



PLAN DE **San Luis**

PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

“2020, Año de la Cultura para la Erradicación del Trabajo Infantil”.

INDICE

H. Ayuntamiento del Cerro de San Pedro, S.L.P.

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2021



Responsable:
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

PERFECTO AMEZQUITA No.101 2° PISO
FRACC. TANGAMANGA CP 78269
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

Directora:
MA. DEL PILAR DELGADILLO SILVA

VERSIÓN PUBLICA GRATUITA
Otros con base a su costo a criterio de la
Secretaría de Finanzas

Directorio

Juan Manuel Carreras López

Gobernador Constitucional del Estado
de San Luis Potosí

Alejandro Leal Tovías

Secretario General de Gobierno

Ma. del Pilar Delgadillo Silva

Directora del Periódico Oficial del Gobierno del Estado
“Plan de San Luis”

STAFF

Miguel Romero Ruiz Esparza

Subdirector

Jorge Luis Pérez Ávila

Subdirector

Miguel Ángel Martínez Camacho

Jefe de Diseño y Edición

Para cualquier publicación oficial es necesario presentar oficio de solicitud para su autorización dirigido a la Secretaría General de Gobierno, original del documento, disco compacto (formato Word o Excel para windows, **NO imagen, NI PDF**)

Para publicaciones de Avisos Judiciales, Convocatorias, Balances, etc., realizar el pago de Derechos en las Cajas Recaudadoras de la Secretaría de Finanzas y acompañar en original y copia fotostática, recibo de pago y documento a publicar y en caso de balances acompañar con disco compacto (formato Word o Excel para windows, **NO imagen, NI PDF**).

Avisos Judiciales, Convocatorias, Balances, etc. son considerados Ediciones Ordinarias.

Los días Martes y Jueves, publicación de licitaciones, presentando documentación con dos días hábiles de anticipación.

La recepción de los documentos a publicar será en esta Dirección de Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00 horas.

NOTA: Los documentos a publicar deberán presentarse con la **debida anticipación**.

*** El número de edicto y las fechas que aparecen al pie del mismo, son únicamente para control interno de esta Dirección del Periódico Oficial del Gobierno del Estado “Plan de San Luis”, debiéndose por lo tanto tomar como fecha oficial la publicada tanto en la portada del Periódico como en los encabezados de cada página.**

Este medio informativo aparece ordinariamente los días Lunes, Miércoles, Viernes y extraordinariamente cuando así se requiera.

Con el fin de otorgarle un mejor servicio, sugerimos revisar sus publicaciones el día que corresponda a cada una de ellas y de ser necesaria alguna corrección, solicitarla el mismo día de publicación.

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
DEL MUNICIPIO DE CERRO DE SAN PEDRO, S.L.P.

C O N T E N I D O

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

TÍTULO PRIMERO
DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO

CAPÍTULO I Disposiciones generales

CAPÍTULO II De las Erogaciones

CAPÍTULO III De los Servicios Personales

CAPÍTULO IV De la Deuda Pública

TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO De los recursos federales transferidos al Municipio

TÍTULO TERCERO DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

CAPÍTULO I Disposiciones generales

CAPÍTULO II De la Racionalidad, Eficiencia, Eficacia, Economía, Transparencia y Honradez en el Ejercicio del Gasto

CAPÍTULO III Sanciones

TÍTULO CUARTO DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

CAPÍTULO I Disposiciones generales

T R A N S I T O R I O S

A N E X O S

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, se presenta para el ejercicio 2021, la política de gasto, la estimación de los egresos, sus metas y objetivos, del Municipio de Cerro de San Pedro, S.L.P.

POLITICAS DEL GASTO

Para el Ejercicio Fiscal 2021, el Municipio de Cerro de San Pedro, S.L.P., actuará conforme a las siguientes políticas de Egresos:

- Tener un balance presupuestario sostenible
- Redistribuir el ingreso entre la población para reducir el choque derivado de la pandemia sanitaria y su impacto en la economía familiar.
- Coadyuvar desde la óptica municipal en la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
- Inducir un incremento en el PIB del municipio a través del gasto público, y de favorecer mejores prácticas municipales que deriven en un incremento en la inversión global en Cerro de San Pedro
- Ejercer la transparencia presupuestaria.
- Reducir substancialmente el gasto corriente.
- Ejecutar una Gestión basada en Resultados (GbR).
- Mantener una política de gasto eficiente, sin déficit presupuestario.

ESTIMACIÓN DE LOS EGRESOS

Para el año 2021 se estima tener un egreso por un monto de **\$27,719,883.49 (Veintisiete millones setecientos diecinueve mil ochocientos ochenta y tres pesos 49/100 M.N.)**, con los que se cubrirán las necesidades básicas y de crecimiento para el Municipio de Cerro de San Pedro, S.L.P.

OBJETIVOS

- Contar con una política de redistribución progresiva.
- Asegurar programas que mitiguen el choque sanitario y económico provocado por la pandemia de COVID-19.
- Implementar un presupuesto con perspectiva de género.
- Estimular la competitividad con obras que agreguen valor público.

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021 DEL MUNICIPIO DE CERRO DE SAN PEDRO, S.L.P.

ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Cerro de San Pedro, S.L.P. para el Ejercicio Fiscal 2021, para quedar como sigue:

TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 1. El presente presupuesto de egresos tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal de 2021, de conformidad con los artículos 115, 126, 127, y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 48, 54, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 71, 75, 76, 78, 79, 80, 81, 84 y 85 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 1, 8, 10, 11, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21 y demás relativos de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; capítulos I y V de la Ley de Coordinación Fiscal; Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC); el Acuerdo por el que se emite la clasificación programática del CONAC; 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 114, fracción IV, antepenúltimo párrafo, y 115, segundo párrafo, 133 y

135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 1, 2, 4, 6, 17, 18, 19, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, fracciones IV y VIII, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 73, 79, 80, 82 y demás relativos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 29, 31, inciso b, fracción IX, 70, fracción I, 75, fracción III, 81, fracciones X, XII, y XIV, 86, fracciones II, III, V, VIII, y XXXIX, 115 y 120 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; 7 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de San Luis Potosí; 21 y 22, de la Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 2, 9, fracción IX, 13, fracción VII, y 14, fracción VI, de la Ley de Deuda Pública del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 8, 10, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; 1, 7, 8, 12, 14, 15, 16, 22, y 23 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí; 1, 8, 18, 19, 32, 33, 34, 36, y 37 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí; y las demás disposiciones aplicables a la materia.

En la ejecución del gasto público de las dependencias y entidades, deberán considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2018 - 2021 tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente presupuesto, así como determinar las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público municipal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del Presidente Municipal, corresponde a la Tesorería Municipal y a la Contraloría interna del Municipio, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones establecidas en la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y demás ordenamientos aplicables. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2. Para los efectos de este Presupuesto se entenderá por:

- I. Adecuaciones Presupuestarias:** Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas a través de la Tesorería Municipal, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores del Gasto.
- II. Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS):** Conjunto de obligaciones contraídas, devengadas, contabilizadas y autorizadas dentro de las asignaciones presupuestarias que no fueron liquidadas a la terminación o cierre del ejercicio fiscal correspondiente y que son transferidas al ejercicio corriente para su liquidación.
- III. Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos:** Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.
- IV. Asignaciones Presupuestales:** La ministración que de los recursos públicos aprobados por el Cabildo mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio, realiza el Presidente Municipal a través de la Tesorería a los Ejecutores del Gasto.
- V. Balance presupuestario:** La diferencia entre los Ingresos totales incluidos en la Ley de Ingresos, y los Gastos totales considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VI. Balance presupuestario de recursos disponibles:** La diferencia entre los Ingresos de libre disposición incluidos en la Ley de Ingresos, más el Financiamiento Neto y los Gastos no etiquetados considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VII. Capítulo de gasto:** Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
- VIII. Clasificación Administrativa:** Es la presentación del Presupuesto de Egresos que tiene por objeto agrupar las previsiones de gasto conforme a sus ejecutores, en sus diferentes tipos de ramos.
- IX. Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos:** La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
- X. Clasificación Funcional del Gasto:** La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno,

Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.

- XI. Clasificación por Fuentes de Financiamiento:** La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- XII. Clasificación por Objeto del Gasto:** La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.
- XIII. Clasificación por Tipo de Gasto:** Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente; de Capital; Amortización de la deuda y disminución de pasivos; Pensiones y Jubilaciones; y Participaciones.
- XIV. Clasificación Programática:** Clasificación que tiene por objeto establecer la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.
- XV. Contraloría:** La Contraloría Interna del Municipio.
- XVI. Dependencias:** Las definidas como tales en la Ley Orgánica del Municipio Libre, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería Municipal.
- XVII. Economías o Ahorros Presupuestarias:** los remanentes de recursos no devengados del presupuesto modificado.
- XVIII. Entes públicos:** Los Poderes del municipio, el ayuntamiento municipal y las entidades de la administración pública paramunicipal.
- XIX. Entidades:** Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería Municipal.
- XX. Fideicomisos Públicos:** Entidades no personificadas a partir de las cuales el Presidente Municipal o alguna de las demás entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.
- XXI. Gasto Corriente:** Las erogaciones por concepto de servicios personales, materiales y suministros, así como servicios generales, que ejercen los ejecutores del gasto para la operación de su aparato administrativo
- XXII. Gasto Federalizado:** El gasto federalizado integrado por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Municipios, por conducto del Estado, para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.
- XXIII. Gasto de Inversión o Capital:** Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.
- XXIV. Gasto No Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.
- XXV. Gasto Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.
- XXVI. Ingresos Excedentes:** Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del municipio vigente.
- XXVII. Ley de Presupuesto:** Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
- XXVIII. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):** La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos
- XXIX. Programa:** Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.

XXX. Programa presupuestario: Categoría y estructura programática que organiza en forma representativa y homogénea la asignación de recursos y del gasto público para el cumplimiento de los objetivos y metas, lo cual considera el gasto no programable. Además, permiten identificar actividades específicas, así como las unidades responsables que participan en la ejecución.

Son el elemento fundamental del Presupuesto basado en Resultados (PbR), el cual se constituye como el conjunto de actividades y herramientas que permite apoyar las decisiones presupuestarias en información que sistemáticamente incorpora consideraciones sobre los resultados del ejercicio de los recursos públicos, con el objeto de mejorar la calidad del gasto y promover una adecuada rendición de cuentas. Durante su elaboración se establecen objetivos, metas e indicadores estratégicos y de gestión, los cuales fungen como instrumentos para su evaluación; además, permiten medir el impacto que se logra con su implementación.

XXXI. Subsidios: Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.

XXXII. Transferencias: Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos.

XXXIII. Unidad Presupuestal: Cada uno de los órganos o dependencias de la Administración Pública del Municipio que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.

XXXIV. Unidad Responsable: Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

Nota: Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás leyes de la materia.

Artículo 3. En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal.

Artículo 4. El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y artículo 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 5. La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad

Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las demás disposiciones normativas aplicables.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente Presupuesto y de documentos de la materia deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 6. La Tesorería Municipal reportará en los Informes Trimestrales y Cuenta Pública, sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este Presupuesto; informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública; y la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios.

Artículo 7. El gasto total aprobado y ejercido por el Ayuntamiento en el Presupuesto de Egresos deberá contribuir al Balance presupuestario sostenible.

Artículo 8. Solo se podrá comprometer recursos con cargo al presupuesto autorizado, cuando se cuente con una suficiencia presupuestal y previamente autorizada, donde esté identificada la fuente del financiamiento; ningún egreso podrá efectuarse sin estar alineado a la respectiva partida de gasto del Presupuesto de Egresos.

Artículo 9. Solo se procederá a hacer pagos con base en el Presupuesto de Egresos autorizado y por los conceptos efectivamente devengados, siempre que se hubieren registrado y contabilizado debida y oportunamente las operaciones consideradas en éste.

Artículo 10. Una vez concluida la vigencia del Presupuesto de Egresos, sólo procederá realizar pagos con base en dicho presupuesto, por los conceptos efectivamente devengados en el año que corresponda y que se hubieren registrado en cuentas por pagar y que integran el pasivo circulante al cierre del ejercicio.

Artículo 11. A más tardar el 15 de enero de cada año, se deberán reintegrar a la Tesorería de la Federación las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior, no hayan sido devengadas, incluyendo los rendimientos financieros generados.

Artículo 12. Las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior se hayan comprometido y aquéllas devengadas pero que no hayan sido pagadas, deberán cubrir los pagos respectivos a más tardar durante el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente, o bien, de conformidad con el calendario de ejecución establecido en el convenio correspondiente; una vez cumplido el plazo referido, los recursos remanentes deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación, a más tardar dentro de los 15 días naturales siguientes, incluyendo los rendimientos financieros generados.

CAPÍTULO II De las Erogaciones

Artículo 13. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Cerro de San Pedro, S.L.P., para el Ejercicio Fiscal 2021, asciende a la cantidad de **\$27,719,883.49 (Veintisiete millones setecientos diecinueve mil ochocientos ochenta y tres pesos 49/100 M.N.)** presupuesto equilibrado con los ingresos estimados en la Ley de Ingresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2021.

Para el presente ejercicio fiscal se prevé un déficit público presupuestario de \$0.00.

