desarrollo el día 04 de Febrero de 2011 con una duración de 8hrs.

Curso CAPACITACION "INTRODUCCIÓN AL POA COMO PLANEACION ESTRATEGICA", los días 10 y 11 de octubre de 2012, con una duración de 8 hrs.

Curso Capacitación "INDUSTRIAL AL POA COMO PLANEACION ESTRATEGICA" los días 10 y 11 de Octubre de 2012, en las Instalaciones del Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.

Curso "CAPACITACION TRABAJO EN EQUIPO Y CALIDAD EN EL SERVICIO" con una duración de seis horas, impartida por el Ing. Víctor Gerardo Monsiváis, Diciembre del 2014.

Curso "CAPACITACION ACTUALIZACION DE RECURSOS HACIA LA CALIDAD" con una duración de seis hrs., impartida por el Ing. Víctor Gerardo Monsiváis., Noviembre de 2014.

Curso de "COREL DRAW" impartido por la Lic. Fabiola García Padrón en Noviembre de 2016.

Educational Technology Consulting: **Acreditación de Competencias laborales** en: Microsoft Office Word, Microsoft Excel, Microsoft Office en Power Point, Corel Draw.

Experiencia Laboral 1:

Secretaria: Notaria 3 de Cd. Fernandez, S.L.P

2000-2001,(un año) Cubriendo Interinato.

Experiencia Laboral 2:

Cajera: Banco Azteca de Rioverde, S.L.P.

2001-2003 (Aprox. Dos años)

Experiencia Laboral 3:

Caja Popular Mexicana

2003-2004 (un año)

Experiencia 4:

Actualmente me encuentro laborando desde julio 2004 en esta institución la cual he tenido la experiencia de secretaria en control escolar; (clasificación de expediente, elaboración de listas, Trámite para Reinscripción, memos y oficios), cajera en ventanilla; cubriendo a ex-compañera (Elaboración de Recibos, Pólizas, captura de datos, Facturas y corte de caja) y en mi puesto actual que es bibliotecaria: teniendo como experiencia (Elaboración de credenciales, Memos, Oficios, Clasificación de bibliografías, formatos etc.).

CURRICULUM VITAE

I. INFORMACIÓN GENERAL

Nombre: Luis Alberto Hernández Méndez



ELIMINADO, OMITIENDO 5 CINCO RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NÚMERO TELÉFONICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. X, XVI, XXI Y XXVI DE LA LTAIP, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES 39, 41, 42, 46, 47, 48 Y 49 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA VIGENTE EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

II. OBJETIVO

Acceder a un puesto de trabajo en la Empresa y/o Institución en el cual pueda aplicar los conocimientos y habilidades en Ingeniería Mecánica Industrial e Ingeniería Eléctrica que poseo, en beneficio de la misma y que a su vez me permitan lograr el éxito en los ámbitos Profesional y Personal.

III. PREPARACIÓN ACADÉMICA

- Instituto Tecnológico de Ciudad Madero (ITCM) (2001-2005)
Ingeniería Mecánica, Especialidad en Control de Procesos, Ced. Prof: 4051758
- Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicios No 46 (1998-2001)
Técnico en Maquinas de Combustión Interna. Ced. Prof: 51859227

IV. CURSOS ESPECIALES Y CONGRESOS

- Instituto de Capacitación de la Industria de la Construcción (2008)
"AutoCAD Intermedio 2008" Certificado por Autodesk
- Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No 110 (2007)
"Mantenimiento de Equipos de Refrigeración y Aire Acondicionado"
- Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No 24 (2006)
"Dibujo de Tubería" (AutoCAD V2006)
- Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No 24 (2005)
"PLC's digitales y Neumática de Potencia"
- Centro de Idiomas del ITCM (2005)
"Inglés Técnico-Científico: traducción de textos"
- ITESM Campus Monterrey Congreso Internacional de Ingeniería Mecánica (2004),
"Impulso 17: El reto de la Perfección"
- Instituto Tecnológico de ciudad Madero. Congreso Internacional de Ingeniería Mecánica "Evolución Mecánica 2004"
- Instituto Tecnológico de Ciudad madero (2003)
Curso taller-vivencial: "Optimismo y Autoestima"

V. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA

- Conocimientos de Microsoft Office básico, manejo del programa AutoCAD V2008, manejo de Programa DeprORED (Desarrollador de Redes de Distribución, CFE), uso de Internet

VI. EXPERIENCIA LABORAL

- Prácticas profesionales, nivel medio superior, departamento de mantenimiento automotriz de Herrera Motors de la Huasteca S A, de CV (Ciudad Valles S.L.P)

- Prácticas profesionales, nivel superior, departamento de Mantenimiento Industrial en Embotelladora de Tampico S.A. de CV. y Consorcio La Pureza, desarrollando actividades de supervisión de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo aplicado a líneas de producción para embotellado de refresco (Tampico, Tams.)
- Auxiliar Técnico en el departamento de Construcción de Bosnor S.A. de CV. Interpretación de planos para construcción de obra metal-mecánica, control de personal y avances de obra, en proyecto: "Plataforma de Producción, PB-KU-H" (Mata Redonda, Veracruz)
- Interpretación de planos y responsable de construcción en Obra Eléctrica, control de personal en proyecto "Plataforma PB-KU-A2" ABB-México/Mantenimiento y Construcción de Obras Industriales S.A. de CV (Pueblo Viejo, Veracruz).
- Departamento de Control de Calidad, Obra Electromecánica, levantamientos en campo, liberaciones de Obra Eléctrica. Proyecto "Plataforma PB-KU-H" ABB-México/Mantenimiento y Construcción de Obras Industriales SA de CV (Mata Redonda, Veracruz)
- Desarrollo de proyectos de Líneas Aéreas y Subterráneas en Media y Baja Tensión trazos, elaboración de planos, supervisión de obra, tramites ante CFE (Obras PROTER) Proyectos y Construcciones Electromecánicas (Ciudad Valles S.L.P)
- Departamento de Ingeniería, obra Metal-Mecánica, desarrollo de Ingeniería de Taller y/o de Detalle, auxiliar en Armado bidimensional y tridimensional, Proyecto "Estadio Chivas" Construcciones Industriales Tapia SA de CV (Zapopan, Jalisco).

VII. REFERENCIAS PERSONALES

Disponibles a solicitud del interesado

VIII. DATOS PERSONALES E INFORMACION GENERAL

Trabajo en equipo, orientado a obtener resultados a corto plazo; casado, disponibilidad para viajar, disponibilidad para cambiar de residencia, mejor promedio de la generación a nivel profesional.

LICENCIADA EN ADMINISTRACION



Hernández Flores María del Carmen

ELIMINADO, OMITIENDO 3 TRES RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NÚMERO TELÉFONICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. X, XVI, XXI Y XXVI DE LA LTAIP, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES 39, 41, 42, 46, 47, 48 Y 49 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA VIGENTE EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.



Cualidades

- Iniciativa
- Responsabilidad
- Compromiso

Habilidades / Capacidades

Licenciada en administración

Líder en equipos de trabajo, habilidad y empatía para poder comunicarme con el personal en todos los niveles de la organización, me aseguro que se cumplan los objetivos establecidos con base a estrategias y con el trabajo diario.

Áreas de interés: Administración General, Producción, Recursos Humanos

Experiencia

Encargada de una tienda de ropa, atención a clientes, arqueo de caja y administración en general

Servicio social

Área administrativa en el servicio nacional de empleo

Empleos

H. Ayuntamiento de Ríoverde
Departamento de Desarrollo Social



Servicio Nacional de empleo
Concertador empresarial



Formación Académica



2007-2011 **UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI
CAMPUS ZONA MEDIA**

LICENCIATURA EN ADMINISTRACION (TITULADO)

Septiembre 2008 Curso de Contabilidad
Agosto 2009 Curso de Excel
Marzo 2010 Taller de Imagen Exitosa
Mayo 2010 Curso de Power Point
Febrero 2011 Taller de Emprendedores "Yo Emprendo"

Idiomas

Inglés 70%

Informática

Programa: Excel
Programa: Word
Programa: Power point

MARÍA SALOMÉ HERRERA VARGAS

Ingeniero en Sistemas Computacionales

Especialidad en Automatización de Procesos

CED. PROF. 6733688/8320883 RFC: HEVS8810227M8

Información Personal

Dirección C. Allende No.9, Delegación Pastora, Municipio de Rioverde, S.L.P.

Lugar de Nacimiento Rioverde, S.L.P., México

Fecha de Nacimiento 22 de Octubre de 1988.

Correo Electrónico masal_hv@hotmail.com

Teléfono (487)104 79 24, (487)125 06 34

Nacionalidad Mexicana.

Estado Civil Soltera.

Experiencia Profesional

Nov '15 -Presente Preparatoria Celestino Sánchez Cervantes. –

Docente de la materia de computación.

Mayo '14-Presente C.A.E.D. al interior de C.E.T.I.S. No. 106, Cd. Fernández, S.L.P.

Encargada del sistema C.A E.D. (Bachillerato no Escolarizado para Estudiantes con Discapacidad).

Oct '12-Oct '15 H. Ayuntamiento de Rioverde, San Luis Potosí.

Secretaria del Presidente Municipal Constitucional de Rioverde, San Luis Potosí.

Ene '12-Abril '12 Escuela Primaria Sor Juana Inés de la Cruz.

Docente de la materia de computación.

Ene '08-Oct '08 Electrónica EQUIS

Auxiliar Técnico en Reparación de Equipos Electrónicos.

Ene '95-Oct '12 Empresa Familiar de Lácteos

Distribuidora/Comercializadora de productos lácteos.

Formación Académica

2007-2011 Ingeniero en Sistemas Computacionales

ITSRV (Instituto Tecnológico Superior de Rioverde) Rioverde, S.L.P.

2003-2007 Técnico en Electricidad

C.E.T.I.S. No. 106 (Centro de Estudios Tecnológicos, Industrial y de Servicios Número 106) Cd. Fernández, S.L.P.

2001-2003 Técnico en Electrónica

C.E.T.I.N. (Centro de Estudios Técnicos en Informática del Norte) Rioverde, S.L.P.

I.S.C. María Salomé Herrera Vargas

MONICA GUADALUPE ZARATE FLORES

Edad: 35 AÑOS

Dirección: Gallardo No. 108B

Municipio o Delegación: RIOVERDE, S L P

Ciudad : San Luis Potosí, S L P

Tel: 4871022376

E-mail mgzf79@hotmail.com

Asistente Contable

HABILIDADES

- Análisis de presupuestos
- Cuentas de cobro
- Relación con proveedores
- Trabajo bajo presión. responsable y organizada.

Software manejado: Paqueteria Office, Nomipaq

ESTUDIOS

Primaria:	COLEGIO DE LA PAZ, RIOVERDE, SLP
Año:	1985-1991
Ciudad:	Rioverde, San Luis Potosí

Secundaria:	COLEGIO DE LA PAZ, RIOVERDE, SLP
Año:	1991-1994
Ciudad:	Rioverde, San Luis Potosí

Bachillerato	Preparatoria
Año:	1994-1996
Ciudad:	Rioverde, San Luis Potosí

Universidad:	Contador Público
Año:	1996-1998
Ciudad:	Rioverde, San Luis Potosí

EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA: GRUPO FINANCIERO BITAL	PERIODO: De 06/09/1998 a 14/03/2002
	CARGO: <u>JEJECUTIVA DE SERVICIOS</u>
	ACTIVIDADES REALIZADAS: Recepción de Dinero Depósitos, Cobranza. Venta de Seguros de Choche y Vida Tramites de Tarjetas de Crédito Encargada de Caja General Encargada de Bóveda
EMPRESA: H. AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, SAN LUIS POTOSI	PERIODO: De 16/09/2002 a 06/03/2007
	CARGO: <u>COORDINADORA ADMINISTRATIVA</u>
	ACTIVIDADES REALIZADAS: Elaboración de Nomina de todo el personal del H. Ayuntamiento Presupuestos de finiquitos Presupuestos anuales de Aguinaldo y Prima Vacacional Elaboración de Contratos a Trabajadores Calculo anual de Horas Extras para trabajadores
EMPRESA: ASSET REMARKETING INTERNATIONAL	PERIODO: De 24/09/2008 a 30/09/2012
	CARGO: PROJECT ACCOUNT MANAGER

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Realización de facturas a proveedores
Supervisión de Activos de Diferentes Empresas, verificarlos y ver q se encuentran en buenas condiciones y subirlos al portal.
Canalizar las Subastas.
Revisión de viáticos por Empresa
Presupuesto de viáticos por empresa

PERIODO: 12/11/2012 a 30/09/2015**CARGO:**
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL Y SERVICIO MEDICO**ACTIVIDADES REALIZADAS:****RECURSOS HUMANOS**

Vigilar y coordinar el reclutamiento, selección capacitación, y desarrollo del personal.
Controlar, revisar, y autorizar los movimientos del personal de este Municipio
Atender y acordar con los representantes del Sindicato de Trabajadores al Servicio del Municipio, asuntos relacionados con los trabajadores
Supervisar la actualización del tabulador de puestos conforme a los incrementos de sueldo que se autorizan por la Oficialía Mayor.
Asesorar técnicamente en asuntos de su competencia a los servidores públicos de las dependencias y entidades.
Autorizar los contratos por tiempo determinado
Autorizar las certificaciones y constancias de ingreso y servicio emitidas
Revisar y autorizar nóminas y pre nominas en conjunto con el Oficial Mayor, para asegurar el pago completo y oportuno de sueldos y prestaciones al personal.

