

Sarahi Jovana Cazares Hernández

Objetivo

Aplicar mis conocimientos en las distintas áreas, desarrollarme profesionalmente para el buen desempeño de las funciones asignadas

Educación

aprobé satisfactoriamente la licenciatura en Gestión Y Trabajo Social en la universidad de Matehuala

Aptitudes y habilidades

computación básica, entrevistas, habilidad organizativa en grupo, adaptación al entorno

Experiencia en practica

- Jurisdicción sanitaria N° II colabore por 8 meses en el área de trabajo social manejando el sistema de referencia y contrarreferencia visitas domiciliarias, también se interactúa con los usuarios para agendar citas médicas en san Luis potosí aclarar alguna inquietud como también en las diversas actividades ya sea campañas o celebraciones.
- Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia del municipio de Matehuala realice mi servicio social por 6 meses donde realice vistas domiciliarias de los casos que llegaban para dar una posible solución, entrevistas al usuario para realizar la canalización pertinente y brindarles una atención de calidad, estudios socioeconómicos para otorgar los distintos apoyos donde también se realizan vales para viajar se atiende a toda persona que lo solicite.
- Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia del municipio de villa de Guadalupe donde estuve laborando por un año dos meses en el aré de trabajo social realizando visitas domiciliarias, estudios socioeconómicos, orientación oportuna a los usuarios, distribución de apoyos derivados del DIF Estatal, trabajando en conjunto con el área jurídica
- Unida básica de rehabilitación “ Un Rayito de Esperanza “ Villa de Guadalupe, S.L.P, donde estuve laborando por un año dos meses en el aré de trabajo social realizando visitas domiciliarias, estudios socioeconómicos, orientación oportuna a los usuarios, distribución de apoyos derivados del DIF Estatal, trabajando en conjunto con las áreas de fisioterapia y psicología llevando a cabo platicas de prevención y manejo de regularidad de pacientes

CURSOS

- Función secretarial I y II centro de capacitación para el trabajo industrial numero 131
- Computación básica centro de capacitación para el trabajo industrial numero 131
- Administración contable centro de capacitación para el trabajo industrial numero 131
- Programa POWER POINT centro de capacitación para el trabajo industrial numero 131
- Programa EXCEL INTERMEDIO centro de capacitación para el trabajo industrial numero 131
- Programa PUBLISHER centro de capacitación para el trabajo industrial numero 131
- Programa WORD centro de capacitación para el trabajo industrial numero 131
- Delegado dentro de los trabajos de UMATMUN 2016 universidad de Matehuala
- Taller de prevención de violencia en el noviazgo y prevención de la violencia sexual impartido por secretaria de salud publica
- 1 foro informativo y de participación ciudadana "la legitima defensa en el nuevo sistema de justicia" instituto mexicano de investigación criminal delegación San Luis potosí
- Colaboración en las actividades de verano "juega para aprender con mis derechos humano "comisión estatal de derechos humanos
- XXI Encuentro nacional XI internacional de investigación en trabajo social, Red nacional de instituciones de educación superior en trabajo social, UDM Instituto universitario de México
- Participación en la jornada de trabajo social, universidad de Matehuala