Artículo 14. La forma en que se integran los ingresos del Municipio, de acuerdo con la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, es la siguiente:

Clasificación por Fuentes de Financiamiento

| No. | Categorías | Presupuesto aprobado |
|--------------|--|----------------------|
| 1 | No Etiquetado | |
| 11 | Recursos fiscales | |
| 12 | Financiamientos internos | 0.00 |
| 13 | Financiamientos externos | 0.00 |
| 14 | Ingresos propios | 7,555,553.00 |
| 15 | Recursos federales | 5,292,078.00 |
| 16 | Recursos estatales | 8,722,252.49 |
| 17 | Otros recursos de libre disposición | 0.00 |
| 2 | Etiquetado | |
| 25 | Recursos federales | 6,150,000.00 |
| 26 | Recursos estatales | 0.00 |
| 27 | Otros recursos de transferencias federales etiquetadas | |
| Total | | 27,719,883.49 |

Artículo 15. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación por Tipo de Gasto se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Tipo de Gasto

| No. | Categorías | Presupuesto aprobado |
|--------------|---|----------------------|
| 1 | Gasto Corriente | 7,555,553.00 |
| 2 | Gasto de Capital | |
| 3 | Amortización de la deuda y disminución de pasivos | |
| 4 | Pensiones y Jubilaciones | |
| 5 | Participaciones | 20,164,330.49 |
| Total | | 27,719,883.49 |

Artículo 16. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Objeto del Gasto

| | Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica | Parcial | Presupuesto aprobado |
|-------------|--|----------------------|----------------------|
| 1000 | Servicios personales | | 14,235,707.00 |
| 1100 | Remuneraciones al personal de carácter permanente | 12,820,901.00 | |
| 1110 | Dietas | 1,819,798.00 | |
| 1111 | Dietas | 1,819,798.00 | |
| 1120 | Haberes | 0.00 | |
| 1121 | Haberes | 0.00 | |
| 1130 | Sueldos base al personal permanente | 11,001,103.00 | |
| 1131 | Sueldo base | 11,001,103.00 | |
| 1132 | Complemento de sueldo | 0.00 | |
| 1140 | Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero | 0.00 | |
| 1141 | Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero | 0.00 | |
| 1200 | Remuneraciones al personal de carácter transitorio | 455,000.00 | |
| 1210 | Honorarios asimilables a salarios | 0.00 | |
| 1211 | Honorarios asimilables a salarios | 0.00 | |
| 1220 | Sueldos base al personal eventual | 455,000.00 | |
| 1221 | Sueldos base al personal eventual | 455,000.00 | |
| 1230 | Retribuciones por servicios de carácter social | 0.00 | |
| 1231 | Retribuciones por servicios de carácter social | 0.00 | |
| 1240 | Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje | 0.00 | |
| 1241 | Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje | 0.00 | |

| | | | |
|-------------|--|-------------------|--|
| 1300 | Remuneraciones adicionales y especiales | 874,306.00 | |
| 1310 | Primas por años de servicios efectivos prestados | 0.00 | |
| 1311 | Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados | 0.00 | |
| 1320 | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año | 874,306.00 | |
| 1321 | Prima vacacional | 24,306.00 | |
| 1322 | Prima dominical | 0.00 | |
| 1323 | Gratificación de fin de año | 850,000.00 | |
| 1330 | Horas extraordinarias | 0.00 | |
| 1331 | Remuneraciones por horas extraordinarias | 0.00 | |
| 1332 | Pago de días de descanso laborados | 0.00 | |
| 1340 | Compensaciones | 0.00 | |
| 1341 | Compensación por servicios eventuales | 0.00 | |
| 1350 | Sobrehaberes | 0.00 | |
| 1351 | Sobrehaberes | 0.00 | |
| 1370 | Honorarios especiales | 0.00 | |
| 1371 | Honorarios especiales | 0.00 | |
| 1380 | Participación por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores | 0.00 | |
| 1381 | Vigilancia y custodia de valores | 0.00 | |
| 1400 | Seguridad social | 0.00 | |
| 1410 | Aportaciones de seguridad social | 0.00 | |
| 1420 | Aportaciones a fondos de vivienda | 0.00 | |
| 1430 | Aportaciones al sistema para el retiro | 0.00 | |
| 1440 | Aportaciones para seguros | 0.00 | |
| 1500 | Otras prestaciones sociales y económicas | 85,500.00 | |
| 1510 | Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo | 0.00 | |
| 1511 | Fondo de ahorro | 0.00 | |
| 1520 | Indemnizaciones | 0.00 | |
| 1521 | Indemnizaciones y liquidaciones por retiro y haberes caídos | 0.00 | |
| 1530 | Prestaciones y haberes de retiro | 0.00 | |
| 1531 | Fondo de ahorro (pensiones) | 0.00 | |
| 1532 | Estímulos por años de servicio | 0.00 | |
| 1533 | Liquidación de las prestaciones (jubilación) | 0.00 | |
| 1540 | Prestaciones contractuales | 0.00 | |
| 1541 | Prestaciones contractuales mensuales | 0.00 | |
| 1542 | Prestaciones contractuales anuales | 0.00 | |
| 1550 | Apoyos a la capacitación de servidores públicos | 0.00 | |
| 1551 | Apoyos a la capacitación de servidores públicos | 0.00 | |
| 1560 | Otras prestaciones sociales y económicas | 85,500.00 | |
| 1561 | Subsidio a organismos sindicales | 0.00 | |

| | | | |
|-------------|--|------------------|---------------------|
| 1562 | Otras prestaciones por apoyos, eventos y festejos | 85,500.00 | |
| 1600 | Previsiones | 0.00 | |
| 1610 | Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social | 0.00 | |
| 1611 | Regularizaciones | 0.00 | |
| 1612 | Previsión de incremento salarial | 0.00 | |
| 1700 | Pago de estímulos a servidores públicos | 0.00 | |
| 1710 | Estímulos | 0.00 | |
| 1711 | Estímulos | 0.00 | |
| 1720 | Recompensas | 0.00 | |
| 1721 | Recompensas | 0.00 | |
| 2000 | Materiales y suministros | | 1,750,000.00 |
| 2100 | Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | 0.00 | |
| 2110 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | 150,000.00 | |
| 2111 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | 150,000.00 | |
| 2120 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | 100,000.00 | |
| 2121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | 100,000.00 | |
| 2130 | Material estadístico y geográfico | 0.00 | |
| 2131 | Material estadístico y geográfico | 0.00 | |
| 2140 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | 50,000.00 | |
| 2141 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | 50,000.00 | |
| 2150 | Material impreso e información digital | 50,000.00 | |
| 2151 | Material impreso e información digital | 50,000.00 | |
| 2160 | Material de limpieza | 35,000.00 | |
| 2161 | Material de limpieza | 35,000.00 | |
| 2170 | Materiales y útiles de enseñanza | 0.00 | |
| 2171 | Materiales y útiles de enseñanza | 0.00 | |
| 2180 | Materiales para el registro e identificación de bienes y personas | 0.00 | |
| 2181 | Materiales para el registro e identificación de bienes y personas | 0.00 | |
| 2200 | Alimentos y utensilios | 40,000.00 | |
| 2210 | Productos alimenticios para personas | 40,000.00 | |
| 2211 | Alimentación en oficinas o lugares de trabajo | 10,000.00 | |
| 2212 | Alimentación en eventos oficiales | 25,000.00 | |
| 2213 | Alimentación en programas de capacitación y adiestramiento | 5,000.00 | |
| 2214 | Alimentación para internos | 0.00 | |
| 2220 | Productos alimenticios para animales | 0.00 | |
| 2221 | Productos alimenticios para animales | 0.00 | |
| 2230 | Utensilios para el servicio de alimentación | 0.00 | |
| 2231 | Utensilios para el servicio de alimentación | 0.00 | |
| 2300 | Materias primas y materiales de producción y comercialización | 0.00 | |
| 2310 | Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima | 0.00 | |

| | | | |
|-------------|---|-------------------|--|
| 2311 | Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima | 0.00 | |
| 2320 | Insumos textiles adquiridos como materia prima | 0.00 | |
| 2321 | Insumos textiles adquiridos como materia prima | 0.00 | |
| 2330 | Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima | 0.00 | |
| 2331 | Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima | 0.00 | |
| 2340 | Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima | 0.00 | |
| 2341 | Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima | 0.00 | |
| 2350 | Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima | 0.00 | |
| 2351 | Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima | 0.00 | |
| 2360 | Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima | 0.00 | |
| 2361 | Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima | 0.00 | |
| 2370 | Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima | 0.00 | |
| 2371 | Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima | 0.00 | |
| 2380 | Mercancías adquiridas para su comercialización | 0.00 | |
| 2381 | Mercancías adquiridas para su comercialización | 0.00 | |
| 2390 | Otros productos adquiridos como materia prima | 0.00 | |
| 2391 | Otros productos adquiridos como materia prima | 0.00 | |
| 2400 | Materiales y artículos de construcción y de reparación | 100,000.00 | |
| 2410 | Productos minerales no metálicos | 0.00 | |
| 2411 | Productos minerales no metálicos | 0.00 | |
| 2420 | Cemento y productos de concreto | 50,000.00 | |
| 2421 | Cemento y productos de concreto | 50,000.00 | |
| 2430 | Cal, yeso y productos de yeso | 0.00 | |
| 2431 | Cal, yeso y productos de yeso | 0.00 | |
| 2440 | Madera y productos de madera | 0.00 | |
| 2441 | Madera y productos de madera | 0.00 | |
| 2450 | Vidrio y productos de vidrio | 0.00 | |
| 2451 | Vidrio y productos de vidrio | 0.00 | |
| 2460 | Material eléctrico y electrónico | 50,000.00 | |
| 2461 | Material eléctrico y electrónico | 50,000.00 | |
| 2470 | Artículos metálicos para la construcción | 0.00 | |
| 2471 | Artículos metálicos para la construcción | 0.00 | |
| 2480 | Materiales complementarios | 0.00 | |
| 2481 | Materiales complementarios | 0.00 | |
| 2490 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | 0.00 | |
| 2491 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | 0.00 | |
| 2500 | Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio | 55,000.00 | |
| 2510 | Productos químicos básicos | 0.00 | |

| | | | |
|-------------|---|---------------------|--|
| 2511 | Productos químicos básicos | 0.00 | |
| 2520 | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos | 0.00 | |
| 2521 | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos | 0.00 | |
| 2530 | Medicinas y productos farmacéuticos | 5,000.00 | |
| 2531 | Medicinas y productos farmacéuticos | 5,000.00 | |
| 2532 | Vacunas | 0.00 | |
| 2540 | Materiales, accesorios y suministros médicos | 50,000.00 | |
| 2541 | Materiales, accesorios y suministros médicos | 50,000.00 | |
| 2550 | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio | 0.00 | |
| 2551 | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio | 0.00 | |
| 2560 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | 0.00 | |
| 2561 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | 0.00 | |
| 2590 | Otros productos químicos | 0.00 | |
| 2591 | Otros productos químicos | 0.00 | |
| 2600 | Combustibles, lubricantes y aditivos | 1,200,000.00 | |
| 2610 | Combustibles, lubricantes y aditivos | 1,200,000.00 | |
| 2611 | Combustibles, lubricantes y aditivos | 1,200,000.00 | |
| 2612 | Turbosina o gas avión | 0.00 | |
| 2620 | Carbón y sus derivados | 0.00 | |
| 2621 | Carbón y sus derivados | 0.00 | |
| 2700 | Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos | 300,000.00 | |
| 2710 | Vestuario y uniformes | 150,000.00 | |
| 2711 | Vestuario y uniformes | 150,000.00 | |
| 2720 | Prendas de seguridad y protección personal | 0.00 | |
| 2721 | Prendas de seguridad y protección personal | 0.00 | |
| 2730 | Artículos deportivos | 150,000.00 | |
| 2731 | Artículos deportivos | 150,000.00 | |
| 2740 | Productos textiles | 0.00 | |
| 2741 | Productos textiles | 0.00 | |
| 2750 | Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir | 0.00 | |
| 2751 | Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir | 0.00 | |
| 2800 | Materiales y suministros para seguridad | 0.00 | |
| 2810 | Sustancias y materiales explosivos | 0.00 | |
| 2811 | Sustancias y materiales explosivos | 0.00 | |
| 2820 | Materiales de seguridad pública | 0.00 | |
| 2821 | Materiales de seguridad pública | 0.00 | |
| 2830 | Prendas de protección para seguridad pública y nacional | 0.00 | |
| 2831 | Prendas de protección para seguridad pública y nacional | 0.00 | |
| 2900 | Herramientas, refacciones y accesorios menores | 55,000.00 | |
| 2910 | Herramientas menores | 5,000.00 | |
| 2911 | Herramientas menores | 5,000.00 | |

| | | | |
|-------------|---|-------------------|---------------------|
| 2920 | Refacciones y accesorios menores de edificios | 0.00 | |
| 2921 | Refacciones y accesorios menores de edificios | 0.00 | |
| 2930 | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 0.00 | |
| 2931 | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 0.00 | |
| 2940 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | 0.00 | |
| 2941 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | 0.00 | |
| 2950 | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio | 0.00 | |
| 2951 | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio | 0.00 | |
| 2960 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | 50,000.00 | |
| 2961 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | 50,000.00 | |
| 2970 | Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad | 0.00 | |
| 2971 | Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad | 0.00 | |
| 2980 | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos | 0.00 | |
| 2981 | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos | 0.00 | |
| 2990 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles | 0.00 | |
| 2991 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles | 0.00 | |
| 3000 | Servicios generales | | 3,084,176.49 |
| 3100 | Servicios básicos | 765,000.00 | |
| 3110 | Energía eléctrica | 600,000.00 | |
| 3111 | Energía eléctrica | 600,000.00 | |
| 3112 | Pago por estudios de factibilidad de servicio eléctrico | 0.00 | |
| 3113 | Otros pagos derivados de la prestación del servicio eléctrico | 0.00 | |
| 3120 | Gas | 0.00 | |
| 3121 | Suministro de gas por ductos, tanque estacionario o de cilindros. | 0.00 | |
| 3130 | Agua | 0.00 | |
| 3131 | Agua | 0.00 | |
| 3140 | Telefonía tradicional | 65,000.00 | |
| 3141 | Telefonía tradicional | 65,000.00 | |
| 3150 | Telefonía celular | 0.00 | |
| 3151 | Telefonía celular | 0.00 | |
| 3160 | Servicios de telecomunicaciones y satélites | 0.00 | |
| 3161 | Servicios de telecomunicaciones y satélites | 0.00 | |
| 3170 | Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información | 100,000.00 | |
| 3171 | Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información | 100,000.00 | |
| 3180 | Servicios postales y telegráficos | 0.00 | |
| 3181 | Servicios telegráficos | 0.00 | |
| 3182 | Servicios postales | 0.00 | |
| 3190 | Servicios integrales y otros servicios | 0.00 | |