SERVICIO MEDICO

Planear, organizar, dirigir y vigilar el buen funcionamiento de los Servicios Médicos
Gestionar y elaborar convenios con los médicos generales especialistas e instituciones que brindan atención médica
Gestionar costos directamente con instituciones, médicos generales y especialistas: así como

EMPRESA:**H. AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

procedimientos quirúrgicos y estudios justificados radiológicos y laboratorio
Coordinar e implementar programas y servicios al personal del Honorable Ayuntamiento.
Revisar los informes presupuestales elaborados por el área de clasificación y trámite de pago, para vigilar que no rebase el presupuesto autorizado.
Evaluar los costos y elegir al que mejor se adapte a las necesidades del departamento y del usuario o beneficiario.

REFERENCIAS

NOMBRE Y APELLIDO: LIC. GUILLERMO MENDIETA MENDEZ

DIRECCION: PLAZA PRINCIPAL

EMPRESA: HONORABLE AYUNTAMIENTO DE CIUDAD FERNANDEZ, S.L.P.

CARGO: PRESIDENTE MUNICIPAL DE CIUDAD FERNANDEZ, S.L.P.

NOMBRE Y APELLIDO: ING. ARTURO LIMON ROBLES

DIRECCION: CARR. SANCIRO S/N

EMPRESA: GRUPO LIMON

CARGO: GERENTE

NOMBRE Y APELLIDO: LEP. ROCIO TELLO HAMVAQUAN

DIRECCION: LOPEZ PORTILLO No. 163

EMPRESA: COLEGIO PABLO PICASSO

CARGO: DIRECTORA

FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES

CURSOS: Diplomados en Contabilidad y Administración

Curriculum vitae

Datos Personales

Nombre: Nancy Turrubiarres Acosta.

Domicilio: Pipila #205 Col. San Juan, Puente del Carmen.

Fecha de nacimiento: 20 de febrero de 1987.

Teléfono: 4871154406 y/o 4878712818.

E-mail: zianya_73@hotmail.com



Formación académica.

Primaria: Emilio Carranza.

Secundaria: Esc. Sec. Técnica No. 74

Bachillerato: Celestino Sánchez Cervantes.

Profesional: Instituto Tecnológico Superior de Rioverde.

Otros Cursos.

Informática.

Software Libre.

Redes.

Mantenimiento Reparación de computadoras.

Estrategias de Estudio.

Programación web.

Manejo de bases de datos.

Títulos obtenidos.

Ingeniería en Sistemas Computacionales.

Técnico en informática.

Experiencia laboral.

Clases particulares de computación.

Auxiliar administrativo en Primaria Emiliano Carranza.

Clases de cómputo en escuelas privadas.

Administradora General de Cibercafé.

Datos de Interés.

Disponibilidad para trabajar.

Actitud de servicio.

Acostumbrada a trabajar bajo presión.

Capacidad para trabajar en equipo.

Responsable.

Honesta.

Otros idiomas.

Inglés Técnico.

CURRICULUM VITAE



INFORMACION PERSONAL

Nombre: Oscar Iván Amador Torres

Fecha de Nacimiento: 4 de Mayo de 1989

Lugar de Nacimiento: Rioverde, S.L.P

Estado Civil: Casado

Domicilio: Col. Casa Blanca Calle Norte #200, Cd. Fernández. S.L.P

Teléfonos: 4878722997
4871010712 (Celular)

Correo Electrónico: oscar_ingleslec@hotmail.com
oscar.amadort@gmail.com

FORMACIÓN ACADÉMICA

- 2001-2004 Sec Instituto de la Paz
- 2004-2007 Escuela Preparatoria de Ríoverde, A.C.
- 2007-2010 Universidad Interamericana del Norte. Licenciatura en Lengua Inglesa.
- 2014-Presente Instituto Tecnológico Superior de Ríoverde. Ingeniería en Gestión Empresarial

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- 2008 3 Congreso Internacional de la Enseñanza de Lenguas y Culturas Extranjeras. Opening New Doors, "Sharing Openness" and "Experience in ELT".
- 2009 Seminario Académico de Cambridge University Press. "The Art and Craft of Language Teaching" y "Spoken Fluency Revisited"
- 2010 Participación en el curso "Procesos de Evaluación en la Enseñanza de Inglés"
- 2010 Procesos de evaluación en la enseñanza de Inglés. "TKT"
Modulo 1 "Language and Background to language learning and teaching" Banda 3
Modulo 2 "Lesson planning and use of resources for language teaching" Banda 3
Modulo 3 "Managing the teaching and learning process" Banda 3
- 2010 4 Congreso Internacional de la Enseñanza de la Lengua y Cultura Extranjera.
- 2011 Participación en el curso "Taller de Líderes Juntos por la Excelencia Académica".
- 2011 38ava Convención Internacional de MEXTESOL. "New Challenges for the New Decade in ELT"
- 2011 Seminario académico de Heritage Isles & Express Publishing. "Matching Procedures to the Context of Learning".
- 2011 Certificate in ESOL International. First Certificate in English Council of Europe Level B2.
- 2012 39 Convención Internacional de MEXTESOL. "Leading the Way to Excellence in ELT"
- 2012 Participación en el curso de evaluación CAE, de University of Cambridge. "Certificate in Advance English".
- 2013 Seminario Académico de Express Publishing México: "The Pulse of ELT: Dealing With Trends or Creating The Trends"
- 2013 40 Convención Internacional de MEXTESOL. "Four decades of innovation in ELT".
- 2013 5 Congreso Internacional de la Enseñanza de la Lengua y la Cultura Extranjera. "Breaking Through To New Teaching Trends".

- 2013 Certificate ESOL Level 1 Certificate in ESOL International Council Of Europe Level B2
- 2014 Am I Just An English Teacher? McGraw Hill Education.
- 2015 Reunion regional para el seguimiento y actualización del programa de lenguas extranjeras.

IDIOMAS

- Español Nivel Elevado
- Inglés Nivel Elevado

LOGROS PROFESIONALES

- En el transcurso de mis estudios, además de buscar tener un alto rendimiento, he buscado trabajar en áreas relacionadas con la Licenciatura en Lengua Inglesa, con el propósito de lograr una experiencia laboral que me permita desarrollarme satisfactoriamente en dicha profesión.
- He estado familiarizado con el idioma inglés desde los doce años, como también, he tomado cursos de inglés complementarios.
- He estado involucrado en la organización y parte del jurado calificador de varios eventos académicos en el Instituto Tecnológico de Rioverde, tales como:
 - I. Jurado Calificador del evento "Open House" (2010).
 - II. Organizador del evento "Rally" (Junio, 2011).
 - III. Organizador del evento "Christmas Charols" (Diciembre 2011).
 - IV. Organizador del evento "Rally" (Junio 2012).
 - V. Organizador de evento "Lights, Camera, Action" (Diciembre 2012)
 - VI. Organizador del evento "American Fair" (Junio 2013).
 - VII. Organizador del evento "Open House" (Diciembre 2013)
 - VIII. Organizador del evento "British Fair" (Junio 2014).
 - IX. Organizador del evento "Knowledge Race" (Diciembre 2014).
 - X. Organizador del evento "Canadian Fair" (Junio 2015).
- Como catedrático, he impartido un curso de preparación de la certificación "FCE" por parte de la Universidad de Cambridge; en el Centro de Idiomas Universitario, extensión Rioverde. (Agosto 2012-Agosto 2013).
- Actualmente catedrático de curso de preparación de la certificación "FCE" por parte de la Universidad de Cambridge; en el Centro de Idiomas Universitario, extensión Rioverde (Agosto-Presente).
- Actualmente miembro de la Asociación Mexicana de Maestros de Inglés, MEXFESOL A. C.
- Reconocimiento de mayor aprovechamiento académico. Semestre Agosto-Diciembre 2014

OBJETIVOS COMO MAESTRO

Mis objetivos como maestro son: poder impartir conocimientos de la mejor manera posible, como también, seguir superándome y manteniéndome actualizado con los más nuevos métodos de enseñanza para una mejor calidad de la misma

OBJETIVO COMO TRADUCTOR

Mi objetivo como traductor es, a través de mis conocimientos de ambos idiomas y con una visión multicultural, poder transmitir de un idioma a otro con una completa fidelidad los textos que me sean requeridos, respetando el mensaje y el estilo.

EXPERIENCIA LABORAL

- Centro de Idiomas Universitario. Extensión Ríoverde (Agosto 2010- Presente).
- Instituto Tecnológico Superior de Ríoverde (Octubre 2010- Presente).
- Escuela de Inglés. Preparatoria de Ríoverde (Septiembre 2011- Diciembre 2012).
- Curso de Inglés Intermedio-Niños. Programa del Municipio de Ríoverde. (Agosto 2013-Diciembre 2013).
- Centro Aprende. Matemáticas e Inglés (Enero 2015-Agosto 2015).

CURRICULUM VITAE

• DATOS GENERALES:

NOMBRE: Sandra Leticia Medina Rocha

ELIMINADO, OMITIENDO 5 CINCO RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NÚMERO TELÉFONICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. X, XVI, XXI Y XXVI DE LA LTAIP, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES 39, 41, 42, 46, 47, 48 Y 49 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA VIGENTE EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

• ESTUDIOS:

PRIMARIA: Esc. Prim. Of. Pedro A de las Santos

SECUNDARIA: Instituto de la Paz JADILOP

NIVEL MEDIO SUPERIOR: Preparatoria de Rioverde, A.C.

NIVEL SUPERIOR: Universidad Autónoma de San Luis Potosí. Unidad Zona Media

• TRABAJOS ANTERIORES:

C.P. Homero Sáenz Macías

Despacho Contable

Puesto: Auxiliar contable

Grupo Hotelero María Dolores de Rioverde, S.A. de C.V.

Puesto: Encargada General

Preparatoria Celestino Sánchez Carvantes

Puesto: Docente de las siguientes materias:

- Desarrollo de Habilidades del Pensamiento
- Orientación Vocacional
- Taller de Contabilidad
- Taller de Lectura y Redacción
- Matemáticas

• FUNCIONES DESEMPEÑADAS:

Miembro del Colegio de Contadores Públicos de Rioverde

Secretaria del Comité del Colegio de Contadores Públicos de Rioverde

Secretaria del Consejo de Administración de la Caja Popular León Franco de Rioverde, S.L.P.

A.P. de R.L. de C.V.

Vicepresidenta del Consejo de Vigilancia del la Caja Popular León Franco de Rioverde, S.L.P.

A.P. de R.L. de C.V.



Nombre: Verónica Don Ramírez

Fecha de nacimiento: 14 de enero de 1982

Edad: 26 años

Profesión: Técnico Profesional en Secretario Ejecutivo

Nacionalidad: Mexicana

Estado civil: Casada

Dirección: Priv. De Porfirio Díaz #110 col. El Bosque,

Riverde, S.L.P. C.P. 79610

Teléfono cel. 044 487 109 94 19 Y casa: 01 487 67 1 24 74

E-mail: ya_ventodr@hotmail.com

CURP: DORV820114MSPNMR06

Nº IMSS: 41088216051

Nº CEDULA PROFESIONAL: 4035722

OBJETIVOS:

- Tener un empleo donde pueda desenvolverme profesionalmente, aportando mis conocimientos y experiencia, para contribuir con el logro de los objetivos de la empresa.
- Continuar preparándome, para incrementar mis conocimientos y experiencia, mismos que aplicaré en mi área de trabajo.
- Desempeñar con responsabilidad un buen trabajo dentro de la empresa

FORMACIÓN ACADÉMICA:

NIVEL	INSTITUCIÓN	LUGAR	PERIODO
Preescolar	Cadete Virgilio Uribe	Prolong. De Porfirio Diaz S/N Col. Santa Cecilia Rioverde, s.l.p.	1986-1987
Primaria	Cadete Virgilio Uribe	Escentrio # Col. Isla de San Pablo Rioverde, S.L.P.	1987- 1993
Secundaria	Telesec. Plan de Ayala	Juárez Sur S/N Rioverde, S.L.P.	1993-1996
Carrera Terminal	CETis N° 106	Emiliano Zapata 200 Cd. Fernández	1998-2001

FORMACIÓN EXTRACURRICULAR:

EVENTO	ORGANIZADOR	LUGAR	FECHA
Concurso de Escultas	Coordinación general de Telesecundarias en el estado	Rioverde s.l.p	18 de julio 1995
Atletismo a nivel Zona	Coordinación general de Telesecundarias en el estado	San luis Potosí, s.l.p.	Mayo 18 de 1994
Eliminatorias Estatales 2002	Coordinación del Nivel Medio Superior	San luis Potosí, s.l.p.	Mayo del 2002
Carrera Atletica Semana Tec 2002	Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Rioverde, S.L.P	Octubre del 2002

RECONOCIMIENTOS:

Diploma: Otorgado por la Esc. Primaria Federal "Cadete Virgilio Uñba" por haber obtenido el primer lugar en aprovechamiento durante el ciclo escolar 92-93 firma el director Prof. Ignacio Lara Torres, El Inspector Prof. Ramón Juárez Puentes 30 de junio 1993

Diploma: Otorgado por la Dirección de la Escuela Telesecundaria "Plan de Ayala" por haber obtenido el 1er. Lugar en aprovechamiento en el ciclo escolar 1995- 1996. Firma el maestro de grupo Prof. Santiago Rodríguez R. el Director de la escuela Prof. J. Jesús Rivera Ruiz

Diploma: Otorgado por el Centro de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios N° 106 por haber cursado sus estudios de Técnico Profesional en Secretario Ejecutivo correspondiente a la generación 1998-2001 firma el director Ing. Juan Francisco Gerardo Montealvo. 29 de junio 2001

Reconocimiento: Otorgado por el Instituto Tecnológico Superior de Rioverde por su destacada participación en el curso Conocimientos básicos de informática (Word y Excel) duración 21 horas firma el Lic. José Luis León López, 25 de enero de 2002

Constancia: Otorgada por el Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, por su valiosa participación en el curso Elaboración del Programa Operativo Anual los días 10 y 11 de octubre del 2002. firma el director Ing. Francisco Ávila Barrera y la Instructora Lic. Alicia Usado Martínez Solano. 11 de octubre 2002

Constancia: Otorgada por Capacitación Consultoria Hipnoterapia, por haber aprobado satisfactoriamente el taller de Ortografía y Redacción con duración de 25 horas, firma el Ing. Francisco Ávila Barrera y la Instructora Laura María Dent García 17 de enero 2003.

