

Manual para realizar el Pago de tus Recibos de Agua en Linea



PARTE 1 Registro General

Se realizara solo la primera vez

1. Ingresa al siguiente link o escanea el codigo QR

https://www.asoservices.solutions/CDFERNANDEZ/PAGO_WEB/Control_Acceso



2. Registro de Usuario y Contraseña



Manual para realizar el Pago de tus Recibos de Agua en Linea

* Todos los campos son obligatorios

3 Al terminar el llenado de los campos da click en el botón crear cuenta

Se abrirá esta ventana

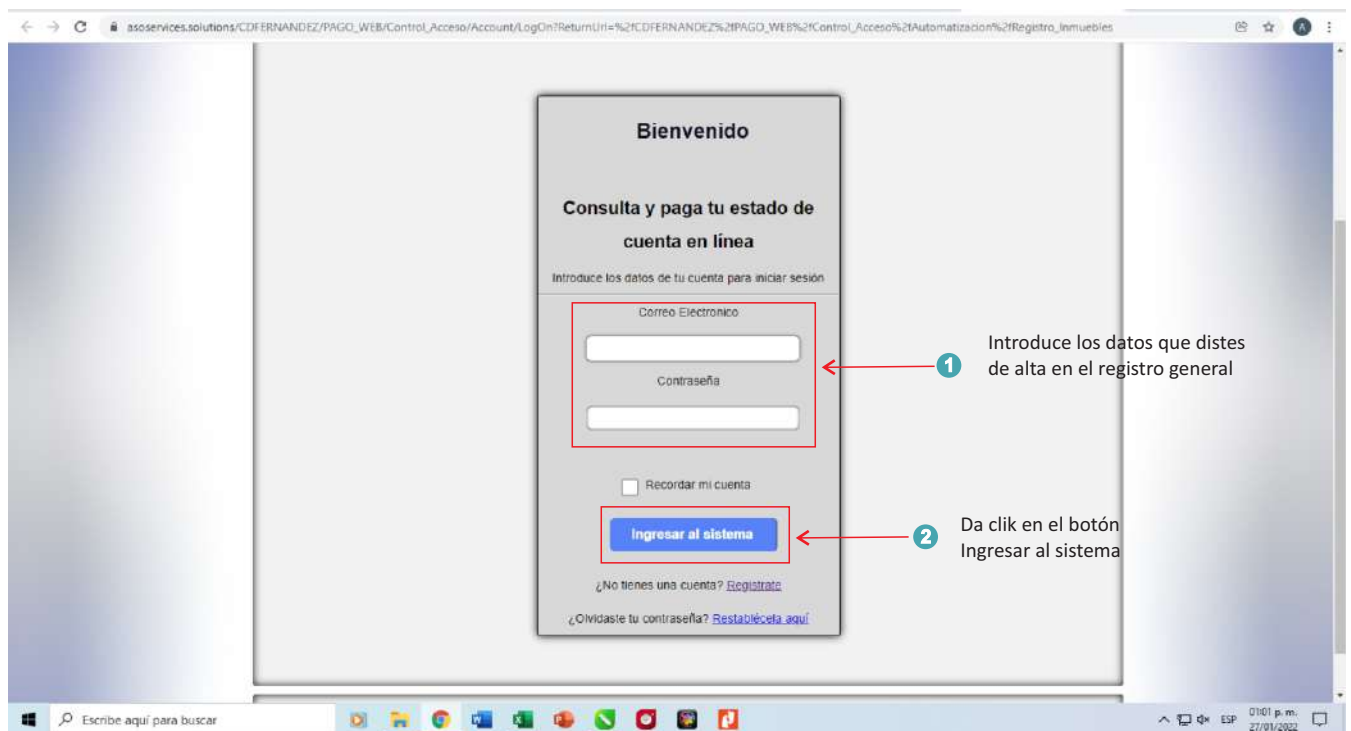
4 Da clic en el botón pagina principal

Verifica tu correo, para continuar con el proceso puedes seguir el enlace que se te envió al correo o bien puedes continuar dando clic en el botón de pagina principal.