| | | | |
|-------------|---|-------------------|--|
| 3191 | Servicios integrales y otros servicios | 0.00 | |
| 3200 | Servicios de arrendamiento | 200,000.00 | |
| 3210 | Arrendamiento de terrenos | 0.00 | |
| 3211 | Arrendamiento de terrenos | 0.00 | |
| 3220 | Arrendamiento de edificios | 0.00 | |
| 3221 | Arrendamiento de edificios | 0.00 | |
| 3230 | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 0.00 | |
| 3231 | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 0.00 | |
| 3240 | Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio | 0.00 | |
| 3241 | Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio | 0.00 | |
| 3250 | Arrendamiento de equipo de transporte | 200,000.00 | |
| 3251 | Arrendamiento de equipo de transporte | 200,000.00 | |
| 3260 | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas | 0.00 | |
| 3261 | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas | 0.00 | |
| 3270 | Arrendamiento de activos intangibles | 0.00 | |
| 3271 | Arrendamiento de activos intangibles | 0.00 | |
| 3280 | Arrendamiento financiero | 0.00 | |
| 3281 | Arrendamiento financiero | 0.00 | |
| 3290 | Otros arrendamientos | 0.00 | |
| 3291 | Otros arrendamientos | 0.00 | |
| 3292 | Renta de exhibiciones temporales | 0.00 | |
| 3293 | Rentas de películas | 0.00 | |
| 3300 | Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios | 814,176.49 | |
| 3310 | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados | 814,176.49 | |
| 3311 | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados | 814,176.49 | |
| 3320 | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas | | |
| 3321 | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas | 0.00 | |
| 3330 | Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información | 0.00 | |
| 3331 | Servicios de consultoría administrativa, procesos y técnica | 0.00 | |
| 3332 | Servicios en tecnologías de la información | 0.00 | |
| 3340 | Servicios de capacitación | 0.00 | |
| 3341 | Servicios de capacitación | 0.00 | |
| 3350 | Servicios de investigación científica y desarrollo | 0.00 | |
| 3351 | Servicios de investigación científica y desarrollo | 0.00 | |
| 3352 | Servicios estadísticos | 0.00 | |
| 3360 | Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión | 0.00 | |
| 3361 | Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión | 0.00 | |
| 3370 | Servicios de protección y seguridad | 0.00 | |
| 3371 | Servicios de protección y seguridad | 0.00 | |
| 3372 | Operativos de seguridad | 0.00 | |

| | | | |
|-------------|--|------------------|--|
| 3380 | Servicios de vigilancia | 0.00 | |
| 3381 | Servicios de vigilancia | 0.00 | |
| 3390 | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales | 0.00 | |
| 3391 | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales | 0.00 | |
| 3400 | Servicios financieros, bancarios y comerciales | 20,000.00 | |
| 3410 | Servicios financieros y bancarios | 20,000.00 | |
| 3411 | Servicios financieros y bancarios | 20,000.00 | |
| 3412 | Servicios financieros de la deuda pública | 0.00 | |
| 3413 | Diferencias en cambios | 0.00 | |
| 3420 | Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar | 0.00 | |
| 3421 | Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar | 0.00 | |
| 3430 | Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores | 0.00 | |
| 3431 | Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores | 0.00 | |
| 3440 | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas | 0.00 | |
| 3441 | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas | 0.00 | |
| 3450 | Seguro de bienes patrimoniales | 0.00 | |
| 3451 | Seguro de bienes patrimoniales | 0.00 | |
| 3460 | Almacenaje, envase y embalaje | 0.00 | |
| 3461 | Almacenaje, envase y embalaje | 0.00 | |
| 3470 | Fletes y maniobras | 0.00 | |
| 3471 | Fletes y maniobras | 0.00 | |
| 3480 | Comisiones por ventas | 0.00 | |
| 3481 | Comisiones por ventas | 0.00 | |
| 3490 | Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales | 0.00 | |
| 3491 | Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales | 0.00 | |
| 3500 | Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación | 50,000.00 | |
| 3510 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles | 0.00 | |
| 3511 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles | 0.00 | |
| 3520 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 0.00 | |
| 3521 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 0.00 | |
| 3530 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información | 50,000.00 | |
| 3531 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información | 50,000.00 | |
| 3540 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio | 0.00 | |
| 3541 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio | 0.00 | |
| 3550 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | 0.00 | |
| 3551 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte terrestre | 0.00 | |
| 3560 | Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad | 0.00 | |
| 3561 | Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad | 0.00 | |

| | | | |
|-------------|--|-------------------|--|
| 3570 | Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas | 0.00 | |
| 3571 | Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas | 0.00 | |
| 3580 | Servicios de limpieza y manejo de desechos | 0.00 | |
| 3581 | Servicios de limpieza y manejo de desechos | 0.00 | |
| 3590 | Servicios de jardinería y fumigación | 0.00 | |
| 3591 | Servicios de jardinería y fumigación | 0.00 | |
| 3600 | Servicios de comunicación social y publicidad | 200,000.00 | |
| 3610 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | 200,000.00 | |
| 3611 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | 100,000.00 | |
| 3612 | Informe de gobierno | 100,000.00 | |
| 3613 | Servicios de impresión y reproducción | 0.00 | |
| 3620 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios | 0.00 | |
| 3621 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios | 0.00 | |
| 3630 | Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet | 0.00 | |
| 3631 | Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet | 0.00 | |
| 3640 | Servicios de revelado de fotografías | 0.00 | |
| 3641 | Servicios de revelado de fotografías | 0.00 | |
| 3650 | Servicios de la industria fílmica, del sonido y del vídeo | 0.00 | |
| 3651 | Servicios de la industria fílmica, del sonido y del vídeo | 0.00 | |
| 3660 | Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet | 0.00 | |
| 3661 | Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet | 0.00 | |
| 3690 | Otros servicios de información | 0.00 | |
| 3691 | Otros servicios de información | 0.00 | |
| 3700 | Servicios de traslado y viáticos | 100,000.00 | |
| 3710 | Pasajes aéreos | 0.00 | |
| 3711 | Pasajes aéreos | 0.00 | |
| 3720 | Pasajes terrestres | 30,000.00 | |
| 3721 | Pasajes terrestres | 30,000.00 | |
| 3730 | Pasajes marítimos, lacustres y fluviales | 0.00 | |
| 3731 | Pasajes marítimos, lacustres y fluviales | 0.00 | |
| 3740 | Autotransporte | 0.00 | |
| 3741 | Autotransporte | 0.00 | |
| 3750 | Viáticos en el país | 70,000.00 | |
| 3751 | Viáticos en el país | 70,000.00 | |
| 3752 | Gasto de traslados en comisiones oficiales | 0.00 | |
| 3760 | Viáticos en el extranjero | 0.00 | |
| 3761 | Viáticos en el extranjero | 0.00 | |
| 3770 | Gastos de instalación y traslado de menaje | 0.00 | |
| 3771 | Gastos de instalación y traslado de menaje | 0.00 | |

| | | | |
|-------------|---|-------------------|--|
| 3780 | Servicios integrales de traslado y viáticos | 0.00 | |
| 3781 | Servicios integrales de traslado y viáticos | 0.00 | |
| 3790 | Otros servicios de traslado y hospedaje | 0.00 | |
| 3791 | Otros servicios de traslado y hospedaje | 0.00 | |
| 3800 | Servicios oficiales | 100,000.00 | |
| 3810 | Gastos de ceremonial | 0.00 | |
| 3811 | Gastos de ceremonial | 0.00 | |
| 3820 | Gastos de orden social y cultural | 100,000.00 | |
| 3821 | Gastos de orden social y cultural | 100,000.00 | |
| 3830 | Congresos y convenciones | 0.00 | |
| 3831 | Congresos y convenciones | 0.00 | |
| 3840 | Exposiciones | 0.00 | |
| 3841 | Exposiciones | 0.00 | |
| 3842 | Mantenimiento y conservación de exposiciones | 0.00 | |
| 3843 | Espectáculos culturales | 0.00 | |
| 3850 | Gastos de representación | 0.00 | |
| 3851 | Gastos de representación | 0.00 | |
| 3852 | Gastos de representación en congresos, convenciones y exposiciones | 0.00 | |
| 3900 | Otros servicios generales | 835,000.00 | |
| 3910 | Servicios funerarios y de cementerios | 45,000.00 | |
| 3911 | Servicios funerarios y de cementerios | 45,000.00 | |
| 3920 | Impuestos y derechos | 470,000.00 | |
| 3921 | Impuestos y derechos | 470,000.00 | |
| 3925 | Tenencias y canje de placas de vehículos oficiales | 0.00 | |
| 3930 | Impuestos y derechos de importación | 0.00 | |
| 3931 | Impuestos y derechos de importación | 0.00 | |
| 3940 | Sentencias y resoluciones judiciales | 300,000.00 | |
| 3941 | Sentencias y resoluciones por autoridad competente | 300,000.00 | |
| 3950 | Penas, multas, accesorios y actualizaciones | 20,000.00 | |
| 3951 | Penas, multas, accesorios y actualizaciones | 20,000.00 | |
| 3960 | Otros gastos por responsabilidades | 0.00 | |
| 3961 | Otros gastos por responsabilidades | 0.00 | |
| 3970 | Utilidades | 0.00 | |
| 3971 | Utilidades | 0.00 | |
| 3980 | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral | 0.00 | |
| 3981 | Impuesto sobre nómina | 0.00 | |
| 3982 | Previsión para impuesto sobre nómina | 0.00 | |
| 3983 | Otras contribuciones derivadas de una relación laboral | 0.00 | |
| 3990 | Otros servicios generales | 0.00 | |
| 3991 | Otros servicios generales | 0.00 | |

| | | | |
|-------------|---|-------------|---------------------|
| 3992 | Servicios asistenciales | 0.00 | |
| 4000 | Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas | | 1,100,000.00 |
| 4100 | Transferencias internas y asignaciones al sector público | 0.00 | |
| 4110 | Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo | 0.00 | |
| 4111 | Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo | 0.00 | |
| 4120 | Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo | 0.00 | |
| 4121 | Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo | 0.00 | |
| 4130 | Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial | 0.00 | |
| 4131 | Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial | 0.00 | |
| 4140 | Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos | 0.00 | |
| 4141 | Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos | 0.00 | |
| 4150 | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 0.00 | |
| 4151 | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 0.00 | |
| 4160 | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras | 0.00 | |
| 4161 | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras | 0.00 | |
| 4170 | Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros | 0.00 | |
| 4171 | Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros | 0.00 | |
| 4180 | Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras | 0.00 | |
| 4181 | Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras | 0.00 | |
| 4190 | Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros | 0.00 | |
| 4191 | Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros | 0.00 | |
| 4200 | Transferencias al resto del sector público | 0.00 | |
| 4210 | Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 0.00 | |
| 4211 | Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 0.00 | |
| 4212 | Transferencias corrientes a organismos públicos descentralizados | 0.00 | |
| 4220 | Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras | 0.00 | |
| 4221 | Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras | 0.00 | |
| 4230 | Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras | 0.00 | |
| 4231 | Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras | 0.00 | |
| 4240 | Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios | 0.00 | |
| 4241 | Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios | 0.00 | |
| 4250 | Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios | 0.00 | |
| 4251 | Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios | 0.00 | |
| 4300 | Subsidios y subvenciones | 0.00 | |
| 4310 | Subsidios a la producción | 0.00 | |
| 4311 | Subsidios a la producción | 0.00 | |
| 4320 | Subsidios a la distribución | 0.00 | |
| 4321 | Subsidios a la distribución | 0.00 | |

| | | | |
|-------------|---|---------------------|--|
| 4330 | Subsidios a la inversión | 0.00 | |
| 4331 | Subsidios a la inversión | 0.00 | |
| 4340 | Subsidios a la prestación de servicios públicos | 0.00 | |
| 4341 | Subsidios a la prestación de servicios públicos | 0.00 | |
| 4350 | Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés | 0.00 | |
| 4351 | Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés | 0.00 | |
| 4360 | Subsidios a la vivienda | 0.00 | |
| 4361 | Subsidios a la vivienda | 0.00 | |
| 4370 | Subvenciones al consumo | 0.00 | |
| 4371 | Subvenciones al consumo | 0.00 | |
| 4380 | Subsidios a entidades federativas y municipios | 0.00 | |
| 4381 | Subsidios a entidades federativas y municipios | 0.00 | |
| 4390 | Otros subsidios | 0.00 | |
| 4391 | Otros subsidios | 0.00 | |
| 4400 | Ayudas sociales | 1,100,000.00 | |
| 4410 | Ayudas sociales a personas | 1,100,000.00 | |
| 4411 | Ayudas sociales a personas | 1,100,000.00 | |
| 4420 | Becas y otras ayudas para programas de capacitación | 0.00 | |
| 4421 | Becas y otras ayudas para programas de capacitación | 0.00 | |
| 4430 | Ayudas sociales a instituciones de enseñanza | 0.00 | |
| 4431 | Ayudas sociales a instituciones de enseñanza | 0.00 | |
| 4440 | Ayudas sociales a actividades científicas o académicas | 0.00 | |
| 4441 | Ayudas sociales a actividades científicas o académicas | 0.00 | |
| 4450 | Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro | 0.00 | |
| 4451 | Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro | 0.00 | |
| 4460 | Ayudas sociales a cooperativas | 0.00 | |
| 4461 | Ayudas sociales a cooperativas | 0.00 | |
| 4470 | Ayudas sociales a entidades de interés público | 0.00 | |
| 4471 | Ayudas sociales a entidades de interés público | 0.00 | |
| 4480 | Ayudas por desastres naturales y otros siniestros | 0.00 | |
| 4481 | Ayudas por desastres naturales y otros siniestros | 0.00 | |
| 4500 | Pensiones y jubilaciones | 0.00 | |
| 4510 | Pensiones | 0.00 | |
| 4511 | Pensiones | 0.00 | |
| 4520 | Jubilaciones | 0.00 | |
| 4521 | Jubilaciones | 0.00 | |
| 4590 | Otras pensiones y jubilaciones | 0.00 | |
| 4591 | Otras pensiones y jubilaciones | 0.00 | |
| 4600 | Transferencias a fideicomisos, mandatos y otros análogos | 0.00 | |
| 4700 | Transferencias a la seguridad social | 0.00 | |