Reconocimiento: Otorgado por el Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, por destacada participación en el curso taller Involucración en el Trabajo impartido por el PSIC. José Carlos Zamora García del 11 al 13 de agosto de 2004, firma el director Ing. Carlos Gama Dufour, 13 de agosto de 2004

Reconocimiento: Otorgado por QSD Capacitación y Asesoría de Calidad. Por asistencia y participación en el curso Formación de Auditores Internos celebrado los días 16,17 y 18 de febrero de 2005. con duración de 20 horas, firma la Lic. Aimeé Ávila Delgado Auditor Líder Certificado ANSI-RAB N° 9329 Instructor.

Reconocimiento: otorgado por el Instituto Tecnológico Superior de Rioverde por participación en la Capacitación "Trabajo en Equipo y Comunicación Efectiva. firma el director Ing Carlos Gama Dufour y el instructor Psic. Carlos Zamora García. 21 de abril de 2005.

Reconocimiento: Otorgado por el Instituto Federal Electoral por participación en el desarrollo del proceso electoral federal 2005-2006 como funcionario de casilla, firma el maestro Hugo Alejandro Concha Cantú, Director de Capacitación Electoral y Educación Cívica, 2 de julio 2006

Constancia: Otorgada por la Universidad Tecnológica de San Luis Potosí, certificada ISO 9001-2000 por participar en el curso Calidad en el Servicio llevado a cabo del 13 al 17 de julio de 2006 con duración de 15 horas. Firma el QFB Luis Javier García Peguero Director de Vinculación. julio de 2006

Reconocimiento: Otorgado por el Instituto Tecnológico Superior de Rioverde por haber asistido al Curso de Capacitación para la Implementación del Programa 5 eses los días 3 y 4 de mayo 2006. firma el Director Ing Carlos Gama Dufour y la Coordinadora ISO Lic. María Magdalena Guerrero Martínez. 18 de mayo de 2006

CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES:

- Computación: Software que manejo: Internet, (Excel, Word, Power Point, Corel)
- Funciones de oficina, archivar, elaborar documentos y formatos, atención al público, Mecanografiar, captura de datos,

EXPERIENCIA LABORAL:

PERIODO	EMPRESA O INSTITUCIÓN	PUESTO	FUNCIONES	LOGROS
1996-1999	Escaparaté Ropa Casual	Empleado De cobrador	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al cliente • Elaborar notas • Limpieza • Etiquetar • Venta 	Aumentar las ventas de la tienda
1999-2001	Grati-Cast	Recepcionista	<ul style="list-style-type: none"> • Cobrar notas • Pagar Facturas • Atender a clientes • Serigrafista • Archivar 	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar las utilidades y ventas • Reducir costos • Hacer buenos amigos
2001-2003	ITSR	Secretaria de Recursos Financieros	<ul style="list-style-type: none"> • Pólizas • Ingresos • egresos • Cheques • Reportes • Cobros • recibos 	Mantener en orden la papelería, y tener al momento todo listo para auditorías.
2003-2007	ITSRV	Secretaria de Control Escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Archivar • Elaboración de Certificados de las diferentes carreras. • Elaboración de cartas de pasante • Constancias • Memorandos • Oficio • Boletas de calificación • Cardex • Inscripciones de alumnos • Preinscripciones • reinscripciones • Atender al público • Atención al alumno 	<ul style="list-style-type: none"> • Llevar a cabo los objetivos de calidad de la institución • Entregar su Documentación oficial en su graduación • El Mejoramiento de la entrega de documentación y en el proceso de reinscripción e inscripción. • Lograr las metas establecidas

PASATIEMPOS:

- Escuchar música
- Leer
- Escribir
- Practicar fútbol
- Bailar

REFERENCIAS PERSONALES:

NOMBRE	EMPRESA/ INSTITUCION	DIRECCIÓN	PUESTO / OCUPACIÓN	TELÉFONO
Claudia Arvizu Alvarado	Clinica Santa Catalina	Morelos Rioverde, S.L.P.	Enfermera	87 2 23 87
José Martín Tello Guerrero	Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale	Carr Tamazunchale-San Martín Km 6.5 Tamazunchale. S.I.P.	C.P. Subdirector Administrativo	36-2-25-75
José Luis León López	Instituto Tecnológico superior del amazunchale	Carr Tamazunchale-San Martín Km 6.5 Tamazunchale. S.I.P.	Lic. Director General	36-2-25-75
Avelina Juárez Iga	Escaparate Ropa Casual	Calle del Comercio Rioverde. S.I.P.	Comerciante	No tiene



ELIMINADO, OMITIENDO 3 OCHO UREGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO/PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NUMERO TELEFONICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. X, XVI, XXV Y XXVI DE LA LFAD, ASI COMO LAS DISPOSICIONES 39, 40, 42, 46, 47, 48, Y 49 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACION Y DESCLASIFICACION DE LA INFORMACION BIBLIACA VIGENTE EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI.

Los obstáculos que he enfrentado en mi vida personal y profesional me han llevado a desarrollar mis puntos fuertes, de los cuales los más destacados son: persistencia para obtener los resultados deseados, aceptación de desafíos, comprometida, empatía, habilidades administrativas, trabajo en equipo, trabajo bajo presión, liderazgo y gestión de personal. Soy muy agresivo con mis objetivos, siempre estoy preparado para el cambio, tengo un buen nivel de manejo de conflictos y mi curva de aprendizaje es muy corta.

Experiencia Laboral

Agosto 2015 – Presente

Escuela Primaria Emilio Carranza - Programa Nacional de Inglés
 Maestro de Lengua Extranjera Inglés

Función: Teach English to 5 and 17 year olds as a second language.

Enero 2016 - Presente

Escuela Primaria Aguada Serdán - Programa Nacional de Inglés
 Maestro de Lengua Extranjera Inglés

Función: consiste en enseñar a alumnos de 4 a 5 años de edad el idioma inglés como segunda lengua.

Agosto 2016 – Abril 2017

Inglés Para Todos - Gobierno del Estado de San Luis Potosí
 English Teacher

Función: consiste en enseñar a alumnos de 12 a 50 años de edad el idioma inglés como segunda lengua.

Noviembre 2015 – Diciembre 2015

Escuela de Niños Juan Ruiz de Alarcón - Programa Nacional de Inglés
 Maestro de Lengua Extranjera Inglés

Función: consiste en enseñar a alumnos de 9 a 12 años de edad el idioma inglés como segunda lengua.

Enero 2013 – Octubre 2015

Escuela Primaria Naciones Unidas - Programa Nacional de Inglés
 Maestro de Lengua Extranjera Inglés

Función: consiste en enseñar a alumnos de 6 a 17 años de edad el idioma inglés como segunda lengua.

Septiembre 2011 – Enero 2013

Escuela Primaria Club de Leones, No. 1 - Programa Nacional de Inglés
 Maestro de Lengua Extranjera Inglés

Función: Consiste en enseñar a alumnos de 6 a 12 años de edad el idioma inglés como segunda lengua.

Abril 2008 – Septiembre 2008

Instituto Potosino de la Juventud (Injuve)
 Encargado del centro de Computo.

Función: Consiste en Apoyar de manera técnica a las personas que acuden a este centro, así como mantenimiento del hardware y software.

Formación académica

- 2012 - 2013 Instituto Técnico en Sistemas
 Técnica Especialista en Diseño Gráfico Digital
- 2009-2011 Universidad del Valle de México Plantel San Luis
 Institución que otorga el título
 Breve descripción de la formación adquirida

CURRICULUM VITAE

Datos Personales

Nombre: Juana Catalina Olvera Escoto

ELIMINADO, OMITIENDO 8 OCHO RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO: LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NUMERO TELEFONICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. X, XVI, XXI Y XXVI DE LA LEY FEDERAL DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES 39, 41, 42, 46, 47, 48 Y 49 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACION Y DESCLASIFICACION DE LA INFORMACION PUBLICA VIGENTE EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI.

LinkedIn: Catalina Olvera Escoto

Formación Académica

Licenciatura: Ingeniero en Alimentos. Facultad de Ciencias Químicas de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí. Período de estudios: 2013-2018.

Agosto 2018: Examen CENEVAL de egreso de la licenciatura con testimonio de desempeño sobresaliente.

2010-2012: Ingeniero en Mecatrónica. Tecnológico de Monterrey. Campus San Luis Potosí.

2008-2010: Escuela Preparatoria de Rioverde, S.L.P.

Participaciones

2014: Verano de la Ciencia. Modalidad Innovación en el Sector Social y Productivo. Proyecto: "Evaluación del efecto de la precección y congelación de pan (bolillo), en base a sus propiedades de textura". Se desarrolló en la Panadería "La Superior" con dirección en Amado Nervo 705, colonia Del Valle. San Luis Potosí, S.L.P.

2016: Verano de la Ciencia. Modalidad Regional. Proyecto: "Fructanos del maguey mezcalero (*Agave Salicaria*) como prebióticos para mejorar la microbiota de niños con riesgo nutricional". Se desarrolló en la Facultad de Enfermería y Nutrición de la CASLP.

1 de mayo del 2018: Presentación del trabajo "Evaluación de las características de calidad de un helado elaborado con oleogel como sustituto de grasa butírica" en el Congreso AMIDIQ (Academia Mexicana de Investigación y Docencia en Ingeniería Química).



Cursos Adicionales

- 2006** **Diplomado de Radio y Locucion impartido por el Instituto de la Radio Mexicana y la Fundación Manuel Buendia.**

- 2013** **Adobe Certified Associate**
Comunicacion Visual Usando Adobe Photoshop CS5

- 2016** **TKT (Teaching Knowledge Test)**
Module 1

Module 2

Module 3

- 2017** **Toefl**

pdfelement

Otros datos

Idiomas **Español: 100% inglés: 95%**

Informática **Office, Paquete Elemental de diseño, Corel Draw, Photoshop, Adobe Flash, Dream Weaver, Adobe PDF.**

JUM VITAE

Nombre:

OSTRO

Dirección:

l
illa

Fecha de Nacimiento:

Lugar de Nacimiento:

kico

Nacionalidad:

Estado Civil:

Teléfono Casa:

Teléfono Celular:

Correo Electrónico:

Profesión:

es (Título en trámite)



Fecha:

Institución:

Estudios:

Lugar:

Primera Escuela de Tráfico y Tramitación Aduanal
Especialidad en Tráfico de Mercancías y Tramitación Aduanal
Tampico, Tamps.

Fecha:

Institución:

Estudios:

Lugar:

2006 - 2010
Universidad Autónoma de Tamaulipas
Centro Universitario Tampico-Madero "CU TM"
Unidad Académica de Ciencias Jurídicas y Sociales
Licenciatura en Idioma Inglés
Tampico, Tamps.

Fecha:

Institución:

Estudios:

Lugar:

2001 - 2003
Escuela Preparatoria de Roversde
Bachillerato Único
Roversde, S.L.P.

ELIMINADO, OMITIENDO 8 OCHO RENGLOÑES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELÉFONO PARTICULAR, CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ÉTNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PÉRVADA, INDIANA Y APELLIDO, EL NÚMERO TELEFÓNICO Y CORREO ELECTRÓNICO DE LA PERSONA, CON FUNDIRAMIENTO EN LOS ART. 3 FRACC. XI, XVI, XXI Y XXVI DE LA LTAIF, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES 39, 41, 42, 46, 47, 48 Y 49 DE LOS REGLAMENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA VIGENTE EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.



element

COMPUTACIÓN

Paquetaria Básica
 *Microsoft Office
 Word, Excel, Power Point, Publisher

Paquetaria de Diseño y Dibujo
 *Corel Draw

Paquetaria de Audio y Video
 *Annake Studio

Mantenimiento de Computadoras en General

IDIOMAS

Inglés Avanzado Conversación, lectura, redacción y traducción.
 Puntuación TOEFL: 640 puntos (2009)

CURSOS Y ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Fecha: Abril 2010
 Evento: Segundo Simposio Nacional en Docencia y Traducción del Idioma Inglés
 Lugar: Tampico, Tamps.

Fecha: Abril 2009
 Evento: Primer Simposio Nacional en Docencia y Traducción del Idioma Inglés
 Lugar: Tampico, Tamps.

Fecha: Abril 2008
 Evento: Segunda Semana Académica y Cultural de la Lic. en Idioma Inglés
 Lugar: Tampico, Tamps.

Fecha: Abril 2006
 Evento: Taller de Software de Traducción (WORDFAST)
 Lugar: Tampico, Tamps.

Fecha: Abril 2007
 Evento: Primer Semana Académica y Cultural de la Lic. en Idioma Inglés
 Lugar: Tampico, Tamps.