Manual para realizar el Pago de tus Recibos de Agua en Linea

PARTE 2 Registro de Inmuebles (recibos) por pagar

1. Ingresa con el usuario y contraseña que diste de alta en el registro general.
2. Posteriormente da click en Ingresar al sistema.



Manual para realizar el Pago de tus Recibos de Agua en Linea

3. En este apartado darás de alta los inmuebles a pagar, registra los datos conforme se te indica en la imagen.

Nota:

Tu recibo debe de ser el vigente

(Lo necesitas únicamente para el registro inicial del inmueble)

4. Ya que haya llenado todos los campos da click en confirmar registro.

Ingres los datos como se muestra en la imagen

3

4

Da clic en el boton Confirmar registro

REGISTRO DE INMUEBLES PARA TRABAJO
Para consultar y pagar tu estado de cuenta en linea

INMUEBLE DERIVADA TOMA NO. FACTURA

INMUEBLE	DERIVADA	TOMA	NO. FACTURA
123-545-2	907-142		123456

TIPO DE SERVICIO

DESCRIPCION	IMPORTE
SALDO ANTERIOR	0.00
RECARGO	0.00
CONSUMO	137.20
M. ALCANTARILLADO Y D.	20.50
SANIAMIENTO	15.70
OTROS CARGOS	0.00
SUBSIDIO	0.55
RECONDED	0.55
IVA	9.82
TOTAL A PAGAR	180.00

IMPORTE

Confirmar registro

Cancelar registro

Manual para realizar el Pago de tus Recibos de Agua en Linea

5. Hasta aquí has registrado los inmuebles a pagar,
6. Da click en botón pagina principal.



Manual para realizar el Pago de tus Recibos de Agua en Linea

PARTE 3. Proceso de pago

1. En este apartado se visualizaran todos los inmuebles que diste de alta.
2. Selecciona el inmueble que vas a pagar y da click en el botón consultar detalles

CONSULTAR ESTADO DE CUENTA

Selecciona un estado de cuenta o da de alta un nuevo inmueble

Registrar nueva toma de agua

Si te falto registrar un inmueble da click en el botón Registrar nueva toma de agua

Cuenta	Titular	Ubicación de toma de agua	Saldo pendiente	Estado pago
3284- 3284	XXXX XXXX XXXXXXXX	XXXX XXXX XXXXXXXX	382.00	PENDIENTE
6456- 6457	XXXX XXXX XXXXXXXX	XXXX XXXX XXXXXXXX	\$0.00	PAGADO
8286- 8280	XXXX XXXX XXXXXXXX	XXXX XXXX XXXXXXXX	\$0.00	PAGADO

1

2. Selecciona el inmueble a consultar

Selección: Inmueble: 3284

Consultar Detalles

Menu Principal

Nota:
En este apartado podrás dar de alta un nuevo inmueble aunque no esté a tu nombre.

Manual para realizar el Pago de tus Recibos de Agua en Linea

3. En este apartado visualizaras los detalles del inmueble que seleccionaste para pagar.
4. Ya que verificaste los detalles de la cuenta da click en el botón paga periodo consultado.

The screenshot shows the OOSAPA Ciudad Fernández website interface. At the top, the logo and name 'OOSAPA CIUDAD FERNÁNDEZ ADMINISTRACIÓN 2021-2024' are visible. Below the logo, the page title is 'SERVICIOS DIGITALES'. The main content area is titled 'Datos generales del usuario' and contains a form with the following fields:

Período	ABR 2021	Uso	COMUNICACION
Documento	48303	Tipo	RECIBO
RF	XXXX	Sexo	MASCULINO
Nombre	XXXXX	Apellido	XXXXX
Domicilio	XXXXX	Código	0000
Cuenta	XXXXX	Fecha emisión	04/01/2021 00:00:00 a.m.
UF		Fecha vencimiento	04/01/2021 00:00:00 a.m.
SERVICIO	COMUNICACION	Periodo emisión	1

Below the form is a table with the following columns: Clase, Identificador, Nombre concepto, DADO, SADO, Facturado, Distribuido, Recaudado, BARRA.