| | | | |
|-------------|--|-------------|-------------|
| 471 | Transferencias por obligación de ley | 0.00 | |
| 471 | Transferencias por obligación de ley | 0.00 | |
| 4800 | Donativos | 0.00 | |
| 481 | Donativos a instituciones sin fines de lucro | 0.00 | |
| 481 | Donativos a instituciones sin fines de lucro | 0.00 | |
| 482 | Donativos a entidades federativas | 0.00 | |
| 482 | Donativos a entidades federativas | 0.00 | |
| 483 | Donativos a fideicomisos privados | 0.00 | |
| 483 | Donativos a fideicomisos privados | 0.00 | |
| 484 | Donativos a fideicomisos estatales | 0.00 | |
| 484 | Donativos a fideicomisos estatales | 0.00 | |
| 485 | Donativos internacionales | 0.00 | |
| 485 | Donativos internacionales | 0.00 | |
| 5000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles | | 0.00 |
| 5100 | Mobiliario y equipo de administración | 0.00 | |
| 5110 | Muebles de oficina y estantería | 0.00 | |
| 5111 | Muebles de oficina y estantería | 0.00 | |
| 5120 | Muebles, excepto de oficina y estantería | 0.00 | |
| 5121 | Muebles, excepto de oficina y estantería | 0.00 | |
| 5130 | Bienes artísticos, culturales y científicos | 0.00 | |
| 5131 | Bienes artísticos, culturales y científicos | 0.00 | |
| 5140 | Objetos de valor | 0.00 | |
| 5141 | Objetos de valor | 0.00 | |
| 5150 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 0.00 | |
| 5151 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 0.00 | |
| 5190 | Otros mobiliarios y equipos de administración | 0.00 | |
| 5191 | Otros mobiliarios y equipos de administración | 0.00 | |
| 5200 | Mobiliario y equipo educacional y recreativo | 0.00 | |
| 5210 | Equipos y aparatos audiovisuales | 0.00 | |
| 5211 | Equipos y aparatos audiovisuales | 0.00 | |
| 5220 | Aparatos deportivos | 0.00 | |
| 5221 | Aparatos deportivos | 0.00 | |
| 5230 | Cámaras fotográficas y de video | 0.00 | |
| 5231 | Cámaras fotográficas y de video | 0.00 | |
| 5290 | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo | 0.00 | |
| 5291 | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo | 0.00 | |
| 5300 | Equipo e instrumental médico y de laboratorio | 0.00 | |
| 5310 | Equipo médico y de laboratorio | 0.00 | |
| 5311 | Equipo médico y de laboratorio | 0.00 | |
| 5320 | Instrumental médico y de laboratorio | 0.00 | |
| 5321 | Instrumental médico y de laboratorio | 0.00 | |

| | | |
|-------------|---|-------------|
| 5400 | Vehículos y equipo de transporte | 0.00 |
| 5410 | Vehículos y equipo terrestre | 0.00 |
| 5411 | Vehículos y equipo terrestre | 0.00 |
| 5420 | Carrocerías y remolques | 0.00 |
| 5421 | Carrocerías y remolques | 0.00 |
| 5430 | Equipo aeroespacial | 0.00 |
| 5431 | Equipo aeroespacial | 0.00 |
| 5440 | Equipo ferroviario | 0.00 |
| 5441 | Equipo ferroviario | 0.00 |
| 5450 | Embarcaciones | 0.00 |
| 5451 | Embarcaciones | 0.00 |
| 5490 | Otros equipos de transporte | 0.00 |
| 5491 | Otros equipos de transporte | 0.00 |
| 5500 | Equipo de defensa y seguridad | 0.00 |
| 5510 | Equipo de defensa y seguridad | 0.00 |
| 5511 | Equipo de defensa y seguridad | 0.00 |
| 5600 | Maquinaria, otros equipos y herramientas | 0.00 |
| 5610 | Maquinaria y equipo agropecuario | 0.00 |
| 5611 | Maquinaria y equipo agropecuario | 0.00 |
| 5620 | Maquinaria y equipo industrial | 0.00 |
| 5621 | Maquinaria y equipo industrial | 0.00 |
| 5630 | Maquinaria y equipo de construcción | 0.00 |
| 5631 | Maquinaria y equipo de construcción | 0.00 |
| 5640 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | 0.00 |
| 5641 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | 0.00 |
| 5650 | Equipo de comunicación y telecomunicación | 0.00 |
| 5651 | Equipo de comunicación y telecomunicación | 0.00 |
| 5660 | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos | 0.00 |
| 5661 | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos | 0.00 |
| 5670 | Herramientas y máquinas-herramienta | 0.00 |
| 5671 | Herramientas y máquinas-herramienta | 0.00 |
| 5690 | Otros equipos | 0.00 |
| 5691 | Otros equipos | 0.00 |
| 5700 | Activos biológicos | 0.00 |
| 5710 | Bovinos | 0.00 |
| 5711 | Bovinos | 0.00 |
| 5720 | Porcinos | 0.00 |
| 5721 | Porcinos | 0.00 |
| 5730 | Aves | 0.00 |

| | | | |
|-------------|---|---------------------|---------------------|
| 5731 | Aves | 0.00 | |
| 5740 | Ovinos y caprinos | 0.00 | |
| 5741 | Ovinos y caprinos | 0.00 | |
| 5750 | Peces y acuicultura | 0.00 | |
| 5751 | Peces y acuicultura | 0.00 | |
| 5760 | Equinos | 0.00 | |
| 5761 | Equinos | 0.00 | |
| 5770 | Especies menores y de zoológico | 0.00 | |
| 5771 | Especies menores y de zoológico | 0.00 | |
| 5780 | Árboles y plantas | 0.00 | |
| 5781 | Árboles y plantas | 0.00 | |
| 5790 | Otros activos biológicos | 0.00 | |
| 5791 | Otros activos biológicos | 0.00 | |
| 5800 | Bienes inmuebles | 0.00 | |
| 5810 | Terrenos | 0.00 | |
| 5811 | Terrenos | 0.00 | |
| 5820 | Viviendas | 0.00 | |
| 5821 | Viviendas | 0.00 | |
| 5830 | Edificios no residenciales | 0.00 | |
| 5831 | Edificios no residenciales | 0.00 | |
| 5890 | Otros bienes inmuebles | 0.00 | |
| 5891 | Otros bienes inmuebles | 0.00 | |
| 5900 | Activos intangibles | 0.00 | |
| 5910 | Software | 0.00 | |
| 5911 | Software | 0.00 | |
| 5970 | Licencias informáticas e intelectuales | 0.00 | |
| 5971 | Licencias informáticas e intelectuales | 0.00 | |
| 5990 | Otros activos intangibles | 0.00 | |
| 5991 | Otros activos intangibles | 0.00 | |
| 6000 | Inversión pública | | 6,050,000.00 |
| 6100 | Obra pública en bienes de dominio público | 6,050,000.00 | |
| 6110 | Edificación habitacional | 150,000.00 | |
| 6111 | Edificación habitacional | 150,000.00 | |
| 6120 | Edificación no habitacional | 2,600,000.00 | |
| 6121 | Edificación no habitacional | 1,300,000.00 | |
| 6122 | Construcción y/o rehabilitación de escuelas y espacios educativos | 0.00 | |
| 6123 | Construcción y/o rehabilitación de hospitales y centros de salud | 0.00 | |
| 6124 | Construcción y/o rehabilitación de espacios deportivos | 0.00 | |
| 6125 | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura penitenciaria | 0.00 | |
| 6126 | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura cultural | 0.00 | |
| 6127 | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social | 1,300,000.00 | |

| | | | |
|-------------|--|--------------|--|
| 6128 | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura turística | 0.00 | |
| 6130 | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | 1,500,000.00 | |
| 6131 | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | 1,500,000.00 | |
| 6140 | División de terrenos y construcción de obras de urbanización | 800,000.00 | |
| 6141 | División de terrenos y construcción de obras de urbanización | 800,000.00 | |
| 6150 | Construcción de vías de comunicación | 1,000,000.00 | |
| 6151 | Construcción de vías de comunicación | 1,000,000.00 | |
| 6160 | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada | 0.00 | |
| 6161 | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada | 0.00 | |
| 6170 | Instalaciones y equipamiento en construcciones | 0.00 | |
| 6171 | Instalaciones y equipamiento en construcciones | 0.00 | |
| 6190 | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados | 0.00 | |
| 6191 | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados | 0.00 | |
| 6200 | Obra pública en bienes propios | 0.00 | |
| 6210 | Edificación habitacional | 0.00 | |
| 6211 | Edificación habitacional | 0.00 | |
| 6220 | Edificación no habitacional | 0.00 | |
| 6221 | Edificación no habitacional | 0.00 | |
| 6222 | Construcción y/o rehabilitación de escuelas y espacios educativos | 0.00 | |
| 6223 | Construcción y/o rehabilitación de hospitales y centros de salud | 0.00 | |
| 6224 | Construcción y/o rehabilitación de espacios deportivos | 0.00 | |
| 6225 | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura penitenciaria | 0.00 | |
| 6226 | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura cultural | 0.00 | |
| 6227 | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social | 0.00 | |
| 6228 | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura turística | 0.00 | |
| 6230 | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | 0.00 | |
| 6231 | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | 0.00 | |
| 6240 | División de terrenos y construcción de obras de urbanización | 0.00 | |
| 6241 | División de terrenos y construcción de obras de urbanización | 0.00 | |
| 6250 | Construcción de vías de comunicación | 0.00 | |
| 6251 | Construcción de vías de comunicación | 0.00 | |
| 6260 | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada | 0.00 | |
| 6261 | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada | 0.00 | |
| 6270 | Instalaciones y equipamiento en construcciones | 0.00 | |
| 6271 | Instalaciones y equipamiento en construcciones | 0.00 | |
| 6290 | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados | 0.00 | |
| 6291 | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados | 0.00 | |
| 6300 | Proyectos productivos y acciones de fomento | 0.00 | |

| | | | |
|-------------|---|---------------------|----------------------|
| 6310 | Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo | 0.00 | |
| 6311 | Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo | 0.00 | |
| 6320 | Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo | 0.00 | |
| 6321 | Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo | 0.00 | |
| 6322 | Proyectos productivos y acciones de fomento social | 0.00 | |
| 6323 | Proyectos productivos y acciones de fomento económico | 0.00 | |
| 6324 | Proyectos productivos y acciones de fomento agropecuario | 0.00 | |
| 6325 | Proyectos productivos y acciones de fomento ecológico | 0.00 | |
| 6326 | Proyectos productivos y acciones de fomento en materia de seguridad pública | 0.00 | |
| 6327 | Proyectos y acciones para el buen gobierno y desarrollo institucional | 0.00 | |
| 6328 | Proyectos y acciones para control y mejoramiento del transporte colectivo | 0.00 | |
| 6329 | Proyectos y acciones de ordenamiento y desarrollo urbano | 0.00 | |
| 9000 | Deuda pública | | 1,500,000.00 |
| 9100 | Amortización de la deuda pública | 0.00 | |
| 9110 | Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito | 0.00 | |
| 9111 | Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito | 0.00 | |
| 9200 | Intereses de la deuda pública | 0.00 | |
| 9210 | Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito | 0.00 | |
| 9211 | Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito | 0.00 | |
| 9300 | Comisiones de la deuda pública | 0.00 | |
| 9310 | Comisiones de la deuda pública interna | 0.00 | |
| 9311 | Comisiones de la deuda pública interna | 0.00 | |
| 9400 | Gastos de la deuda pública | 0.00 | |
| 9410 | Gastos de la deuda pública interna | 0.00 | |
| 9411 | Gastos de la deuda pública interna | 0.00 | |
| 9900 | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS) | 1,500,000.00 | |
| 9910 | ADEFAS | 1,500,000.00 | |
| 9911 | ADEFAS | 0.00 | |
| | Total Presupuesto de Egresos | | 27,719,883.49 |

Artículo 17. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Administrativa

| Dígito | Sector | Presupuesto aprobado |
|------------------|---|----------------------|
| 3.0.0.0.0 | Sector Público Municipal | 0.00 |
| 3.1.0.0.0 | Sector público no financiero | 0.00 |
| 3.1.1.0.0 | Sector público no financiero | 0.00 |
| 3.1.1.1.0 | Gobierno Municipal | 0.00 |
| 3.1.1.1.1 | Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento) | 27,719,883.49 |

| | | |
|--------------|--|----------------------|
| 3.1.1.2.0 | Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros | 0.00 |
| Total | | 27,719,883.49 |

Artículo 18. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación Programática, desglosando por programa presupuestario, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Programática

| Programa/Subprograma | Clave | Presupuesto aprobado |
|--|----------|----------------------|
| Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios | | 0.00 |
| Sujetos a reglas de operación | S | 0.00 |
| Otros subsidios | U | 0.00 |
| Desempeño de las Funciones | | 26,219,883.49 |
| Prestación de servicios públicos | E | |
| Provisión de bienes públicos | B | |
| Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas | P | |
| Promoción y fomento | F | |
| Regulación y supervisión | G | |
| Funciones de las fuerzas armadas (únicamente gobierno federal) | A | |
| Específicos | R | |
| Proyectos de inversión | K | |
| Administrativos y de Apoyo | | |
| Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional | M | |
| Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión | O | |
| Operaciones ajenas | W | |
| Compromisos | | |
| Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional | L | |
| Desastres naturales | N | |
| Obligaciones | | |
| Pensiones y jubilaciones | J | |
| Aportaciones a la seguridad social | T | |
| Aportaciones a fondos de estabilización | Y | |
| Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones | Z | |
| Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal) | | 0.00 |
| Gasto Federalizado | I | 0.00 |
| Participaciones a entidades federativas y municipios | C | 0.00 |
| Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca | D | 0.00 |
| Adeudos de ejercicios fiscales anteriores | H | 1,500,000.00 |
| Total | | 27,719,883.49 |