EXPERIENCIA LABORAL

Fecha:	2003 - 2004
Puesto:	Guía Bilingüe
Empresa:	Museo Interactivo "Cullibr"
Lugar:	Rioverde, S.L.P.
Fecha:	2010 - 2011
Puesto:	Maestro de Inglés
Empresa:	Instituto de Estudios Superiores de Tamaulipas (IES)-Red de Universidades ANAHUAC División Preparatoria y Centro de Idiomas
Lugar:	Matamoros, Tamaulipas
Fecha:	Agosto 2011 a diciembre 2011
Puesto:	Maestro de Inglés
Empresa:	Escuela Secundaria "Insitutu Bicentenario"
Lugar:	Rioverde, S.L.P.
Fecha:	Julio 2012 a diciembre 2017
Puesto:	Maestro de Inglés Técnico para el Comercio
Empresa:	Escuela Superior de Comercio Internacional
Lugar:	Tampico, Tamaulipas
Fecha:	Octubre 2012 a julio 2019
Puesto:	Maestro de Inglés
Empresa:	Instituto Politécnico Nacional - Campus Tampico
Lugar:	Tampico, Tamaulipas
Fecha:	Agosto 2014 a diciembre 2017
Puesto:	Maestro de Inglés
Empresa:	Instituto Universitario de Tamaulipas UNITAM (Secundaria Preparatoria Profesional)
Lugar:	Tampico, Tamaulipas
Fecha:	Enero 2015 a mayo 2015
Puesto:	Maestro de Inglés
Empresa:	Universidad Autónoma de Tamaulipas, Facultad de Derecho (Licenciatura en Idioma Inglés)
Lugar:	Tampico, Tamaulipas
Fecha:	Abril 2016 a agosto 2019
Puesto:	Maestro de Inglés y Subcoordinador
Empresa:	Instituto Froebel -Secundaria y Preparatoria
Lugar:	Tampico, Tamaulipas
Fecha:	Agosto 2017 a diciembre 2017
Puesto:	Maestro de Inglés
Empresa:	Universidad Autónoma de Tamaulipas, Facultad de Medicina (Médico General y Administrador Biomédico)
Lugar:	Tampico, Tamaulipas
Fecha:	Enero 2018 a julio 2019
Puesto:	Maestro de Inglés y Coordinador Académico
Empresa:	B & C English Institute
Lugar:	Cd. Madero, Tamaulipas.

FUNCIONES LABORALES VOLUNTARIAS

Fecha: Función:	Enero 2007 - Julio 2011. Asistente de cátedra en las asignaturas de Inglés Inicial Medio e Inglés Avanzado, Inglés I Taller de Lectura y Redacción en Español, Didáctica del Idioma Inglés, Introducción a la Traducción, Cultura e Historia de los Países Anglohablantes.
Fecha: Función:	Enero 2008 - Abril 2010. Asistente de la coordinación de la Licenciatura en Lengua Ingles realizando actividades académicas como elaboración de horarios, análisis de evaluaciones docentes, elaboración de registro de firmas de maestros, elaboración del directorio digital de docentes y alumnos del programa, concentrado de encuestas para asesores.
Fecha: Función:	Febrero 2009 - Febrero 2010. Asistente en el Centro de Auto Acceso de la UACJS. Realizando las siguientes funciones: Realización y Actualización de Inventarios de Videoteca, análisis de propuestas de Mejora Continua, atención y asesoría a usuarios en la realización de sus prácticas dentro de laboratorio.



CURRICULUM VITAE

DATOS GENERALES

Nombre: Adolfo Olvera López

ELIMINADO, OMITIENDO CUATRO RENGLONES QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES, EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ÉTNICO O RACIAL, VIDA FAMILIAR, INTIMA O AFECTIVA CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 3, FRACC. X, XVI, XXI Y XXVI DE LA LTAIP ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES 39, 41, 42, 46, 47, 48 Y 49 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA VIGENTE EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

ESCOLARIDAD

- **Master in Business Administration 2003 - 2005**
Université du Quebec à Montreal (UQAM)
- **Ingeniero Industrial y de Sistemas 1997 – 2002**
Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey campus San Luis Potosí

EXPERIENCIA PROFESIONAL

✦ **KRISHNA EMPRENDIMIENTOS, SA DE CV. / Director y Fundador / Junio 2016 – Actualmente**

Actividades realizadas:

- Diseño de modelo de negocio, planeación estratégica y puesta en marcha
- Incubación de empresas
- Asesoramiento y acompañamiento para contribuir al incremento en la productividad
- Investigación y desarrollo de nuevos productos
- Capacitaciones en desarrollo humano y organizacional, trabajo en equipo y liderazgo
- Elaboración de proyectos de inversión para obtener financiamiento y apoyos a fondo perdido
- Estandarización de procesos de producción y administrativos
- Estandarización de procesos y procedimientos internos
- Reestructuraciones administrativas y organizacionales

Resultados obtenidos:

- Rediseño de área de empaque de Agroperuana el Perdido SPA de RL de CV con un financiamiento a fondo perdido de \$2,000,000.00 del Instituto Nacional de la Economía Social. (2018)
- Incremento del 50% en la capacidad de producción de MORATY, empresa de alta costura con un financiamiento a fondo perdido de \$300,000.00 del Instituto Nacional de la Economía Social. (2018)
- Reestructuración organizacional del Centro Médico de Rioverde, SA de CV, con un incremento en las utilidades del 500% al finalizar el tercer año de la operación de la nueva estructura. (2016 – 2019)
- Diseño de nave industrial y procesos de producción para producir mescal de manera ancestral para Bebidas Caidas del Cielo, SC de RS de CV, en ejido el Mezquital localidad de Bocas en el Estado de San Luis Potosí; proyecto en desarrollo, se encuentra, construcción de infraestructura productiva con un apoyo a fondo perdido de \$3,400,000.00 pesos de la SAGARPA en el año 2018.
- Diseño, desarrollo y puesta en marcha de Restaurante WÖLERT ubicado en Cd. Hernández, S.L.P. en mayo de 2020 cumplirá su tercer año de operación totalmente auto sostenible
- Joint venture con la empresa TANGIBLE NOUS, S.A. DE C.V. para el desarrollo de un producto para consumo humano altamente proteico de origen 100% vegetal y libre de alérgenos, denominado NUTEXI.

❖ **Desarrollo Rural de la Zona Media de SLP, A.C. / Gerente General / junio 2014 – junio 2016**

Actividades realizadas

- Reestructuración administrativa, operativa y desarrollo de personal
- Planeación y ejecución del presupuesto
- Diseño total de procesos y procedimientos internos de operación y administrativos
- Desarrollo y puesta en marcha de Visión y Misión 2014 - 2017
- Diseño, desarrollo y capacitación del proyecto "Transformación del cacahuete como estrategia de desarrollo sustentable" en la localidad de Morillas del municipio de Cd. Fernández.
- Curso - Taller (160 horas) "FORTALECER ORGANIZACIONES MEDIANTE EL DESARROLLO DE LA PERSONA" para los extensionistas de SEDARH en la zona huasteca (Agosto 2015)
- Coordinador del programa Proyecto Estratégico de Seguridad Alimentaria (PESA) en el municipio de Santa Catarina, SLP

Resultados obtenidos:

- Renovación de contrato sin condicionamiento para operar el Proyecto Estratégico de Seguridad Alimentaria (PESA) ciclo 2015 - 2016 en el municipio de Santa Catarina, SLP
- Incremento de 150% en el valor de los activos de la organización para llevar a cabo las operaciones de asesoría, capacitación y asistencia técnica en la zona media
- Colaboración con los municipios de San Ciro, Cd. Fernández, Santa Catarina y Rioverde para la planeación estratégica de las áreas de Desarrollo Social y Desarrollo Rural
- Convenio de colaboración con PROSPERA en la delegación del Estado para la asesoría de sus proyectos productivos.
- Coordinación total con la delegación de SEDESOL en el estado para la ejecución de los programas de empleo temporal, opciones productivas y desarrollo de zonas prioritarias de atención.
- Desarrollo y consolidación de un equipo multidisciplinario de profesionistas y profesionales (tasa de rotación de personal se redujo en casi 60%)

❖ **Agroparque Zona Media, SPR de RL de CV / Gerente de Operaciones / Feb 2013 – Mayo 2014**

Actividades realizadas

- Diseño, supervisión y ejecución del 100% de la infraestructura de la empresa
- Desarrollo de la estructura organizacional y desarrollo del personal
- Planeación y ejecución de la puesta en marcha de toda la operación de la empresa
- Diseño total de procesos y procedimientos internos de operación y administrativos
- Desarrollo, Implementación, Ejecución y Vigilancia del sistema de calidad total
- Diseño del área de empaque (infraestructura, maquinaria, lay-out y recurso humano)
- Desarrollo e implementación de un sistema interno de información

Resultados obtenidos:

- Rendimiento de 16.1 kilogramos por metro cuadrado de pimientos dulces
- Exportación del 80% de la cosecha en el primer ciclo productivo
- Certificación "Sistema de Reducción de Riesgos de Contaminación" del SENASICA
- Certificación SQF en etapa Hazard Analysis and Critical Control Points (HACCP)
- Rotación de personal igual a 0%
- Estandarización de procesos
- Reducción del 30% en el personal operativo
- Incremento del 42% en la eficiencia operativa (razón tiempo-personal)

❖ **Microcervecera La Legendaria, S.A. DE C.V. / Gerente General / Sep 2011 – febrero 2013**

Actividades realizadas

- Rediseño del MODELO DE NEGOCIO, inversión realizada de \$7,500,000 00 de pesos
- Reestructuración administrativa
- Reestructuración de la organización
- Incremento del 300% en la capacidad instalada de la planta
- Reestructuración del área de Producción
- Desarrollo e implementación del plan de ventas y marketing

Resultados obtenidos

- Incremento del 35% en la eficiencia operativa (razón tiempo-personal)
- Reducción del 15% en los gastos fijos
- Reducción del 22.5% en pago de impuestos por desarrollo de estrategia fiscal
- Reducción del 85% en el desabasto a clientes y distribuidores
- Incremento del 1000% en ventas
- Estandarización de procesos
- Estandarización del producto terminado
- Distribución foránea (CEDIS León, Gto. y CEDIS Guadalajara, Jal.)

❖ **Productos Gavos, S.A. de C.V. / Jefe de planta / noviembre 2005 – mayo 2010**

Actividades realizadas

- Factibilidad técnica
- Factibilidad económica
- Desarrollo del proyecto (PLAN DE TRABAJO) / Julio 2006 – Diciembre 2006
- OPERACIÓN DE LA PLANTA / Enero 2007 – Mayo 2010
- Redirección de la estrategia comercial

Resultados obtenidos

- Reducción del 35% en gastos fijos
- Reducción del 20% en costos operativos
- Incremento en ventas de 300%
- Distribución de marcas propias en autoservicios (Comercial Mexicana, Grupo Walmart)
- Certificar productos ante FDA y distribución directa en Estados Unidos (CEDIS en Austin, Tx.)
- Desarrollo de nuevos productos
- Maquila de productos para competidores directos
- Desarrollo y maquila de marcas propias para tiendas OXXO, Grupo Max Store y La Huerta
- Desarrollo de producto para distribuidores del sector institucional en la Zona Centro del país (food service, hoteles, restaurantes, etc.)
- Desarrollo marca propia para cadenas de restaurantes (Torturantes Kori, SA de CV)

❖ **Productos de leche Coronado, SA de CV, (Grupo Bimbo) / Supervisor de Producción / 2003 – 2005**

Actividades realizadas

- Manejo, coordinación y administración de personal
- Control y planeación de la producción
- Elaboración de reportes de producción
- Control de calidad
- Migración de líneas de producción

IDIOMAS

Lengua materna: español

Otros Idiomas: inglés (TOEFL PBT 580 puntos)

Lectura: Muy bueno

Escritura: Muy bueno

Expresión oral: Muy bueno

CAPACIDADES Y APTITUDES SOCIALES/ORGANIZATIVAS

- Desarrollo e implementación del programa "Educación paso a paso" para servicio social en el ITESM campus SLP (2000 – 2001)
- Coordinación de expositores en el 1er congreso de Industriales "Enfrentando los retos del futuro" en el ITESM campus SLP (2002)
- Presidente de La Liga Municipal de Voleibol "Carlos Hernández Castro" de Cd. Fernández, S.L.P., afiliada a la Federación Mexicana de Voleibol (Actualmente)
- Consejero honorario en la Fundación para el Desarrollo Rural de la Zona Media de SLP, A.C. (Actualmente)

INFORMACIÓN ADICIONAL

Fecha de nacimiento: 4 de agosto de 1980

Edad: 39 años

Mayor información a solicitud del interesado.

CURRICULUM VITAE

José de Jesús Collazo Reyes

ELIMINADO, OMITIENDO CUATRO RENGLONES QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES, EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ÉTNICO O RACIAL, VIDA FAMILIAR, INTIMA O AFECTIVA CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 3, FRACC. X, XVI, XXI Y XXVI DE LA LTAIP ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES 39, 41, 42, 46, 47, 48 Y 49 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA VIGENTE EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

Objetivo:

- Me interesa incorporarme a una institución que me permita ampliar mis conocimientos y a la vez contribuir de manera positiva y de acuerdo a mis posibilidades en el desarrollo del trabajo interno de la organización.
- Poner en practica lo aprendido a lo largo de mi formación académica e ir adquiriendo mas experiencia.

Formación Académica:

Ingeniería en Sistemas Computacionales, 2010/2015
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde.
Rioverde, S.L.P., México.

Competencias:

- Capacidad de análisis para la resolución de problemas ofreciendo una solución óptima en tiempo y forma mediante la utilización de diferentes métodos.
- Disposición para el trabajo en equipo.
- Soy autodidáctica con capacidades suficientes para desempeñar en el campo de la educación con la convicción de ir mejorando cada día.
- Capacidad de generar un buen ambiente de trabajo en equipo mediante la puntualidad, responsabilidad, observación y retroalimentación.