Clase	Identificador	Nombre concepto	DADO	SADO	Facturado	Distribuido	Recaudado	BARRA
01	MEDIDA	COMUNICACION	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
01	RECIBO	DE ALICATORIA	\$1.00	\$1.00	\$1.00	\$1.00	\$1.00	\$1.00
01	SERVICIO	COMUNICACION	\$1.00	\$1.00	\$1.00	\$1.00	\$1.00	\$1.00
01	RECIBO	DE ALICATORIA	\$1.00	\$1.00	\$1.00	\$1.00	\$1.00	\$1.00
							TOTAL IVA	\$0.00
							TOTAL	\$1.00

At the bottom of the page, there are two buttons: 'Cancelar' (red) and 'Paga periodo consultado' (blue). A red box highlights the 'Paga periodo consultado' button.

Manual para realizar el Pago de tus Recibos de Agua en Linea

5. Llena los campos que se te solicitan y da click en Confirmar Transacción de Pago.

SERVICIOS DIGITALES

Datos para Pago

Introduce los datos necesarios para continuar

Inmueble	xxxx
Derivada	xxxx
Documento	863023
Total a Pagar	1.00
Nombre del Cliente	XXXXX
Telefono	<input type="text"/>
Correo Electronico	<input type="text"/>
Financiamiento	Pago en una sola exhibición

5

6. Llena los campos que se te solicitan y da click en continuar.

BBVA Multipagos Express

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CD FERNANDEZ

DATOS PRINCIPALES PORTAL DE PAGOS 27/01/2022 1:35:48 PM

Folio	2002476863023
Referencia	863023
Concepto del pago	MULTIPAGOS
Importe a pagar	1.00 MXN

FAVOR DE COMPLETAR LA INFORMACIÓN

* Correo electrónico:

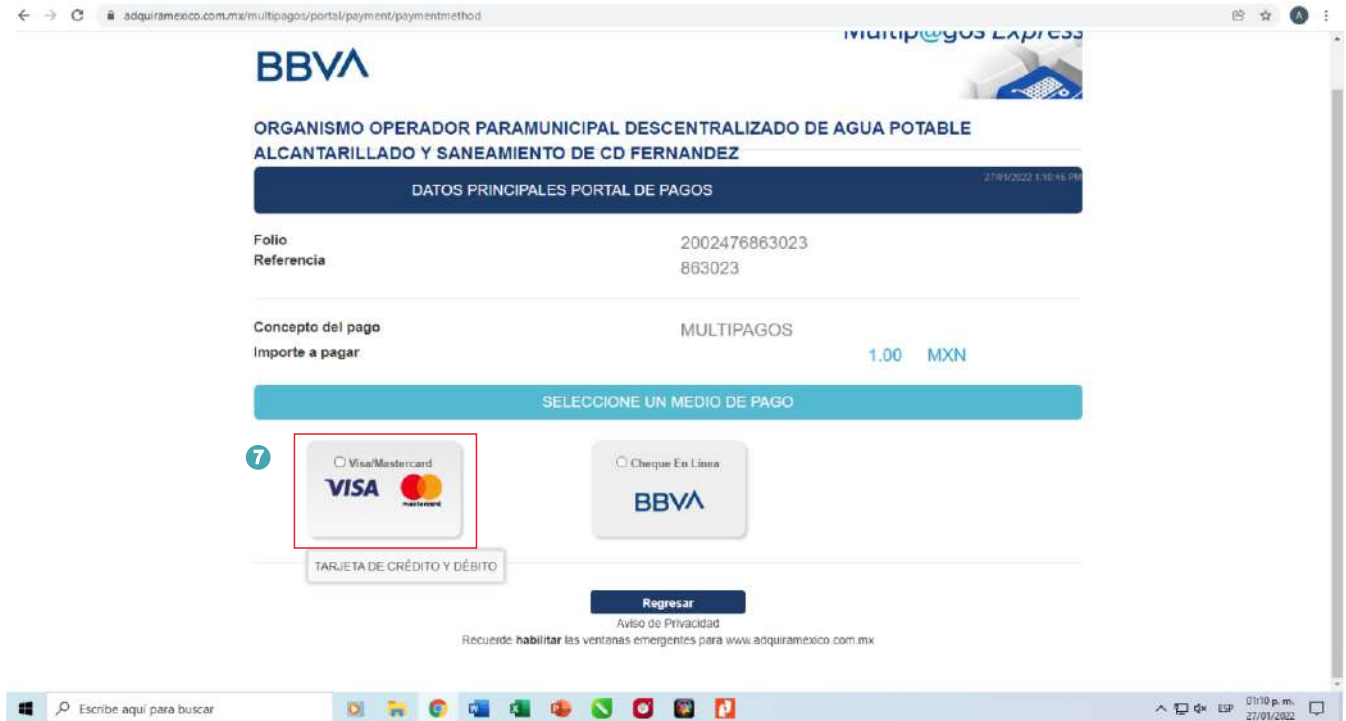
* Número de teléfono a 10 dígitos:

6

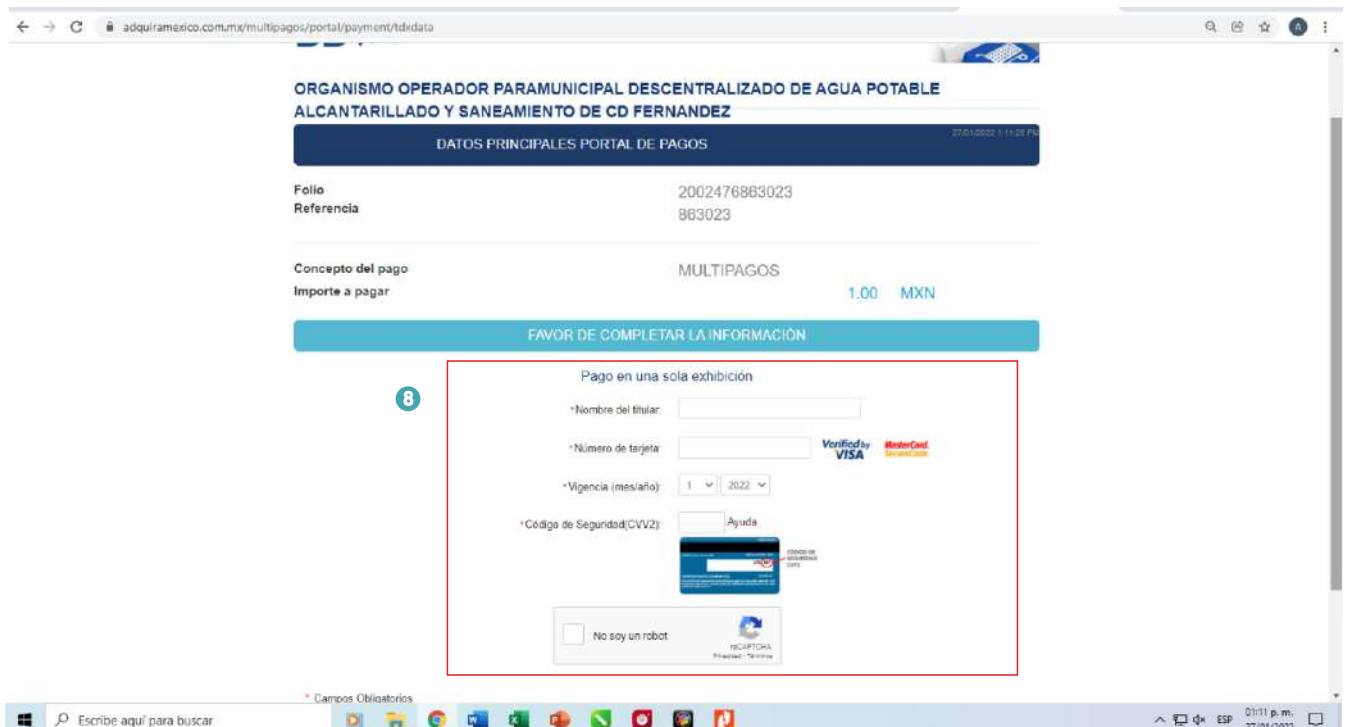
Aviso de Privacidad

Manual para realizar el Pago de tus Recibos de Agua en Linea

7. Da click en el botón VISA MASTERCARD.

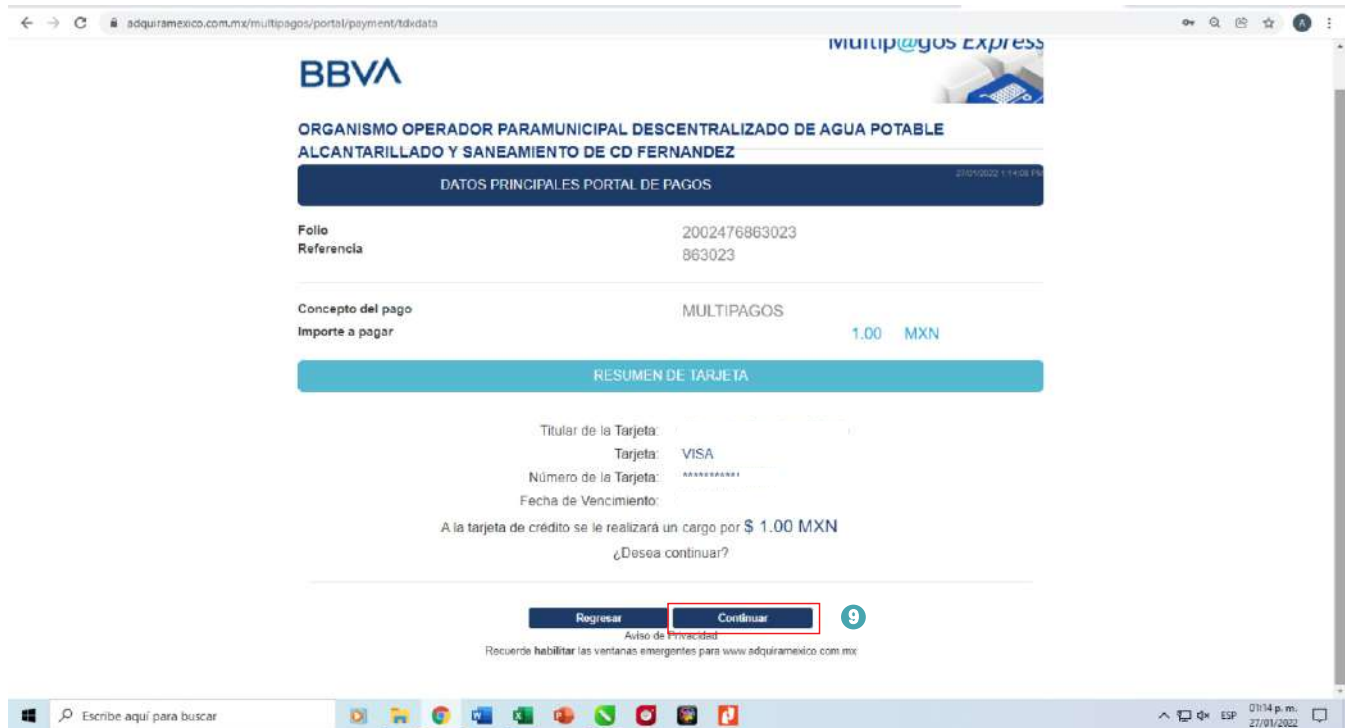


8. Llena los campos que se te solicitan y da click en continuar.



Manual para realizar el Pago de tus Recibos de Agua en Linea

9. En esta pantalla con los datos de la tarjeta de débito o crédito que diste alta, verifica los datos y da click en continuar.



10. Al dar click en continuar, aparecerá un mensajes de seguridad para que ingreses un código de seguridad, el cual va a depender de tu banco, puede ser token, mensaje de texto, etc. lo ingresarás para finalizar el pago .



**Has llegado al final
del proceso**

Gracias por tu pago