Artículo 19. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento (Estructura Básica)

| No. | Categorías | Parcial | Importe |
|------------|---|----------------|----------------------|
| 1 | Ingresos | | |
| 1.1 | Total Ingresos Corrientes | | 27,719,883.49 |
| 1.1.1 | Impuestos | | |
| 1.1.2 | Contribuciones a la Seguridad Social | | |
| 1.1.3 | Contribuciones de Mejoras | | |
| 1.1.4 | Derechos, Productos y Aprovechamientos Corrientes | | |
| 1.1.5 | Rentas de la Propiedad | | |
| 1.1.6 | Venta de Bienes y Servicios de Entidades del Gobierno Federal/ Ingresos de Explotación de Entidades Empresariales | | |
| 1.1.7 | Subsidios y Subvenciones Recibidos por las Entidades Empresariales Públicas | | |
| 1.1.8 | Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos | | |
| 1.1.9 | Participaciones | | |
| 1.2 | Total Ingresos de Capital | | 0.00 |
| 1.2.1 | Venta (Disposición) de Activos | 0.00 | |
| 1.2.1.1 | Venta de Activos Fijos | 0.00 | |
| 1.2.1.2 | Venta de Objetos de Valor | 0.00 | |
| 1.2.1.3 | Venta de Activos No Producidos | 0.00 | |
| 1.2.2 | Disminución de Existencias | 0.00 | |
| 1.2.3 | Incremento de la depreciación, amortización, estimaciones y provisiones acumuladas | 0.00 | |
| 1.2.4 | Transferencias, asignaciones y donativos de capital recibidos | 0.00 | |
| 1.2.5 | Recuperación de inversiones financieras realizadas con fines de política | 0.00 | |
| | Total de Ingresos | | 27,719,883.49 |
| 2 | Gasto | | |
| 2.1 | Total Gastos Corrientes | | 27,719,883.49 |
| 2.1.1 | Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/ Gastos de Explotación de las entidades empresariales | 168,487,514.60 | |
| 2.1.1.1 | Remuneraciones | 83,633,891.25 | |
| 2.1.1.2 | Compra de bienes y servicios | 46,795,834.35 | |
| 2.1.1.3 | Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-)) | 0.00 | |
| 2.1.1.4 | Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo) | 0.00 | |
| 2.1.1.5 | Estimaciones por Deterioro de Inventarios | 0.00 | |
| 2.1.1.6 | Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales | 0.00 | |
| 2.1.2 | Prestaciones de la Seguridad Social | | |
| 2.1.3 | Gastos de la propiedad | | |
| 2.1.3.1 | Intereses | | |
| 2.1.3.2 | Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses | | |
| 2.1.4 | Subsidios y Subvenciones a Empresas | | |

| | | | |
|------------|---|----------------|----------------------|
| 2.1.5 | Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados | | |
| No. | Categorías | Parcial | Importe |
| 2.1.6 | Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas | 0.00 | |
| 2.1.7 | Participaciones | 0.00 | |
| 2.1.8 | Provisiones y Otras Estimaciones | | |
| 2.2 | Total Gastos de Capital | | |
| 2.2.1 | Construcciones en Proceso | | |
| 2.2.2 | Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo) | | |
| 2.2.3 | Incremento de existencias | | |
| 2.2.4 | Objetos de valor | | |
| 2.2.5 | Activos no producidos | | |
| 2.2.6 | Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados | | |
| 2.2.7 | Inversiones financieras realizadas con fines de política económica | | |
| | Total del Gasto | | 27,719,883.49 |
| 3 | Financiamiento | | |
| 3.1 | Total Fuentes Financieras | | 0.00 |
| 3.1.1 | Disminución de activos financieros | 0.00 | |
| 3.1.2 | Incremento de pasivos | 0.00 | |
| 3.1.3 | Incremento del patrimonio | 0.00 | |
| 3.2 | Total Aplicaciones Financieras (usos) | | 0.00 |
| 3.2.1 | Incremento de activos financieros | 0.00 | |
| 3.2.2 | Disminución de pasivos | 0.00 | |
| 3.2.3 | Disminución de Patrimonio | 0.00 | |
| | Total Financiamiento | | 0.00 |

Artículo 20. En cumplimiento del marco jurídico vigente en el Estado, se impulsará, de manera transversal, la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres a través de la incorporación de la perspectiva de género en la programación y presupuestación, ejecución, seguimiento, evaluación de resultados y rendición de cuentas de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal.

Por ello, para el ejercicio fiscal 2021 se establece un importe de \$1,600,000.00 (Un millón quinientos mil pesos 00/100 M.N) que corresponde a inversión destinada para la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres que se distribuye en 1 programa presupuestario, como se muestra a continuación:

| Programa presupuestario | Presupuesto aprobado |
|---|----------------------|
| PROGRAMA PARA LA IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE HOMBRES Y MUJERES | 1,600,000.00 |

Artículo 21. Las previsiones para atender a la población afectada por desastres naturales y otros siniestros, se distribuyen de la siguiente forma:

| Ayudas por Desastres Naturales y Otros Siniestros | | | |
|---|-------------------------|---|-------------------------|
| Partida | Asignación presupuestal | Destinatario | Procedencia del recurso |
| A | 150,000.00 | GRUPOS VULNERABLES EN ZONAS AFECTADAS POR LOS FENÓMENOS METEOROLÓGICOS | INGRESOS CORRIENTES |
| Total | 150,000.00 | | |

Artículo 22. El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos y que cuenta con aprobación para realizar erogaciones plurianuales, se muestra a continuación:

| Nombre del proyecto o programa | Presupuesto aprobado en años anteriores | Presupuesto aprobado para el año 2021 | Presupuesto aprobado para años posteriores |
|--------------------------------|---|---------------------------------------|--|
| NO APLICA | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Total | | | |

CAPÍTULO III

De los Servicios Personales

Artículo 23. En el ejercicio fiscal 2021, la Administración Pública Municipal contará con 374 plazas de conformidad con lo siguiente:

Análítico de plazas de la administración pública municipal

| Área/Departamento | Descripción de puestos | Número de plazas | Confianza | Base | Honorarios |
|--------------------|------------------------------|------------------|-----------|----------|------------|
| H. Ayuntamiento | Presidente municipal | 1 | 1 | | |
| H. Ayuntamiento | Síndico | 1 | 1 | | |
| H. Ayuntamiento | Regidor | 8 | 8 | | |
| Suma | | 8 | 8 | 0 | 0 |
| PRESIDENCIA | JEFE DE RELACIONES PUBLICAS | 1 | 1 | | |
| PRESIDENCIA | SECRETARIA PARTICULAR | 1 | | 1 | |
| Suma | | 2 | 1 | 1 | |
| SECRETARIA GENERAL | ASESOR CG | 1 | 1 | | |
| SECRETARIA GENERAL | ASISTENTE ADMINISTRATIVO "A" | 1 | | 1 | |
| SECRETARIA GENERAL | ASISTENTE ADMINISTRATIVO B | 1 | | 1 | |

| Área/Departamento | Descripción de puestos | Número de plazas | Confianza | Base | Honorarios |
|--------------------|----------------------------------|------------------|-----------|-----------|------------|
| SECRETARIA GENERAL | ASISTENTE ADMINISTRATIVO B | 1 | | 1 | |
| SECRETARIA GENERAL | ASISTENTE ADMINISTRATIVO C | 1 | | 1 | |
| SECRETARIA GENERAL | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | | 1 | |
| SECRETARIA GENERAL | Chofer | 1 | | 1 | |
| SECRETARIA GENERAL | CHOFER | 1 | | 1 | |
| SECRETARIA GENERAL | Intendente | 1 | | 1 | |
| SECRETARIA GENERAL | Intendente | 1 | | 1 | |
| SECRETARIA GENERAL | Intendente | 1 | | 1 | |
| SECRETARIA GENERAL | Jefe de la Unidad de Información | 1 | | 1 | |
| SECRETARIA GENERAL | Jefe de Logística | 1 | | 1 | |
| SECRETARIA GENERAL | Secretario General | 1 | 1 | | |
| SECRETARIA GENERAL | Técnico en Sistemas | 1 | | 1 | |
| SECRETARIA GENERAL | Técnico en Sistemas | 1 | | 1 | |
| | Suma | 16 | 2 | 14 | |
| SINDICATURA | ASISTENTE ADMINISTRATIVO "B" | 1 | | 1 | |
| | Suma | 1 | | 1 | |
| TESORERIA | CONTADOR | 1 | 1 | | |
| TESORERIA | CONTADOR | 1 | 1 | | |
| TESORERIA | TESORERO MUNICIPAL | 1 | 1 | | |
| | Suma | 3 | 3 | | |
| CATASTRO MUNICIPAL | ASISTENTE ADMINISTRATIVO "B" | 1 | 1 | | |
| CATASTRO MUNICIPAL | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | | 1 | |
| CATASTRO MUNICIPAL | Auxiliar Administrativo | 1 | | 1 | |

| Área/Departamento | Descripción de puestos | Número de plazas | Confianza | Base | Honorarios |
|--------------------------------|--------------------------------------|------------------|-----------|----------|------------|
| CATASTRO MUNICIPAL | Director de Catastro Municipal | 1 | 1 | | |
| Suma | | 4 | 2 | 2 | |
| CONTRALORIA | CONTRALOR INTERNO | 1 | 1 | | |
| Suma | | 1 | 1 | | |
| DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL | Oficial del Registro Civil | 1 | | 1 | |
| Suma | | 1 | | 1 | |
| DESARROLLO RURAL | COORDINADOR DE DESARROLLO RURAL | 1 | 1 | | |
| DESARROLLO RURAL | Jefe de Logística | 1 | | 1 | |
| Suma | | 2 | 1 | 1 | |
| DESARROLLO SOCIAL | Asistente Administrativo A | 1 | | 1 | |
| DESARROLLO SOCIAL | Asistente Administrativo B | 1 | | 1 | |
| DESARROLLO SOCIAL | Coordinador | 1 | 1 | | |
| Suma | | 3 | 1 | 2 | |
| DIF MUNICIPAL | Asistente Administrativo | 1 | | 1 | |
| DIF MUNICIPAL | Asistente Administrativo | 1 | | 1 | |
| DIF MUNICIPAL | ASISTENTE ADMINISTRATIVO B | 1 | | 1 | |
| DIF MUNICIPAL | CHOFER | 1 | | 1 | |
| DIF MUNICIPAL | CHOFER | 1 | | 1 | |
| DIF MUNICIPAL | COORDINADOR DEL SISTEMA MUNPAL DIF | 1 | | 1 | |
| DIF MUNICIPAL | Paramédico | 1 | | 1 | |
| DIF MUNICIPAL | PSICOLOGA | 1 | | 1 | |
| DIF MUNICIPAL | Responsable de Programa Alimentarios | 1 | | 1 | |
| DIF MUNICIPAL | Responsable de programas alimenta | 1 | | 1 | |

| Área/Departamento | Descripción de puestos | Número de plazas | Confianza | Base | Honorarios |
|-------------------|------------------------------------|------------------|-----------|-----------|------------|
| OBRAS PUBLICAS | Ayudante General A | 1 | | 1 | |
| OBRAS PUBLICAS | Ayudante General B | 1 | | 1 | |
| OBRAS PUBLICAS | Ayudante General B | 1 | | 1 | |
| OBRAS PUBLICAS | Ayudante General B | 1 | | 1 | |
| OBRAS PUBLICAS | Ayudante General B | 1 | | 1 | |
| OBRAS PUBLICAS | Ayudante General B | 1 | | 1 | |
| OBRAS PUBLICAS | Ayudante General B | 1 | | 1 | |
| OBRAS PUBLICAS | Ayudante General B | 1 | | 1 | |
| OBRAS PUBLICAS | AYUDANTE GENERAL B | 1 | | 1 | |
| OBRAS PUBLICAS | Ayudante General B | 1 | | 1 | |
| OBRAS PUBLICAS | Chofer | 1 | | 1 | |
| OBRAS PUBLICAS | COORDINADOR GENERAL | 1 | | 1 | |
| OBRAS PUBLICAS | DIRECTOR | 1 | | 1 | |
| OBRAS PUBLICAS | ELECTRICISTA C | 1 | | 1 | |
| OBRAS PUBLICAS | Jardinero | 1 | | 1 | |
| OBRAS PUBLICAS | JARDINERO | 1 | | 1 | |
| OBRAS PUBLICAS | Jardinero C | 1 | | 1 | |
| OBRAS PUBLICAS | Jefe de personal de Obras Públicas | 1 | | 1 | |
| | Suma | 31 | | 31 | |
| | Totales | 88 | 20 | 68 | |

Artículo 24. Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

TABULADOR DE REMUNERACIONES
PARA EL MUNICIPIO DE CERRO DE SAN PEDRO, S.L.P.
EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2021.