Experiencia Laboral:

Marzo/1999-Mayo/2016: Instructor de acondicionamiento físico Gimnasio Gera's Gym, Rioverde, S.L.P.

- Instructor Certificado de ejercicio con pesas

Mayo/2005-Agosto/2010: Propietario de Cybercafé.

Mayo/2015-Mayo/2016: Radio Eureka ¡Lo encontré!

- Trabajo de investigación de transmisión por servicio streaming, instalación de equipo técnico y todo lo necesario para transmitir vía Internet.
- Puesta en marcha de Radio Eureka ¡Lo encontré!

2015- 2016: Diseño e implementación de Automatización de invernadero.

Noviembre/2016-Enero/2020: Maestro de Taller de Informática en la Preparatoria Celestino Sánchez de Rioverde, S.L.P.

Agosto/2019-Enero/2020: Maestro de computación en preescolar Josemaría Coss.

Conocimiento de software de Informática:

- Microsoft Office a nivel avanzado
- Conocimiento de SO GNU Linux y Windows
- Conocimientos de lenguajes de programación y diseño web: Java, PHP, HTML, CSS, Bootstrap, JQuery, JavaScript.
- Manejo de programas específicos como: Microsoft Office, Adobe Photoshop, Corel draw, Libre Office, Adobe Audition.

Concurso de Oposición para el Ingreso a la Educación Básica ciclo escolar 2018-2019

- Desempeño: C
- Prelación 23

Proceso de selección para la Admisión al Servicio Público Educativo en la Educación Básica, Ciclo Escolar 2019-2020

- Desempeño: A
- Prelación: 23

**Sergio Constantino
Guerrero
Zamudio**

**Instituto Tecnológico de Ciudad
Madero
Ingeniero Electrónico**

Elimina la filigrana digital ahora

ELIMINADO, OMITIENDO CUATRO RENGLONES QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES, EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ÉTNICO O RACIAL, VIDA FAMILIAR, INTIMA O AFECTIVA CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 3, FRACC. X, AVI, XXI Y XXVI DE LA LTAIP ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES 39, 41, 42, 46,47, 48 Y 49 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA VIGENTE EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

2007-2010
Cárdenas S.L.P,
México

Certificado de Secundaria
Esc. Sec. Julian Carrillo

2010-2012
Cárdenas S.L.P,
México

Certificado de Preparatoria
Esc. Prep. Gregoria García Barrón

2012-2017
Cd. Madero Tamps,
México

Título Profesional
Instituto Tecnológico de Ciudad Madero

Idiomas:

Español: Natal
Inglés: Intermedio

Programas manejados: Word, Excel, Power Point, Arduino, Siemens, RSLOGIX5000

EXPERIENCIA LABORAL

PRACTICAS PROFESIONALES REALIZADAS EN PEMEX (Petróleos Mexicanos)

JEFE INMEDIATO: Juan Carlos González Pérez

CARGO: Operario Instrumentista (Instrumentación)

CELULAR: (+52) 1 833-188-97-04

CARGO DESEMPEÑADO: Instrumentador de la planta

FECHA DE INICIO: 4 febrero de 2017 - 25 agosto de 2017

Recibido
7 Nov/19

REFERENCIAS LABORALES

Jose Carlos Gonzalez Perez

Ingeniero Electronico

Operario Especialista Instrumentista

Teléfono : 833- 188-97-04

E-mail : josecarlosgonzalezperez87@gmail.com

Sergio Andres Barrera Gomez

Ingeniero Quimico

Ingeniero

Telefono : (+57) 1 311 272 6629

E-mail : sergioand23419@gmail.com

Luis Miguel Villegas

Ingeniero Electronico

Gerente

Telefono : (+52) 1 55 2261 1804

E-mail : refrateqmex.colombia@refrateqmex.com

REFERENCIAS PERSONALES

Ameyalli Dafne Guerrero Alfaro

Hermana

Médico Cirujano Dentista

Teléfono : 8332879750

E-mail : Dafne_adga@hotmail.com

Eulogio Constantino Guerrero Zamudio

Padre

Ingeniero Agrónomo

Teléfono : 4871026730

E-mail : ing.ecgz11@hotmail.com

Diana Paola Estepa Gonzalez

Esposa

Diseñadora Industrial

Telefono:

(+57) 1 3209313128 E-mail: dianitaestepa96@hotmail.com

FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES

Cursos de Computacion, Curso de primeros auxilios, Curso de Instrumentacion y Control, Cong Ciencias basicas, Congreso en la Planta Nuclear "Laguna verde" en la Ciudad de Veracruz.

Deportes Hobbies: Fut-bol, Volley-ball, Correr, Leer

Sergio Constantino Guerrero Zamudio



ALTAGRACIA VARGAS HERNÁNDEZ

Contador Público

Especialidad en Contabilidad

RFC: VAHA9406246C5

Información Personal

Dirección C. Altende No.9, Delegación Pastora, Municipio de Rioverde, S.L.P.

Lugar de Nacimiento Pastora, Rioverde, S.L.P., México.

Fecha de Nacimiento 24 de junio de 1994.

Correo Electrónico altagracia_var@hotmail.com

Teléfono (487)114 77 09, (487)125 06 34

Nacionalidad Mexicana.

Estado Civil Soltera.

Cédula Profesional 11303117.

Experiencia Profesional

Ene '17 -Presente **Contador Público Magdalena Facundo Rodriguez.**

Manejo de contabilidades.

Ene '14- Nov 16 **Contador Público Sandra Luz Ávila Flores.**

Auxiliar contable.

Jun '11- Dic 12 **Contador Público Norma Luz Díaz Guevara.**

Auxiliar contable.

Ene '00-Dic '13 **Empresa Familiar de Lácteos**

Distribuidora/Comercializadora de productos lácteos.

Capacitación Profesional

Participación en cursos de Reformas Fiscales

Participación en conferencias y talleres de contabilidad, fiscal, finanzas y diversos temas relacionados a la carrera.

C.P. Altagracia Vargas Hernández

Mayo de 2020

- Modificación de la NOM-018-STPS-2015 - Junio 2016
- Seguridad en trabajos eléctricos - Julio 2016
- Curso de sistema de Gestión Ambiental ISO 14000 - 2013
- C-TPAT - Mayo 2014
- Reglamento federal de seguridad y salud en el trabajo - Marzo 2015
- Curso de riesgos psicosociales en el trabajo - Mayo 2015
- Curso taller para elaboración de programas de protección civil y plan de contingencias. PROTECCION CIVIL NACIONAL, Septiembre 2015
- Suministro ético, Ambiental y seguridad en el trabajo – Adferri Consultores, Marzo 2015
- Curso del SIAAT "sistema de avisos de accidentes de trabajo" - Mayo 2016
- Trabajo seguro con electricidad. - Julio 2016
- Trabajos en Alturas, CONGRESO INTERNACIONAL DE SEGURIDAD, CD. MEXICO
- Riesgo en la operación de Recipientes sujetos a presión NOM-020-STPS – Agosto 2016 Y Abril 2016

Conocimientos

- Normas ISO 9001, ISO 14001, C-TPAT, SQF, NOM'S STPS, SEMARNAT, SSA, SENER, CNA, SCT, SCFI, LEY DEL IMSS, LEGEPA, PROTECCIÓN CIVIL.
- Elaboración de trámites legales aplicables de las dependencias de jurisdicción estatal y federal, STPS, IMSS, SEMARNAT, CNA, PROTECCION CIVIL.
- Evaluación de riesgos por puestos de trabajo.
- Control de indicadores relevantes del área de seguridad, higiene y ambiental. Implementación de programas de trabajo para la reducción de incidentes y accidentes de trabajo (Prevención de riesgos laborales).
- Coordinación de Brigadas de emergencia, Integración y planes de trabajo de Comisiones de seguridad e higiene. Control de residuos peligrosos y no peligrosos-planes de manejo

Experiencia laboral

Sika Mexicana S.A. de C.V.

Puesto/actividad desarrollada: Auxiliar del depto. De Ecología, Higiene y seguridad
Año: 2013-2014

Centro de Producción Santa Rita S.A. de C.V.

Puesto/actividad desarrollada: Coordinador de seguridad industrial y protección de planta.
Año: 2014-2015

Centro de Producción Santa Rita S.A. de C.V Sucursal Villa de Arista

Puesto/actividad desarrollada: Jefe de Ecología, Higiene y Seguridad
Año: marzo 2015- (actual)



HISTORIA DE VIDA LABORAL

ING. ROSALVA MÉNDEZ TAPIA

**Egresada de posgrado de la Universidad del Valle de México
Seguridad higiénica y Medio Ambiente
CEL:4871133148 / Email:**

2004- Inicie mis actividades laborales en la planta de ciclo combinado CC TAMAZUNCHALE en el área de obra civil como ayudante de obra, incorporación en recursos Humanos, almacén, jefe de Obra civil y como supervisor de Seguridad para una contratista, en el 2005 me contrata la empresa BEHROLA para coordinar la seguridad industrial y posterior me ascienden para coordinar el sistema de administración OHSAS 18000, PARA LATINOAMERICA. Logrando la certificación para este corporativo en el 2006 quedando a cargo hasta el 2009. En proyectos eólicos de México y centro América.

2008- Inicie en la empresa GENERAL MOTORS planta SLP como un contratista, Trabajando de mañana como auxiliar en GNP MEXICANA empresa japonesa del ramo automotriz (grupo midori) por la tarde en GM responsable de la seguridad eléctrica de las obras de ampliación de planta.

2010- continio en GM sub contratado, y embezo como catedrático en el Instituto Tecnológico de San Luis Potosí.

2011 a 2012- me contrata la empresa MAGNA, para coordinar la seguridad en la planta de TRACTOCAMIONES y construcción de GMF planta de autopartes.

2012 - inicio en la GERENCIA DE RLS seguridad patrimonial Y PROYECTOS para un grupo de empresas para estatales administradas por la iniciativa privada, todas del giro de alimentos. (injenios, cultivo de hortalizas hidropónicas y empaques de frutas y verduras) actualmente tambien coordino la SEGURIDAD CONTRA EL TERRORISMO en su norma C-YPAL y RESPONSABILIDAD SOCIAL para las certificación SMETA Y EF de a misma organización.

CERTIFICACIONES PERSONAL :

- ✓ Cuenta con 43 cursos registrados ante la STPS como instructor interno
- ✓ 3 certificaciones ante conocer
Como instructor y desarrollador de cursos de capacitación
Normativa de seguridad (Inspector de la Normativa STPS)
Como auditor de norma iso 33000 y 27000

Actualmente desarrollando un libro con apoyo de editorial, en relación a la Seguridad alimentaria y gestión del riesgo

Diversos cursos y diplomados en México y EU

IDIOMAS

Español Nativo,
Actualmente estudiando inglés en interlingua
Francés, lo básico

HABILIDADES

Me considero una persona creativa y deseosa de retos, siempre en busca de oportunidades y mejora continua en lo profesional y personal. Me gusta dirigir equipos de trabajos con disciplina, responsabilidad y empatía, para crear un entorno favorable que permita una productividad eficiente

Me gusta apoyar, servir y enseñar cooperando con la organización para el logro de los objetivos

DIANA NEREYDA LARRAGA GALVAN



PRIVADA QUINTANA ROO#103 FRAC

LA PIEDAD RIOVERDE SLP.

dianalarraga_90@outlook.es

EXPERIENCIA

03/2019 - 12/2019

ZAPATA II CAMIONES - TAMPICO

AREA DE RECURSOS HUMANO, NOMINAS, CAPACITACIONES, INCIDENCIAS PLANEACION DE EVENTOS, ENCARGADA DEL COMEDOR, CURSOS, RECLUTAMIENTO, ETC.

2018

AUTOMOTRIZ LORCA SLP.

TELEMARKETING, ARCHIVANDO, REALIZANDO LLAMADAS DE SERVICIO, REPORTES, FACTURAS, ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS DEL LOS CLIENTES EN LA PLATAFORMA Y TOMO UN CURSO DE ATENCION A CLIENTES E INDUCCION.

EDUCACIÓN

ING.GESTION EMPRESARIAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CD. MADERO - MADERO, TAM

APTITUDES TÉCNICAS

Aptitudes

CAPACIDAD DE ADAPTACIÓN, LEALTAD, PROACTIVA, CAPACIDAD DE NEGOCIACIÓN, CAPACIDAD DE INNOVACIÓN

Experiencia INNOVACIÓN Y GERENCIA

ESPAÑOL (NATAL)

INGLES (BÁSICO 70%) ME SIGO PREPARANDO EN ESTE IDIOMA

Nereyda Larraga

487 975 5601

Frae Diana Larraga

- Interés por Docencia. (MKT, RR.HH. Gestión Estrat., Ética, Gest. Prod y IF.)
- Expectativas de \$
- Busca trabajar y estar ocupada.

ANA TERESA MENDOZA BARRON

TEC. EN SECRETARIA EJECUTIVA

Juárez #1224, Co. Cruz del Mezquite C.P. 79650, Cd.
Fernández, S.L.P.

Edad: 24 años

Teléfono / celular: 487 550 82 91

E-mail: anitamendoza_1991@hotmail.com

Egresada de la carrera de Técnica en secretaría ejecutivo, he trabajado en diversos sectores empresariales de Rioverde, durante y después de concluir con mis estudios profesionales, con el fin de fortalecer y ampliar mi experiencia laboral. Me considero una persona responsable, honesta, comprometida, puntual, etc.

