



I. CONGRESO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO
San Luis Potosí

AUDITORIA
SUPERIOR DEL ESTADO



DESPACHO DEL TITULAR.
OFICIO N° ASE-DT-0567/2021.

San Luis Potosí, S.L.P. a 22 de septiembre de 2021.

ASUNTO: Se le comisiona para supervisar e
acto protocolario de entrega-recepción.

C.P. JUAN DE DIOS JUÁREZ RUÍZ

PRESENTE.-

Con fundamento en lo establecido en los artículos 1º, 3 fracción I, 10 fracción IV, inciso d, 11 fracción III, 12, 54 y 59 de la Ley Entrega Recepción de los Recursos Públicos del Estado de San Luis Potosí, 77 fracción XXXI de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de San Luis Potosí, y 1º, 4 fracciones I, y IV; y 8 fracción XXV del Reglamento Interior de la Auditoría Superior del Estado, se le informa que ha sido comisionado(a) para que los días **del 27 al 30 de septiembre y 1º de octubre** del presente año, participe como representante de la Auditoría Superior del Estado, a efecto de supervisar el acto protocolario de Entrega Recepción que se realizará en el H. Ayuntamiento de **ALAQUINES, S.L.P.** con motivo del término de la administración 2018-2021, e inicio de la administración 2021-2024, del municipio antes referido.

Sin otro particular de momento.

ATENTAMENTE



CONGRESO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO
San Luis Potosí

C.P. ROCÍO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
AUDITORA SUPERIOR DEL ESTADO
SUPERIOR DEL ESTADO

*"2021, AÑO DE LA SOLIDARIDAD MÉDICA, ADMINISTRATIVA Y CIVIL QUE COLABORA EN LA
CONTINGENCIA SANITARIA DEL COVID-19"*



INFORME DE LA COMISIÓN

FECHA 5 de Octubre de 2021

RESPONSABLE DE LA COMISIÓN	C.P. Juan de Dios Juárez Ruiz
AREA DE ADSCRIPCIÓN	Auditoría Especial de Fiscalización de los Poderes del Estado y Organismos Autónomos
INICIO DE LA COMISIÓN	27 de Septiembre de 2021
TERMINO DE LA COMISIÓN	1o. De Octubre de 2021
OBJETIVO DE LA COMISIÓN	Supervisar la Entrega Recepción
LUGAR DE COMISIÓN	Del Municipio de Alaquines, S.L.P.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Contacto con el enlace del Municipio de Alaquines el C.P. Antonio Mendez Lucas, para ver avance del llenado de Formatos, entrevista con la Presidenta Municipal, y los involucrados en la firma de las actas, fijar la hora para empezar a revisar el llenado de los formatos incluidos en la entrega recepción, comentar la hora de llevar a cabo los inventarios físicos de Activos fijos, verificación de personal, revisión de los libros de actas, relacion de armamento, equipo de transporte, chequeras, revisión total de todos los formatos de acta de entrega recepción con sus respaldos, así como la firma del acta de todos los involucrados, terminando el día 1o. de Octubre de 2021 con la toma de protesta.

C.P. Juan de Dios Juárez Ruiz

NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO

C.P. Javier Sánchez Rodríguez

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE ÁREA