SERVIDORES PÚBLICOS ELECTOS.

| PUESTO | TIPO | NIVEL | CATEGORÍA | SUELDO MÍNIMO MENSUAL | SUELDO MÁXIMO MENSUAL | DIETA EXTRAORDINARIA | PRIMA VACACIONAL |
|-----------------------------|------------------|-------|-----------|-----------------------|-----------------------|----------------------------|------------------|
| Presidente del Ayuntamiento | Elección popular | 1 | A | \$57,668.00 | \$66,302.50 | 40 HASTA 50 DÍAS DE DIETA. | NO |
| Regidor del Ayuntamiento | Elección popular | 2 | A | \$10,000.00 | \$33,000.00 | 40 HASTA 50 DÍAS DE DIETA. | NO |
| Síndico del Ayuntamiento | Elección popular | 2 | A | \$16,000.00 | \$35,000.00 | 40 HASTA 50 DÍAS DE DIETA. | NO |

SERVIDORES PÚBLICOS SUPERIORES

| PUESTO | TIPO | NIVEL | CATEGORÍA | SUELDO MÍNIMO | SUELDO MÁXIMO | AGUINALDO | PRIMA VACACIONAL |
|-------------------------------------|-----------|-------|-----------|---------------|---------------|----------------------------|---|
| Secretario General del Ayuntamiento | Confianza | 3 | A | \$10,000.00 | \$34,250.00 | 40 HASTA 50 DÍAS DE DIETA. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Tesorero Municipal | Confianza | 3 | A | \$10,000.00 | \$34,250.00 | 41 HASTA 50 DÍAS DE DIETA. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Contralor Interno | Confianza | 3 | A | \$10,000.00 | \$18,880.40 | 42 HASTA 50 DÍAS DE DIETA. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |

SERVIDORES PÚBLICOS DE DESIGNACIÓN

| PUESTO | TIPO | NIVEL | CATEGORÍA | SUELDO MÍNIMO | SUELDO MÁXIMO | AGUINALDO | PRIMA VACACIONAL |
|---------------------------------------|-----------|-------|-----------|---------------|---------------|---------------------------------------|---|
| Coordinador de Desarrollo Social | Confianza | 4 | A | \$10,000.00 | \$34,250.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Director de Catastro | Confianza | 4 | A | \$10,000.00 | \$13,796.20 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Director de Obras Públicas | Confianza | 4 | A | \$11,000.00 | \$17,000.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Director de Desarrollo Rural | Confianza | 4 | A | \$9,000.00 | \$13,200.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Coordinador del Sistema Municipal DIF | Confianza | 4 | A | \$10,000.00 | \$13,796.20 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |

| | | | | | | | |
|---|-----------|---|---|-------------|-------------|---------------------------------------|---|
| Director de Comercio | Confianza | 4 | A | \$10,000.00 | \$13,200.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Director General de Seguridad Pública | Confianza | 4 | A | \$12,250.00 | \$16,300.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Director de Turismo, Cultura y Desarrollo Económico | Confianza | 4 | A | \$9,000.00 | \$13,200.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Director de Protección Civil. | Confianza | 4 | A | \$10,000.00 | \$13,200.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Coordinador General del Municipio | Confianza | 4 | A | \$10,000.00 | \$28,750.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Secretario Particular del Presidente | Confianza | 4 | A | \$10,000.00 | \$27,500.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Subdirector de Seguridad Pública | Confianza | 5 | B | \$10,000.00 | \$11,550.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Comandante de Policía o Tránsito Seguridad Pública | Confianza | 5 | C | \$8,500.00 | \$10,089.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Agente de Tránsito | Confianza | 6 | C | \$5,600.00 | \$6,380.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Agente de Policía | Confianza | 6 | C | \$5,600.00 | \$6,380.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Oficial del Registro Civil | Confianza | 4 | A | \$7,000.00 | \$11,500.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Director Jurídico | Confianza | 4 | A | \$24,000.00 | \$30,000.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Asesor Jurídico | Confianza | 5 | B | \$15,000.00 | \$23,235.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Asesor Jurídico B | Confianza | 6 | B | \$10,000.00 | \$13,200.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |

| | | | | | | | |
|---|-----------|---|---|-------------|-------------|---------------------------------------|---|
| Asesor de Contabilidad Gubernamental | Confianza | 5 | B | \$15,000.00 | \$34,250.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Contador | Confianza | 5 | C | \$16,762.00 | \$21,997.80 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Jefe de Personal de Obras Públicas | Confianza | 5 | B | \$7,250.00 | \$8,305.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Jefe de Ecología | Confianza | 5 | B | \$5,000.00 | \$8,000.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Coordinador Municipal del INAPAM | Confianza | 5 | B | \$3,420.00 | \$4,600.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Coordinador de la Instancia Municipal de la Mujer | Confianza | 5 | B | \$3,420.00 | \$4,600.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Coordinador de Archivos | Confianza | 5 | B | \$3,420.00 | \$4,600.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Jefe de la Unidad de Información Pública | Confianza | 5 | B | \$10,000.00 | \$34,250.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Jefe de Relaciones Públicas | Confianza | 5 | B | \$10,000.00 | \$13,200.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Cronista Municipal | Confianza | 5 | B | \$3,800.00 | \$4,600.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Jefe de Deportes | Confianza | 5 | B | \$5,500.00 | \$7,500.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Jefe de Logística | Confianza | 5 | B | \$7,500.00 | \$9,600.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Encargada de Biblioteca | Confianza | 5 | B | \$4,202.50 | \$4,900.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |

SERVIDORES PÚBLICOS DE BASE

| PUESTO | TIPO | NIVEL | CATEGORÍA | SUELDO MÍNIMO | SUELDO MÁXIMO | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | PRIMA VACACIONAL |
|---------------------------------------|------|-------|-----------|---------------|---------------|---------------------------------------|---|
| Asistente Administrativo | Base | 6 | A | \$6,000.00 | \$9,200.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Asistente Administrativo | Base | 6 | B | \$5,800.00 | \$7,100.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Asistente Administrativo | Base | 6 | C | \$3,800.00 | \$5,100.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Auxiliar Administrativo | Base | 6 | B | \$7,500.00 | \$9,100.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Auxiliar Contable | Base | 6 | C | \$4,475.00 | \$8,058.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Técnico en sistemas | Base | 6 | C | \$10,000.00 | \$17,361.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Responsable de Vinculación Educativa | Base | 6 | C | \$3,800.00 | \$4,700.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Responsable de Programas Alimentarios | Base | 6 | C | \$3,800.00 | \$4,700.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Responsable de Enlace Técnico | Base | 6 | C | \$3,800.00 | \$4,700.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Responsable de Desarrollo Comunitario | Base | 6 | C | \$3,800.00 | \$4,700.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Responsable de Infancia y Familia | Base | 6 | C | \$3,800.00 | \$4,700.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Capturista | Base | 6 | C | \$4,475.00 | \$5,214.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Mensajero | Base | 6 | C | \$2,400.00 | \$2,750.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |

| | | | | | | | |
|-------------------------|------|---|---|------------|-------------|---------------------------------------|---|
| Bibliotecario | Base | 6 | C | \$3,412.00 | \$4,590.60 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Archivista | Base | 6 | C | \$3,412.00 | \$3,922.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Electricista | Base | 6 | C | \$7,000.00 | \$10,100.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Chofer | Base | 6 | C | \$6,500.00 | \$7,500.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Psicólogo | Base | 6 | C | \$7,500.00 | \$9,600.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Paramédico | Base | 6 | C | \$4,342.00 | \$6,100.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Jardinero | Base | 6 | C | \$3,806.00 | \$6,100.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Intendente y/o afanador | Base | 6 | C | \$4,000.00 | \$6,100.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Albañil | Base | 6 | C | \$7,217.00 | \$8,305.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Ayudante General | Base | 6 | A | \$4,621.00 | \$5,420.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Ayudante General | Base | 6 | B | \$3,612.00 | \$4,520.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |
| Ayudante General | Base | 6 | C | \$3,200.00 | \$3,925.00 | DE 40 HASTA 50 DÍAS DE SUELDO AL AÑO. | 40% DEL SUELDO DE 20 DÍAS DE VACACIONES AL AÑO. |

Artículo 25. Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Tesorería Municipal se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

Las Entidades públicas y los sindicatos establecerán conjuntamente los criterios y los períodos para revisar las prestaciones que disfruten los trabajadores. Las condiciones generales de trabajo de cada Entidad pública deberán ser consultadas a la Tesorería Municipal.

El presupuesto de remuneraciones estará en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen no estarán sujetas a consideraciones para su ejercicio.

Artículo 26. Para provisiones Salariales y Económicas, se autorizan \$85,500.00

Artículo 27. El personal operativo de seguridad pública, percibirá las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

Tabulador de sueldos y salarios del personal de seguridad pública

| Área/Departamento | Descripción de puestos | Número de plazas | Confianza | Base | Honorarios |
|----------------------|-----------------------------------|------------------|-----------|-----------|------------|
| DIR.DE SEG PUBL MPAL | Director | 1 | 1 | | |
| DIR.DE SEG PUBL MPAL | AUXILIAR ADMINISTRATIVO B | 1 | 1 | | |
| DIR.DE SEG PUBL MPAL | COMANDANTE | 1 | 1 | | |
| DIR.DE SEG PUBL MPAL | Coordinador General del Municipio | 1 | | 1 | |
| DIR.DE SEG PUBL MPAL | JEFE DE TURNO | 1 | | 1 | |
| DIR.DE SEG PUBL MPAL | Policía | 11 | | 11 | |
| Suma | | 16 | 3 | 13 | 0 |

Artículo 28. Las erogaciones previstas para pensiones son las siguientes: No se considera.

CAPÍTULO IV

De la Deuda Pública

Artículo 29. El saldo de la deuda pública del Municipio de Cerro de San Pedro, S.L.P., es de \$0.00, con fecha de corte al 30 de Septiembre de 2020.

Artículo 30. Dentro del mismo capítulo correspondiente a Deuda Pública se establece por separado una asignación por un importe de \$1500,000.00, para el concepto denominado Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS).

Artículo 31. El monto establecido como tope de deuda pública para contratar durante el ejercicio fiscal 2021 no podrá exceder del 3.5% del presupuesto total autorizado.

Artículo 32. Las Dependencias y Entidades deberán registrar ante la Tesorería Municipal **O SU EQUIVALENTE**, todas las operaciones que involucren compromisos financieros con recursos públicos municipales, los cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el presupuesto respectivo.

TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES CAPÍTULO ÚNICO

De los recursos federales transferidos al Municipio

Artículo 33. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Cerro de San Pedro se conforma por \$13,705,553.00 de gasto propio y \$14,014,330.49 proveniente de gasto federalizado y/o estatal.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.

En el caso de los programas que prevean la aportación de recursos federales para ser ejercidos de manera concurrente con recursos municipales, el Gobierno Municipal deberá realizar las aportaciones de recursos que le correspondan en las cuentas específicas correspondientes.

Artículo 34. Las Dependencias y entidades en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Artículo 35. Los fondos de participaciones que conforman el Ramo 28 que estima recibir el municipio por parte del gobierno federal, así como los fondos que el Estado participe al municipio importan la cantidad de \$8,722,252.49, y se desglosan a continuación:

| Partida | | Presupuesto aprobado |
|--|---|-----------------------|
| Participaciones Federales (Ramo 28) | Fondo General de Participaciones | 5,329,186.72 |
| | Fondo de Fomento Municipal | 1,663,208.82 |
| | Impuesto Especial sobre Producción y Servicios | 512,111.71 |
| | Fondo de Fiscalización | 955,836.75 |
| | IEPS Gasolinas | 187,828.72 |
| | ISAN | 52,843.02 |
| | Fondo de Compensación del Impuesto sobre Automóviles Nuevos | 21,236.72 |
| | Otras participaciones federales | |
| Total | | \$8,722,252.49 |

Artículo 36. Los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 que estima recibir el municipio, se desglosan a continuación:

| Fondo de Aportaciones | | Presupuesto aprobado |
|-----------------------|---|----------------------|
| 1 | Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FISM) | 2,792,078.00 |
| 2 | Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales (FORTAMUN) | 2,500,000.00 |
| Total | | 5,292,078.00 |

Artículo 37. El Subsidio para la Seguridad Pública en los Municipios que corresponde al Municipio importa 0.00 para el ejercicio fiscal 2021.

TÍTULO TERCERO DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 38. El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las que emita la Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, en el ámbito de la Administración Pública Municipal.

Artículo 39. La Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, emitirán durante el mes de enero de 2021, las Reglas para la Racionalización del Gasto Público a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

CAPÍTULO II

De la racionalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto

Artículo 40. Las dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2021, previa autorización del Presidente Municipal y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

Artículo 41. Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Tesorería Municipal.

Artículo 42. El Presidente Municipal o el Cabildo, por conducto de la Tesorería Municipal, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto.

Artículo 43. Los titulares de las entidades a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en este Presupuesto y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 44. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 45. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Artículo 46. En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

Artículo 47. Las Dependencias y Entidades deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto aprobado.

Artículo 48. En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

- I. La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos del Municipio, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que éstos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal o conforme a éstas, se cuente con autorización de la Tesorería Municipal para utilizarse en un fin específico, así como tratándose de ingresos propios de las Entidades;
- II. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:
 - a) Los gastos de representación, congresos, convenciones y similares, así como los gastos de comunicación social.
 - b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población.
 - c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias.
 - d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades.
- III. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles, o resulten insuficientes para compensar la disminución de ingresos, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

En su caso, el Cabildo, los deberán emitir sus propias normas de disciplina presupuestaria.

Artículo 49. En apego a lo previsto en el artículo 94 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

- I. Licitación pública;
- II. Invitación a cuando menos tres personas; o III. Adjudicación directa.

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, penas convencionales, anticipos y garantías, debiendo las Dependencias y Entidades proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

Los montos máximos de contratación de obra pública, sin IVA, serán los siguientes:

| Modalidad de Contratación | En Pesos | |
|---------------------------|--------------|--------------|
| | De | Hasta |
| Adjudicación directa | 0.01 | 1,170,000.00 |
| Invitación Restringida | 1,170,000.01 | 3,270,000.00 |
| Licitación Pública | | 3,270,000.01 |

Los montos máximos de contratación de servicios, sin IVA serán los siguientes:

| Modalidad de Contratación | En Pesos | |
|--|------------|------------|
| | De | Hasta |
| Adjudicación directa | 0 | 350,000.00 |
| Invitación a cuando menos tres proveedores | 350,000.01 | 710,000.00 |
| Licitación Pública | | 710,000.01 |

Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Cuando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normativa, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Municipio.

Artículo 50. En apego a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades podrán convocar, adjudicar o contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos solamente cuando se cuente con la autorización global o específica respectiva, del presupuesto de inversión y de gasto corriente, conforme a los cuales deberán programarse los pagos respectivos.

Artículo 51. Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen las Dependencias y Entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

CAPÍTULO III Sanciones

Artículo 52. Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí y demás disposiciones aplicables.