Mi objetivo profesional y personal es desarrollarme profesionalmente en empresas con



EXPERIENCIA



• Auxiliar Administrativo

Combustibles y automotores Santa Rita S.A. de C.V.
Agosto 2010 a Marzo 2012

Conocer las funciones administrativas de una estación de servicios, como lo son la elaboración del corte diario de ventas así como el reporte de las mismas, la facturación emitida al día, la actualización diaria de cuentas por cobrar, entre otras funciones.

- *Actualización de Cuentas por Cobrar, Monitoreo Diariamente.*
- *Facturación de Ventas, En el sistema Interno, Dando un mejor servicio al cliente.*

• Auxiliar Administrativo

Transportes San Barrón S.A. de C.V. (Dinpro
Contabilidad) Marzo 2011 - Agosto 2011

Responsable de la Captura de Datos financieros y de las operaciones realizadas en las empresas adscritas al Corporativo, (Pólizas de Ingresos, Egresos y Diario). La elaboración de

- *Captura de las operaciones. Diariamente, Agilizando la toma de decisiones a los usuarios de la información.*
- *Elaboración de la Nómina, Semanalmente, Permitiendo el pago a los empleados en el momento necesario.*



EDUCACIÓN



- ▶ Centro de Estudios Tecnológico Industrial y de Servicios 106

*Tec. Profesional Secretaria Ejecutiva
2007- 2010*

- ▶ Instituto Técnico en Sistemas

*Preparatoria abierta (Certificado)
2016-2017*



APTITUDES Y CONOCIMIENTOS



- ▶ Responsable
- ▶ Administración
- ▶ Organización
- ▶ Trabajo en Equipo
- ▶ Proactivo
- ▶ Trabajo bajo presión
- ▶ Analítico
- ▶ Rápido Aprendizaje
- ▶ Leal



IDIOMAS Y SOFTWARE



- ▶ Español (Lengua Nat. var)
- ▶ Inglés (Básico)
- ▶ Microsoft Excel (certificación)
- ▶ Microsoft Word (certificación)
- ▶



Clarinda Ramos Castillo

Ingeniero Industrial



PERFIL

Ingeniera industrial con conocimientos en el área de producción, con especialidad en calidad y procesos, busco desempeñarme en área afín desarrollando e implementando mis conocimientos de una forma proactiva y organizada, además de aplicar mis conocimientos en las demás áreas de la ingeniería industrial desarrollando proyectos y cumpliendo objetivos así como apeguándome a los estándares.



CONTACTO

CIUDAD Rioverde, S.L.P

E-MAIL clar.ramos3108@gmail.com

CELULAR 487 110 49 94



HABILIDADES

Trabajo en Equipo



Responsable



Toma de Decisiones



Liderazgo



EDUCACIÓN

- **Ingeniería Industrial**
Agosto 2011 – Diciembre 2016
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde
- **Certificación Técnico En Informática**
Agosto 2007 – Junio 2010
COBACH Plantel 05



EXPERIENCIA

- **Invernadero AGRIZOM**
// Marzo – Agosto 2017
Programa seguridad y salud en el trabajo
Seguridad e Higiene
- **Invernadero AGRIZOM**
// Agosto – Noviembre 2017
Auxiliar de compras y almacenes
Administración
- **ENESMAPO Plantel 04**
// Febrero – Agosto 2016
Apoyo docente
Servicio social
- **Despacho Multidisciplinario Jurídico**
// Enero – Agosto 2010
Secretaria



SOFTWARE & CURSOS

Herramientas de Calidad



Autocad



Learn Manufacturing



Minitab



Seis Sigma



Paqueteria Office



LICENCIADO EN INFORMATICA



Clemente de Jesús Achuteguí Camacho
ELIMINADO, OMITIENDO 7 SIETE RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NÚMERO TELEFÓNICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. X, XVI, XXI Y XXVI DE LA LTAIP, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES 39, 41, 42, 46, 47, 48 Y 49 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA VIGENTE EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

Profesionista con experiencia en puestos administrativos en el ámbito educativo, conocedor en los procesos de el sistema de calidad ISO 9001-2000 : 7 años de experiencia desempeñando diferentes puestos como el Área de Titulación, Control Escolar, Actividades Extraescolares así como también 1 año encargado de la Jefatura de Servicios Escolares, y cubriendo incapacidades en el área de Planeación y Evaluación

CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES

Emprendedor, excelente desarrollador de equipos de trabajo, administración de recursos, trabajo por objetivos, indicadores, manejo de personal. Disponibilidad para viajar y cambio de residencia.

- Experiencia en planificación de proyectos y desarrollo de procesos.
- Experiencia en procesos académicos y mejora continua.
- Experiencia en sistemas de calidad bajo la norma ISO 9001-2000 y ISO 9001-2008.
- Optimización de recursos.
- Excelente comunicación y trato de personal.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

2007 - 2013 (Responsable de Titulación) Agosto 2013 Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, Carretera Rioverde-San Ciro Km 4,5, Col. Ma. del Rosario, Rioverde, S.L.P. México. Empresa Educativa y de Servicios, dedicada al servicio educativo de nivel académico profesional

Responsable de el Área de Titulación

- Realizar trámites de protocolos de titulación.
- Realizar pláticas sobre las opciones de titulación de los planes de estudios correspondientes
- Incrementar el índice de titulación en base a indicadores de el Sistema de Calidad ISO 9001-2008
- Estandarización de procesos (Mano de Obra, Tiempo).
- Desarrollo de equipos de trabajo para coordinación, validación y seguimiento de proyectos de mejora continua.

- Realizar los trámites correspondientes del Título y Cédula Profesional a las dependencias de la Secretaría de Educación del Gobierno de el Estado y la Dirección General y Estatal de Profesiones.
- Proporcionar asistencia a todos los departamentos.
- Conocedor de los Planes de Estudio y Normatividades Académicas 1993-2003, 2004-2009 y actualmente la 2010

Docencia

2008-2013 Instituto Tecnológico Superior de Ríoverde, Ríoverde S.L.P, México

Funciones: Impartir Cátedra de las diferentes materias como lo son:

De la carrera de Licenciatura en Informática e Ingeniería en Sistemas Computacionales

1. Fundamentos de Programación
2. Programación
3. Estructuras de Datos
4. Algoritmos y Lenguajes de Programación
5. Fundamentos de Bases de Datos
6. Administración de la Función Informática

De la carrera de Ingeniería Industrial

1. Algoritmos y Lenguajes de Programación
2. Fundamentos de Investigación

De la carrera de Ingeniería Innovación Agrícola Sustentable

1. Bases de Datos y Sistemas de Información Geográfica
2. Tecnologías de la información y las comunicaciones

Responsable de el Sistema Conect (Sistema de Control Escolar)

2007-2013 Instituto Tecnológico Superior de Ríoverde, Ríoverde S.L.P, México

- Implementación de el Sistema de Control Escolar para agilizar los procesos de: preinscripción, inscripción, reinscripción, actas de calificaciones, constancias, etc
- Realización de reinscripción vía Web
- Calificaciones via web para Docentes y Alumnos
- Como responsable administro, configuro y opero el sistema y las basus de datos via remota o internamente dentro de la Institución.
- Realizar estos procesos de una forma rápida y efectiva y poder optimizar los recursos humanos y financieros.

Encargado de la Jefatura de Servicios Escolares

2011-2012 **Instituto Tecnológico Superior de Rioverde**, Rioverde S.L.P, México

- Experiencia para formar equipos de trabajo
- Capacidad de comunicación
- Habilidad para fomentar y dialogar el trabajo en equipo

Experiencia en manejar las áreas de:

- Control Escolar y Registro
- Coordinación de Actividades Extraescolares Deportivas y Culturales así como manejo de personal (entrenadores y docentes de artes plásticas, ajedrez, música) área de servicios médicos y centro de información (Biblioteca).
- Experiencia en eventos culturales, carreras atléticas, eventos prenacionales, nacionales (deportivos y culturales)
- Manejo de acciones preventivas y correctivas de acuerdo al Sistema de Calidad ISO
- Activa participación como auditor interno de la norma ISO 9001:2008 en áreas de la institución como servicio social, estudios profesionales, residencias profesionales, compras, desarrollo académico, etc. .

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

Maestría en Tecnologías de la Información 2010-2012

Universidad Interamericana para el Desarrollo, San Luis Potosí, S.L.P, México

Licenciado en Informática, 2002-2007

Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, Rioverde San Luis Potosí, México.

Bachillerato: Preparatoria 2000-2002

Celestino Sánchez Cervantes, Rioverde San Luis Potosí, México.

CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES

- Conocimiento de la aplicación de Six Sigma
- Conocimiento de Normas de calidad ISO 9001:2000, 9001-2008
- Lenguajes de programación en C++, HTML, SQL, Mysql, Visual Basic, PHP, Oracle
- Office (excel, word, power point).
- Inglés (Intermedio)

CURSOS Y SEMINARIOS

- **Taller de Acciones Correctivas y Preventivas de la Norma ISO 9001-2000 y 9001-2008** Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P. (2009)
- **Análisis de ISO 9001-2008** Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P. (2009)
- **Diseños de Escenarios de Aprendizajes** Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P. (2009)
- **Capacitación y Configuración de el Sistema Conect** Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P. (2008)
- **Infosystec** Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P. (2008)
- **Simposium de Informática** Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P. (2002)

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

NOMBRE JOSÉ ASCENCION ALVAREZ BADILLO

ELIMINADO, OMITIENDO 5 CINCO RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NÚMERO TELEFÓNICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. X, XVI, XXI Y XXVI DE LA LTAIP, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES 39, 41, 42, 46, 47, 48 Y 49 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA VIGENTE EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

PREPARACION

ESC. PRIMARIA OFICIAL "GRAL ZENON FERNANDEZ"

EN CIUDAD FERNANDEZ, S.L.P.

DE 1967 A 1973 DOCUMENTO OBTENIDO: CERTIFICADO DE EDUC. PRIMARIA

ESC. SEC. FED. "LIC. BENITO JUAREZ"

DE 1973- 1976 DOCUMENTO OBTENIDO: CERTIFICADO DE EDUC. SECUNDARIA

EN RIOVERDE S.L.P.

ESC. NORMAL SUPERIOR DEL SUR DE TAMAULIPAS

DE 1981 A 1983 DOCUMENTO OBTENIDO: CONSTANCIA DE 3º. AÑO DE NORMAL

SUPERIOR EN LA ESPECIALIDAD EN CIENCIAS SOCIALES

EN TAMPICO TAMPS

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

DE 1996 A 2000, DOCUMENTO OBTENIDO: CARTA DE PASANTE

EXPERIENCIA LABORAL

1980-1981 ESC. PRIM. FED. "NETZAHUALCOYOTL"

LUGAR. TEZAPOTLA, TAMAZUNCHALE, S.L.P

1981-1982 ESC. PRIM. FED. "MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA"

LUGAR: MESA DE SAN JORDO, RIOVERDE, S.L.P

1982-1986 ESC. PRIM. FED. HERMENEGILDO GALEANA"

LUGAR: LAS ADJUNTAS, RIOVERDE, S.L.P.

1986-1998 ESC. PRIM. FED. "CLUB DE LEONES"

LUGAR: COL. SAN RAFAEL, RIOVERDE, S.L.P.

1998-1999 COMISION SINDICAL EN SECCION 25
DEL SNTE, EN LA COMISION DE GOBIERNO PARA
ASUNTOS ESPECIALES EN LA ZONA HUASTECA
CD. VALLES, SAN LUIS POTOSI.

1999-2004 ESC. PRIM. FED. "CLUB DE LEONES"

LUGAR COL. SAN RAFAEL, RIOVERDE, S.L.P.

2004-2009 ESC. PRIM. FED. "JUAN MIRANDA URESTI"

EL ALTILO, CD. FERNANDEZ, S.L.P.

2009- 2014 ESC. PRIM. FED. "GUADALUPE VICTORIA"

LUGAR: SANTA RITA, RIOVERDE, S.L.P.

HORRIBLES Y PASATIEMPOS

PASEAR EN MOTOCICLETA, BICICLETA Y JUGAR AJEDREZ

ATENTAMENTE


PROFR. JOSÉ ASCENCION ALVAREZ BADILLO

CURRICULUM VITAE
DANIA EVELYN OLVERA GARCÍA



ELIMINADO, OMITIENDO 17 DIECISIETE RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NÚMERO TELÉFONICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. X, XVI, XXI Y XXVI DE LA LTAIP, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES 39, 41, 42, 46, 47, 48 Y 49 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA VIGENTE EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

Formación Académica

- Preparatoria "Gregoria García Barrón"
Cárdenas S. L. P.
1999- 2001
- Licenciado en Ciencias de la Comunicación
Universidad Valle del Bravo (Campus Mante)
Septiembre de 2001 a Agosto de 2004

Experiencia Laboral

- System Orbit
Puesto: Gerente de ventas de publicidad y marketing.
Actividades: Planeación y presupuesto de ventas, estructura de la organización de ventas, compensación, motivación y dirección de la fuerza de ventas, análisis del volumen de ventas, costos y utilidades, medición y evaluación del desempeño de la fuerza de ventas, monitoreo, control del ámbito de la comercialización de la venta de publicidad.