TÍTULO CUARTO DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR) CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 53. El presupuesto de egresos del municipio de Cerro de San Pedro, S.L.P., para el ejercicio fiscal 2021, prevé la existencia de 4 (Cuatro programas presupuestarios), para los cuales la asignación presupuestal es la siguiente:

Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario

| Clave presupuestaria | Programa presupuestario | Importe | Responsables | Proyectos |
|----------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|--|
| E1000 | ADMINISTRACION | 16,277,80 5.49 | Tesorería | Administración en general |
| | | | Tesorería | Presidencia |
| | | | Tesorería | Ayudas |
| | | | Tesorería | ADEFAS |
| I1000 | INFRAESTRUCTURA | 2,792,078. 00 | Desarrollo Social | OBRAS DE INFRAESTRUCTURA |
| I2000 | FORTALECIMIENTO | 2,500,000 .00 | Desarrollo Social | PAGO DE SUELDOS Y AGUINALDOS A PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA |
| | | | Desarrollo Social | MANTENIMIENTO Y COMBUSTIBLES |
| | | | Desarrollo Social | EQUIPAMIENTO |
| | | | Desarrollo Social | PAGO DE SUELDOS A BRIGADA DE SALUD |
| | | | Desarrollo Social | OBRAS Y ACCIONES EN FOMENTO MUNICIPAL |
| I3000 | OTROS FONDOS | 6,150,000. 00 | Desarrollo Social | OBRAS ETIQUETADAS |
| | Total | 27,719,88 3.49 | | |
| Clave presupuestaria | Programa presupuestario | Importe | Responsables | Proyectos |

En el **Anexo I** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente Presupuesto entrará en vigor el día 1° de enero de 2021, previa publicación en el Periódico Oficial del Estado.

SEGUNDO. En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

TERCERO. La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente Presupuesto, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

Dado en el Ayuntamiento del Municipio de Cerro de San Pedro, a los 11 días del mes de diciembre del año 2021.

C. MA. ROSAURA LOREDO LOREDO.

PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CERRO DE SAN PEDRO, S.L.P.

(Rúbrica)

ING. JUAN CARLOS ESCALANTE MARTÍNEZ.

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO.

(Rúbrica)

CP. ALMA YULIANA SALAZAR ALVARADO.

TESORERA MUNICIPAL.

(Rúbrica)

LIC. MÓNICA ALEJANDRA LOREDO DÍAZ.

SÍNDICO MUNICIPAL.

(Rúbrica)

ANEXOS

DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE CERRO DE SAN PEDRO, S.L.P., S.L.P., PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS Y LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

ANEXO I

PROYECCIONES DE EGRESOS

| MUNICIPIO DE CERRO DE SAN PEDRO, S.L.P. Proyecciones de Egresos - LDF (PESOS) (CIFRAS NOMINALES) | | |
|---|---|------------------|
| Concepto | Año en Cuestión (de proyecto de presupuesto) | Año 1 |
| | 2021 | 2022 |
| 1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I) | \$ 27,719,883.49 | \$ 30,491,871.84 |
| A. Servicios Personales | \$ 14,235,707.00 | \$ 15,659,277.70 |
| B. Materiales y Suministros | \$ 1,750,000.00 | \$ 1,925,000.00 |
| C. Servicios Generales | \$ 3,084,176.49 | \$ 3,392,594.14 |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | \$ 1,100,000.00 | \$ 1,210,000.00 |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | \$ - | \$ - |
| F. Inversión Pública | \$ 6,050,000.00 | \$ 6,655,000.00 |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones | \$ - | \$ - |
| H. Participaciones y Aportaciones | \$ - | \$ - |
| I. Deuda Pública | \$ 1,500,000.00 | \$ 1,650,000.00 |
| 2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I) | | |
| A. Servicios Personales | | |
| B. Materiales y Suministros | | |
| C. Servicios Generales | | |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | | |
| F. Inversión Pública | | |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones | | |
| H. Participaciones y Aportaciones | | |
| I. Deuda Pública | | |
| 3. Total de Egresos Proyectados (3 = 1 + 2) | \$ 27,719,883.49 | \$ 30,491,871.84 |

ANEXO II
RESULTADOS DE EGRESOS

| MUNICIPIO DE CERRO DE SAN PEDRO, S.L.P. | | |
|---|---------------------------|---|
| Resultados de Egresos - LDF | | |
| (PESOS) | | |
| Concepto | Año 1 ¹ | Año del Ejercicio Vigente ² |
| | 2020 | 2021 |
| 1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I) | 26,900,000.00 | 27,719,883.49 |
| A. Servicios Personales | 14,000,000.00 | 14,235,707.00 |
| B. Materiales y Suministros | 1,500,000.00 | 1,750,000.00 |
| C. Servicios Generales | 3,000,000.00 | 3,084,176.49 |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 900,000.00 | 1,100,000.00 |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | - | |
| F. Inversión Pública | 6,000,000.00 | 6,050,000.00 |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones | - | |
| H. Participaciones y Aportaciones | - | |
| I. Deuda Pública | 1,500,000.00 | 1,500,000.00 |
| 2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I) | | |
| A. Servicios Personales | | |
| B. Materiales y Suministros | | |
| C. Servicios Generales | | |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | | |
| F. Inversión Pública | | |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones | | |
| H. Participaciones y Aportaciones | | |
| I. Deuda Pública | | |
| 3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2) | 26,900,000.00 | 27,719,883.49 |

ANEXO III
INFORME SOBRE ESTUDIOS ACTUARIALES
NO APLICA

| NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO | | | | | |
|---|--------------------------|-------|--------------------|------------------|-----------------------------|
| Informe sobre Estudios Actuariales - LDF | | | | | |
| | Pensiones y jubilaciones | Salud | Riesgos de trabajo | Invalidez y vida | Otras prestaciones sociales |
| Tipo de Sistema | | | | | |
| Prestación laboral o Fondo general para trabajadores del estado o municipio | | | | | |
| Beneficio definido, Contribución definida o Mixto | | | | | |
| Población afiliada | | | | | |
| Activos | | | | | |
| Edad máxima | | | | | |
| Edad mínima | | | | | |
| Edad promedio | | | | | |
| Pensionados y Jubilados | | | | | |
| Edad máxima | | | | | |
| Edad mínima | | | | | |
| Edad promedio | | | | | |
| Beneficiarios | | | | | |
| Promedio de años de servicio (trabajadores activos) | | | | | |
| Aportación individual al plan de pensión como % del salario | | | | | |
| Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario | | | | | |
| Crecimiento esperado de los pensionados y jubilados (como %) | | | | | |
| Crecimiento esperado de los activos (como %) | | | | | |
| Edad de Jubilación o Pensión | | | | | |
| Esperanza de vida | | | | | |
| Ingresos del Fondo | | | | | |
| Ingresos Anuales al Fondo de Pensiones | | | | | |

| NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| Informe sobre Estudios Actuariales - LDF | | | | | |
| Nómina anual | | | | | |
| Activos | | | | | |
| Pensionados y Jubilados | | | | | |
| Beneficiarios de Pensionados y Jubilados | | | | | |
| Monto mensual por pensión | | | | | |
| Máximo | | | | | |
| Mínimo | | | | | |
| Promedio | | | | | |
| Monto de la reserva | | | | | |
| Valor presente de las obligaciones | | | | | |
| Pensiones y Jubilaciones en curso de pago | | | | | |
| Generación actual | | | | | |
| Generaciones futuras | | | | | |
| Valor presente de las contribuciones asociadas a los sueldos futuros de cotización X% | | | | | |
| Generación actual | | | | | |
| Generaciones futuras | | | | | |
| Valor presente de aportaciones futuras | | | | | |
| Generación actual | | | | | |
| Generaciones futuras | | | | | |
| Otros Ingresos | | | | | |
| Déficit/superávit actuarial | | | | | |
| Generación actual | | | | | |
| Generaciones futuras | | | | | |
| Periodo de suficiencia | | | | | |
| Año de descapitalización | | | | | |

| NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| Informe sobre Estudios Actuariales - LDF | | | | | |
| Tasa de rendimiento | | | | | |
| Estudio actuarial | | | | | |
| Año de elaboración del estudio actuarial | | | | | |
| Empresa que elaboró el estudio actuarial | | | | | |

ANEXO V

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

| Programa presupuestario: □ Fondo para el Fortalecimiento de los Municipios (FFM) | | Clave presupuestaria: | | Importe: \$ 2,500,000.00 | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------|--|----------------------------|------------------|------------|-------------|-------------------|------------------------|--|-----------|
| Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 4 CERRO DE SAN PEDRO SEGURO | | Vertiente al cual contribuye el programa: SEGURIDAD PÚBLICA | | Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Salvarguardar a la población, a sus bienes y a su entorno | | | | | | | | |
| Resumen narrativo / objetivo | | Indicadores | | | | | | | | Medios de Verificación | Supuestos | |
| | | Nombre | Descripción | Fórmula | Variables | Unidad de medida | Línea base | Mé- toda | Tipo de indicador | | | Dimensión |
| Fin | Garantizar la Seguridad Pública a los ciudadanos. | Seguridad pública | | comparar el número de incidencias con relación al año inmediato anterior | Variable 1: Variable 2: | bimestral | | | Estratégico | Eficiencia, eficacia | por medio de informes que rindan seguridad pública municipal | |
| Propósito | Mejorar las condiciones de seguridad pública en el municipio | Seguridad pública | | comparar el número de incidencias con relación al año inmediato anterior | Variable 1: Variable 2: | bimestral | | | | | por medio de informes que rindan seguridad pública municipal | |
| Componentes | C1 | Sueldos a personal de seguridad pública | | | Variable 1: Variable 2: | bimestral | | | | | por medio de informes que rindan seguridad pública municipal | |
| | C2 | Mantenimiento y combustible | | | Variable 1: Variable 2: | bimestral | | | | | por medio de informes que rindan seguridad pública municipal | |
| | C3 | Adquisición de vehículo para camioneta | | | Variable 1: Variable 2: | bimestral | | | | | por medio de informes que rindan seguridad pública municipal | |
| | C4 | equipamento | | | Variable 1: | | | | | | por medio de informes que rindan seguridad pública municipal | |

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|---|---|-------------|------------------|---|------|---|---|--|---|
| Programa presupuestario: Fondo para la Infraestructura Social Municipal (FISM) | | | | Clave presupuestaria: | | | Importe: \$ 2, 792,078.00 | | | | | |
| Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 1. Cerro de San Pedro Próspero. Eje 2. Cerro de San Pedro Incluyente. | | | | Vertiente al cual contribuye el programa: Combate a la pobreza (agua potable y saneamiento) Infraestructura, Desarrollo Urbano | | | Linea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Suministrar a las familias de las comunidades de mayor marginación, los servicios básicos | | | | | |
| Resumen narrativo / objetivo | Indicadores | | | | | | | | | | | |
| | Nombre | Descripción | Fórmula | Variable 1 | Variable 2 | Unidad de medida | Línea base | Meta | Tipo de indicador | Dimensión | Medios de Verificación | Supuestos |
| Fin | Disminuir la marginación social existente | (Uno por objetivo, por cada fila) | cuantificar población beneficiada con servicios básicos en relación a las beneficiadas en el año inmediato anterior | Variable 1: | Variable 2: | | | | ubicar localidades con falta de infraestructura urbana y social | (Eficiencia, eficacia, economía, calidad) | visitas e inspecciones a las obras con levantamiento de informes | comisionar personal para la verificación de inspecciones |
| Propósito | mejorar la condición y calidad de vida de los habitantes | | cuantificar población beneficiada con servicios básicos en relación a las beneficiadas en el año inmediato anterior | Variable 1: | Variable 2: | | | | Dotar de servicios básicos a las comunidades | | visitas e inspecciones a las obras con levantamiento de informes | Asignación de los recursos para la realización de obra |
| | C1 | Agua potable | Construcción de drenaje sanitario en las calles | Variable 1: | Variable 2: | | | | | | informes e inspección a | Vigilancia, inspección y control de las obras realizadas en todos |

| | | | | | | | | | | |
|--|------|--------------------------------------|---|--|--------------------------------|--|-----------------------------------|--|---|--|
| Componentes Bienes y servicios que reciben los beneficiarios | | y saneamiento | hidalgo, nuevo laredo y rio verde en los Gómez lado oriente (2da etapa) | | variable 1: variable 2: | | | | obras realizadas por desarrollo social | estos rubros con recursos de infraestructura por parte del departamento de desarrollo social municipal |
| | C2 | Electrificación | Ampliación de red general de distribución en las comunidades de calderon, joyita de la cruz, cuesta de campa. | | variable 1: variable 2: | | | | informes e inspección a obras realizadas por desarrollo social | |
| | C3 | Desarrollo urbano (calles y caminos) | Pavimentación de calles francisco villa y privada la loma en la comunidad de portezuelo | | variable 1: variable 2: | | | | | |
| | C4 | | | | variable 1: variable 2: | | | | | |
| | C5 | | | | variable 1: variable 2: | | | | | |
| Actividades | C1A1 | Admisión de solicitudes | | | variable 1: variable 2: | | cuantificar solicitudes recibidas | | verificación de las solicitudes recibidas con un control y vigilancia de las obras ejecutadas | |

| | | | | | | | | | | | |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | ia bl e 2: | | | | | | |
| C1A2 | elabora ción de proyect os | | | | V ar ia bl e 1: V ar ia bl e 2: | | | cuantificar proyectos elaborados | | | |
| C1A3 | conveni o con el estado y la federaci ón | | | | V ar ia bl e 1: V ar ia bl e 2: | | | cuantificar convenios | | | |
| C2A1 | admisión de solicitu des | | | | V ar ia bl e 1: V ar ia bl e 2: | | | Cuantificar solicitudes | | | verificación de las solicitudes recibidas con un control y vigilancia de las obras ejecutadas |
| C2A2 | Elabora ción de proyect os | | | | V ar ia bl e 1: V ar ia bl e 2: | | | Cuantificar proyectos | | | |
| C2A3 | conveni o con el estado y la federaci ón | | | | V ar ia bl e 1: V ar ia bl | | | Cuantificar convenios | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | e 2: | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|------------------------------|-------------------------------------|
| Programa presupuestario: ▯ Otros fondos (convenios) | Clave presupuestaria: | Importe: \$ 6, 150,000.00 |
|---|------------------------------|-------------------------------------|