Fecha: Enero 2001 febrero 2002
Jefe Inmediato: LCC Zenón García López.
Teléfono:

- **System Orbá**
Puesto: Jefa de Recursos Humanos.
Actividades: Reclutamiento y selección de personal, capacitación, pago de nómina, alta de seguro social, baja de personal, pago de vacaciones, control de pago de horas extras, así como pago y control de comisiones por venta.
Fecha: Febrero 2002 septiembre 2004
Jefe Inmediato: LCC Zenón García López.
Teléfono:
- **Editora Mival (Periódicos Pulso, Huasteca Hoy y San Luis Hoy)**
Puesto: Reportera secciones policiaca, información general y política.
Actividades: Investigación y redacción de la información.
Fecha: Junio 2005 agosto de 2008
Jefe Inmediato: Vicente Ota Sánchez
Teléfono:
- **Emisa Valles (Medio Electrónico)**
Puesto: Reportera en información general.
Actividades: Investigación y redacción de la información.
Fecha: Abril 2008 a agosto 2008
Jefe Inmediato: Samuel Roa Batello
Teléfono:
- **Confederación Nacional Campesina del Estado (CNC)**
Puesto: Directora de Comunicación Social
Actividades: Informar a los medios de comunicación del estado y nacionales sobre las actividades que realizaba la organización mediante boletines informativos y ruedas de prensa.
Fecha: Agosto 2008 a Junio 2009
Jefe Inmediato: Dio. Oscar Bautista Villegas
Teléfono:
- **Semanario La Brecha**
Puesto: Coordinadora Editorial
Actividades: Investigación y redacción de información.
Fecha: Junio 2009 a octubre de 2009
Jefe Inmediato: Carla Delsol Estrada
Teléfono:

- **Secretaría de Finanzas de Gobierno del Estado**
Puesto: Jefa del Módulo Móvil I
Actividades: Plaqueo y tenencia 2010, cajera, cobro e integración de archivo, conteo y depósito de dinero en efectivo y cheques.
Fecha: Diciembre de 2009 a mayo de 2010
Jefe Inmediato: C.P. Aldo Ruiz Hernández, Director de Ingresos y Política Fiscal
Teléfono:
- **Secretaría de Cultura de Gobierno del Estado**
Puesto: Jefa de Información de la Dirección de Prensa
Actividades: Redacción de boletines, integración de directorios de medios de comunicación local, del estado y nacional, contacto con la prensa, promoción del artista mediante eventos.
Fecha: Junio 2010 a diciembre del 2010
Jefe Inmediato: L.C.C. Carlos Reyes Martínez
Teléfono:
- **Auditora Superior del Estado, comisionada al II. Congreso del Estado de San Luis Potosí**
Puesto: Asesora, Asistente, Encargada de la Oficina, Relaciones Públicas, Organización de Eventos Masivos y Encargada de Medios de Comunicación y Redes Sociales.
Actividades: Manejo de boletines, manejo de redes sociales (facebook, twitter, instagram) y posicionamiento de la imagen política de la Diputada, cuestiones administrativas, gestiones y trámites ante dependencias de Gobierno Municipal, Estatal y Federal, manejo de programas de apoyo para personas de las comunidades, como vivienda y proyectos productivos, realización de todo tipo de eventos con la ciudadanía.
Fecha: Septiembre 2012, noviembre de 2014
Jefe Inmediato: Dip. Delia Guerrero Coronado
Teléfono:
- **Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de San Luis Potosí (ICAT)**
Puesto: Secretaría Particular del Director General.
Actividades: Manejo de redes sociales (Facebook y twitter,) posicionamiento de la imagen institucional del Director General del Instituto, facturación, comprobación de gastos y viáticos, todo lo relacionado a cuestiones administrativas, gestiones y trámites ante dependencias de Gobierno Municipal, Estatal y Federal, atención a la ciudadanía, manejo de agenda, liderar el equipo de compensación en mejora continua del clima laboral que se está realizando en el Instituto, realizar reportes de cada reunión y eventos a los que asista el Director, organizar la información y archivos en la oficina, atención telefónica y responder emails, gestionar el correo y colaborar en envíos y recepción de documentación, colaborar en aspectos organizativos en la preparación y realización de reuniones, jornadas y viajes, elaborar requisiciones, distribuir la correspondencia a las personas que integran el área de Dirección General, recibir a personas de otras dependencias o visitas, preparar presentaciones con información para el Secretario del Trabajo y Previsión Social, así como memoria fotográfica del periodo en el Instituto del Director General.

Fecha: Mayo 2015 - Diciembre 2015
Jefe Inmediato: Lic. Latis Ignacio Pérez Castro
Teléfono:

Idiomas

- Inglés medio oral y escrito

Informática

- Manejo de paqueterías Sound Forge, Final Cut Studio 7, Adobe Premiere, Adobe Photoshop, Cool Edit, Microsoft Office, ThumbsPlus 7, Strix, Sistema Integral de Ingresos y Formas Valoradas, Nomipaq.

Conocimientos y habilidades

- Mecanografía, Computación, Publicidad, Mercadotecnia, Relaciones Públicas, Recursos Humanos, Comunicación Organizacional, Comunicación Social, Manejo de Redes Sociales, revelado de rollos fotográficos e impresión de fotografías, Ventas, Edición en Audio y Video, Televisión, Inventarios, Estudios de Mercado, Manejo de scanner, ampliadora, Serigrafía, Consola, Switcher, Copiadora y Sumadora.

Dania Evelyn Olvera G.
LIC Dania Evelyn Olvera García

CURRICULUM VITAE
Lic. Edgar Eleuterio Ramos Contreras.

DATOS PERSONALES:



ELIMINADO, OMITIENDO 8 OCHO RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NÚMERO TELÉFONICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. X, XVI, XXI Y XXVI DE LA LTAIP, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES 39, 41, 42, 46, 47, 48 Y 49 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA VIGENTE EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

OBJETIVO PROFESIONAL: Desempeñar mi carrera con responsabilidad, honestidad, respeto, profesionalismo y servicio para optimizar mis habilidades y conocimientos en busca del mejoramiento continuo del lugar de trabajo y por ende de mi persona, enfocando la capacidad y entusiasmo de las personas que me rodean en beneficio de la institución

FORMACIÓN ACADEMICA:

Primaria: Gral. Zenón Fernández.

Periodo: 1989 – 1995

Documentos obtenidos: Certificado

Secundaria: Técnica No. 38

Periodo: 1995 – 1998.

Documentos obtenidos: Certificado

Bachillerato: Colegio de Bachilleres Plantel 05.

Periodo: 1998 - 2001

Documentos obtenidos: Certificado

Profesional: **Licenciatura en Administración.** Universidad Autónoma de San Luis Potosí. Unidad Académica Multidisciplinaria Zona Media (UAMZM).

Periodo 2001 – 2005.

Documentos Obtenidos: Título y cédula profesional como Licenciado en Administración.

Posgrado: **Maestría en Administración.** Universidad Autónoma de San Luis Potosí, Unidad Académica Multidisciplinaria Zona Media (UAMZM).

Periodo: Enero 2007 – Diciembre 2008

Documentos Obtenidos: Acta de Examen de Grado de Maestría aprobado por unanimidad. Título en trámite.

CURRICULUM VITAE

Lic. Edgar Eleuterio Ramos Contreras.

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- Docente en el Instituto de Educación Superior LICEO, en la carrera de Informática Administrativa cubriendo la materia de Finanzas I de Febrero a Abril de 2008
- Administrador General de Frutería Zaragoza de Septiembre de 2005 a Diciembre de 2008
- Docente del Instituto Tecnológico Superior de Rioverde en las carreras de Ing. en Sistemas Computacionales, Ing. Industrial, Ing. en Innovación Agrícola Sustentable y Lic. en Informática desde Octubre de 2008 a la fecha, cubriendo materias propias del área económico-administrativa.
- Auxiliar en el departamento de Planeación y Evaluación del Instituto Tecnológico Superior de Rioverde de Enero de 2009 a Febrero de 2010.
- Auxiliar en el departamento de Recursos Humanos de Marzo de 2010 a la fecha

Prácticas Profesionales:

- Auxiliar del Registro Federal de Electores del IFE de Rioverde, S.L.P. de Septiembre de 2002 a Enero 2003.
- Auxiliar Administrativo en el DIF Rioverde de Abril 2004 a Agosto 2004.
- Auxiliar en el Departamento de Coordinación de la carrera de Licenciado en Administración en la Unidad Académica Multidisciplinaria Zona Media (UAMZM) de la UASLP, de Marzo de 2004 a Septiembre de 2004.
- Auxiliar Administrativo en la Cámara Nacional de Comercio Servicios y Turismo de Rioverde S.L.P. (CANACO SERVYTUR) de Abril de 2005 a Septiembre 2005.

FORMACIÓN EXTRACURRICULAR:

- Participante en el Proyecto de Promoción de la Cultura Ciudadana en la UAMZM, Junio de 2002
- AVAL Ciudadano en la Cruzada por la Calidad de los Servicios de Salud en Rioverde S.L.P. de Mayo a Diciembre de 2004
- Participante en el proyecto para la determinación del Nivel de Calidad en los Servicios de Salud del Hospital General de Rioverde S.L.P. de Abril a Diciembre del 2004.
- Participante en el Primer Simposium de la Maestría en Administración de la UAMZM en Diciembre de 2004.
- Participante en ESPACIO 2005 "Voces en Compromiso" en SLP en Marzo de 2005.
- Consejero Alumno de la UAMZM de Marzo a Junio de 2005.
- Miembro del Consejo Técnico Consultivo de la UAMZM de Marzo a Junio de 2005.
- Miembro del Consejo Directivo Universitario de la UASLP de Marzo a Junio de 2005
- Participante en la Jornada Electoral del 2 de Julio de 2006 como representante de partido ante casilla.
- Participante en la Jornada Electoral del 5 de Julio de 2009 como representante de partido ante casilla.
- Representante del ITSRY en la coordinación de las elecciones para renovación del consejo estudiantil 2009-2010.
- Participante en el Foro de Consulta Pública para la integración del Plan Estatal de Desarrollo 2009-2015 en la Mesa de "Educación y Cultura", en Diciembre de 2009.
- Participante en la elaboración del Estudio de Factibilidad para la apertura de la carrera de Ing. Gestión Empresarial en el ITSRY de Septiembre de 2009 a Febrero de 2010.
- Integrante de la Comisión de Honor y Justicia del Sindicato de Personal Académico y Administrativo del Instituto Tecnológico Superior de Rioverde de Julio de 2009 a la fecha.

CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACIÓN:

- Curso de Inducción al Sistema 5's, el 28 de Octubre de 2008, impartido en el ITSRV
- Curso "Ética y Vida" (Ética docente) del 21 al 23 de Enero de 2009 con duración de 10 horas, impartido en el ITSRV por el Instituto de Perfeccionamiento Directivo de S.L.P.
- Curso de Actualización de la Norma ISO 9001:2008 el 24 de Febrero de 2009 con duración de cuatro horas, impartido en el ITSRV por el instructor Aimée Ávila de Capacitación y Asesoría de Calidad (QSD).
- Taller de Acciones Correctivas y Preventivas el 25 de Febrero de 2009 con una duración de ocho horas, impartido en el ITSRV por el instructor Aimée Ávila de Capacitación y Asesoría de Calidad (QSD).
- Curso Taller "Diseño de Escenarios de Aprendizaje", del 8 al 10 de Julio de 2009, con una duración de 15 horas, impartido en el ITSRV por el Ing. Juan Carlos Aguilar Salazar
- Curso Taller de Planeación Estratégica del 23 al 25 de Septiembre de 2009, con duración de 22 horas impartido en el ITSRV, por el M.C. José Francisco Lara Medina.
- Curso Taller "El Descubrimiento" del 12 al 14 de Noviembre del 2009 con una duración de 36 horas, impartido en Ríoverde S.L.P., por Alfonso Carmona Loera

CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES

Computación:

- Manejo de Word.
- Excel.
- Power Point.
- Corel Draw 13
- Publisher, Corel Photo Paint
- Internet.

- Curso de Computación Office con Internet y Word del 1º al 19 de Julio del 2002 con duración de 45 hrs. Impartido en la UASLPZM.
- Curso de Compaq con duración de 10hrs. del 29 de Abril al 6 de Mayo del 2006 tomado en Compugente Cursos y Seminarios en S.L.P., S.L.P.
- Certificación Oficial de **Microsoft Office Specialist** en el uso de **Microsoft Office Word 2003**, impartido en el ITSRV en agosto de 2006
- Cursos de computación **Básica, Intermedia y Avanzada** recibidos en el ICAT de Agosto de 2007 a Mayo de 2008.
- Curso de Corel X3 en Marzo de 2009 con duración de 20 horas impartida en el ITSRV

Idiomas:

- Aprobados 5 niveles del Programa Institucional de Inglés impartidos en la UAMZM de la UASLP. Con un manejo del Idioma del 50% a Junio de 2005.
- Manejo del Idioma Inglés, con nivel Intermedio I de acuerdo al **examen TOEIC** presentado en Octubre de 2007 obteniendo certificado TOEIC con calificación de 505 puntos.

CURRICULUM VITAE

Lic. Edgar Eleuterio Ramos Contreras.

DISTINCIONES ACADÉMICAS:

- Distinción como Mejor Alumno de la Carrera de Licenciado en Administración, Generación 2001, para el ciclo escolar 2002-2003.
- Distinción como Mejor Alumno de la Carrera de Licenciado en Administración, Generación 2001, para el ciclo escolar 2003-2004.
- Distinción como Mejor Alumno de la Carrera de Licenciado en Administración, Generación 2001, para el ciclo escolar 2004-2005.
- Reconocimiento de participación como ponente en el 1er Encuentro con líderes de la sociedad Rioverdense, Mayo de 2005.
- Reconocimiento de participación como ponente en el 1er Evento de Ética Profesional en el Instituto de Educación Superior LICEO, Febrero 2008.
- Obtención de promedio aprobatorio de 9.0 en los estudios de Posgrado en Administración.

EXPERIENCIA DOCENTE:

- **Materia:** Mercadotecnia
Institución: Instituto Tecnológico Superior de Rioverde.
Periodo: Agosto – Diciembre 2008
Carrera: Ingeniería Industrial y Licenciatura en Informática.
- **Materia:** Probabilidad y Estadística
Institución: Instituto Tecnológico Superior de Rioverde
Periodo: Enero – Junio 2009
Carrera: Ingeniería en Sistemas Computacionales.
- **Materia:** Desarrollo Sustentable
Institución: Instituto Tecnológico Superior de Rioverde
Periodo: Enero – Junio 2009
Carrera: Ingeniería en Sistemas Computacionales e Ingeniería Industrial.
- **Materia:** Investigación de Operaciones II
Institución: Instituto Tecnológico Superior de Rioverde.
Periodo: Enero – Junio 2009
Carrera: Licenciatura en Informática.
- **Materia:** Administración Financiera
Institución: Instituto Tecnológico Superior de Rioverde.
Periodo: Agosto – Diciembre 2009
Carrera: Licenciatura en Informática.
- **Materia:** Administración
Institución: Instituto Tecnológico Superior de Rioverde.
Periodo: Agosto – Diciembre 2009
Carrera: Ingeniería en Sistemas Computacionales.
- **Materia:** Seminario de Ética
Institución: Instituto Tecnológico Superior de Rioverde.
Periodo: Agosto – Diciembre 2009
Carrera: Ingeniería en Sistemas Computacionales.

CURRICULUM VITAE

Lic. Edgar Ezequiel Ramos Contreras.

EXPERIENCIA DOCENTE:

- **Materia:** Investigación de Operaciones I
Institución: Instituto Tecnológico Superior de Rioverde.
Periodo: Agosto – Diciembre 2009
Carrera: Licenciatura en Informática
- **Materia:** Psicología Organizacional
Institución: Instituto Tecnológico Superior de Rioverde.
Periodo: Agosto – Diciembre 2009
Carrera: Licenciatura en Informática.
- **Materia:** Seminario de Ética
Institución: Instituto Tecnológico Superior de Rioverde.
Periodo: Enero - Junio 2010
Carrera: Ingeniería en Innovación Agrícola Sustentable
- **Materia:** Investigación de Operaciones II
Institución: Instituto Tecnológico Superior de Rioverde.
Periodo: Enero – Junio 2010
Carrera: Licenciatura en Informática.
- **Materia:** Análisis de la Realidad Nacional.
Institución: Instituto Tecnológico Superior de Rioverde.
Periodo: Enero – Junio 2010
Carrera: Ingeniería Industrial

DISTINCIÓN DOCENTE:

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DOCENTE.

SEMESTRE	EVAL. PROF. DGEST	PROMEDIO GLOBAL	PROMEDIO TOTAL
AGOSTO - DICIEMBRE 2008	90	88	94
ENERO - JUNIO 2009	90	88	91
AGOSTO - DICIEMBRE 2009	93	93	96

CURRICULUM VITAE

EDUARDO DARIO MATA TORRES LIC. EN ADMINISTRACIÓN (ESP. TURISMO)

INFORMACIÓN PERSONAL

ELIMINADO, OMITIENDO 14 CATORCE RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NÚMERO TELÉFONICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. X, XVI, XXI Y XXVI DE LA LTAIP, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES 39, 41, 42, 46, 47, 48 Y 49 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA VIGENTE EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

ESTUDIOS REALIZADOS

ESCUELA PRIMARIA "LIC. ADOLFO LOPEZ MATEOS"
JIMÉNEZ S/N
RIOVERDE, S.L.P.
CERTIFICADO (1981-1987)

ESCUELA SECUNDARIA FEDERAL "BENITO JUÁREZ"
ESCANDON S/N
RIOVERDE, S.L.P.
CERTIFICADO (1987-1990)

COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL No. 20
PRIVADA DE VAZQUEZ S/N
RIOVERDE, S.L.P.
CERTIFICADO (1990-1993)

INSTITUTO TECNOLÓGICO REGIONAL DE SAN LUIS POTOSÍ
AV. TECNOLÓGICO No. 2000
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.
KARDEX (1995-1999)
CARTA DE PASANTE

CURSOS Y ACTIVIDADES

- CONGRESO DE LIDERAZGO
- CAPACITACION EN INFORMATICA
- CURSO "DESARROLLO HUMANO"
- CURSO "PRESENTACIONES EFECTIVAS"
- PROGRAMA "PERSONAL CAPACITADO Y CON EXPERIENCIA"

CAPACIDADES Y APTITUDES

- MANEJO DE PAQUETES -
- WORD
- EXCEL
- POWER POINT
- WINDOWS
- SISTEMA INTEGRAL DE VENTAS
- SIGLO XXI
- MSDOS
- NÓMIPAQ

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- 1993- 1994 CLUB LA MANSIÓN A.C.
RIOVERDE S.L.P.
COBRADOR:
COBRO DE CUOTAS MENSUALES. ENTREGA DE CIRCULARES
DEPOSITOS BANCARIOS
- 1998- 1999 EXCURSIONES Y TRANSPORTACIONES TURIMEX S.A. DE C.V.
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.
RESERVACIONES Y VENTAS.
COTIZACIONES, RENTA, ELABORACIÓN DE CONTRATOS
ORDENES DE SERVICIO, ORDENES DE PAGO, FACTURAS
DEPOSITOS, VENTAS EN GENERAL Y RESERVACIONES
- 1999-2003 EMBOTELLADORA RIOVERDE S.A. DE C.V.
MORELOS #86 RIOVERDE S.L.P.
COORDINADOR DE CAMPAÑAS PROMOCIONALES Y LANZAMIENTOS :
(1999- 2000) ORGANIZACIÓN, CONTROL, PLANEACION, Y PRESENTACION DE
NUEVAS PROMOCIONES DE COCA COLA, A TODO EL PERSONAL DE ERSA Y
LANZAMIENTOS DE NUEVOS PRODUCTOS. MANEJO DE PERSONAL A CARGO.
CONTROL DE PRESUPUESTO.
GERENTE DE SUCURSAL SAN CIRO
PLANEACION, ORGANIZACIÓN, DIRECCION, Y CONTROL DE LA SUCURSAL .
MANEJO DE PERSONAL CON RESPONSABILIDAD DE 25 EMPLEADOS
ESTRATEGIAS DE VENTA. ANÁLISIS DE RESULTADOS. PRESENTACIONES DE
LOS MISMOS. ATENCIÓN DIRECTA CON DETALLISTAS Y CONSUMIDORES.
MANEJO DE PRESUPUESTO, INVENTARIOS DE ALMACEN DE PRODUCTO Y
ENVASE, INVENTARIOS DE REFACCIONES DE TRASPORTE, COMODATO DE
EQUIPO DE MOBILIARIO Y REFRIGERADORES, APLICACIÓN DE LAS 5'S EN LA
SUCURSAL. CONTROL DE SALDOS DE LAS RUTAS.
- SEPT- OCT 2003 CERVECERIA SOL AGENCIA RIOVERDE
SUPERVISOR DE VENTAS
CONQUISTAS DE CLIENTES, COORDINACION DE EVENTOS ESPECIALES,
COMODATO DE EQUIPO, NEGOCIACIONES CON EJIDOS Y COMUNIDADES,
MANEJO DE PERSONAL.

**OCT-2003 HASTA LA FECHA; INSTITUTO TECNOLOLIGO SUPERIOR DE RIOVERDE
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES**

SELECCIÓN DE PERSONAL, RECLUTAMIENTO, CONTRATACION DE PERSONAL, ELABORACION DE NOMINA EN SISTEMA NOMIPAQ, CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DEL ITSR, MANEJO DE PERSONAL EN TOTAL 63 EMPLEADOS, COTIZACION DE MATERIALES, CONTROL DEL MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DEL EDIFICIO DEL ITSR, INDUCCION AL ITSR A TODO EL PERSONAL DE NUEVO INGRESO, ELABORACION Y RENOVACION DE CONTRATOS DE TODO EL PERSONAL.

REFERENCIAS

LIC. EFRAIN DE LA GARZA ORTIZ
LIC. JAIME DELGADO

AREAS DE INTERES

- ADMINISTRACIÓN
- RELACIONES PUBLICAS
- VENTAS
- PROMOCION Y PUBLICIDAD
- RECURSOS HUMANOS

INFORMES

FIRMA

Elsa Adriana Robles Rodríguez



Objetivo Profesional

Formar parte de una organización y de su equipo de trabajo donde pueda aplicar los conocimientos y las habilidades adquiridos durante mi escolaridad, para contribuir a la planeación, organización y dirección del funcionamiento de la empresa y cursar mi carrera profesionalmente buscando el cumplimiento de objetivos. Donde el desempeño sea reconocido y se permitan oportunidades de desarrollo personal y profesional; y los de la empresa en pro de la competitividad, productividad y rentabilidad de la misma, procurando siempre una equinergia.

Áreas de Interés

Administración, Investigación de Mercados, Relaciones Públicas, Recursos Humanos, Actividades Administrativas, Atención a Clientes, Community Manager

Competencias

Inglés: Avanzado
Puntuación en TOEFL: 547
IELTS: University of Cambridge: B2
Paquetes Computacionales: MS Office (Word, Excel, Power Point, Access), Photoshop, Illustrator

Cursos y Congresos

"Técnico en Sistemas Computacionales"
Instituto Técnico en Sistemas, Revuerva SLP 2004-2006

"Congreso Empresas Fumitares"
Instituto Tecnológico De Monterrey, Campus Monterrey 2009

"Congreso Universitario de Negocios Internacionales"
Instituto Tecnológico De Monterrey, Campus Puebla 2011

"Congreso Mercadotecnia Jurídica"
Universidad Interamericana para el Desarrollo, SLP. 2012

"Globalization and European Challenges"
Panthéon Sorbonne Université, Paris Francia. 2013

"Intensive English Course"
Excel English Institute Dallas 2014-2015

"Specialization in Marketing in a Digital World"
University of Illinois at Urbana Champaign, Grina 2015

ELIMINADO, OMITIENDO 6 SEIS RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NÚMERO TELEFONICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. X, XVI, XXI Y XXVI DE LA LTAIP, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES 39, 41, 42, 46, 47, 48 Y 49 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA VIGENTE EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

Experiencia Profesional

Instituto México
Hidulgu y Manuel José Oñor, Revuerva, S.L.P
Enero 2015
Profesora de Inglés y Trabajo Externo de Mercadotecnia y Publicidad

Universidad Justo Sierra
Boulevard Universitaria, Revuerva S.L.P
Enero 2015-
Profesora de Inglés y Economía

PROMÉXICO, Trade and Investment
Av. Hímnico Nacional, 670 3º Piso, Col. Las Águilas SLP 78268
Septiembre 2013- Abril 2014
Practicante en el Área de Promoción

LCI Foreign Trade Solutions
Avenida Tercer Milenio San Luis Potosí 79290
Enero 2013-Mayo 2013
Practicante de Comercialización

Centro de Muestras de Ciri Fernández 2404 de la
Secretaría de Educación
Mactaruma y Ganovevo Gómez S.N. Col. Fernández, SLP
2010-2012
Profesora de Inglés

Formación Académica

Instituto Tecnológico De Monterrey, Campus San Luis Potosí
Mercadotecnia
Agosto 2008- Mayo 2015

Instituto de la Paz, Revuerva SLP.
Preparatoria
Agosto 2006- Julio 2008

Actividades Extracurriculares

Servicio Social Comunitario en la Institución "Ave sin Vuelto" como Auxiliar del área de Redes, buscando patrocinios para el incremento de presupuesto en esta sección además de dar un asesoría y dar un tutorial a los encargados de la institución para el manejo de los servicios computacionales.

Servicio Social Comunitario en el "Instituto para el Desarrollo Social Sostenible (IDES)", dando clases de computación básica a personas mayores

CURRÍCULO VITAE



DATOS

Nombre: Esmeralda de la Cruz Sierra

ELIMINADO, OMITIENDO 14 CATORCE RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NÚMERO TELÉFONICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. X, XVI, XXI Y XXVI DE LA LTAIP, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES 39, 41, 42, 46, 47, 48 Y 49 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA VIGENTE EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

NIVEL ACADÉMICO

PRESCOLAR:

Jardín de Niños "Hans Christian Andersen"
Inf. "Ojo de Agua" Río Verde, S.L.P.

PRIMARIA:

Escuela Primaria "Emiliano Zapata"
Diez Gutiérrez, Cárdenas, S.L.P.

SECUNDARIA:

Esc. Secundaria Fed. "Julián Carrillo"
Álvaro Obregón, Cárdenas, S.L.P.

CARRERA TÉCNICA:

"Técnico en Computación"

Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de servicios N°.
185.

Km 2 Carretera. Cárdenas - Cd del Maiz

ESTUDIO ACTUAL:

"Ing. En Sistemas Computacionales"

Instituto Tecnológico Superior de Río Verde
Km. 4.5 carretera Río Verde-San Ciro.

EXPERIENCIA LABORAL

2003-2004

PRACTICAS PROFESIONALES DE TÉCNICO EN COMPUTACION EN:

Embotelladora del Centro AGA S.A de C.V
Sucursal Cárdenas, S.L.P.

RECOMENDACIONES Lic. Martha Elena García Paulin
Maestra CBTis N° 185
Carr. Cárdenas - Cd. Del Maíz Km 2

Sandra Karina Silos Ramírez
Cel.
"Arboledas " #3 Cárdenas, S.L.P

Ing. Rubén Dávalos,
Casa.
Álvaro Obregón, Cárdenas, S.L.P

Aspiraciones Ejercer mi carrera, lograr todas mis metas y ser mejor persona cada día.