| | | |
|--|---|---|
| Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 1. Cerro de San Pedro Próspero. Eje 2. Cerro de San Pedro Incluyente. | Vertiente al cual contribuye el programa: Combate a la pobreza Infraestructura, Desarrollo Urbano | Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Planear y ejecutar obras de construcción, modernización y rehabilitación de redes de agua, drenaje sanitario y saneamiento |
|--|---|---|

| Resumen narrativo / objetivo | Indicadores | | | | | | | | | | Medios de Verificación | Supuestos |
|---|-----------------------------------|----------------------------|---|--|---|---|------------------|---|---|--|--|--|
| | Nombre | Descripción | Fórmula | V a r i a b l e s | U n i d a d e m e d i d a | L i n e a b a s e | M e t a | Tipo de indicador | Dimensión | | | |
| Fin Construir la infraestructura urbana y de comunicaciones necesaria | (Uno por objetivo, por cada fila) | | cuantificar población beneficiada con servicios básicos en relación a las beneficiadas en el año inmediato anterior | V a r i a b l e 1: V a r i a b l e 2: | s e m e s t r a l | | | ubicar localidades con falta de infraestructura urbana y social | (Eficiencia, eficacia, economía, calidad) | | visitas e inspecciones a las obras con levantamiento de informes | comisionar personal para la verificación de inspecciones |
| Propósito mejorar la condición y calidad de vida de los habitantes | | | cuantificar población beneficiada con servicios básicos en relación a las beneficiadas en el año inmediato anterior | V a r i a b l e 1: V a r i a b l e 2: | s e m e s t r a l | | | Dotar de servicios básicos a las comunidades | | | visitas e inspecciones a las obras con levantamiento de informes | Asignación de los recursos para la realización de obra |
| Componentes Bienes y servicios que reciben los | C1 | Agua potable y saneamiento | Rehabilitación de drenaje sanitario y agua potable en la calle Aldama en portezuelo | V a r i a b l e 1: V a r i a | | | | | | | informes e inspección a obras realizadas por desarrollo social | Vigilancia, inspección y control de las obras realizadas en todos estos rubros con recursos de infraestructura por parte del departamento de desarrollo social municipal |

| | | | | | | | | | | | |
|--------------------|------|--------------------------------------|--|--|--|--|-----------------------------------|--|--|---|--|
| beneficiarios | | | | | bl e 2: | | | | | | |
| | C2 | Desarrollo urbano (calles y caminos) | Pavimentación de calles Aldama en portezuelo y calle cerro de san pedro en granjas san pedro | | V a r i a b l e 1: V a r i a b l e 2: | | | | | informes e inspección a obras realizadas por desarrollo social | |
| | C3 | | | | V a r i a b l e 1: V a r i a b l e 2: | | | | | | |
| | C4 | | | | V a r i a b l e 1: V a r i a b l e 2: | | | | | | |
| | C5 | | | | V a r i a b l e 1: V a r i a b l e 2: | | | | | | |
| Actividades | C1A1 | Admisión de solicitudes | | | V a r i a b l e 1: V a r i a b l e 2: | | cuantificar solicitudes recibidas | | | verificación de las solicitudes recibidas con un control y vigilancia de las obras ejecutadas | |

EJERCICIO FISCAL 2021
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

| MIR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|---------------------------------|-----------|--|----------|---|---|--|--|------------------------------|--|-----|--|-----------|--|----------|--|
| Datos de Identificación del Programa Presupuestario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entidad Fiscalizada | Clave | Programa Presupuestario | Unidad(es) Responsable(s) | Monto del Programa | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MUNICIPIO DE CERRO DE SAN PEDRO | E1000 | ADMINISTRACION | TESORERIA | \$ 16,277,805.49 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alineación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Plan Estatal de Desarrollo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Uje</td> <td>2 Cerro de San Pedro Incluyente</td> </tr> <tr> <td>Vertiente</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Objetivo</td> <td>Disminuir la marginación social existente en el Municipio y generar las oportunidades sociales y educativas para avanzar en el desarrollo humano de los sampedrenses, a través de la coordinación eficiente con los tres órdenes de gobierno y hacia el interior de la administración municipal</td> </tr> </tbody> </table> | | Plan Estatal de Desarrollo | | Uje | 2 Cerro de San Pedro Incluyente | Vertiente | | Objetivo | Disminuir la marginación social existente en el Municipio y generar las oportunidades sociales y educativas para avanzar en el desarrollo humano de los sampedrenses, a través de la coordinación eficiente con los tres órdenes de gobierno y hacia el interior de la administración municipal | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Plan Municipal de Desarrollo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Uje</td> <td>5 Cerro de San Pedro con buen Gobierno</td> </tr> <tr> <td>Vertiente</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Objetivo</td> <td>Aplicar el nuevo modelo de administración pública que demanda la sociedad, a través de un gobierno cercano a la gente, con orientación estratégica, transparente, gestor y de obtención de resultados. Generar las condiciones para emitir información apegada a los lineamientos emitidos por el Consejo Nacional de Administración Contable.</td> </tr> </tbody> </table> | | | Plan Municipal de Desarrollo | | Uje | 5 Cerro de San Pedro con buen Gobierno | Vertiente | | Objetivo | Aplicar el nuevo modelo de administración pública que demanda la sociedad, a través de un gobierno cercano a la gente, con orientación estratégica, transparente, gestor y de obtención de resultados. Generar las condiciones para emitir información apegada a los lineamientos emitidos por el Consejo Nacional de Administración Contable. |
| Plan Estatal de Desarrollo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Uje | 2 Cerro de San Pedro Incluyente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vertiente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo | Disminuir la marginación social existente en el Municipio y generar las oportunidades sociales y educativas para avanzar en el desarrollo humano de los sampedrenses, a través de la coordinación eficiente con los tres órdenes de gobierno y hacia el interior de la administración municipal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Plan Municipal de Desarrollo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Uje | 5 Cerro de San Pedro con buen Gobierno | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vertiente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo | Aplicar el nuevo modelo de administración pública que demanda la sociedad, a través de un gobierno cercano a la gente, con orientación estratégica, transparente, gestor y de obtención de resultados. Generar las condiciones para emitir información apegada a los lineamientos emitidos por el Consejo Nacional de Administración Contable. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Matriz de Indicadores para Resultados | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resumen Narrativo | | Indicador | Medios de Verificación | Supuesto | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Contribuir al mejoramiento del nivel de vida de la población del municipio a través de la atención ciudadana, la eficacia y eficiencia de los servicios públicos y así mejorar consecuentemente los medios de atención apegados a la normatividad vigente. | | Servicio | Continuidad de los servicios/ No. de apoyos o atención a la ciudadanía | Falta de Recursos monetarios disponibles | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Área Responsable | | Tesorería | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de Indicador | Dimensión | Método de cálculo (fórmula) | Línea base | Meta programada | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestión | Eficacia | NO. DE SERVICIOS OTORGADOS/NO. SERVICIOS SOLICITADOS | SERVICIOS AÑO ANTERIOR | SERVICIOS AÑO ANTERIOR + N | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROPOSITO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resumen Narrativo | | Indicador | Medios de Verificación | Supuesto | | | | | | | | | | | | | | | | |
| QUE LA POBLACION DE CERRO DE SAN PEDRO CUENTE CON LA ATENCION DE LOS SERVICIOS BASICOS NECESARIOS, QUE EL MUNICIPIO PROPORCIONA Y ASI CONTRIBUIR A MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA | | Servicio | Continuidad de los servicios/ No. de apoyos o atención a la ciudadanía | Falta de Recursos monetarios disponibles | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Área Responsable | | TESORERIA, AREAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA EN GENERAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de Indicador | Dimensión | Método de cálculo (fórmula) | Línea base | Meta programada | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestión | Eficacia | NO. DE SERVICIOS OTORGADOS/NO. SERVICIOS SOLICITADOS | SERVICIOS AÑO ANTERIOR | SERVICIOS AÑO ANTERIOR + N | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPONENTE 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resumen Narrativo | | Indicador | Medios de Verificación | Supuesto | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Que los servicios prestados hayan logrado mejorar la calidad de vida de la población del municipio. | | Servicio | Continuidad de los servicios/ No. de apoyos o atención a la ciudadanía | Falta de Recursos monetarios disponibles | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Área Responsable | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de Indicador | Dimensión | Método de cálculo (fórmula) | Línea base | Meta programada | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestión | Eficacia | NO. DE SERVICIOS OTORGADOS/NO. SERVICIOS SOLICITADOS | SERVICIOS AÑO ANTERIOR | SERVICIOS AÑO ANTERIOR + N | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resumen Narrativo | | Unidad de medida | Meta programada | Medios de verificación | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ADMINISTRACION EN GENERAL | SERVICIO | CALIDAD EN EL SERVIDO | CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | PRESIDENCIA | SERVICIO | ATENCION CIUDADANA | ENCUESTA DE SATISFACCION | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | AYUDAS | NO. AYUDAS | ATENCION 100% SOLICITUDES | APOYOS OTORGADOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | ADEFAS | NO. PAGOS | PAGO 100% PROVEEDORES REALES | CHEQUES O TRANSFERENCIAS EMITIDAS/ DEPURACION DE SALDOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPONENTE 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resumen Narrativo | | Indicador | Medios de Verificación | Supuesto | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Área Responsable | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de Indicador | Dimensión | Método de cálculo (fórmula) | Línea base | Meta programada | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resumen Narrativo | | Unidad de medida | Meta programada | Medios de verificación | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPONENTE 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resumen Narrativo | | Indicador | Medios de Verificación | Supuesto | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Área Responsable | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de Indicador | Dimensión | Método de cálculo (fórmula) | Línea base | Meta programada | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resumen Narrativo | | Unidad de medida | Meta programada | Medios de verificación | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**ANEXO VI
OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y METAS**

| Municipio de Cerro de San Pedro, S.L.P. | | |
|--|--|--|
| Objetivos, estrategias y metas | | |
| Objetivos | Estrategias | Metas |
| <p>En materia Tributaria, promover el cumplimiento voluntario y ampliar la base de contribuyentes en todas sus modalidades; incrementar los niveles de recaudación en ingresos propios; impulsar la efectividad recaudadora; y a prevenir situaciones de corrupción que puedan presentarse en los servidores públicos, encargados directamente de la gestión tributaria.</p> <p>En materia Catastral, los objetivos se centran en generar y proporcionar información fehaciente a los sectores público y privado, para la planeación de programas, proyectos y actividades que promuevan el desarrollo socioeconómico del Municipio; proporcionar servicios catastrales oportunos, eficientes y de calidad, a los propietarios y poseedores de bienes inmuebles</p> <p>En materia de Fiscalización, se diseñan objetivos que se dirigen a detectar y combatir la evasión, elusión y defraudación fiscal de los diversos sectores económicos del Municipio; a cumplir con las metas establecidas en los Programas de Fiscalización de Verificaciones al Registro Federal de Contribuyentes y de Fiscalización de Impuestos Municipales; y a modernizar la función fiscalizadora en el Municipio profesionalizando al personal que programa, desarrolla y concluye las auditorías.</p> | <p>Modernizar el sistema de recaudación por medio de la incorporación de mayor tecnología informática, así como la revisión constante de los procesos y procedimientos aplicados en la captación de ingresos; eliminar cualquier deficiencia que afecte la calidad del servicio que se otorga a los contribuyentes y que conlleve como consecuencia a un decremento en los niveles de recaudación.</p> <p>Las estrategias en el ámbito catastral se enfocan a continuar con los trabajos del Programa de Desarrollo Integral del Catastro, con el objeto de eficientar los servicios catastrales; a diversificar el uso de la información catastral.</p> <p>Emplear el análisis de indicadores económicos y otras variables estadísticas que sirvan de referencia para determinar con mayor precisión formas de evasión, elusión y defraudación fiscal; a Implementar medios de captación de información fiscal, que permitan generar programas de fiscalización a fin de maximizar los beneficios del conocimiento económico, geográfico y operativo de los contribuyentes.</p> | <p>Elaborar un sistema de recaudación que con mecanismos eficaces que garanticen la actualización del padrón de contribuyentes.</p> <p>Actualizar la información catastral mediante la depuración de las bases de datos para disponer de cartografía y un padrón catastral confiable.</p> <p>Asignar claves catastrales a los predios mediante la revisión de la información contenida en la cartografía catastral por medio de la digitalización de los cambios en las superficies de las propiedades para mantener al día la información geográfica en conjunción con el padrón catastral.</p> <p>Fomentar el pago de impuesto predial y derecho por servicio de limpia mediante el otorgamiento de estímulos fiscales y premios por pronto pago para crear una cultura de pago de contribuciones al municipio.</p> <p>Fomentar el pago de impuesto predial y derecho mediante el otorgamiento de estímulos fiscales y premios por pronto pago para crear una cultura de pago de contribuciones al municipio.</p> <p>Fiscalizar y vigilar establecimientos comerciales, industriales y de servicios mediante visitas de inspección y en su caso la aplicación de sanciones de acuerdo con la norma aplicable.</p> <p>Dar seguimiento a la recaudación de ingresos propios ordinarios (Impuestos, Derechos, Productos y Aprovechamientos) mediante reportes de sistema y balanzas contables para el cumplimiento de la meta presupuestada, apoyándose por si o a través de la asesoría profesional y apoyo de empresas especializadas en recaudación.</p> |

**ANEXO VI
RIESGOS RELEVANTES**

| Municipio de Cerro de San Pedro, S.L.P. | |
|---|---|
| Riesgos relevantes para las finanzas públicas | |
| Riesgos relevantes | Propuestas de acción |
| Disminución del monto de participaciones federales. | Ejecutar programas para incentivar la recaudación. |
| Ajustes negativos al calendario de distribución de las transferencias. | Realizar programas que permitan eficientizar el recurso disponible. |
| Retiro de programas federales y fondos federales que impidan la ejecución de convenios. | Realizar programas que permitan eficientizar el recurso disponible. |
| Disminución inesperada de la recaudación a causa de la incertidumbre económica. | Ejecutar programas para incentivar la recaudación. |